



Sayı : 26608920-601.04.02.02/E.842485
Konu : Personel İhtiyacı Bildirimleri

13.04.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 14.01.2016 tarihli ve 26608920-601.04.02.02/E.1940043 sayılı yazımız.

İlgi yazımız ile; personel ihtiyacını bildiren birimler ve Bölge Müdürlükleri ile personel planlama ve atama sürecinde görev alan görevliler tarafından personel ihtiyacının online takibi amacıyla Personel Bilgi Sistemi üzerinde "Online Personel İhtiyacı Takip Projesi" oluşturulduğu ve proje kapsamında personel ihtiyaç bildirimlerinin online yapılacağı bildirilmiştir.

Ancak, birimlerin gerek doğrudan gerekse de Bölge Müdürlükleri kanalı ile ve Bölge Müdürlüklerinin de münferiden Başkanlığımıza personel talep ve ihtiyaçları ile ilgili olarak ilgi talimata aykırı olarak yazılı talepte bulunmaya devam ettikleri görülmüştür.

Bu itibarla;

1) Personel Bilgi Sistemi üzerindeki Bölge Müdürlüğü yetkilerinin, "**Personel İşlemleri**" menüsü altında bulunan "**Birim İçi İnsan Kaynakları Yetkilisi Belirleme**" seçeneği kullanılarak uygun görülen Bölge Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü veya İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğünde görev yapan personele devrinin sağlanarak sistem işlemlerinin düzenli olarak takibinin sağlanması gerekmektedir.

2) Bölge Müdürlükleri ile bağlı tapu ve kadastro müdürlüklerinin tamamı, ilgi talimata uygun olarak personel ihtiyaç ve fazlalıklarına ilişkin tüm taleplerini **Personel Bilgi Sistemi** üzerinde bulunan "**Personel İhtiyaç ve Fazlası Bildirimi**" sayfasından bildirmeleri gerekmektedir. Bölge Müdürlüklerine bağlı alt birimlerce talep bildirilmemekle birlikte, personel ihtiyaç ve fazlalığı olduğu değerlendirilen birimler de yine Bölge Müdürlükleri yetkilileri tarafından aynı sisteme işlenecektir.

3) Alt birimlerden, personel ihtiyaç/fazlalığı ile ilgili olarak Bölge Müdürlüğüne gönderilen yazılı evrakların, yine aynı birimlerce Personel Bilgi Sistemi üzerinde bulunan "**Personel İhtiyaç ve Fazlası Bildirimi**" alanına işlenmek üzere iadesinin sağlanması ve bu konuyu ilgi yazımız gereği hareket etmek üzere yazılı olarak uyarılmaları gerekmektedir.

4) Personel ihtiyacı ile ilgili olarak diğer kurumlardan (Kaymakamlık, Valilik, vs.) Bölge Müdürlüğüne gelen evrakların Genel Müdürlüğe intikal ettirilmeden, veri girişinin yapılarak arşivlenmesi gerekmektedir.

5) Gerek Bölge Müdürlüklerince gerekse Bölge Müdürlüklerine bağlı alt birimlerce Başkanlığımıza yazılı olarak yapılacak personel ihtiyaç ve fazlası talepleri ilgili birimlere iade edilecektir.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
ÇEVRE VE EKONOMİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı



Sayı : 26608920-601.04.02.02/E.842485
Konu : Personel İhtiyacı Bildirimleri

13.04.2016

6) Birimlerce bildirilen personel ihtiyaç ve fazlalıklarına ilişkin sayıların, Bölge Müdürlüğünce gözden geçirilerek nihai sayıların sistem üzerinden güncellenmesinin sağlanması gerekmektedir.

