

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞRA TEŞKİLATI PERSONEL PLANLAMASI
KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ

1) KADASTRO MÜDÜRÜ

Her Kadastro Müdürlüğünde bir Kadastro Müdürü norm kadrosu bulunur.

2) KADASTRO MÜDÜR YARDIMCISI

a) Büyükşehir olan illerdeki Kadastro Müdürlüklerinde 2 diğerlerinde 1 Kadastro Müdür Yardımcısı norm kadrosu bulunur.

b) İlçe sayısı 25 ve daha fazla olan illerdeki Kadastro Müdürlüklerine ilave 1 Kadastro Müdür Yardımcısı norm kadrosu verilir.

c) İlçe sayısı 35 ve daha fazla olan illerdeki Kadastro Müdürlüklerine ilave 2 Kadastro Müdür Yardımcısı norm kadrosu verilir.

Formül=EĞER([@Büyükşehir]="E";2;1)+EĞER([@[İlçe Sayısı]]>=25;1;0)
+EĞER([@[İlçe Sayısı]]>=35;2;0)

3) MÜHENDİS/KONTROL MÜHENDİSİ SAYISI

Mühendis norm kadrolarının belirlenmesine esas girdi değerleri olarak kullanılan,

Saha çalışması için gerekli girdi değerleri:

- 2/B Güncelleme Çalışmaları
- 2/B Kadastro
- 2013/11 sayılı genelgeye göre İdari Yoldan Tescil
- 2019/13 Sayılı Genelgeye Göre Mera İşlemleri
- 2019/13 Sayılı Genelgeye Göre Sınırlandırma Haritalarının Hazırlanması
- 3083 ve 5403 Sayılı Arazi Toplulaştırma Çalışmaları
- 3194 Sayılı Kanununun 18. Madde Uygulaması
- 3194 Sayılı Kanununun 18.Madde Uygulaması Geri Dönüşümü
- 3367 sayılı Kanunun uygulanması Köy Yerleşim Haritaları
- 3402/22' ye göre Mükerrer Tescilin Düzeltilmesi
- 3402/41' e Göre Teknik Hataların Düzeltilmesi
- Ayırma
- Ayırma ve Yola / Yeşil Alana Terk
- Hektar Bazlı Kamulaştırma
- Muhdesatın Tesisi
- Orman Haritalarının Tescili
- Orman Kadastro

- Parselasyon Planlarının Kontrolü
- Sayısallaştırma Çalışmaları (3402/Ek-1)
- Şerit vari Kamulaştırma
- Tescil Harici Alanlarda Tespit
- Tescil Harici Alanların Kadastrosu
- Tesis Kadastrosu
- Yenileme Çalışmaları (3402/22a)
- Yoldan/Parktan İhdas

a) Mühendisin ayda 22 gün ve yıllık izinleri değerlendirildiğinde yılda 11 ay ve yılda toplam 242 gün görev yaptığı değerlendirilerek, saha çalışması gerektiren her 1 işlem için 1 Mühendis kadrosu verilir.

Formül= $[@[\text{Mühendis İçin Saha Çalışması Gerektiren İşlem Sayısı}]]/242$

b) Müdürlüğün yetki alanındaki her 3 ilçeye 1 Mühendis sayısı belirlenir.

Formül= $[@[\text{İlçe Sayısı}]]/3$

c) Müdürlüğün her 250.000 geçici koordinatlı parseli için 1 Mühendis verilir.

Formül= $[@[\text{Geçici Koordinatlı Parsel}]]/250000$

d) Zorunlu haller, acil durumlar için büyükşehirlerde yer alan kadaströ müdürlüklerine 2 diğerlerine 1 ek Mühendis verilir.

Formül= $EĞER([@[\text{Büyükşehir Mi?}]]="E";2;1)$

e) Yukarıdaki verilere göre hesaplanan mühendis normu Mühendis norm kadrosu, son iki yıl ve mevcut Mühendis normu ile ortalaması alınarak, mevcut Mühendis sayısı ile dengelenir.

Formül= $YUVARLA((\text{ToplamMühendisMevcut}/((\text{ToplamMühendisNorm}+\text{ToplamBirÖncekiYılMühendisNormu}+\text{ToplamİkiÖncekiYılMühendisNormu})/3))*([@[\text{Mühendis Norm}]]+[@[\text{1 Önceki Yıl Normu}]]+[@[\text{2 Önceki yıl normu}]]/3;0)$

4) KADASTRO ÜYESİ

a) Her Müdürlüğe 1 Kadaströ Üyesi verilir.

b) Kadaströ Üyesi norm kadrosu, mevcut Kadaströ Üyesi sayısı ile dengelenir.

