



TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Elazığ Tapu ve Kadastro 16. Bölge Müdürlüğü

BİRİM RAPORLARI

SIRA NO	RAPORUN ADI	HAZIRLANMASI GEREKEN TARİH	SUNULACAK MAKAM	VARSA GÖNDERİLECEK KURUM	HAZIRLAYAN BİRİM
1	Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu	Ocak,Nisan, Temmuz ve Ekim ayları içinde (3 ayda bir)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Kalite, Halkla İlişkiler ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü
2	Eylem Planlarında Belirtilen Faaliyetlerin Gerçekleşme Sonuçları	Haziran-Aralık ayları sonu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Kalite, Halkla İlişkiler ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü
3	Kalite Yönetim Sistemi Üç Aylık Faaliyet Raporları	Ocak,Nisan, Temmuz ve Ekim ayları içinde (3 ayda bir)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Kalite, Halkla İlişkiler ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü
4	Kalite yönetim Sistemi Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Raporu	Nisan ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Kalite, Halkla İlişkiler ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü
5	İyileştirme Takım Çalışma raporu	Yıl içerisinde	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Kalite, Halkla İlişkiler ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü
6	Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum Eylem Planı	Temmuz-Aralık aylarında	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		Kalite, Halkla İlişkiler ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü
7	Tapu Müdürlüğü/Kadastro Müdürlüğü ve Lihkap Denetim Raporları Listesi	Ocak ve Haziran ayları sonu	Teftiş Kurulu Başkanlığı		Hukuk ve Denetim Şube Müdürlüğü
8	Genel Denetim Sonuç Çizelgesi	Aralık Ayı Sonuna kadar	Teftiş Kurulu Başkanlığı		Hukuk ve Denetim Şube Müdürlüğü
9	Sosyal İşler Hakkında (Haftalık Faaliyet Raporu)	Ayda İki Defa (İki Haftada Bir)	Genel Müdürlük Makam		İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
10	Aylık Faaliyet Raporu (Birimde Yapılan Bütün İş ve İşlemler)	Her Ayın İlk Haftası	Genel Müdürlük Makam		İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
11	Personel Durum Raporu (4/B, 4/C, Geçici ve Daimi İşçiler hk.)	Her Ayın İlk Haftası	Genel Müdürlük Makam		İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
12	Kadastro Müdürlüğünce İhalesi Yapılan İşlere ait Özet Bilgi Cetveli	Ocak,Nisan, Temmuz ve Ekim ayları içinde (3 ayda bir)	Kadastro Dairesi Başkanlığı		Kadastro Şube Müdürlüğü
13	Tespit Harici Alanların Tesciline İlişkin Çizelge	Ocak-Temmuz (6 ayda bir)	Kadastro Dairesi Başkanlığı		Kadastro Şube Müdürlüğü
14	Kadastro Müdürlüklerinin Yıllık Çalışma Programı	Ocak Ayı içerisinde	Kadastro Dairesi Başkanlığı		Kadastro Şube Müdürlüğü
15	TUSAGA-Aktif Sistemi Kontrol Ölçülerini Karşılaştırma Formu	Mart Ayında	Harita Dairesi Başkanlığı		Kadastro Şube Müdürlüğü
16	Üretim Bilgileri raporu (22/a bilgi raporları)	Ocak,Nisan, Temmuz ve Ekim ayları içinde (3 ayda bir)	Kadastro Dairesi Başkanlığı		Kadastro Şube Müdürlüğü
17	Askı İlanına alınan Orman İlanları	Ocak-Temmuz (6 ayda bir)	Kadastro Dairesi Başkanlığı		Kadastro Şube Müdürlüğü
18	Kalibrasyon Testleri	2 yılda bir	Kadastro Müdürlükleri		Kadastro Şube Müdürlüğü
19	Müdürlük Durum Analiz Formu	Yıl içinde	Tapu Dairesi Başkanlığı		Tapu Şube Müdürlüğü
20	Hisse Hataları	Her Ay	Tapu Dairesi Başkanlığı		Tapu Şube Müdürlüğü
21	BA FORMU (Aylık Rapor)	Takip eden ayın 20'sine kadar	TKGM Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Maliye Bakanlığı Beyanla	İşletme Şube Müdürlüğü
22	KDV Tevkifat Muhtasar Vergi Beyanları	Takip eden ayın 23'sine kadar		Maliye Bakanlığı Beyanla	İşletme Şube Müdürlüğü
23	Bütçe Talep	En geç Ekim 10. günü		Elazığ Döner Sermaye Saymanlığı	İşletme Şube Müdürlüğü
24	Taşınır İşlem Fişi	Her ayın Sonu		Defterlik Muhasebe Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
25	Birim İçi Tüketim Dönem Çıkış Raporu	Her üç ayın sonu I.II.III.IV Dönem		Defterlik Muhasebe Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
26	İl Koordinasyon Rapor ve Sunumu	Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim (3 ayda bir)		İlgili Valilikler	Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü
27	Yatırım İzleme Takip Sistemi	Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim (3 ayda bir)		İlgili Valilikler	Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü