



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

2024

FAALİYET RAPORU

**DESTEK HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

YÖNETİCİ SUNUŞU

15/07/2018 tarihinde yayımlanan 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484. Maddesinin (h) bendi gereğince; Genel Müdürlüğümüzün merkez ve taşra birimlerinin inşaat, bakım-onarım, satın alma, kiralama, temizlik, taşıma, sivil savunma ve güvenlik olmak üzere görev ve sorumluluk alanımıza giren tüm hizmetlerini, yapmak veya yaptırmak, yazılı veya görsel basın ve sosyal medya aracılığıyla, kurumsal proje ve faaliyetlerin en iyi şekilde tanıtılması görevleri Başkanlığımıza verilmiştir.

Kurumumuzun Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şeffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan memnuniyeti odaklı hizmet anlayışı ile söz konusu hizmetleri gerçekleştirirken kamu kaynaklarının kullanılmasında, saydamlık, hesap verme sorumluluğu ve tüm personel ile hizmete katılıma önem ve öncelik verilmiştir. İzlenen kurumsal politikalar çerçevesinde etkin hizmet verilmektedir. Yürütülen hizmetlerde, en üst seviyede kurumsal fayda amaçlanmaktadır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı **2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu** bu hedef ve amaçlar doğrultusunda, görev ve sorumluluk alanımızdaki tüm hizmetlerin; daha hızlı, ekonomik, verimli ve çözüm odaklı olma prensibiyle, “**Daha Mükemmel Hizmet**” misyonu doğrultusunda hazırlanmış ve bilgilerinize sunmuştur.

Hakan BİLGEN
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İÇİNDEKİLER**I- GENEL BİLGİLER**

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler**

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER**GENEL BİLGİLER**

Başkanlığımızın 2023 yılına ait Birim Faaliyet Raporunun Genel Bilgiler bölümünde misyon, vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar ile idareye ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

A-Misyon ve Vizyon:

Misyon: Genel Müdürlüğümüzün başta İnşaat, bakım-onarım, satınalma, temizlik, taşıma ve güvenlik olmak üzere birim bünyesindeki görev ve sorumluluk alanına giren diğer hizmetlerin; hızlı, ekonomik, verimli ve çözüm odaklı olma prensibiyle daha mükemmel hale gelmesini sağlamak.

Vizyon: Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şeffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan memnuniyeti ve çözüm odaklı hizmet anlayışı ile kaliteli en üstün desteği sağlamak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

15/07/2018 Tarihinde yayınlanan 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin, 484. Maddesinin (h) bendine göre Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- 1) Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak,
- 2) Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisleri yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek,
- 3) Genel Müdürlük için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek,
- 4) Genel Müdürlüğün sağlık ve sosyal hizmetleri ile hizmet binalarının güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri işlerini yürütmek,
- 5) Genel evrak işlerini yürütmek,
- 6) Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- 7) 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyenlerin bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullananlar arasında koordinasyon görevini yürütmek,
- 8) Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı:

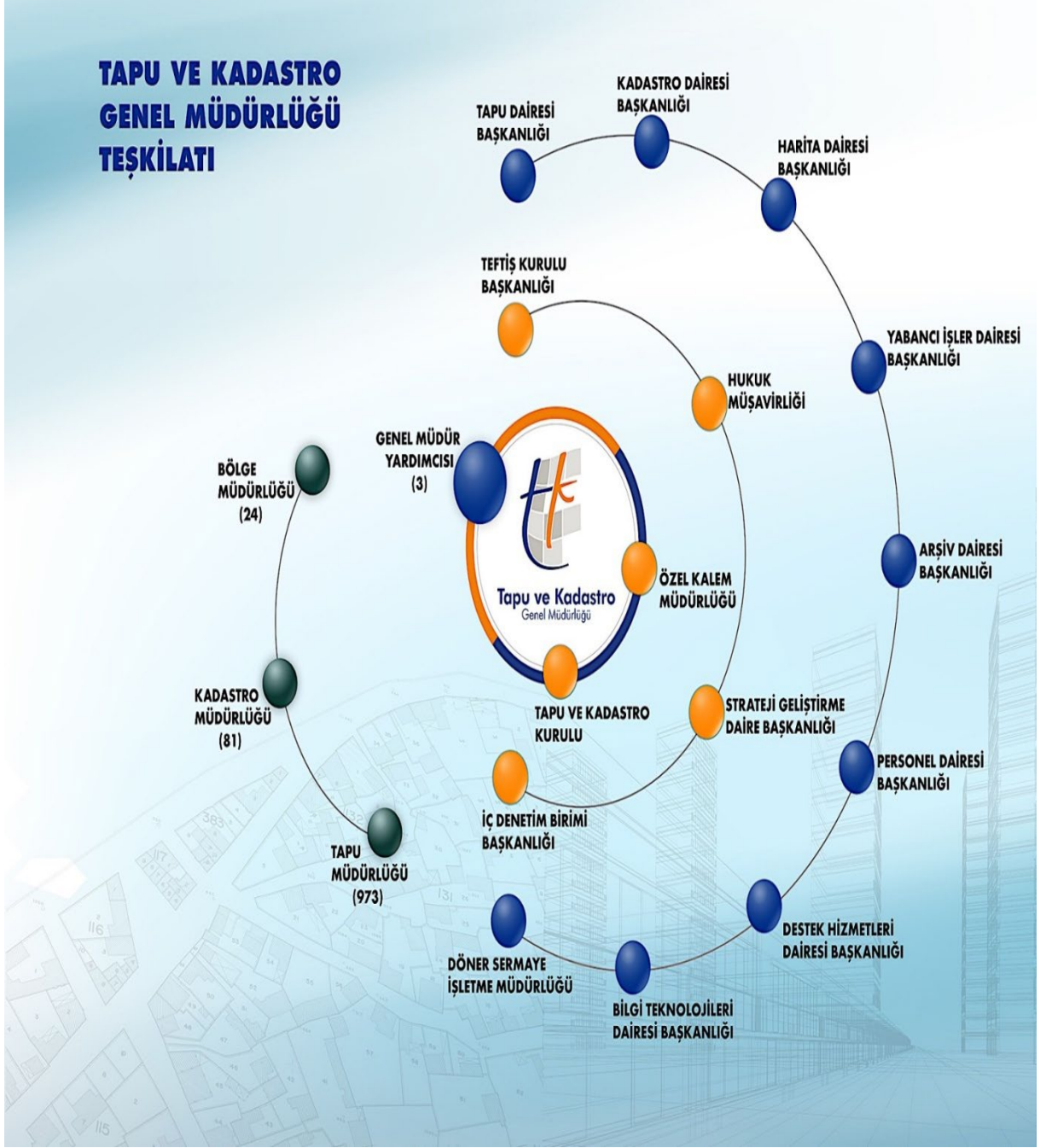
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Genel Müdürlüğümüzün bulunduğu “Dikmen Caddesi No:14 Bakanlıklar Ankara” adresinde bulunan Ana Hizmet Binasında, (A) blok zemin katında, B blok 1. bodrum ile 2. bodrum katında hizmet vermektedir.



