

T.C
BAYINDIRLIK VE İSKÂN BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği

Sayı :B.09.1.TKG.061.010-06/ 4795

09/11/2009

Konu : Sicil Raporları Hk.

GENELGE NO; 1691(2009/20)

Son yıllarda, İdaremiz Personellerinin, haklarında düzenlenen Sicil Raporları'nın (olumlu olarak düzenlenmiş olmasına rağmen) iptali istemiyle İdaremiz aleyhine açtıkları davalarda olağandışı bir artış görülmektedir. Bu davaların çoğunun İdaremiz aleyhine sonuçlanması sebebiyle, bu husus İdaremize gerek kamu maliyesi bakımından, gerekse iş yükü bakımından fuzuli külfet yüklemektedir.

Şu halde, İdaremizin gereksiz iş yükü ve ödenen Yargılama Giderleri ile muhatap edilmemesi adına, Sicil Amirleri'nin, maiyetindeki personellerin Sicil Raporlarını düzenlerken aşağıdaki hususlara özen göstermesi gerekmektedir.

Bilindiği gibi Sicil Raporları, her yıl için yeniden düzenlenen ve ilgili kamu görevlisinin o yıl içindeki kişisel yapısı ile hizmete ilişkin bilgi, beceri ve çalışmalarının yetkili amirlerce değerlendirilmesini içeren belgelerdir.

Sicil Raporları'nda yer alan soruların nitelikleri itibariyle gözlem ve kanaate dayalı cevaplan gerektirmesine ve idareye bu sorulara verilen cevapların gerçekliğini somut bilgi ve belgelerle kanıtlanma zorunluluğu yükletilememesine karşılık sicil raporlarının özellikle ilgilinin yürüttüğü görevdeki bilgi ve başarı düzeyi, iş disiplini ve verimliliği gibi konularla ilgili sorularına verilen cevapların olumsuz veya düşük olması halinde bu değerlendirmeye yol açan nedenlerin ve bu olumsuzluğun hizmete etkisinin somut olarak ortaya konulması gerekmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 111. maddesinde, Devlet Memurları'nın ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye çıkarma veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde özlük ve disiplin dosyalarının başlıca dayanak olduğu, 113. maddesinde, Sicil Amirleri'nin belli zamanlarda düzenleyecekleri • sicil raporlarında, memurların liyakat derecesini not esasına göre kıymetlendirerek tespit edecekleri, 115. maddesinde, Sicil Amirleri'nin maiyetlerindeki memurların sicil raporları ile birlikte, bunların genel durum ve davranışları bakımından da olumlu ve olumsuz nitelikleri, kusur ve eksiklikleri hakkında mütalaalarını bildirecekleri; 119. maddesinde de, sicil raporlarındaki sicil notu ortalaması 100 üzerinden 60 ve daha yukarı olanların olumlu sicil almış sayılacağı, sicil raporlarındaki sicil notu ortalaması 60'in altında olanların olumsuz sicil almış sayılacağı belirtilmiştir.

Aynı Kanununun 121. maddesi hükmü uyarınca çıkarılan Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği'nde de benzer düzenlemelere yer verilmiştir. Anılan yönetmeliğin 17. maddesinde, Sicil Amirleri'nin sicil raporunu doldurdukları her memuru,

A) Dış görünüşü (kılık kıyafet),

B) Zekâ derecesi ve kavrayış kabiliyeti,

C) Azim ve sebatkârlık, dürüstlük, sır saklamada güvenilirlik ve beşeri münasebetlerdeki başarısı,

D) Alkol, kumar ve benzeri alışkanlıkları memuriyetle bağdaşmayacak ölçüde sürdürme, dedikodu yapma, kıskançlık, kin tutma gibi kötü huy ve davranışları, bakımından genel bir değerlendirmeye tabi tutacakları, sicil döneminde edinilen bilgi ve müşahedelerden yararlanılarak yapılacak değerlendirme sonuçlarına göre memurların olumlu ve olumsuz yönleri kusur ve noksanları hakkındaki düşüncelerin sicil raporunun şahsiyet değerlendirilmesine ait bölümüne ayrı ayrı açık ve gereğine göre kısa veya teferruatlı olarak yazılacağı, sicil amirlerinin memurların genel durum ve davranışları hakkındaki düşüncelerinin, not takdirlerinde dikkate alınacağı; 19. maddesinde, Sicil Amirleri'nin sicil raporlarını itinalı, doğru ve tarafsız bir şekilde düzenlerken, Devlete sadakat ve bağlılığı, memuriyet sıfatının gerektirdiği şeref ve itibar ile hizmetlerin süratli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesinin, güvenilir ve yetenekli memurların yükselmelerini, diğerlerinin ise kamu hizmetlerinden uzaklaştırılmaları gerektiğini esas alacakları; 20. maddesinde de, her

derecedeki sicil amirlerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak hakkında sicil raporlarında yaptıkları değerlendirmelerin birbirinden bağımsız ve 16. madde hükümlerine göre etkili ve geçerli olduğu hükme bağlanmıştır.

Söz konusu Yönetmeliğin 16. maddesinde ise: Sicil Amirleri'nin sicil raporunda memurların mesleki, yöneticilik ve yurtdışı görevlerindeki ehliyetinin belirlenmesini sağlayan soruların her birinin 100 tam not üzerinden değerlendirileceği, her sicil amirince bu şekilde belirlenen sicil notları toplamının sicil amiri sayısına bölünmesi ile sicil notu ortalamasının bulunacağı hükme bağlanmıştır.

