

T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü  
Teftiş Kurulu Başkanlığı



**Tapu ve Kadastro**  
Genel Müdürlüğü

---

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU  
( 2013 )

---

19 MART 2014  
ANKARA



---

**TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**

**FAALİYET RAPORU**

**( 2013 )**

---

## SUNUŞ

Ülkemiz kamu yönetiminde 2000’li yılların başından itibaren yaşanan değişim, yönetimin bir unsuru olan denetimi de etkilemektedir. Yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için gerekli olan en önemli unsur şüphesiz denetimdir. Modern yönetim anlayışlarında denetim, yönetim için vazgeçilmez bir unsurdur.

Sorunlar meydana geldikten sonra sorunların tespiti ve sorumluları cezalandırmaya yönelik klasik teftiş anlayışının yerini artık sorunları meydana gelmeden önleyici ve rehberlik edici bir denetim anlayışının alması gerektiği açıktır. Denetim; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik olarak yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu mantıktan hareket ederek yaptığımız teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların oluşmaması için sistemsel bir bakış açısıyla neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Gerek özel sektörde, gerekse kamuda başarısızlıkların, yolsuzlukların, suiistimallerin nedeni kötü yönetimler ve kötü yönetim sistemleridir. Yönetimi ve yönetim sistemlerini iyileştirdiğimiz, geliştirdiğimiz takdirde birçok olumsuzlukların önüne geçilecektir. Teftiş hizmetlerimizin amacı ve hedefi; teftiş faaliyetleri ile yönetimin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesini, var olan olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını, kamu hizmetinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde hizmetlerimizden yararlananlara sunulmasını sağlamaktır.

Genel Müdürlüğümüzde modern teftiş anlayışına, standartlara ve mevzuata uygun olarak yapılmakta olan teftiş hizmetleri ile 2013 yılında birimlerimizin %40’ından fazlasının teftişi yapılmış ve müfettişlerce yapılması gereken tüm inceleme, ön inceleme, özel denetim ve soruşturmalar tamamlanmıştır. Aynı zamanda araştırma çalışmaları yapılmış, raporlanmış ve eğitimler de verilerek rehberlik görevlerimiz yerine getirilmiştir.

Önümüzdeki yıllarda da teftiş hizmetlerimizde, modern denetim yöntem ve tekniklerini kullanarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlayacağımıza ve tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesinin ve vatandaş memnuniyetininin teftiş hizmetleri ile daha da artacağına inanıyorum.

**Yener KARATAŞ**  
**Teftiş Kurulu Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

I) GENEL BİLGİLER .....	1
A) Misyon ve Vizyon .....	1
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler .....	7
1) Fiziksel Yapı .....	7
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Örgüt Yapısı .....	8
3) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri .....	9
4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
5) İnsan Kaynakları .....	10
D) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı .....	11
1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri .....	11
II) AMAÇ VE HEDEFLER .....	12
A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri .....	13
B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri .....	14
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	16
A) Mali Bilgiler .....	16
1) Bütçe Uygulama Sonuçları .....	16
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	17
3) Mali Denetim Sonuçları .....	18
B) Performans Bilgileri .....	18
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	18
2) Performans Sonuçları Tablosu .....	28
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	29
IV) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	31
A) Güçlü Alanlar ve Üstünlükler .....	31
B) Gelişmeye Açık Alanlar ve Zayıflıklar .....	31
C) Değerlendirme .....	32
1) 2013 yılı değerlendirmesi .....	32
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2014 Yılı Hedefleri .....	33
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	35

## ŞEKİLLER

Şekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının organizasyon yapısı.....	8
Şekil 2 – Genel Müdürlüğümüzün Organizasyon Yapısı .....	12

## TABLolar

Tablo 1- Müfettişlerin Unvanlarına Göre Dağılımı .....	10
Tablo 2 - Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 3 – 2013 Yılı Müfettiş Yolluk Harcamaları.....	16
Tablo 4 – Yıllar İtibariyle Müfettiş Yolluk Harcamaları .....	16
Tablo 5 - 2013 Yılı Bütçesi ve Harcama Gider Durumu .....	17
Tablo 6 - Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi.....	19
Tablo 7 - Gelen Dilekçelerin Türleri .....	20
Tablo 8 – Gelen Dilekçelerin İntikal Biçimleri .....	20
Tablo 9 - Dilekçelerin Konularına Göre Dağılımı .....	21
Tablo 10 - Gelen Dilekçe, Yakınma ve İnceleme Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı .....	23
Tablo 11 - Gelen Dilekçe, Yakınma Ve İnceleme Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı .....	24
Tablo 12 - 2013 yılında inceleme, ön inceleme ve soruşturma görevleri sonucu düzenlenen raporlar .....	25
Tablo 13 - 2013 Yılı Performans Gösterge ve Gerçekleşmeleri .....	28
Tablo 14 - Teftiş Kurulu Başkanlığının 2013 Yılı Performansının Değerlendirilmesi.....	30

## GRAFİKLER

Grafik 1 - Yıllar İtibariyle Müfettiş Yolluk Harcamaları.....	17
Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi .....	18
Grafik 3 – Yıllar İtibariyle müfettişlerce düzenlenen teftiş rapor sayıları .....	19
Grafik 4 - 2013 Yılı İçinde Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Raporları .....	19
Grafik 5 - 2013 Yılında İntikal Eden Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi ve Dilekçe Türleri.....	20
Grafik 6 - Yıllar İtibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Dilekçe Adedi.....	21
Grafik 7 - Gelen Dilekçe, Yakınma ve İnceleme Taleplerinin İlgili Oldukları Birimlere Göre Dağılımı .....	22
Grafik 8 - Şikâyetlerin Türlerine Göre Dağılım.....	22
Grafik 9 – Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları .....	25
Grafik 10 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri.....	26
Grafik 11 - 2013 Yılı Performans Gösterge ve Gerçekleşmeleri.....	28

## FOTOĞRAFLAR

Fotoğraf 1 – Afyon Semineri – Genel Müdür Açılış Konuşması .....	26
Fotoğraf 2 – Afyon Semineri Başkan Açılış Konuşması .....	27
Fotoğraf 3 – Afyon Semineri Sunumlar.....	27
Fotoğraf 4 – Afyon Semineri Kapanış.....	27

## **D) GENEL BİLGİLER**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 25.11.2010 tarihli ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 5-(3)-a maddesinde belirtilen görevleri yapmaktadır. Bu görevler;

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.”

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları 09.11.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı Türkiye'nin en eski ve en köklü Teftiş Kurulu Başkanlıklarından birisidir.

İlk defa 1908 tarihli Vilayet-i Şahane ve Defteri Hakani İdarelerinin Tenkiset ve Teşkilatına ve Memurin ve Müsdahdemin Veza'ifine dair Nizamnamenin 7. maddesi gereğince;

Defter-i Hakani Müdür, Memur ve Kâtipleri Hakkında tahkikat yapmak ve işlemlerin sürekli denetimini sağlamak üzere kurulmuştur.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 106 yıllık bir geçmişimiz bulunmaktadır. Ülkemizin en eski ve en köklü Teftiş Kurullarından birisiyiz.

Başkanlığımız Cumhuriyet sonrasındaki Teşkilat Yasalarında Teftiş Heyeti, Teftiş Heyeti Reisliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi isimlerle yer almıştır.

### **A) Misyon ve Vizyon**

#### **1) Misyon**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmaktır.

#### **2) Vizyon**

Yönetimin bir unsuru olan denetimde; modern yöntem ve teknikler kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin yerine getirilmesinde yakınma ve şikâyetleri en aza indirmek, teftiş

hizmetleri ile tapu kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, tapu ve kadastro yönetiminin ve hizmetlerinin kalitesini artırmak, yaptığımız çalışmalar ve hizmetler ile mesleki bilgi ve etik değerler bakımından örnek alınan ve kamu kurumları içinde değişimci, gelişimci, öncü ve lider bir Teftiş Kurulu Başkanlığı olmaktadır.

### **B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Başkanlığımız 25.11.2010 tarih ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 09.01.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler;

1) Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

2) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

3) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Kuruluş ve Bağlılık**

a) Teftiş Kurulu; Başkan, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

b) Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları; teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön incelemeleri Genel Müdür adına yaparlar.

c) Müfettişlere; Bakan, Müsteşar, Genel Müdür ve Başkan dışındaki hiçbir makam ve merciler tarafından emir ve görev verilemez.

d) Genel Müdürlük yetki alanı içindeki herhangi bir birim, iş, işlem ve faaliyet, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle Teftiş Kurulunun görev ve teftiş alanı dışına çıkartılamaz.

e) Teftiş Kurulunun; taşınır mal, yazı, muhasebe, arşiv, kütüphane ve diğer idari işleri Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğüne yürütülür.

### **Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri**

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

1) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

2) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

3) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek, gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

4) Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizdeki taşınmazları ile ilgili tapu ve kadastro işlemleri hakkında teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

5) Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Müfettişlerle ilgili kanun, yönetmelik ve diğer idari düzenlemelerin tasarılarını hazırlamak,

6) Özel kanunlarda yer alan ve Bakan, Müsteşar veya Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Teftiş Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri**

Başkan, müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, Genel Müdürün emir veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

1) Teftiş Kurulu Başkanlığının görevlerini yürütmek ve Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

2) Gerekirse teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

3) Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlamak, Genel Müdürün onayından sonra uygulanmasını sağlamak,

4) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

5) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen raporların, Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden görülen eksiklikleri tamamlattırmak, yetkili mercilerine ek raporun gönderilmesini ve ön inceleme onayı alınmayarak işlemde kaldırılan inceleme raporları için, yetkili merciden ön inceleme onayı alınarak ön inceleme raporu düzenlemeleri yönünde müfettişlere yazılı emir vermek veya verilmesini sağlamak,

6) Müfettiş yardımcılarının alınmasını ve yetiştirilmelerini sağlayacak önlemleri almak,

7) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla, şube müdürü ve büro personelinin çalışmalarını değerlendirmek, performanslarını ölçmek,

8) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalara özendirme, başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

9) Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Genel Müdüre sunmak,



10) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.

11) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının özlük haklarıyla, atama ve yükselme işlemleri konusunda Genel Müdüre önerilerde bulunmak,

12) Gerektiğinde Müfettişlerin çalışmalarını görev yerlerinde denetlemek ve izlemek,

13) Teftiş Kurulunun ve müfettişlerin görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya hazırlatmak,

14) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan görevler ile Bakan, Müsteşar ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak,

Başkan kendisine verilen ve Teftiş Kurulu Başkanlığına ait görevlerin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Genel Müdüre karşı sorumludur.

### **Teftiş Kurulu Başkanına Yardım**

Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere yeteri sayıda müfettişi, Genel Müdürün onayı ile en az 1 yıl süreli olarak başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Süresi dolanlar tekrar görevlendirilebilir. Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlerin arasındaki görev dağılımı Başkan tarafından belirlenir.

Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlere zorunlu olmadıkça teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön inceleme görevleri verilmez.

### **Müfettişlerin Görev ve Yetkileri**

Müfettişler, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanırlar:

1) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatındaki faaliyet ve projeler ile birimlerin çalışmaları ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmak,

2) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri, iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek ve gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

3) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabi oldukları soruşturma usulüne göre işlem yaparak, durumu Başkanlığa bildirmek ve verilecek emre göre hareket etmek,

4) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek hata, yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi, düzeltilmesi yollarını araştırmak, işlerin istenen düzeyde yürütmesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve önerilerini raporla Başkanlığa bildirmek,

5) Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak, sonuçlarını Başkanlığa sunmak,

6) Birlikte çalıştıkları müfettiş yardımcılarının mesleki gelişimi ve davranışlar yönünden yetiştirilmelerini sağlamak,

7) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında Genel Müdürlük kuruluşu dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilgili incelenmesi veya soruşturulması gerektiği kanaatine varılan konuları, ilgili kurumlara ve kuruluşlara iletilmesi için Başkanlığa bildirmek,

8) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş kurulunun verdiği hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesi için önerilerde bulunmak,

9) Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin buldukları ülkelerde yaptığı ülkemize ait tapu ve kadastro işlemlerinden gerekli görülenlerin Dışişleri Bakanlığı ile koordineli olarak teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yapmak,

10) Mevzuatla ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetiştirme süresi sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür. Yetki verilmemiş müfettiş yardımcılarını yetkilerini birlikte çalıştıkları müfettişlerin gözetimi altında kullanabilirler.

### **Müfettişlik Güvencesi**

1) Tapu ve Kadastro Müfettişliği kariyer mesleği olup, Tapu ve Kadastro Müfettişleri kendi istekleri olmaksızın veya teftiş hizmetlerinin gerekleri ile bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ya da mesleki yetersizlikleri saptanmadıkça görevden alınamaz, diğer idari görevlere atanamazlar ve görevlendirilemezler.

2) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu, en az iki Müfettiş raporu ve Teftiş Kurulu Başkanının görüşü ile belgelendirilmesi esastır.

3) Müfettişler, müfettişlik hakları saklı kalmak üzere, kendilerinin talepleri halinde Genel Müdürün oluruyla, Genel Müdürlük teşkilatı idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir.

### **Müfettişlerin Görevlendirilmesi**

a) Müfettişler, Genel Müdürün emir ve onayı üzerine Başkandan aldıkları talimatla görev yaparlar.

b) Müfettişler, Genel Müdürdan doğrudan aldıkları emir gereğini yerine getirmekle birlikte, en kısa sürede durumu Başkana bildirirler.

## **Müfettişlerin Bilgi ve Belge İsteme Yetkileri**

a) Müfettişler görevlendirildikleri konu ve görev emrinde belirtilen hususlarla ilgili olmak kaydıyla gerekli gördükleri bilgileri, gizli de olsa bütün defter, dosya ve belgeleri teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım istemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

b) Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri, dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

c) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında gerektiği durumlarda ceza ve/veya disiplin hükümlerine göre soruşturma açılmak üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı bilgi verilerek alınacak emre göre hareket edilir.

## **Müfettişlerin Görevden Uzaklaştırma Yetkileri**

Müfettişler, kanunlara göre haklarında görevden uzaklaştırma hükümlerinin uygulanabileceği kişileri, aşağıdaki koşullarının varlığı halinde görevden uzaklaştırabilirler:

1) Para ve para hükmündeki belge, bilgi ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı bunlara ait hesap, belge ve defterleri göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak,

2) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,

3) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 inci maddesine giren eylemlerde bulunmak,

4) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,

5) Kamu hizmeti gerekleri yönünden görevi başında kalması sakıncalı olmak.

(a) ve (b) bentlerinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla saptanması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak, ilgilinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir biçimde ortaya konması gerekir.

Görevden uzaklaştırma işlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, birinci derecedeki amiriyle atamaya yetkili amirine, Genel Müdürlüğe sunulmak üzere Başkanlığa ve diğer ilgililere yazıyla bildirilir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturma sonucunda, disiplin yönünden memurluktan çıkarılmasının veya cezai bir işlem uygulanmasının gerekmediği anlaşılanlar hakkında görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması, müfettişlerce Genel Müdürlüğe önerilir. Bu öneri üzerine görevliler, atamaya yetkili amirlerce değerlendirme yapılarak görevlerine başlatılabilir.

### **Müfettişlerin Sorumlulukları**

Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde öngörölen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

### **Müfettişlerin Uyacakları Hususlar**

Müfettişler, mesleğin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar. Görevlerinde tarafsızlık, nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi denetim görevlilerinin uyacakları mesleki etik davranış ilkelerine uygun davranırlar.

Ayrıca;

- 1) İcraya karışamazlar,
- 2) İnceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösterir tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltme yapamazlar,
- 3) İnceleme, ön inceleme ve soruşturma konularını, yapacakları işleri ve öğrendikleri sırları açıklayamazlar,
- 4) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturmayla görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak yaptıkları görevle ilgili olanların teklif ve ikramlarını, hediyelerini kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.

Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği ve müfettişlik saygınlığına zarar vermeyecek hususlar bu yasakların dışındadır.

### **C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler**

#### **1) Fiziksel Yapı**

Teftiş Kurulu Başkanlığı Dikmen Cad. No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde, Genel Müdürlük Merkez binasının birinci (Makam) katında bulunmakta, ayrıca Müfettişler Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No 15 Demirtepe – ANKARA adresindeki Genel Müdürlük ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Teftiş Kurulunun görev merkezi Ankara'dır.

Genel Müdürün teklifi ve Bakan oluru ile Teftiş Kurulu Başkanlığınca, devamlı denetim ve teftişi sağlamak amacıyla, Genel Müdürlük merkez teşkilatının bulunduğu yer dışında müfettiş bulundurulması gerekli görülen bölge müdürlüklerinin bulunduğu il merkezlerinde en az üç müfettişten oluşmak üzere görev merkezleri kurulabilmekte veya aynı usulle kaldırılabilmektedir.

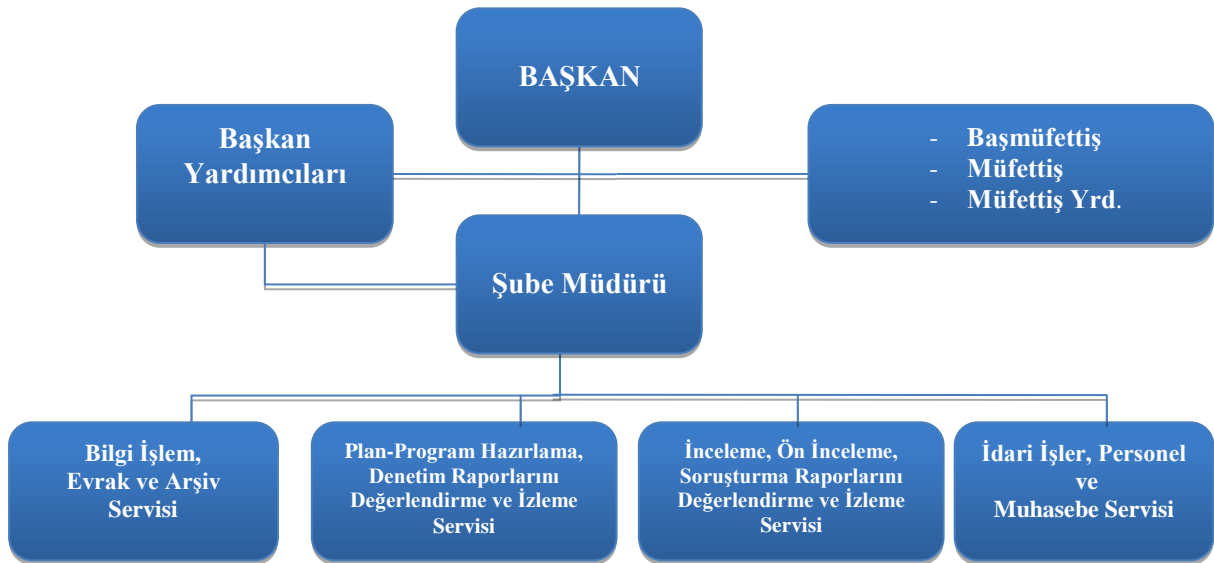
Bu merkezlerde görev yapmak isteyen Teftiş Kurulunda müfettiş yardımcılığı dâhil en az dört yıl görev yapan müfettişler, Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile beş yıllık süre ile görevlendirilebilmektedir.

Ankara dışındaki görev merkezlerinde bulunan müfettiş sayısı, görevlendirme süreleri, bu merkezlerdeki müfettişlerin çalışma koşulları, performansları ve hizmet gerekleri dikkate alınarak sınırlandırılabilmesi gibi belirlenen süre dolmasa da gerektiğinde Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile bu görevlendirme sona erdirilebilmektedir.

Bu kapsamda 09/01/2013 tarihli Makam Oluru ile İstanbul ve İzmir'de görev merkezleri kurulmuş olup İstanbul görev merkezinde 6, İzmir görev merkezinde ise 5 müfettiş görevlendirilmiştir.

## 2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Örgüt Yapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı idarî yönden doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir ve Müfettişler Genel Müdür adına görev yapmaktadırlar. Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişler ve Şube Müdürlüğüne bağlı idari personellerden oluşmaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığı büro hizmetleri için Şube Müdürüne bağlı dört servis hizmet vermektedir.



Şekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının organizasyon yapısı

### **3) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri**

1) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü ve personeli;

1) Kurulun yazışma, haberleşme, dosya, kayıt, istatistik, arşiv, taşınır mal ve diğer işlerinin zamanında ve düzgün olarak yürütülmesini ve korunmasını sağlamak,

2) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışma ve hakediş cetvellerinin tahakkukuna ait işlemlerini yürütmek,

3) Görevi nedeniyle öğrendiklerini başkalarına açıklamamak, Teftiş Kurulu kayıtlarında bulunan defter, rapor ve belgeleri, Teftiş Kurulu Başkanının izni olmadıkça hiçbir kişiye göstermemek ve vermemek,

4) Teftiş Kurulu Başkanlığının yıllık bütçesini, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve tahakkuk işlerini yapmak,

5) Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

görev ve yükümlülüğü bulunmaktadır.

2) Şube Müdürlüğünün idaresinden, Başkan ve Başkana Yardımcılarına karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur.

