



Tapu ve Kadastro
Genel Mdrlg

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
İdari Faaliyet Raporu
2023



SUNUŐ

1908 yılında kurulmuő olan Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼ę¼ Teftiş Kurulu Başkanlığı, ¼lkemizin en eski teftiş kurullarından biri olup k¼kl¼ bir geęmiőe, yerleşmiş team¼llere ve geleneklere sahiptir. K¼kl¼ geęmiőimizden gelen tecr¼be ile yenilikçi bakıő ağımızı birleőtirerek genel m¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n hedeflerine ilerleyiőinde rehberlik edici, ¼nleyici ve sorunlara ęöz¼m ¼reten bir anlayıő ile ęalıőmalar y¼r¼t¼lmektedir.

2023 yılında teftiş ve denetim ile inceleme, ¼n inceleme, ¼zel denetim ve soruşturma faaliyetleri, herhangi bir aksamaya meydan verilmeden merkez ve taşra birimlerinden de destek alınarak y¼r¼t¼lm¼őt¼r. Bu ęalıőmalar sonucunda icra birimlerinin faaliyetlerine yol g¼sterici ¼nerilerde bulunulmuő ve rehberlik g¼revlerimiz yerine getirilerek personelin mesleki geliőimine katkıda bulunulmuőt¼r.

Merkez birimlerince talep edilen konularda kurum hizmetlerine y¼n vermek ¼zere raporlamalar yapılmış ve ¼neriler geliőtirilmiő, d¼zenlenen eğitim ęalıőmalarına destek verilmiőt¼r.

¼n¼m¼zdeki yıllarda da, rehberlik edici, ¼nleyici ve risk odaklı teftiş anlayıőı ile modern denetim y¼ntem ve tekniklerinden yararlanarak kurumumuzun geliőtmesine, hizmetlerin iyileőtirilmesine katkı sağlamaya, tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesinin ve ęalıőan / vatandaş memnuniyetinin daha da artırılmasına y¼nelik ęalıőmalara devam edilecektir.

Aytuğ YAKAR
Teftiş Kurulu Başkan V.

İÇİNDEKİLER

I) GENEL BİLGİLER.....	6
A) Misyon ve Vizyon	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler	13
1) Fiziksel Yapı	13
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Teşkilat Yapısı	14
3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	15
4) İnsan Kaynakları	15
5) Sunulan Hizmetler	18
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II) AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri	19
B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri.....	19
III) FAALİYETLERE İLİŐKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER.....	21
A) Mali Bilgiler	21
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2) Mali Denetim Sonuçları.....	23
B) Performans Bilgileri.....	24
2) Performans Sonuçları Tablosu	33
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	33
IV) KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ.....	34
A) Üstünlükler	34
B) Zayıflıklar	34
C) Değerlendirme	35
1) 2023 Yılı Değerlendirmesi.....	35
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2024 Yılı Hedefleri	35
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	38

ŐEKİLLER

Őekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı	14
---	----

TABLolar

Tablo 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	16
Tablo 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı	16
Tablo 3- Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	16
Tablo 4- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	16
Tablo 5- Personelin Unvana Göre Dağılımı	17
Tablo 6- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı	17
Tablo 7 - Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	18
Tablo 8 – 2020-2023 Yolluk Harcamaları	21
Tablo 9 – 2020-2023 denek Harcama Durumu	22
Tablo 10 - 2021-2023 Müfettişlerin Teftiş, Yevmiye Sayısı ve Maliyeti	22
Tablo 11 - 2023 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı	23
Tablo 12 – Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi	24
Tablo 13 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri	25
Tablo 14 - Yıllar İtibariyle İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosya Adedi	25
Tablo 15 – Taleplerin İntikal Biçimleri	26
Tablo 16 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı	27
Tablo 17 - Mali Sorumluluk ve Hazine Zararı Tespiti Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı	27
Tablo 18 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı ve Değişim Oranı	29
Tablo 19 – İnceleme, n İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar	30
Tablo 20 – 2023 Yılında İntikal Eden İnceleme, n İnceleme ve Soruşturma Dışındaki Taleplerin Gönderildiği Birimler	31
Tablo 21 - 2019-2023 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular	33
Tablo 22 - 2019-2023 Yılı Evrak Sayıları	33

GRAFİKLER

Grafik 1 – 2020-2023 Yolluk Harcamaları	22
Grafik 2 - M¼fettiřlerin Teftiş Edilen Birim Başına G¼ndelik Sayısı	23
Grafik 3 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi	24
Grafik 4 - Yıllar İtibariyle M¼fettiřlerce D¼zenlenen Teftiş Rapor Sayıları	25
Grafik 5 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal T¼rleri	26
Grafik 6 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Birimlere G¼re Dağılımı	28
Grafik 7 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına G¼re Dağılımı.....	28
Grafik 8 - Yıllar İtibariyle M¼fettiřlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Adedi...30	
Grafik 9 - M¼fettiřlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri	31

I) GENEL BİLGİLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484 üncü maddesinin (e) bendinde belirtilen görevleri yapmaktadır.

Bu görevler;

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı Kararnemeleriyle verilen diğer görevleri yapmaktır.”

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları 09.11.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 115 yıllık bir geçmişi bulunan Türkiye'nin en eski ve en köklü Teftiş Kurulu Başkanlıklarından birisidir.

İlk defa 1908 tarihli Vilâyet-i Şâhâne ve Defter-i Hâkânî İdarelerinin Tenkiset ve Teşkilatına ve Memûrin ve Müsdahdemin Vezâ'ifine dair Nizamnamenin 7 nci maddesi gereğince;

Defter-i Hâkânî müdür, memur ve kâtipleri hakkında tahkikat yapmak ve işlemlerin sürekli denetimini sağlamak üzere kurulmuştur.

Başkanlığımız Cumhuriyet sonrasındaki Teşkilat Yasalarında Teftiş Heyeti, Teftiş Heyeti Reisliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi isimlerle yer almıştır.

A) Misyon ve Vizyon

1) Misyon

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmaktır.

2) Vizyon

Yönetimin bir unsuru olan denetimde; modern yöntem ve teknikler kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin yerine getirilmesinde yakınma ve şikâyetleri en aza indirmek, teftiş hizmetleri ile tapu kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, tapu ve

kadastro yönetiminin ve hizmetlerinin kalitesini artırmak, yaptığımız çalışmalar ve hizmetler ile mesleki bilgi ve etik değerler bakımından örnek alınan ve kamu kurumları içinde değişimci ve gelişimci bir Teftiş Kurulu Başkanlığı olmaktadır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484. Maddesinin (e) bendinde ve 09.01.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler;

1) Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

2) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

3) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kuruluş ve Bağlılık

a) Teftiş Kurulu; Başkan, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

b) Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları; teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön incelemeleri Genel Müdür adına yaparlar.

c) Müfettişlere; Bakan, Genel Müdür ve Başkan dışındaki hiçbir makam ve merci tarafından emir ve görev verilemez.

d) Genel Müdürlük yetki alanı içindeki herhangi bir birim, iş, işlem ve faaliyet, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle Teftiş Kurulunun görev ve teftiş alanı dışına çıkartılamaz.

e) Teftiş Kurulunun; taşınır mal, yazı, muhasebe, arşiv, kütüphane ve diğer idari işleri Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğünce yürütülür.

Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

1) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

2) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Mdrlk makamına sunmak,

3) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek, gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

4) Yurtdişındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerek ve tüzel kişilerin ülkemizdeki taşınmazları ile ilgili tapu ve kadastro işlemleri hakkında teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

5) Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Müfettişlerle ilgili kanun, yönetmelik ve diğer idari düzenlemelerin tasarılarını hazırlamak,

6) zel kanunlarda yer alan ve Bakan veya Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri

Başkan, mfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, Genel Mdrn emri veya onayı zerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

1) Teftiş Kurulu Başkanlığının görevlerini yürütmek ve Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

2) Gerekirse teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

3) Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlamak, Genel Mdrn onayından sonra uygulanmasını sağlamak,

4) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

5) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen raporların, Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden görülen eksiklikleri tamamlattırmak, yetkili mercilerine ek raporun gönderilmesini ve ön inceleme onayı alınmayarak işlemden kaldırılan inceleme raporları için, yetkili merciden ön inceleme onayı alınarak ön inceleme raporu düzenlemeleri yönünde müfettişlere yazılı emir vermek veya verilmesini sağlamak,

6) Müfettiş yardımcılarının alınmasını ve yetiştirilmelerini sağlayacak önlemleri almak,

7) Müfettiş ve mfettiş yardımcılıyla, şube müdürü ve büro personelinin çalışmalarını değerlendirmek, performanslarını ölçmek,

8) Műfettiřleri mesleki ve bilimsel çalışmalara ozendirmek, başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

9) Teftiř Kurulu Başkanlıęının çalıřmalarına ait yıllık faaliyet raporları dűzenlemek ve Genel Műdűre sunmak,

10) Mevzuatın, műfettiřler arasında deęiřik yorumlandıęı hallerde gűrűř ve uygulama birlięinin saęlanması için gerekli önlemleri almak.

11) Műfettiř ve műfettiř yardımcılarının zlűk haklarıyla, atama ve yűkselme iřlemleri konusunda Genel Műdűre önerilerde bulunmak,

12) Gerektięinde Műfettiřlerin çalıřmalarını gűrev yerlerinde denetlemek ve izlemek,

13) Teftiř Kurulunun ve műfettiřlerin gűrevleriyle ilgili kanun, tűzűk ve yűnetmelik taslaklarını hazırlamak veya hazırlatmak,

14) Kanun, tűzűk ve yűnetmeliklerde yer alan gűrevler ile Bakan ve Genel Műdűr tarafından verilen dięer gűrevleri yapmak veya yaptırmak,

Bařkan kendisine verilen ve Teftiř Kurulu Başkanlıęına ait gűrevlerin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Genel Műdűre karřı sorumludur.

