

Sayı : 31404105-010.06.02/ 415827  
Konu : Raporlaştırılmış Veri

18./05/2015

GENELGE NO: ..1764  
2015/...2..

**TAPU VE KADASTRO ..... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE**  
.....

Bilindiği üzere; 6083 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin 2 inci alt fıkrası uyarınca “*Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini takip etmek, düzenlemek ve kayıtların güncel şekilde tutulmasını sağlamak*” görevi Yabancı İşler Dairesi Başkanlığına verilmiştir.

Yabancı İşler Dairesi Başkanlığınca arşivlenen raporlaştırılmış verilerin, hizmet gereği ihtiyaç duyan kamu kurum ve kuruluşları ile çalışmalarını nedeniyle talepte bulunan şahıslara veriliş esasları aşağıda açıklanmıştır.

**Paylaşımına Açık Raporlaştırılmış Veriler**

**Raporlaştırılmış veri;** Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı tarafından oluşturulan yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişiler ile yabancı sermayeli şirketlere ait bilgileri içeren her türlü istatistiki verilerdir.

Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişiler ile yabancı sermayeli şirketlere ait veriler, çeşitli özelliklerine göre gruplandırılıp tablolastırılmak suretiyle kullanıma açılabilir.

Verilerin paylaşımında; Anayasa, uluslararası sözleşmeler ve ulusal mevzuatta yer alan özel hayatın gizliliğine ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler göz önüne alınır.

Yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırılık taşımayan raporlaştırılmış veriler, Yabancı İşler Dairesi Başkanlığınca ilgisini ispat eden kişilere söz konusu genelge çerçevesinde verilebilir.

**Başvurularda Olması Gereken Hususlar**

Raporlaştırılmış veri taleplerine ilişkin istem yazısında, başvuru amacının belirli, açık ve net olarak ortaya konulması, talep edilen bilgilerin kullanılma gerekçesi ve varsa yasal dayanağının belirtilmesi, bunun yanı sıra sonraki kullanımların belirtilen amaçla sınırlı kalacağına ilişkin taahhütte bulunulması zorunludur.

Aşağıdaki hususların başvurularda olması zorunludur:

- a) Başvuru sahibi gerçek kişi ise; adı soyadı, imzası, adresi, T.C. kimlik numarası
- b) Başvuru sahibi tüzel kişi ise; unvanı, adresi, yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe ve varsa vergi numarası
- c) İstenilen raporların başlangıç ve bitiş tarihi
- d) Başvuru tarihi

6.7.

**Sayı** : 31404105-010.06.02/  
**Konu** : Raporlaştırılmış Veri

.../05/2015

Yukarıdaki hususları tam olarak içeren talepler karşılanır. Yabancı İşler Dairesi Başkanlığının yukarıdaki hususlarda değişiklik yapma hakkı saklıdır. Başvuru yeterince açık ve anlaşılır değilse ek bilgi istenebilir.

Bu genelge kapsamında yapılacak olan başvurular, resmi yazıyla yapılabileceği gibi elektronik imza ve benzeri kimlik doğrulama yöntemleri ile birlikte elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir. Ticaret şirketleri haricinde; faks yoluyla iletilen dilekçelerde, dilekçe sahibi kendisine faks yoluyla cevap verilmesini isterse cevap verilecek faks numarasını dilekçesinde ayrıca belirtmelidir. Faks yoluyla gönderilen talepler ve eki taahhütnamenin ıslak imzalı hali Başkanlığımıza ulaştıktan sonra istenilen raporlaştırılmış veriler ilgisine gönderilecektir. Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı faks yoluyla yapılan başvurulara, faks yoluyla veya elektronik ortamda cevap verebileceği gibi, resmi yazıyla da cevap verebilir.

Başvuru tarihi; başvurunun Yabancı İşler Dairesi Başkanlığına ulaştığı tarihtir.

### **Veri İsteme Prosedürü**

Türkiye’de ikamet eden yabancılar ile Türkiye’de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişilerin bilgi talepleri, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde cevaplandırılır.

Yabancı ülkelerin temsilciliklerinden veya uluslararası kuruluşlardan gelen bilgi taleplerine verilecek yanıtlar Dışişleri Bakanlığı ile istişare edilerek değerlendirilir.

Veri isteme prosedürü aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır;

- (1) Kamu kurum ve kuruluşları:** Raporlaştırılmış istatistiki veriler kamu kurum ve kuruluşlarına, istem gerekçelerini içeren resmi yazı ile verilebilir.
- (2) Görsel, işitsel ve yazılı medya:** Görsel, işitsel ve yazılı medya tarafından istenilmiş olan raporlaştırılmış istatistiki veriler Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakanlığın ilgili birimi aracılığıyla verilebilir.
- (3) Akademisyenler:** Akademisyenlerce talep edilen raporlaştırılmış istatistiki veriler, üniversitelerin yetkili birimlerince yazılmış ve Yabancı İşler Dairesi Başkanlığının görev alanına giren konulara ilişkin çalışma yapıldığını içeren resmi yazıyla başvurulması halinde verilebilir. Söz konusu resmi yazıya Başkanlıkça kendilerine verilen verileri, çalışma yaptıkları alanın dışında kullanmayacaklarını gösterir genelge ekinde yer alan taahhütnamenin eklenmesi zorunludur.
- (4) Ticaret Şirketleri:** Talepte bulunan şirketlerinin başvuru dilekçelerinde şirket konusu ve faaliyet alanlarını belirtmeleri ve söz konusu dilekçeye genelge ekinde yer alan taahhütname ile yetki belgelerini eklemeleri zorunludur.

Diğer hallerde ise gerçek ve tüzel kişilerce istenilen raporlaştırılmış veriler, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik kapsamında, bu kişilerin gerekçeli taleplerine yönelik ayrıntı içermeyen genel toplam veri olarak hazırlanarak resmi yazı veya elektronik ortamda verilebilir.



Sayı : 31404105-010.06.02/  
Konu : Raporlaştırılmış Veri

.../05/2015

### Raporlaştırılmış Veri Kullanımına İlişkin Sorumluluk

Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı tarafından talep edenlere verilen veriler, talep sahibi tarafından, amaçlarının gerektirdiği yükümlülüklerle göre kullanılacak ve paylaşılan verilerin yetkisi olmayan kişi, kurum ve kuruluşların eline geçmemesi için gerekli tüm tedbirler alınacaktır. Bu tedbirlere aykırı davranılması halinde doğacak her türlü hukuki ve mali zarar ile cezai sorumluluk kendilerine ait olacaktır.

### Raporlaştırılmış Veri Kullanımının Ücretlendirilmesi

Bu genelge kapsamında alınacak hizmetler 08/01/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca döner sermaye hizmet bedeline tabidir.

Döner sermaye hizmet bedeli, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna ekli III sayılı tarife cetvelinin 4.5 Arşiv Hizmetleri bölümünün 4.5.1 sırasına göre tahsil edilir.

Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK  
Müsteşar

- EK: 1) Taahhütname Örneği (1 Sayfa)  
2) Ticaret Şirketleri İçin Taahhütname Örneği (1 Sayfa)

### DAĞITIM:

#### Gereği:

- Tüm Bölge Müdürlükleri

#### Bilgi:

- Tüm Merkez Birimleri



T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı



Sayı : 31404105-010.06.02/  
Konu : Raporlaştırılmış Veri

.../05/2015

EK:1.

### TAAHHÜTNAME

Talebim doğrultusunda Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından tarafıma verilen raporlaştırılmış verileri dilekçemde açıkladığım amacın dışında başka hiç bir amaç için kullanmayacağımı; talep yazısı ve eki iş bu taahhütnamenin faks ile gönderilmesi halinde ıslak imzalı halinin ilgili birime posta yolu ile iletceğimi, yaptığım çalışmanın bir örneğini elektronik veya basılı materyal olarak Yabancı İşler Dairesi Başkanlığına göndereceğimi, verileri talep ettiğim amaç dışında kullanmam halinde oluşabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt, kabul ve beyan ederim.

Tarih  
Adı Soyadı  
İmza



T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı



Sayı : 31404105-010.06.02/  
Konu : Raporlaştırılmış Veri

.../05/2015

EK:2.

### TİCARET ŞİRKETLERİ İÇİN TAAHHÜTNAME

Talebim doğrultusunda Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından tarafıma verilen raporlaştırılmış verileri dilekçemde açıkladığım amacın dışında başka hiç bir amaç için kullanmayacağımı; şirketimiz tarafından yapılan çalışmanın bir örneğini elektronik veya basılı materyal olarak Yabancı İşler Dairesi Başkanlığına göndereceğimi, verileri talep ettiğim amaç dışında kullanmam halinde oluşabilecek her türlü hukuki, cezai ve mali sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt, kabul ve beyan ederim.

Tarih  
Şirket Yetkilisinin Adı Soyadı  
İmza

29