Formül= $YUVARLA(\text{ToplamKadaströÜyesiMevcut}/\text{ToplamKadaströÜyesiNorm}*[@[\text{Kadaströ Üyesi Norm}]];0)$

5) KONTROL MEMURU

a) Her 100.000 geçici koordinatlı parsel sayısına 1 adet Kontrol Memuru verilir.

b) Hesaplanan Kontrol Memuru norm kadrosu Dengelenmiş Teknisyen Tekniker Normuna eklenmek suretiyle toplam Teknisyen Tekniker normuna dahil edilir.

Formül = YUVARLA([@[Geçici Koordinatlı Parsel]]/100000;0)

6) TEKNİSYEN TEKNİKER NORM KADRO HESAPLAMA KRİTERLERİ

a) Saha çalışmaları baz alındığında

Saha Çalışması İçin Gerekli Girdi Değerleri

- 2/B Güncelleme Çalışmaları
- 2/B Kadastro
- 2013/11 sayılı genelgeye göre İdari Yoldan Tescil
- 2016/2 e Göre Tapu Sicilindeki Hataların Düzeltilmesi
- 2019/13 Sayılı Genelgeye Göre Mera İşlemleri
- 2019/13 Sayılı Genelgeye Göre Sınırlandırma Haritalarının Hazırlanması
- 2019/13 Sayılı Genelgeye Göre Sınırlandırma Haritalarının Kontrolü
- 3083 ve 5403 Sayılı Arazi Toplulaştırma Çalışmaları
- 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde Uygulaması
- 3194 Sayılı Kanunun 18.Madde Uygulaması Geri Dönüşümü
- 3367 sayılı Kanunun uygulanması Köy Yerleşim Haritaları
- 3402/22' ye göre Mükerrer Tescilin Düzeltilmesi
- 3402/41' e Göre Teknik Hataların Düzeltilmesi
- Aplikasyon
- Ayırma
- Ayırma ve Yola / Yeşil Alana Terk
- Bağımsız Bölümün Yerinde Gösterilmesi
- Dönüşüm Parametresi Üretim Çalışmaları
- Hektar Bazlı Kamulaştırma
- Kadastro Yol ve Sınırların Belirlenmesi
- Muhdesat Tesisi
- Muhdesatın Taşınmazın Cinsine Taşınması
- Muhdesatın Terkini
- Muhdesatın Tesisi
- Nirengi Tesisi
- Orman Haritalarının Tescili
- Orman Kadastro
- Parselasyon Planlarının Kontrolü
- Parselin Yerinde Gösterilmesi
- Poligon Tesisi
- Sayısallaştırma Çalışmaları (3402/Ek-1)
- Şerit vari Kamulaştırma
- Tescil Harici Alanlarda Tespit

- Tescil Harici Alanların Kadastro
- Tesis Kadastro
- Yapılı İken Yapısız Hale Getirme İşlemleri
- Yenileme Çalışmaları (3402/22a)
- Yoldan/Parktan İhdas

Teknisyen veya Teknikerin ayda 22 gün ve yıllık izinleri değerlendirildiğinde yılda 11 ay görev yaptığı değerlendirilerek ve günde yaklaşık 1 işlem baz alınarak, saha çalışması için gerekli girdi değerlerinden her 1 işlem için 1 Tekniker ve Teknisyen kadrosu verilir.

Formül=EnKüçükDeğer(YUVARLA([@[Tekniker Saha Çalışması Gerektiren İşlem Sayısı]]/242;0);1)

