



KPSS 2026/1 İLE ÖSYM TARAFINDAN KURUMUMUZ EMRİNE YERLEŞTİRİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAKKINDA DUYURU

- ❖ Kurumumuza yerleşmeye hak kazanan adaylar tarafından **28.07.2026–10.08.2026** tarihleri arasında aşağıda belirtilen belgeler Pdf formatında taranarak <https://atamabasvurusistemi.tkgm.gov.tr> internet adresinden giriş yapılmak suretiyle elektronik ortama aktarılacaktır. Kurum tarafından talep edilmesi halinde evrakların fiziki olarak ibraz edilmesi gerekmektedir.
- ❖ Belirtilen tarihler arasında evraklarını sisteme yüklemeyen adayların atamaları yapılmayacak ve haklarından feragat etmiş sayılacaktır.
- ❖ Kurumumuzda veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında sözleşmeli personel pozisyonlarında görev yapmakta olan personelden, aynı ünvanlı sözleşmeli personel pozisyonlarına yerleşenlerin atamaları yapılmayacaktır.
- ❖ Kurumumuzda veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında sözleşmeli personel olarak görev yapmakta iken sözleşmesi feshedilenlerden 1 yıllık bekleme süresini tamamlamadığı halde yeniden yerleşenlerin atamaları yapılmayacaktır.
- ❖ Gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak olup, haklarında yasal işlem başlatılacaktır. Bu kişilerin atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecek, kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
- ❖ Askerlik görevi nedeniyle silahaltında olanlardan haklarının saklı kalmasını isteyenlerin, yukarıda belirtilen süre içinde durumlarını belgeleyen dilekçeyi Kurumumuza e-posta yoluyla göndermeleri ve terhis tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde istenilen belgelerle birlikte Kurumumuza bizzat müracaat etmeleri gerekmektedir.
- ❖ Kurumumuz emrine yerleşen adayların atamaları yapıldıktan sonra kendilerine yazılı tebligat yapılacaktır.

BASVURU EVRAKLARI :

- ❖ Son altı ay içerisinde çekilmiş, Kılık-Kıyafet Yönetmeliğine uygun fotoğraf
- ❖ Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (önlü-arkalı)
- ❖ Diploma, mezun belgesi veya geçici mezuniyet belgesi
- ❖ Askerlik Durum Belgesi (Askerliğini yapmış adaylar terhis belgesini yükleyecektir)
- ❖ Kpss Yerleştirme Sonuç Belgesi



- ❖ Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet sisteminden alınacaktır.)
- ❖ Mal Bildirimi Formu; <https://atamabasvurusistemi.tkgm.gov.tr> adresinde yer alan form elektronik ortamda doldurulduktan sonra çıktısı alınarak ıslak imza ile imzalanıp taranarak sisteme yüklenecektir.
- ❖ Personel Beyan Formu; <https://atamabasvurusistemi.tkgm.gov.tr> adresinde yer alan form elektronik ortamda doldurulduktan sonra çıktısı alınarak ıslak imza ile imzalanıp taranarak sisteme yüklenecektir. Başka bir kurumda halen çalışmakta olanlar görev yaptıklarına dair belgeyi ayrıca yükleyecektir.

İLETİŞİM :

- ❖ Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personel Dairesi Başkanlığı
Ayvalı Mah. Afra Cad. No:1A Keçiören/ANKARA
Tel:0 (312) 5514517 – 5514716 - 5514484
E-posta: personel.kadro@tkgm.gov.tr.