



## Protokol Düzenleme ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü [1]



[2]

### Görevleri

- a) Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik kapsamında veri paylaşım hizmetlerini yürütmek,
- b) Kamu Kurum/Kuruluşları, Belediyeler, Meslek Odaları, Birlikler, Vakıflar, Dernekler, Bankalar ve Finans Kuruluşları tarafından Kurumumuza yapılan veri paylaşım talepleri ile ilgili protokol düzenleme çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,
- c) Bölge Müdürlüklerimizce onaylanarak gönderilen protokollerin Standart protokol örneğimize uygunluğunu kontrol etmek,
- ç) Verilerimizin paylaşılmasında tereddüde düşülen taleplerle ilgili Veri Paylaşım komisyonunda görüş oluşturulması için toplantılar düzenlemek,
- d) TAKPAS protokolleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- e) İmzalanan TAKPAS protokollerinin ilgili birimlerimize dağıtımını yapmak,
- f) TAKPAS Protokollerinin geçerlilik sürelerinin takibini yaparak gerektiğinde süre uzatımı için ek protokol hazırlamak,
- g) Genel Müdürlük Makamınca oluşturulan Veri Paylaşım Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- ğ) Diğer birimler tarafından yapılan protokollerin envanterini tutmak ve arşiv işlerini yapmak.

**Kaynak adresi:** <https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/protokol-duzenleme-ve-degerlendirme-sube-mudurlugu>

### **Linkler**

- [1] <https://www.tkgm.gov.tr/tr/icerik/protokol-duzenleme-ve-degerlendirme-sube-mudurlugu>  
[2] <http://uygulamalar.tkgm.gov.tr/ybs/ybs/iletisim/mudurler.htm>