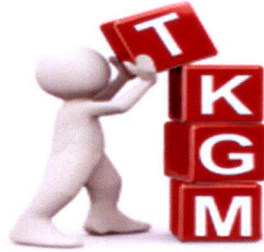




**Tapu ve Kadastro**  
Genel Müdürlüğü

**T.C.**  
**ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**  
**TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
(Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğü)

**TKGM EĞİTİM KURULU KARARI 2022/1**



**"...Eğitim; Gelişme, Değişim ve Yönetimin Odağıdır..."**

"Eğitim Her Yerde" teması ile kamuda bürokrasinin azaltılması, insan kaynağının verimli kullanımı, kamu personelinin eğitim ve gelişim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, kamu kaynaklarının etkin kullanılması kapsamında, kamu görevlerinde istihdam edilecek personelin; kamu hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak hizmetlerin zaman ve kaynak israfına meydan vermeden en verimli bir halde yerine getirilmesini sağlayacak şekilde yetiştirilmeleri esastır.

**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğü  
[egitim@tkgm.gov.tr](mailto:egitim@tkgm.gov.tr)  
2022



T.C.  
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü  
Personel Dairesi Başkanlığı

Sayı : 79445691 - 020 / 6220141  
Konu : Eğitim Kurulu Kararı

20 / 09 / 2022

**2022/1 SAYILI EĞİTİM KURULU KARARI**

**Toplantı Tarihi ve Saati** :14.09.2022 – 10.00  
**Sayı** :2022/1  
**Konu** : TKGM 2022 yılı Hizmet İçi Eğitim Planının Değerlendirilmesi ile 2023 yılı Hizmet İçi Eğitim Planının Hazırlanması ve Karara Bağlanması.

Sürecin; doğru bilgi, doğru yöntem ve doğru uygulama şeklinde vazgeçilmez ilkeleri ihtiva ederek, nitelikli ve sistematik olarak yürütülmesi esastır. Bilginin doğruluğu kazanılacak davranışın ve becerinin sağlıklı olmasını, yöntemin doğruluğu bilgiyi elde etmenin ve kabullenmenin kolaylaşmasını, uygulamanın doğruluğu ise daha hızlı davranışa dönüştürülmesini sağlayacaktır.

Genel Müdürlük Makamının **26.08.2022 tarihli ve 5988027 sayılı Makam Oluru** kapsamında; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2022 yılı eğitim planının değerlendirilmesi, 2023 yılı eğitim planının oluşturulması, Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinde izlenecek yol, yöntem ile uygulanacak eğitim politikası ve eğitimle ilgili diğer hususları görüşmek üzere 14/09/2022 tarihinde saat 10.00’da Genel Müdürlük VIP Toplantı Salonunda, Genel Müdür Yardımcısı V. Metin BEYAZ başkanlığında Eğitim Kurulu toplanarak;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin “**Hizmet İçi Eğitim Programları**” başlıklı 22.1 maddesi ve ilgili mevzuat uymunda;

**A- ADAY MEMUR YETİŞTİRME EĞİTİMİ**

**1.** Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS), Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı (EKPSS), 3713 Terörle Mücadele Kanunu, 2828 Sosyal Hizmetler Kanunu, Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereğince yarışma sınavı ile alınan Müfettiş Yardımcıları, Tapu ve Kadastro Uzmanlığı Yönetmeliği gereğince yarışma sınavı ile alınan Tapu ve Kadastro Uzman Yardımcıları ve 1416 Sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile Kurumumuza atanmış ve Aday Memur Yetiştirme Eğitimi (Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj) almamış durumda bulunan personelin;

**a)Temel Eğitimleri;** 10 gün olarak Eğitim Kurulunun belirleyeceği bir mekânda yüz yüze veya uzaktan eğitim yöntemiyle,

**b)Hazırlayıcı Eğitimleri;** 30 gün olarak Eğitim Kurulunun belirleyeceği bir mekânda veya bölgesel bazda eğitim verebilecek personeli bulunan müdürlükler için kendi müdürlüklerinde, eğitim verebilecek personeli bulunmayan müdürlüklerdeki personelin ise eğitim verebilecek personelin bulunduğu Tapu/Kadastro Müdürlüklerine geçici görevle görevlendirilmek suretiyle yerinde eğitim şeklinde,

