

<http://tk-mproje/TKGMKadastroBelge>

Kullanıcı Kodu

Kullanıcı Şifresi

Resimdeki Yazı

Giriş Yap

Kurum kullanıcı kodu ve şifresi ile kullanıcı sistemde aktif hale gelecektir.

Kurulan sistemde;

Kadastro müdürlüğü personelleri belge kayıt etme ve sorgulanma yaparak görüntüleme yetkisine sahiptir.

Bölge müdürlüğü personelleri sadece sorgulanma yaparak belge görüntüleme yetkisine sahiptir.

Tapu müdürlüğü personellerinin sisteme giriş yetkileri bulunmamaktadır.

BELGE KAYIT İŞLEM AŞAMALARI (Kadastro Müdürlüğü Personeli Yetkili)

 **KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ BELGE GÖNDERME VE KONTROL İŞLEMLERİ** 

[Çıkış](#) | [Hakkında](#) | [İletişim](#)



Sorgulama & Kayıt 

İl: ZONGULDAK
İlçe: ÇAYCUMA
Mahalle: ABACIK
Ada No:
Parsel No:
Durumu: Yeni Kayıt İşlemde Onaylandı Red Edildi
Başlangıç Tarihi:
Bitiş Tarihi:


Kadastro müdürlüğü personeli, personelin görevli bulunduğu il ve ilçe(birim) sınırları içerisinde bulunan tapu müdürlüğüne belge gönderme yetkisine sahiptir.

Kullanıcının, görevli bulunduğu ilçe(birim) dışında bir tapu müdürlüğüne belge göndermesi gerektiği takdirde Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı CBS Şube Müdürlüğüne talepte bulunarak gerekli yetkilendirme yapıldıktan sonra belge gönderebilecektir.

Belge gönderme işleminde ilk olarak Köy/Mahalle, ada no ve parsel no seçimi yapılacaktır.

 **KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ BELGE GÖNDERME VE KONTROL İŞLEMLERİ** 

[Çıkış](#) | [Hakkında](#) | [İletişim](#)



Sorgulama & Kayıt 

İl: ZONGULDAK
İlçe: ÇAYCUMA
Mahalle: AHATLI
Ada No: 102
Parsel No: 4
Durumu: Yeni Kayıt İşlemde Onaylandı Red Edildi
Başlangıç Tarihi:
Bitiş Tarihi:


Bu seçimden sonra yapılacak işlemin türüne göre veya simgesine tıklanarak yapılacak işlem seçilecektir.


Daha önce sistemden gönderilmiş bir belgenin görüntülenmesi isteniyorsa simgesi,

Seçilen taşınmaza yeni belge gönderilmesi isteniyorsa simgesi tıklanacaktır.

 **KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ BELGE GÖNDERME VE KONTROL İŞLEMLERİ** 


[Çıkış](#) | [Hakkında](#) | [İletişim](#)

Belge Kayıt İşlemleri **Yeni Kayıt** Kaydet ve Tapu Md. Gönder Dosya Yükle ve Tapu Md. Gönder 

Düzenleyen 

Düzenleyen Tip

Belge Tip

Tarih 

Sayı


Açıklama

Konu



Dosya Dosya seçilmedi

Düzenleyen Tip	Düzenleyen Belge Tipi	Tarih	Sayı	Konu	Açıklama	Aktarılan	Aktarılması Gereken Durumu
----------------	-----------------------	-------	------	------	----------	-----------	----------------------------


Açılan ekranda yeni kayıt simgesine tıklanarak gönderilecek belgelerin giriş işlemleri yapılacaktır.


Açılan ekranda belgeyi düzenleyen kurum,  simgesine tıklanarak seçilecek olup burada bulunmayan kurumların eklenmesi Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Yazılım ve Arge Şube Müdürlüğüne talepte bulunularak, kurum bilgisinin eklenmesi sağlandıktan sonra belge gönderebilecektir.

