



Tapu ve Kadastro
Genel M¼d¼rl¼g¼

2025

FAALİYET
RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YÖNETİCİ SUNUŞU

15/07/2018 tarihinde yayımlanan 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484. Maddesinin (h) bendi gereğince; Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra birimlerinin inşaat, bakım-onarım, satınalma, kiralama, temizlik, taşıma, sivil savunma ve güvenlik olmak üzere görev ve sorumluluk alanımıza giren tüm hizmetlerini, yapmak veya yaptırmak, yazılı veya görsel basın ve sosyal medya aracılığıyla, kurumsal proje ve faaliyetlerin en iyi şekilde tanıtılması görevleri Başkanlığımıza verilmiştir.

Kurumumuzun Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şeffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan memnuniyeti odaklı hizmet anlayışı ile söz konusu hizmetleri gerçekleştirirken kamu kaynaklarının kullanılmasında, saydamlık, hesap verme sorumluluğu ve tüm personel ile hizmete katılıma önem ve öncelik verilmiştir. İzlenen kurumsal politikalar çerçevesinde etkin hizmet verilmektedir. Yürütülen hizmetlerde, en üst seviyede kurumsal fayda amaçlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı **2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu** bu hedef ve amaçlar doğrultusunda, görev ve sorumluluk alanımızdaki tüm hizmetlerin; daha hızlı, ekonomik, verimli ve çözüm odaklı olma prensibiyle, “**Daha Mükemmel Hizmet**” misyonu doğrultusunda hazırlanmış ve bilgilerinize sunmuştur.

Safa ALTUNTAŞ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İÇİNDEKİLER**I- GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler**

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

GENEL BİLGİLER

Başkanlığımızın 2023 yılına ait Birim Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler bölümünde misyon, vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar ile idareye ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

A- Misyon ve Vizyon:

Misyon: Genel Müdürlüğümüzün başta İnşaat, bakım-onarım, satınalma, temizlik, taşıma ve güvenlik olmak üzere birim bünyesindeki görev ve sorumluluk alanına giren diğer hizmetlerin; hızlı, ekonomik, verimli ve çözüm odaklı olma prensibiyle daha mükemmel hale gelmesini sağlamak.

Vizyon: Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şeffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan memnuniyeti ve çözüm odaklı hizmet anlayışı ile kaliteli en üstün desteği sağlamak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

15/07/2018 Tarihinde yayınlanan 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin, 484. Maddesinin (h) bendine göre Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- 1) Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak,
- 2) Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek,
- 3) Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek,
- 4) Genel Müdürlüğün sağlık ve sosyal hizmetleri ile hizmet binalarının güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri işlerini yürütmek,
- 5) Genel evrak işlerini yürütmek,
- 6) Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- 7) 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyenlerin bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullananlar arasında koordinasyon görevini yürütmek,
- 8) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

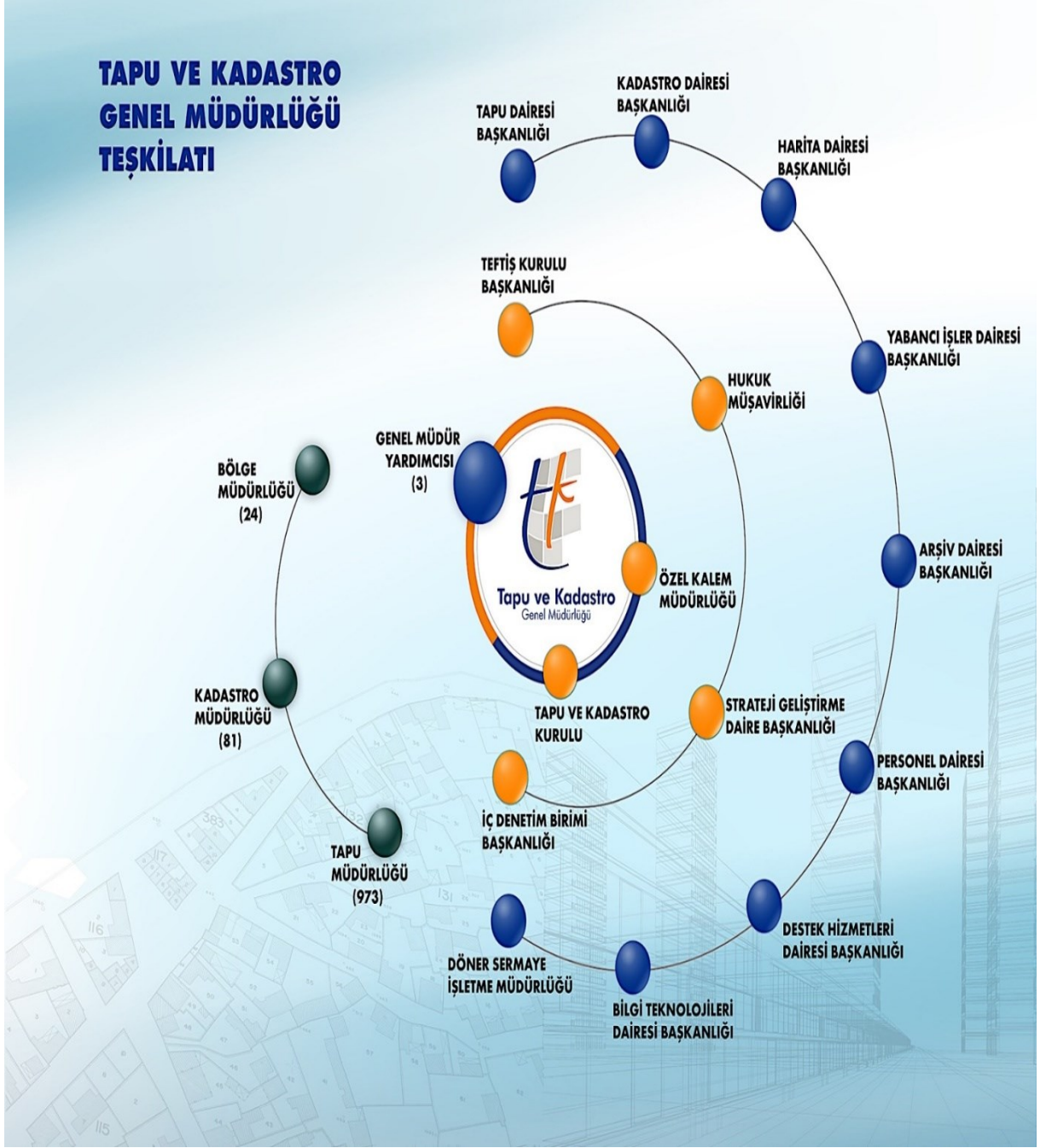
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Genel Müdürlüğümüzün bulunduğu “Ayvalı Mahallesi Afra Caddesi No:1A Etlik/Keçiören (Anteres AVM Yanı) Ankara” adresinde bulunan Hizmet Binasında, -1.kat, 4. kat, 10. kat ve 11. katlarında hizmet vermektedir.



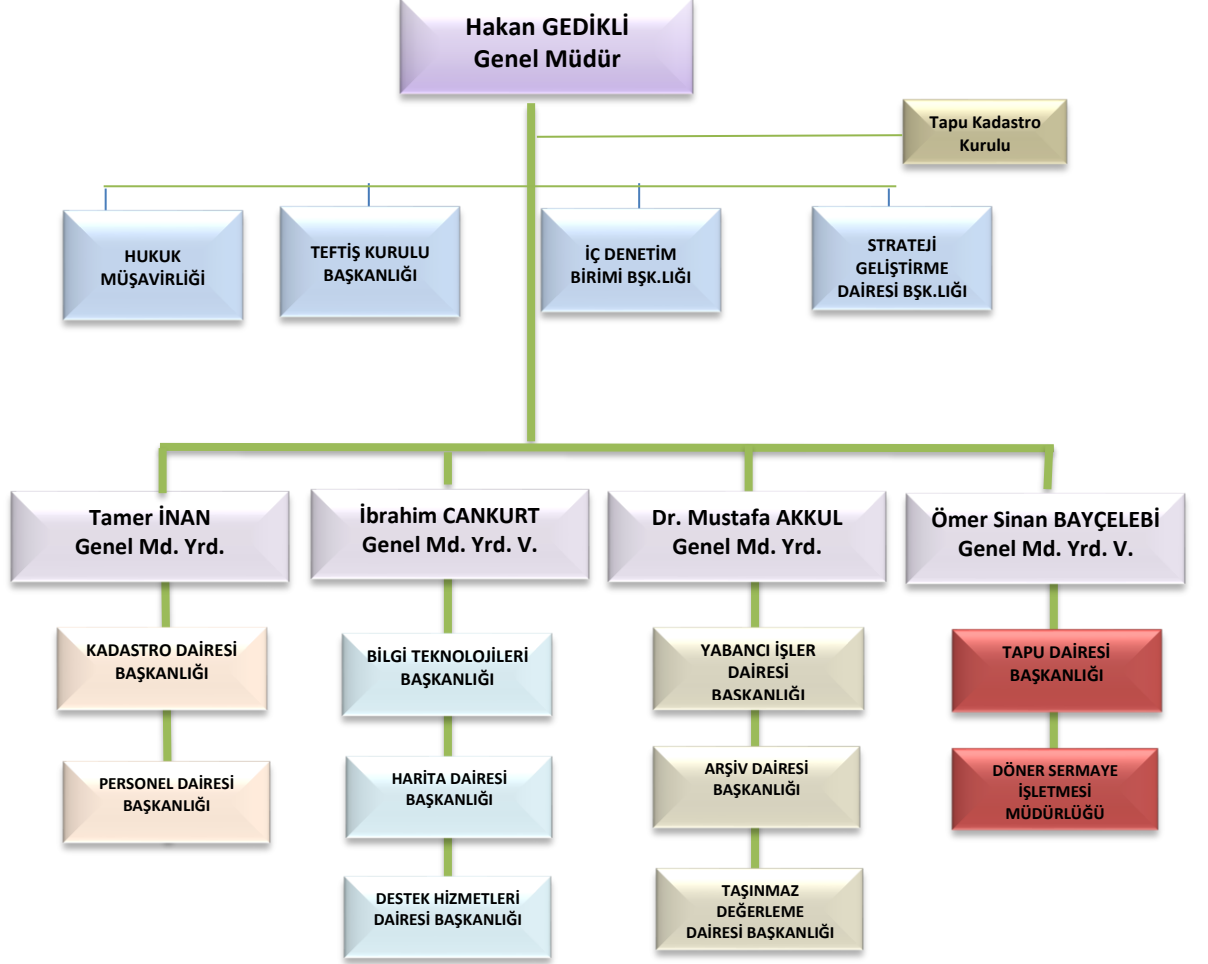
2- Örgüt Yapısı:

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, merkez, taşra ve yurt dışı temsilciliği olmak üzere ülke genelinde büyük bir örgütsel yapıya sahiptir. Merkez Birimleri ile Taşra Teşkilatında bulunan toplam **1.091** Birimde **18.110** personel ile yılda yaklaşık **20.619 milyon** işlem yapılmakta olup, yaklaşık **16.108 milyon** vatandaşımıza hizmet verilmektedir.

Kurumsal Yapıya İlişkin Bilgiler



TEŞKİLAT ŞEMASI (MERKEZ BİRİMLERİ)



TEŞKİLAT ŞEMASI (TAŞRA BİRİMLERİ)



ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
DİYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANLIURFA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ERZİNCAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

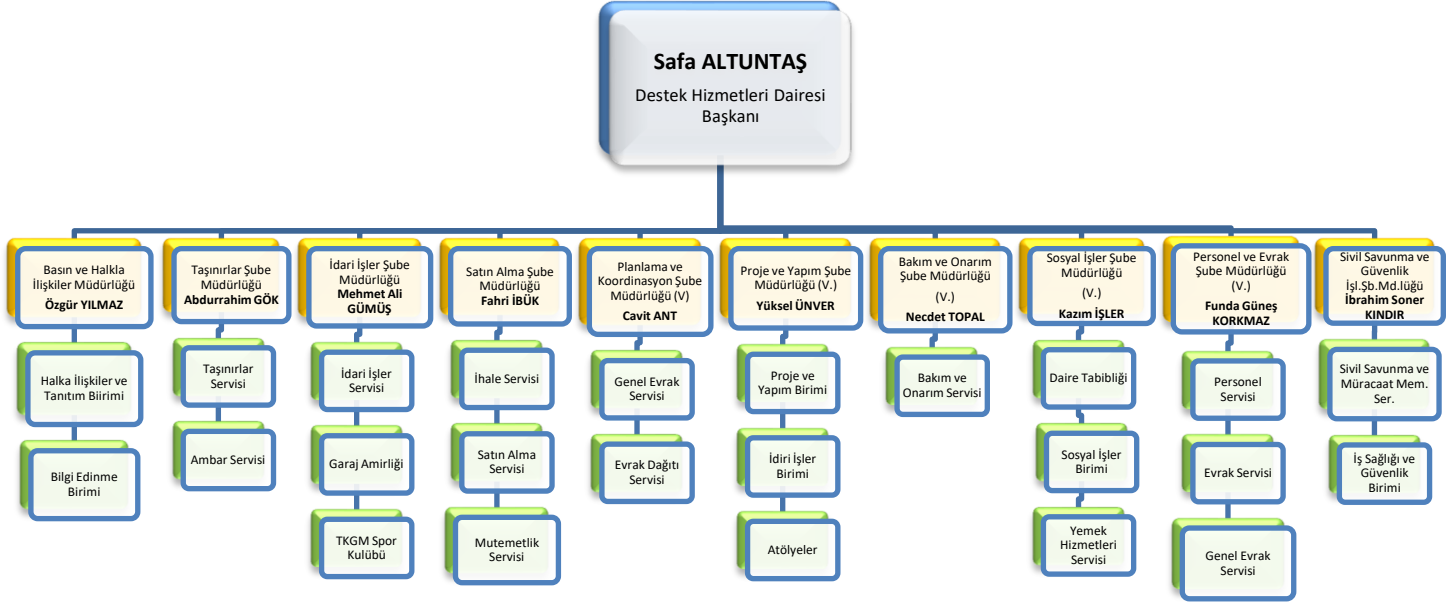
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
SİVAS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
YOZGAT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

24 BÖLGE
MÜDÜRLÜĞÜ81 ADET
KADASTRO
MÜDÜRLÜĞÜ973 ADET
TAPU
MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez ve Taşra Birimleri Hizmet Yerleri:

HİZMET YER DURUMU	TAPU MÜD.	KADASTRO MÜD.	KADASTRO BİRİMİ	BÖLGE MÜD.	TOPLAM
HÜKÜMET KONAĞI	708	23	164	1	896
TKGM TAHSİS / BEDELSİZ	170	55	54	21	300
KİRALIK	95	3	41	2	141
TOPLAM	973	81	259	24	1.337

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

TAKBİS Sistemine bağlı Genel Evrak Kayıt Programı kullanılmaktadır. Genel Evrak Biriminde 2008 yılından itibaren yine TAKBİS Sistemine bağlı Doküman Yönetim Sistemi (DYS) kullanılmaktadır. Bu sistemle evraklar tarayıcıdan geçirilerek bilgisayar ortamına aktarılmakta ve kaydedilmektedir. Bu sayede istenilen evraklara bilgisayar üzerinden kolayca ulaşılabilmekte ve evrakların elden ele dolaşımı azaltılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatı tarafından 7 Nisan 2014 tarihinden itibaren, resmi yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına imkan sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. Başkanlığımızda evrak oluşturma, arşivleme, havale etme gibi işlemlerin hepsi elektronik ortamda yapılmaktadır. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) tüm birimlerimizde kullanılmaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce hazırlanan e-bütçe sistemi ile KİK (EKAP) sisteminden faydalanılmaktadır. Ayrıca yeni harcama yönetim sistemi MYS kullanılmaktadır.

Bununla birlikte; Proje ve Yapım Şube Müdürlüğünce yapılan çalışmaların takibi ve Kurumumuz adına tahsisli, kiralık ve Hükümet Konaklarında yer alan Birimlerimizin takibi için "Gayrimenkul Envanter Sistemi" kullanılmaktadır.

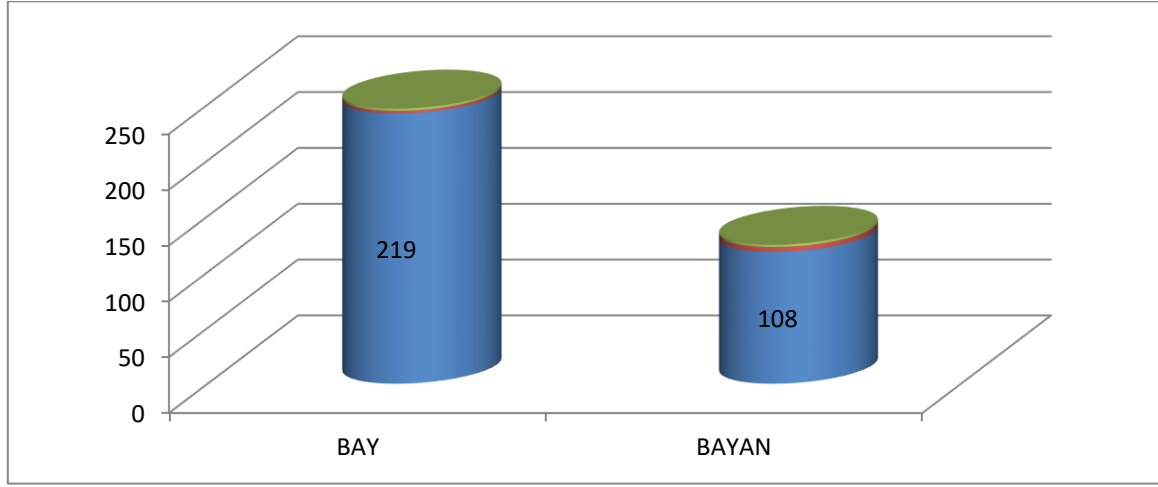
4- İnsan Kaynakları:

Başkanlığımızda, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve 9 Şube Müdürlüğü olmak üzere toplam **10 Müdürlük** hizmet vermektedir. Müdürlüklerimizde toplam **327 personel** görev yapmaktadır. Çalıştırılma biçimine göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Memur (657 / 4-A / 4-B)	133
Daimi İşçi	14
Sürekli İşçi (62 Güvenlik, 121 Temizlik Personeli, 2 Büro Personeli)	176
Sözleşmeli Koruma ve Güvenlik Personeli	4
Toplam:	327

Personel Unvan Dağılımı:

Kadro Unvanı	Personel Sayısı	Kadro Unvanı	Personel Sayısı
Daire Başkanı	1	Memur	4
Halkla İlişkiler Müdürü	1	Hemşire	2
Şube Müdürü+İşl.Md.Yrd.	9 (1 boş)+1	Laborant	1
Mühendis+Kontrol Müh.	19+1	Arşiv Memuru	1
Mimar	4	Şoför	2
Daire Tabibi	1	Dağıtıcı	1
Uzman	4	Hizmetli	15
Araştırmacı (Özelleştirme)	1	Koruma Güvenlik Görevlisi (Kadrolu+ Sözleşmeli)	1+4
Tekniker	14	Daimî İşçi (Geç.Gel. Sözleş.Per. Sürekli İşçi)	14
Teknisyen	12	Sürekli İşçi (Geç.Gel. Sözleş.Per. Sürekli İşçi)	176
Kadastro Teknisyeni	1		
Bilgisayar İşletmeni	36+1	TOPLAM	327

Cinsiyete göre personel Dağılımı:**İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı / Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı:**

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	133
Söz. Koruma Güv.Gör.	4
İşçi	14 Daimi İşçi 176 Sürekli İşçi
TOPLAM	327

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetler	60
Teknik Hizmetler	53
Yardımcı Hizmetler	16
Sağlık Hizmetler	4
İşçi	14+176
Söz. Koruma Güv.Gör.	4
TOPLAM	327

Kadrosu Başkanlığımızda Olan ve Başka Birimlerde Geçici Görevli Personel Listesi

S. N	Adı Soyadı	Ünvanı	Kadro Yeri	Görev Yaptığı Yer
1	Ömer Faruk ÇOBAN	Şube Müdürü	Des. Hiz. Dai. Bşk.	Arşiv Dai.Bşk. (Süresiz)
2	Murat DEMİRCİ	Şube Müdürü	Des. Hiz. Dai. Bşk.	Tapu Dai. Bşk. (26.06.2026)
3	İsmail Hakan UYSAL	Şube Müdürü	Des. Hiz. Dai. Bşk.	Hukuk Müşavirliği (Süresiz)
4	Turgay SEVİNDİK	Mühendis	Des. Hiz. Dai. Bşk.	Ankara Böl.Müd.(26.06.2026)
5	Sami ARIK	Tekniker	Des. Hiz. Dai. Bşk.	Ankara Böl Müd.(26.06.2026)
6	Nilüfer BARIN	Bil. İşletmeni	Des. Hiz. Dai. Bşk.	Ankara Böl Müd.(26.06.2026)
7	Zeynal DOĞAN	Bil. İşletmeni	Bil.Tek. D.Bşk.	Bil.Tek. Dai.Bşk. (26.06.2026)
8	Sertaç TÜZÜN	Hizmetli	Des. Hiz. Dai. Bşk.	Harita Dai. Bşk. 826.12.2025 (Son))
9	Yusuf YERLİKAYA	Hizmetli	Des. Hiz. Dai. Bşk.	Personel Dai.Bşk. (Süresiz)

5- Sunulan Hizmetler:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; kiralama ve satın alma, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma, tanıtım ve halkla ilişkiler ve benzeri hizmetleri Genel Müdürlüğümüz adına yürütür. Genel Müdürlük, Merkez ve Taşra birimlerimizin taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerini mevzuatı çerçevesinde, bizzat veya ilgili birimlerle koordineli olarak gerçekleştirir.

Ayrıca, Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı olan hizmet binaları ve sosyal tesislerle ilgili kiralama, satın alma, bakım-onarım ve yeni hizmet binası yapım işlerini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon halinde takip ederek sonuçlandırır.

Merkez birimlerinin gelen evrak faaliyetleri ile Başkanlığımızın gelen ve giden evrak faaliyetlerini düzenler. Sivil savunma ve güvenlik hizmetleri ile birlikte Genel Müdürlük Makamınca verilen diğer görev ve faaliyetleri yerine getirir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne bağlı Daire Başkanlığıdır. Genel Müdür adına, Genel Müdür Yardımcısının sorumluluğunda görev yapmaktadır.

Başkanlıkta yapılan iş ve işlemlerde iç kontrol sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu sistem, işin başlangıcından bitişine kadar tüm süreçlerde uygulanmaktadır. Birim üst yöneticisi (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı) tarafından, Birim yöneticileri (Şube Müdürleri) ile haftalık toplantılar yapılmakta, birimin stratejik amaçları ve hedeflerine ulaşması için karşılaşılan sorunlarla ilgili konularda görüş alışverişinde bulunulmakta, sorunların çözüm yolları üzerinde fikir üretilerek, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılmasına çalışılmaktadır.

Birimimizde riskli alanlar olarak belirlenen mali işlemler çok sıkı bir şekilde kontrole tabi tutulmaktadır. Bu kontrol, öncelikle birim yöneticileri olmak üzere, işlemi gerçekleştirmekle görevli kişiler tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlilerince ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yapılmaktadır. Diğer yandan, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen yönetmelikte belirtilen parasal limitleri aşan mal ve hizmet alımları ile ilgili taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları gerekli ön mali kontrolün yapılması amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmektedir.

D- Diğer Hususlar:

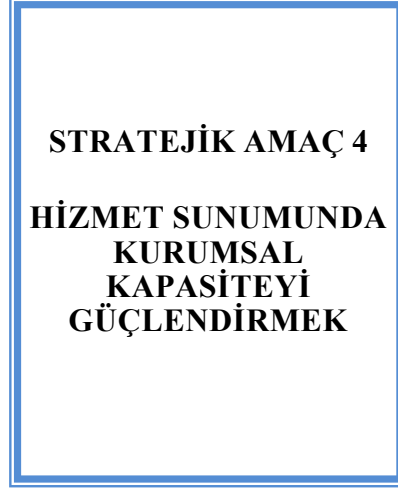
Başkanlığımız yukarıda tanımlanan faaliyetleri gerçekleştirirken, merkez ve taşra teşkilatındaki hizmet binalarının fiziki yapısını iyileştirme konusunda, kısıtlı sayıda teknik personel ve bütçeyle hizmet vermektedir.

I- AMAÇ ve HEDEFLER**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Genel Müdürlüğümüzün Stratejik Planı 2019-2023 dönemini kapsamaktadır.

B- Başkanlığın Stratejik Amaçları ve Hedefleri:

Stratejik Planda yer alan Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek başlıklı 4 nolu Stratejik Amaç altında yer alan 4.2, 4.3 ve 4.4 nolu Hedefler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev alanını ilgilendirmektedir.

**C- Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Hedef 4.2 Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.3 Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.

Hedef 4.4 Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.

- Çalışan memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak.
- Genel Müdürlük proje ve faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak.
- Her yıl en az 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek.
- Bölge Müdürlüklerince taşra birimlerine yeterli hizmet alanı tahsisi sağlamak.
- Başkanlığımızda görevli personelin bilgi, beceri ve deneyimlerinin daha üst seviyelere taşınması amacıyla; Her yıl Eğitim Kurulu tarafından belirlenen ve Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimleri, Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde yapmak veya yaptırmak.
- Personelin bilgi ve mesleki yetkinliğini geliştirmek.
- Başkanlık personeline yönelik etik farkındalık oluşturmak, değer ve ilkeleri geliştirmek.



I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

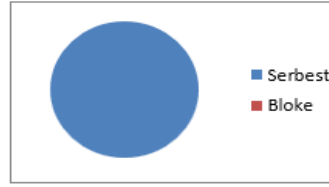
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2025 mali yılında; mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için aşağıda dökümü bulunan kalemlerden harcama yapmıştır.

03 Mal ve Hizmet alımı; tertibine kanun ile toplam **35.132.000,00-TL** ödenek verilmiştir. Toplam **35.132.000,00.-TL** ödeneğe karşılık **29.404.568,00.-TL** harcama yapılmıştır. Geriye alan **305.432,00.-TL** ödenek tenkis edilerek Maliye Bakanlığına iade edilmiştir.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

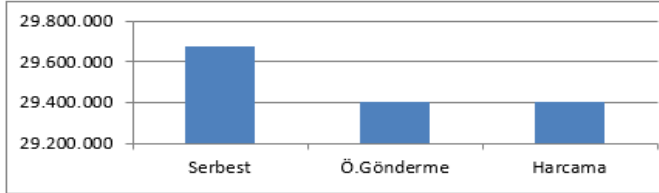
Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	:
Finans	: Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Kanun	: 35.132.000	Eklene	: 39.000
KBÖ	: 35.132.000	Düşülen	: 5.500.000
Kesinti	: 0	Ödenek	: 29.671.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 29.671.000
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 29.710.000	Ö.Gönderme	: 29.710.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 305.432	Tenkis	: 305.432
Toplam	: 0	Toplam	: 29.404.568	Toplam	: 29.404.568
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 29.671.000
Ö.Gönderme	: 29.404.568
Harcama	: 29.404.568
Kul.Ö.Gönderme	: 266.432
Avans	: 0

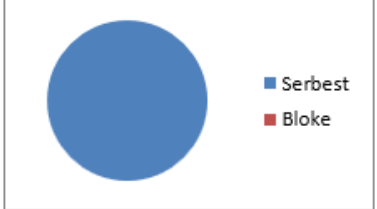


Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
3.514.000	3.732.000	3.343.000	10.589.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
5.082.000	2.082.000	1.706.000	8.870.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
4.133.000	1.382.000	1.382.000	6.897.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
1.426.000	1.380.000	509.000	3.315.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
19.459.000	10.212.000		29.671.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

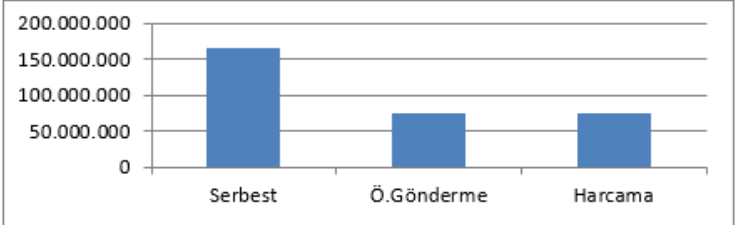
Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	:
Finans	: Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar
Ekonomik	: MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Kanun	:	0	Eklene	:	164.541.032
KBÖ	:	0	Düşülen	:	0
Kesinti	:	0	Ödenek	:	164.541.032
Kes. %	:	#YOK	Serbest	:	164.541.032
			Bloke	:	0



Onaysız	Onaylı	Toplam			
Ö.Gönderme :	0	Ö.Gönderme :	164.541.032	Ö.Gönderme :	164.541.032
Tenkis :	0	Tenkis :	89.693.608	Tenkis :	89.693.608
Toplam :	0	Toplam :	74.847.424	Toplam :	74.847.424
Ödeme Emri :	0	Ödeme Emri :	0	Ödeme Emri :	0

Gerçekleşme	
Serbest :	164.541.032
Ö.Gönderme :	74.847.424
Harcama :	74.847.424
Kul.Ö.Gönderme :	89.693.608
Avans :	0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
810.840	0	9.000.000	9.810.840
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
20.000.000	63.730.192	20.000.000	103.730.192
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
51.000.000	0	0	51.000.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
9.810.840	154.730.192	164.541.032	

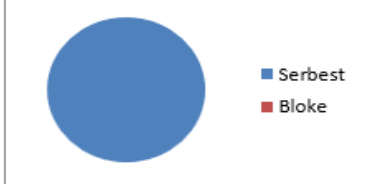
03.2- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları: (Elektrik-Su-Doğalgaz-Kırtasiye vb.);

Bu tertibe bütçe kanunu ile 19.210.000,00.-TL. lik Ödenek verilmiştir. Toplam 13.710.000.-TL. lik ödeneğe karşılık 13.709.486,00.-TL Harcama yapılmıştır. Bu tertibe verilen 13.710.000,00.-TL lik ödenek yetmediğinden Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabından Toplam 60.000.000,00.-TL lik ödenekten 30.695.339,00.-TL Harcama yapılmıştır

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

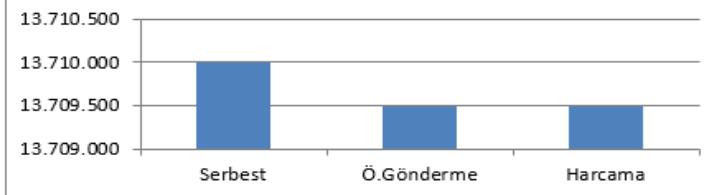
Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	:
Finans	: Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Kanun	: 19.210.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 19.210.000	Düşülen	: 5.500.000
Kesinti	: 0	Ödenek	: 13.710.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 13.710.000
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 13.710.000	Ö.Gönderme	: 13.710.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 514	Tenkis	: 514
Toplam	: 0	Toplam	: 13.709.486	Toplam	: 13.709.486
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

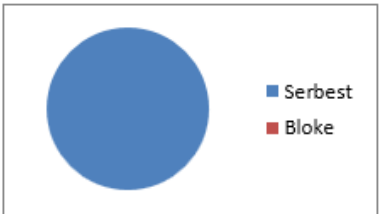
Gerçekleşme	
Serbest	: 13.710.000
Ö.Gönderme	: 13.709.486
Harcama	: 13.709.486
Kul.Ö.Gönderme	: 514
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
1.921.000	2.289.000	2.000.000	6.210.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
3.000.000	1.000.000	750.000	4.750.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
2.750.000	0	0	2.750.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
10.960.000	2.750.000	13.710.000	

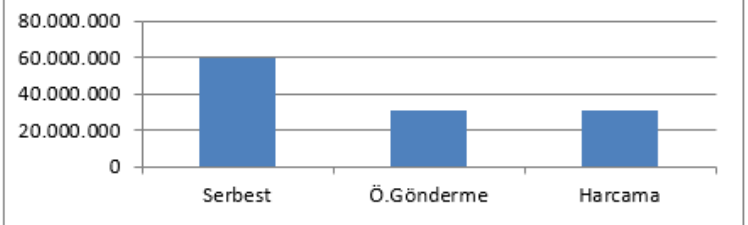
ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	:
Finans	: Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar
Ekonomik	: TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Kanun	: 0	Eklene	: 60.000.000	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 60.000.000	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 60.000.000	
		Bloke	: 0	

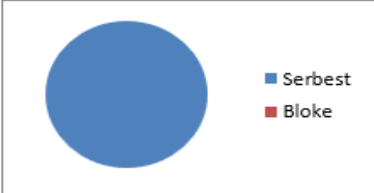
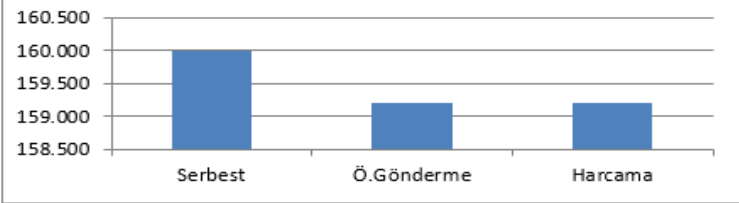
Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 60.000.000	Ö.Gönderme : 60.000.000
Tenkis : 0	Tenkis : 29.304.661	Tenkis : 29.304.661
Toplam : 0	Toplam : 30.695.339	Toplam : 30.695.339
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 60.000.000
Ö.Gönderme	: 30.695.339
Harcama	: 30.695.339
Kul.Ö.Gönderme	: 29.304.661
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
5.000.000	0	15.000.000	20.000.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
40.000.000	0	0	40.000.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
0	60.000.000	60.000.000	

03.3- Yolluklar: Bu tertibe bütçe kanunu ile verilen 160.000,00.-TL. lik ödenek verilmiştir. Toplam 160.000,00.-TL lik ödeneğe karşılık 159.200,00.-TL lik harcama yapılmıştır.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2025		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	:		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: Geçici Görev Yollukları		
Kanun	: 160.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 160.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 160.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 160.000
		Bloke	: 0
			
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 160.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 800
Toplam	: 0	Toplam	: 159.200
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 160.000		
Ö.Gönderme	: 159.200		
Harcama	: 159.200		
Kul.Ö.Gönderme	: 800		
Avans	: 0		
			
Ocak	16.000	Şubat	15.000
Nisan	10.000	Mayıs	20.000
Temmuz	20.000	Ağustos	10.000
Ekim	20.000	Kasım	10.000
1. 6 Ay Toplamı	80.000	2. 6 Ay Toplamı	80.000
		AHP Toplamı	160.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	:
Finans	: Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar
Ekonomik	: Geçici Görev Yollukları

Kanun	: 0	Eklene	: 1.000.000	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.000.000	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 1.000.000	
		Bloke	: 0	

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 1.000.000	Ö.Gönderme : 1.000.000
Tenkis : 0	Tenkis : 439.896	Tenkis : 439.896
Toplam : 0	Toplam : 560.104	Toplam : 560.104
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 1.000.000
Ö.Gönderme	: 560.104
Harcama	: 560.104
Kul.Ö.Gönderme	: 439.896
Avans	: 0

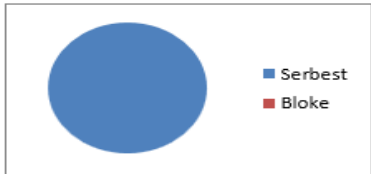
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
1.000.000	0	0	1.000.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
0	1.000.000	1.000.000	

03.5 Hizmet Alımları : Bu tertibe bütçe kanunu ile verilen **14.899.000,00.-TL.**' lik ödenek verilmiştir. Bu tertibe verilen **14.899.000,00.-TL.**'lik ödeneğin ihaleler ve hak edişler vb diğer ödemeler nedeniyle yetmeyeceği tespit edilerek, bu tertibe ek ödenek talep isteminde bulunulmuş olup, ödenek talebimiz Maliye Bakanlığı tarafından karşılanmamıştır. Toplam **14.899.000,00.-TL.**' lik ödeneğe karşılık **14.882.089,00.-TL** lik Harcama yapılmıştır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden **75.736.805,00.-TL** lik ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

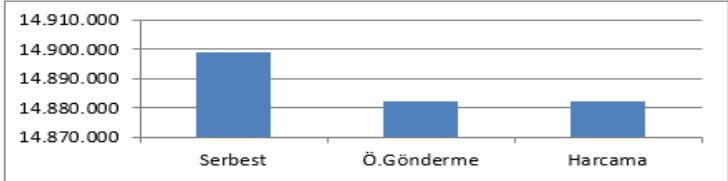
Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	:
Finans	: Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: HİZMET ALIMLARI

Kanun	: 14.899.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 14.899.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 14.899.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 14.899.000
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 14.899.000	Ö.Gönderme	: 14.899.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 16.911	Tenkis	: 16.911
Toplam	: 0	Toplam	: 14.882.089	Toplam	: 14.882.089
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 14.899.000
Ö.Gönderme	: 14.882.089
Harcama	: 14.882.089
Kul.Ö.Gönderme	: 16.911
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
1.490.000	1.309.000	1.300.000	4.099.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
2.000.000	1.000.000	900.000	3.900.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
1.300.000	1.300.000	1.300.000	3.900.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
1.300.000	1.300.000	400.000	3.000.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
7.999.000	6.900.000		14.899.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	:
Finans	: Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar
Ekonomik	: HİZMET ALIMLARI

Kanun	: 0	Eklene	: 75.736.805	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 75.736.805	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 75.736.805	
		Bloke	: 0	

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 75.736.805	Ö.Gönderme : 75.736.805
Tenkis : 0	Tenkis : 50.829.642	Tenkis : 50.829.642
Toplam : 0	Toplam : 24.907.163	Toplam : 24.907.163
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 75.736.805
Ö.Gönderme	: 24.907.163
Harcama	: 24.907.163
Kul.Ö.Gönderme	: 50.829.642
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
6.613	0	6.000.000	6.006.613
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
6.000.000	63.730.192	0	69.730.192
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
6.006.613	69.730.192	75.736.805	