3) Şube Müdürlüğü aşağıdaki servislerden oluşur;

a) Bilgi işlem, evrak ve arşiv servisi,

b) Plan-program hazırlama, denetim raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

c) İnceleme, ön inceleme, soruşturma raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

ç) İdari işler, personel ve muhasebe servisi,

4) Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumlulukları, servisler itibariyle Şube Müdürü tarafından belirlenir ve duyurulur. Servislerin sorumluları şube müdürünün önerisi üzerine Başkanca belirlenir.

### **4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, büro personelinin tamamı bilgisayar ve internet destekli çalışmalarını sürdürmektedir. TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) ve ERP dosya sisteminden, etkin olarak büro hizmetlerinde yararlanılmaktadır.

Bütün Müfettişlere dizüstü bilgisayar tahsis edilmektedir. Büro hizmetlerinde yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, faks kullanılmaktadır. Müfettişler teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma faaliyetlerinde TAKBİS ve MEGSİS gibi uygulamalardan etkin olarak yararlanmaktadır.

## 5) İnsan Kaynakları

Teftiş Kurulu Başkanlığında, 1 Başkan ile ikisi başkana yardımla görevlendirilmiş Başkan Yardımcısı olan 24 Başmüfettiş, 34 Müfettiş ve 19 Müfettiş Yardımcısı olmak üzere toplam 77 Müfettiş görev yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin Unvanlarına Göre Dağılımı	
<b>Başmüfettiş</b>	<b>24</b>
<b>Müfettiş</b>	<b>34</b>
<b>Müfettiş Yardımcısı</b>	<b>19</b>

*Tablo 1- Müfettişlerin Unvanlarına Göre Dağılımı*

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı	
<b>Harita – Kadastro Mühendisi</b>	<b>20</b>
<b>Hukuk</b>	<b>17</b>
<b>İşletme</b>	<b>11</b>
<b>Kamu Yönetimi</b>	<b>10</b>
<b>Maliye</b>	<b>5</b>
<b>Ekonomi</b>	<b>4</b>
<b>İktisat</b>	<b>4</b>
<b>Çalışma Ekonomisi</b>	<b>3</b>
<b>İktisadi ve İdari Bilimler</b>	<b>2</b>
<b>Uluslararası İlişkiler</b>	<b>1</b>

*Tablo 2 - Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı*

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin ortalama hizmet süresi: **17,6** yıldır.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin yaş ortalaması: **42,6**' dır.

Teftiş Kurulu Başkanlığında görev yapan Müfettişlerin **6**'sı bayan ve **71**'i erkektir.

Ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel Müdürlük Merkez ve Demirtepe ek hizmet binasında Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Müfettişlerin İdari işlerini yürütmek üzere Şube Müdürlüğü bünyesinde 1 Şube Müdürü, 2 Uzman, 12 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 Kadastro Teknisyeni, 2 Arşiv Memuru, 6 Memur (Döner Sermaye), 1 4/B Sözleşmeli Personel, 5 Daimi İşçi ve 1 Hizmetli Personel olmak üzere **32** idari personelimiz bulunmaktadır. İdari personelin **16**'sı bayan,**16**'sı erkektir.

## **D) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 25.11.2010 tarih ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yasaya göre görevlerini yerine getirmektedir.

### **1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri**

Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

1) Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.

2) Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.

3) Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek.

4) Mekânsal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak.

5) Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.

6) Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.

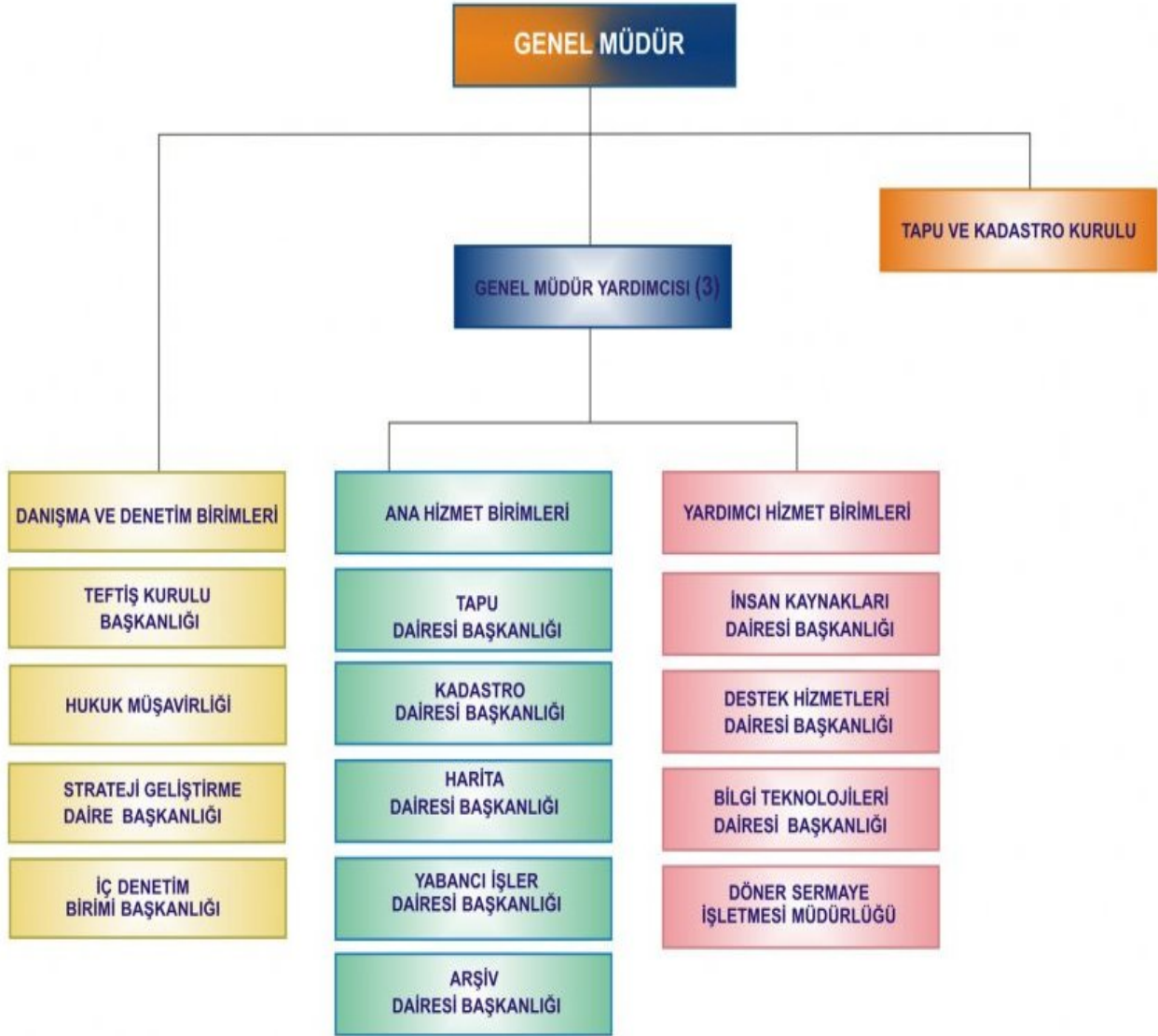
7) 16.6.2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.

8) Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.

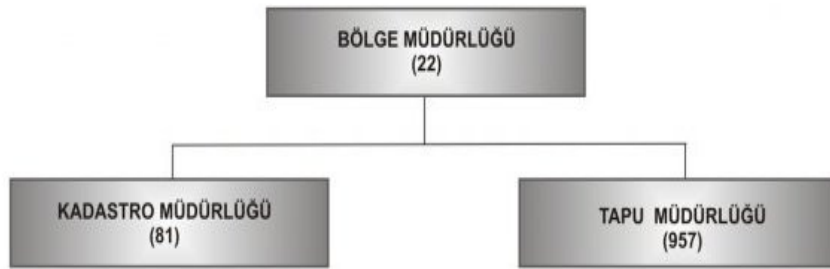
9) Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak.

10) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.





## TAŞRA BİRİMLERİ



Şekil 2 – Genel Müdürlüğümüzün Organizasyon Yapısı

## **II) AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri**

Teftiş ve denetim, yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için gerekli olan en önemli husustur. Modern yönetim anlayışlarında teftiş ve denetim yönetim için vazgeçilmez bir unsurdur.

Teftiş ve denetim; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu mantıkla hareket ederek yaptığımız teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda bu konularda daha hassas davranmaktayız. Hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların olmaması için neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve Kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, Tapu ve Kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesine sağlamaktır.

Tapu ve Kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini ve modern yönetimde müşteri olarak tanımlanan hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini arttırmaktır.

Tapu ve Kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır.

Tapu ve Kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini artırmaktır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2010–2014 yılları Stratejik Planına göre Teftiş Kurulu Başkanlığının stratejik amaç ve hedefleri;

#### **a) Stratejik Amaçlar;**

- 1) Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
- 2) Tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek

#### **b) Stratejik Hedefler;**

1) Müfettişlerin ve diğer personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti almak.

2) alışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak.

3) 2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını geliştirmek.

4) Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak.

### **B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve ncelikleri**

1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmesi,

2) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

3) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile teşkilatımızın görev ve hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılarak, Teftiş Kurulunda görüşülmesi ve bu konularda eğitimler yapılması, yapılan çalışmaların sonuçlarının gerekli olduğu durumlarda ilgili birimlere gönderilmesi,

4) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile teşkilatımızın görev ve hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılarak, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması ve araştırma raporlarının yararlanması için ilgili birimlere gönderilmesi,

5) Yaptığımız hizmetlere ve idaremizle ilgili yapılacak eğitim seminer faaliyetlerine Müfettişlerin katılmasının sağlanması,

6) Müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile yılsonu değerlendirme kritik toplantıları yapılması,

7) İnceleme, n İnceleme ve Soruşturma Yönergesinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,

8) Teftiş Kurulu Başkanlığının teftişlerde kullandığı teftiş formlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,

9) Teftiş hizmetlerine yönelik rehber ve standart oluşturulması çalışmaları yapılması,

10) Yaptığımız teftişlerde standart ve uygulama birliği sağlanması için teftiş sonuçları değerlendirmeleri yapılması,

11) Teftiş Kurulu Başkanlığı ile teftiş hizmetlerinin mevzuatının gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılmasına, teftiş hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,

**12)** Müfettişlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması, eğitimlere katılması,

**13)** Tapu ve Kadastro hizmetlerinde olması muhtemel suiistimal ve olumsuzlukların olmaması için gerekli çalışmalar yapılması,

**14)** Teftiş hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususların tespitleri ile bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi,

**15)** Tapu ve Kadastro hizmetlerinde suiistimallerin ve yolsuzlukların önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirilmesi,

**16)** Teftiş Kurulu Başkanlığının yaptığı hizmetlere yönelik istatistikî veriler üretilmesi, analizlerinin yapılması,

**17)** Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde çalışan müfettiş ve diğer idari personel ile Başkanlığın performansının ölçülmesi, analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması,

**18)** Müfettişlerin birbirleri, Başkanlıkla ve Genel Müdürlükle olan ilişkilerinin geliştirilmesine ve yaptığımız hizmetlerin tanıtılmasına, anlatılmasına yönelik gerekli toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi,

**19)** Teftiş Kurulu Başkanlığı web sayfasının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanarak, Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalara yönelik yaptığımız çalışmaların Başkanlık web sayfasında yayınlanarak uygulayıcılara ve çalışanlarımıza rehberlik yapılması,

**20)** Müfettişlerin idarenin yaptığı çalışmalara katkı sağlanmasına yönelik olarak, mevzuat ve diğer konularda komisyon çalışmalarına katılımlarının sağlanması,

**21)** Teftiş hizmetlerinin yanı sıra müfettişlerin kurum içinde ve kurum dışında yapılacak eğitim ve seminerlerde eğitici olarak görevlendirilmeleri ve ayrıca gerekli konularda Müfettişlerin eğitim almalarının sağlanması,

**22)** Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibi konularında iyileştirmeler yapılarak, bu tür takiplerin daha etkin ve sonuç odaklı yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bu konuda sistem oluşturulması,

**23)** Müfettişlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, eğitimlere katılımların sağlanması, müfettişlerin yetkinliklerinin artırılması,

**24)** Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli eğitim desteğini verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlerin yönlendirilmesi ve rehberlik edilmesi.