Düzenleyen tip bilgisi “kamu kurumu” olarak seçilecek olup,

 **KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ BELGE GÖNDERME VE KONTROL İŞLEMLERİ** 

[Çıkış](#) | [Hakkında](#) | [İletişim](#)

Belge Kayıt İşlemleri **Yeni Kayıt** Kaydet ve Tapu Md. Gönder Dosya Yükle ve Tapu Md. Gönder 

Düzenleyen 

Düzenleyen Tip

Belge Tip

Tarih

Sayı

Açıklama

Konu

Dosya

Düzenleyen Tip

ilan Aktarılması Gereken Durumu

- Mahkeme Kararı
- Dilekçe
- Kararname
- İzin Belgesi
- Resmi Senet/Tescil İstem Belgesi
- Veraset (Mirasçılık) İlamı/Belgesi
- Veraset (Mirasçılık) Belgesi
- Haciz Yazısı
- Haciz Terkin Yazısı
- Tahsis Yazısı**
- Tahsisin İptali
- İpotek Sözleşmesi
- Mütevelli
- Kadastro Tesbit Evrakı
- Fermanlar
- Beratlar
- Atik Senetler
- Yoklama Kayıtları

Belge tip bilgisi açılan pencereden gönderilecek belgenin tipine uygun olarak seçim yapılacaktır.

 **KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ BELGE GÖNDERME VE KONTROL İŞLEMLERİ** 

[Çıkış](#) | [Hakkında](#) | [İletişim](#)

Belge Kayıt İşlemleri

Düzenleyen	ZONGULDAK VERGİ MAHKEMESİ
Düzenleyen Tip	Kamu Kuruluşu
Belge Tip	Nirengi koordinat hesap
Tarih	04/07/2017
Sayı	2002
Açıklama	gereki açıklama yazılacaktır.
Konu	gereki konu yazılacaktır.
Dosya	<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi

Sırası ile tarih, sayı, açıklama ve konu alanları doldurularak, simgesi tıklanarak taraması yapılan belgenin komutu ile eklenmesi sağlanır. Dosyanın .pdf olması gerekir.

← → ↑ << EXE >> TSM Fonksiyonlari >> DOC

Düzenle Yeni klasör

Ad	Değiştirme tarihi	Tür
15001357	5.7.2017 17:21	Adobe Acrobat D
15001356	5.7.2017 17:21	Adobe Acrobat D
BirNoluBilgiFormu80040391	2.7.2017 14:58	Chrome HTML D
birnolubilgiformu80040391000000g	2.7.2017 14:58	JPEG resmi
birnolubilgiformu80040391000001g	2.7.2017 14:58	JPEG resmi
2017 yılı 5_BasvuruNolu_ResmiSenet_Kur...	2.7.2017 14:55	Microsoft Word 9
14903473.eyp	2.7.2017 14:40	EYP Dosyası
15001313	2.7.2017 14:23	Adobe Acrobat D
BirNoluBilgiFormu80040350	1.7.2017 19:00	Chrome HTML D
birnolubilgiformu80040350000000g	1.7.2017 19:00	JPEG resmi
birnolubilgiformu80040350000001g	1.7.2017 19:00	JPEG resmi
2017 yılı 3_BasvuruNolu_ResmiSenet_Kur...	1.7.2017 18:51	Microsoft Word 9

Dosya adı: 15001357

15001357.pdf

Belge sistem tarafından eklendikten sonra;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ BELGE GÖNDERME VE KONTROL İŞLEMLERİ **T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**

[Çıkış](#) | [Hakkında](#) | [İletişim](#)

Belge Kayıt İşlemleri

Düzenleyen ZONGULDAK VERGİ MAHKEMESİ
Düzenleyen Tip Kamu Kuruluşu

“Kaydet ve tapu müdürlüğüne gönder” simgesine tıklanarak dosyanın sisteme gönderilmesi sağlanır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ BELGE GÖNDERME VE KONTROL İŞLEMLERİ **T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**

[Çıkış](#) | [Hakkında](#) | [İletişim](#)

Belge Kayıt İşlemleri

Düzenleyen
Düzenleyen Tip Kamu Kuruluşu
Belge Tip Dilekçe
Tarih 12/07/2017
Sayı AAA
Açıklama AAA
Konu AAA
Dosya Dosya seçilmedi

Belge kaydı oluşturma işleminiz başarılı: Yeni Kayıt

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Konu	Acıklama	Aktarılan	Aktarılması Gereken	Durumu
Kamu Kuruluşu	ANIKARA KM	Dilekçe	12.07.2017	AAA	AAA	AAA	3130	3130,00	

Sisteme gönderilen dosya yukarıdaki şekilde görünür.