**c)Staj Eğitimleri;** 60 gün olarak görev yaptıkları birimde yerinde eğitim şeklinde düzenlenmesine,

## B- İNTİBAK/ORYANTASYON EĞİTİMİ

İntibak Eğitiminin Teorik ve Uygulamalı ya da sadece Uygulamalı Eğitim olarak yapılması esas olup;

Kurumumuza, kurum ve kuruluşlardan naklen ataması yapılan, özelleştirmeden atanan, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında alınan sözleşmeli personel ile farklı hizmet birimlerine geçiş yapan personelimize Eğitim Kurulunun uygun göreceği bir mekânda 30 gün İntibak/Oryantasyon Eğitimi, Merkez ve Taşra birimlerinde eğitim verebilecek personeli bulunan müdürlükler için kendi müdürlüklerinde, eğitim verebilecek personeli bulunmayan müdürlüklerdeki personel için ise, eğitim verebilecek personeli ilgili birimlere görevlendirmek suretiyle 30 gün olarak yerinde eğitim şeklinde İntibak/Oryantasyon Eğitimi düzenlenmesine,

## C- MESLEKİ MEVZUAT VE GELİŞTİRME EĞİTİMİ

1. Tapu Müdürlüklerinde görevli personele; Tapu Dairesi Başkanlığının ders konularındaki önerileri, Bölge Müdürlüklerinden gelen ders konularındaki öneriler ile **“Eğitim İhtiyaç Analizi”** çerçevesinde belirlenen eğitim programı doğrultusunda **“Tapu Mevzuatı ve Uygulamaları Eğitimi”** düzenlenmesine,

2. Kadastro Müdürlüklerinde görevli personele; Kadastro Dairesi Başkanlığının ders konularındaki önerileri, Bölge Müdürlüklerinden gelen ders konularındaki öneriler ile **“Eğitim İhtiyaç Analizi”** çerçevesinde belirlenen eğitim programı doğrultusunda **“Kadastro Mevzuatı ve Uygulamaları Eğitimi”** düzenlenmesine,

3. a) Daire Başkanlıklarında görev yapan personele yönelik olarak, merkez birimlerimizden gelen eğitim talepleri doğrultusunda oluşturulan **“Eğitim İhtiyaç Analizi”** çerçevesinde **“Hizmet İçi Eğitim Programı”** düzenlenmesine,

b) Bölge Müdürlüklerinde görev yapan personele yönelik olarak, taşra birimlerimizden gelen eğitim talepleri doğrultusunda oluşturulan **“Eğitim İhtiyaç Analizi”** çerçevesinde **“Hizmet İçi Eğitim Programı”** düzenlenmesine,

4. Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenen Teftiş raporları sonucu eğitim ihtiyacı tespit edilen ve/veya ihtiyaç duyulan konularda eğitim düzenlenmesine,

5. İlgili birimler tarafından; önem ve öncelik durumuna göre, gerekli görüldüğü takdirde ihtiyaç duyulan eğitimlerin Personel Dairesi Başkanlığı Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda **“Yerinde Eğitim Yöntemiyle”** yapılabilmesine,

## Ç- KİŞİSEL GELİŞİM / KURUMSAL FARKINDALIK EĞİTİMİ

1. Genel Müdürlük merkez ve taşra birimlerinde görev yapan üst düzey yöneticilere yönelik yüz yüze **“Yönetici Geliştirme Eğitimi”** düzenlenmesine,

2. Genel Müdürlük taşra birimlerinde görev yapan Müdür/Müdür Yardımcılarına yönelik yüz yüze **“Yönetici Geliştirme Eğitimi”** düzenlenmesine,

3. Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatında; **“Baş Tetkik Görevlisi (BTG), İç Tetkik Görevlisi (İTG), Kalite Koordinatör Yardımcısı, Birim Kalite Sorumlusu”** pozisyonunda görev yapan personele yönelik **“TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Farkındalık, Adaptasyon ve Güncelleme Eğitimi”** düzenlenmesine,

4. Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatında görevli personele yönelik; **“Kurumsal Risk Yönetimi Eğitimi”** düzenlenmesine,

5. Eğitim Kurulu tarafından belirlenecek raporlama tekniği/modeli ve eğitim metodolojisi ile katılımcı portföyü kapsamında; personelin teknik, bilimsel ve kurumsal yöntemleri kullanarak, uygulamada birliği/standardizasyonu sağlamak adına Üst Yönetime sunacağı raporları hazırlamada yetenek ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik; **“Raporlama Eğitimi”** düzenlenmesine,

## D- BİLGİSAYAR, TEKNOLOJİ VE OTOMASYON EĞİTİMİ

1. Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının ilgi, önem ve öncelikli talebi çerçevesinde; Genel Müdürlük merkez teşkilatında görev yapan genel ve özel şartlara uygun yeterli sayıda personele yönelik; **“Sistem, Yazılım ve Program Eğitimi ile Veri Tabanı Güvenliği Eğitiminin”** Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı bünyesinde, Personel Dairesi Başkanlığı Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğü ile koordine edilerek düzenlenmesine,

2. Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının ilgi, önem ve öncelikli talebi çerçevesinde; TAKBİS Sisteminin ihtiyaç, beklenti, kullanıcı önerileri ile tespit, iyileştirme, geliştirme ve uygulamalarına ilişkin TAKBİS 2020 entegrasyonu uyumunda, ARGE Grubuna (60 personel +/-%10) beyin fırtınası ve ortak akıl metotlarının kullanılarak çalıştay düzenlenmesine,

## E- EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ

1. İnovatif ve Proaktif bakış açısıyla profesyonel dünyada geçerli bilgilere dayalı olarak, eğitimcilerin kabiliyetlerini geliştirmek ve liderlik vizyonuna değer katmak hedefinde, yetenek ve yetkinliklerinin geliştirilmesine esas; Kurumumuz personelinden eğitim konularında alan derinliğine, gerekli bilgi birikimi ve donanıma sahip, analitik düşünebilen, etkili ve faydalı iletişim kurabilen, temsil kabiliyetine haiz seçilmiş personelimize yönelik **“Eğiticilerin Eğitimi”** düzenlenmesine,

2. Kamu Görevlileri Etik Kurulu koordinasyonunda hizmet alımı usulü ile **“Etik Eğitici Eğitimi”** düzenlenmesine,

## F- KAPSAYICI, ETKİLİ, YARARLI (KEY) EĞİTİMLER

1. Merkez ve Taşra Teşkilatı personeline yönelik olarak düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarına TKGM Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkelerinin 33. Maddesi kapsamında, **“Etik Mevzuatı”** dersinin eklenmesine,

2. Merkez ve Taşra Teşkilatı personeline yönelik olarak, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili Mevzuat hakkında eğitim düzenlenmesine,

3. 2021/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile birlikte kurumların sorumluluğuna verilen faaliyetlerin yer aldığı İnsan Hakları Eylem Planınının 13. sırasında ve uygulama takvimininin 7.4.d maddesinde yer alan **“Anayasa Mahkemesi ve AİHM’nin Mülkiyet Hakkına ilişkin içtihatlarının Tapu ve Kadastro işlemlerinde etkin bir şekilde dikkate alınması için ilgili personele yönelik farkındalık artırıcı faaliyetler düzenlenmesi dahil gerekli tedbirler alınacaktır.”** Eylem Planına yönelik; **“Anayasa Mahkemesi ve AİHM’nin Mülkiyet Hakkına ilişkin içtihatlarının Tapu ve Kadastro işlemlerinde etkin bir şekilde dikkate alınması”** konulu eğitim faaliyetinin periyodik olarak gerçekleştirilmesine,

4. Teftiş Kurulu Başkanlığının 22.06.2022 tarihli ve 27163-6 sayılı İnceleme Raporu gereği ve Hukuk Müşavirliğinin 20.07.2022 tarihli ve 5629204 sayılı **“Eğitim Planları”** konulu yazıları çerçevesinde; Hizmet İçi Eğitim programlarına ihtiyaç, önem ve öncelik uyumunda **“Davaların Takibi”** dersinin eklenmesine,