7) Bölge Müdürü/Müdür Vekili veya Bölge Müdürlüğü yetkilerinin devredildiği Birim İnsan Kaynakları Yetkilisi tarafından **ilki en geç 20 Nisan 2016 tarihinde olmak üzere, her ayın son mesai gününde**, birimlerin personel ihtiyaçlarına ilişkin öncelik sırası kontrol edilerek varsa önceliklerindeki değişikliklerin, "**Personel İhtiyaç ve Fazlalıklarına Dair Bölge Görüşü**" sayfasında bulunan "**Öncelik Sıralaması Belirle**" butonu kullanılarak bildirilmesi gerekmektedir. Söz konusu işlem için ekte gönderilen "**Pesonel Bilgi Sistemi Üzerinden Personel İhtiyaç ve Fazlalıklarına Dair Bölge Görüşü Bildirme ve Öncelik Sıralaması Belirleme Kılavuzu**"nda belirtilen açıklamalar doğrultusunda hareket edilmesi gerekmektedir.

Her ayın ilk mesai gününde, personel ihtiyaç ve fazlalıklarına ilişkin taleplerin güncel olduğu varsayılarak değerlendirmeler yapılacağından personel ihtiyaç ve fazlası taleplerinde ilgi talimat ile birlikte yukarıda açıklanan hususlara titizlikle riayet edilmesi hususunda;

Bilgi ve gereğini arz ve rica ederim.

 e-imzalıdır

Abdullah OĞULTAY
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı

Ek : Kılavuz (5 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

-BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE

Bilgi:

-TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

-KADASTRO DAİRESİ BAŞKANLIĞINA

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun 5.maddesi gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Dikmen Cad. No:14 Bakanlıklar Çankaya/ANKARA
Tel: (0312) 551 44 91 Faks: (0312) 413 65 16
E-posta: insankaynaklari@tkgm.gov.tr Elektronik A :www.tkgm.gov.tr

Bilgi için:Nuri AH N
Bilgisayar letmeni
Telefon No:(312) 551 44 81-4491

Personel Bilgi Sistemi Üzerinden Personel İhtiyaç ve Fazlasına Dair Bölge Görüşü Bildirme ve Öncelik Sıralaması Belirleme Kılavuzu

Açıklamalar

1) Bu işlem, Personel Bilgi Sistemi kullanılarak Bölge Müdürü/Bölge Müdür Vekili tarafından veya Bölge Müdürü/Bölge Müdürü Vekilinin “Personel İşlemleri” menüsü altında yer alan “Birim İçi İnsan Kaynakları Yetkilisi Belirleme” seçeneğini kullanarak belirlediği yetkili personel (Bölge Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü/İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğünde görev yapan personel) tarafından yapılacaktır.

Adım 1:”personel.tkgm.gov.tr” adresinden Personel Bilgi Sistemi’ne giriş yapılır. “Personel İşlemleri” menüsü altında “Personel İhtiyaç ve Fazlasına Dair Bölge Görüşü” seçeneği tıklanır.



Adım2:”Öncelik Sıralaması Belirle” seçeneği tıklanır.



Adım 3: Personel Bilgi Sistemi üzerinden oluşturulan online personel ihtiyacı talepleri bildirim sırasına göre sıralanmış olarak listelenecektir. Bölge Müdürü/Bölge Müdür V. veya Bölge Müdürü tarafından bu işlemi yapmakla yetkilendirilen personelin bu listeyi ihtiyaca bağlı olarak aşağıdaki gibi düzenlediğini varsayalım:

- 1) Gemerek Tapu Müdürlüğü/İşlem Yapan Personel (1 adet)
- 2) Gemerek Tapu Müdürlüğü/Arşiv Görevlisi (1 adet)
- 3) Artova Tapu Müdürlüğü/Arşiv Görevlisi (1 adet)
- 4) Gemerek Tapu Müdürlüğü/İşlem Yapan Personel (1 adet)

Oluşturacağımız listenin 1. Sırasında Gemerek Tapu Müdürlüğü/İşlem Yapan Personel (1 adet) olacak şekilde belirledik. Fakat Müdürlükte 2 adet işlem yapan personel talebi var. Öncelikle bu sayıyı 1-1 olacak şekilde bölmemiz gerekiyor.