**25)** Müfettiş yardımcılara yönelik yetiştirme ve eğitim programı hazırlanması ve müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, gerekli tedbirlerin alınması.

### III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2013 yılında teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar ile eğitim, mevzuat çalışması ve araştırmalar gibi diğer faaliyetleri yapmıştır.

#### A) Mali Bilgiler

##### 1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulu Başkanlığında normal cari maaş ödemeleri vb. bütçe harcamalarının dışında teftiş faaliyetlerinin yerine getirebilmesi için yolluk harcamaları ve giderleri yapılmıştır.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ 2013 YILI MÜFETTİŞ YOLLUK HARCAMALARI	
Genel Bütçeden Kullanılan Ödenek	765.136 TL

Tablo 3 – 2013 Yılı Müfettiş Yolluk Harcamaları

2013 yılı genelinde 6540 gün (yevmiye) görev merkezleri (Ankara, İstanbul, İzmir) dışı görevlendirme yapılmıştır. 77 müfettiş esas alındığında, müfettiş başına ortalama 87 gün görev merkezi dışı görev gerçekleştirilmiştir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için yolluk gideri 765.136 TL. dir. 47.807 TL ise denetim dışı yolluk ödemeleridir.

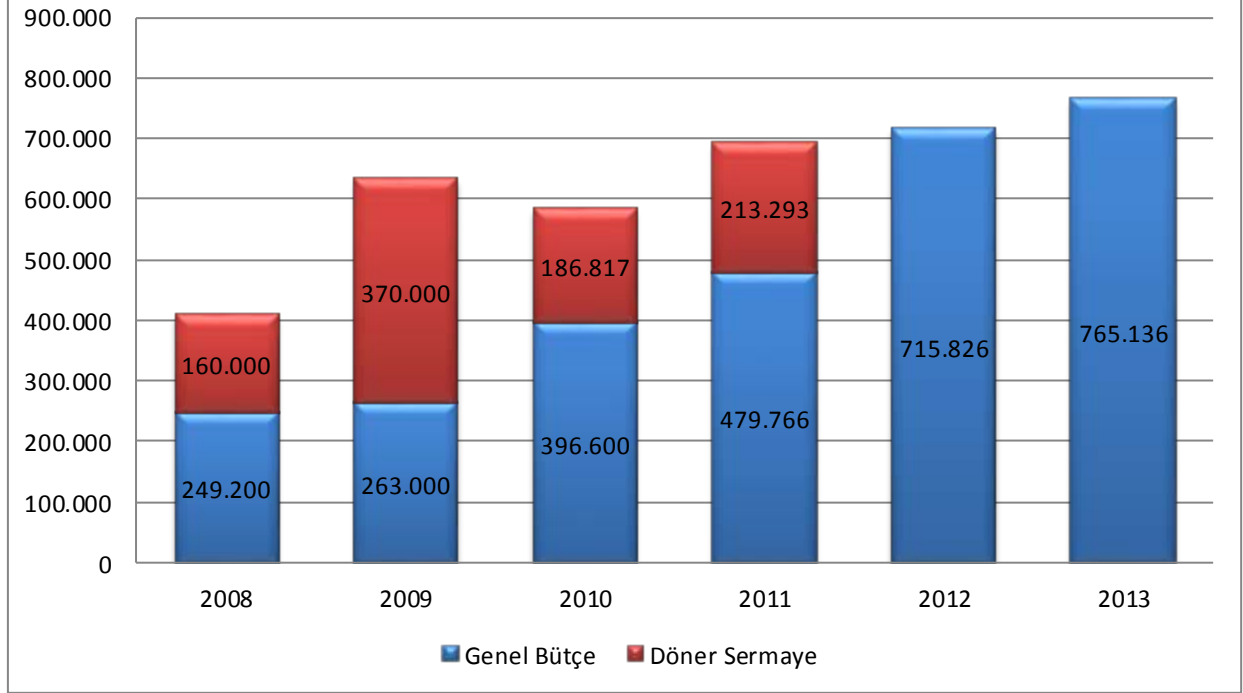
Bir günlük Ankara dışı müfettişin ortalama maliyeti 116,99 TL olarak gerçekleşmiştir.

(765.136 TL / 6540 toplam yevmiye= 116,99 TL bir günlük yevmiye maliyeti)

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ YILLAR İTİBARIYLA MÜFETTİŞ YOLLUK HARCAMALARI			
YIL	GENEL BÜTÇEDEN HARCANAN	DİĞER	TOPLAM
2008	249.200	160.000	409.200
2009	263.000	370.000	633.000
2010	396.600	186.817	583.417
2011	479.766	213.293	693.059
2012	715.826	-	715.826
2013	765.136	-	765.136

Tablo 4 – Yıllar İtibariyle Müfettiş Yolluk Harcamaları

## YILLAR İTİBARIYLA MÜFETTİŞ YOLLUK HARCAMALARI



*Grafik 1 - Yıllar İtibariyle Müfettiş Yolluk Harcamaları*

### 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2013 yılı içinde görev ve faaliyetlerini yerine getirmek için kendisine tahsis edilen bütçesi ve harcamaları aşağıda tablo şeklinde gösterilmektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2013 Yılı Bütçesi ve Harcama Gider Durumu	2013 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2013 Yılı Toplam Ödenek	2013 Yılı Sonu Harcama
<b>Hizmet Alımları (Kurs ve Eğitim Gid.)</b>	50.000	-	-
<b>Memurlar- Maaş Ödemesi</b>	4.106.800	4.106.800	4.689.071
<b>Memurlar- SGK Devlet Primi Ödemeleri</b>	684.000	684.000	655.791
<b>Tüketime Yön. Mal ve Hiz.Al (Kırtasiye Gid.)</b>	10.000	10.000	9.998
<b>Yolluklar</b>	764.000	814.000	812.943
Yolluklar (Teftiş)	732.483	782.483	765.136
Yolluklar (Eğitim)	27.517	27.517	27.517
Yolluklar (Sürekli Görev)	4.000	4.000	20.290
<b>Görev Giderleri (Posta Giderleri)</b>	1.000	1.000	20
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.615.800</b>	<b>5.615.800</b>	<b>6.167.823</b>

*Tablo 5 - 2013 Yılı Bütçesi ve Harcama Gider Durumu*

### 3) Mali Denetim Sonuçları

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığının mali denetimlerinde herhangi bir sorun bulunmayıp öneri getirilmemiştir.

#### B) Performans Bilgileri

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğümüzün 2010 – 2014 yılları Stratejik Planı ve 2013 yılı Performans Programında belirlenen performans gösterge ve hedeflerini 2013 yılı sonunda tamamen ulaşılmıştır.

#### 1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

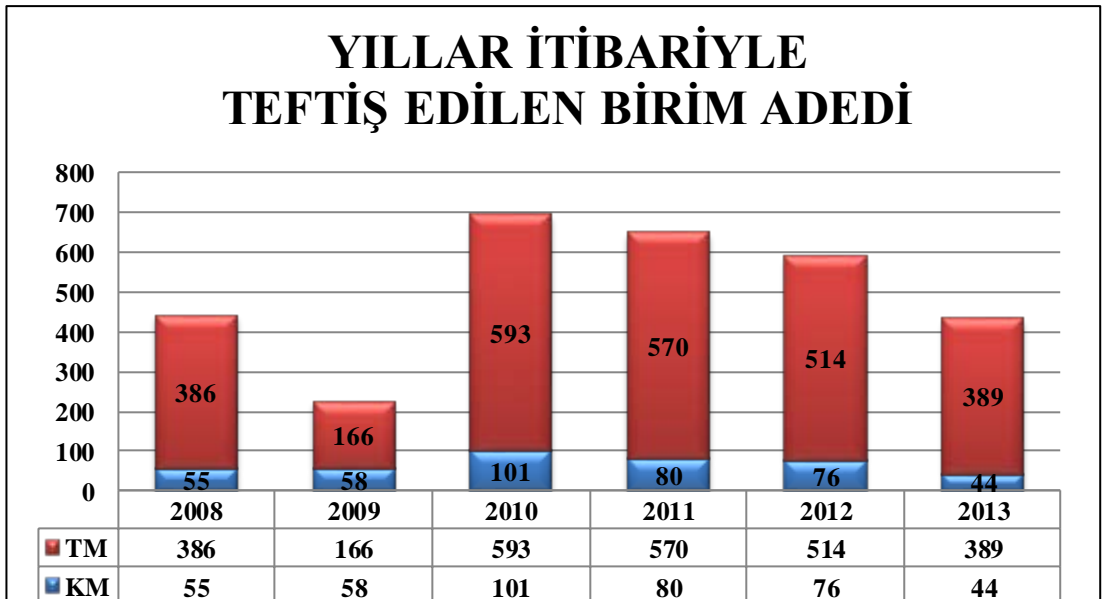
##### a) Teftiş Hizmetleri

2010 – 2014 yılları Stratejik Planında ülke genelindeki tüm tapu ve kadastro müdürlükleri ile bölge müdürlüklerinin en az beşte birinin teftiş edilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2013 yılında taşra teftiş programına 389 Tapu Müdürlüğü ve 44 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere toplam 433 birim dahil edilmiş ve teftiş programı eksiksiz uygulanarak bu müdürlüklerin tamamı teftiş edilmiştir.

