

BİRİM RAPORLARI

| SIRA NO | RAPORUN ADI | HAZIRLANMASI GEREKEN TARİH | SUNULACAK MAKAM | VARSA GÖNDERİLECEK KURUM | HAZIRLAYAN BİRİM |
|---------|---|--|--|--------------------------|---|
| 1 | Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu | Mayıs – 2017 Temmuz – 2017 Ekim - 2017 Ocak – 2018 Nisan – 2018 Ait olduğu ayın ilk haftası | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | | Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmet Değerlendirme Şube Müdürlüğü |
| 2 | Haftalık Faaliyet Raporu | 2 Haftada Bir Olmak Üzere, 2. Haftanın Cuma Günü | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü | | Bölge Müdürü adına, Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmet Değerlendirme Şube Müdürlüğü |
| 3 | Aylık Faaliyet Raporu | Her Ayın İlk Haftası | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü | | Bölge Müdürü adına, Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmet Değerlendirme Şube Müdürlüğü |
| 4 | 3 Aylık Faaliyet Rapor | Ocak, Nisan, Temmuz, Ekim Aylarında (3 ayda bir) | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | | Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmet Değerlendirme Şube Müdürlüğü |
| 5 | Yatay – Dikey Toplantı | Yılda İki Kere (6 Ayda Bir) | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü | | Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmet Değerlendirme Şube Müdürlüğü |
| 6 | KYS, Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı | Yılda İki Kere (6 Ayda Bir) | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü | | Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmet Değerlendirme Şube Müdürlüğü |
| 7 | Brifing | Yıllık (Ocak Ayı Başında) | Bölge Müdürlüğü Makamına | Valilikler | Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmet Değerlendirme Şube Müdürlüğü |
| 8 | İyileştirme Takım Çalışması | Yılda İki Kere (6 Ayda Bir) | Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Bölge Müdürlüğü Makamına | | Kalite, Halkla İlişkiler ve Hizmet Değerlendirme Şube Müdürlüğü |