Teftiş Kurulu Başkanına Yardım

Teftiř Kurulu Bařkanı, kendisine yardımcı olmak űzere yeteri sayıda műfettiři, Genel Műdűrűn onayı ile en az 1 yıl sűreli olarak bařkan yardımcısı olarak gűrevlendirebilir. Sűresi dolanlar tekrar gűrevlendirilebilir. Bařkan yardımcısı olarak gűrevlendirilen Műfettiřlerin arasındaki gűrev daęılımını Bařkan tarafından belirlenir.

Bařkan yardımcısı olarak gűrevlendirilen Műfettiřlere zorunlu olmadıkça teftiř, inceleme, arařtırma, soruřtırma ve ön inceleme gűrevleri verilmez.

Műfettiřlerin Gűrev ve Yetkileri

Műfettiřler, Genel Műdűr adına ařaęıdaki gűrevleri yapar ve yetkileri kullanırlar:

1) Genel Műdűrlűęűn merkez ve tařra teřkilatındaki faaliyet ve projeler ile birimlerin çalıřmaları ve iřlemleriyle ilgili olarak teftiř, inceleme, ön inceleme, arařtırma ve soruřtırma iřlerini yapmak,

2) Lisanslı harita kadastro műhendisleri ve bűrularının faaliyetleri, iř ve iřlemleri ile tařınmaza yűnelik aracılık faaliyetlerini yűrűtmek űzere Genel Műdűrlűke lisans verilen gerek kiřiler ve/veya özel hukuk tűzel kiřilerini denetlemek ve gerektięinde ilgililer hakkında inceleme ve soruřtırma yapmak,

3) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabi oldukları soruşturma usulüne göre işlem yaparak, durumu Başkanlığa bildirmek ve verilecek emre göre hareket etmek,

4) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek hata, yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi, düzeltilmesi yollarını araştırmak, işlerin istenen düzeyde yürümesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve önerilerini raporla Başkanlığa bildirmek,

5) Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak, sonuçlarını Başkanlığa sunmak,

6) Birlikte çalıştıkları mfettiş yardımcılarının mesleki gelişimi ve davranışlar yönünden yetiştirilmelerini sağlamak,

7) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında Genel Mdrlk kuruluşu dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilgili incelenmesi veya soruşturulması gerektiği kanaatine varılan konuları, ilgili kurumlara ve kuruluşlara iletilmesi için Başkanlığa bildirmek,

8) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş kurulunun verdiği hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesi için önerilerde bulunmak,

9) Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerek ve tüzel kişilerin buldukları ülkelerde yaptığı ülkemize ait tapu ve kadastro işlemlerinden gerekli görülenlerin Dışişleri Bakanlığı ve Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yapmak,

10) Mevzuatla ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetişme süresi sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür. Yetki verilmemiş mfettiş yardımcılarını yetkilerini birlikte çalıştıkları mfettişlerin gözetimi altında kullanabilirler.

Mfettişlik Güvencesi

1) Tapu ve Kadastro Müfettişliği kariyer mesleği olup, Tapu ve Kadastro Müfettişleri kendi istekleri olmaksızın veya teftiş hizmetlerinin gerekleri ile bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ya da mesleki yetersizlikleri saptanmadıkça görevden alınamaz, diğer idari görevlere atanamazlar ve görevlendirilemezler.

2) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu, en az iki Müfettiş raporu ve Teftiş Kurulu Başkanının görüşü ile belgelendirilmesi esastır.

3) Mfettişler, mfettişlik hakları saklı kalmak üzere, kendilerinin talepleri halinde Genel Mdrn oluruyla, Genel Mdrlk teşkilatı idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir.

Müfettişlerin Görevlendirilmesi

a) Mfettişler, Genel Mdrn emri ve onayı zerine Başkandan aldıkları talimatla görev yaparlar.

b) Mfettişler, Genel Müdürden doğrudan aldıkları emir gereğini yerine getirmekle birlikte, en kısa sürede durumu Başkana bildirirler.

Müfettişlerin Bilgi ve Belge İsteme Yetkileri

a) Mfettişler görevlendirildikleri konu ve görev emrinde belirtilen hususlarla ilgili olmak kaydıyla gerekli gördükleri bilgileri, gizli de olsa bütün defter, dosya ve belgeleri teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım istemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla geręek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, mfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla ykmldrlar.

b) Asılları alınan belgelerin, mfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri, dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

c) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında gerektiği durumlarda ceza ve/veya disiplin hükümlerine göre soruşturma açılmak üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı bilgi verilerek alınacak emre göre hareket edilir.

Müfettişlerin Görevden Uzaklaştırma Yetkileri

Mfettişler, kanunlara göre haklarında görevden uzaklaştırma hükümlerinin uygulanabileceği kişileri, aşağıdaki koşullarının varlığı halinde görevden uzaklaştırabilirler:

1) Para ve para hükmündeki belge, bilgi ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı bunlara ait hesap, belge ve defterleri göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak,

2) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,

3) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 inci maddesine giren eylemlerde bulunmak,

4) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,

5) Kamu hizmeti gerekleri yönünden görevi başında kalması sakıncalı olmak.

(a) ve (b) bentlerinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla saptanması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak, ilgilinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir biçimde ortaya konması gerekir.

Görevden uzaklaştırma işlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, birinci derecedeki amiriyle atamaya yetkili amirine, Genel Müdürlüğe sunulmak üzere Başkanlığa ve diğer ilgililere yazıyla bildirilir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturma sonucunda, disiplin yönünden memurluktan çıkarılmasının veya cezai bir işlem uygulanmasının gerekmediği anlaşılanlar hakkında görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması, müfettişlerce Genel Müdürlüğe önerilir. Bu öneri üzerine görevliler, atamaya yetkili amirlerce değerlendirme yapılarak görevlerine başlatılabilir.

Müfettişlerin Sorumlulukları

Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484. maddesi (e) bendi ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

Müfettişlerin Uyacıkları Hususlar

Müfettişler, mesleğin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar. Görevlerinde tarafsızlık, nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi denetim görevlilerinin uycakları mesleki etik davranış ilkelerine uygun davranırlar.

Ayrıca;

1) İcraya karışamazlar,

2) İnceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösterir tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltme yapamazlar,

3) İnceleme, ön inceleme ve soruşturma konularını, yapacakları işleri ve öğrendikleri sırları açıklayamazlar,

4) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturmayla görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak yaptıkları görevle ilgili olanların teklif ve ikramlarını, hediyelerini kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.

Beşerî ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği ve mûfettişlik saygınlığına zarar vermeyecek hususlar bu yasakların dışındadır.

C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Teftiş Kurulu Başkanlığı Dikmen Cad. No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde, Genel Mûdûrlük Merkez binasının birinci (Makam) katında bulunmakta, ayrıca Mûfettişler Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, No: 15 Demirtepe – ANKARA adresindeki Genel Mûdûrlük ek hizmet binasında faaliyet gôstermektedir.

Teftiş Kurulunun gôrev merkezi Ankara'dır.

Genel Mûdûrûn teklifi ve Bakan oluru ile Teftiş Kurulu Başkanlığınca, devamlı denetim ve teftişi sağlamak amacıyla, Genel Mûdûrlük merkez teşkilatının bulunduğu yer dışında mûfettiş bulundurulması gerekli gôrûlen bôlge mûdûrlüklerinin bulunduğu il merkezlerinde en az ûç mûfettişten oluşmak üzere gôrev merkezleri kurulabilmekte veya aynı usulle kaldırılabilmektedir.

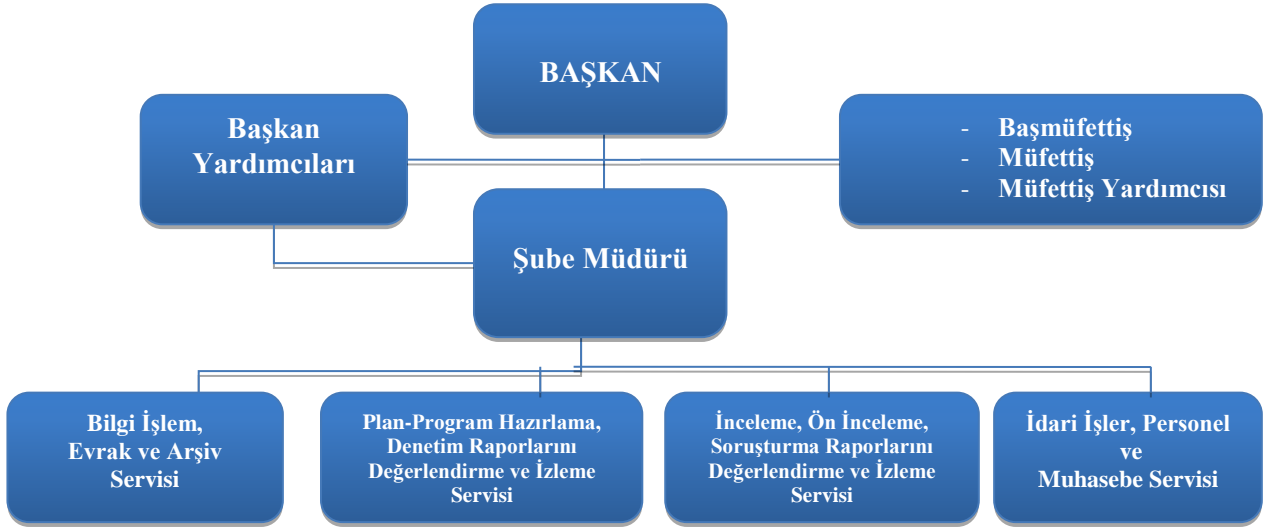
Bu merkezlerde gôrev yapmak isteyen Teftiş Kurulunda mûfettiş yardımcılığı dâhil en az dôrt yıl gôrev yapan mûfettişler, Başkanın teklifi ve Genel Mûdûrûn onayı ile gôrevlendirilebilmektedir.