Burada dikkat edilmesi bir husus aynı belgeden iki veya daha fazla gönderilmesi TSUY veri tabanı ve arşiv modülü tarafından engellenmekte olup, aşağıda gösterilen hata ekranda görüntülenecektir.

Belge tipi, tarih, sayı, düzenleyeni, düzenleyen tipi aynı olan belgelerin toplu olarak taranıp tek belge olarak gönderilmesi veya sayılarının devamına 1453-1, 1453-2, 1453-3 gibi sayının farklılaştırılarak gönderilmesi gerekmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ BELGE GÖNDERME VE KONTROL İŞLEMLERİ **T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**

[Çıkış](#) | [Hakkında](#) | [İletişim](#)

Belge Kayıt İşlemleri

Düzenleyen
Düzenleyen Tip Kamu Kuruluşu
Belge Tip Mahkeme Kararı
Tarih 01/07/2017
Sayı 1
Açıklama 1
Konu
Dosya Dosya seçilmedi


Kayıt için Gönderilen Veriler Uyumsuz Ekleme Çalıştığınız Belge Kaydı Sistemde Mevcut olduğundan ekleme işleminiz gerçekleştirilememiştir. Mahalle: AHİBOZ/Ada:/Parsel:12







Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Konu	Acıklama	Aktarılan	Aktarılması Gereken	Durumu
----------------	------------	------------	-------	------	------	----------	-----------	---------------------	--------

Farklı bir dosya gönderme şekilde aşağıdaki gibidir.

Belgenin “dosyası seç” yapılmadan “Kaydet ve tapu müdürlüğüne gönder” simgesi tıklanarak belge kaydı oluşturulur.

Düzenleyen	ANKARA 2. VERGİ MAHKEMESİ
Düzenleyen Tip	Kamu Kuruluşu
Belge Tipi	Poligon kanavası
Tarih	17/07/2017
Sayı	11
Açıklama	11
Konu	11
Dosya	<input type="button" value="Dosya Seç"/> <input type="button" value="Dosya seçilmedi"/>






Bu şekilde oluşturulan belge kaydı aşağıdaki gibidir. Belge durumu  olarak görüntülenir.

Belge kaydı oluşturma işleminiz başarılı: Yeni Kayıt										
Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Konu	Acıklama	Aktarılan	Aktarılması Gereken	Durumu	
Kamu Kuruluşu	ANKARA KM	Dilekçe	12.07.2017	AAA	AAA	AAA	3130	3130,00		
Kamu Kuruluşu	ANKARA 2. VERGİ MAHKEMESİ	Dilekçe	10.07.2017	AAA	sss	AAA	250954	250954,00		
Kamu Kuruluşu	ANKARA 2. VERGİ MAHKEMESİ	Poligon kanavası	17.07.2017	11	11	11	0	0,00		

Bu şekilde oluşturulan kayda, daha sonradan “dosya seç” simgesine tıklanarak, dosya eklenir ve bu

defa simgesine tıklanarak dosyanın sisteme gönderilmesi sağlanır. Eklenen dosyanın .pdf olması gerekir.

Dosya Kaydedildi.

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Konu	Acıklama	Aktarılan	Aktarılması Gereken	Durumu	
Kamu Kuruluşu	ANKARA KM	Dilekçe	12.07.2017	AAA	AAA	AAA	3130	3130,00		
Kamu Kuruluşu	ANKARA 2. VERGİ MAHKEMESİ	Dilekçe	10.07.2017	AAA	sss	AAA	250954	250954,00		
Kamu Kuruluşu	ANKARA 2. VERGİ MAHKEMESİ	Poligon kanavası	17.07.2017	11	11	11	3130	3130,00		


Dosyanın durumu artık  haline gelmektedir.

GÖNDERİLEN BELGELERİN DURUM KONTROLLERİ:


Gönderilen belgeler sorgulandığında tapu müdürlüğündeki durumlarını gösterir şekilde gösterilir.

