

DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1. 3 Boyutlu Şehir Modelleri oluşturulması, iyileştirilmesi ve 3B Kadastro altlıklarının üretilmesi işleri kapsamında asgari 10.000 adet mimari bina modeli üretimi tamamlanan yapımla ilgili danışmanlık hizmet işleri

5- Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından 10 aday teklif vermek üzere davet edilecektir.

6- İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli istekliler lehine % 15 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7- Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını EKAP hesabına giriş yapmak suretiyle indirmeleri zorunludur.

8. Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar TKGM Harita Dairesi Başkanlığı Sakarya Mah. (Eski: Yukarı Dikmen Mah.) 648. Cad. 53/E Oran Çankaya/Ankara adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

10- Diğer hususlar:

4

3B ŞEHİR MODELLERİNİN OLUŞTURULMASI DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINACAKTIR

3B Şehir Modellerinin Oluşturulması -1 Danışmanlık Hizmeti İşi İçin, Yeterli Tecrübeye Sahip Adaylar Teklif Vermek Üzere Ön Yeterlik Başvurusuna Davet Edilmektedir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanmak suretiyle kısa listeye alınarak teklif vermeye davet edilecek isteklilerin katılımıyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 5 inci bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale Kayıt Numarası (İKN) : 2026/1349735

1- İdarenin

- 1.1. Adı** : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Özel Kalem Birimi
1.2. Adresi : Sakarya Mah. (Eski: Yukarı Dikmen Mah.) 648. Cad. 53/E Oran Çankaya/Ankara
1.3. Telefon Numarası : 03125512336
1.4. Ön yeterlik dokümanının görülebileceği ve indirilebileceği internet sayfası : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

2- Ön yeterlik değerlendirmesinin

- 2.1. Tarihi ve saati** : 14.08.2026 10:30
2.2. Yapılacağı adres : TKGM Harita Dairesi Başkanlığı Sakarya Mah. (Eski: Yukarı Dikmen Mah.) 648. Cad. 53/E Oran Çankaya/Ankara

3- Ön yeterlik konusu danışmanlık hizmetinin

- 3.1. Adı** : 3B Şehir Modellerinin Oluşturulması -1
3.2. Niteliği, türü ve miktarı : Türkiye Geneli Dijital Kadastro Verilerini, Tapu Bilgilerini ve Taşınmaz Değerleme Faaliyetlerini Destekleyecek Şekilde Yapılacak Toplam 12225 Adet 1/1000 Ölçekli Paftayı Kapsayan ve Binayı İçeren Alanda (Adymn, Afynkrhsr, Aksry, Amsya, Artvn, Btmn, Bybrt, Blck, Bngl, Btls, Brdr, Çnkr, Çrm, Dzce, Edrn, Elzğ, Erzncn, Gzintep, Isprt, Krbk, Krmn, Krshr, Kls, Kceli, Kthy, Mrdn, Muş, Sakry, Siirt, Sinp, Sivs, Şnlurf, Şrnk, Tkt, Tncli, Van, Yzgt, Zngldk) Yapılacak Çalışmalardır.
Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.

DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ

- 3.3. Yapılacağı yer : Teknik şartnamenin ekinde yer alan indekste ve listede belirtilen toplam 12225 adet 1/1000 ölçekli paftayı kapsayan ve binayı içeren alanlardır. İş bölgelerinin kapsadığı il ve ilçe isimleri içeren ayrıntılı bilgi teknik şartnamenin ekinde yer almaktadır.
- 3.4. Süresi : İşe başlama tarihinden itibaren 420 takvim günüdür
- 3.5. İşe başlama tarihi :

4- Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi,
- 4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ilgili meslek odasından ya da ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 4.1.2. Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren belgeler,
- 4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
- 4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, başvuru mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi. Tüzel kişilerde; yönetimdeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelere/kuruculara ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır. EKAP'a kayıtlı olmayan yabancı adaylar tarafından ise, ilgili ülke mevzuatı dikkate alınarak, belirtilen hususlara ilişkin gerekli belgeler sunulur.
- 4.1.3 Şekli ve içeriği Ön Yeterlik Şartnamesinin ekinde belirtilen Başvuru Mektubu,
- 4.1.4 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge

4.2. Mali kapasiteye ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Adayın ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait;

- a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan adaylar yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,
- b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,
- b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,
- c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler.

Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

4.2.2. İş hacmini gösteren belgeler:

- a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,
- b) Danışmanlık hizmet işleri ile ilgili ciro tutarını gösteren belgeler, Serbest meslek erbabının iş hacmi serbest meslek kazanç defteri özeti ile belgelendirilir.
- Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

Bu belgelerin değerlendirilmesinde;

a) Toplam ciro için en az 32.800.000 TRY (Türk Lirası)

b) Danışmanlık hizmet işleri ile ilgili cironun, 19.700.000 TRY (Türk Lirası) tutarı ön yeterlilik asgari şartı olarak istenir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan yeterli kabul edilir.

4.3. Teknik yeteneğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**4.3.1. İş deneyim belgeleri:**

Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinde son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında 32.800.000 TRY (Türk Lirası) tutarından, az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

4.3.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:**4.3.2.1 Anahtar Teknik Personel:**

Adayın organizasyon yapısına ilişkin bilgi formları ile kendisi veya yönetici kadrosunun, anahtar teknik personelin ve teknik personelin eğitimini gösteren diploma veya mezuniyet belgesi ve toplam deneyim süresini gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi ile özgeçmiş formunun sunulması zorunludur.

Anahtar teknik personel ve teknik personelin, özel sektörde geçen toplam deneyim süresi ilgili meslek odası üye kayıt belgesiyle, kamuda geçen toplam deneyim süresi hizmet çizelgesi ve/veya meslek odası üye kayıt belgesiyle; danışmanlık hizmet işleri ile ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin mesleki deneyimi özgeçmiş formuyla,

Son başvuru tarihi itibarıyla aday veya isteklinin bünyesinde bulunduğu hususu ise, son başvuru tarihinin bulunduğu ay, ya da bir önceki ay veya iki önceki aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı “Hizmet Bildirimi” ya da “İşe Giriş Bildirimi” ile tevsik edilir.

İlgili mevzuatı gereği kaydolabileceği bir meslek odası bulunmayan anahtar teknik personel ve teknik personelin, özel sektörde geçen toplam deneyim süresi diploma veya mezuniyet belgesiyle, kamuda geçen toplam deneyim süresi ise hizmet çizelgesi ve/veya diploma ya da mezuniyet belgesiyle tevsik edilir.

Bir ihalede anahtar teknik personel olarak gösterilen personel, aynı zamanda sözleşmenin uygulanmasında teknik personel olarak istihdam edilebilir.

İş ortaklıklarında, ortaklık oranına bakılmaksızın, pilot ve özel ortaklara ait anahtar teknik ve teknik personelin tamamı değerlendirilir.

Anahtar teknik personel olarak bildirilen kişiler, adayın bünyesinde çalıştıklarına ilişkin yazılı beyanlarını verirler.

Anahtar teknik personel ve teknik personel olarak bildirilen kişiler, aday veya isteklinin bünyesinde görev yaptıkları süre boyunca, başka bir gerçek veya tüzel kişide bünyesinde çalışamazlar. Bir personelin birden fazla firmada çalışıyor olması halinde ihale komisyonunca ilgili personelden sorularak hangi firmada çalıştığı hususu tespit edilir.

Anahtar teknik personel ve teknik personel niteliğine sahip gerçek kişi aday veya istekliler, şahıs şirketi ortakları, limited şirketlerde müdürlük görevini yürüten ortaklar, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, murahhas müdür ve genel müdür ortakları, ortak girişimlerin ise gerçek kişi ortakları ve tüzel kişi ortaklarının yukarıda sayılan unvanları taşıyan gerçek kişi ortaklarının, anahtar teknik personel ve teknik personel olarak bildirilmesi durumunda, aday veya isteklinin bünyesinde çalıştığına dair belge aranmaz. İhale konusu işin niteliğine göre, istenilen anahtar teknik personelin sayısı ve nitelikleri aşağıda belirtilmiştir.

Proje Yöneticisi (1 kişi)

Harita, Harita-Kadastro, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi olmak

Diploma veya mezuniyet belgesi ile ilgili meslek odası üye kayıt belgesinin sunulması zorunludur.

En az 5 yıl deneyimli olmak (ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ya da kamuda çalışmış olanlar için kamu hizmet cetveli ile belgelenecek)

Yöneticilik deneyiminin belgelenmesi için;

-Özel sektörde, Harita Kadastro Mühendislik hizmetleri kapsamında; en az 5 yıl süre ile gerçek kişi olarak veya şirketlerde yönetim kurulu başkanı veya şirketlerde müdür olarak çalışmış olmak.

veya,

-Kamu sektöründe, Harita Kadastro Mühendislik hizmetleri kapsamında; en az 5 yıl süre ile kontrol mühendisi, başmühendis, müdür yardımcısı, müdür veya daha üst görevlerde çalışmış olmak.

Fotogrametri İşlerinden Sorumlu Mühendis (1 kişi):

Harita, Harita-Kadastro, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi olmak, Fotogrametrik harita üretimi alanında en az 3 yıl deneyimli, Projenin Fotogrametrik üretim süreçlerinde devamlı olarak şantiyede bulunacak.

Diploma veya mezuniyet belgesi ile ilgili meslek odası üye kayıt belgesinin sunulması zorunludur.

En az 3 yıl deneyimli olmak (ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ya da kamuda çalışmış olanlar için kamu hizmet cetveli ile belgelenecek)

Fotogrametrik harita üretimi konusunda en az 3 yıl deneyimli olmak (Görev aldığı fotogrametri işlerini içeren özgeçmiş belgesinin sunulması yeterlidir)

Mimari Projelerden Sorumlu Mimar (1 kişi):

Mimar veya Yüksek Mimar olmak, mimarlık çalışmaları konusunda en az 3 yıl deneyimli, Mimari projelerin sayısallaştırılması, mimari projelerden 3B model üretimi, bağımsız bölüm alanları, yön ve cephelerinin tespiti ve kontrolleri işleri süresince sürekli olarak işin başında bulunacak.

Diploma veya mezuniyet belgesi ile ilgili meslek odası üye kayıt belgesinin sunulması zorunludur.

En az 3 yıl deneyimli olmak (ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ya da kamuda çalışmış olanlar için kamu hizmet cetveli ile belgelenecek)

Mimarlık İşlerinden en az 3 yıl deneyimli olmak (Görev aldığı mimarlık işlerini içeren özgeçmiş belgesinin sunulması yeterlidir)

Harita Teknikeri / Teknisyeni/ İnşaat Teknikeri / Teknik Ressam veya Mühendis / Mimar (1 kişi)

En az Harita/İnşaat Teknikeri/Teknisyeni,Teknik Ressam, Harita/İnşaat Mühendisi veya Mimar ilgili bölümlerinden mezunu olduğunu belgelemeli (mezuniyet belgesi) veya kamuda harita, kadastro hizmetleri kapsamında tekniker/teknisyen olarak çalıştığını hizmet belgesi ile belgelemeli

En az Harita/İnşaat Teknikeri, Teknisyeni veya Teknik Ressam olup mesleğinde en az 2 yıl deneyimli olmak veya üst öğrenimi olan Harita/İnşaat Mühendisi veya Mimar olup mezun olmak. En az Harita Teknikeri / Teknisyeni/ İnşaat Teknikeri / Teknik Ressam veya Mühendis / Mimar, Haritacılık veya Mimarlık ile ilgili İşlerden en az 2 yıl deneyimli olmak (Görev aldığı haritacılık veya mimarlık işlerini içeren özgeçmiş belgesinin sunulması yeterlidir).

4.3.2.2 Teknik Personel:

Yüklenici, proje kapsamında yürütülecek işlerde, aşağıda nitelikleri ve sayıları belirtilen yeterli deneyimi olan elemanları çalıştıracaktır. Bu elemanlardan mühendis ve eşdeğer düzeyde olanlarının projedeki görevlerini ve tasdikli özgeçmişlerini, çalışma sözleşmelerinin asıl ya da örneklerini, yükleniciye iş teslimi yapılmasından sonra 30 gün içinde sunacaktır. Yüklenici, daha sonraki değişikliklerde aynı eleman seviyesini korumak, yapılan değişiklikleri 15 gün içinde İdare'ye bildirmek zorundadır. Ön Yeterlik Şartnamesinde istenen anahtar teknik personel sözleşme bitimine kadar projedeki görevine devam edecek olup, istenen diğer personel için ise iş programı durumuna göre idareden izin almak ve idarenin istemi üzerine hazır bulundurmak koşulu ile teknik personeli çalıştırılabilecektir.

Proje Yöneticisi (1 kişi):

En az 5 yıl deneyimli Harita, Harita-Kadastro, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi

Fotogrametri İşlerinden Sorumlu Mühendis (2 kişi):

Harita, Harita-Kadastro, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi olmak, Fotogrametrik harita üretimi alanında en az 3 yıl deneyimli, Projenin Fotogrametrik üretim süreçlerinde devamlı olarak şantiyede bulunacak.

Mimari Projelerden Sorumlu Mimar (2 kişi):

Mimar veya Yüksek Mimar olmak, mimarlık çalışmaları konusunda en az 3 yıl deneyimli, Mimari projelerin sayısallaştırılması, mimari projelerden 3B model üretimi, bağımsız bölüm alanları, yön ve cephelerinin tespiti ve kontrolleri işleri süresince sürekli olarak işin başında bulunacak.

Harita Teknikeri / Teknisyeni/ İnşaat Teknikeri / Teknik Ressam veya Mühendis / Mimar (18 kişi)

En az Harita/İnşaat Teknikeri, Teknisyeni veya Teknik Ressam olup mesleğinde en az 2 yıl deneyimli olmak veya üst öğrenimi olan Harita/İnşaat Mühendisi veya Mimar olup mesleğinde mezun olmak.

Fotogrametri Operatörü (12 kişi):

En az harita Teknikeri veya Harita Teknisyeni olmak, fotogrametrik harita üretimi için veri derleme ve 3D editleme konularında en az 2 yıl deneyimli.

DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI İHALELERİ BÜLTENİ

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1. 3 Boyutlu Şehir Modelleri oluşturulması, iyileştirilmesi ve 3B Kadastro altlıklarının üretilmesi işleri kapsamında asgari 10.000 adet mimari bina modeli üretimi tamamlanan yapımla ilgili danışmanlık hizmet işleri

5- Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından 10 aday teklif vermek üzere davet edilecektir.

6- İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli istekliler lehine % 15 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7- Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını EKAP hesabına giriş yapmak suretiyle indirmeleri zorunludur.

8. Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar TKGM Harita Dairesi Başkanlığı Sakarya Mah. (Eski: Yukarı Dikmen Mah.) 648. Cad. 53/E Oran Çankaya/Ankara adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

10- Diğer hususlar:

5

3B ŞEHİR MODELLERİNİN OLUŞTURULMASI DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINACAKTIR

3B Şehir Modellerinin Oluşturulması - 2 Danışmanlık Hizmeti İşi İçin, Yeterli Tecrübeye Sahip Adaylar Teklif Vermek Üzere Ön Yeterlik Başvurusuna Davet Edilmektedir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanmak suretiyle kısa listeye alınarak teklif vermeye davet edilecek isteklilerin katılımıyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 5 inci bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale Kayıt Numarası (İKN)**: 2026/1352025****1- İdarenin**

- 1.1. Adı** : Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Özel Kalem Birimi
1.2. Adresi : Sakarya Mah. (Eski: Yukarı Dikmen Mah.) 648. Cad. 53/E Oran Çankaya/Ankara
1.3. Telefon Numarası : 03125512336
1.4. Ön yeterlik dokümanının görülebileceği ve indirilebileceği internet sayfası : <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>

2- Ön yeterlik değerlendirmesinin

- 2.1. Tarihi ve saati** : 14.08.2026 13:30
2.2. Yapılacağı adres : Tkgm Harita Dairesi Başkanlığı Sakarya Mah. (Eski: Yukarı Dikmen Mah.) 648. Cad. 53/E Oran Çankaya/Ankara

3- Ön yeterlik konusu danışmanlık hizmetinin

- 3.1. Adı** : 3B Şehir Modellerinin Oluşturulması - 2
3.2. Niteliği, türü ve miktarı : Türkiye Geneli Dijital Kadastro Verilerini, Tapu Bilgilerini ve Taşınmaz Değerleme Faaliyetlerini Destekleyecek Şekilde Yapılacak Toplam 12225 Adet 1/1000 Ölçekli Paftayı Kapsayan ve Binayı İçeren Alanda (Adana, Ağrı, Ardahan, Bolu, Bursa, Çanakkale, Giresun, Gümüşhane, Hakkari, Hatay, Kahramanmaraş, Kars, Kastamonu, Kayseri, Kırıkkale, Konya, Malatya, Nevşehir, Niğde, Rize, Uşak) Yapılacak Çalışmalardır. Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.