Ankara dışındaki gôrev merkezlerinde bulunan mûfettiş sayısı, gôrevlendirme sûreleri, bu merkezlerdeki mûfettişlerin çalışma koşulları, performansları ve hizmet gerekleri dikkate alınarak sınırlandırılabilceği gibi belirlenen sûre dolmasa da gerektiğinde Başkanın teklifi ve Genel Mûdûrûn onayı ile bu gôrevlendirme sona erdirilebilmektedir.

Bu kapsamda 09/01/2013 tarihli Makam Oluru ile İstanbul ve İzmir'de gôrev merkezleri kurulmuş olup 2023 yılı itibariyle İstanbul gôrev merkezinde 3, İzmir gôrev merkezinde 4 mûfettiş gôrev yapmaktadır.

2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Teşkilat Yapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı idarî yönden doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir ve Müfettişler Genel Müdür adına görev yapmaktadırlar. Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişler ve Şube Müdürlüğüne bağlı idari personellerden oluşmaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube müdürlüğüne bağlı dört servis birimi ile hizmet vermektedir.



Őekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı

a) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü ve personelinin;

1) Kurulun yazışma, haberleşme, dosya, kayıt, istatistik, arşiv, taşınır mal ve diğer işlerinin zamanında ve düzgün olarak yürütülmesini ve korunmasını sağlamak,

2) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışma ve hakediş cetvellerinin tahakkukuna ait işlemlerini yürütmek,

3) Görevi nedeniyle öğrendiklerini başkalarına açıklamamak, Teftiş Kurulu kayıtlarında bulunan defter, rapor ve belgeleri, Teftiş Kurulu Başkanının izni olmadıkça hiçbir kişiye göstermemek ve vermemek,

4) Teftiş Kurulu Başkanlığının yıllık bütçesini, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve tahakkuk işlerini yapmak,

5) Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

Görev ve yükümlülüğü bulunmaktadır.

b) Şube Müdürlüğünün idaresinden, Başkan ve Başkan Yardımcılarına karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur.

c) Şube M¼d¼rl¼ę¼ aşağıdaki servislerden oluşur;

- 1) Bilgi işlem, evrak ve arşiv servisi,
- 2) Plan-program hazırlama, denetim raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,
- 3) İnceleme, ön inceleme, soruşturma raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,
- 4) İdari işler, personel ve muhasebe servisi,

e) Şube M¼d¼rl¼ę¼ personelinin g¼rev, yetki ve sorumlulukları, servisler itibariyle Şube M¼d¼r¼ tarafından belirlenir ve duyurulur. Servislerin sorumluları Şube m¼d¼r¼n¼n ¼nerisi ¼zerine Başkanca belirlenir.

3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı b¼nyesinde, b¼ro personelinin tamamı bilgisayar ve internet destekli çalışmalarını s¼rd¼rmektedir. TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Y¼netim Sistemi) etkin olarak b¼ro hizmetlerinde kullanılmaktadır.

B¼t¼n M¼fettiřlere diz¼st¼ bilgisayar tahsis edilmektedir. B¼ro hizmetlerinde yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, faks kullanılmaktadır. M¼fettiřler teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma faaliyetlerinde EBYS, TAKBİS ve MEGSİS gibi uygulamalardan etkin olarak yararlanmaktadırlar.

4) İnsan Kaynakları

Teftiş Kurulu Başkanlığında, 1 Başkan, 36 Bařm¼fettiř, 22 M¼fettiř ve 15 M¼fettiř Yardımcısı g¼rev yapmaktadır. Başkan Genel M¼d¼r Yardımcısı vekili olarak g¼revlendirilmiřtir. Bařm¼fettiřlerden biri Teftiş Kurulu Başkanlığına vek¼let etmektedir. 2 Bařm¼fettiř Başkan Yardımcısı olarak g¼revlendirilmiřtir. Ayrıca 1 M¼fettiř ise evre, Őehircilik ve İklım Değişikliği Bakanlığı Bakanlık M¼řavirlięinde geçici g¼rev ile g¼rev yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki M¼fettiřlerin 7'si kadın ve 67'i erkektir. M¼fettiřlerin ortalama hizmet s¼resi 19 yıl 4 ay, yaş ortalaması 43,02'dir.

Ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel M¼d¼rl¼k Merkez ve Demirtepe ek hizmet binasında Teftiş Kurulu Başkanlığı ile M¼fettiřlerin İdari işlerini y¼r¼tmek ¼zere Şube M¼d¼rl¼ę¼ b¼nyesinde; 1 Şube M¼d¼r¼, 2 Uzman, 13 Bilgisayar İşletmeni, 4 Tekniker, 3 Daimî İşçi ve 14 S¼rekli İşçi olmak ¼zere 37 idari personel bulunmaktadır. İdari personelin 14'¼ kadın, 23'¼ erkektir.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
Personelin Cinsiyeti	Müfettişler	İdari Personel
Kadın	7	14
Erkek	67	23

Tablo 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personelin Yaşa Göre Dağılımı		
Yaş Aralığı	Müfettişler	İdari Personel
20-29	8	0
30-39	29	9
40-49	11	22
50-59	20	6
60 ve üzeri	6	0

Tablo 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı		
İstihdam Şekli	Müfettişler	İdari Personel
Memur	74	20
İşçi		17

Tablo 3- Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı		
Mezuniyet Durumu	Müfettişler	İdari Personel
İlkokul		1
Orta Okul		5
Lise		13
Ön Lisans		2
Lisans	61	15
Yüksek Lisans	13	1

Tablo 4- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Unvana Göre Dağılımları	
Başkan	1
Başmüfettiş	36
Müfettiş	22
Müfettiş Yardımcısı	15
şube Müdürü	1
Uzman	2
Tekniker	4
Bilgisayar İşletmeni	13
Daimî İşçi	3
Sürekli İşçi	14

Tablo 5- Personelin Unvana Göre Dağılımları

Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımları	
Harita – Kadastro / Geomatik / Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi	27
Hukuk	16
Kamu Yönetimi	13
İktisat / Maliye / İdarî Bilimler	9
İşletme	5
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri / Ekonomi	2
Uluslararası İlişkiler	2

Tablo 6- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımları

Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı		
Hizmet Sınıfları	Müfettişler	İdari Personel
Genel İdari Hizmetler	74	16
Teknik Hizmetler		4
Daimi İşçi		3
Sürekli İşçi		14

Tablo 7 - Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

5) Sunulan Hizmetler

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484 üncü maddesinin (e) bendinde maddesinde belirtilen görevleri:

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.” olarak belirlenmiştir.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı:

Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Genel Müdürlüğümüzde başlatılan çalışmalar kapsamında hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Genel Müdürlük Makamının 16.01.2018 tarih ve 124970 sayılı olurları ile yürürlüğe girmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi hükümlerine istinaden İç Kontrol Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarından Başkanlığımız sorumluluğunda olan eylemlerin gerçekleşme sonuçları ilgili Başkanlığa süresi içinde tamamlanarak gönderilmiştir.

Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi:

Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi kapsamında, kurumumuz merkez ve taşra birimlerinde kurulmuş olan Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun, yeterliliğinin, etkinliğinin takibi ve devamlılığının sağlanması, eksikliklerin ve uygunsuzlukların tespit edilerek giderilmesi ayrıca, uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sisteminin hedeflere ulaşmada yeterli olup olmadığının takibi için İç Tetkik Prosedürüne göre Başkanlığımızın tetkiki yapılmıştır.

II) AMAÇ VE HEDEFLER**A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri**

Teftiş, yönetim tarafından belirlenmiş olan amaç ve hedeflere ulaşmak için önemli bir işleve sahiptir.

Teftiş; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Bu kapsamda, teftiş hizmetlerimiz; önleyici, rehberlik edici ve çözüm üreten bir anlayışla yürütölmektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesini sağlamaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini, çalışanların ve hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini arttırmaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır.

Tapu ve kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini arttırmaktır.

B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri

1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların etkin ve verimli olarak gerçekteştirilmesi,

2) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile Başkanlık ve şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

3) Başkanlığın faaliyetlerine ilişkin mevzuatın, teftiş ve denetimlerde dzenlenen raporların gncellenmesi ve iyileştirilmesine ynelik çalışmalar yapılması,

4) Teftiş, inceleme, n nceleme ve soruşturma faaliyetlerinde standardizasyon ve uygulama birliği sağlanması için rehber ve standart oluşturulması ve mufettişlere ynelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile değerlendirme toplantıları yapılması,

5) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş faaliyetlerini olumsuz etkileyen risk unsurların tespiti ile bu risk unsurlarının olumsuzluklara sebep olmadan ortadan kaldırılmasına ynelik çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirilmesi,

6) Başkanlığın hizmetleri ile ilgili istatistikî veriler üretilmesi, analizlerinin yapılması,

7) Teftiş, inceleme, n nceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibi konularında iyileştirmeler yapılarak hizmetlerin daha etkin ve sonuç odaklı yapılmasına ynelik çalışmalar yapılması ve bu konuda sistem oluşturulması,

8) Mufettişler ve idari personel ile Başkanlığın performansının nllmesi ve analiz edilmesine ynelik çalışmalar yapılması, gerekli tedbirlerin alınması,

9) Mufettişlerin idarenin yaptığı çalışmalara katkı sağlamasına ynelik olarak mevzuat ve diğer komisyon çalışmalarına katılımlarının sağlanması, kurum içinde ve dışında yapılacak eğitim ve seminerlerde eğitici olarak görevlendirilmesi,

10) Mufettişlerin modern ynetim ve denetim teknikleri konusunda yetkinlikleri ile hizmet kalitelerinin artırılmasına ynelik çalışmalar yapılması, mesleki konularda dzenlenen eğitim, seminer gibi faaliyetlere katılımlarının ve gerekli konularda eğitim almalarının sağlanması,

11) Teftiş, inceleme, n nceleme ve soruşturma hizmetleri ile teşkilatın görev ve hizmetlerine ynelik araştırma çalışmaları yapılarak Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerektiğinde ilgili birimlere gönderilmesi,

12) Başkanlığın web sayfasının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve içeriğinin zenginleştirilmesi sağlanarak teftiş, inceleme, n nceleme ve soruşturmalarda kullanılan dokümanların Başkanlık web sayfasında yayınlanması suretiyle uygulayıcılara ve çalışanlarımıza rehberlik yapılması,

13) Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan denetim, inceleme, n nceleme ve soruşturma işlerinde koordinasyon sağlanması, eğitim desteği verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlere rehberlik edilmesi,

14) Bilişim sistemlerinin imkânlarından azami nde yararlanılarak sistem üzerinden mahalline gitmeden etkin, süratli, sürekli, risk odaklı, bütüncül denetim anlayışının geliştirilmesi,

Başkanlığımızın temel politikaları ve öncelikleridir.