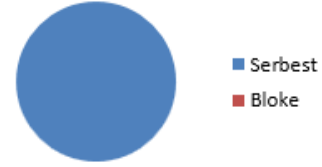
03.7 Menkul Mal Bakım Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri: Bu tertibe bütçe kanunu ile 536.000,00.-TL 'lik ödenek verilmiştir. Toplam 536.000,00.-TL'lik ödeneğe karşılık 527.051,00.-TL'lik harcama yapılmıştır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün 27.804.226,00.-TL lik ödeneğinden 18.684.817,00.-TL'lik harcama yapılmıştır.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2025		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	:		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
Kanun	: 536.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 536.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 536.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 536.000
		Bloke	: 0
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 536.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 8.949
Toplam	: 0	Toplam	: 527.051
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 536.000		
Ö.Gönderme	: 527.051		
Harcama	: 527.051		
Kul.Ö.Gönderme	: 8.949		
Avans	: 0		
Ocak	54.000	Şubat	82.000
Nisan	40.000	Mayıs	40.000
Temmuz	40.000	Ağustos	40.000
Ekim	70.000	Kasım	50.000
1. 6 Ay Toplamı	256.000	2. 6 Ay Toplamı	280.000
		AHP Toplamı	536.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

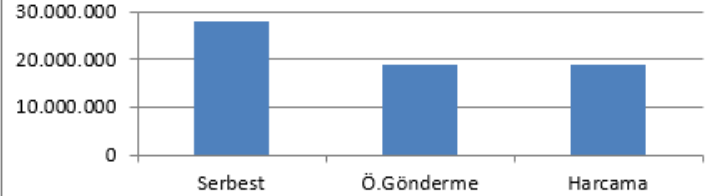
Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	:
Finans	: Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar
Ekonomik	: MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Kanun	:	0	Eklene	:	27.804.226
KBÖ	:	0	Düşülen	:	0
Kesinti	:	0	Ödenek	:	27.804.226
Kes. %	:	#YOK	Serbest	:	27.804.226
			Bloke	:	0



Onaysız	Onaylı	Toplam			
Ö.Gönderme :	0	Ö.Gönderme :	27.804.226	Ö.Gönderme :	27.804.226
Tenkis :	0	Tenkis :	9.119.409	Tenkis :	9.119.409
Toplam :	0	Toplam :	18.684.817	Toplam :	18.684.817
Ödeme Emri :	0	Ödeme Emri :	0	Ödeme Emri :	0

Gerçekleşme	
Serbest :	27.804.226
Ö.Gönderme :	18.684.817
Harcama :	18.684.817
Kul.Ö.Gönderme :	9.119.409
Avans :	0



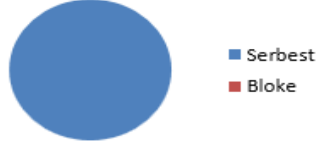
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
804.226	0	3.000.000	3.804.226
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
9.000.000	0	5.000.000	14.000.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
10.000.000	0	0	10.000.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
3.804.226	24.000.000		27.804.226

03.8 Gayrimenkul Bakım Ve Onarım Giderleri: Bu tertibe bütçe kanunu ile verilen 257.000,00.-TL.' lik ödenek verilmiştir. Toplam 257.000,00.-TL.' lik ödeneğe karşılık 100.136,00.-TL Harcama yapılmıştır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün 0,00.-TL lik ödeneğinden 0,00.-TL'lik harcama yapılmıştır.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

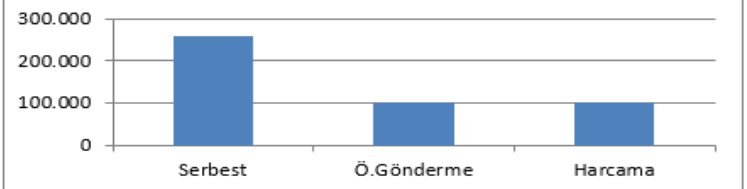
Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	:
Finans	: Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 257.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 257.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 257.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 257.000
		Bloke	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 257.000	Ö.Gönderme : 257.000
Tenkis : 0	Tenkis : 156.864	Tenkis : 156.864
Toplam : 0	Toplam : 100.136	Toplam : 100.136
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 257.000
Ö.Gönderme	: 100.136
Harcama	: 100.136
Kul.Ö.Gönderme	: 156.864
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
26.000	30.000	12.000	68.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
20.000	20.000	14.000	54.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
21.000	20.000	20.000	61.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
34.000	20.000	20.000	74.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
122.000	135.000	257.000	

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	:
Finans	: Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar
Ekonomik	: GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

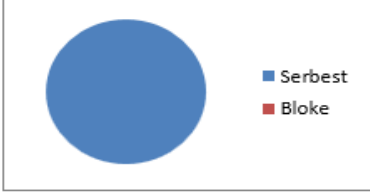
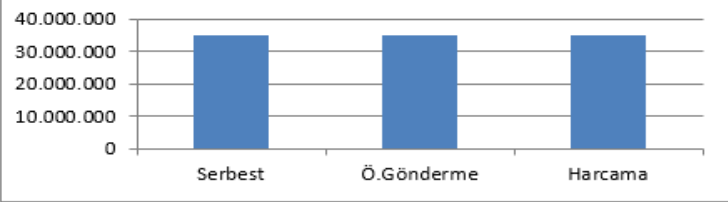
Kanun	: 0	Eklenen	: 0	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 10px; background-color: #4F81BD; margin-right: 5px;"></div> Serbest </div> <div style="width: 15px; height: 10px; background-color: #C00000; margin-right: 5px; margin-top: 5px;"></div> Bloke
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 0	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 0	
		Bloke	: 0	

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 0
Tenkis : 0	Tenkis : 0	Tenkis : 0
Toplam : 0	Toplam : 0	Toplam : 0
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme		
Serbest	: 0	
Ö.Gönderme	: 0	
Harcama	: 0	
Kul.Ö.Gönderme	: 0	
Avans	: 0	

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
0	0	0	

05.3 Memurların Öğle Yemeği Yardımı; Bu tertibe bütçe kanunu ile 34.723.000,00.- TL. ödenek verilmiştir. Toplam 34.723.000,00.-TL.' lik ödenğe karşılık 34.723.000,00.-TL Harcama yapılmıştır.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2025		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	:		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		
Kanun	: 34.723.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 34.723.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 34.723.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 34.723.000
		Bloke	: 0
			
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 34.723.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 34.723.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Toplam		Toplam	
Ö.Gönderme	: 34.723.000	Ö.Gönderme	: 34.723.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 34.723.000	Toplam	: 34.723.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 34.723.000		
Ö.Gönderme	: 34.723.000		
Harcama	: 34.723.000		
Kul.Ö.Gönderme	: 0		
Avans	: 0		
			
Ocak	3.472.300	Şubat	3.250.000
Mart	2.000.000	1. 3 Ay Toplamı	8.722.300
Nisan	3.000.000	Mayıs	3.000.000
Haziran	2.000.000	2. 3 Ay Toplamı	8.000.000
Temmuz	4.000.000	Ağustos	3.000.000
Eylül	3.000.000	3. 3 Ay Toplamı	10.000.000
Ekim	4.000.000	Kasım	3.000.000
Aralık	1.000.700	4. 3 Ay Toplamı	8.000.700
1. 6 Ay Toplamı	16.722.300	2. 6 Ay Toplamı	18.000.700
		AHP Toplamı	34.723.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004
Alt Faaliyet	:
Finans	: Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar
Ekonomik	: SERMAYE GİDERLERİ

Kanun	: 0	Eklene	: 1.604.946.582	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.604.946.582	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 1.604.946.582	
		Bloke	: 0	

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 1.604.946.582	Ö.Gönderme	: 1.604.946.582
Tenkis	: 0	Tenkis	: 2.453.491	Tenkis	: 2.453.491
Toplam	: 0	Toplam	: 1.602.493.091	Toplam	: 1.602.493.091
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 1.604.946.582
Ö.Gönderme	: 1.602.493.091
Harcama	: 1.602.493.091
Kul.Ö.Gönderme	: 2.453.491
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	0	37.126.774	37.126.774
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	26.550.000	0	26.550.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	1.536.269.808	5.000.000	1.541.269.808
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
63.676.774	1.541.269.808	1.604.946.582	

06.1-Mamul Mal Alımları; Bu tertibe bütçe kanunu ile **0,00.-TL** lik ödenek verilmiştir. Başkanlığımızın mevcut ödeneği yetersiz kalacağından Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden **2.600.000,00.-TL'** lik ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. Toplam **2.199.505,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 16-17**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004
Alt Faaliyet	:
Finans	: Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: MAMUL MAL ALIMLARI

Kanun	: 0	Eklene	: 0
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 0
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 0
		Bloke	: 0

■ Serbest
■ Bloke

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 0
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 0	Toplam	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme		
Serbest	: 0	
Ö.Gönderme	: 0	
Harcama	: 0	
Kul.Ö.Gönderme	: 0	
Avans	: 0	



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
0	0		0

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004
Alt Faaliyet	:
Finans	: Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar
Ekonomik	: MAMUL MAL ALIMLARI

Kanun	: 0	Eklene	: 2.600.000	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 2.600.000	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 2.600.000	
		Bloke	: 0	

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 2.600.000	Ö.Gönderme	: 2.600.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 400.495	Tenkis	: 400.495
Toplam	: 0	Toplam	: 2.199.505	Toplam	: 2.199.505
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 2.600.000
Ö.Gönderme	: 2.199.505
Harcama	: 2.199.505
Kul.Ö.Gönderme	: 400.495
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	0	2.000.000	2.000.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	600.000	0	600.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
2.600.000	0	2.600.000	

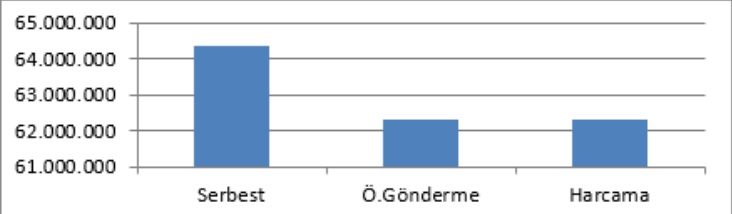
ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2025
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004
Alt Faaliyet	:
Finans	: Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar
Ekonomik	: GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 0	Eklenen	: 64.326.774	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 64.326.774	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 64.326.774	
		Bloke	: 0	

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 64.326.774	Ö.Gönderme : 64.326.774
Tenkis : 0	Tenkis : 2.036.792	Tenkis : 2.036.792
Toplam : 0	Toplam : 62.289.981	Toplam : 62.289.981
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 64.326.774
Ö.Gönderme	: 62.289.981
Harcama	: 62.289.981
Kul.Ö.Gönderme	: 2.036.792
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	0	35.126.774	35.126.774
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	24.200.000	0	24.200.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	5.000.000	5.000.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
59.326.774	5.000.000	64.326.774	

01.1-Temel Maaşlar; Bu tertibe bütçe kanunu ile 68.423.000,00.-TL. ödenek verilmiştir. Toplam 68.673.000,00.-TL lik kısmına karşılık toplam 68.307.241,00.-TL lik harcama yapılmıştır.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2025		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	:		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: MEMURLAR		
Kanun	: 68.423.000	Eklene	: 250.000
KBÖ	: 68.423.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 68.673.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 68.673.000
		Bloke	: 0
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 68.673.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 365.759
Toplam	: 0	Toplam	: 68.307.241
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Toplam		Toplam	: 68.673.000
Tenkis		Tenkis	: 365.759
Ödeme Emri		Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 68.673.000		
Ö.Gönderme	: 68.307.241		
Harcama	: 68.307.241		
Kul.Ö.Gönderme	: 365.759		
Avans	: 0		
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
13.685.000	6.000.000	4.000.000	23.685.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
6.000.000	6.000.000	6.000.000	18.000.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
7.500.000	7.200.000	7.200.000	21.900.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
4.838.000	0	250.000	5.088.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
41.685.000	26.988.000		68.673.000

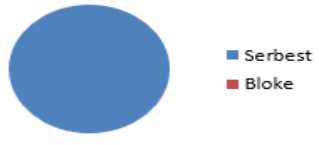
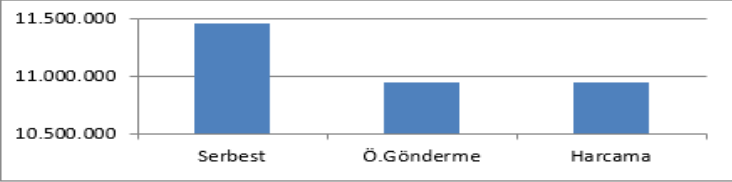
01.2-Sözleşmeli Personel; Bu tertibe bütçe kanunu ile 344.000,00.-TL. ödenek verilmiş olup; 1.878.800,00-TL eklenmiş olup; 1.973.637,00.-TL lik harcama yapılmıştır.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2025		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	:		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
Kanun	: 344.000	Eklenen	: 1.878.800
KBÖ	: 344.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 2.222.800
Kes. %	: 0	Serbest	: 2.222.800
		Bloke	: 0
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 2.222.800
Tenkis	: 0	Tenkis	: 249.163
Toplam	: 0	Toplam	: 1.973.637
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 2.222.800		
Ö.Gönderme	: 1.973.637		
Harcama	: 1.973.637		
Kul.Ö.Gönderme	: 249.163		
Avans	: 0		
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
69.000	25.000	25.000	119.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
25.000	403.800	25.000	453.800
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
1.325.000	25.000	25.000	1.375.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
75.000	0	200.000	275.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
572.800	1.650.000		2.222.800

02.2-Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim Kesintileri (Sözleşmeli Personel); Bu tertibe bütçe kanunu ile **56.000,00.-TL.** ödenek verilmiştir, **271.200,00.-TL** eklenmiş olup; Toplam **327.200,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **280.770,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 23**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ				
Yıl	:	2025		
Kurumsal	:	0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	:	Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	:			
Finans	:	Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	:	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
Kanun	:	56.000	Eklenen	: 271.200
KBÖ	:	56.000	Düşülen	: 0
Kesinti	:	0	Ödenek	: 327.200
Kes. %	:	0	Serbest	: 327.200
			Bloke	: 0
Onaysız			Onaylı	
Ö.Gönderme	:	0	Ö.Gönderme	: 327.200
Tenkis	:	0	Tenkis	: 46.430
Toplam	:	0	Toplam	: 280.770
Ödeme Emri	:	0	Ödeme Emri	: 0
Toplam			Toplam	: 327.200
Ödeme Emri			Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme				
Serbest	:	327.200		
Ö.Gönderme	:	280.770		
Harcama	:	280.770		
Kul.Ö.Gönderme	:	46.430		
Avans	:	0		
Ocak		Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
12.000		16.000	0	28.000
Nisan		Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
18.000		31.200	0	49.200
Temmuz		Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
160.000		0	50.000	210.000
Ekim		Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0		0	40.000	40.000
1. 6 Ay Toplamı		2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
77.200		250.000		327.200

02.1-Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim Kesintileri (Memur); Bu tertibe bütçe kanunu ile 11.402.000,00.-TL. ödenek verilmiştir. Toplam 11.452.000,00.-TL lik kısmına karşılık toplam 10.938.243,00.-TL lik harcama yapılmıştır.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ				
Yıl	: 2025			
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006			
Alt Faaliyet	:			
Finans	: Genel Bütçeli İdareler			
Ekonomik	: MEMURLAR			
Kanun	: 11.402.000	Eklene	: 50.000	
KBÖ	: 11.402.000	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 11.452.000	
Kes. %	: 0	Serbest	: 11.452.000	
		Bloke	: 0	
				
Onaysız		Onaylı		
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 11.452.000	
Tenkis	: 0	Tenkis	: 513.757	
Toplam	: 0	Toplam	: 10.938.243	
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	
Gerçekleşme				
Serbest	: 11.452.000			
Ö.Gönderme	: 10.938.243			
Harcama	: 10.938.243			
Kul.Ö.Gönderme	: 513.757			
Avans	: 0			
				
	Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
	2.281.000	900.000	1.000.000	4.181.000
	Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
	1.000.000	1.000.000	1.000.000	3.000.000
	Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
	1.300.000	1.200.000	1.200.000	3.700.000
	Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
	521.000	50.000	0	571.000
	1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
	7.181.000	4.271.000		11.452.000

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

AÇIKLAMA	2023	2024	2025
ELEKTRİK TÜKETİM MİKTARI (KW/SAAT)	2.700.000 kw/sa	2.300.000 kw/sa	2.800.000 kw/sa
SU TÜKETİM MİKTARI (M3)	30.000 m3	26.000 m3	35.000 m3
DOĞALGAZ TÜKETİM MİKTARI	270.000 m3	250.000 m3	300.000 m3
KİRALAMA VE SATINALMA SURETİYLE EDİNİLEN TAŞIT SAYISI VE TAŞITLARIN TOPLAM MALİYETİ	10 ADET BİNEK ARAÇ 2 ADET 8+AF ÇOK AMAÇLI OTOMOBİL KİRALANMIŞTIR. TOPLAM MALİYETİ 1.438.500,00-TL	10 ADET BİNEK ARAÇ 2 ADET 8+AF ÇOK AMAÇLI OTOMOBİL KİRALANMIŞTIR. TOPLAM MALİYETİ 3.600.000,00-TL	10 ADET BİNEK ARAÇ 2 ADET 8+AF ÇOK AMAÇLI OTOMOBİL KİRALANMIŞTIR. TOPLAM MALİYETİ 4.200.000,00-TL
PERSONEL BAŞINA YILLIK ULAŞIM GİDERİ	4.500,00-TL	3.500,00-TL	5.500,00-TL
PERSONEL BAŞINA YURT İÇİ YOLLUK	4.000,00-TL	6.000,00-TL	8.000,00-TL
YURT İÇİ YOLLUK	550.000,00-TL (Döner Sermaye Dahil)	600.000,00-TL (Döner Sermaye Dahil)	650.000,00-TL (Döner Sermaye Dahil)

1-Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü

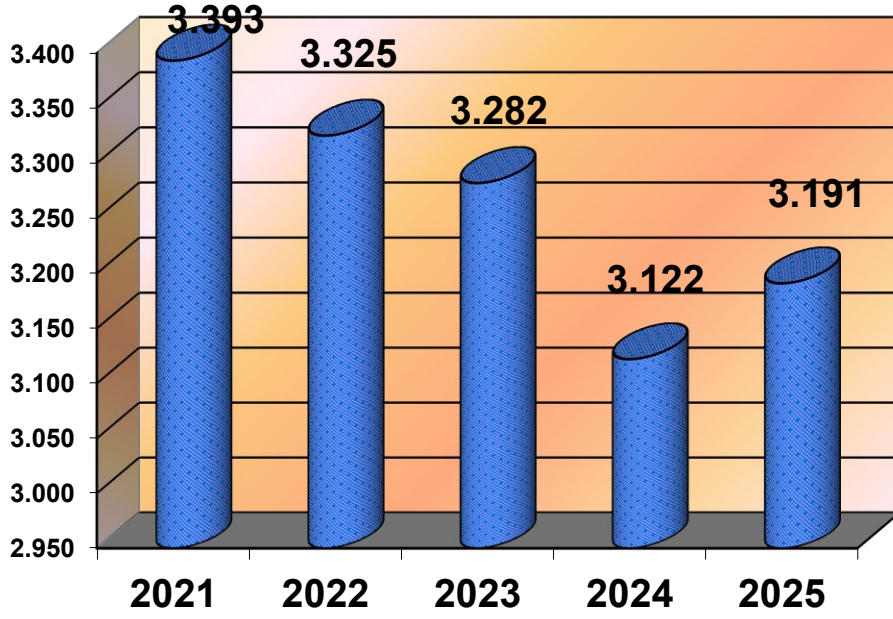
Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü tarafından;

- Göreve başlama- ayrılma ve emeklilik işlemleri,
- Yıllık ve mazeret izinleri, sağlık izinlerinin YBS'de takibi,
- Rapor kesintileri, sıhhi rapor onayları,
- Hizmet içi eğitim ve kursları,
- Disiplin işlemleri, işçi puantaj cetvelleri, faaliyet raporları, vb. işlemler yerine getirilmektedir.