Talep Türü	Talebi Eden Birim	Talep Giriş Tarihi	Talebi Bitiren Birim	Evrak Tarihi	Evrak Sayısı	Evrak Türü	Talep Gerekçesi	Bölge Görüşü	Sıra No	Yüklenmiş İşlem Yapan Personel	Talep Edilen Personel Unvanı	Talep Miktarı	Öncelik Verilen Miktar	Önceliğe göre talep böl	Seçilen Sıra No
Personel İhtiyacı Bildirimi	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Arşiv hizmetlerini yürütecek personel bulunmaması.		1	Yüklenmiş İşlem Yapan Personel	Arşiv Görevlisi	1	1		1
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMERЕК Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMERЕК Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imtikal ve çoklu satışır.		2	Yüklenmiş İşlem Yapan Personel	Arşiv Görevlisi	1	1		1
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMERЕК Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMERЕК Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imtikal ve çoklu satışır.		3	Yüklenmiş İşlem Yapan Personel	İşlem Yapan Personel	2	2	1	1

Adım4: Böl butonu üzerindeki kutucuktan 1 seçilip "Böl" butonuna tıklanır.

Talep Türü	Talebi Eden Birim	Talep Giriş Tarihi	Talebi Bitiren Birim	Evrak Tarihi	Evrak Sayısı	Evrak Türü	Talep Gerekçesi	Bölge Görüşü	Sıra No	Yüklenmiş İşlem Yapan Personel	Talep Edilen Personel Unvanı	Talep Miktarı	Öncelik Verilen Miktar	Önceliğe göre talep böl	Seçilen Sıra No
Personel İhtiyacı Bildirimi	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Arşiv hizmetlerini yürütecek personel bulunmaması.		1	Yüklenmiş İşlem Yapan Personel	Arşiv Görevlisi	1	1		1
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMERЕК Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMERЕК Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imtikal ve çoklu satışır.		2	Yüklenmiş İşlem Yapan Personel	Arşiv Görevlisi	1	1		1
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMERЕК Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMERЕК Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imtikal ve çoklu satışır.		3	Yüklenmiş İşlem Yapan Personel	İşlem Yapan Personel	2	2	1	1

Talep Tarihi	Talebi Eden Birim	Talep Giriş Tarihi	Talebi Bildiren Birim	Ernak Tarihi	Ernak Sayısı	Ernak Tarihi	Talep Durumu	Bölge Görevi	Sıra No	Yukarı Aşağı Tagma	Talep Edilen Personel Ünvanı	Talep Miktarı	Öncelik Verilen Miktar	Öncelikli gün talep bid.	Seçilen Sayıya Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Arşiv hizmetlerini yürütecek personel bulunmaması.		1	Yukarı Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.fikidürlük işlemleri genel olarak çoklu intikal ve çoklu satıştır.		2	Yukarı Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.fikidürlük işlemleri genel olarak çoklu intikal ve çoklu satıştır.		3	Yukarı Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.fikidürlük işlemleri genel olarak çoklu intikal ve çoklu satıştır.		4	Yukarı Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 Taşı

Böylelikle Gemerek Tapu Müdürlüğünde İşlem Yapan Personel sayısı 1-1 bölünmüş olur. Bölme işlemi, talep sayısının fazla olduğu müdürlüklerde örneğin İşlem Yapan Personel talep sayısı 3 ise 1-1-1 veya 2-1 olacak şekilde de yapılabilir.

Adım 5: Sıralama işlemleri yapılır.

Sıralama işlemi 2 şekilde yapılabilir:

Yöntem 1) "Sıra No" baz alınarak "Yukarı" "Aşağı" butonlar yardımıyla,

Yöntem 2) "Taşı" butonu kullanılarak istediğimiz sıra numarası yazılıp sıralanabilir.