III) FAALİYETLERE İLİŐKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2023 yılında teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar ile eğitim, mevzuat çalışması ve araştırma gibi diğer faaliyetleri yapmıştır.

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulu Başkanlığında normal cari maaş ödemeleri vb. bütçe harcamalarının dışında teftiş faaliyetlerinin yerine getirebilmesi için yolluk harcamaları ve giderleri yapılmıştır.

Müfettişlerce yürütölen inceleme ve soruşturma ile taşra teftiş programı faaliyetlerinde herhangi bir aksama yaşanmaması için Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından 22.09.2023 tarihinde 700.000 TL ve 28.11.2023 tarihinde 220.000 TL toplam 920.000 TL ödeneğin mevcut “Yurtiçi Geçici Görev Yollukları” hesabına aktarılmıştır.

2020-2023 YOLLUK HARCAMALARI			
YIL	BÜTÇE BAŐLANGIÇ ÖDENEğİ (TL)	HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2020	1.007.000	263.678	26.2
2021	1.008.000	488.980	48,5
2022	1.079.000	1.293.719	119,9
2023	2.020.000	2.968.538	147,0

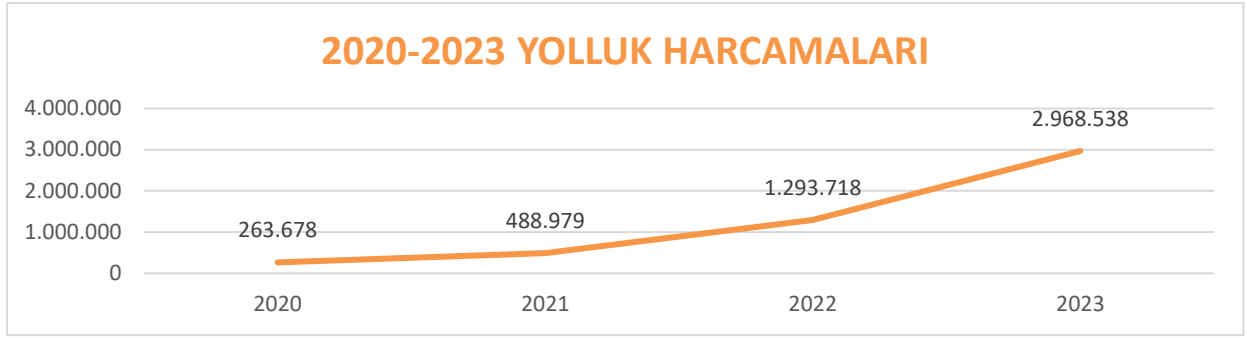
Tablo 8 – 2020-2023 Yolluk Harcamaları

2023 yılı genelinde 3.919 gün (yevmiye) görev merkezleri (Ankara, İstanbul, İzmir) dışı görevlendirme yapılmıştır. İkametgâh dışı görevlendirilen 67 müfettiş esas alındığında, müfettiş başına ortalama 59 gün görev merkezi dışı görev gerçekleştirilmiştir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için yolluk gideri 2.920.263 TL’dir. 48.275 TL ise denetim dışı (Eğitim ödemeleri için 10.166 TL ve sürekli görev yolluğu için 38.109 TL) yolluk ödemeleridir.

Müfettişin görev merkezi dışında teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim yapmasının bir günlük ortalama maliyeti **745 TL** olarak gerçekteşilmiştir.

(2.920.263 TL / 3.919 gün yevmiye= 745 TL bir günlük ortalama maliyet)



Grafik 1 – 2020-2023 Yolluk Harcamaları

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2023 yılı içinde görev ve faaliyetlerini yerine getirmek için kendisine tahsis edilen bütçesi ve harcamaları aşağıda tablo şeklinde gösterilmektedir.

2020-2023 ÖDENEK HARCAMA DURUMU			
YIL	BÜTÇE BAşLANGIç DENEğİ (TL)	HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2020	12.101.000	11.111.821	91,8
2021	14.045.000	13.903.140	99,0
2022	17.354.000	23.924.212	137,9
2023	34.594.000	44.372.305	128,3

Tablo 9 – 2020-2023 denek Harcama Durumu

2021-2023 MüFETTİşLERİN TEFTİş GÖREV YOLLUğU HARCAMALARI			
Yıllar	2021	2022	2023
Birim Sayısı	79	82	402
Gün	932	1.146	2.158
Harcama	18.710	423.328	1.624.835
Ortalama Maliyet	201	369	753
Birim Yevmiye Sayısı	11,8	14,0	5,4

Tablo 10 - 2021-2023 Müfettişlerin Teftiş, Yevmiye Sayısı ve Maliyeti



Grafik 2 - Mufettişlerin Teftiş Edilen Birim Başına Gündelik Sayısı

2023 YILI HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
Ekonomik Sınıf	Bütçe BaŐlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
Personel Giderleri	32.544.000	41.383.858	93,3
Personel Giderleri- Maaş Ödemesi	28.648.000	36.652.120	82,6
Personel Giderleri- SGK Devlet Primi Giderleri	3.896.000	4.731.738	10,7
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	2.050.000	2.988.447	6,7
Tüketime Yönelik Mal ve Hiz. Al. (Kırtasiye Gid.)	20.000	19.909	0,0
Yolluklar	2.020.000	2.968.538	6,7
Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	2.000.000	2.930.429	6,6
Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma	2.000000	1.989.817	4,5
Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve (D.S)		930.447	2,1
Eğitim (Yurt içi)		10.166	0,0
Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	20.000	38.109	0,1
Hizmet Alımları (Posta Giderleri)	10.000	0	0,0
Genel Toplam	34.594.000	44.372.305	100,0

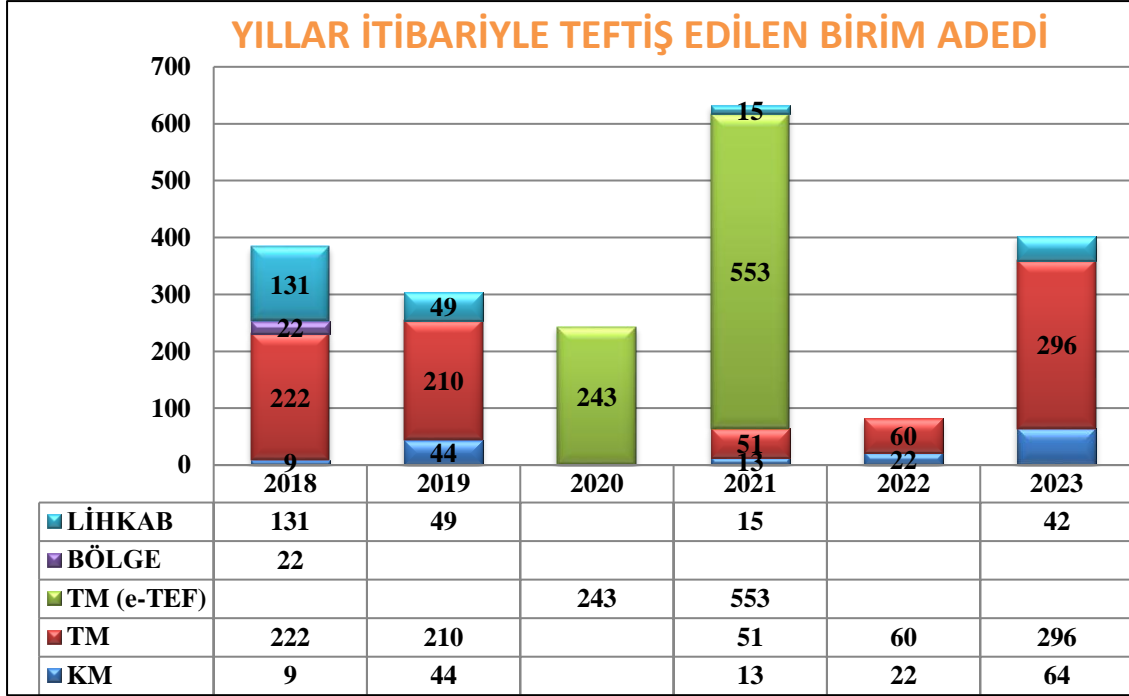
Tablo 11 - 2023 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

2) Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38'inci maddesi uyarınca Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde yürüttüğü düzenlilik denetimi sonucunda 2023 Yılı Sayıştay Denetim raporu hazırlamıştır.