- 3.3. Yapılacağı yer : Teknik şartnamenin ekinde yer alan indekste ve listede belirtilen toplam 12317 adet 1/1000 ölçekli paftayı kapsayan ve binayı içeren alanlardır. İş bölgelerinin kapsadığı il ve ilçe isimleri içeren ayrıntılı bilgi teknik şartnamenin ekinde yer almaktadır.

- 3.4. Süresi : İşe başlama tarihinden itibaren 420 takvim günüdür

- 3.5. İşe başlama tarihi :

4- Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi,

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ilgili meslek odasından ya da ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinden ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan tarihinden ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Ön yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren belgeler,

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, başvuru mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi. Tüzel kişilerde; yönetimdeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelere/kuruculara ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır. EKAP'a kayıtlı olmayan yabancı adaylar tarafından ise, ilgili ülke mevzuatı dikkate alınarak, belirtilen hususlara ilişkin gerekli belgeler sunulur.

4.1.3 Şekli ve içeriği Ön Yeterlik Şartnamesinin ekinde belirtilen Başvuru Mektubu,

4.1.4 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge

4.2. Mali kapasiteye ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Adayın ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait;

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan adaylar yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan adaylar, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler.

Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

4.2.2. İş hacmini gösteren belgeler:

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,

b) Danışmanlık hizmet işleri ile ilgili ciro tutarını gösteren belgeler, Serbest meslek erbabının iş hacmi serbest meslek kazanç defteri özeti ile belgelendirilir.

Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Bu belgelerin değerlendirilmesinde;

a) Toplam ciro için en az 33.000.000 TRY (Türk Lirası)

b) Danışmanlık hizmet işleri ile ilgili cironun, 19.800.000 TRY (Türk Lirası) tutarı ön yeterlilik asgari şartı olarak istenir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan yeterli kabul edilir.

4.3. Teknik yeteneğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

Yapımla ilgili danışmanlık hizmet işlerinde son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında 33.000.000 TRY (Türk Lirası) tutarından, az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

4.3.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:

4.3.2.1 Anahtar Teknik Personel:

Adayın organizasyon yapısına ilişkin bilgi formları ile kendisi veya yönetici kadrosunun, anahtar teknik personelin ve teknik personelin eğitimini gösteren diploma veya mezuniyet belgesi ve toplam deneyim süresini gösteren ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ve/veya hizmet çizelgesi ile özgeçmiş formunun sunulması zorunludur.

Anahtar teknik personel ve teknik personelin, özel sektörde geçen toplam deneyim süresi ilgili meslek odası üye kayıt belgesiyle, kamuda geçen toplam deneyim süresi hizmet çizelgesi ve/veya meslek odası üye kayıt belgesiyle; danışmanlık hizmet işleri ile ihale konusu iş ve benzer işlere ilişkin mesleki deneyimi özgeçmiş formuyla,

Son başvuru tarihi itibarıyla aday veya isteklinin bünyesinde bulunduğu hususu ise, son başvuru tarihinin bulunduğu ay, ya da bir önceki ay veya iki önceki aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı “Hizmet Bildirimi” ya da “İşe Giriş Bildirimi” ile tevsik edilir.

İlgili mevzuatı gereği kaydolabileceği bir meslek odası bulunmayan anahtar teknik personel ve teknik personelin, özel sektörde geçen toplam deneyim süresi diploma veya mezuniyet belgesiyle, kamuda geçen toplam deneyim süresi ise hizmet çizelgesi ve/veya diploma ya da mezuniyet belgesiyle tevsik edilir.

Bir ihalede anahtar teknik personel olarak gösterilen personel, aynı zamanda sözleşmenin uygulanmasında teknik personel olarak istihdam edilebilir.

İş ortaklıklarında, ortaklık oranına bakılmaksızın, pilot ve özel ortaklara ait anahtar teknik ve teknik personelin tamamı değerlendirilir.

Anahtar teknik personel olarak bildirilen kişiler, adayın bünyesinde çalıştıklarına ilişkin yazılı beyanlarını verirler.

Anahtar teknik personel ve teknik personel olarak bildirilen kişiler, aday veya isteklinin bünyesinde görev yaptıkları süre boyunca, başka bir gerçek veya tüzel kişide bünyesinde çalışamazlar. Bir personelin birden fazla firmada çalışıyor olması halinde ihale komisyonunca ilgili personelden sorularak hangi firmada çalıştığı hususu tespit edilir.

Anahtar teknik personel ve teknik personel niteliğine sahip gerçek kişi aday veya istekliler, şahıs şirketi ortakları, limited şirketlerde müdürlük görevini yürüten ortaklar, anonim şirketlerin yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyeleri, murahhas müdür ve genel müdür ortakları, ortak girişimlerin ise gerçek kişi ortakları ve tüzel kişi ortaklarının yukarıda sayılan unvanları taşıyan gerçek kişi ortaklarının, anahtar teknik personel ve teknik personel olarak bildirilmesi durumunda, aday veya isteklinin bünyesinde çalıştığına dair belge aranmaz. İhale konusu işin niteliğine göre, istenilen anahtar teknik personelin sayısı ve nitelikleri aşağıda belirtilmiştir.

Proje Yöneticisi (1 kişi)

Harita, Harita-Kadastro, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi olmak

Diploma veya mezuniyet belgesi ile ilgili meslek odası üye kayıt belgesinin sunulması zorunludur.

En az 5 yıl deneyimli olmak (ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ya da kamuda çalışmış olanlar için kamu hizmet cetveli ile belgelenecek)

Yöneticilik deneyiminin belgelenmesi için;

-Özel sektörde, Harita Kadastro Mühendislik hizmetleri kapsamında; en az 5 yıl süre ile gerçek kişi olarak veya şirketlerde yönetim kurulu başkanı veya şirketlerde müdür olarak çalışmış olmak.

veya,

-Kamu sektöründe, Harita Kadastro Mühendislik hizmetleri kapsamında; en az 5 yıl süre ile kontrol mühendisi, başmühendis, müdür yardımcısı, müdür veya daha üst görevlerde çalışmış olmak.

Fotogrametri İşlerinden Sorumlu Mühendis (1 kişi):

Harita, Harita-Kadastro, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi olmak, Fotogrametrik harita üretimi alanında en az 3 yıl deneyimli, Projenin Fotogrametrik üretim süreçlerinde devamlı olarak şantiyede bulunacak.

Diploma veya mezuniyet belgesi ile ilgili meslek odası üye kayıt belgesinin sunulması zorunludur.

En az 3 yıl deneyimli olmak (ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ya da kamuda çalışmış olanlar için kamu hizmet cetveli ile belgelenecek)

Fotogrametrik harita üretimi konusunda en az 3 yıl deneyimli olmak (Görev aldığı fotogrametri işlerini içeren özgeçmiş belgesinin sunulması yeterlidir)

Mimari Projelerden Sorumlu Mimar (1 kişi):

Mimar veya Yüksek Mimar olmak, mimarlık çalışmaları konusunda en az 3 yıl deneyimli, Mimari projelerin sayısallaştırılması, mimari projelerden 3B model üretimi, bağımsız bölüm alanları, yön ve cephelerinin tespiti ve kontrolleri işleri süresince sürekli olarak işin başında bulunacak.

Diploma veya mezuniyet belgesi ile ilgili meslek odası üye kayıt belgesinin sunulması zorunludur.

En az 3 yıl deneyimli olmak (ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ya da kamuda çalışmış olanlar için kamu hizmet cetveli ile belgelenecek)

Mimarlık İşlerinden en az 3 yıl deneyimli olmak (Görev aldığı mimarlık işlerini içeren özgeçmiş belgesinin sunulması yeterlidir)

Harita Teknikeri / Teknisyeni/ İnşaat Teknikeri / Teknik Ressam veya Mühendis / Mimar (1 kişi)

En az Harita/İnşaat Teknikeri/Teknisyeni,Teknik Ressam, Harita/İnşaat Mühendisi veya Mimar ilgili bölümlerinden mezunu olduğunu belgelemeli (mezuniyet belgesi) veya kamuda harita, kadastro hizmetleri kapsamında tekniker/teknisyen olarak çalıştığını hizmet belgesi ile belgelemeli

En az Harita/İnşaat Teknikeri, Teknisyeni veya Teknik Ressam olup mesleğinde en az 2 yıl deneyimli olmak veya üst öğrenimi olan Harita/İnşaat Mühendisi veya Mimar olup mezun olmak. En az Harita Teknikeri / Teknisyeni/ İnşaat Teknikeri / Teknik Ressam veya Mühendis / Mimar, Haritacılık veya Mimarlık ile ilgili İşlerden en az 2 yıl deneyimli olmak (Görev aldığı haritacılık veya mimarlık işlerini içeren özgeçmiş belgesinin sunulması yeterlidir).

