



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE KLİMA BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Arşiv Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-96294082-Tapu Arşivleri-19557064

27.02.2026

Konu : Kadastro Mahkeme Dava Dosyaları

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) (Mülga) 24.04.2017 tarihli ve 2017/3 sayılı Tapu Müdürlüklerindeki İşlem Belgelerinin Ayıklanması, Tasniflenmesi, Dosyalanması, İmhası ve Elektronik Ortama Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge.
b) 10.08.2019 tarihli ve 2019/12 sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesi.
c) 25.11.2025 tarihli ve E-90557018-010.06-17583722 sayılı Makam Oluru.
ç) 27.11.2025 tarihli ve E-90557018-Tapu Arşivleri-18572049 sayılı yazımız.

Bilindiği üzere ilgi (a) Genelge ile Tapu Müdürlüklerinin işlem belgelerine ilişkin arşivlerinde ayıklama, tasnif, tarama ve imhaya ilişkin düzenlemeler yapılmış ve yeni işlemlerde fiziki arşivlenecek belgeler de önemli oranda kısıtlanmıştı. Uygulama ilgi (b) Genelge ile sürdürülmekte iken çok fazla belgenin fiziki olarak saklanmaya devam edilmesi nedeniyle arşivlerin büyümeye devam ettiği görülmüştür.

Tapu müdürlüklerinin fiziki arşivlerini küçültülerek yeniden büyümesinin önüne geçilmesi amacıyla ilgi (b) Genelgenin tapu arşivlerine ilişkin 17. maddesinin ikinci fıkrasında ve konuya ilişkin eklerinde ilgi (c) Makam Oluru ile önemli değişiklikler yapılarak ilgi (ç) yazı ile bildirilmiştir.

TSUY üzerinde belge tiplerinin değiştirilmesine ilişkin çalışmalar Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca sürdürülmekte olup yazılım değişikliklerinin ardından ayrıca devreye alınacaktır.

Bu süreçte müdürlüklerimizden Başkanlığımıza arşiv yönetimine nasıl yön verileceğine ilişkin sorular gelmektedir. Tapu Arşivleri Dijital Dönüşüm (TADD) Projesi kapsamında tapu arşivlerinde yapılacak tanımlama, ayıklama, tarama ve imha işlemleri için kullanılacak TADD Yazılımı hazırlanmakta olup yazılımın devreye alınması konusunda Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile çalışmalar son aşamaya gelmiştir.

Yakın zamanda uygulamasına başlanılacak olan TADD Projesi kapsamında kadastro/tapulama mahkemesi dava dosyaları da dönüşüme tabi tutulacaktır. İlgi (b) Genelge ile kadastro/tapulama mahkemesi kararlarının elektronik ve fiziki ortamda süresiz saklanmasına karşın kadastro/tapulama mahkemesi dava dosyalarının yalnız fiziki ortamda 10 yıl süreli olarak saklanması düzenlenmiştir. Düzenleme gereğince tescilinden itibaren 10 yıllık saklama süresi dolan kadastro/tapulama mahkemesi dava dosyaları usulünce imha edilecektir.

Bu aşamada dava dosyaları içinde imhaya tabi olmayan tutanaklar, komisyon kararları ve varsa hükümler birlikte sınır değişiklikleri için düzenlenen tescil bildirim/değişiklik beyannamelerinin yanlışlıkla imha edilmemesi ve dava dosyaları içinde hak sahibini belirlemeye yarar nitelikteki kimlik bilgilerinin geri dönüşü mümkün olmayacak şekilde kaybedilmemesi amacıyla, bu dosyalarda çalışmanın tapu müdürlüğü personeli eliyle yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda, tescile esas kesinleşmiş mahkeme kararının ve bu kararın hüküm kısmında yazılı olması halinde karara esas bilirkişi raporunun ayrılarak aynı dosya içine takılmak üzere poşet dosyaya

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 0361419C-CF35-45C2-9444-EE1B120376E2

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

Yukarı Dikmen Mah. Turan Güne Bulvarı 648. Cad. No:53/C Oran Çankaya Ankara

Bilgi için: Mustafa Yılmaz

(0312) 551 2397

GÜRARSLAN

tadd@tkgm.gov.tr

Tapu ve Kadastro Uzmanı

KEP Adresi : arsivdb@tkgm.hs01.kep.tr





T.C.
ÇEVRE, EKİLEK VE KLİMDE KL BAKANLI I
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlü ü
Ar iv Dairesi Ba kanlı 1



yerleştirilmesi, bununla birlikte dosya içinde bulunan kadastro/tapulama/yenileme/güncelleme/uygulama tutanağı ile komisyon kararlarının da ayrılarak aynı poşet dosya içerisine yerleştirilmesi, sonrasında bu poşet dosya üzerine tescilin tarih ve yevmiye numarasının yazılı olduğı bir etiket yapıştırılması, dava dosyası içinde ayrıca tescil bildirimideğişiklik beyannamesi bulunması halinde tescil bildirimideğişiklik beyannamesi ile buna ilişkin belgelerin ikinci bir poşet dosya içine konularak dava dosyası içine takılması, yine bu poşet dosya üzerine de tarih ve yevmiye numarasını belirtir etiket yapıştırılması, sonrasında dosya içerisinde adına tesciline hükmedilen kimseler için hak sahibini belirlemeye yarar nitelikteki (v ekaletname, nüfus kaydı, mirasçılık belgesi, ilmuhaber gibi) belgelerin tespit edilip ayrıştırılarak mahkeme kararının konduğı poşet dosya içerisine yerleştirilmesi gerekmektedir. Dava dosyası içerisinde tapulama/kadastro tutanaklarının suret ve fotokopileri bulunması halinde bu belgelerin yalnızca asılları poşet dosyaya konulmalı, suret ve fotokopiler mevcut dosyasında muhafaza edilmelidir.

Tescili kararın kesinleştiğı yıl içinde yapılmayıp sonraki yıllarda tescil edilen dava dosyalarının etiketlerinde, yevmiye yılının da belirtilmesi, bunlara ilişkin etiketlere yevmiye numarasının tapu kütüğüne tescilinde olduğı gibi "Tescil yılı/Yevmiye numarası" şeklinde belirtilmesi ayrıca önem arz etmekte olup bu hususa özellikle dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tapu müdürlüklerince dava dosyalarına ilişkin yukarıda anlatılan işlemlere öncelik verilerek en kısa süre içinde tamamlanması, konunun önemi göz önünde bulundurularak azami dikkat ve özenin gösterilmesi, hak sahipliğini belirlemeye etkisi olmayan belgelerin mevcut haliyle dosyasında saklanmaya devam edilmesi, konu hakkında Bölge Müdürlüğüne bağı Tapu Müdürlüklerinin talimatlandırılması hususunda,

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Abdullah ÜNLÜ
Genel Müdür a.
Arşiv Dairesi Başkanı

Dağıtım:

Bölge Müdürlüklerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 0361419C-CF35-45C2-9444-EE1B120376E2

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

Yukarı Dikmen Mah. Turan Güne Bulvarı 648. Cad. No:53/C Oran Çankaya Ankara
(0312) 551 2397

tadd@tkgm.gov.tr

KEP Adresi : arsivdb@tkgm.hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa Yılmaz
GÜRARSLAN
Tapu ve Kadastro Uzmanı