B) Performans Bilgileri**a) Teftiş Hizmetleri**

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2023 yılında 296 Tapu Müdürlüğü, 64 Kadastro Müdürlüğü ve 42 LİHKAB olmak üzere 402 birimin teftişi yapılmıştır. Taşra teftiş programında e-teftiş ve mahallinde teftiş usulleri ilk defa birlikte uygulanarak hibrit bir yöntem ile teftiş yapılmış, bu sayede müfettişlerin ikamet merkezi dışında kalma süreleri geçen yıla oranla %60 azaltılmış (*Grafik 2*) ve teftiş maliyetinde tasarruf sağlanarak daha fazla birim teftiş edilmiştir.

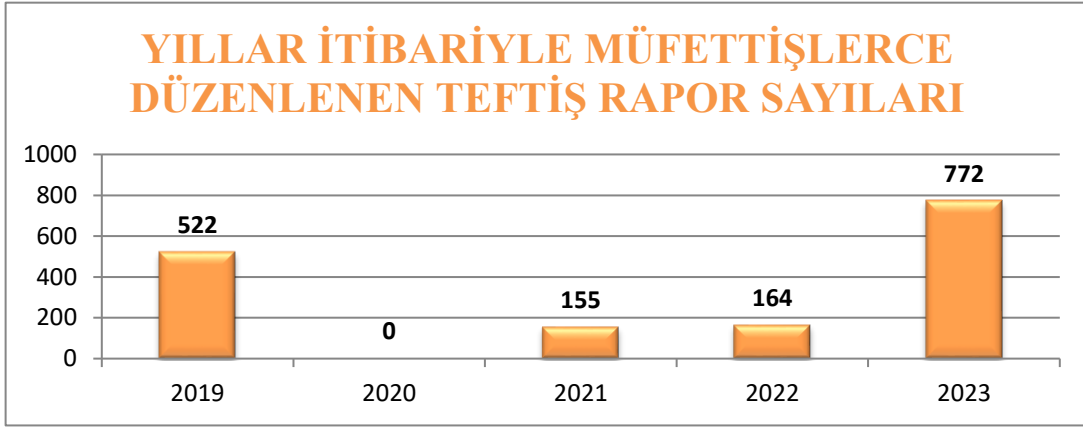


Grafik 3 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi

YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR TÜRÜ VE ADEDİ					
Düzenlenen Rapor	2019	2020	2021	2022	2023
Cevaplı Rapor	218		73	77	370
Genel Durum Raporu	302		79	82	402
Personel Tanıtım Raporu	2		3	5	
Form Teftiş Raporu					
TOPLAM	522		155	164	772

* 2020 yılında pandemi nedeniyle mahallinde teftiş yapılamamış ve 2020-2021 yıllarında uzaktan yapılan e-teftiş faaliyetleri sonucunda rapor düzenlenmemiş, tespit edilen hususlar yazı ile Başkanlığa bildirilmiştir.

Tablo 12 – Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi

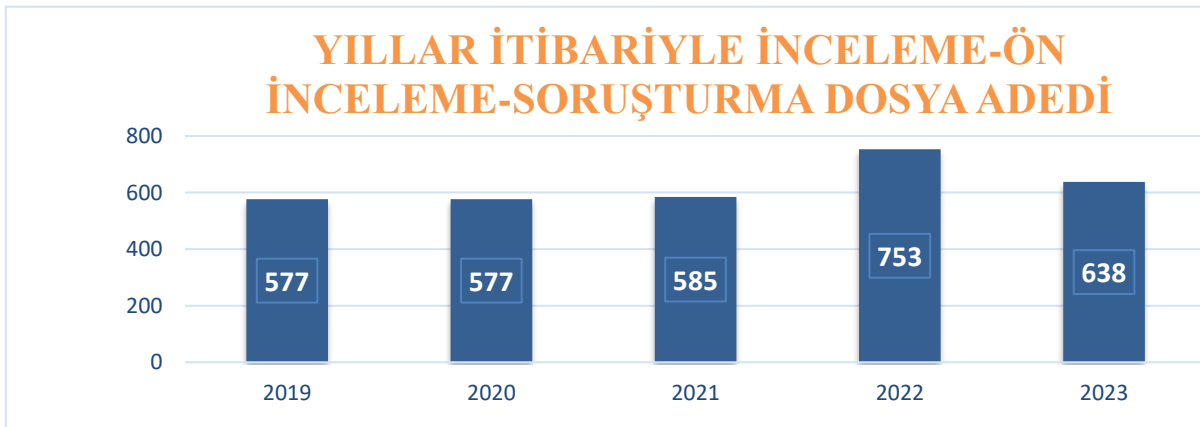


Grafik 4 - Yıllar İtibariyle Mufettiőlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları

2023 yılında inceleme, ön inceleme ve soruşturma için 638 adet dosya açılmıőtır.

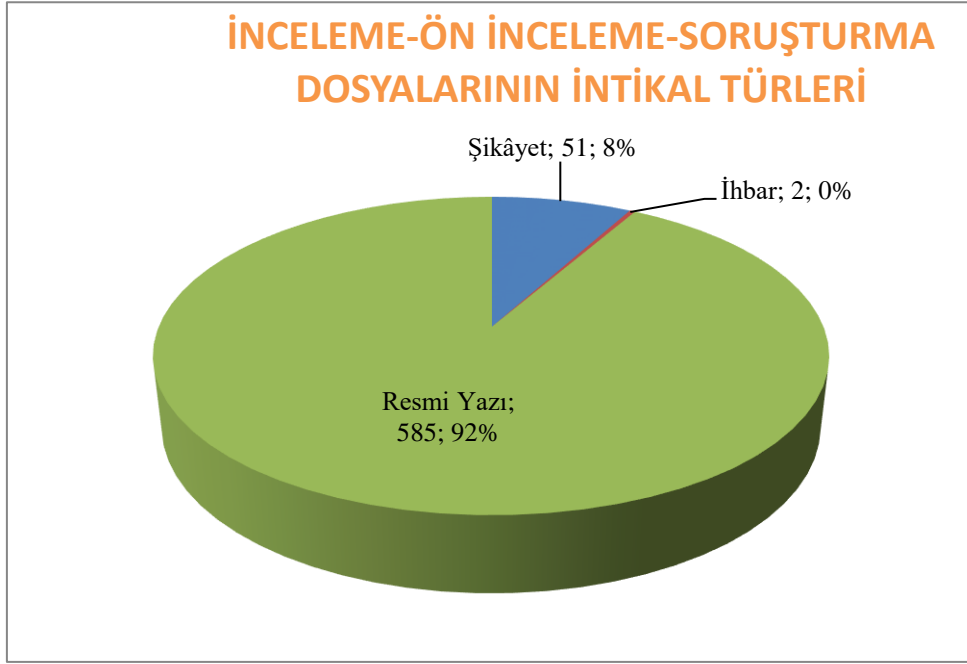
İNCELEME-ÖN İNCELEME- SORUŞTURMA DOSYALARININ İNTİKAL TÜRLERİ			
Talebin Niteliği	2021	2022	2023
Şikâyet	51	47	51
İhbar		1	2
Resmî Yazı	534	705	585
TOPLAM	585	753	638

Tablo 13 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri



Tablo 14 - Yıllar İtibariyle İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosya Adedi

Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden yakınma, Şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin gereği yapılmak üzere 317'si Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş olup 328 dosya için müfettiş görevlendirmesi yapılmıştır. Bölge Müdürlüğüne gönderilen 13 adet dosya için talep üzerine daha sonra müfettiş görevlendirilmiştir.



Grafik 5 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri

TALEPLERİN İNTİKAL BİÇİMLERİ			
İntikal Biğimi	2021	2022	2023
Yazılı - Resmi Yazı	525	690	572
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	37	40	47
Elektronik - CİMER	12	14	11
Elektronik - E-Posta	4	3	3
Elektronik - Bakanlık Bilgi Edinme	7	6	5
TOPLAM	585	753	638

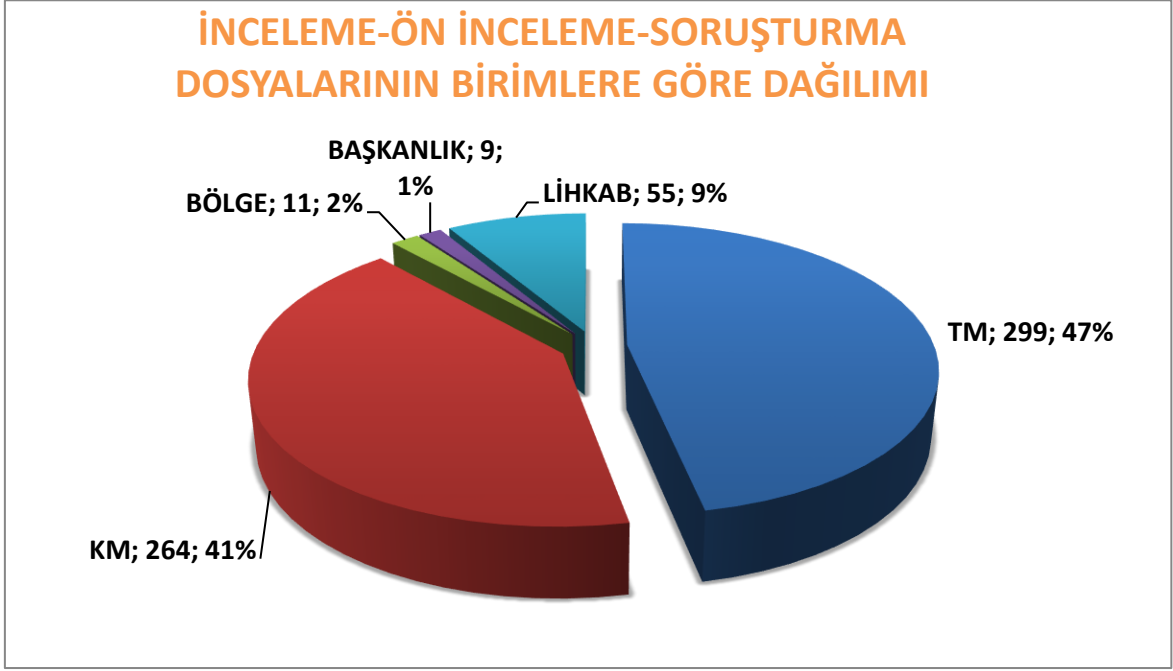
Tablo 15 – Taleplerin İntikal Biçimleri

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA DOSYALARININ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI			
Şikâyet Türü	2021	2022	2023
Mali Sorumluluk ve Hazine Zararı Tespiti	307	409	306
Yapılan Tapu ve Kadastro İşlemleri	210	274	273
Kötü Muamele ve Davranış	28	27	30
Menfaat Temini	21	23	14
İşlemlerin Geciktirilmesi	27	8	9
Sahtecilik	9	9	5
667 OHAL	2	2	1
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması	1	1	
TOPLAM	585	753	638