Durumu	İl	İlçe	Mahalle	Ada No	Parsel No	Acıklama	Belge Kayıt Sayısı	Belge Dosya Sayısı	Kayıt Tarihi
	ANKARA	GÖLBAŞI	AHİBOZ	114964	2		1	1	05.07.2017 20:59:37





Belge durumu  ise tapu müdürlüğünde herhangi bir işlem yapılmamış anlamına gelmektedir.

hatalı gönderim.

Durumu	İl	İlçe	Mahalle	Ada No	Parsel No	Acıklama	Belge Kayıt Sayısı	Belge Dosya Sayısı	Kayıt Tarihi
	ANKARA	GÖLBAŞI	AHİBOZ	114964	2	hatalı gönderim.	3	2	05.07.2017 21:30:33

hatalı gönderim.

Durumu	İl
	ANKARA

Belge durumu  ise tapu müdürlüğünde incelenmiş ve sebebi yazılmak sureti ile iade edilmiş anlamına gelmektedir. Bu şekilde iade edilen kayıtların belge tanımları doğru, ancak eklenen dosyası hatalı ise sorgu ekranında belge çift tıklanmak sureti ile seçilerek, yukarıda anlatılan


Dosya Seç


simgesi tıklanarak, doğru dosyanın eklenmesi sağlanır ve


Dosya Yükle ve Tapu Md. Gönder


simgesi tıklanarak yeni dosya sisteme kayıt edilir.

Şayet hatalı olan dosyanın belge tanımları hatalı ise belge kaydı "SİL" simgesi tıklanarak silinir ve yukarıda anlatılan **Yeni Kayıt** işlemi yapılarak doğru belgenin gönderilmesi sağlanır.


Durumu	İl	İlçe	Mahalle	Ada No	Parsel No	Acıklama	Belge Kayıt Sayısı	Belge Dosya Sayısı	Kayıt Tarihi
	ANKARA	GÖLBAŞI	AHİBOZ	114964	2	hatalı gönderim.	3	2	05.07.2017 21:57:28

Durumu


Belge durumu  ise tapu müdürlüğünde işleme alınmış ve işlem devam ediyor anlamına gelmektedir.

Durumu	İl	İlçe	Mahalle	Ada No	Parsel No	Acıklama	Belge Kayıt Sayısı	Belge Dosya Sayısı	Kayıt Tarihi
	ANKARA	GÖLBAŞI	AHİBOZ	114964	2	hatalı gönderim.	3	2	05.07.2017 21:57:28

Durumu


Belge durumu  ise tapu müdürlüğünde işleme alınmış ve işlem yevmiye alınarak sonuçlandırılmış anlamına gelmektedir.

BELGE SORGULAMA İŞLEM AŞAMALARI (Kadastro Müdürlüğü ve Bölge Müdürlüğü Personeli Yetkili)

 **KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ BELGE GÖNDERME VE KONTROL İŞLEMLERİ** 

[Çıkış](#) | [Hakkında](#) | [İletişim](#)

Sorgulama & Kayıt ● ● ● ●

İl: ANKARA
İlçe: GÖLBAŞI
Mahalle: AHİBOZ
Ada No: 114964
Parsel No: 2

Durumu: Yeni Kayıt İşlemde
 Onaylandı Red Edildi

Başlangıç Tarihi: ..
Bitiş Tarihi: ..

Kadastro müdürlüğü personelinin sisteme girişi yukarıda anlatıldığı şekilde olup, bölge müdürlüğü personelinin yetkisi ise BM fonksiyonları üzerinden takip edilmektedir. Örneğin Kastamonu Bölge Müdürlüğünde görevli bir personel, Kastamonu Kadastro Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu belgeyi sorgulayıp, görüntülemek istediğinde BM uygulamasına Kastamonu Tapu Müdürlüğü olarak giriş yapması bunun devamında bu web sistemine giriş yapması gerekmektedir.

Aynı personel Zonguldak Kadastro Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu belgeyi sorgulayıp, görüntülemek istediğinde bu defa BM uygulamasına Zonguldak Tapu Müdürlüğü olarak giriş yapacak ve devamında bu web sistemine giriş yapacaktır. Bilgisayarında BM uygulaması kurulu olmayan ve dolayısı ile BM uygulama yetkisi olmayan bölge müdürlüğü personeli bu web sistemini kullanamayacaktır.

Bu durumdaki personellerin Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Yardım Masasına başvurarak, bilgisayarlarına öncelikle BM uygulamasını kurmaları ilk olarak gerekli yetki tanımlamalarını yapmaları gerekmektedir.

Bölge müdürlüğü personeli olarak sisteme giriş yapıldığında yukarıdaki ekranda görüldüğü üzere sadece simgesi aktif olmaktadır.

Gerek kadastro müdürlüğü personeli gerekse bölge müdürlüğü personeli sorgulama yapacağı taşınmaz bilgilerini

Sorgulama & Kayıt

İl: ANKARA
İlçe: GÖLBAŞI
Mahalle: AHİBOZ
Ada No: 114964
Parsel No: 2

Sisteme girerek;

Sorgula

sismesine tıklamak sureti ile gerekli taşınmazı sorgulayacak, belgenin durumu burdan takip edilecektir.



Belge durumu ise tapu müdürlüğünde herhangi bir işlem yapılmamış,



Belge durumu ise tapu müdürlüğünde incelenmiş ve sebebi yazılmak sureti ile iade edilmiş,



Belge durumu ise tapu müdürlüğünde işleme alınmış ve işlem devam ediyor,



Ve son olarak belge durumu ise tapu müdürlüğünde işleme alınmış ve işlem yevmiye alınarak sonuçlandırılmış anlamına gelmektedir.

Durumu	İl	İlçe	Mahalle/Ada No	Parsel No	Acıklama	Belge Kayıt Sayısı	Belge Dosya Sayısı	Kayıt Tarihi
	ANKARA	GÖLBAŞI	AHİBOZ	114964 2		4	3	05.07.2017 21:57:28



Ekranı gelen taşınmaz kaydına çift tıklamak sureti ile de,

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Konu	Acıklama	Aktarılan	Aktarılması Gereken	Durumu
Kamu Kuruluşu	ANKARA KM	Dilekçe	12.07.2017	AAA	AAA	AAA	3130	3130,00	
Kamu Kuruluşu	ANKARA 2. VERGİ MAHKEMESİ	Dilekçe	10.07.2017	AAA	sss	AAA	0	0,00	
Kamu Kuruluşu	ANKARA 2. VERGİ MAHKEMESİ	Polygon kanavası	17.07.2017	11	11	11	3130	3130,00	
Kamu Kuruluşu	ANKARA KM	Dilekçe	05.07.2017	1			250954	250954,00	

Sisteme eklenen belgelerin listelenmesi sağlanacaktır.









[Çıkış](#) | [Hakkında](#) | [İletişim](#)


Belge Kayıt İşlemleri

Yüklemiş olduğunuz belgeyi ıceleme olanağı sağlar...

Düzenleyen ANKARA KM
Düzenleyen Tip Kamu Kuruluşu
Belge Tip Dilekçe
Tarih 12.07.2017
Sayı AAA
Açıklama AAA
Konu AAA
Dosya Dosya Seç Dosya seçilmedi

Düzenleyen Tip	Düzenleyen	Belge Tipi	Tarih	Sayı	Konu	Açıklama	Aktarılan	Aktarılması Gereken	Durumu
Kamu Kuruluşu	ANKARA KM	Dilekçe	12.07.2017	AAA	AAA	AAA	3130	3130,00	 
Kamu Kuruluşu	ANKARA 2. VERGİ MAHKEMESİ	Dilekçe	10.07.2017	AAA	sss	AAA	0	0,00	 
Kamu Kuruluşu	ANKARA 2. VERGİ MAHKEMESİ	Polişon kanavası	17.07.2017	11	11	11	3130	3130,00	 
Kamu Kuruluşu	ANKARA KM	Dilekçe	05.07.2017	1			250954	250954,00	 

Listelenen belgeler seçilerek  simgesine tıklanarak belgenin indirilerek görüntülenmesi sağlanır.