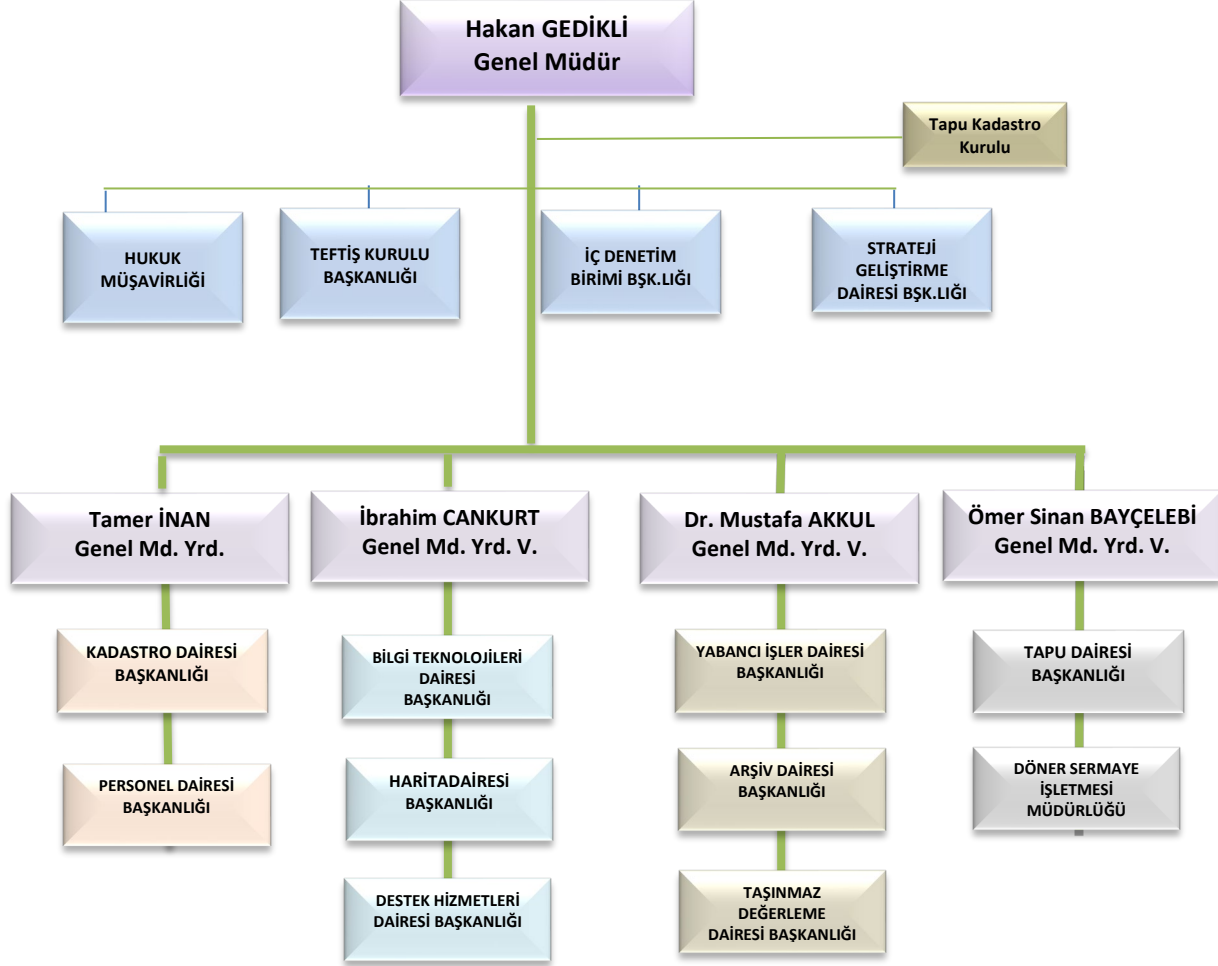
2- Örgüt Yapısı:

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, merkez, taşra ve yurt dışı temsilciliği olmak üzere ülke genelinde büyük bir örgütsel yapıya sahiptir. Merkez Birimleri ile Taşra Teşkilatında bulunan toplam **1.091** Birimde **17.801** personel ile yılda yaklaşık **18 milyon** işlem yapılmakta olup, yaklaşık **20 milyon** vatandaşımıza hizmet verilmektedir.

Kurumsal Yapıya İlişkin Bilgiler



TEŞKİLAT ŞEMASI (MERKEZ BİRİMLERİ)



TEŞKİLAT ŞEMASI (TAŞRA BİRİMLERİ)



ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
DİYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
KAYSERİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ EDİRNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ SİVAS BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANLIURFA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ YOZGAT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ERZİNCAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