Programlı teftişler dışında 2013 yılı içerisinde ayrıca 55 Tapu Müdürlüğünün özel denetimi gerçekleştirilmiştir.

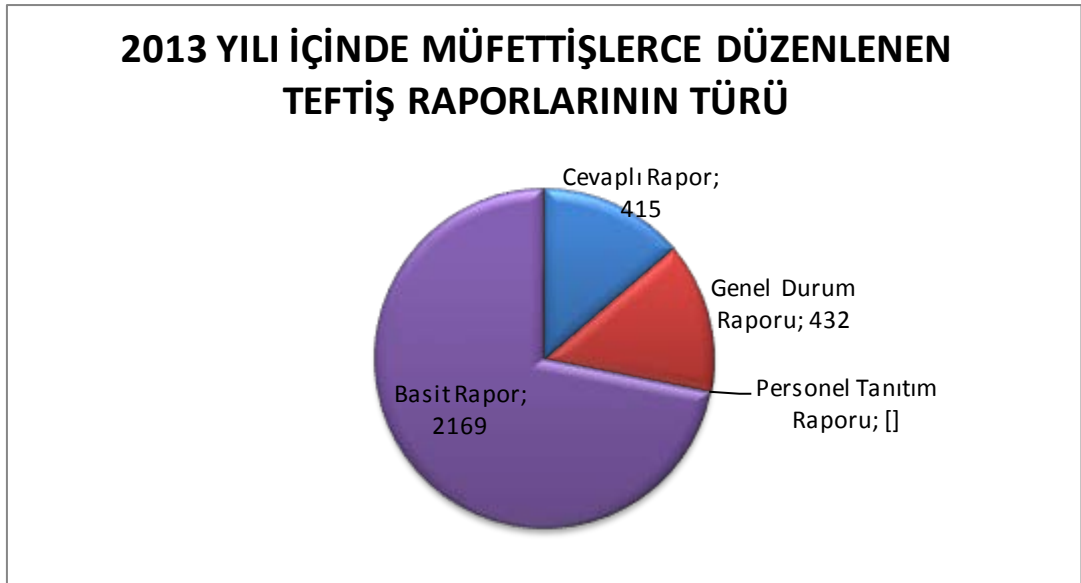
Taşra teftiş programının gerçekleştirilmesi için teftiş grubunda 56 Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı görevlendirilmiştir.



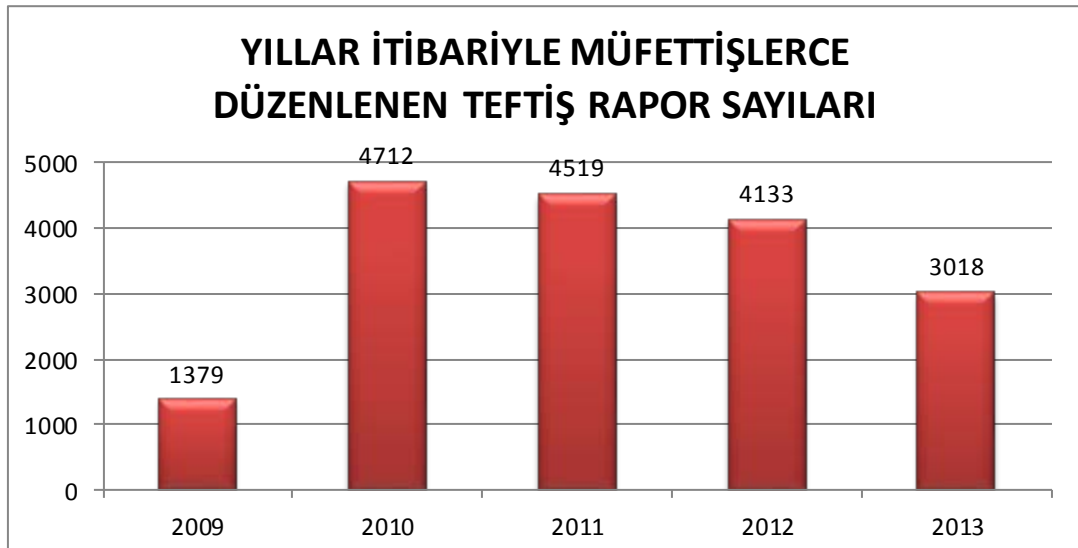
Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi

YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR TÜRÜ VE ADEDİ					
Düzenlenen Rapor	2009	2010	2011	2012	2013
Cevaplı Rapor	216	560	610	581	415
Genel Durum Raporu	38	678	650	590	432
Personel Tanıtım Raporu	3	8	9	9	2
Basit Rapor ve yazı	1122	3466	3250	2953	2169
<b>TOPLAM</b>	<b>1379</b>	<b>4712</b>	<b>4519</b>	<b>4133</b>	<b>3018</b>

Tablo 6 - Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi



Grafik 4 - 2013 Yılı İçinde Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Raporları



Grafik 3 – Yıllar İtibariyle müfettişlerce düzenlenen teftiş rapor sayıları



## b) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri

2013 yılı çalışma programına göre 19 Başmüfettiş, Müfettiş inceleme soruşturma grubunda görevlendirilmiştir. Teftiş Kurulu Başkanlığına 2013 yılında; 400 yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçe intikal etmiştir.

GELEN DİLEKÇELERİN TÜRLERİ	
Dilekçe Niteliği	Ocak - Aralık
Şikâyet	134
İhbar	8
Resmi Yazı	258
<b>TOPLAM</b>	<b>400</b>

Tablo 7 - Gelen Dilekçelerin Türleri



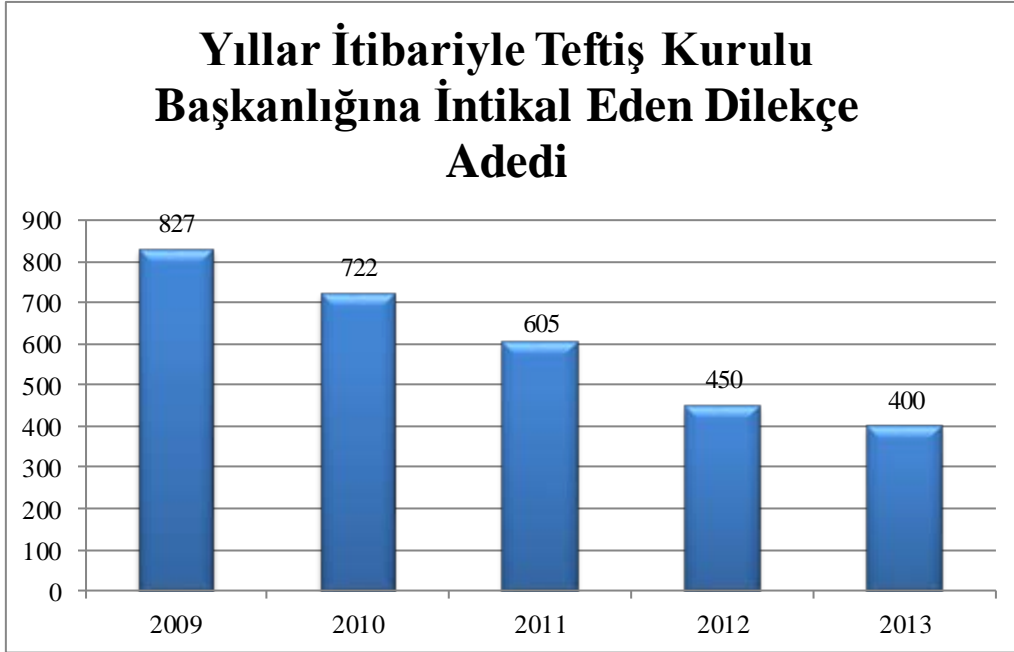
Grafik 5 - 2013 Yılında İntikal Eden Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi ve Dilekçe Türleri

GELEN DİLEKÇELERİN İNTİKAL BİÇİMLERİ	
İntikal Biçimi	Adet
Yazılı - Resmi Yazı	278
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	103
Elektronik – e-posta	8
Elektronik - BİMER	7
Alo Tapu Hattı	2
Sözlü	2
<b>TOPLAM</b>	<b>400</b>

Tablo 8 – Gelen Dilekçelerin İntikal Biçimleri

Yazılı olarak intikal eden vatandaş dilekçelerinden 101'i imzalı 2'si imzasızdır.

İntikal eden yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin 24'ü yetkili mercii olan Valilik ve Kaymakamlığa, 1'i savcılığa, 101'i Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş, sonuç itibariyle bu taleplerden 309'u için ise Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır.

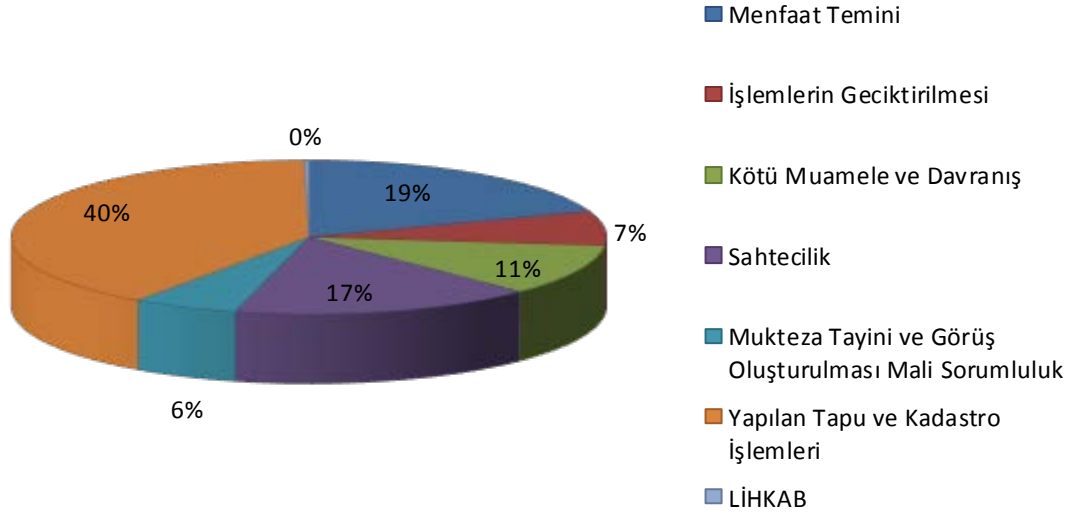


Grafik 6 - Yıllar İtibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Dilekçe Adedi

YAKINMA, ŞİKÂYET, İNCELEME TALEBİ VE DİLEKÇELERİN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	
Şikâyet Türü	Adet
Menfaat Temini	78
İşlemlerin Geciktirilmesi	29
Kötü Muamele ve Davranış	43
Sahtecilik	66
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması Mali Sorumluluk	23
Yapılan Tapu ve Kadastro İşlemleri	160
LİHKAB	1
<b>TOPLAM</b>	<b>400</b>