b) Saha çalışması gerektirmeyen işlemler baz alındığında

Tekniker Evrak İşlemleri

- 2016/2 e Göre Tapu Sicilindeki Hataların Düzeltilmesi
- 2019/13 Sayılı Genelgeye Göre Sınırlandırma Haritalarının Hazırlanması
- 2019/13' e Göre Yüzölçüm Hatalarının Düzeltilmesi
- 2021/2 ye göre Resen Cins Değişikliği
- 3091 Sayılı Kanun Uygulaması
- 3194 Sayılı Kanunun 18. Madde Uygulaması
- 3194 Sayılı Kanunun 18.Madde Uygulaması Geri Dönüşümü
- 3402/41/2b' ye Göre Teknik Hataların Resen Düzeltilmesi
- Aplikasyon
- Birleştirme
- Cins Değişikliği
- Dengeleme
- DOP dan İhdas
- İmar Barışı Kapsamında Yapı Değişikliği veya Yapılı Hale Gelme
- İrtifak Hakkı Terkini
- İrtifak Hakkı Tesisi
- Kadastro Müdürlüğü İşlemleri
- Kadastro Yol ve Sınırların Belirlenmesi
- Kat İrtifakı Kurulmamış Taşınmazlarda Yapılaşmaya İlişkin Cins Değişikliği
- Kat İrtifakı Kurulmamış Taşınmazlarda Yapılaşmaya İlişkin Cins Değişikliği (2008 Öncesi / Köy Yerleşim Alanı)
- Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş (Resen)
- Kişilerin İnceleme Talepleri
- Mahkeme Kararları İle Yüzölçüm Hatalarının Düzeltilmesi
- Mahkeme Plan Örneği
- Muhdesat Tesisi
- Muhdesatın Terkini

- Parsel Vasfına Yönelik Cins Değişikliği İşlemleri
- Parselasyon Planlarının Kontrolü
- Parselin Yerinde Gösterilmesi
- Plan Örneği
- ST/STK Pafta Kopyaları
- Teknik Bilgi ve Belge Örnekleri

Tekniker Pafta, Plan ve Evrak Örneği İşlemleri

- Mahkeme Plan Örneği
- Plan Örneği
- ST/STK Harita ve Kadastro Pafta Kopyaları
- ST/STK Pafta Kopyaları

Teknisyen veya Teknikerin ayda 22 gün ve yıllık izinleri değerlendirildiğinde yılda 11 ay görev yaptığı değerlendirilerek ve günde yaklaşık 4 işlem baz alınarak ($22*11*4=968$) Tekniker Evrak İşlemlerinden Tekniker Pafta, Plan Evrak Örneği işlemlerinin çıkarılması sonucu bulunacak olan her 968 işlem için 1 Teknisyen veya Tekniker verilir.

Ayrıca günde yaklaşık 16 işlem baz alınarak ($22*11*16=3872$) Tekniker Evrak Pafta, Plan, Evrak Örneği işlemlerinden her 3872 işlem adedi için ilave 1 Teknisyen veya Tekniker verilir.

Formül = EnKüçükDeğer(YUVARLA((@[Tekniker Evrak İşlemleri]]-@[Tekniker Pafta, Plan, Evrak Örneği]]-@[Tekniker Veri Yükleme]]/968+[@[Tekniker Pafta, Plan, Evrak Örneği]]/3872;0);1)

c) Geçici koordinatlı parsel sayısı baz alınarak

Toplam 24.7 milyon parselin sayısallaştırılma ve yenileme çalışmaları göz önüne alınarak her Kadastro Müdürlüğüne 1 Teknisyen veya Tekniker ve buna ilave olarak her 200000 geçici koordinatlı parsel için 1 Teknisyen veya Tekniker verilir. Ancak; 50000'e kadar olan geçici koordinatlı parsel için 1 Teknisyen veya Tekniker verilir.

Formül=EĞER([@[Geçici Koordinatlı Parsel]]/50000<=1;1;[@[Geçici Koordinatlı Parsel]]/200000+1)

d) Sabit Tekniker ve Teknisyen sayısı

Her Müdürlüğe 2 adet mutemetlik ve evrak işleri için, 1 adet danışma ve başvuru birimi için, 1 adet arşiv sorumlusu olmak üzere 4 adet ilave Teknisyen veya Tekniker kadrosu verilir.

Ayrıca her 10000 başvuru modülü ile alınan işlem için 1 Teknisyen veya Tekniker ilave edilir.

Formül= 4+[@[Başvuru Modülü ile Alınan İşlem Hacmi]]/10000

e) Zorunlu Haller ve Acil Durumlar İçin Yedek Teknisyen veya Tekniker

Yukarıdaki kriterlerle hesaplanan toplam Teknisyen veya Tekniker sayısının onda biri kadar ek Teknisyen veya Tekniker verilir.

Formül=YUVARLA(([@[Saha Çalışması Gerektiren İşleme Göre Teknisyen veya Tekniker]]+[@[Saha Çalışması Gerektirmeyen İşlemler]]+[@[Geçici Koordinatlı Parsel Sayılarına Göre]]+[@[Sabit Teknisyen veya Tekniker]])*0,1;0)

f) Teknisyen veya Tekniker Kadrosu

Kadastro Müdürlükleri için yukarıda verilen Teknisyen veya Tekniker sayılarının toplamı kadar Teknisyen veya Tekniker norm kadrosu verilir.