5. Küresel, Ülkesel ve Kurumsal düzeyde, ekonomik ve sosyal hareketlilik/değişiklik nedeniyle öngörülemez gelişmeler olması halinde, mevcut durum uyumunda gerekli güncelleme ve uyum eğitimlerinin planlanarak yapılmasına,

## G- UZAKTAN EĞİTİM

Cumhurbaşkanlığımız İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığının (CBİKO) **“Eğitim Her Yerde”** teması kapsamında eğitim sürecinin önemi düşünüldüğünde, eğitimlerin alternatif eğitim teknik/yöntem/metotlarıyla yapılması gerekliliği doğmuştur.

Bu kapsamda, eğitimi gelişimin merkezine alan yönetim anlayışı çerçevesinde; personelin nitelik, bilgi, beceri, tutum ve davranış olarak geliştirilmesine yönelik olarak düzenlenecek Hizmet İçi Eğitimlerin; **öncelikle yüz yüze eğitim şeklinde verilmesi/yapılması esas olup**, ayrıca; önem, öncelik ve ihtiyaç durumu uyumunda,

1. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (CBİKO/UEK),
2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Uzaktan Eğitim Portalı (CSB EĞİTİM/UEP),
3. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Eğitim Portalı (TKGM E-Portal),
4. TKGM Eğitim Kurulunun uygun göreceği diğer uzaktan eğitim sistemleri, üzerinden; **“Uzaktan Eğitim”** yöntem ve tekniğinin kullanılarak düzenlenmesine,

#### **Ğ- EĞİTİM MATERYALLERİ OLUŞTURMA, KONTROL VE AKREDİTASYON**

Hizmet içi eğitimlerde kullanılacak eğitim materyallerinin hazırlanması ve kontrolü kapsamında;

Yüz Yüze/Uzaktan Eğitim teknik ve metotları uygulanarak yapılan eğitimlerde kullanılan ve/veya kullanılacak yazılı ve görsel her türlü eğitim materyalinin, eğitim ve öğretim yönünden nitelikleri ile mesleki mevzuata uygun içeriklerini belirlemek ve gerekli güncelleme çalışmalarına ilişkin görev ve sorumlulukları ilgili Başkanlıklar/Bölge Müdürlüklerinin uhdesinde olup;

Söz konusu Eğitim materyallerinin, Başkan/Bölge Müdürünün görevlendireceği alan derinliğine sahip uzman personel tarafından incelenerek, içeriklerin mevzuata uygun, herhangi bir telif hakkı doğurmayacak, fikri ve sınai hakkı ihlal etmeyen, yükümlülük ve sorumluluk oluşturmayacak konseptte hazırlanarak Personel Dairesi Başkanlığı Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesine,

#### **H- EĞİTİM GİDERLERİ**

Eğitim Kurulu Kararı uyumunda Yıllık Eğitim Planı ve/veya ihtiyaç, önem, öncelik ve özellik durumuna göre genişletilmiş eğitim programı doğrultusunda gerçekleştirilecek Hizmet İçi Eğitimlerde; eğitim hizmeti, eğitime katılanlar, program yöneticisi, eğitici ve eğitim görevlilerine ait tüm giderlerin **“Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin” madde 43- (1), (2) ve madde 44- (1), (2), (3)** kapsamında karşılanmasına,

İlişkin kararlar oybirliği ile alınmıştır.



Üye

Nevzat KUL  
Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürü



Üye

İbrahim ÖZTÜRK  
Personel Dairesi Başkanı



Üye

Cevdet Ekmel HATİPOĞLU  
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanı



Üye

Avni FİŞ  
Kadastro Dairesi Başkanı V.

Üye  
Hasan ÇELİK  
Tapu Dairesi Başkanı

Üye

Ali TÜRKYILMAZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.

Metin BEYAZ  
Genel Müdür Yardımcısı V.  
Eğitim Kurulu Başkanı

Uygun görüşle olurlarınıza arz ederim.

OLUR  
.../09/2022

Mehmet Zeki ADLI  
Genel Müdür V.