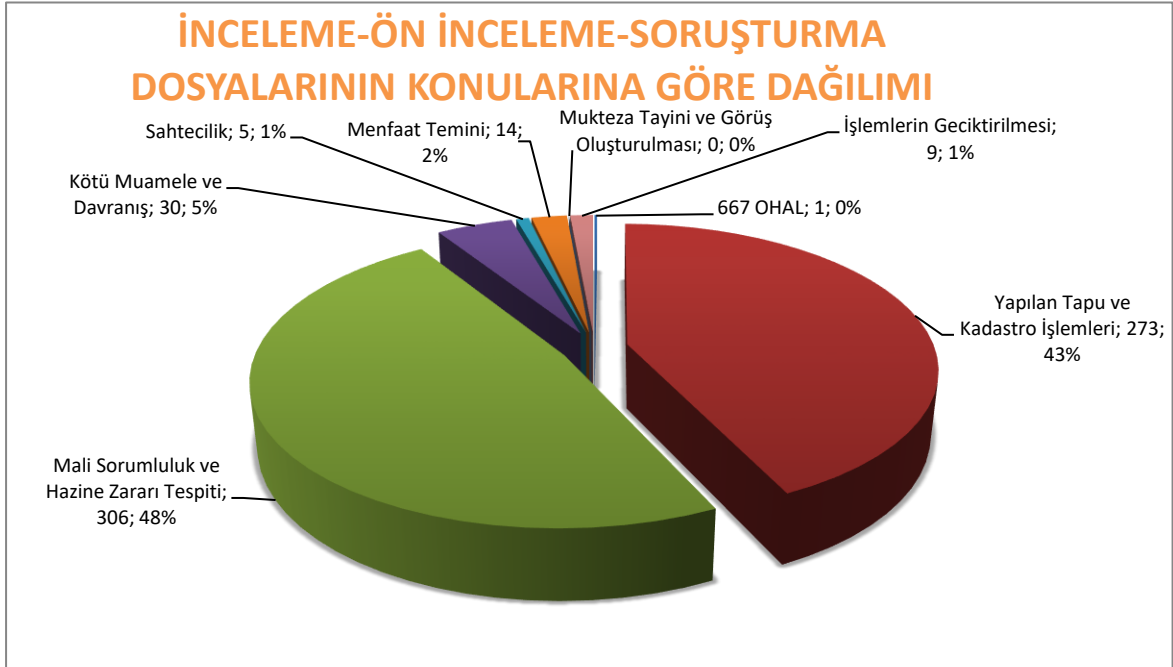
Tablo 16 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı

MALİ SORUMLULUK VE HAZİNE ZARARI TESPİTİ DOSYALARININ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
Bölge Müdürlüğü	Adet	Toplam İçindeki Payı (%)
İstanbul	97	31,7
Ankara	24	7,8
Bursa	23	7,5
Denizli	23	7,5
Hatay	21	6,9
İzmir	18	5,9
Diğer	100	32,7
TOPLAM	306	100,0

Tablo 17 - Mali Sorumluluk ve Hazine Zararı Tespiti Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı



Grafik 6 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Birimlere Göre Dağılımı



Grafik 7 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı

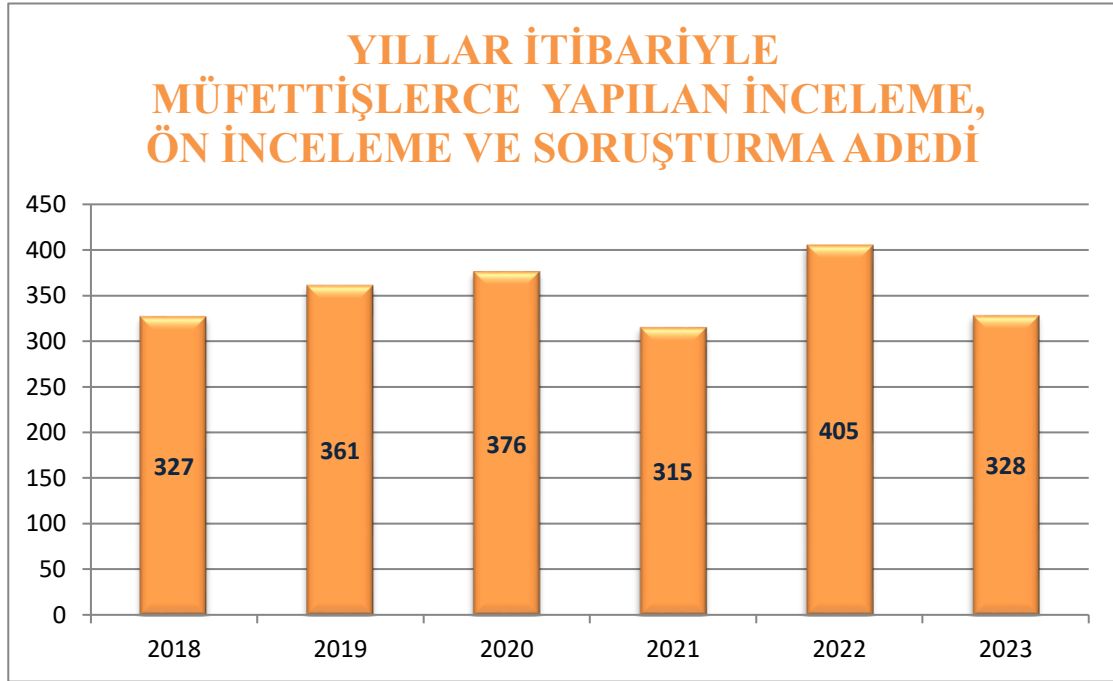
İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA DOSYALARININ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI VE DEĞİŞİM ORANI				
Bölge Adı	2021	2022	2023	2022-2023 Değişim Oranı
Ankara	88	86	48	-44.19%
İstanbul	132	211	177	-16.11%
İzmir	48	41	33	-19.51%
Bursa	42	51	35	-31.37%
Konya	6	5	36	620.00%
Antalya	32	32	27	-15.63%
Diyarbakır	22	38	26	-31.58%
Erzurum	9	6	14	133.33%
Trabzon	8	18	12	-33.33%
Samsun	43	38	20	-47.37%
Kayseri	19	8	16	100.00%
Hatay	35	38	34	-10.53%
Gaziantep	17	30	17	-43.33%
Edirne	11	26	20	-23.08%
Van	9	31	17	-45.16%
Elâzığ	7	21	4	-80.95%
Eskişehir	9	9	21	133.33%
Denizli	18	19	34	78.95%
Kastamonu	3	6	7	16.67%
Sivas	6	10	5	-50.00%
Şanlıurfa	10	14	21	50.00%
Yozgat	5	7	5	-28.57%
Erzincan	-	3		-100.00%
Merkez	5	5	9	80.00%
Toplam	584	753	638	-15.27%

Tablo 18 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı ve Değişim Oranı

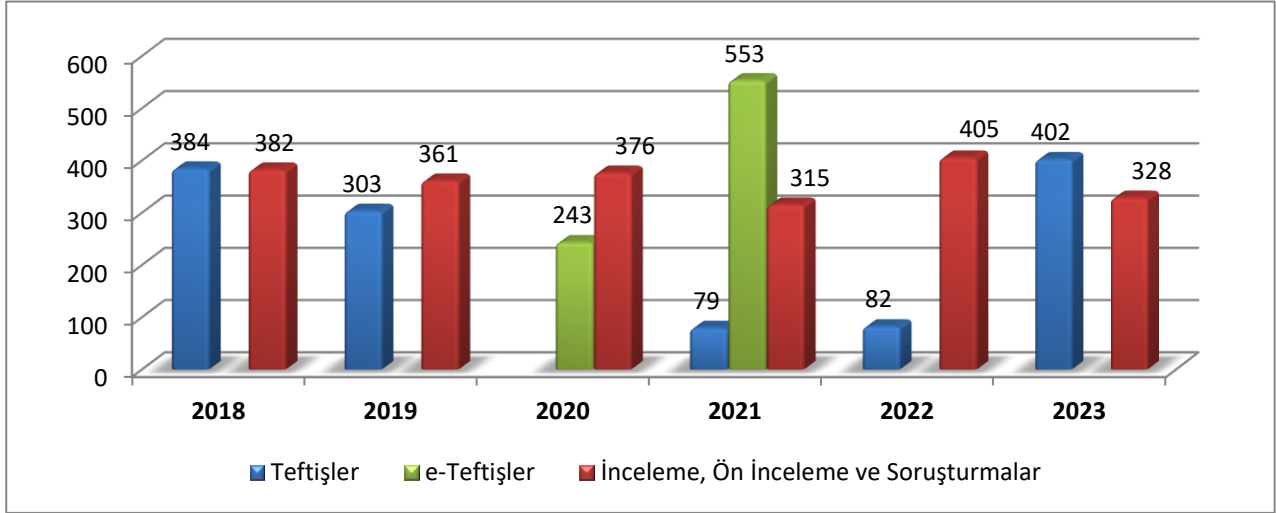
2023 yılı içinde 638 inceleme, ön inceleme ve soruşturma için 328 adet Mufettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Son üç yılın karşılaştırması ise aşağıdaki Grafik 8’de gösterilmektedir.

İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ SONUCU DÜZENLENEN RAPORLAR			
Düzenlenen Rapor	2021	2022	2023
İnceleme Raporu	189	318	257
Ön İnceleme Raporu	135	111	100
Disiplin Soruşturma Raporu	64	85	104
Personel Tanıtım Raporu	4	25	14
Suç İhbar Raporu	1	12	25
Soruşturma Raporu	2	12	2
Araştırma Raporu	1	5	18
Tevdi Raporu	4	4	7
Yazı	10	1	11
Özel Denetim (Genel Durum) Raporu	1	1	
TOPLAM	411	574	538

Tablo 19 – İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar



Grafik 8 - Yıllar İtibariyle Mufettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Adedi



Grafik 9 - Műfettiřlerce Yapılan Teftiř, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruřturma İřleri

Ayrıca, 2021 yılında 378, 2022 yılında 455 ve 2023 yılında 585 adet olmak üzere Başkanlığımıza talep amaçlı intikal eden herhangi bir Őikayet ve yakınma işermeyen dilekçe ilgili birimlere gűnderilmiřtir.

2023 YILINDA İNTİKAL EDEN İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA DIŞINDAKİ TALEPLERİN GÖNDERİLDİĞİ BİRİMLER	
BİRİM	ADET
Kadastro Dairesi Başkanlığı	440
Műfettiřlik	55
Tapu Dairesi Başkanlığı	27
Bölge Műdűrlűđű	21
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	17
Műřteki	3
Personel Dairesi Başkanlığı	3
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	2
Diğer	7
TOPLAM	973

Tablo 20 – 2023 Yılında İntikal Eden İnceleme, Ön İnceleme ve Soruřturma DıŐındaki Taleplerin GűnderildiĐi Birimler

b) Eğitim, Mevzuat ve Araştırma Çalışmaları

Genel müdürlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerde veya aday memur yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak kamu görevlileri etik davranış ilkeleri, yolsuzluk ve suiistimaller ile mücadele, tapu ve kadastro mevzuatı, sahteciliklerle mücadele, inceleme, ön inceleme ve soruşturma mevzuatı ve uygulamaları ile ceza ve disiplin hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

Uzaktan Eğitim" yöntemiyle, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) internet adresi üzerinden <https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr> Başkanlığımızda görev yapan her unvandaki personelin T.C. Kimlik numaraları ve e-Devlet şifreleri ile giriş yaparak katılım sağlamaları için tebliğ yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzdeki mevzuat hazırlama, iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve etik komisyonlarına, tapu kadastro, disiplin ve yüksek disiplin kurulları toplantılarına ve çalışmalarına katılımı sağlanmıştır.

Sonuçları Başkanlığımıza bildirilmeyen inceleme, ön inceleme ve soruşturma raporları ile ilgili olarak Başkanlıklardan bilgi istenerek dosyaların takibi sağlanmıştır.

Müfettişler ile Teftiş Kurulunun sorunları ve çözüm yolları konularında çeşitli toplantılar yapılmış, görüşler alınarak ve istişareler yapılarak gerekli tedbirler alınmıştır.

2021 yılı haziran ayı içinde göreve başlayan Müfettiş Yardımcıları, üç yıllık yardımcılık ve yetiştirme dönemlerinin sonrasında yeterlik sınavına alınacak ve başarılı olanlar Müfettişliğe atanacaklardır.

Müfettiş Yardımcılarının kurumsal konularda araştırma yeteneklerinin ve analitik düşünme becerilerinin geliştirilmesi, kurumsal çalışmalara yenilikçi katkılar sağlamaları amacıyla müfettiş yardımcılarında Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 42 nci maddesi yetiştirme programının üçüncü dönem çalışmaları kapsamında tez çalışması başlanılmıştır.

Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin Bölge Müdürlüklerince yapılan denetimlerinde kullanılan Genel Denetim formları güncellenerek üzere bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.

Bölge Müdürlüklerince taşra denetimlerinde kullanılan Genel Denetim Formları ve LİHKAB Servis Denetim Formları, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı ile yürütülen çalışmalar sonucunda "Denetim Raporları Portalı" (<http://denetimraporlari.tkgm.gov.tr/>) üzerinden sadece elektronik olarak düzenlenmeye ve takip edilmeye başlanmıştır.

c) Diğer Çalışmalar

Başkanlığımıza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamından yapılan başvuru sayıları yıllar itibariyle aşağı gösterilmiştir.

2019-2023 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN BAŞVURULAR				
YIL	CİMER, BİMER	TAKBİS – E-Posta-YBS	Toplam	Değişim Oranı %
2019	111	29	140	
2020	130	97	227	62,1
2021	139	140	279	22,9
2022	117	183	300	32,2
2023	169	207	376	34,8

Tablo 21 - 2019-2023 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular

Başkanlığımızın evrak sayıları yıllar itibariyle aşağı gösterilmiştir.

2019-2023 YILLARI GENEL EVRAK SAYILARI (Alt Birimler Dahil)					
YIL	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ONAY	TOPLAM	Değişim Oranı ½
2019	10.075	8.108	1.241	19.424	
2020	7.365	6.251	989	14.605	-24,8
2021	11.146	8.203	1.266	20.615	41,2
2022	12.447	8.366	1.468	22.281	8,1
2023	14.853	10.309	1.375	26.537	19,1

Tablo 22 - 2019-2023 Yılı Evrak Sayıları

2) Performans Sonuçları Tablosu

Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik planında Başkanlığımızın hedefi bulunmamaktadır.

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Başkanlığımızın, Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik planında hedefi bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.

IV) KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A) Üstünlükler**

- 1) Teftiş Kurulu Başkanlığının 115 yıllık geçmişi ile Genel Müdürlük yapısı içinde en köklü Başkanlıklardan biri olması.
- 2) Teftiş Kurulu ve müfettişlerin yaptığı hizmetler ile kurum çalışmalarına önemli katkı sağlaması.
- 3) Müfettişlerin görevleri gereğince birçok taşra birimini görmeleri ve personel ile etkileşimde bulunmaları sebebiyle kurumsal konulara hakim olması.
- 4) Müfettişlerin, Müfettiş Yardımcılığından başlayarak gerekli hukuki, teknik ve uygulamalı eğitim alarak yetiştiğinden nitelikli ve yetkin olması.
- 5) Teftiş Kurulu Başkanlığında modern teftiş ve denetim yöntemlerindeki gelişmelerin, yeniliklerin, mevzuatın ve teknolojinin takip edilmesi ve yoğun olarak kullanılması.
- 6) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün en eğitimli ve kariyerli insan kaynağının bulunduğu Başkanlık olması.
- 7) Teftiş Kurulu Başkanlığının disiplinli bir yapısının mevcut olması.
- 8) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların en iyi şekilde yapılması ve yapılan çalışmaların örnek alınması.
- 9) Yolsuzlukla ve suiistimallerle mücadelede tecrübe ve deneyime sahip olunması.
- 10) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde teftiş hizmetlerine yoğun ihtiyaç duyulması.
- 11) Müfettişlerin iyi yetiştirilmesi ve gayrimenkul mevzuatı konusunda gerekli donanıma sahip olmaları.
- 12) Teftiş Kurulunda bilimsel çalışma ve araştırmaların yapılmasının teşvik edilmesi.
- 13) Müfettişlerin tapu ve kadastro hizmetlerinin gereği olarak; harita mühendisi, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, işletme vb. eğitimli insan kaynağından oluşması.
- 14) Müfettişlerin mevzuatı iyi takip etmeleri, değişime ve gelişime açık olmaları.
- 15) Başkanlık idari büro işleyişinde yerleşmiş ve iyi işleyen sistematik yapının bulunması.
- 16) Başkanlığın arşivinin düzenli, sağlıklı ve elektronik ortamda oluşturulmuş olması.

B) Zayıflıklar

- 1) Teftiş Kurullarının daha üst seviyede kurumsallaşma ihtiyacı.
- 2) Müfettişlerde bireysel çalışma alışkanlığının olması nedeniyle ekip ve grup çalışma alışkanlığının az olması.
- 3) Müfettişlerin ve kurum personelinin yurtdışı eğitim imkânlarının diğer kurumlara göre yetersiz olması.

4) Kurumda yurt dışı araştırma ve inceleme faaliyetlerinin teknik konular ile sınırlı yürütülmesi, hukuksal ve yönetsel değişimleri takip etmek amacıyla çalışma gezileri düzenlenmemesi.

5) Müfettişlerin kurumca sağlanan yurt dışı görev ve araştırma çalışmalarından yararlanamaması.

6) Mfettişler ile diğer idari personelin alışma Őartlarının iyileştirilmesi.

7) Tüm Teftiş Kurullarında uygulama ve standart birliği ihtiyaı.

8) Müfettişlerin görev alanlarının ülkemizin en küçük ilçesine kadar geniş bir alanı kapsamaması.

9) Müfettişlerin işlerinin diğer kurumlara göre yoğun ve yaptıkları görevlerin hassasiyet gerektirmesi.

C) Değerlendirme

1) 2023 Yılı Değerlendirmesi

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı lkemizin en köklü ve iş yoğunluğu en çok olan Teftiş Kurullarından birisidir. 2023 yılı içerisinde inceleme, ön inceleme, soruşturma faaliyetleri aksatılmadan yürütülmüş, taşra birimlerimizin yaklaşık üçte birini kapsayan taşra teftiş programı gerçekleştirilmiş ve ayrıca Başkanlığımız koordinasyonunda Bölge Mdrlklerincede taşra birimleri ve LİHKAB'larda genel denetim yapılmıştır.