Yöntem 1) 3. Sırada olan Gemerek Tapu Müdürlüğü/İşlem Yapan Personel (1 adet) ihtiyacı "Yukarı" butonu tıklayarak 1. Sıraya taşısyalım.

Talep Tarihi	Talebi Eden Birim	Talep Giriş Tarihi	Talebi Bildiren Birim	Ernak Tarihi	Ernak Sayısı	Ernak Tarihi	Talep Durumu	Bölge Görevi	Sıra No	Yukarı Aşağı Tagma	Talep Edilen Personel Ünvanı	Talep Miktarı	Öncelik Verilen Miktar	Öncelikli gün talep bid.	Seçilen Sayıya Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Arşiv hizmetlerini yürütecek personel bulunmaması.		1	Yukarı Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.fikidürlük işlemleri genel olarak çoklu intikal ve çoklu satıştır.		2	Yukarı Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.fikidürlük işlemleri genel olarak çoklu intikal ve çoklu satıştır.		3	Yukarı Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.fikidürlük işlemleri genel olarak çoklu intikal ve çoklu satıştır.		4	Yukarı Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 Taşı

Yukarı butonuna tıkladığında bir sıra yukarıya taşındığından 2. Sıraya taşınacaktır. Bir kez daha yukarı butonuna tıkladığında,

Talep Tarihi	Talebi Eden Birim	Talep Giriş Tarihi	Talebi Bildiren Birim	Ernak Tarihi	Ernak Sayısı	Ernak Tarihi	Talep Durumu	Bölge Görevi	Sıra No	Yukarı Aşağı Tagma	Talep Edilen Personel Ünvanı	Talep Miktarı	Öncelik Verilen Miktar	Öncelikli gün talep bid.	Seçilen Sayıya Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Arşiv hizmetlerini yürütecek personel bulunmaması.		1	Yukarı Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.fikidürlük işlemleri genel olarak çoklu intikal ve çoklu satıştır.		2	Yukarı Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.fikidürlük işlemleri genel olarak çoklu intikal ve çoklu satıştır.		3	Yukarı Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.fikidürlük işlemleri genel olarak çoklu intikal ve çoklu satıştır.		4	Yukarı Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 Taşı

Görüldüğü gibi Gemerek Tapu Müdürlüğü/İşlem Yapan Personel (1 adet) adım adım 1. Sıraya taşımış olduk.

Talep Tarihi	Talebi Eden Birim	Talep Giriş Tarihi	Talebi İsteyen Birim	Evrak Tarihi	Evrak Sayısı	Evrak Türü	Talep Gerektirisi	Bölge Görüşü	Sıra No	Yüksekliği	Talep Edilen Personel Unvanı	Talep Miktarı	Öncelik Verilen Miktar	Öncelikli diğer talep var	Seçilen Sıraya Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		1	Yüksekliği Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Arşiv hizmetlerini yürütecek personel bulunmaması.		2	Yüksekliği Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		3	Yüksekliği Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		4	Yüksekliği Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 ▼ Taşı

Yöntem 2) 3. Sırada olan Gemerek Tapu Müdürlüğü/1 işlem yapan personel ihtiyacını "Taşı" butonundan 1 seçeneğini seçerek "Taşı" butonuna tıklayalım.

Talep Tarihi	Talebi Eden Birim	Talep Giriş Tarihi	Talebi İsteyen Birim	Evrak Tarihi	Evrak Sayısı	Evrak Türü	Talep Gerektirisi	Bölge Görüşü	Sıra No	Yüksekliği	Talep Edilen Personel Unvanı	Talep Miktarı	Öncelik Verilen Miktar	Öncelikli diğer talep var	Seçilen Sıraya Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Arşiv hizmetlerini yürütecek personel bulunmaması.		1	Yüksekliği Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		2	Yüksekliği Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		3	Yüksekliği Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		4	Yüksekliği Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 ▼ Taşı

Aşağıda görüldüğü gibi 3. Sırada olan Gemerek Tapu Müdürlüğü/1 işlem yapan personel ihtiyacını 1. Sıraya taşımış olduk.