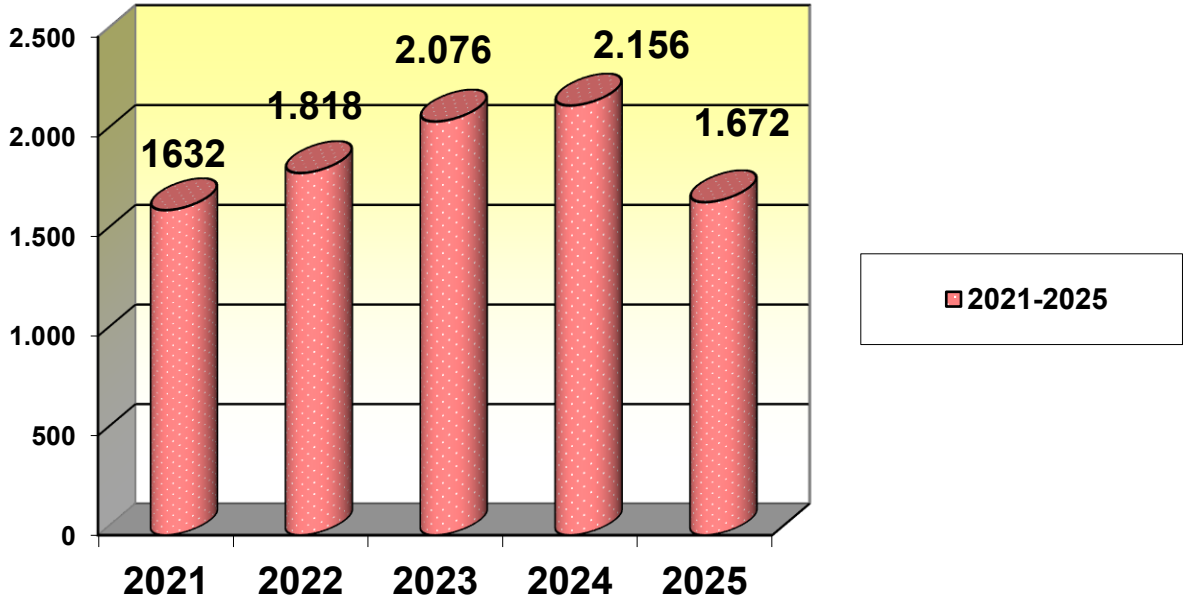
02 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler;

- Başkanlıklar arası ve Başkanlığımız Genel Evrak Şube Müdürlüğü kanalıyla taşra ve çeşitli kamu kurum kuruluşlarından gelen toplam **3.191** adet evrak, Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğüne intikal etmiştir.
- EBYS sistemine bağlı birim evrak programı üzerinden, Başkanlığımıza gelen evrakların takibi yapılarak ilgili Şube Müdürlüklerine havalesi yapılmıştır. Fiziksel eki olanlar ise zimmet defterleri yoluyla ilgili Şube Müdürlüklerine ve Daire Başkanlıklarına ulaştırılmıştır.
- Şube Müdürlüklerimizde hazırlamış oldukları doküman ve evrakların Giden Evrak sayısı **1.672** adet olup, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra, ilgili Kurum, Kuruluş ve Şahıslara posta veya elden teslimi yapılmıştır.
- Şube müdürlüklerimizde tasnifi yapılan evrakların, Devlet Arşivleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine bağlı kalınarak müteakip takvim yılının ilk üç ayı içinde standart dosya planına göre envanter kaydı yapılmak suretiyle devir edilen evraklar, Birim Arşivimizce teslim alınmaktadır.
- Başkanlık arşivinde bulunan evraklar taranarak dijital ortama aktarılmıştır.

2021 – 2025 Yılları Arasında Gelen Evrak Sayısı:

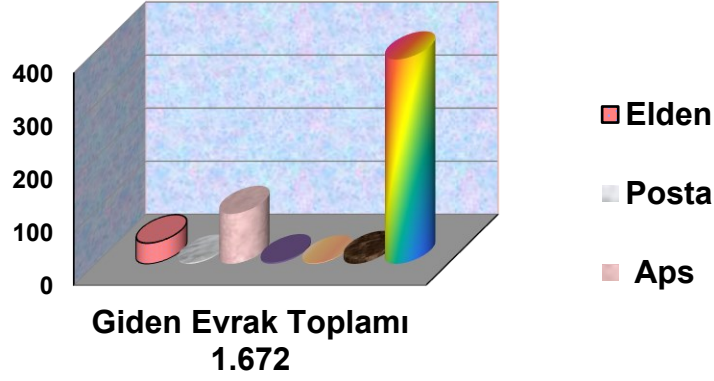


2021 – 2025 Yılları Arasında Giden Evrak Sayısı:



Evrakların Gönderiliş Biçimi:

Birime Teslim	: 39
Normal Posta	: 2
APS posta	: 94
İadeli Taahhütlü	: 3
Otomatik İçten Giden Evrak	: 1.140
Birleşik Posta	: 9
Kep	: 385

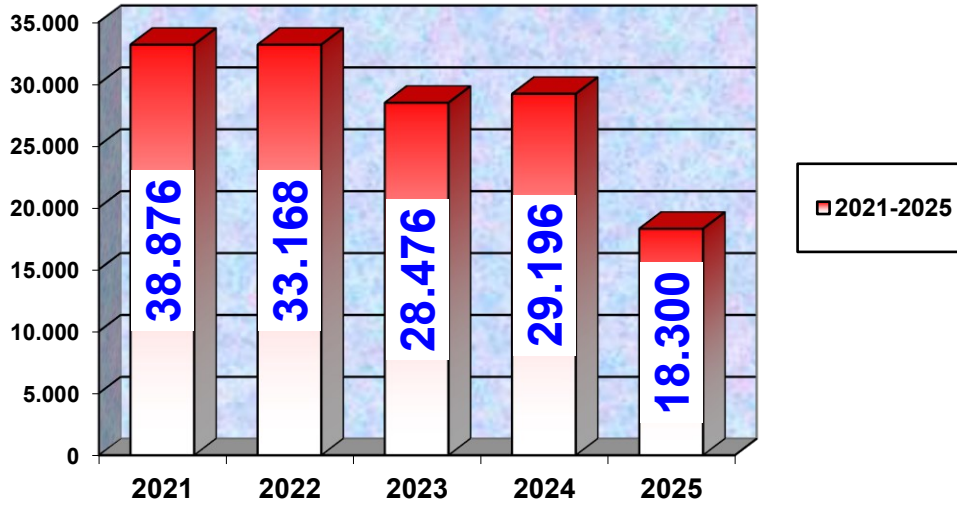
**Evrakların Devri ve Arşiv İşlemleri:**

Şube müdürlüklerimizde tasnifi yapılan evrakların, Devlet Arşivleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine bağlı kalınarak müteakip takvim yılının ilk üç ayı içinde standart dosya planına göre envanter kaydı yapılmak suretiyle devir edilen evraklar, Birim Arşivimizce teslim alınmaktadır.

Teslim alınan evraklar 5 (beş) yıl süre ile birim arşivimizde saklanmaktadır. Birim Arşivimizde, **2025 yılında saklama süresi tamamlanan 2019 yılına ait 45 Klasör Toplam içeriği 18.300 adet** evraktan oluşan arşivlik malzeme Kurum Arşivine devredilmiştir.

2021 - 2025 Yılları arasında Kurum Arşivine Devredilen Evrak sayısı:

Yıl	2021	2022	2023	2024	2025
Evrak Sayısı	38.876	33.168	24.476	29.196	18.300



Genel Müdürlüğe gelen evrakı teslim almak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak ve birimlerden çıkan evrakın gönderilmesini sağlamak görevlerini yürütmektedir.

02 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler;

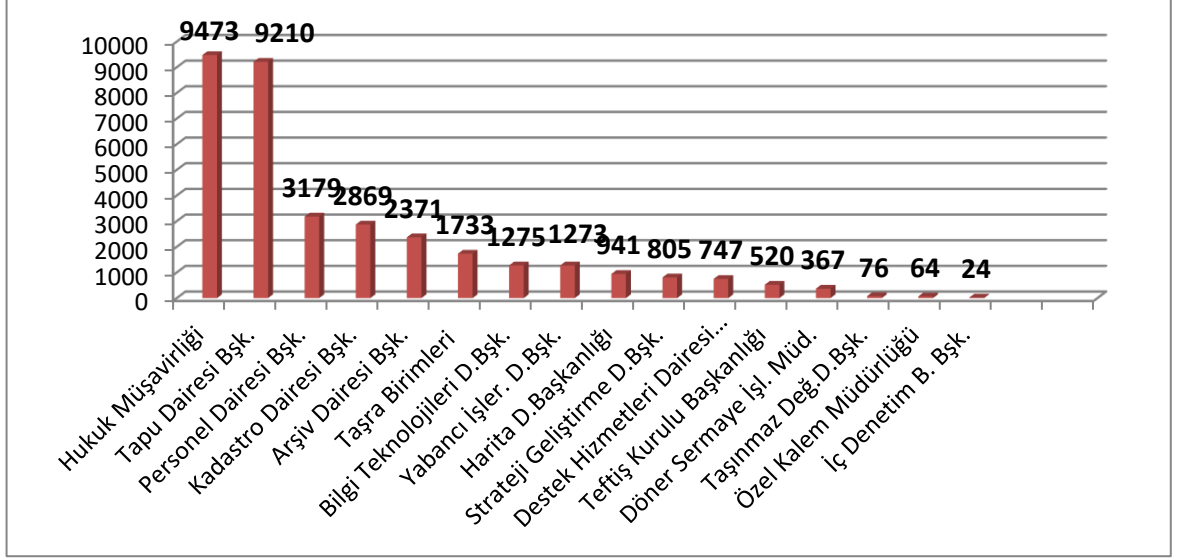
Genel Evrak Şube Müdürlüğümüze gelen ve kayıt altına alınan toplam evrak sayısı **34.927** adettir.

Kadastro Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu Kadastro güncelleme işi ihalesiyle ilgili toplam **1.127** adet ihale evrakı teslim alınmış, evrakların listeleri hazırlanarak ihale komisyonuna imza karşılığı teslim edilmiştir.

Başkanlıklardan teslim alınan **6.022** adet posta evrakları pul makinesinden geçirilerek posta zimmetiyle birlikte postaneye teslim edilmiştir.

Başkanlık birimlerimizden teslim alınan evrakların kurum içi ve kurum dışına teslim edilmek üzere zimmeti yapılmak suretiyle toplamda **687** adet evrak teslimi yapılmıştır.

Gelen evrakların Başkanlıklara göre dağılımı



2-Satınalma Sube Müdürlüğü

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerini Satınalma yolu ile temin etmek, dağıtımını sağlamak, bakım-onarım ve hizmet binası yapımı ile ilgili hakkeş ödemesini hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak görevleri yerine getirilmektedir.

01.01.2025– 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI HARCAMA FAALİYETLERİ

<u>Bütçe Tertibi</u>	<u>Toplam Ödenek</u>	<u>Yapılan Harcama</u>
98.900.9006.795.34.4 -1- 03.2 (tüketime yönelik mal ve malzeme alımları-kırtasiye vb.)	19.210.000,00-TL	13.709.486,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -15- 03.2 (tüketime yönelik mal ve malzeme alımları-kırtasiye vb.)	60.000.000,00-TL	30.695.339,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -1- 03.5 (hizmet alımları-personel taşıma-temizlik-güvenlik vb.)	14.899.000,00-TL	14.882.089,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -15- 03.5 (hizmet alımları-personel taşıma-temizlik-güvenlik vb.)	75.736.805,00-TL	24.907.163,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -1- 03.7 (menkul mal alımları-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ve bakımları)	536.000,00-TL	527.051,00 -TL
98.900.9006.795.34.4 -15- 03.7 (menkul mal alımları-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ve bakımları)	27.804.226,00-TL	18.684.817,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -1- 03.8 (gayrimenkul bakım onarım)	257.000,00-TL	100.136,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -15- 03.8 (gayrimenkul bakım onarım)	0,00-TL	0,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -1- 05.3 (kar amacı gütmeyen kuruluşlara transferler-memurların öğlen yemeğine yardım)	34.723.000,00 -TL	24.723.000,00 -TL
98.900.9004.8249.34.4.01- 06.1 (büro iş yeri mefruşatı alımları)	0,00.-TL	0,00-TL
98.900.9004.34324.34.4.01- 06.7 (gayrimenkul büyük onarım giderleri-tadilat bakım onarım)	0,00-TL	0,00-TL
98.900.9004.34322.34.4.15- 06.7 (gayrimenkul büyük onarım giderleri-tadilat bakım onarım)	64.326.774,00-TL	62.289.981,00-TL
Genel toplam	297.492.805,00-TL	190.519.062,00-TL

Bütçe Tertibi	Toplam Ödenek	Yapılan Harcama
27.75.00.04-01.3.9.00-1-03.3 (yolluklar)	112.000,00-TL	100.541,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-1-01.1 (memur maaşları)	68.673.000,00-TL	68.307.241,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-1-01.2 (sözleşmeli personel)	2.222.800,00-TL	1.973.637,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-1-02.1 (sgk kesintiler-memurlar)	8.761.000,00-TL	8.514.397,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-1-02.2 (sgk kesintiler-sözleşmeli personel)	327.200,00-TL	280.770,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-1-01.4 (geçici personel-stajyer öğrenci)	541.000,00-TL	321.740,00-TL

3-Taşınır Sube Müdürlüğü

Genel Müdürlük merkez, taşra ve yurtdışı birimlerinin ihtiyacı olan basılı formları ve resmi posta pullarını temin etmek ve dağıtımını sağlamak, Başkanlığın tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırın giriş-çıkış kayıtlarını tutmak, resmi mühür ve taşıtlara ait işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

02 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler;

Bölge Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda yapılan planlama çerçevesinde, taşra birimlerimizce kullanılmak üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce basımı yaptırılan **17.798.930 adet ve 300 Blok** basılı formun Bölge Müdürlüklerine dağıtımını Başkanlığımızla koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.

Bölge Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda, Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile Merkez Birimlerde kullanılmak üzere toplam **30** adet Resmi Mühür ve beratinin yenilenmesi için, Makam Oluru alınması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Taşra birimlerimizde kullanılan ve ekonomik ömürlerini doldurmuş olan, **4** adet hizmet aracının terkin işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Makam Oluru alınarak, araç terkinine ilişkin işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.

BİRİMİN ADI	MİKTARI
<i>Trabzon Tapu ve Kadastro IX. Bölge Müdürlüğü</i>	1
<i>Hatay Tapu ve Kadastro XII. Bölge Müdürlüğü</i>	1
<i>Kastamonu Tapu Kadastro XIX. Bölge Müdürlüğü</i>	1
<i>Erzincan Tapu Kadastro XXIII. Bölge Müdürlüğü</i>	1
TOPLAM	4 Adet Araç Terkini

Başkanlığımız taşınır hesaplarına muhtelif yollarla gelen dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerinin **KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)** Programı üzerinden **51.985.227,41 TL** giriş ve **40.734.550,69 TL** çıkış işlemleri yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Birimlerimizin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla işlem yapılan taşınırlara, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında **KBS** programı üzerinden **274** adet giriş - çıkış TİF'leri düzenlenmek suretiyle işlem yapılmış ve düzenlenen raporlar üçer aylık dönemler halinde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Başkanlığımız dayanıklı taşınırları yıl içinde **170 adet** taşınır teslim belgesi ile ilgili personele zimmetlenmiştir.

Merkez birimlerimizin yıl içerisinde talep ettikleri tüketim malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu tarafından basımı yapılarak Bölge Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda Başkanlığımızca dağıtımları sağlanmıştır.

Sıra No	Stok No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçek
1	49	TAPU KÜTÜĞÜ BÜYÜK	14.550	Adet
2	186	KAT MÜLKİYETİ TAPU KÜTÜĞÜ	4.050	Adet
3	129	TAPU SENEDİ SURETSİZ	10.180.000	Adet
4	199	KAT MÜLKİYETİ TAPU SENEDİ	7.600.000	Adet
5	234	TAŞIT GÖREV EMRİ	700	Blok
6	51	DÜZELTMELER SİCİL DEFTERİ	50	Adet
7	115	POSTA ZİMMET DEFTERİ	100	Blok
8	111	İMZA DEFTERİ	190	Adet
9	113	EVRAK ZİMMET DEFTERİ	30	Adet
11	109	TEFTİŞ DEFTERİ	30	Adet
12	108	VEKALETEN AZİL DEFTERİ	30	Adet
		TOPLAM	17.798.930	Adet
			300	Blok

4-Bakım ve Onarım Sube Müdürlüğü

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra hizmet birimlerimizin kullanımında bulunan binaların aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve tadilat işleri ile ihtiyaç duyulan yerlerdeki kiralama faaliyetleri yürütülmektedir.

02 Ocak 2025- 31 Aralık 2025 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler;

Bakım Onarımı Gerçekleştirilen Hizmet Binası

2025 YILI GERÇEKLEŞEN BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI					
YIL	MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	MERKEZ VE SOSYAL TESİS BİNASI	HEDEF	DEVAM EDEN	GERÇEKLEŞME
2025	78	4	90	12	82

2021/2022/2023/2024/2025 YILI GERÇEKLEŞEN BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI				
YIL	MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	MERKEZ VE SOSYAL TESİS BİNASI	HEDEF	GERÇEKLEŞME
2021	161	16	120	177
2022	168	3	130	171
2023	209	13	130	222
2024	163	5	110	168
2025	78	4	90	82

Bölge Müdürlüklerine Göre 2025 Yılı Bakım Onarım Talepleri Ve Değerlendirme Listesi

	YILI	TOPLAM HARCANAN								
		Bölge Md	Tapu Md	Kada stro Md	Kadastr o Br	Mer. Bina	Toplam	B.K.6.7/1	B.K.6.7/8	
(ANKARA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		3	1			4		2.662.020,00	2.662.020,00
(İSTANBUL) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		4				4		3.705.000,00	3.705.000,00
(İZMİR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025	2	2	1	1		6	918.000,00	4.476.676,39	5.394.676,39
(BURSA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		3		1		4		3.697.800,00	3.697.800,00
(KONYA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025									
(ANTALYA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		1		1		2		1.785.600,00	1.785.600,00
(DİYARBAKIR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		3				3		2.772.824,34	2.772.824,34
(ERZURUM) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025									
(TRABZON) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025			1			1		921.000,00	921.000,00
(SAMSUN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025	3	3	2	1		9		8.358.600,00	8.358.600,00
(KAYSERİ) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025									
(HATAY) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		4		2		6		5.583.600,00	5.583.600,00
(GAZİANTEP) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		3	1			4		3.659.580,00	3.659.580,00
(EDİRNE) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		3		1		4		3.276.000,00	3.276.000,00
(VAN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		1				1		927.600,00	927.600,00
(ELAZIĞ) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		3				3		2.844.059,22	2.844.059,22
(ESKİŞEHİR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		5				5		540.000,00	540.000,00
(DENİZLİ) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		2		2		4		3.361.200,00	3.361.200,00
(KASTAMONU) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		1				1		323.820,00	323.820,00
(SİVAS) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025									
(ŞANLIURFA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		4		2		6		5.451.060,00	5.451.060,00
(YOZGAT) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		1		1		2		1.860.000,00	1.860.000,00
(ERZİNCAN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	2025		1				1		885.070,80	885.070,80
MERKEZ HİZMET BİNALARI	2025					2	2	720.000,00	26.034.799,01	26.754.799,01
GENEL TOPLAMLAR		5	47	6	12	2	72	1.638.000,00	83.126.309,76	84.764.309,76

Birimlere Göre 2025 Yılı Bakım Onarım Ve Tadilat Listesi

SR.NO	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞİN ADI	KABUL TARİHİ
1	I. (ANKARA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Ankara Kadastro Müdürlüğü	3.02.2025
2	I. (ANKARA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Gölbaşı Tapu Müdürlüğü	19.03.2025
3	I. (ANKARA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Çankaya Tapu Müdürlüğü	16.06.2025
4	II. (İSTANBUL) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Bahçelievler Tapu Müdürlüğü	24.02.2025
5	II. (İSTANBUL) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Ümraniye Tapu Müdürlüğü	24.02.2025
6	II. (İSTANBUL) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Ümraniye Tapu Müdürlüğü	16.04.2025
7	II. (İSTANBUL) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Esenyurt Tapu Müdürlüğü	15.10.2025
8	III. (İZMİR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Alsancak Hizmet binası 4.kat	18.02.2025
9	III. (İZMİR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Karpuzlu Tapu Müdürlüğü	12.05.2025
10	III. (İZMİR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Akhisar Tapu Müdürlüğü	24.03.2025
11	III. (İZMİR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Akhisar Kadastro Birimi	10.04.2025
12	III. (İZMİR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Bölge Müdürlüğü Yeni Hiz. Binası	24.09.2025
13	IV. (BURSA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İnegöl Tapu Müdürlüğü	24.02.2025
14	IV. (BURSA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İnegöl Kadastro Birimi	24.03.2025
15	IV. (BURSA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Balya Tapu Müdürlüğü	6.05.2025
16	IV. (BURSA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Gönen Tapu Müdürlüğü	18.12.2025
17	VI. (ANTALYA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Aksu Tapu Müdürlüğü	19.02.2025
18	VII. (DİYARBAKIR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Kulp Tapu Müdürlüğü	29.09.2025
19	VII. (DİYARBAKIR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Silopi Tapu Müdürlüğü	5.12.2025
20	VII. (DİYARBAKIR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Şırnak Tapu Müdürlüğü	30.09.2025
21	IX. (TRABZON) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Trabzon Kadastro Müdürlüğü	19.02.2025
22	X. (SAMSUN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Samsun Kadastro Müdürlüğü	24.02.2025
23	X. (SAMSUN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İlkadım Tapu Müdürlüğü	24.03.2025
24	X. (SAMSUN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Samsun Bölge Müdürlüğü	6.05.2025
25	X. (SAMSUN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Samsun Kadastro Müdürlüğü	16.06.2025

26	X. (SAMSUN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Samsun Bölge Müdürlüğü	30.06.2025
27	X. (SAMSUN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Suluova Tapu Müdürlüğü	3.03.2025
28	X. (SAMSUN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Suluova Kadastro Birimi	19.02.2025
29	X. (SAMSUN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Akkuş Tapu Müdürlüğü	19.02.2025
30	X. (SAMSUN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Samsun Bölge Müdürlüğü	10.12.2025
31	XII. (HATAY) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Kumlu Tapu Müdürlüğü	9.04.2025
32	XII. (HATAY) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Sarıçam Tapu Müdürlüğü	27.02.2025
33	XII. (HATAY) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Erdemli Tapu Müdürlüğü	28.02.2025
34	XII. (HATAY) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Erdemli Kadastro Birimi	26.02.2025
35	XII. (HATAY) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Kadirli Tapu Müdürlüğü	26.02.2025
36	XII. (HATAY) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Kadirli Kadastro Birimi	28.02.2025
37	XIII. (GAZİANTEP) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Oğuzeli Tapu Müdürlüğü	24.02.2025
38	XIII. (GAZİANTEP) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Nurhak Tapu Müdürlüğü	21.05.2025
39	XIII. (GAZİANTEP) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Kilis Tapu Müdürlüğü	12.05.2025
40	XIII. (GAZİANTEP) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Kilis Kadastro Müdürlüğü	21.05.2025
41	XIV. (EDİRNE) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Demirköy Tapu Müdürlüğü	12.05.2025
42	XIV. (EDİRNE) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Malkara Kadastro Birimi	24.02.2025
43	XIV. (EDİRNE) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Saray Tapu Müdürlüğü	18.12.2025
44	XIV. (EDİRNE) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Vize Tapu Müdürlüğü	18.12.2025
45	XV. (VAN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Tatvan Tapu Müdürlüğü	3.12.2025
46	XVI. (ELAZIĞ) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Elazığ Tapu Müdürlüğü	21.03.2025
47	XVI. (ELAZIĞ) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Elazığ Tapu Müdürlüğü	22.05.2025
48	XVI. (ELAZIĞ) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Elazığ Tapu Müdürlüğü	18.08.2025
49	XVII. (ESKİŞEHİR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Mihalıççık Tapu Müdürlüğü	28.11.2025
50	XVIII. (DENİZLİ) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Köyceğiz Tapu Müdürlüğü	24.02.2025
51	XVIII. (DENİZLİ) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Dalaman Tapu Müdürlüğü	24.02.2025
52	XVIII. (DENİZLİ) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Köyceğiz Kadastro Birimi	24.03.2025

53	XVIII. (DENİZLİ) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Dalaman Kadastro Birimi	24.03.2025
54	XXI. (ŞANLIURFA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Besni Tapu Müdürlüğü	28.02.2025
55	XXI. (ŞANLIURFA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Besni Kadastro Birimi	27.02.2025
56	XXI. (ŞANLIURFA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Tut Tapu Müdürlüğü	27.02.2025
57	XXI. (ŞANLIURFA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Siverek Tapu Müdürlüğü	7.11.2025
58	XXI. (ŞANLIURFA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Birecik Tapu Müdürlüğü	24.11.2025
59	XXII. (YOZGAT) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Sorgun Tapu Müdürlüğü	24.03.2025
60	XXII. (YOZGAT) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Sorgun Kadastro Birimi	24.03.2025
61	XXIV. (ERZİNCAN) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Köse Tapu Müdürlüğü	1.10.2025
62	MERKEZ HİZMET BİNALARI	Teftiş Kurulu Başkanlığı	26.08.2025
63	XXI. (ŞANLIURFA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Siverek Kadastro Birimi	24.11.2025
64	VI. (ANTALYA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Göhlisar Kadastro Birimi	22.12.2025
65	MERKEZ HİZMET BİNALARI	Genel Müdürlük Etlik Ek Hiz. Binası	17.07.2025
66	XIX. (KASTAMONU) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Bartın Tapu Müdürlüğü Ek Tahsis	5.12.2025
67	III. (İZMİR) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İzmir Kadastro Müdürlüğü	15.12.2025
68	I. (ANKARA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	Gölbaşı Tapu Müdürlüğü	27.12.2025

2026 Yılı Proje Ve Bakım Onarım Tadilat Faaliyetleri Hedefi

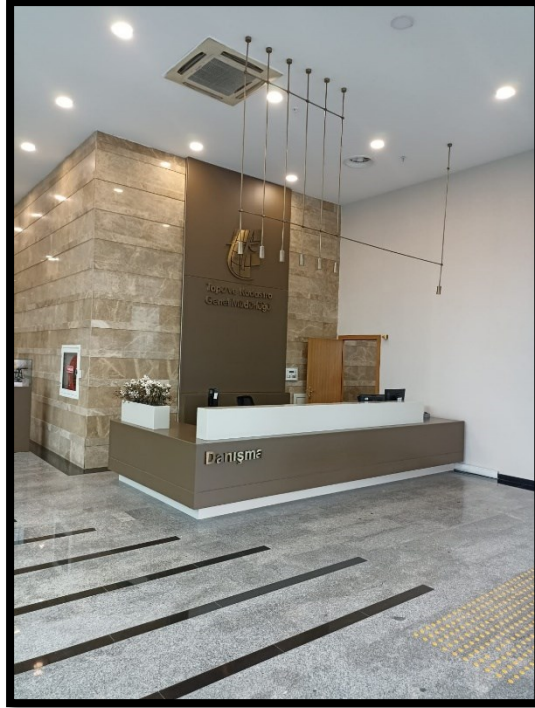
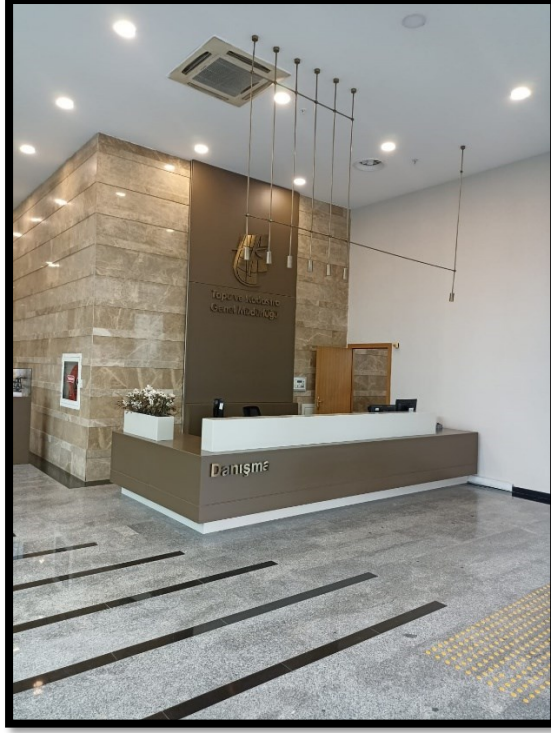
YIL	MERKEZ VE TAŞRA MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI VE SOSYAL TESİS BİNASI	TOPLAM HARCAMA (TAHMİNİ)
2026	100	250.000.000,00TL

Bakım-Onarım ve Tadilat Çalışması Yapılan Görseller

Genel Müdürlük Etlik Hizmet Binası



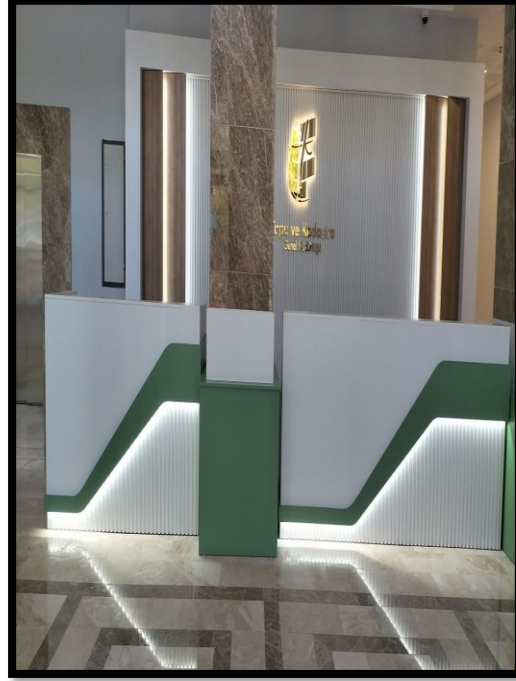


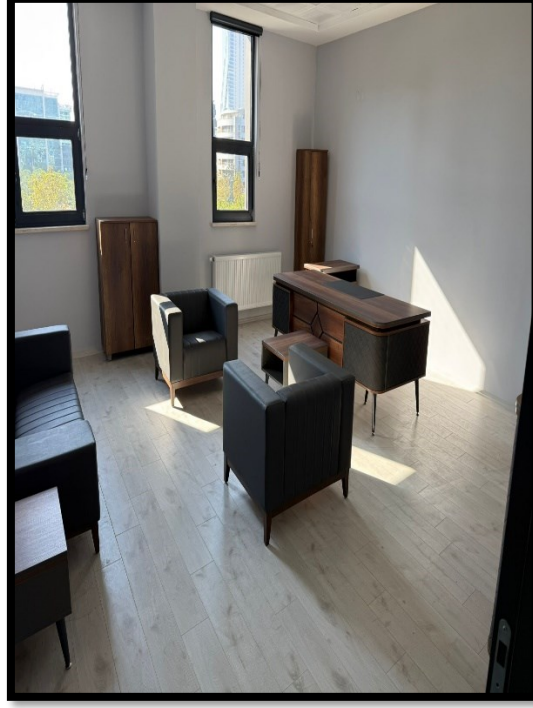


Gölbaşı Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası

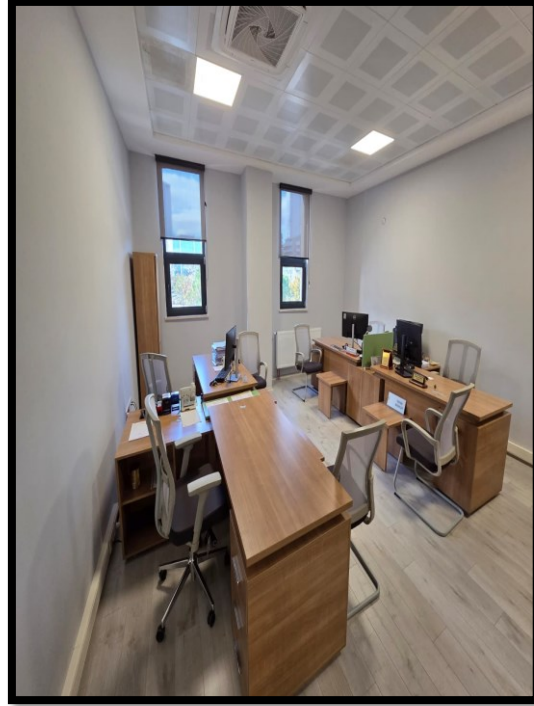


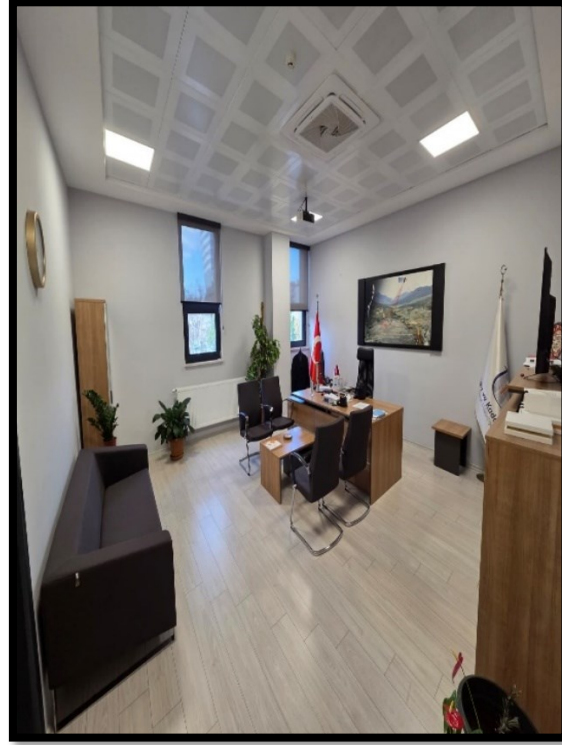
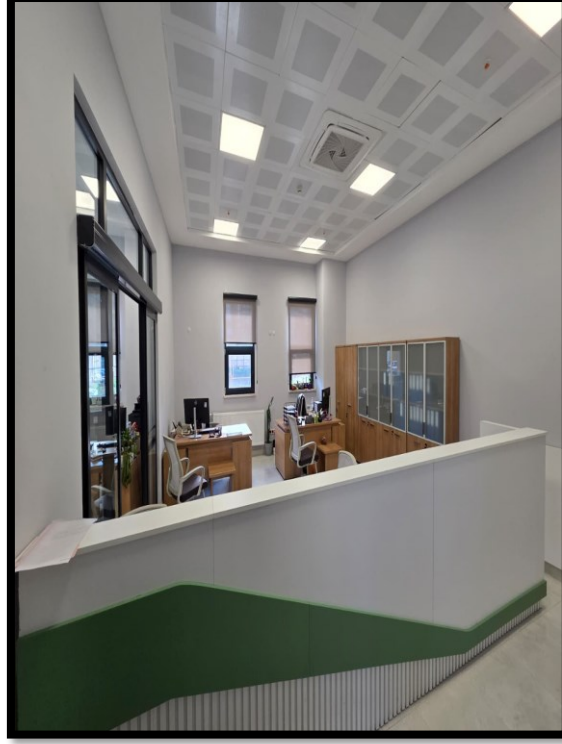
İzmir Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası



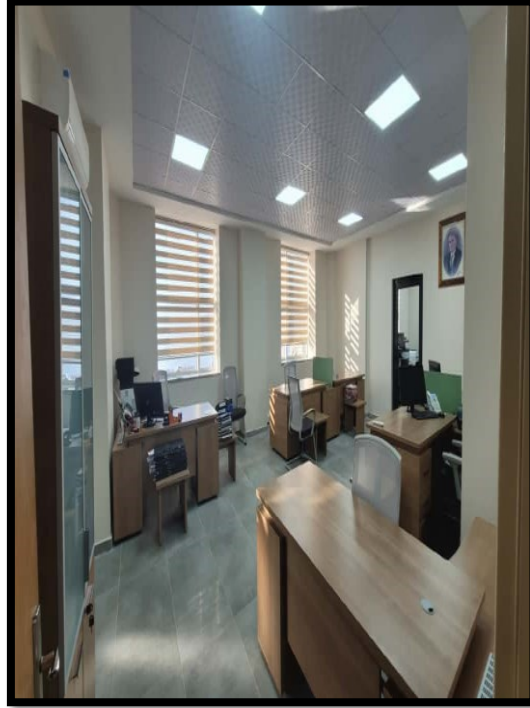


İzmir Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası





Ermenek Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası



Bartın Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası



Siverek Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası





Samsun Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası



Erzin Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası



Kulp Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası



5- Proje ve Yapım Şube Müdürlüğü

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimleri için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisler için proje yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek görevleri yerine getirilmektedir.