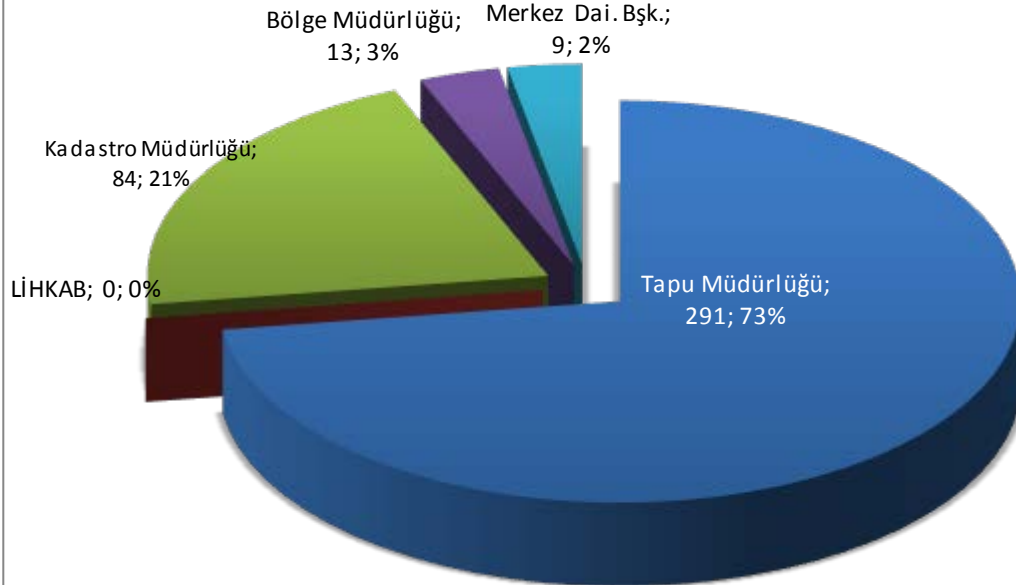
Tablo 9 - Dilekçelerin Konularına Göre Dağılımı

## ŞİKAYETLERİN TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIM



Grafik 8 - Şikâyetlerin Türlerine Göre Dağılım

## GELEN DİLEKÇE, YAKINMA VE İNCELEME TALEPLERİNİN İLGİLİ OLDUKLARI BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



Grafik 7 - Gelen Dilekçe, Yakınma ve İnceleme Taleplerinin İlgili Oldukları Birimlere Göre Dağılımı

Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden dilekçe, şikâyet, yakınma ve inceleme taleplerinin Bölge Müdürlüklerimize göre dağılımı aşağıdaki Tablo 9’da gösterilmektedir.

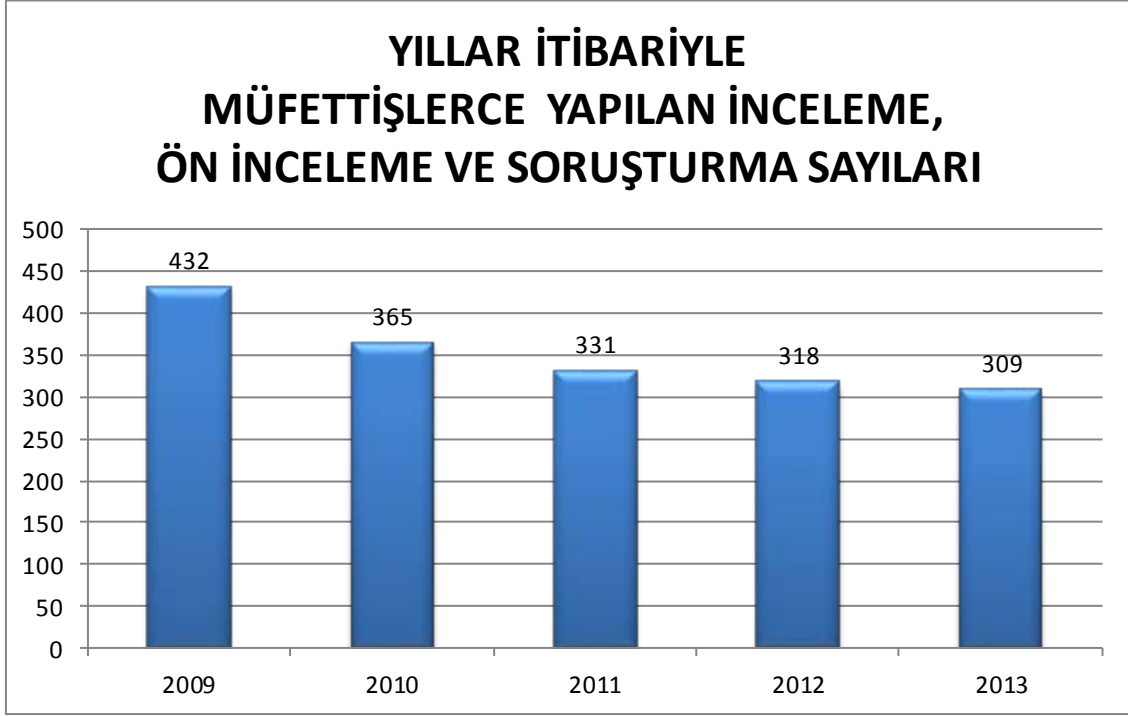
<b>GELEN DİLEKÇE, YAKINMA VE İNCELEME TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI</b>	
<b>Bölge Adı</b>	<b>Adet</b>
Ankara	70
İstanbul	74
İzmir	41
Bursa	24
Konya	7
Antalya	13
Diyarbakır	10
Erzurum	14
Trabzon	12
Samsun	8
Kayseri	8
Hatay	10
Gaziantep	16
Edirne	12
Van	7
Elazığ	5
Eskişehir	10
Denizli	13
Kastamonu	7
Sivas	8
Şanlıurfa	10
Yozgat	9
Merkez	12
<b>Toplam</b>	<b>400</b>

Tablo 10 - Gelen Dilekçe, Yakınma ve İnceleme Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

GELEN DİLEKÇE, YAKINMA VE İNCELEME TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI								
Bölge Adı	Bağlı İller	Müdürlük Sayıları			İşlem Sayısı	İnceleme Konu Sayısı	İnceleme Konusu / Müdürlük Sayısı	İnceleme Konusu / İşlem Sayısı
		TM	KM	Toplam				
Ankara	Ankara, Bolu, Çankırı, Kırıkkale, Düzce	63	5	68	633120	70	1.02	0.00012
İstanbul	İstanbul, Kocaeli, Sakarya	67	3	70	1171994	74	1.05	0.00007
İzmir	İzmir, Aydın, Manisa	63	3	66	663192	41	0.62	0.00007
Bursa	Bursa, Balıkesir, Çanakkale, Yalova	54	4	58	536846	24	0.41	0.00005
Konya	Konya, Aksaray, Karaman	44	3	47	320759	7	0.15	0.00003
Antalya	Antalya, Burdur, Isparta	43	3	46	342402	13	0.28	0.00004
Diyarbakır	Diyarbakır, Batman, Siirt, Şırnak	37	4	41	105224	10	0.24	0.00010
Erzurum	Erzurum, Ağrı, Ardahan, Erzincan, Iğdır, Kars	55	6	61	126446	14	0.23	0.00012
Trabzon	Trabzon, Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Rize	63	6	69	164160	12	0.17	0.00008
Samsun	Samsun, Amasya, Ordu, Sinop	52	4	56	260965	8	0.14	0.00004
Kayseri	Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde	37	4	41	223240	8	0.20	0.00004
Hatay	Hatay, Adana, İçel, Osmaniye	47	4	51	499664	10	0.20	0.00003
Gaziantep	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis	23	3	26	225386	16	0.62	0.00008
Edirne	Edirne, Kırklareli, Tekirdağ	26	3	29	244643	12	0.41	0.00005
Van	Van, Bitlis, Hakkari, Muş	29	4	33	64694	7	0.21	0.00011
Elazığ	Elazığ, Bingöl, Malatya, Tunceli	41	4	45	109025	5	0.11	0.00005
Eskişehir	Eskişehir, Afyon, Bilecik, Kütahya	53	4	57	270398	10	0.18	0.00004
Denizli	Denizli, Muğla, Uşak	37	3	40	267201	13	0.32	0.00005
Kastamonu	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak	36	4	40	130635	7	0.18	0.00006
Sivas	Sivas, Tokat	29	2	31	109332	8	0.26	0.00008
Şanlıurfa	Şanlıurfa, Mardin, Adıyaman	30	3	33	161184	10	0.30	0.00007
Yozgat	Yozgat, Çorum	28	2	30	120794	9	0.30	0.00008
Merkez				12		12	1	
Toplam		957	81	1038	6.751.304	400	0.39	0.00006

Tablo 11 - Gelen Dilekçe, Yakınma ve İnceleme Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

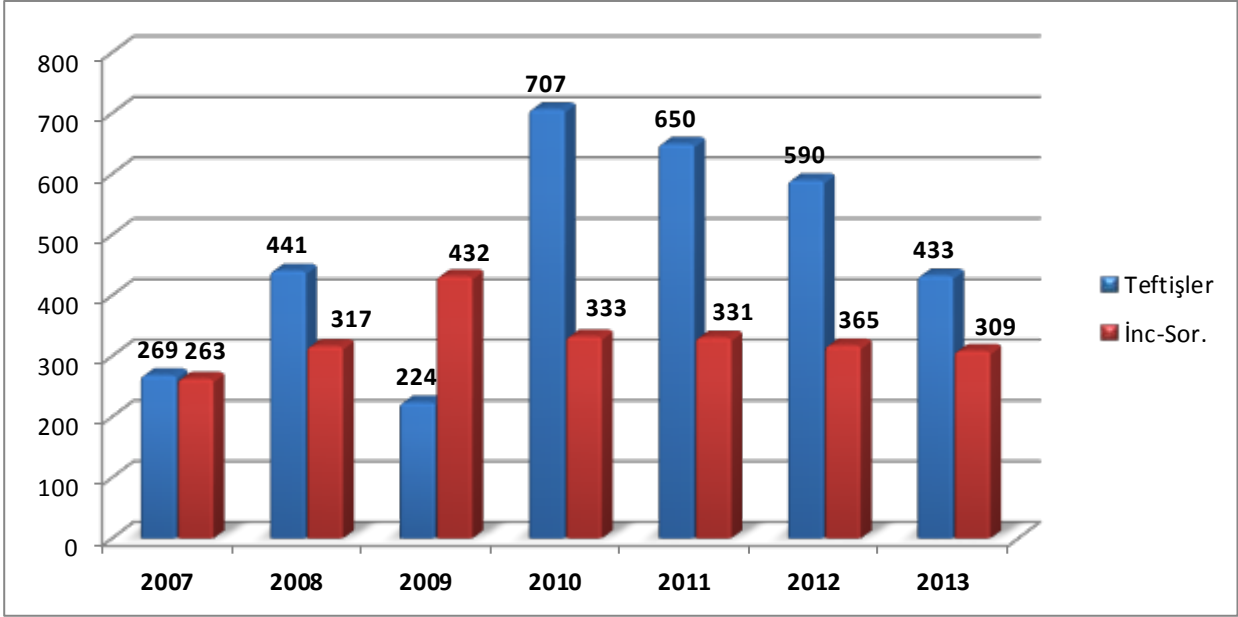
2013 yılı içinde inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için 309 Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Son beş yılın karşılaştırması ise aşağıdaki Grafik 9’da gösterilmektedir.