Değerlendirme bir sistem olarak, personele ilişkin uygulamaların dayanağını oluşturmakta olup, personelin değerlendirilmesi ise, personelin görevinde yükseltilmesi, gelecekte gösterdiği gelişme potansiyeli, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, başarı durumunun ortaya çıkması, ödüllendirilmesi, görev yerinin değiştirilmesi, görevine son verilmesi gibi amaçlara hizmet etmektedir. Yukarıda belirtildiği şekilde yetkili sicil amirlerince düzenlenen sicil raporlarının doğurduğu hukuki sonuçların ağırlığı dikkate alındığında; her yıl için yeniden düzenlenmek suretiyle ilgili memurun o yıl kendi içindeki mesleki bilgisini, deneyimini, tutum ve davranışlarını ortaya koyan ve tüm bu hususların değerlendirilmesinden sonra oluşan hukuki bir belge niteliği taşıyan sicil raporlarında, "sicillerin objektifliği" ilkesi çerçevesinde yetkili sicil amirlerinin kanaatinin oluşmasına etki eden hususların somut bilgi ve belgeye dayandırılması bir zorunluluk arz etmektedir.

Ancak, memur hakkındaki olumsuz düşüncelerin sicil raporlarında yer alan tüm soruları ilgilendirecek şekilde her zaman belgelendirilmesi de mümkün olmamaktadır. Böylesi bir durumun meydana gelmesi halinde, en az bir olmak üzere birkaç somut olayın ilgili olduğu sorunun dışındaki diğer soruları da etkileyip, etkilememesi yönünden bir değerlendirme yapılması ve sicil amirinin memur hakkındaki düşüncesini ilgisiz bulunan

Geçmiş yıl sicilleri gibi diğer karinelerle birlikte değerlendirerek bir kanaate ulaşması gerekmektedir.

Sicillerin objektifliği esaslarına göre, tarafsız ve doğru bir biçimde düzenlenmesi amacıyla sicil amirlerinin, memurun yeterlik ve ahlak durumu ile ilgili sorulara ihtiva eden satırlarda verilen yanıtların suçlama içermesi durumunda bu suçlamaların belgelere dayandırılması ve kanıtlanması gerekmektedir.

Zira Devlet Memurları Sicil Yönetmeliğinin aşağıya aynen alınan 19. maddesinin 2. ve 3. fıkralarında da belirtildiği üzere:

Sicil Amirleri'nin maiyetlerinde çalışan memurları değerlendirmedeki başarıları üst sicil amirleri tarafından kendisinin değerlendirilmesinde de dikkate alınır.

Garez veya özel amaçla sicil raporlarını gerçeğe aykırı doldurdukları anlaşılan sicil amirlerinin cezai sorumlulukları saklıdır.

Buna göre yetkili sicil amirlerinin, maiyetlerindeki personellerin sicil raporlarını düzenlerken:

A) Sicillerin objektifliği ilkesine bağlı kalarak, tamamen tarafsız olarak ve garez veya özel amaç güdülmeksizin,

B) Sicil raporlarının özellikle ilgilinin yürüttüğü görevdeki bilgi ve başarı düzeyi, iş disiplini ve verimliliği gibi konularla ilgili sorularına verilen cevapların olumsuz veya düşük olması halinde bu değerlendirmeye yol açan nedenlerin ve bu olumsuzluğun hizmete etkisinin somut olarak ortaya konularak ve olumsuzluğun etkisi oranında (aşırıya kaçmadan) sicil notunun düşürülmesi yoluna gidilerek,

C) Sicil Amirleri tarafından, yeterlik ve ahlak durumu ile ilgili soruları ihtiva eden satırlarda verilen yanıtların hakkında fikir belirtilenlere yöneltilen suçlamaların belgelere dayandırılarak ve kanıtlanarak,

D) Memur hakkında olumsuz olarak mevcut en az bir olmak üzere birkaç somut olayın, sicil raporunda yer alan ve ilgili olduğu sorunun dışındaki diğer soruların da etkileyip etkilememesi yönünden her soru için ayrı ayrı bir değerlendirme yapılarak ve sicil amirinin düşüncesi ile ilgisinin geçmiş yıl sicilleri gibi diğer karinelerle birlikte olayın ele alınarak bir yargıya varılmak suretiyle,

E) Memur hakkında mevcut (olumsuz veya düşük) somut bir veya birden çok olayın

bulunmaması halinde, mümkün olduğunca o yıl için düzenlenecek sicil raporunun memurun geçmiş yıl sicil raporları ile paralellik göstermesine (aralarındaki not farkının olağandışı olmamasına özen gösterilerek),

F) Sicil Amiri tarafından memur hakkındaki sicil raporunun olumsuz olarak düzenlenmiş olması durumunda, memura 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 117. maddesi uyarınca yapılacak tebligatta, sicil raporuna karşı itiraz hakkı, itiraz süresi ve itirazın tabi olduğu usuller hakkında açıklayıcı bilgilere yer verilerek,

G) Sicil Amirleri hakkında düzenlenecek sicil raporlarında, maiyetlerindeki personellerin sicil raporlarının doldurulmasında objektiflik ilkesine ve tarafsızlığa bağlı kalıp kalmadığı, gazez veya özel amaç güderek gerçeğe aykırı olarak sicil raporu düzenleyip düzenlemediği hususunun da göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.



Mehmet Zeki ADLI
Genel Müdür

DAĞITIM:

Gereği:

Tüm Merkez Birimlerine
Tüm Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerine

Bilgi:

Genel Müdür Yardımcılarına