4.3.2.2 Teknik Personel:

Yüklenici, proje kapsamında yürütülecek işlerde, aşağıda nitelikleri ve sayıları belirtilen yeterli deneyimi olan elemanları çalıştıracaktır. Bu elemanlardan mühendis ve eşdeğer düzeyde olanlarının projedeki görevlerini ve tasdikli özgeçmişlerini, çalışma sözleşmelerinin asıl ya da örneklerini, yükleniciye iş teslimi yapılmasından sonra 30 gün içinde sunacaktır. Yüklenici, daha sonraki değişikliklerde aynı eleman seviyesini korumak, yapılan değişiklikleri 15 gün içinde İdare'ye bildirmek zorundadır. Ön Yeterlik Şartnamesinde istenen anahtar teknik personel sözleşme bitimine kadar projedeki görevine devam edecek olup, istenen diğer personel için ise iş programı durumuna göre idareden izin almak ve idarenin istemi üzerine hazır bulundurmak koşulu ile teknik personeli çalıştırılabilecektir.

Proje Yöneticisi (1 kişi):

En az 5 yıl deneyimli Harita, Harita-Kadastro, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi

Fotogrametri İşlerinden Sorumlu Mühendis (2 kişi):

Harita, Harita-Kadastro, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisi olmak, Fotogrametrik harita üretimi alanında en az 3 yıl deneyimli, Projenin Fotogrametrik üretim süreçlerinde devamlı olarak şantiyede bulunacak.

Mimari Projelerden Sorumlu Mimar (2 kişi):

Mimar veya Yüksek Mimar olmak, mimarlık çalışmaları konusunda en az 3 yıl deneyimli, Mimari projelerin sayısallaştırılması, mimari projelerden 3B model üretimi, bağımsız bölüm alanları, yön ve cephelerinin tespiti ve kontrolleri işleri süresince sürekli olarak işin başında bulunacak.

Harita Teknikeri / Teknisyeni/ İnşaat Teknikeri / Teknik Ressam veya Mühendis / Mimar (18 kişi)

En az Harita/İnşaat Teknikeri, Teknisyeni veya Teknik Ressam olup mesleğinde en az 2 yıl deneyimli olmak veya üst öğrenimi olan Harita/İnşaat Mühendisi veya Mimar olup mesleğinde mezun olmak.

Fotogrametri Operatörü (12 kişi):

En az harita Teknikeri veya Harita Teknisyeni olmak, fotogrametrik harita üretimi için veri derleme ve 3D editleme konularında en az 2 yıl deneyimli.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1. 3 Boyutlu Şehir Modelleri oluşturulması, iyileştirilmesi ve 3B Kadastro altlıklarının üretilmesi işleri kapsamında asgari 10.000 adet mimari bina modeli üretimi tamamlanan yapımla ilgili danışmanlık hizmet işleri

5- Yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, yeterlikleri tespit edilenler arasından 10 aday teklif vermek üzere davet edilecektir.

6- İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli istekliler lehine % 15 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7- Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını EKAP hesabına giriş yapmak suretiyle indirmeleri zorunludur.

8. Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar TKGM Harita Dairesi Başkanlığı Sakarya Mah. (Eski: Yukarı Dikmen Mah.) 648. Cad. 53/E Oran Çankaya/Ankara adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

10- Diğer hususlar:

3. İHALE DÜZELTME İLANLARI**3.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "İhale Düzeltme İlanı" bulunmamaktadır.

4. İHALE İPTAL İLANLARI**4.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "İhale İptal İlanı" bulunmamaktadır.

5. ÇERÇEVE ANLAŞMA İHALE İLANLARI**5.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Çerçeve Anlaşma İhale İlanı" bulunmamaktadır.

6. ÇERÇEVE ANLAŞMA İHALE DÜZELTME İLANLARI**6.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Çerçeve Anlaşma İhale Düzeltme İlanı" bulunmamaktadır.

7. ÇERÇEVE ANLAŞMA İHALE İPTAL İLANLARI**7.1. DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ BÜLTENİ**

Bu sayıda "Çerçeve Anlaşma İhale İptal İlanı" bulunmamaktadır.