Grafik 9 – Yıllar itibariyle müfettişlerce yapılan inceleme, ön inceleme ve soruşturma sayıları

<b>2013 YILINDA İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ SONUCU DÜZENLENEN RAPORLAR</b>	
<b>Düzenlenen Rapor</b>	<b>Adet</b>
3628 s. Kanun kapsamında Soruşturma Raporu	1
Araştırma Raporu	1
Disiplin Soruşturma Raporu	18
Ek İnceleme Raporu	1
İnceleme Raporu	147
Personel Tanıtım Raporu	16
Ön İnceleme Raporu	161
Ön Rapor	1
Suç İhbar Raporu	3
Yazı	8
<b>TOPLAM</b>	<b>357</b>

Tablo 12 - 2013 yılında inceleme, ön inceleme ve soruşturma görevleri sonucu düzenlenen raporlar



Grafik 10 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri

### c) Eğitim, Mevzuat ve Araştırma ile Diğer Çalışmalar

Teftiş Kurulu Başkanlığında 04/03/2013 tarihinde göreve başlayan Müfettiş Yardımcıları ile Teftiş Kurulunda görev yapmakta olan Başmüfettiş ve Müfettişlerin katılımı ile Afyonkarahisar'da 26- 29/03/2013 tarihleri arasında Teftiş Kurulu Semineri düzenlenmiş olup üç gün süren seminerde; Kamu Yönetiminde ve Denetiminde Değişim, Temel Kalite Kavramları ve Toplam Kalite Yönetimi, Kurum Kültürü, Motivasyon ve Başarı konularında sunumlar yapılmıştır.



Fotoğraf 1 – Afyon Semineri – Genel Müdür Açılış Konuşması





*Fotoğraf 2 – Afyon Semineri Başkan Açılış Konuşması*



*Fotoğraf 3 – Afyon Semineri Sunumlar*



*Fotoğraf 4 – Afyon Semineri Kapanış*



2013 yılı içinde göreve yeni başlayan müfettiş yardımcılarında temel ve hazırlayıcı eğitimler ile teftiş mevzuatı, inceleme, ön inceleme, soruşturma mevzuatı ve mali mevzuat konularında Müfettişler tarafından eğitimler verilmiştir.

Bunun yanı sıra Genel Müdürlük tarafından düzenlenen hizmet içi, aday memur eğitim ve yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile Mücadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı, Sahteciliklerle Mücadele, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza ve Disiplin Hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzdeki mevzuat hazırlama ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, LİHKAB Komisyonu, Etik Komisyonu, Tapu Kadastro Kurulu, Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurulu toplantılarına ve çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

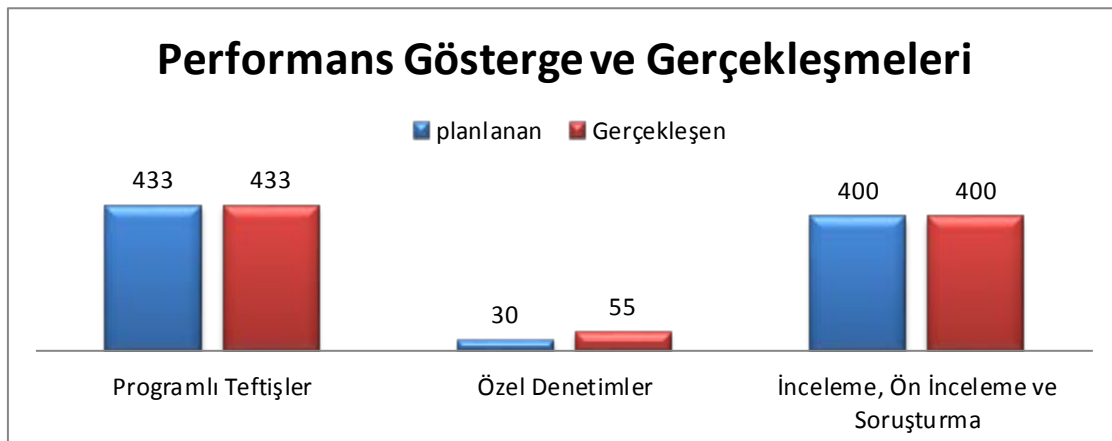
İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Raporlarına ait tarama işlemi yapılarak sonuçları itibariyle kapanmayan dosyalar ile ilgili olarak Başkanlıklardan bilgi istenilmiştir. Dosyaların takip işlemleri yapılarak, dosyalar kapatılmıştır.

Teftiş Kurulunun verdiği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik kalite çalışmaları kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Müfettişler ile Teftiş Kurulunun sorunları ve çözüm yolları konularında çeşitli toplantılar yapılarak, görüşler alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

## 2) Performans Sonuçları Tablosu

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2013 Yılı Performansı	Programlı Teftişler	Özel Denetimler	İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma
<b>Hedef</b>	<b>433</b>	30	<b>400</b>
<b>Gerçekleşen</b>	<b>433</b>	55	<b>400</b>
<b>Gerçekleşme Oranı %</b>	<b>%100</b>	<b>%183</b>	<b>% 100</b>

Tablo 13 - 2013 Yılı Performans Gösterge ve Gerçekleşmeleri



Grafik 11 - 2013 Yılı Performans Gösterge ve Gerçekleşmeleri

### 3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

<b>Yıl</b>	<b>2013</b>			
<b>Birim</b>	<b>27.75.00.20 / TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Stratejik Amaç</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerinin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yurtiçi ve yurtdışı toplantı ve eğitimlere katılan personel oranını her yıl %10 artırmak.</b>			
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedef</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
Merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik bireysel gelişim eğitimlerinin tamamının eğitim kurulu kararı alınmasından itibaren 1 yıl içinde gerçekleşme oranı (Yüzde)	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmıştır.
Yolsuzluk ve sahtecilik ile mücadele kapsamında merkez ve taşra birimlerini bilgilendirmek amacıyla düzenlenen seminer sayısı/yıl (Adet)	1,00	3,00	+200,00	Hedefe Ulaşılmıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Tüm kurum çalışan memnuniyet oranını her yıl %5 oranında artırmak.</b>			
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedef</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
Takdirname, plaket, maaş veya hizmet ödülü alan personel oranı/yıl (Yüzde)	2,00	2,00	0,00	Hedefe Ulaşılmıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
<b>Stratejik Hedef</b>	2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Denetimde verimliliğın ve etkinliğın artırılması için yıllık teftiş programları ile tahkikler (ön inceleme, inceleme ve soruşturma) ve özel denetimlerin performansını her yıl toplamda bir önceki yıla göre %3 oranında artırmak.</b>			
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>Hedef</b>	<b>Yılsonu Gerçekleşmesi</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
Ülke genelindeki tüm tapu ve kadastro müdürlükleri ile bölge müdürlükleri genelinde yıllık denetimi yapılan birim oranı/yıl (Yüzde)	20,00	41,80	+109,00	Hedefe Ulaşılmıştır.
İnceleme ve soruşturma gerektiren Şikâyetlerin müfettişlerce gerçekte oranı/yıl (Yüzde)	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmıştır.
Vatandaş Őikâyetlerini azaltmak için Makam tarafından verilen özel denetim görevlerinin tamamını gerçekte oranı/yıl (Yüzde)	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmıştır.

*Tablo 14 - Teftiş Kurulu Başkanlığının 2013 Yılı Performansının Değeriendirilmesi*

## **IV) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A) Güçlü Alanlar ve Üstünlükler**

- 1) Teftiş Kurulu Başkanlığının 106 yıllık geçmişi ile Genel Müdürlük yapısı içinde en önemli Başkanlık olması.
- 2) Teftiş Kurulu ve Müfettişlerin yaptığı hizmetler ile kurum çalışmalarına önemli katkı sağlaması.
- 3) Müfettişlerin nitelikli ve yaptıkları hizmetler ile görevlerinin gerektirdiği mevzuat ve teknik bilgiyi en iyi şekilde sahip olması.
- 4) Müfettişlerin kariyerden ve Müfettiş Yardımcılığından yetişmesi.
- 5) Teftiş Kurulu Başkanlığında teftiş, denetimdeki gelişmelerin, yeniliklerin, mevzuatın ve teknolojinin yakından takip edilmesi ve yoğun olarak kullanılması.
- 6) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün en eğitimli ve kariyerli insan kaynağının bulunduğu Başkanlık olması.
- 7) Teftiş Kurulu Başkanlığının disiplinli bir yapısının olması.
- 8) Teftiş Kurulu Başkanlığının ve Müfettişlerin yaptıkları hizmetleri ile görevlerini en iyi şekilde yapmaları.
- 9) Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturmaların en iyi şekilde yapılması ve yapılan çalışmaların örnek alınması.
- 10) Kamuoyunda büyük olumsuzluklara neden olan yolsuzlukla ve suiistimallerle mücadelede tecrübe ve deneyime sahip olunması.
- 11) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde teftiş hizmetlerine yoğun ihtiyaç duyulması.
- 12) Müfettişlerin iyi yetiştirilmesi ve gayrimenkul mevzuatı konusunda otorite olmaları.
- 13) Teftiş Kurulunda bilimsel çalışma ve araştırmaların yapılmasının teşvik edilmesi.
- 14) Müfettişlerin tapu ve kadastro hizmetlerinin gereği olarak; harita mühendisi, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, işletme vb. eğitimli insan kaynağından oluşması.
- 15) Müfettişlerin mevzuatı iyi takip etmeleri, değişime ve gelişime açık olmaları.
- 16) Başkanlık idari büro işleyişinde yerleşmiş ve iyi işleyen sistematik yapının bulunması.
- 17) Başkanlığın arşivinin düzenli ve sağlıklı oluşturulmuş olması.

### **B) Gelişmeye Açık Alanlar ve Zayıflıklar**

- 1) Teftiş Kurullarının daha üst seviyede kurumsallaşma ve stratejik planlanması ihtiyacı.

2) Ülkemizdeki teftiş ve denetim konusunda yenilik ve gelişmelerin yapılması ihtiyacının hissedilmesi.

