

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞRA TEŞKİLATI PERSONEL PLANLAMASI

TAPU VE KADASTRO BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

1) Bölge Müdürü

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü taşra teşkilatında 24 adet Bölge Müdürlüğü bulunmakta olup, her Bölge Müdürlüğünde bir adet Bölge Müdürü kadrosu bulunur.

2) Bölge Müdür Yardımcısı

Kuruluş merkezi büyükşehir olan Ankara, İstanbul ve İzmir Bölge Müdürlüklerinde 4, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Erzurum, Gaziantep, Hatay, Konya, Samsun, Trabzon ve Yozgat Bölge Müdürlüklerinde 3, Denizli, Edirne, Elazığ, Eskişehir, Kastamonu, Kayseri, Sivas, Şanlıurfa, Van, Adana ve Erzincan Bölge Müdürlüklerinde 2 adet Bölge Müdür Yardımcısı kadrosu bulunur.

3) Şube Müdürü

Bölge Müdürlüklerinde;

a) Ankara, İstanbul ve İzmir Bölge Müdürlükleri;

- 1) Tapu Şube Müdürlüğü,
- 2) Kadastro Şube Müdürlüğü
- 3) Personel Şube Müdürlüğü
- 4) İşletme ve Destek Şube Müdürlüğü
- 5) Hukuk ve Denetim Şube Müdürlüğü
- 6) Bilgi İşlem ve Arşiv Şube Müdürlüğü

şeklinde teşkilatlanacak, kadrolar boşaldıkça sırasıyla, Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlükleri, Bilgi İşlem ve Arşiv Şube Müdürlüğü adı altında birleşecek, Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmet Değerlendirme Şube Müdürlüğünün bu Genelgenin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentlerinde yazılı görevleri Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne, diğer görevleri Hukuk ve Denetim Şube Müdürlüğüne devredilerek kapanacak, İşletme Şube Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlükleri İşletme ve Destek Şube Müdürlüğü adı altında birleşecektir.

b) Diğer Bölge Müdürlükleri;

- 1) Tapu Şube Müdürlüğü,
- 2) Kadastro Şube Müdürlüğü
- 3) Personel Şube Müdürlüğü
- 4) İşletme ve Destek Şube Müdürlüğü
- 5) Hukuk ve Denetim Şube Müdürlüğü

şeklinde teşkilatlanacak, kadrolar boşaldıkça sırasıyla, Kalite Halkla İlişkiler ve Hizmet Değerlendirme Şube Müdürlüğünün bu Genelgenin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentlerinde yazılı görevleri Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne, diğer görevleri Hukuk ve Denetim Şube Müdürlüğüne devredilmek suretiyle kapanacak, Arşiv

Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Tapu Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemler ile ilgili görevleri Tapu Şube Müdürlüğüne, Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemler, güvenli elektronik arşive geçilinceye kadar Bölge Müdürlüklerindeki kadastro arşivi ile ilgili görevleri Kadastro Şube Müdürlüğüne, Bölge Müdürlüğü arşivi ile Bölge Müdürlüğünce yürütülen arşiv hizmetleri ve ilgili görevler Destek Şube Müdürlüğüne devredilmek suretiyle kapanacak, Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü görevleri Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğüne devir edilmek suretiyle kapanacak, İşletme Şube Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Şube Müdürlükleri İşletme ve Destek Şube Müdürlüğü adı altında birleşecektir.

Mevcut Şube Müdürü kadroları, iptal ve ihdaslar ile yukarıda belirlenen norm kadrolara dengeleninceye kadar, belirlenen norm kadro sayısının üzerinde atama yapılmaz.

4) Avukat

Ankara, İstanbul ve İzmir Bölge Müdürlüklerinde 2, diğer Bölge Müdürlüklerinde 1 avukat kadrosu bulunur.

5) Mühendis

Bölge Müdürlüklerinde Mühendis kadrosu bağlı Kadastro Müdürlüklerinin işlem yoğunluğuna göre belirlenmiş mühendis ve teknisyen tekniker normu üzerinden hesaplanır. Buna göre;

- a) Bağlı Kadastro Müdürlüklerinin her 20 Mühendis Normu için 1 Mühendis kadrosu verilir.
- b) Bağlı Kadastro Müdürlüklerinin her 130 Kontrol Memuru+Dengelenmiş Teknisyen Normu için 1 Mühendis kadrosu verilir.
- c) (a) ve (b) bentleri uyarınca belirlenen mühendis normu 2 den küçük, 4 den büyük olamaz.
- d) Bağlı Kadastro Müdürlüklerinde Mühendis Normu 80 den büyük olanlar için ilave 1 Mühendis kadrosu verilir.

FORMÜL=YUVARLA(EnBüyükDeğer(EnKüçükDeğer(Bağlı Kadastro Müdürlüklerinin Dengelenmiş Mühendis Normu)/20 +Bağlı Kadastro Müdürlüklerinin Kontrol Memuru ve Dengelenmiş Teknisyen Normu/130;2);4);0)
+EĞER(Bağlı Kadastro Müdürlükleri Mühendis Normu>80;1;0)

Bölge Müdürlüklerinde Mühendis mevcuduna üniversitelerin harita, harita kadastro, jeodezi ve fotogrametri, geomatik mühendisliği veya dengi bölümlerinden mezun olan Mühendis ve Kontrol Mühendisi unvanlı personel dâhil edilir. Diğer Mühendisler İşlem Yapan Personel mevcuduna eklenir.

6) Programcı

Bölge Müdürlüklerinde Programcı kadrosu Bölge Müdürlüğüne bağlı Kadastro ve Tapu Müdürlüğü sayısına göre hesaplanmakta olup, bağlı her 30 Kadastro Müdürlüğü + Tapu Müdürlüğü için 1 Programcı kadrosu verilir.

(FORMÜL=YUVARLA((([Tapu Müdürlüğü Sayısı]+[Kadastro Müdürlüğü Sayısı])/30;0))

7) İşlem Yapan Personel

Bölge Müdürlüklerinde İşlem Yapan Personel kadrosu bağlı Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin iş yoğunluğuna göre belirlenmiş olan Norm kadroları gözetilerek hesaplanır. Buna göre;

a) Bölge Müdürlüğü bünyesindeki Şube Müdürü norm kadrosu kadar İşlem Yapan Personel kadrosu verilir.

b) Bağlı Tapu Müdürlüklerindeki İşlem Yapan Personel normu, Kadastro Müdürlüklerinin Kontrol Memuru ve Dengelenmiş Teknisyen/Tekniker norm kadroları toplamı üzerinden, her 70 kadro için ilave 1 İşlem Yapan Personel kadrosu verilir.

c) Bağlı Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Müdürlükleri sayısına göre bağlı her 12 birim için ilave 1 İşlem Yapan Personel kadrosu verilir.

d) Bağlı Kadastro Müdürlüğü sayısına göre bağlı her 2 birim için ilave 1 İşlem Yapan Personel kadrosu verilir.

e) Mevcut Arşiv Memuru, Arşiv Memuru Normundan fazla ise; fazlası kadar kadro İşlem Yapan Personel kadrosundan düşürülür.

FORMÜL=YUVARLA(Tapu Müdürlükleri İşlem Yapan Personel Dengelenmiş Norm + Kadastro Müdürlükleri Kontrol Memuru ve Dengelenmiş Teknisyen Tekniker Normu)/70+ ([@[Tapu Müdürlüğü Sayısı]+[@[Kadastro Müdürlüğü Sayısı]])/12+ [@[Şube Müdürü NORMU]];0) + YUVARLA([@[Kadastro Müdürlüğü Sayısı]]/2;0) - EĞER([@[Arşiv Memuru Fark]]>0;[@[Arşiv Memuru Fark]];0)

8) Arşiv Görevlisi

Her Bölge Müdürlüğünde bir adet Arşiv Memuru kadrosu bulunur.

9) Destek Personeli

Bölge Müdürlüklerinde Destek Personeli kadrosu (Şube Müdürü Norm Sayısı *3/5) temel kıstasından hareketle aşağıdaki formül ile hesaplanır.

FORMÜL=YUVARLA([@[Şube Müdürü NORM]]*3/5;0)