Formül=TOPLA(([@[Saha Çalışması Gerektiren İşleme Göre Teknisyen veya Tekniker]]+[@[Saha Çalışması Gerektirmeyen İşlemler]]+[@[Geçici Koordinatlı Parsel Sayılarına Göre]]+[@[Zorunlu Haller ve Acil Durumlar İçin Yedek Teknisyen veya Tekniker]]+[@[Sabit Teknisyen veya Tekniker]])

g) Dengelenmiş Teknisyen veya Tekniker

Yukarda hesaplanan Teknisyen veya Tekniker kadrosu, son iki yıl ve mevcut yılın Tekniker ve Teknisyen normunun ortalaması alınarak, mevcut Teknisyen veya Tekniker sayısı ile dengelenir. Dengelenmiş Teknisyen veya Tekniker normuna Kontrol Memuru normu eklenerek toplam “Kontrol Memuru, Teknisyen / Tekniker Normu” bulunur. Ancak bu şekilde hesaplanan dengelenmiş normdan büyük olmamak kaydıyla, teknisyen tekniker mevcudu, teknisyen veya tekniker normu ile kontrol memuru normunun toplamından küçük veya eşit olan birimler için dengelenmiş norm kadro Teknisyen veya Tekniker Norm ile Kontrol Memuru normunun toplamı alınarak hesaplanır.

Formül =EĞER([@[Mevcut Teknisyen Tekniker]]<=[@[Teknisyen veya Tekniker Norm]]+[@[Kontrol Memuru Norm]];

EnBüyükDeğer(YUVARLA([@[Teknisyen veya Tekniker Norm]];0)+[@[Kontrol Memuru Norm]];

YUVARLA((ToplamTeknikerMevcut/ ((ToplamTeknikerNorm+
ToplamBirÖncekiYılınTeknikerTeknisyenNormu+
ToplamİkiÖncekiYılınTeknikerTeknisyenNormu)/ 3))*

(([@[Teknisyen veya Tekniker Norm]]+[@[1 Önceki Yılın Tekniker/Teknisyen Normu]]+[@[2 Önceki Yılın Tekniker/Teknisyen Normu]]/3);0)+
[@[Kontrol Memuru Norm]]);

YUVARLA((ToplamTeknikerMevcut/((ToplamTeknikerNorm+ToplamBirÖncekiYılınTeknikerTeknisyenNormu+ToplamİkiÖncekiYılınTeknikerTeknisyenNormu)/3))*
(([@[Teknisyen veya Tekniker Norm]]+[@[1 Önceki Yılın Tekniker/Teknisyen Normu]]+[@[2 Önceki Yılın Tekniker/Teknisyen Normu]]/3);0)+
[@[Kontrol Memuru Norm]])

7) BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

a) Günlük her 30 işleme 1 adet + her 10 Teknisyen veya Teknikere 1 adet Bilgisayar İşletmeni kadrosu verilir.

Formül=YUVARLA(((@[Başvuru Modülü ile Alınan İşlem Hacmi]/(11*22*30)) +([@[Teknisyen veya Tekniker Norm]/10));0)

b) Hesaplanan norm kadro, mevcut personel sayısı gözetilerek dengelenir.

Formül=YUVARLA(ToplamİşlemYapanPersonelMevcut/ToplamİşlemYapanPersonelNorm* [@[İşlem Yapan Personel Norm]];0)

8) ARŞİV MEMURU

Günlük her 40 işlem başına 1 adet Arşiv Memuru verilir.

Not: Günlük 40 işlem altında olan her il için sabit 1 adet Arşiv Memuru verilir.

Formül=YuvarlanmışEnKüçükDeğer([@[Başvuru Modülü ile Alınan İşlem Hacmi]]/(11*22*40);1)

9) DESTEK PERSONELİ

a) Her 3 Teknisyen veya Teknikere 1 adet + her 5 Bilgisayar İşletmenine 1 adet Destek Personeli verilir.

Formül=YUVARLA([@[Teknisyen veya Tekniker Norm]]/3+[@[İşlem Yapan Personel Norm]]/5;0)

b) Hesaplanan norm kadro, mevcut personel sayısı gözetilerek dengelenir.

Formül=YUVARLA(ToplamDestekPersoneliMevcut/ToplamDestekPersoneliNorm*[@[Dest ek Personeli Norm]];0)