2025 Yılı Proje ve faaliyetleri

PROJE/FAALİYET ADI	ADET
Yapımı Tamamlanan Hizmet Binaları	3
TOKİ İle İmzalanan İşbirliği Protokolü Kapsamında Yapımı Devam Eden Hizmet Binaları	6
Belediyeler İle İmzalanan Protokol Kapsamında Yapımı Devam Eden Hizmet Binaları	3
Güçlendirme Çalışmaları Devam Eden Hizmet Binaları	3
Deprem Performans Analizi Yaptırılan Hizmet Binaları	12
TOKİ Tarafından İhalesi İptal Edilen Projeler	6
TOKİ'ye Hizmet Binası Yapılmak Üzere Teslim Edilen Proje Sayısı	8

A-Yapımı Tamamlanan Hizmet Binaları

Sıra No	Proje Adı	Hizmet Sunan Müdürlükler	Birim Sayısı
1	Sakarya/Hendek Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Hizmet Binası	Hendek Tapu Müdürlüğü ile Kadastro Birimi Hizmet Vermektedir.	2
2	Eskişehir Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası	Eskişehir Bölge Müdürlüğü, Eskişehir Kadastro Müdürlüğü, Tepebaşı Tapu Müdürlüğü ve Odunpazarı Tapu Müdürlüğü Hizmet Vermektedir.	4
3	Zonguldak Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Hizmet Binası	Eskişehir Bölge Müdürlüğü, Eskişehir Kadastro Müdürlüğü, Tepebaşı Tapu Müdürlüğü ve Odunpazarı Tapu Müdürlüğü Hizmet Vermektedir.	2

Nevşehir Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası



Tapu ve Kadastro III. (İzmir) Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası



Genel Müdürlük Hizmet Binası (C-D Blok)



Yapımı Devam Eden Projeler

SIRA NO	PROJENİN ADI	AÇIKLAMA
1	Mersin Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Mersin ili, Yenişehir ilçesi, Menteş Mahallesi, 2102 Ada 4 Parsel - B+Z+3 - İkmal ihalesi 24.10.2025 tarihinde yapılmış olup yapım aşamasındadır. Fiziki gerçekleştirme %52.
2	Karabük Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Karabük ili, Merkez ilçesi, Yeşil Mahallesi, 1791 Ada 145 Parsel - B+Z+2 - 14.10.2024 tarihinde ihalesi yapılmış olup yapımı devam etmektedir. Fiziki gerçekleştirme %51.
3	Burdur Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Burdur ili, Merkez ilçesi, Bahçelievler Mahallesi, 14 Ada 820 Parsel - B+Z+3 - 29.04.2024 tarihinde ihalesi yapılmış olup yapımı devam etmektedir. Fiziki gerçekleştirme %1
4	Niğde Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Niğde ili, Merkez ilçesi, Yağdan Mahallesi, 3514 Ada 2 Parsel - B+Z+3 - 28.04.2024 tarihinde ihalesi yapılmış olup yapımı devam etmektedir. Fiziki gerçekleştirme %23
5	Erzurum Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası	- Erzurum ili, Yakutiye ilçesi, İstasyon Mahallesi, 33 Ada 83 Parsel - B+Z+2 - 16.06.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup yapımı devam etmektedir. Fiziki gerçekleştirme %65
6	Genel Müdürlük Hizmet Binası	- Ankara ili, Çankaya ilçesi, Dikmen Mahallesi, 29189 Ada 20 Parsel - 3B+Z+5 - 07.10.2025 tarihinde ihalesi yapılmış olup yapımı devam etmektedir.

İhale Süreci Devam Eden Hizmet Binaları

SIRA NO	PROJENİN ADI	AÇIKLAMA
1	Rize Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Rize ili, Merkez ilçesi, İslamlaşa Mahallesi, 1670 Ada 9 Parsel - B+Z+5 - 26.12.2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır
2	Milas Tapu Müdürlüğü Kadastro Birimi Hizmet Binası	- Muğla ili, Milas İlçesi, Hacıilyas Mahallesi, 368 Ada 28 Parsel - B+Z+3 - İhale sürecindedir.
3	Gazipaşa Tapu Müdürlüğü Kadastro Birimi Hizmet Binası	- Antalya ili, Gazipaşa ilçesi, İstiklal Mahallesi, 1285 Ada 3 Parsel - B+Z+2 - İhale sürecindedir.
4	Alanya Tapu Müdürlüğü Kadastro Birimi Hizmet Binası	- Antalya ili, Alanya ilçesi, Tosmur Mahallesi, 182 Ada 2 Parsel - 2B+Z+2 - İhale sürecindedir.
5	Dikili Tapu Müdürlüğü Kadastro Birimi Hizmet Binası	- İzmir ili, Dikili ilçesi, İsmetpaşa Mahallesi, 595 Ada 7 Parsel - B+Z+1 - İhale sürecindedir.
6	Sinop Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Sinop ili, Merkez ilçesi, Korucuk Mahallesi, 301 Ada 13 Parsel - 2B+Z - İhale sürecindedir.
7	Kars Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Kars ili, Merkez ilçesi, Yeni Mahalle, 222 Ada 11 Parsel - B+Z+3 - 26.12.2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır
8	Ağrı Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Ağrı ili, Merkez ilçesi, Suçatağı Mahallesi, 0 Ada 1050 Parsel - B+Z+2 - 26.12.2025 tarihinde ihalesi yapılmıştır

Proje Çalışmaları Devam Eden Hizmet Binaları

SIRA NO	PROJENİN ADI	AÇIKLAMA
1	Ankara Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası	- Ankara ili, Altındağ ilçesi, Danişment Mahallesi, 23162 Ada 4 Parsel - B+Z+5 - Uygulama proje çalışmaları aşamasındadır.
2	Hatay Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası	- Hatay ili, Antakya ilçesi, Günyazı Mahallesi, 834 Ada 2789 Parsel - 3B+Z+4 - Uygulama proje çalışmaları tamamlanmıştır.
3	Konya Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası	- Konya ili, Karatay ilçesi, Mezhaba Mahallesi, 24148 Ada 6 Parsel - B+Z+3 - Uygulama proje çalışmaları tamamlanmıştır.
4	Afyonkarahisar Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Afyonkarahisar ili, Merkez ilçesi, Selçuklu Mahallesi, 4158 Ada 12 Parsel - B+Z+2 - Uygulama proje çalışmaları aşamasındadır.
5	Mardin Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Mardin ili, Artuklu ilçesi, Nur Mahallesi, 873 Ada 64 Parsel - B+Z+2 - Uygulama proje çalışmaları tamamlanmıştır.
6	Tunceli Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Tunceli ili, Merkez ilçesi, Atatürk Mahallesi, 1816 Ada 4 Parsel - B+Z+3 - Avan proje çalışmaları aşamasındadır.
7	Iğdır Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Iğdır ili, Merkez ilçesi, Karaağaç Mahallesi 1429 Ada 8 Parsel - B+Z+2 - Avan proje çalışmaları aşamasındadır.
8	Batman Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Batman ili, Merkez ilçesi, Gültepe Mahallesi, 6311 Ada 10 Parsel - 2B+Z+2 - Uygulama proje çalışmaları aşamasındadır.
9	Erzincan Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası	- Erzincan ili, Merkez ilçesi, Taksim Mahallesi, 413 Ada 37-38 Parsel - B+Z+2 - Uygulama proje çalışmaları aşamasındadır.

10	Samsun Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası	- Samsun ili, Atakum ilçesi, Atakum Mahallesi, 11265 Ada 1 Parsel - Avan proje çalışmaları aşamasındadır.
11	Osmaniye Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Osmaniye ili, Merkez ilçesi, Fakiuşağı Mahallesi, 280 Ada 7 Parsel - B+Z+2 - Avan proje çalışmaları aşamasındadır.
12	Silifke Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Hizmet Binası	- Mersin ili, Silifke İlçesi, Mukaddem Mahallesi, 1092 Ada 1 Parsel - 2B+Z+2 - Avan proje çalışmaları aşamasındadır.
13	Adıyaman Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- Adıyaman ili, Merkez İlçesi, İndere Mahallesi - Avan proje çalışmaları aşamasındadır.

Bina Güçlendirme Çalışmaları Yapılan Ve Devam Eden Hizmet Binaları

SIRA NO	PROJENİN ADI	AÇIKLAMA
1	Gaziantep Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası Güçlendirme Çalışmaları	Tapu ve Kadastro XIII. (Gaziantep) Bölge Müdürlüğü yetki ve sorumluluk alanında bulunan Gaziantep ili Şehitkamil ilçesi İncili Pınar Mahallesi 653 ada 40 nolu parselde Genel Müdürlüğümüzce yapılan hizmet binası güçlendirme işinin 03.11.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
2	Oran Yerleşkesi Eğitim Müdürlüğü ve Harita Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Güçlendirme ve Tadilat Çalışmaları	Ankara ili, Çankaya ilçesi 29268 ada, 17 parselde bulunan ve 4 etaptan oluşan yapım işi devam etmekte olup toplam 10800 m2 kapalı inşaat alanına sahiptir.

2025 Yılı İçerisinde Yapılan Kiralamalar

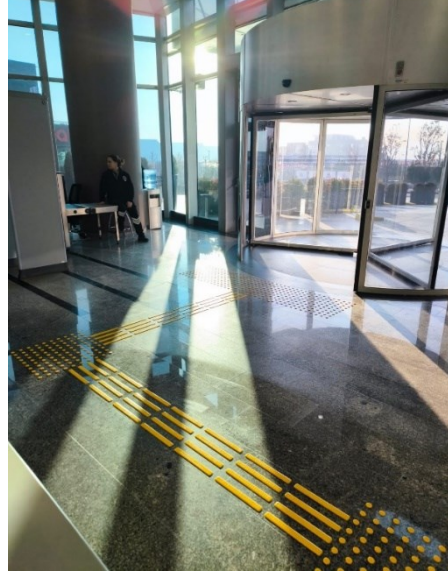
SIRA NO	KİRALANAN HİZMET BİNALARI	AÇIKLAMA
1	Milas Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Hizmet Binası	- Muğla ili, Milas ilçesi, - 700 m ²
2	Avanos Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası	- Nevşehir ili, Avanos ilçesi, - 650 m ²
3	Yeşilhisar Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası	- Kayseri ili, Yeşilhisar ilçesi, - 225 m ²
4	İzmir Bergama Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası	- İzmir ili, Bergama ilçesi, - 275 m ²
5	Mihalıççık Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası	- Eskişehir ili, Mihalıççık ilçesi, - 130 m ²
6	Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	- Ankara ili, Keçiören ilçesi, - 20.440 m ²

Proje ve Yapım Şube Müdürlüğüne Bağlı Atölyelerde Yürütülen Çalışmalar:

İşletme ve Atölyeler Birimi, 2025 yılının ilk yarısında yenilenecek olan hizmet binamızın imalat, tamir ve bakım işlerinde gerekse de Genel Müdürlüğümüzün yeni hizmet binasına taşınma sürecinde yoğun bir çalışma sergilemiştir. Taşınma sürecinin başladığı Mayıs ayına kadar, birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda, mobilya, elektrik, tesisat ve kapı-doğrama konularında tamir, imalat ve yenileme faaliyetleri yürütülmüştür. Taşınma sürecinin başlaması ile birlikte, öncelikle yeni hizmet binamızda kontrol ve tespitler yapılmış, bu doğrultuda yenileme, bakım ve tamiratlar gerçekleştirilmiştir. Yeni hizmet binamızın tamamında tüm atölyelerimiz görev almış ve koordineli bir şekilde gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bir yandan da yenilenecek olan hizmet binamızdan taşınma öncesi demonte edilecek tüm mobilya ve tefrişat malzemeleri, elektrik tesisatı parçaları, aksesuarlar atölye personelimiz tarafından usulüne uygun olarak demonte edilerek taşınabilir hale getirilmiştir. Yeni hizmet binamıza taşınmanın tamamlanmasının ardından, elektrik, su, ısıtma-soğutma, tefrişat, boya, hareketli ve sabit mobilyalar konusunda çalışmalar sürdürülerek, tamamının kullanılabilir olarak hizmete alınması ve çalışır durumda tutulması sağlanmıştır.

Yeni hizmet binamızda ayrıca Engelli Erişilebilirliği uygulamaları çerçevesinde, 1. Bodrum kattan başlamak üzere 21. Kata kadar tüm katlarımızda Hissedilebilir Yüzey uygulamaları tamamlanmıştır. Hizmet binamızın tüm katlarında ve kat mutfaklarında su arıtma cihazları

devreye alınarak personelimizin kullanımına sunulmuş, ana su hattımıza da UV arıtma sistemi uygulanarak kullanım suyunun mikroplardan ve virüslerden arındırılması sağlanmıştır. İşletme ve Atölyeler Birimimiz yeni hizmet binamızın yanı sıra, doğrudan Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, Arşiv Dairesi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Harita Dairesi Başkanlığı, Eğitim Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hizmet binalarında da tamir, onarım ve imalat işlerini yerine getirmeye devam etmektedir.



6 - Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Şube Müdürlüğü

TKGM Merkez Teşkilatı Kuruluşu İle Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Genelge (2019/15 - 1809) ile “Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Şube Müdürlüğü” kurulmuştur.

Güvenlik Hizmetleri

- Başkanlığımız bünyesinde 696 sayılı KHK ile görev yapmakta olan 59 güvenlik personelinin çalışma puantajları her ay düzenli olarak Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü’ ne gönderildi.
- Başkanlığımız bünyesine 4/b sözleşmeli 5 kişi Koruma Güvenlik Memuru olarak Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığında görev yapmaktadır.
- Görev yapan özel güvenlik görevlilerinin genel kontrolleri, sertifika geçerlilik süre takipleri, eğitim giderleri ile ilgili vb. çalışmalar takip edilerek gerçekleştirildi.
- Ankara İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü ile mevzuat işlemleri ile Özel Güvenlik Otomasyon Sistemi (OGNET)’e ait çalışmalarına devam edildi. Ayrıca, sistem üzerinden evrak ve personel takibi yapılmaktadır.
- Ankara İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünce özel güvenlik çalışmaları ve personeli ile ilgili kontrol ve denetimler yapıldı.

İş Sağlığı ve Güvenliği

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında her ay yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları Üç Ayda bir toplantı gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen bu toplantılara ait Toplantı Tutanağı Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayımlanması çalışmaları yapıldı.
- İş Sağlığı Güvenliği Çevre Ölçüm Laboratuvarı Danışmanlık personeli tarafından Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binası için 24 nokta için Termal Konfor/Aydınlatma Ölçümü, 1 adet Paratoner ve Jeneratör için topraklama ölçümü yapılarak Rapor haline getirilmiştir.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Periyodik Sağlık Taraması yapıldı.
- İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimince düzenlenen Saha Denetim Raporları ilgili birimlere bildirildi.
- Genel Müdürlüğümüz merkez birimlerinde TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartları kapsamında; Yetkinlik/Yeterlilik Organizasyon ve Koordinasyon, 6331 sayılı mevzuata da uygun olarak sürdürülmesine devam edilmektedir.
- İş Güvenliği Uzmanı ile İş Yeri Hekimi hizmetine ait hak ediş ödemeleri her ay düzenlenerek Satın alma Şube Müdürlüğü’ ne gönderildi.
- Stajyer öğrenci olarak Genel Müdürlüğümüzün Personeline, farklı birimlerine ve işe yeni başlayan stajyer öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı tarafından verilerek İş Sağlığı ve Güvenliği evrakları tanzim edildi.

- Yeni işe başlayan personelin işe giriş muayeneleri kapsamında gerekli sağlık muayeneleri ve kontrolleri yapılarak İş Sağlığı ve Güvenliği evrakları tanzim edildi.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Genel Müdürlüğümüz merkez ve ek hizmet binalarında görev yapan "Yangın Söndürme/Acil Durum Ekibi" belirlenerek personele bilgi sağlandı.
- Milli Güvenlik Kurulu koordinasyonunda gerçekleştirilen Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS) 1 ve 2. Faz çalışmaları kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüklerini de kapsayacak biçimde sisteme giriş ve güncelleme çalışmaları yapıldı.
- Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları kapsamında 2025 yılına ait “Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- İnsan Gücü Planlaması Kapsamında Hazırlanan Sözleşme ve 2025 Yılı SEKAPS'ın Kullanımına İlişkin Takvimin Güncellenmesi hakkında Bölge Müdürlükleri bilgilendirilmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğünün koordinesinde ALARM SİSTEMİ YÖNERGESİ çalışmaları Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze ait Kimyasal Biyolojik Radyoaktif Nükleer Tehlikelere Dair Talimat hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- Turnike, Otopark ve Kamera Sistemlerinin arıza, tamirat/tadilat servis vb. işlemleri yapıldı.
- Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binasına gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkış kayıt işlemleri Müracaat Memurlarımızca yapıldı.
- Genel Müdürlüğümüz Arşiv Dairesi Başkanlığı demirbaşında kayıtlı Sarsılmaz marka Kılıç 2000 Light model (Seri No:T1102_03B003735) tabanca ile 13 özel güvenlik görevlisinin 25 adet mermi ile toplamda 325 mermi üzerinden Hizmet İçi Eğitimi Atışı yaptırılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22.Maddesi ile 18 Ocak 2013 tarihli 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi hükmü gereğince Genel Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İş Sağlığı Güvenliği Kurul üyeleri güncellenmesi Makam Olur'u ile yapılmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Alarm Sistemi Yönergesi gereği Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı Alarm Mukabele Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formları çalışmaları yapılmıştır.
- Personel Dairesi Başkanlığı (Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğü) hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Şube Müdürlüğümüzce planlanan eğitim programı bildirilmiştir.
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve ek hizmet binaları için 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmelik hükümleri gereğince hazırlanmış olan Koruma ve Güvenlik Planları ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda KOS 2.6/1 no.lu eylemi gereği "Birim Hassas Görevler

Listeleri" yeniden gözden geçirilerek Başkanlığımızca hazırlanan Hassas Görev Envanteri Listesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine bildirilmiştir.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz merkez ve ek hizmet birimlerinde çalışan ve ilgili Yönetmelikte özel politika gerektiren personel (gebe, engelli) ile atölye çalışanları ve birim arşivlerinde çalışan personelin periyodik sağlık muayeneleri yaptırılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun başlıklı 17'inci maddesi 3.Çalışanların Eğitimi bendine göre "Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılmaz." denilmektedir. Bu itibarla atölyelerde çalışan mesleki yeterliliği olmayan personelin mesleki eğitim belgesi aldırılması sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binasında, TSE ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi kapsamında TSE ANKARA Yönetim Sistemleri Planlama Müdürlüğü tarafından 1.Gözetim Tetkiki yapılmıştır..
- Güvenlik görevlilerinin 2025 yılına ait eğitim ve kart giderlerinin karşılanması kapsamında Makam Onayı alınarak Döner Sermaye İşletmesi müdürlüğü ve Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir.
- Hizmet içi eğitim (CİBİKO ve TKGM Eğitim Portalı) konuları hakkında Şube Müdürlüğümüze bağlı personelin katılımı sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde bulunan mevcut yangın söndürme cihazlarının mevzuat kapsamında cihazların yıllık bakım, onarım ve genel kontrolleri yapıldı.