2023 yılı taşra teftiş programında mahallinde teftiş ve uzaktan teftiş (e-teftiş) yöntemleri ilk defa birlikte kullanılarak hibrit bir teftiş yapılmış olup bu sayede teknolojik imknlerden üst seviyede yararlanılarak hem mfettişlerin ikamet merkezi dışında kalma sreleri kısaltılmış, hem teftişin maliyeti azaltılmış, hem de aynı miktardaki ödenekle daha fazla birimin teftiş edilmesi sağlanmıştır.

Teftiş faaliyetleri sayesinde taşra birimlerinin işleyişi, tapu ve kadastro hizmetlerinin sunumu, mevzuatın uygulanması, personel, hizmet binası, taşınırlar, hizmet birimlerinin tefrişatı gibi her türlü konu merkez birimlerin bilgisine sunulmuş, aksayan hususlara ilişkin öneriler getirilmiş, bu sayede hizmetin kalitesi, alışan ve vatandaş memnuniyetinin artmasına ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli Şekilde kullanılmasına katkıda bulunulmuştur.

2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2024 Yılı Hedefleri

2024 yılında yapılması planlanan çalışmalar;

a) Programlı Teftişler

Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesinde rehberlik edici, önleyici ve sorunlara çözüm üreten bir anlayış ile teftiş programları yapılacak olup bu kapsamda kurumun risklerinin azaltılmasına yönelik konular ve yakın zamanda teftiş edilmeyen veya riski nispeten fazla olan birimler programa dahil edilerek, taşra birimlerinin en az üçte birinin teftişi sağlanacaktır.

Bu kapsamda ilgili Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlüklerinden alınacak görüşlere göre teftiş ihtiyaçları ve idarenin önemli riskleri tespit edilecek; bütçe durumu ve müfettiş sayısı da dikkate alınarak teftiş edilecek birimler ve konular ile uygulanacak teftiş yöntemleri belirlenecektir.

Müfettişlerce yapılacak risk odaklı teftişler sayesinde yönetimin hedeflerini gerçekleştirmesine yardımcı olunması amaçlanmaktadır.

b) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri

2024 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal edecek inceleme, ön inceleme, soruşturma taleplerinin tamamının karşılanması hedeflenmektedir.

c) Özel denetimler

2024 yılında, Şikâyet konusu edilen sorunlu birimlerde yapılması Makam tarafından uygun görülecek olan özel denetimlerin tamamının yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

d) Hizmetlerimizin İyileştirilmesi alışmaları

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Bu amaçla Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere bir otomasyon yazılımı ihtiyacı Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına iletilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

e) Araştırma alışmaları

Teftiş hizmetleri, mevzuat ve teşkilatımıza yönelik araştırma çalışmaları yapılması, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerekli görüldüğü takdirde yararlanılması için ilgili birimlere gönderilmesi amaçlanmaktadır.

f) Eğitim ve Rehberlik alışmaları

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli koordinasyon sağlanacak, eğitim desteği verilerek,

gerekli durumlarda mfettişler refakatinde veya rehberliğinde görevlendirme yapılarak ve bu hizmetler yönlendirilerek rehberlik edilmesi hedeflenmektedir.

Genel Mdrlk tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim, aday memur eğitimi ve yetiştirme eğitimlerinde eğitici olarak Mfettişler görevlendirilmek suretiyle Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile Mücadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı, Sahteciliğin nlenmesi, İnceleme-n İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza ve Disiplin Hukuku ve benzeri konularda eğitimler verilmesi hedeflenmektedir.

Teftiş ve rehberlik faaliyetleri ile yönetimin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesi, olması muhtemel ve var olan olumsuzlukların ortadan kaldırılması, kamu hizmetinin etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde hizmetlerimizden yararlananlara sunulmasına yönelik öneriler geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Teftişlerden mdrlklerdeki tüm personelin azami Şekilde yararlanması için mümkün olduğunca teftişlerin ilgili memur hazır bulundurularak teftiş edilen işlemlerle ilgili eksik ve hatalı yönleri konusunda rehberlik edilerek yapılmasına zen gösterilmesi, teftişin başında veya sonunda müdürlükteki sorunların tespiti ve teftiş sonucunda müdürlükteki yapılan hataların açıklanmasına yönelik personelle kısa toplantılar yapılması hedeflenmektedir.

g) Mevzuat alışmaları

Tapu ve Kadastro Mdrlklerinin denetimlerinde kullanılan genel denetim formları ile LİHKAB'ların denetiminde kullanılan servis denetim formları gözden geçirilerek güncellenmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tapu ve Kadastro Teftiş Kurulu Başkanlığı Görev Standartlarının hazırlanması ve mevzuat hazırlama ilgili oluşturulacak komisyonlara katkı sağlanması da hedeflerimiz arasındadır.

h) Diğer Faaliyetler

Başkanlığımızda 2021 yılında göreve başlayan mfettiş yardımcılarının ilgi yönetmeliğin 41 ve 42 nci maddeleri gereğince uygulanan yetiştirme programı kapsamında tez konuları dağıtılmış olup tez çalışmaları devam etmektedir.

Müfettiş yardımcılarının 3 yıllık yetiştirme programı sonucunda Temmuz-2024 ayı içerisinde yeterli sınavlarının yapılması planlanmaktadır.

Ayrıca, mfettişlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern teftiş ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Teftiş hizmetleri ile tapu ve kadastro hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususlar belirlenerek, bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi sağlanacaktır.

Müfettişlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

İki asra yakın bir zamandan bu yana mülkiyetin teminatı olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, merkez ve taşra teşkilatında 24 Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü, 973 Tapu Müdürlüğü, 81 Kadastro Müdürlüğü ile ÷lkemizin tüm il ve ilçelerinde yılda 19 milyona yakın işlem hacmi ile vatandaşımıza hizmet sunan köklü bir kurumdur.

Bu kadar yaygın bir teşkilata ve yoğun bir hizmet ilişkisine sahip bir kurumda bazı yakınma, Şikâyet ve inceleme gerektiren konular meydana gelebilmekte olup bu hususlar Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal etmektedir.

Bu sorunların ortadan kaldırılması, çözüme kavuşturulması ve tekrarlanmasının önlenmesi Genel Müdürlüğümüzün başarısı olacaktır. Bu konuda Teftiş Kurulu olarak üzerimize düşen görevler titizlikle yerine getirilecektir.

Yapılan teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim faaliyetleri sonucunda tespit edilen sorunların çözümüne yönelik öneriler değerlendirilerek icra birimlerce talimata dönüştürülmesi ve uygulayıcı birimlerce hayata geçirilmesi sonucunda tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesi ve hizmet alanların memnuniyeti artacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak yapacağımız araştırma çalışmaları ve eğitimler ile aynı zamanda rehberlik çalışmalarımız yerine getirilecek, bu sayede tapu ve kadastro hizmetlerinin iyileşmesi, olumsuzlukların, risklerin ortadan kaldırılması sağlanacak ve hizmet kalitemiz daha üst seviyelere çıkacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bölge müdürlüklerince yapılacak denetim faaliyetleri koordine edilecek, inceleme, ön inceleme, soruşturma işlerine yardımcı olunacak, müfettiş rehberliğinde veya refakatinde yapılacak görevlendirmelerle koordinasyon ve rehberlik görevlerimiz de yerine getirilmiş olacaktır.

Ancak kurumsal sorunların çözümü noktasında sadece Başkanlığımızın çalışmaları yeterli olmayacağından bir ekip bilinciyle kurumun tüm birimlerine büyük görevler düşmektedir.

Bunlardan en önemlileri; kurum çalışanlarının sorunlarına çözüm üretilmesi, liyakat esaslı hiyerarşik görevde yükselme imkânlarının artırılması, personel üzerindeki iş yükünün ve yükümlülüklerin hafifletilmesine yönelik önlemler alınması, eğitim ihtiyaçlarının araştırılarak personelin niteliklerinin artırılması, bilgi sistemlerinin güncellenmesi ve güvenliğinin artırılması, bilgi sistemlerindeki veri kalitesinin artırılması, verilerin kesinleştirilmesi, güvenliğinin sağlanması, kötüye kullanılan alanlardaki idari, sistemsel veya mevzuat boşluklarının kapatılması, tapuya güven ilkesine zarar verilmeden uygulamaları kolaylaştırıcı teknolojik imkânlardan yararlanılması, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliklerinin artırılarak bürokrasinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması, tazminat davalarının açılmasına neden olan kurumsal sorunlar sistemsel çözümler üretilmesine yönelik tedbirler alınmasıdır.

Genel Müdürlüğümüz tarafından yayımlanan Tapu ve Kadastro Çalışanlarının Etik Davranış İlkelerine uyulması şikâyet ve yakınmaları önemli oranda azaltacağından her kademedeki personelin etik bilincinin geliştirilmesine ve etik ilkelerin yerleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Bölge Müdürlüklerince, yetki alanındaki Tapu ve Kadastro müdürlüklerinin yakından takip edilerek sorunlar ortaya çıkmadan, çıkmışsa büyümeden gerekli tedbirler alınmalıdır. Müdürlüklerce hizmetler ve personel yakından takip edilerek iş sahiplerine gerekli bilgilendirmeler zamanında yapılmalı, iyi yönetim ilkeleri uygulanmalıdır. Alt kademelerde çözülemeyen sorunlar süratle hiyerarşik kademeye uygun olarak üst birimlere bildirilerek gerekli tedbirlerin zamanında alınması sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara - 17.01.2024)



Aytuğ YAKAR

Teftiş Kurulu Başkan V.