Talep Tarihi	Talebi Eden Birim	Talep Giriş Tarihi	Talebi İsteyen Birim	Evrak Tarihi	Evrak Sayısı	Evrak Türü	Talep Gerektirisi	Bölge Görüşü	Sıra No	Yüksekliği	Talep Edilen Personel Unvanı	Talep Miktarı	Öncelik Verilen Miktar	Öncelikli diğer talep var	Seçilen Sıraya Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		1	Yüksekliği Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Arşiv hizmetlerini yürütecek personel bulunmaması.		2	Yüksekliği Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		3	Yüksekliği Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		4	Yüksekliği Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 ▼ Taşı

Belirlediğimiz listenin 2.sirasında Gemerek Tapu Müdürlüğü/Arşiv Görevlisi (1 adet) olacaktı. Normalde 3. Sırada olan talebin Sıra numarasını 2 seçip "Taşı" butonuna tıklıyoruz.

Talep Tarihi	Talebi Eden Birim	Talep Giriş Tarihi	Talebi İsteyen Birim	Evrak Tarihi	Evrak Sayısı	Evrak Türü	Talep Gerektirisi	Bölge Görüşü	Sıra No	Yüksekliği	Talep Edilen Personel Unvanı	Talep Miktarı	Öncelik Verilen Miktar	Öncelikli diğer talep var	Seçilen Sıraya Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		1	Yüksekliği Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	ARTOVA Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Arşiv hizmetlerini yürütecek personel bulunmaması.		2	Yüksekliği Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		1 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		3	Yüksekliği Aşağı	Arşiv Görevlisi	1	1		2 ▼ Taşı
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürliğimizin 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu imkâl ve çoklu satıştır.		4	Yüksekliği Aşağı	İşlem Yapan Personel	2	1		1 ▼ Taşı

Böylece belirlediğimiz listenin 2. Sırası da hazır.

Talep Tarihi	Talebi Eden Birim	Talep Giriş Tarihi	Talebi Beklenen Birim	Çevreli Tarihi	Çevreli Sayısı	Çevreli Türü	Talep Gönderici	Bölge Görevi	Sıra No	Yüklenmiş İşlem Durumu	Talebi Beklenen Birim	Talep Tarihi	Öncelik Yöntemi	Öncelikli İşlem Tarihi	Seçilen Sayfa Sayısı	
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu infikal ve çoklu satır.		1	Yüklenmiş İşlem Durumu	İşlem Yapılan Personel	2			1	Tapu
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu infikal ve çoklu satır.		2	Yüklenmiş İşlem Durumu	Arşiv Görevlisi	1			1	Tapu
Personel İhtiyacı Bildirimi	AKI ÇOK Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	AKI ÇOK Tapu Müdürlüğü	15.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Arşiv Hizmetlerini yürütecek personel bulunmaması.		3	Yüklenmiş İşlem Durumu	Arşiv Görevlisi	1			1	Tapu
Personel İhtiyacı Bildirimi	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	GEMEREK Tapu Müdürlüğü	18.01.2016	1	Müdürlük Talebi	Müdürlüğümüzün 2015 yılı yemeyisi 3403 olup ve her geçen gün işlem adedi artmaktadır.Müdürlük işlemleri genel olarak çoklu infikal ve çoklu satır.		4	Yüklenmiş İşlem Durumu	İşlem Yapılan Personel	2			1	Tapu

3. ve 4. Sıradaki Müdürlüklerin sıralaması doğru olduğundan sayfa sonunda "Sıralamayı Kaydet" butonuna tıklıyoruz ve işlemi sonlandırıyoruz.