7 - Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

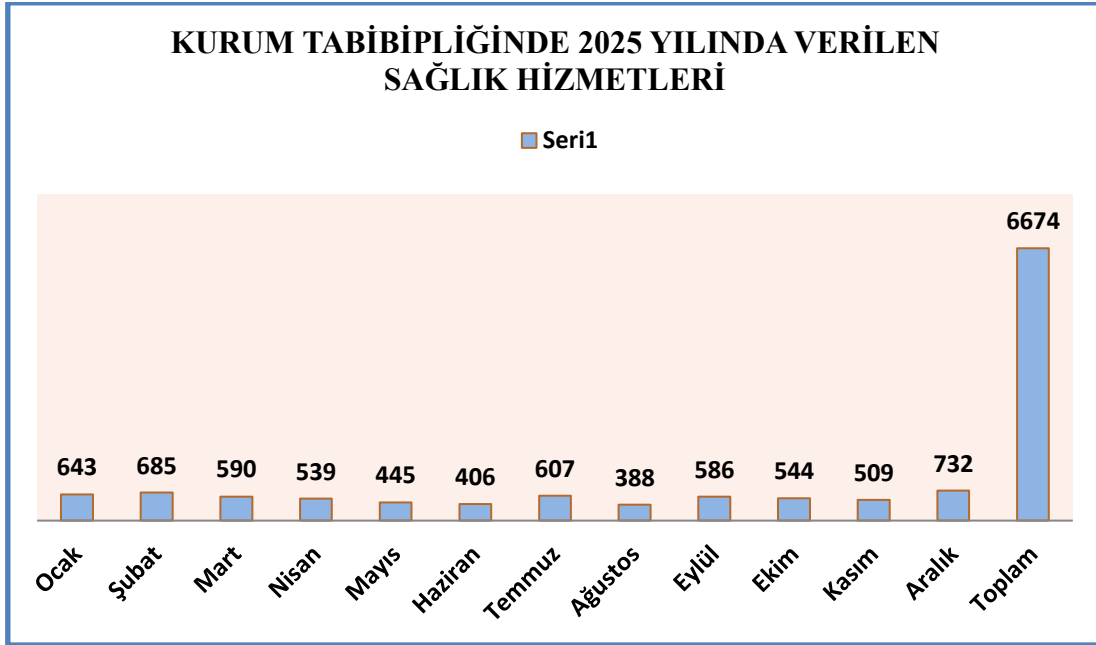
Sosyal İşler Şube Müdürlüğünce, Genel Müdürlüğümüzün sağlık ve sosyal hizmetleri yerine getirilmektedir. Müdürlüğünün bünyesinde; Kurum Tabipliği, Sosyal İşler Servisi ve Yemekhane Birimi hizmet vermektedir.

Kurum Tabipliği

1 Daire Tabibi, 1 Gıda Mühendisi, 2 Hemşire ve 1 Laborant, 1 Uzman, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 memur, 1 Arşiv Memuru olmak üzere toplam 11 personel ile görev yapmaktadır.

2025 yılında toplam 6.674 kişiye sağlık hizmeti verilmiştir.

Kurum Tabipliğine başvuruda bulunan hastalara gerekli müdahaleler yapılmış olup, ihtiyaç halinde hastanın ambulans ile hastaneye gönderilmesi sağlanmıştır.



Sosyal İşler Servisi

Genel Müdürlük personelinin sosyal dayanışmasıyla ilgili organizasyonları yapmak, Sosyal tesislerin kurulması ve idaresiyle ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek, Başkanlık personelinin giyim yardımı ile ilgili işlemlerini Devlet Memurları Giyim Yardımı Yönetmeliğine göre yapmak, Staj başvurularını değerlendirerek Başkanlıktan gerekli oluru alıp staj yaptırmak ve yıl sonunda ilgili daire başkanlığına staj yapan öğrenci listesi hakkında bilgi vermek, Kantin, berber, çay ocağı vb. özel işletmelerin işlemlerini yürütmek,

Sosyal dayanışmanın sağlanması bakımından Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelin (hastalık, ölüm, emeklilik, nişan ve düğün gibi) etkinliklerin duyurulmasını sağlamak ve diğer sosyal organizasyonları yapmak, Kurum dışından gelen tanıtım amaçlı stant talepleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Lojman İşleri

Kamu konutlarının ekonomiye kazandırılması çalışmaları kapsamında, Genel Müdürlüğümüze tahsisli lojmanların satışı yapıldığından, Kurumumuza ait lojmanımız bulunmamaktadır.

Giyim Yardımı

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 211. Maddesi gereğince giyim yardımından faydalanacak personelin belirlenmesi amacıyla Başkanlığımız bünyesindeki Şube Müdürlüklerine yazı yazılmıştır.

Maliye Bakanlığının o yıl için yayınladığı Giyecek Yardımı rakamları alınmıştır. Giyecek yardımı miktarları hesaplanmış ve ilgili mutemetliğe toplam 91 personele gerekli ödeme yapılması için talimat verilmiştir.

Staj

Başkanlığımıza 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince staj başvurusunda bulunan Lise ve üniversite öğrencilerinin taleplerine ilişkin gerekli değerlendirmeler yapılarak Başkanlık Olur'u alınmak suretiyle stajyer öğrenciler belirlenmiştir.

Başkanlığımız bünyesinde stajı kesinleşen öğrencilere staja kabul edildiğine dair bilgi verilmiştir.

Staj zamanı gelen öğrenci staj ücret işlemleri için mutemetliğe yönlendirilmiş ve bölümüne uygun müdürlükte staj yapmaları için Şube Müdürlüklerine yazı yazılmış, staja başlamaları sağlanmıştır.

Şubemizde staj yapan öğrencilerin her ay puantajları hazırlanıp mutemetliğe gönderilmiştir. Öğrencilerin staj yaptıkları süre boyunca her türlü iş ve işlemlerinin de takibi yapılmıştır. Stajını tamamlayan öğrencilerin listeleri Eğitim Şube Müdürlüğüne gönderilerek bilgi verilmiştir. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında toplam 13 Lise ve Üniversite öğrencisi Başkanlığımız bünyesinde stajlarını tamamlamıştır.

Yemekhane Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüzde çalışan personelin öğle yemeği ihtiyacını karşılamak amacıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 19308 sayılı Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde oluşturulan bir birim olup, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.

Yönetmelik kapsamında ödenek talebinde bulunmak ve Bölgelerimizin; Bölge ile Bağlı Birimlerinde görevli personeli için talepte bulunduğu Yemek Yardım Ödeneğinin, ilgili Bölge Müdürlüklerinin hesaplarına aktarılmasını sağlamak

Yemekhanenin hijyenini sağlamak, Kuruma girişi yapılan gıda maddeleri ile temizlik malzemelerinin uygunluk kontrollerini yapmak, hijyenik ve sağlıklı üretim yaptırmak, yemek şirketini denetleyerek şartnamede yer alan kriterlere uygun hizmet verilmesini sağlamaktır.

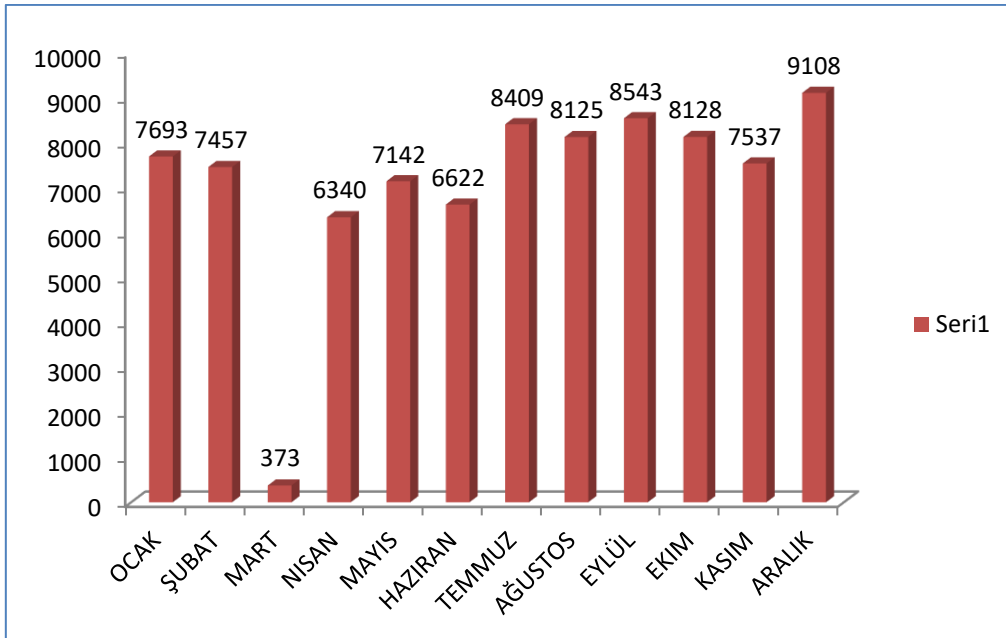
Yemek hesabının banka kontrolleri her ay yapılmış ve kesintiler kontrol edilmiştir.2025 yılı sonu gelir gider hesapları yapılarak gelir gider tablosu hazırlanmıştır.

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında yemekhanemizde artan yemekler toplanarak sokak hayvanlarına gönderilmiştir.

2025 yılı içerisinde Yemek Yürütme Hizmetleri Komisyonu ve Kontrol Teşkilatı tarafından yemek verilen taşra birimleri yemekhanelerine gidilerek teknik şartname çerçevesinde gerekli kontroller yapılmış, tespit edilen eksiklikler giderilmiştir. Taşrada yemek hizmetinden faydalanan personelin talepleri ve şikayetleri değerlendirilmiş ve bu doğrultuda yemek üretilmesine gayret gösterilmiştir.

Yemek hizmetinden faydalanan personelin aylık yemek ücretleri hesaplanmış ve ilgili mutemetliklere gönderilmiştir.

2025 Merkez Ve Taşra Birimleri Yemek Sayıları



Merkez ve bağılı birimlerimizde görev yapan ve yemek hizmetinden faydalanan personel için **02.01.2025-31.12.2025** tarihleri arasında Genel Müdürlüğümüz yemekhanesinde **85.477** adet yemek üretimi yapılmıştır.

Üretimi yapılan ve birimlerimize gönderilen yemeklerin günlük gramaj, tadım, hijyen vb. kontrolleri yapılmıştır.

Yemek numuneleri her ay Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Ulusal Referans Laboratuvar Müdürlüğüne gönderilerek numunelerin mikrobiyolojik analizleri yaptırılmıştır.

Yemekhane ve üretim mutfağında her türlü hijyen koşulları tekrar düzenlenmiştir.

Yemek şirketinde çalışan personelin günlük mesaipleri takip edilmiş, birimde staj yapan öğrenciler ve işçilerin puantaj cetvelleri hazırlanmıştır.

Yemek üretiminde kullanılmak üzere alınan malzemeler ile temizlik için kullanılan malzemelerin depo kontrolleri yapılarak giriş çıkış takipleri de gerçekleştirilmiştir.

Yemek üretim ve sonrası dağıtım hizmetlerinde kullanılan malzemelerin (demirbaş) sayımı yapılarak tutanakla teslimi yapılmıştır.

Her üç ayda Yemek Hesabının banka ekstresi alınmış ve faaliyet raporu hazırlanarak Strateji Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2025-31.12.2025 YEMEKHANE HİZMETLERİ GELİR GİDER TABLOSU
31.12.2025

A.GELİRLER		
01.01.2025 DEVREDEN BANKA HESAP BAKİYESİ		5.561.921,43
YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALANAN PERSONELDEN ALINAN KATKI PAYI		2.922.923,59
GENEL MÜDÜRLÜK PERSONELİNDEN ALINAN KATKI PAYI		4.353.773,49
HAZİNEDEN GELEN KATKI PAYI		34.723.000,00
DÖNERSERMAYEDEN GELEN KATKI PAYI		40.000.000,00
FAİZ GELİRİ		1.106.552,47
BANKA TARAFINDAN İADE EDİLEN		75.705,20
GELİR TOPLAMI		83.181.954,75
GENEL TOPLAM		88.743.876,18

B.GİDERLER		
TAŞRA BİRİMLERİNE GÖNDERİLEN PARA		52.713.916,57
YEMEK ŞİRKETİNE ÖDENEN HAKEDİŞLER		20.061.458,68
SAYMANLIĞA AKTARILANTEVKİFAT VE DAMGA VERGİSİ		1.532.934,88
SEHVEN YATIRILAN PARA İADESİ		46.891,81
EXTRE GİDERİ		220,50
GENEL TOPLAM		74.355.422,44
31.12.2025 TARİHİNDEKİ BANKA HESAP BAKİYESİ		14.388.453,74

8 - İdari İşler Şube Müdürlüğü

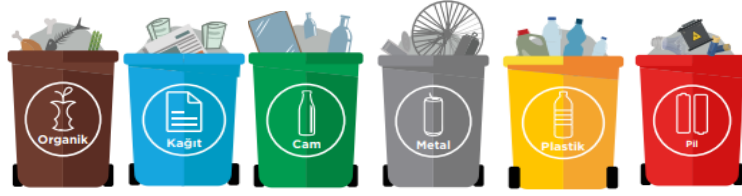
İdari İşler Şube Müdürlüğünce, Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, personel servis hizmeti ve hizmet araçlarının sevk ve idaresi görevleri yerine getirilmektedir. İdari İşler Şube Müdürlüğünün bünyesinde; İdari İşler Servisi, Garaj Amirliği ve Spor Kulübü Birimleri hizmet vermektedir.

Genel ve Çevre Temizliği

23.12.2017 tarihli ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sürekli işçi kadrolarında istihdam edilen, **51** sürekli işçi (temizlik) ile merkez binada, **32** sürekli işçisi ile Oran kampusu ek hizmet binalarında, **10** sürekli temizlik işçisi ile Demirtepe Teftiş Kurulu Başkanlığı ek binada, **10** sürekli temizlik işçisi Döner Sermaye Altındağ kampüsünde, **2** Bakanlık olmak üzere toplam **105** sürekli temizlik işçisi ile genel temizlik ve çevre temizlik hizmetleri ile taşıma hizmetleri verilmektedir.



Sürekli işçi kadrosunda istihdam edilen temizlik personelinin İş Kanunu, İş ve İşçi Sağlığı, Hijyen Eğitimi, kurum kültürü, protokol kuralları, etik kuralları ve temizlik hizmetlerine ilişkin hizmet içi eğitimleri Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

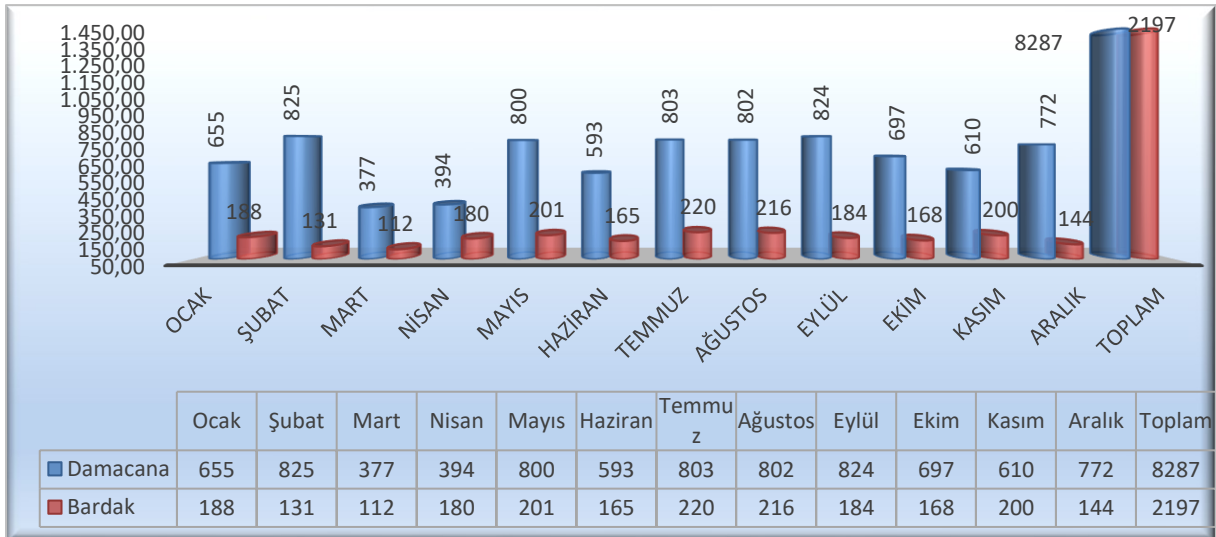


Sıfır Atık Projesi kapsamında, ofislerde bulunan çöp kutuları toplanarak, atıkların ayrıştırılarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmesi için geri dönüşüm atık üniteleri tedarik edilmiş ve Merkez ve ek hizmet binalarına yerleştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca kapatılan çöp alanı yerine yine sıfır atık kapsamında geçici depolama alanı yaptırılmış, Çankaya Belediyesi ve Çevnak Geri Dönüşüm Atık Yönetim İnşaat Gayrimenkul Danışmanlık ve Nakliye Tic. Ltd. firması ile koordineli olarak atıkların nakilleri sağlanmıştır.



Genel Müdürlüğümüz ana hizmet ile ek hizmet binalarındaki personelin; içme suyu olarak 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında Toplam 8.287 adet 19 litrelik damacana ve 2.197 adet bardak içme suyu teslim alınarak, birimlere dağıtımı ile ilgili takip işlemi yapılmıştır.

SU KULLANIMI

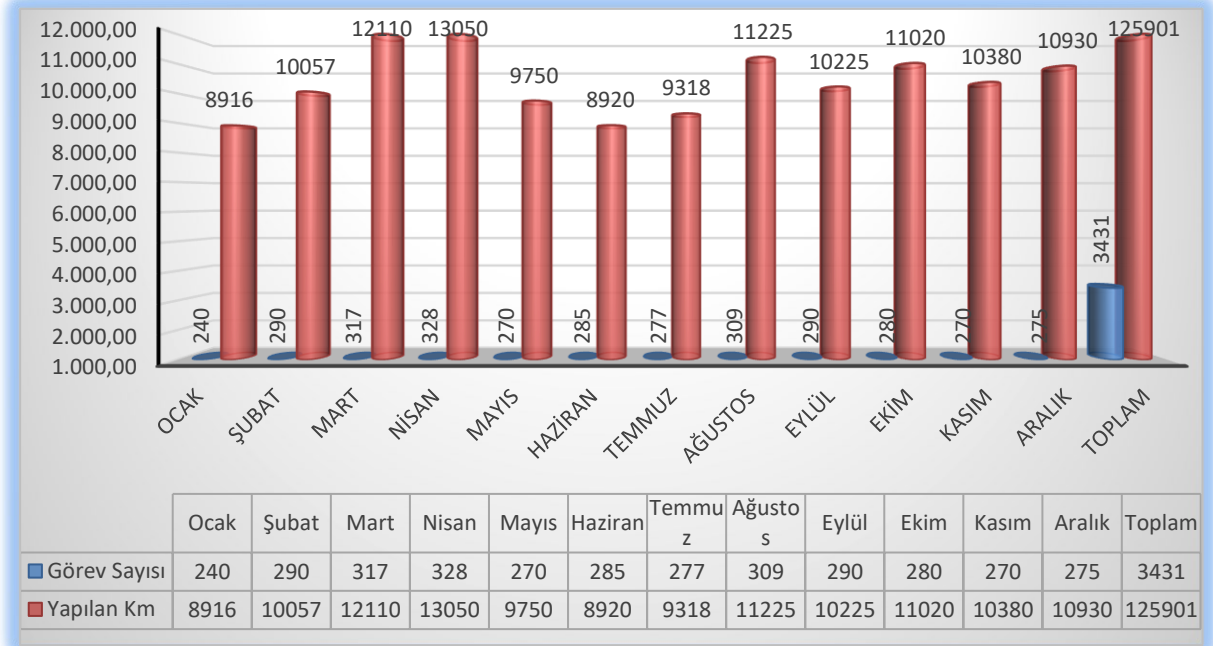


Garaj Amirliği

Genel Müdürlük (8) ve Oran Kampüsünde (4) olmak üzere 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 12 adet hizmet aracı kiralık, 6 adet resmi hizmet aracı bulunmaktadır. Bu araçlar için KDV dahil yıllık 1.435.140,00 TL hak ediş ödemesi yapılmaktadır.