3) Tüm Kamu Kurumlarında Teftiş Kurullarını koordine eden bir birimin olmaması.

4) Müfettişlerin Yönetici kademelerinde değerlendirilmesindeki eksiklikler.

5) Müfettişlerde bireysel çalışma alışkanlığının baskın gelmesi nedeniyle ekip ve grup çalışma alışkanlığının az olması.

6) Müfettişlerin ve kurum personelinin yurtdışı eğitim imkanlarının diğer kurumlara göre yetersiz olması.

7) Kurumda yurt dışı araştırma ve inceleme faaliyetlerinin teknik konular ile sınırlı yürütülmesi, hukuksal ve yönetsel değişimleri takip etmek amacıyla çalışma gezileri düzenlenmemesi.

8) Müfettişlerin kurumca sağlanan yurt dışı çalışma, araştırma çalışmalarından ve gezilerinden yararlanamaması.

9) Teftiş Kurulu Başkanlığının faaliyetlerini yerine getirmek için bütçesindeki yollukların yetersizliği.

10) Özlük haklarındaki yetersizlik nedeniyle özellikle Müfettiş Yardımcılığı döneminde Teftiş Kurulundan ayrılmaların olması.

11) Müfettişler ile diğer idari personellerin çalışma şartlarının iyileştirilmesi.

12) Teftiş Kurulunda yapılan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibine yönelik sistemin yetersizliği.

13) Yapılan teftişlerde standarda gidilme ihtiyacının hissedilmesi.

14) Tüm Teftiş Kurullarının aynı standartta çalışmaması ve standart birliği ihtiyacı.

15) Teftiş Kurulu Başkanlığının üçüncül mevzuatının güncellenmesi ihtiyacı.

16) Müfettişlerin işlerinin diğer kurumlara göre çok yoğun ve yaptıkları görevlerin birçok mevzuat bilgisi gerektirmesi.

## **C) Değerlendirme**

### **1) 2013 yılı değerlendirmesi**

Teftiş hizmetleri 2013 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı ülkemizin en köklü ve en eski Teftiş Kurullarından birisidir. 2013 yılı içinde yaptığı faaliyetlerinde performans hedeflerinin çok üzerinde sonuçlar elde etmiştir. Olumsuz olan tapu ve kadastro imajını son yıllarda yaptığı önemli çalışmalar ile olumluya dönüşmesinde çok katkı sağlamıştır. Şikâyet, yakınma ve incelemeyi gerektirir konularda alınan tedbirler sayesinde önemli oranda azalmalar olmuştur. Denetimlerin

özellikle taşra teftişlerinin etkili bir şekilde yapılması ile hatalı uygulamaların, yanlışlıkların ve usulsüzlüklerin önüne önemli oranda geçilmiştir. Yaptığımız teftiş hizmetleri sayesinde tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesi artacak ve vatandaşlarımız ile toplumda beklenen memnuniyet oranı artacaktır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli şekilde verilmesi sağlanacaktır.

## **2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2014 Yılı Hedefleri**

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2014 yılı içinde amaç ve hedeflerine uygun olarak faaliyetlerine yerine getirecektir. 2014 yılında yapılması planlanan çalışmalar;

### **a) Programlı Teftişler**

2014 yılında Müfettişlerimizce tahmini denetim programına 2013 yılında denetlenmeyen 576 Tapu Müdürlüğü ve 37 İl Kadastro Müdürlüğü bulunmaktadır. Toplam denetlemeyi düşündüğümüz birim sayısı toplam 350 Tapu ve 81 Kadastro Müdürlüğü olmakla birlikte Müfettişlerden, ilgili Daire Başkanlıklarından ve Bölge Müdürlüklerinden alınacak görüşlere ve bütçe durumuna göre denetlenecek birimlerin sayısı değişebilecektir. Denetim süreleri ortalama; Tapu Müdürlükleri bir hafta, İl Kadastro Müdürlükleri iki hafta düşünülmektedir.

### **b) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri**

2014 yılında tahmini olarak müfettişlerce 400 adet inceleme soruşturma işi yapılacağı tahmin edilmektedir. Yapılacak çalışma ve alınacak tedbirler ile yakınma, şikâyet ve incelemeyi gerektiren konularının azaltılması hedeflenmektedir.

### **c) Özel denetimler**

2014 yılında sorunlu ve şikâyet gelen müdürlüklerimizde 50 adet özel denetim yapılacağı tahmin edilmektedir.

### **d) Hizmetlerimizin İyileştirilmesi Çalışmaları**

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesini yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

### **e) Araştırma Çalışmaları**

Teftiş hizmetleri, mevzuat ve teşkilatımıza yönelik araştırma çalışmaları yapılarak, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması sağlanarak, araştırma raporlarının yararlanılması için ilgili birimlere gönderilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesi ve eğitim çalışmalarına devam edilecektir.

#### **f) Eğitim Çalışmaları**

Yaptığımız hizmetlere ve idaremizle ilgili yapılacak eğitim seminer faaliyetlerine Müfettişlerin katılması hedeflenmekte ve Müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile yılsonu değerlendirme kritik toplantıları yapılması planlanmaktadır.

#### **g) Mevzuat Çalışmaları**

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerince Yapılacak Genel ve Süreli Denetim Yönergesi ile Teftiş Kurulu Başkanlığı İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Yönergesinin güncellenmesi hedeflenmektedir.

Yaptığımız denetimlerde standart birliği sağlanması için Merkez teşkilatı ile Bölge Müdürlüklerinin denetimlerinde uygulanmak üzere Denetim Rehberleri ile Standartlarının hazırlanarak yürürlüğe konulması hedeflenmektedir.

Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin teftişlerinde kullanılan servis teftiş formlarının gözden geçirilerek güncellenmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tapu ve Kadastro Teftiş Kurulu Başkanlığı Görev Standartlarının hazırlanması ve mevzuat hazırlama ilgili oluşturulacak komisyonlara katkı sağlanması da hedeflerimiz arasındadır.

#### **h) Rehberlik Faaliyetleri**

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli eğitim desteğinin verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlerin yönlendirilmesi ve rehberlik edilmesi hedeflenmektedir.

Genel Müdürlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim, aday memur eğitimi ve yetiştirme eğitimlerinde eğitici olarak Müfettişler görevlendirilmek suretiyle Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile Mücadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı, Sahteciliğin Önlenmesi, İnceleme - Ön İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza ve Disiplin Hukuku ve benzeri konularda eğitimler verilecektir.

#### **i) Diğer Faaliyetler**

Tapu ve Kadastro hizmetlerinde suiistimallerin ve yolsuzlukların önlenmesine yönelik strateji belgesi geliştirilecektir.

Müfettişlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Teftiş hizmetleri ile tapu ve kadastro hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususlar belirlenerek, bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi sağlanacaktır.

Müfettişlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü özellikle vatandaşa yoğun hizmet veren bir kurumdur. Taşra birimlerimizde ve özellikle de Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde tapu kadastro işlemleri sırasında bazı olumsuzluklar yaşanabilmekte ve yakınma, şikâyet ve inceleme gerektiren konular Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal etmektedir.

Kamu hizmetinde vatandaş ile yoğun ilişki içinde olan bizim gibi kurumlarda sorunlar olabilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü olarak direkt ve dolaylı olarak yılda 25 milyon vatandaşa hizmet veriyoruz. Bu hizmet verdiğimiz kitlenin %1'nin memnuniyetsizliği 250 bin vatandaş demektir. %99 memnuniyet sağlansa bile memnuniyetsiz 250 bin kişi büyük bir il nüfusunu oluşturmaktadır.

Bu sorunların ve memnuniyetsizliğin giderilmesi ile şikâyet ve yakınmaları azaltmak Genel Müdürlüğümüzün ve Teftiş Kurulu Başkanlığının başarısı olacaktır.

Bu konularda tüm kuruma merkez birimlerine, bölge müdürlükleri ile tapu ve kadastro müdürlüklerine büyük görevler düşmektedir.

En önemli husus Tapu ve Kadastro çalışanlarının vatandaşla ve birbiri ile olan davranışlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesidir.

Daha hala personelimiz ile yöneticilerimizin çoğunun doğru bildiğini zannettikleri yanlış davranışları vardır. Sorunlar da buralardan kaynaklanmaktadır.

Bu nedenle kurumda çalışanların eğitimi çok önemlidir. Yolsuzluk ve suiistimallerle mücadele, vatandaş yakınmalarının azaltılması ve verilen hizmetin kalitesinin artırılması modern yönetimlerde eğitimle yapılmaktadır. Denetim verilen hizmetin kalitesinin artması için yapılmaktadır.

Davranışların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ancak eğitimle olur. Geçen yıl Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan konu ile ilgili eğitim alan bölgelerde vatandaş şikâyet ve yakınmalarında ciddi azalmalar oldu.



2013 yılında Türkiye genelinde Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaşan şikâyet ve yakınma sayısında aldığımız tedbirler sayesinde 2012 yılına göre %11 azalma olmuştur. Önümüzdeki yıllarda bu şikâyet ve yakınmaları daha da aşağıya çekmek hedefimizdir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından yayınlanan Tapu ve Kadastro Çalışanlarının Etik Davranış İlkelerinin personel tarafından uyulması ve bu ilkelerin ihlal edilmemesi şikâyet ve yakınmaları önemli oranda azaltacaktır.

Bölge Müdürlükleri yaptığı inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların belirtilen standartta yapılması sağlanmalıdır.

Her Bölge Müdürlüğü, kendisine bağlı Tapu ve Kadastro müdürlükleri ile memurlarının yolsuzluk ve suiistimal yapmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almalıdır. Müdürlüklerde iyi yönetim ilkelerinin geliştirilmesi ve uygulanması sağlanmalıdır.

Tapu ve Kadastro Müdürlerimiz ise vatandaş ile ilişkilerinde sorun yaşayan, teşkilatımızın yıpranmasına neden olan, etik dışı davranışları bulunan personelleri belirleyip süratle hiyerarşik kademeye uygun olarak Genel Müdürlüğümüze bildirilerek, bu personeller hakkında gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

Yapılan teftişlerdeki önerilerin değerlendirilerek, talimatlarının yerine getirilmesi verilen tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesini artıracak ve hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyetini artıracaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak yapacağımız araştırma çalışmaları ve eğitimler ile aynı zamanda rehberlik çalışmalarımız yerine getirilecek, bu sayede tapu ve kadastro hizmetlerinin iyileşmesi, olumsuzlukların, risklerin ortadan kaldırılması sağlanacak ve hizmet kalitemiz daha üst seviyelere çıkacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak Tapu ve Kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar ve öneriler ile rehberlik görevlerimiz de yerine getirilmiş olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA

19/03/2014

**Yener KARATAŞ**  
**Teftiş Kurulu Başkanı**