**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**STAJ İŞLEMLERİ KILAVUZU**

**Amaç ve Kapsam**

Bu Kılavuz, “Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında” öğretim gören Ön Lisans, Lisans ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Meslek Lisesi öğrencilerinden Genel Müdürlüğümüz taşra birimlerinde staj çalışması yapmak isteyen öğrencilerle ilgili planlamanın yapılması, talep ve başvuruların alınması, beceri eğitimine ilişkin esasların tam olarak uygulanabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

1. 05/06/198 6tarihli ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
2. 31.05.2006 tarihli ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
3. 2017 / 1 (1772) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personel İşlemleri Genelgesi,
4. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’nün 10.05.2017 tarih ve 1009441 sayılı yazısı,
5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’nün 09.06.2017 tarih ve 1270409 sayılı yazısı.

**Tanımlar:**

1. İŞLETME: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş işyerlerini,
2. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
3. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKUL VE KURUMLARI: Mesleki ve teknik eğitim alanında, diplomaya götüren orta öğretim kurumları ve mesleki ve teknik eğitim yapan yüksek öğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim- öğretim kurumlarını,
4. STAJ: Öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,
5. STAJYER ÖĞRENCİ: İşletmelerde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında örgün eğitim görenleri,
6. İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIKLARI: Bölge Müdürlükleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını, Tapu Müdürlükleri için Tapu Dairesi Başkanlığını, Kadastro Müdürlükleri için Kadastro Dairesi Başkanlığını,

ifade eder.

**BECERİ EĞİTİMİNE İLİŞKİN ESASLAR**

1. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun 18. maddesine göre “On ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler” çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az olmamak *(öğrenci sayısının tespitinde kesirler tam sayıya tamamlanır)* üzere, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine staj yaptırmak zorunludur.

Zorunlu olmamakla birlikte ondan az personel çalıştıran işletmeler de mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerine bu Kanunun ilgili hükümlerine göre beceri eğitimi, staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırabilirler.

1. Staj talebi kabul edilecek olanlar, 3308 Sayılı Kanun kapsamındaki “Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında” öğretim gören **Ön Lisans, Lisans ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Meslek Lisesi** öğrencileri olacaktır. Kapsama dair tereddüt yaşanması halinde İl Mesleki Eğitim Kurulu ile irtibata geçilmesi gerekmektedir.
2. Öğrencilerin staj talepleri ekteki (Ek-1) akış şemasına uygun olarak değerlendirilecektir.
3. Stajyer öğrenci kabulünde Müdürlüğün fiziki ve yerleşim durumu dikkate alınarak, öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilmesine ortam sağlanacak, stajyer planlamasında verimlilik kriterine önem verilecektir.
4. Staj talepleri değerlendirilirken Kurumumuza personel istihdam edilen bölüm öğrencilerine (Tapu-Kadastro, Harita, Emlak Yönetimi, Harita Mühendisliği vb.) öncelik verilecektir.
5. Bölge Müdürlükleri ile bağlı birimlerinde çalışan personel sayısının yüzde %5’ inin (%10’ unun) tespitinde Ocak ayında fiilen görev yapan personel sayısı esas alınacaktır.
6. Staj başvurularında temel kriter olan %5 *(bölgesinde kurumumuzda istihdam edilen bölüm öğrencilerinin eğitim aldığı okulların bulunduğu Bölge Müdürlüklerimiz için %10)* sayısı ilgili Bölge Müdürlüğü ve bağlı birimlerinde fiilen görev yapan personelin %5’i *(%10’u)* olarak ve **ADAM/AY** kriteri esas alınarak Bölge Müdürlüklerince değerlendirilecektir. Örneğin, 991 toplam personeli olan ve 50 *(100)* öğrenciye staj yaptırabilecek olan bir Bölge Müdürlüğümüz Temmuz-Ağustos aylarında 50 *(100)* yükseköğrenim öğrencisinin, Eylül-Haziran döneminde de 50 *(100)* ortaöğrenim öğrencisinin staj talebini kabul edebilecektir.
7. Döner sermaye kaynaklarından staj yaptırılacak öğrenciler ile İşletme arasında imzalanacak sözleşmelerde Bölge Müdürlüğü İşletme birimi yetkili olacağından, bölge müdürlüğünün bulunduğu il dışındaki öğrencilere ulaşım kolaylığı sağlanması için; Bölge İşletme Müdürlükleri adına staj sözleşmesi imzalamak üzere staj yapılacak birim amirlerine yetki devri yapılabilecektir.
8. Taşra birimlerimizde gerçekleştirilecek beceri eğitimi uygulamalarında planlama yapma görevi bölge müdürlüklerince yürütülecektir. Tapu ve kadastro müdürlüklerine yapılan staj müracaatları bölge müdürlüklerine iletilecek, burada yapılan değerlendirme sonucu oluşturulan planlama ilgili daire başkanlıklarına bildirilecektir. Bölge müdürlüklerimiz haricindeki taşra birimlerimizin ilgili daire başkanlıklarıyla yaptıkları yazışma değerlendirmeye alınmayacaktır.
9. 5510 sayılı Kanun gereğince staj yapan meslek lisesi öğrencileri ile zorunlu staja tabi tutulan üniversite öğrencileri, staja başladıkları tarih itibariyle sigortalı sayılacaklar ve sigorta primleri de 3308 sayılı kanunun 25. maddesine uygun olarak Milli Eğitim Bakanlığı ile üniversiteler tarafından SGK’ ya ödenecektir. Bu öğrencilerin SGK ile ilgili tüm bildirimleri bu kurumlarca yapılacaktır.
10. Okul tarafından belirlenmiş olan staj süreleri kesinlikle aşılmayacaktır.
11. Öğrencilere ücretsiz staj yaptırılmayacak, ücretsiz staj yapma talebi dahi olsa kabul edilmeyecek.
12. Staj uygulamalarında devam zorunluluğu olup mazeretsiz olarak devamsızlık yapan öğrencilerin ücretleri kesilecektir.
13. Ücret alma hakkı olduğu halde geçmiş yıllarda Genel Müdürlüğümüz birimlerinde ücretsiz staj yaptığını belgeleyen öğrencilerin geçmişe yönelik ücret talebinde bulunmaları halinde ***zaman aşımı süreleri*** dikkate alınmak suretiyle konunun ilgili mevzuatı çerçevesinde idari yoldan çözülmeye çalışılarak yargı yoluna gidilmesine mümkün olduğunca ihtiyaç bırakılmamalıdır.
14. Tüm staj sonuçlarının yıl sonunda toplu şekilde raporlanarak gereği için İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı’na bilgi için ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmesi zorunludur.

EK-1