Hizmet araçlarının, 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasındaki, 3.376 şehir içi, 55 şehir dışı olmak üzere toplam 3.431 adet resmi görev yapılmıştır.

Resmi ve Kiralık Araçların Görev Sayısı Ve Yapılan Mesafa (Km)



Spor Kulübü

Futbol altyapılarında **3 kategoride** faaliyet yürütmekte olup; yaklaşık **80 amatör** sporcu bulunmaktadır.

Yaz aylarında kurum personelin çocuklarına yaz spor okulu hizmeti verilmektedir.

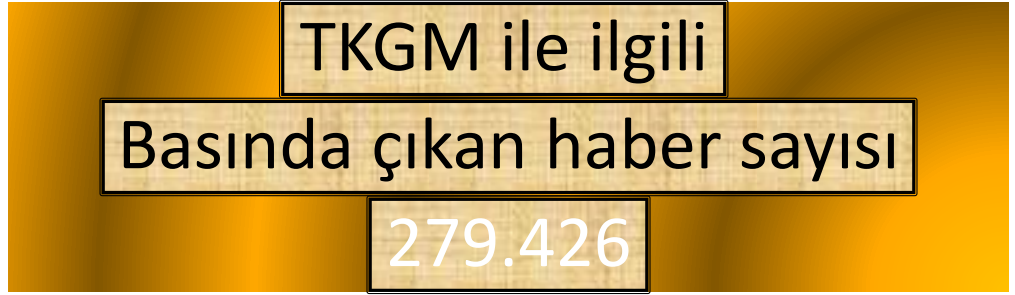
Ayrıca Genel Müdürlüğümüze gelen haberleşmelere ilişkin santral hizmetleri ile bilgisayar ve elektronik malzemelerin tamir bakımına ilişkin hizmetler de verilmektedir.

9 - Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce, Genel Müdürlüğümüzün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütmek ve ayrıca Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Kurumumuza gelen taleplerin cevaplandırılması ile ilgili koordinasyonu sağlamak görevleri yerine getirilmektedir.

İnterpress Medya Takip Merkezi tarafından 01.01.2024 tarihi ile 31.12.2024 tarihleri arasında tarafımıza gönderilen Basın, Televizyon, İnternet medyası kategorisindeki haber takibi aşağıdaki gibidir;

Basın Kategorisinde	56.279 haber
Televizyon kategorisinde	18.281 haber
İnternet medyası kategorisinde	201.419 haber
Sosyal medya kategorisinde	3.447 haber



Kurumumuz Web Sayfasına haberler, duyurular, ihale ilanları, projelerle ilgili bilgiler, faaliyetler, mevzuat bilgileri, iletişim bilgileri vb. web bilgileri eklenerek, web sayfası ile ilgili gerekli tüm güncellemeler yapılmıştır.

2025 Yılı Web İşlemleri

Haber - Duyuru - Faaliyet : 435

178. Kuruluş Yıldönümü Kutlama Etkinlikleri (21 Mayıs 2023);

178. Yıl Basın Bildirisi hazırlandı.

Kurumumuz Web sayfasına eklendi, haber ajanslarına gönderildi.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü olarak 178. kuruluş yıl dönümümüzü, “Türkiye’ye Gelecek, Dünyaya Model” temasıyla, Sayın Bakanımız Murat KURUM ’un teşrifleriyle gerçekleştirdiğimiz özel bir lansman programıyla kutladık.



Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Planladığı Etkinlikler, Projeler ve Stant Kurumları

Türkiye'nin dijital dönüşümünde öncü kurumlardan biri olan Genel Müdürlüğümüz, "Yapay Zekâ Teknolojileri" temasıyla gerçekleşen "7. Verimlilik ve Teknoloji Fuarı"na katıldı.



Suriye'nin Yeniden İmarı Uluslararası Fuarı'na Katıldık



Türkiye'nin en büyük teknoloji etkinliği olan Teknofest, bu yıl 17-21 Eylül tarihlerinde İstanbul Atatürk Havalimanı'nda düzenlendi. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının açtığı standta Bakanlığımıza bağlı diğer kurumlarla birlikte Genel Müdürlüğümüz de kurumumuzun açtı.





Katkıda Bulunduğumuz Etkinlikler ve Projeler;

Genel Müdürümüzün Bölge Müdürlükleri(Samsun-Kastamonu-Konya-Eskişehir-Edirne-Ankalya-Denizli-İzmir-İstanbul-Ankara) ziyaretlerinde fotoğraf ve haber konusunda destek verdik,



30 Mayıs 2025 tarihinde İstanbul'da Çamlıca Camii Külliyesi'nde ziyarete açılan "Toprağın Hafızası" sergisi,



Azerbaycan Heyetinden Kurumumuza Ziyareti,



Ayrıca;

Kurumumuzun yaptığı faaliyetlerin, imzaladığı protokollerin v.b. faaliyetlerin haber haline getirilerek web sitemizde yayınlanması sağlanmıştır.

Kurum Yöneticilerimizin basına yapmış olduğu röportajların ön hazırlığını yapılarak, yayına hazır hale getirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz bahçesinde ve hizmet binamızın içinde yer alan LED ekranlardaki yayınların güncellemeleri ve yeni tasarım çalışmalarının görsel olarak eklenmesi yapılmıştır.

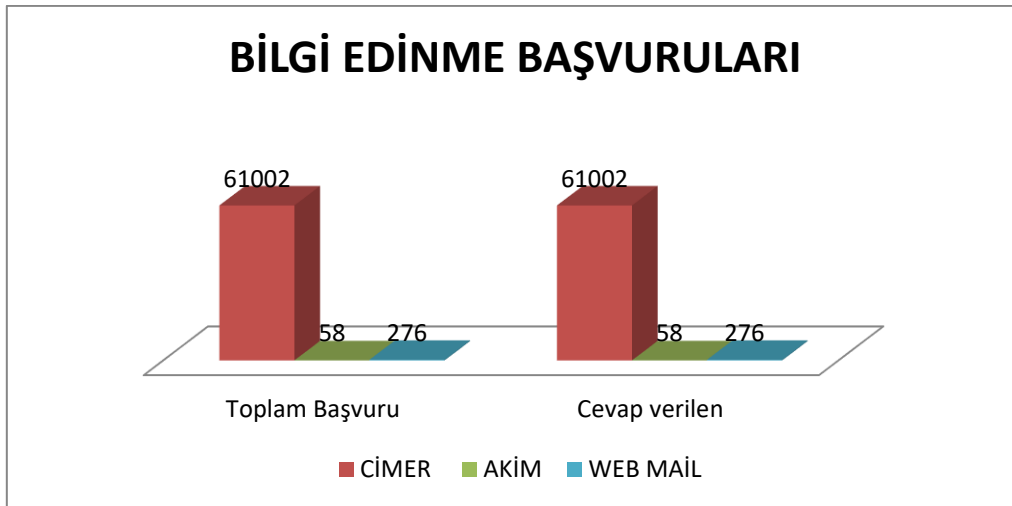
Taşra teşkilatına Kurumsal Kimlik Kılavuzu, protokol, pano, bayrak, isimlik vb. konularda destek sağlanmıştır.

Bilgi Edinme Birimi

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Ak Parti İletişim Merkezi (AKİM), Kurumumuz resmi web sitesinde bulunan www.bilgiedinme@tkgm, Diğer tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlardan ve de vatandaşlar tarafından **01.01.2025-31.12.2025** tarihlerinde yapılan **61336** adet başvuru ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zamanda cevaplandırılmaları sağlanarak ilgililerine ulaştırılmıştır.

Bununla beraber telefonla ve şahsen müracaat eden vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

Ayrıca Bölge Müdürlüklerimiz ve Başkanlıklarımızdan gelen, Kurumumuz CİMER kullanıcılarını sisteme ekleme, güncelleme ve sistemden silme taleplerinin yerine getirilme işlemleri yapılmıştır.



10 – Planlama ve Koordinasyon Sube Müdürlüğü

Şube Müdürlüğümüz, 08 Temmuz 2025 tarihi itibariyle Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı Kuruluşu ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Genelgenin 95. maddesine göre çalışmalarını yürütmektedir.

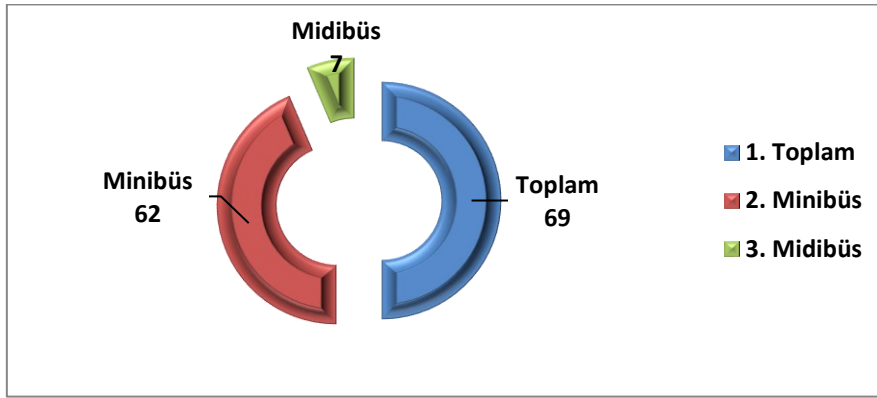
01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arası Yapılan Faaliyetler



Personel Servis Taşımacılığı

Yüklenici Personel Taşıma firmaları ile yapılan sözleşmelerde belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi ile ilgili kontroller ve takip işleri yerine getirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişleri yüklenici firma ile yapılan sözleşme gereği **41** araç doğrudan merkez binaya, **12** araç doğrudan Oran kampüsü, **5** araç doğrudan Altındağ kampüsü hizmet binalarına ve **10** adet araç ile genel müdürlük ile ek hizmet binalarına sabah-akşam aktarmalı taşıma, (7 adet 25 kişilik midibüs, 22 adet 15 Kişilik, 21 adet 18 kişilik, 19 adet 22 kişilik minibüs) olmak üzere **toplam 69** adet araçla yürütülmüştür.

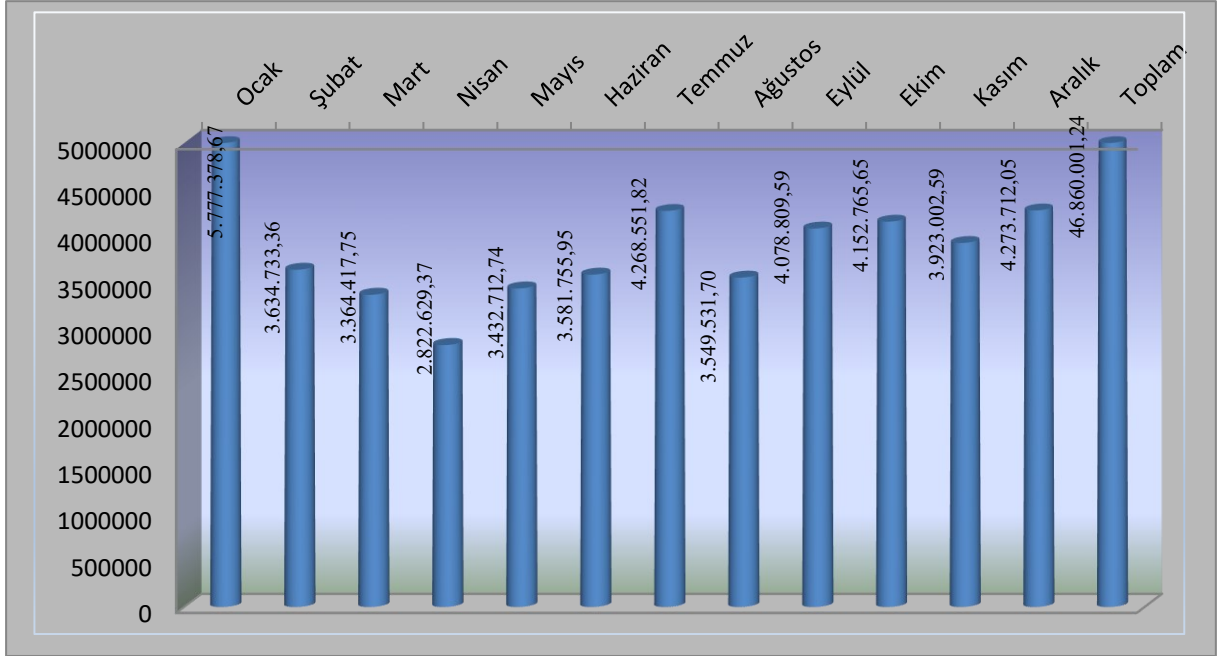


Personel Taşıma işine ait şartnameler doğrultusunda; **01.01.2025-31.12.2025** tarihleri arasında yüklenici firmanın vermiş olduğu hizmet karşılığında, fiyat farkı ve KDV dahil toplam **46.860.001,24 TL.** lik hak ediş aylık olarak düzenlenerek ilgili firmaya ödenmek üzere Satınalma Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir

Yıl içerisinde, Genel Müdürlüğümüz Merkez Hizmet Binasının Dikmen Caddesinden Etlik Afra Caddesi Antares yani yeni hizmet binasına taşınması nedeniyle Merkez, Oran ve Altındağ ve Demirtepe yerleşkelerindeki Personel Servis güzergahlarında yeniden düzenlemeler yapılmış olup, ayrıca yıl içerisinde ihtiyaç duyulan güzergahlarda araç değişiklikleri ve güzergah ayarlamaları yapılmıştır.

2026 yılı Personel Servis hizmetlerine ilişkin Teknik Şartname hazırlanarak İhalesi yapılmıştır.

Personel Servis Taşımacılığı Hakediş Ödemeleri



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Uyumlu personel ve uygun çalışma ortamı,
- Organizasyon becerisi,
- Etkin iletişim,
- Teknolojik donanıma sahip olunması,
- Daimi internet bağlantısının bulunması,
- Çalışılan ortamın uygunluğu,
- Diğer birimlerle işbirliği yapma yeteneğinin bulunması,
- Merkez ve taşra teşkilatı matbu evrak ihtiyacının karşılandığı birim olması,
- Personele sürekli ulaşım hizmeti verilebilmesi,
- Genel Müdürlük merkez ve taşra birimlerinin modernize edilmesi,
- Merkez birimlerinin kırtasiye malzemelerinin temini, stoklama ve dağıtımının sağlanması,
- Genel Evrak Servisi; günümüz teknolojisine uygun elektronik ortamda evrakın takibini sağlayabilmesi,
- Çalışanlarımıza temizlik, güvenlik, yemek, servis ve lojman hizmeti sunulması,
- Sivil Savunma açısından merkezde olmanın getirdiği ulaşım avantajı ve önemli kamu kurumlarının yakın çevrede bulunması ve getirdiği koordine kolaylığı sağlaması,
- Merkez ve taşra birimlerimize yemek hizmeti sunulması



B- ZAYIFLIKLAR

- Teknik Personel Yetersizliği,
- Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü işlemlerdeki iş süreçlerinin uzunluğu, taşra ve merkez birimleri arası iletişim eksikliği nedeniyle yaşanan zorluklar,
- Kurumumuzun diğer birimlerinden farklı olarak Destek birimi olunmasından dolayı 365 gün 24 saat hizmet verme sorumluluğunun yeterince bilinmemesi,
- Sivil Savunma açısından merkezde olmanın getirdiği kolay ulaşım dezavantajı ve önemli kamu kurumlarının yakın çevrede bulunmasının getirdiği riskler.
- Önceden öngörülemeyen, plan ve program dışı hizmet taleplerinin çok fazla olması,
- Nitelikli personel çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması ve mevzuat değişikliklerine adaptasyonunun yeterince sağlanamaması,
- Özlük haklarından kaynaklanan, personelin motivasyon eksikliği,

C-DEĞERLENDİRME

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Personele yönelik ödül mekanizmasının etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması için performansa dayalı puanlama sisteminin biran evvel hayata geçirilmesi,

2. Hızlı değişim ve gelişim içerisinde olan teknolojiyi takip ederek, kendi konularında personellere belli dönemlerde eğitimler verilmesi, düzenlenen seminerlere ilgili personelin katılımları sağlanarak, kendi alanlarındaki yenilikler hakkında deneyim ve bilgiye sahip olunmasının temini,

3. Sivil Savunma Hizmetleri ve Koruyucu Güvenlik ile ilgili emir ve talimatların uygulanması konusunda, Genel Müdürlüğümüzün diğer birimlerinin yardımcı olmaları ve kurallara uyulması konusunda özen gösterilmesi.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak;

Genel Müdürlüğümüzün; İnşaat, bakım-onarım, satınalma, temizlik, taşıma ve güvenlik olmak üzere, görev ve sorumluluk alanımıza giren tüm hizmetlerini;

Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun **seffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan memnuniyeti odaklı** hizmet anlayışı ile **kaliteli ve teknolojik en üstün desteği** sağlayarak yerine getirmek vizyonu doğrultusunda,

- ❑ Öncelikle, Büyükşehirlerde yüksek kira ödenmek suretiyle hizmet veren birimlerin, 5 yıl içerisinde, İçişleri Bakanlığı ile yapılan İşbirliği Protokolü çerçevesinde, Hükümet Konakları Yapım Projesi kapsamında, mümkün olmayan yerlerde ise, diğer kamu kurumlarından takas ve tahsis şeklinde yer temin edilerek, kiralık binalardan taşınmasını sağlayarak **yüksek kira maliyetinden kurtulmak**,
- ❑ Kurumumuzun Stratejik Planında belirtilen hedeflere uygun olarak, Merkez ve Taşra Birimlerinin hizmet kalitesini ve yaşam standartlarını yükseltmek için, mevcut bütçeyi en iyi şekilde planlayarak, TOKİ, Diğer Kamu Kurumları ve Belediyeler ile İşbirliği protokolleri yapmak suretiyle; **5 yıl içinde hizmet binası yapımı ihtiyacı olan yerlerde** fiziki mekan sorununu çözmek.

YÖNETİCİ SUNUŞU

15/07/2018 tarihinde yayımlanan 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484. Maddesinin (h) bendi gereğince; Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra birimlerinin inşaat, bakım-onarım, satınalma, kiralama, temizlik, taşıma, sivil savunma ve güvenlik olmak üzere görev ve sorumluluk alanımıza giren tüm hizmetlerini, yapmak veya yaptırmak, yazılı veya görsel basın ve sosyal medya aracılığıyla, kurumsal proje ve faaliyetlerin en iyi şekilde tanıtılması görevleri Başkanlığımıza verilmiştir.

Kurumumuzun Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şeffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan memnuniyeti odaklı hizmet anlayışı ile söz konusu hizmetleri gerçekleştirirken kamu kaynaklarının kullanılmasında, saydamlık, hesap verme sorumluluğu ve tüm personel ile hizmete katılma önem ve öncelik verilmiştir. İzlenen kurumsal politikalar çerçevesinde etkin hizmet verilmektedir. Yürütülen hizmetlerde, en üst seviyede kurumsal fayda amaçlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı **2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu** bu hedef ve amaçlar doğrultusunda, görev ve sorumluluk alanımızdaki tüm hizmetlerin; daha hızlı, ekonomik, verimli ve çözüm odaklı olma prensibiyle, “**Daha Mükemmel Hizmet**” misyonu doğrultusunda hazırlanmış ve bilgilerinize sunmuştur.


Safa ALTUNTAŞ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

2025

FAALİYET
RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI