



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Kadastro Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-12364127-180.99-20539094
Konu : Lisanslı büroların iş ve işlemleri

08.06.2026

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 5368 Sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun.
b) Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Yönetmelik.
c) 2023/5 nolu Talebe Bağlı İşlemlerin Yapımı ve Kontrolü Genelgesi.
ç) 25.11.2025 tarihli ve E-12364127-180.99-18522681 sayılı yazımız.
d) 11.04.2023 tarihli ve E-12364127-180.99-8471334 sayılı yazımız.

Bilindiği üzere ilgi (a) Kanun'un 1'inci maddesi, "...(*Değişik fıkra:21/4/2021-7317/1 md.) Kadastro teknik hizmetlerinden tescile tâbi olmayan aplikasyon, yer gösterme ve plan örneği işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescile tâbi olan cins değişikliği, arzî irtifak hakkı tesisi veya terkini, birleştirme ve muhdesatın terkini işlemlerinin yapım sorumluluğu ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce belirlenecek kadastro teknik hizmetleri niteliğindeki diğer işler lisanslı harita kadastro mühendislik bürolarınca yerine getirilir ...*" hükmünce aplikasyon işlemlerinin lisanslı bürolarca yapılacağı belirtilmektedir.

İlgi (b) Yönetmeliğin "Bilgi ve Belgelerin Verilmesi ve Kullanılması" başlıklı 26'ncı maddesi,
"(1) *Lisanslı mühendislerin yerine getirmekte oldukları hizmetler için gerekli olan bilgi ve belge talepleri, ilgili tapu ve kadastro müdürlüklerince karşılanır...*

(4) Kanun kapsamında yapılacak kadastro teknik hizmetlerinde İdare tarafından sunulan kesin koordinat değerleri doğrudan kullanılır. Diğer koordinat değerlerinde ise İdare tarafından parsel ile ilişkin sunulan teknik bilgi ve belgeler, varsa komşu parsellerdeki aplikasyon ve değişiklik işlemleri ile birlikte değerlendirilerek işlemin tamamlanmasından lisanslı büro sorumludur."

İlgi (c) Genelgenin 6'ncı maddesinin ikinci fıkrası, "...*İşlemlerin lisanslı bürolarca yapılması halinde, başvurular KBU-LİHKAB uygulaması ile alınır ve sözleşme taraflarınca karşılıklı imzalanır. Döner sermaye ücretlerinin ödenmesinin ardından, KBU-LİHKAB uygulaması üzerinden bilgi belge temini ve kontrollük işlemleri için kadastro müdürlüğünün sistemine gönderilir. İşlemler başvuru ofisinde görevlendirilen kadastro personeline yürütülür. Kadastro Müdürlüğünce düzenlenecek İstem Belgesinde bu başvuruya ilişkin LİHKAB imzası alınmaz...*" aynı genelgenin 17'inci maddesinin 6'ncı fıkrası "*Aplikasyon krokisi iki nüsha düzenlenir, ilgilisi ile işlemde görevlendirilen kadastro teknik personeliyle kontrolü yapan personel tarafından imzalanır ve kadastro müdürü tarafından onaylanır. Aplikasyon işlemi lisanslı büro tarafından yapılmış ise Lisanslı büroda çalışan teknisyen/tekniker ve mühendis tarafından imzalanır ve lisanslı mühendis tarafından onaylanır. Aplikasyon işleminin bitiminde ilgilisi, tarih belirtmek suretiyle; istem belgesinin ilgili bölümünü, (16.02.2026 tarih ve E-32381507-170.03.01-19519810 sayılı Makam Olur'u ile eklenen ifade) işlemin LİHKAB tarafından yapılması durumunda ise iş yapım sözleşmesinin arka tarafına aplikasyon krokisini aldığına dair imzalar. Lisanslı büroca yapılan aplikasyon işlemine ait aplikasyon krokilerinin onaylı bir örneği işlemin*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: AC459664-FF54-4B79-9C25-C4197693C9C3

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

Etlik Hizmet Binası Ayvalı Mahallesi Afra Cad.No:1A Keçiören / ANKARA

Tel: 0312 551 41 12 Faks: 0312 413 64 02

www.tkgm.gov.tr

KEP Adresi : kadastrod@tkgm.hs01.kep.tr

Bilgi için: Aynur ACAR

ÇELİK

Kontrol Mühendisi

Telefon No:(312) 551 44 48





T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Kadastro Dairesi Başkanlığı



tamamlanmasını müteakiben en geç takip eden ilk iş günü elektronik ortamda kadastro müdürlüğüne iletilir. İletilen aplikasyon krokilerindeki parsel köşe noktalarına ait koordinat değerleri kadastro müdürlüğünce, veri onayı yapılarak arşiv onaylı koordinat olarak MEGSİS'e işlenir."

Hükümlerindedir.

20-26 Nisan 2026 tarihleri arasında gerçekleştirilen LİHKAB eğitiminde görüşülen ve soru konusu edilen hususlar üzerinde yapılan değerlendirmelerde farklı kadastro müdürlüklerinde farklı uygulamaların yapıldığı anlaşılmıştır.

Bu kapsamda ilgi (ç) talimatta lisanslı bürolar tarafından teknik bilgi belge başvurularının evrak temini hususundan bahsedilmiş olup uygulama birliğinin sağlanması amacıyla;

Lisanslı bürolar tarafından LİHKAB Ofis Otomasyon sistemi üzerinden gönderilen bilgi belge başvurusunun gecikmeksizin işleme alınması,

İşleme ait bilgi ve belgelerin kadastro müdürlüklerince eksiksiz şekilde LİHKAB Ofis Otomasyon sistemi üzerinden gönderilmesi, pafta örneklerinin komşu parselleri kapsayacak şekilde sisteme yüklenmesi ve eksik evrak gönderiminden kaçınılması,

Arşiv incelemesi gerektiren durumlarda, lisanslı bürolara arşiv güvenliği dikkate alınarak gerekli desteğin sağlanması,

Parsellere ait koordinat bilgilerinin yetkisiz kişilerle paylaşılması,

Lisanslı bürolardan işlem evraklarının fiziki olarak talep edilmemesi, işlemlerin LİHKAB Ofis Otomasyon sistemi üzerinden yürütülmesi,

Kadastro müdürlüklerine lisanslı bürolardan gelen işlemlerin bekletilmeksizin kontrol edilerek vatandaş mağduriyetine sebebiyet verilmeden ivedilikle sonuçlandırılması,

Aplikasyon işlemlerinin lisanslı büro tarafından LİHKAB Ofis Otomasyon sistemi üzerinden "tamamlandı" yapılması sonucu krokiler sistem üzerinden gönderilmesi nedeniyle aplikasyon krokilerinin ayrıca fiziki olarak istenmemesi,

Hususlarında gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

Ayrıca ilgi (d) yazı ile "*Ohal kapsamında bulunan illerde aldıkları hasar ve yıkımlardan dolayı faaliyetini sürdüremeyen/sürdüremeyecek olan lisanslı büroların faaliyet sunma ve kapanma sürecinde yaşanması olası sıkıntılar üzerine, OHAL bölgesinde faaliyetini sürdürmekte olan lisanslı mühendislerin büro mekanlarını taşıma durumlarında, kadastro müdürlüğünce uygun görülecek süre boyunca, hizmetin aksamayacağı şekilde, olabilecek en sıhhi şartların sağlanması koşulu ile lisanslı büro mekanı kriterlerinin aranmaması*" talimatı verilmişti. Talimat kapsamında izin verilen ilgi (b) yönetmelikte öngörülen kriterlerde lisanslı büro mekanı olmayan büroların, yönetmeliğe uygun mekan şartlarını sağlamaları, büro mekanlarını taşıyanlara büro kontrol formu düzenlenerek Merkez'e gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgi edinilmesi, bildiriş doğrultusunda işlemlere yön verilmesi ve konunun Bölge Müdürlüğünüz yetki alanındaki kadastro müdürlükleri ile lisanslı harita ve kadastro mühendislik bürolarına duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Hakan GEDİKLİ
Genel Müdür

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: AC459664-FF54-4B79-9C25-C4197693C9C3

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

Etlik Hizmet Binası Ayvalı Mahallesi Afra Cad.No:1A Keçiören / ANKARA

Tel: 0312 551 41 12 Faks: 0312 413 64 02

www.tkgm.gov.tr

KEP Adresi : kadastrod@tkgm.hs01.kep.tr

Bilgi için: Aynur ACAR

ÇELİK

Kontrol Mühendisi

Telefon No: (312) 551 44 48





T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Kadastro Dairesi Başkanlığı



Dağıtım:

Bölge Müdürlüklerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: AC459664-FF54-4B79-9C25-C4197693C9C3

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

Etlik Hizmet Binası Ayvalı Mahallesi Afra Cad.No:1A Keçiören / ANKARA

Tel: 0312 551 41 12 Faks: 0312 413 64 02

www.tkgm.gov.tr

KEP Adresi : kadastrodb@tkgm.hs01.kep.tr

Bilgi için:Aynur ACAR

ÇELİK

Kontrol Mühendisi

Telefon No:(312) 551 44 48