24 BÖLGE
MÜDÜRLÜĞÜ81 ADET
KADASTRO
MÜDÜRLÜĞÜ973 ADET
TAPU
MÜDÜRLÜĞÜ

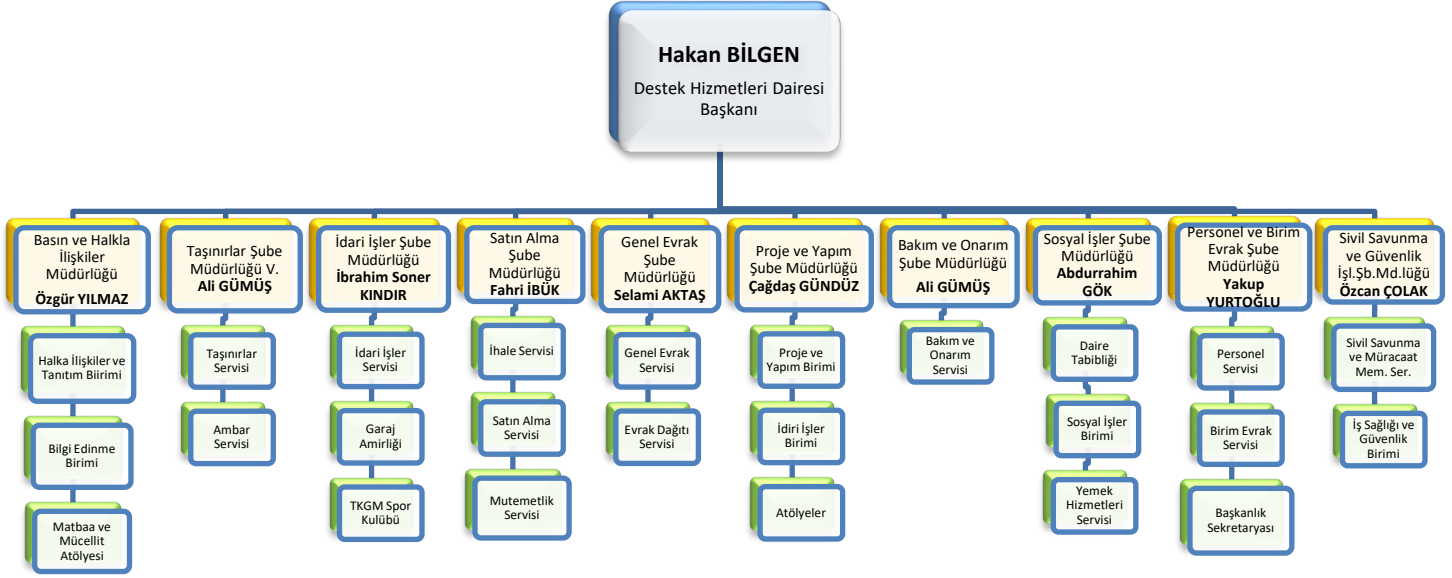
Merkez ve Taşra Birimleri Hizmet Yerleri:

HİZMET YER DURUMU	TAPU MÜD.	KADASTRO MÜD.	KADASTRO BİRİMİ	BÖLGE MÜD.	TOPLAM
HÜKÜMET KONAĞI	693	23	158	1*	875
TKGM TAHSİS / BEDELSİZ	172	55	57	21	305
KİRALIK	108	3	45	2**	157
TOPLAM	973	81	260	24	1.338

* Trabzon Bölge Müdürlüğü

** Trabzon Bölge Müdürlüğü (Ek Hizmet Binası)

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

TAKBİS Sistemine bağlı Genel Evrak Kayıt Programı kullanılmaktadır. Genel Evrak Biriminde 2008 yılından itibaren yine TAKBİS Sistemine bağlı Doküman Yönetim Sistemi (DYS) kullanılmaktadır. Bu sistemle evraklar tarayıcıdan geçirilerek bilgisayar ortamına aktarılmakta ve kaydedilmektedir. Bu sayede istenilen evraklara bilgisayar üzerinden kolayca ulaşılabilmekte ve evrakların elden ele dolaşımı azaltılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatı tarafından 7 Nisan 2014 tarihinden itibaren, resmi yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına imkan sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. Başkanlığımızda evrak oluşturma, arşivleme, havale etme gibi işlemlerin hepsi elektronik ortamda yapılmaktadır. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) tüm birimlerimizde kullanılmaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce hazırlanan e-bütçe sistemi ile KİK (EKAP) sisteminden faydalanılmaktadır. Ayrıca yeni harcama yönetim sistemi MYS kullanılmaktadır.

Bununla birlikte; Proje ve Yapım Şube Müdürlüğünce yapılan çalışmaların takibi ve Kurumumuz adına tahsisli, kiralık ve Hükümet Konaklarında yer alan Birimlerimizin takibi için "Gayrimenkul Envanter Sistemi" kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

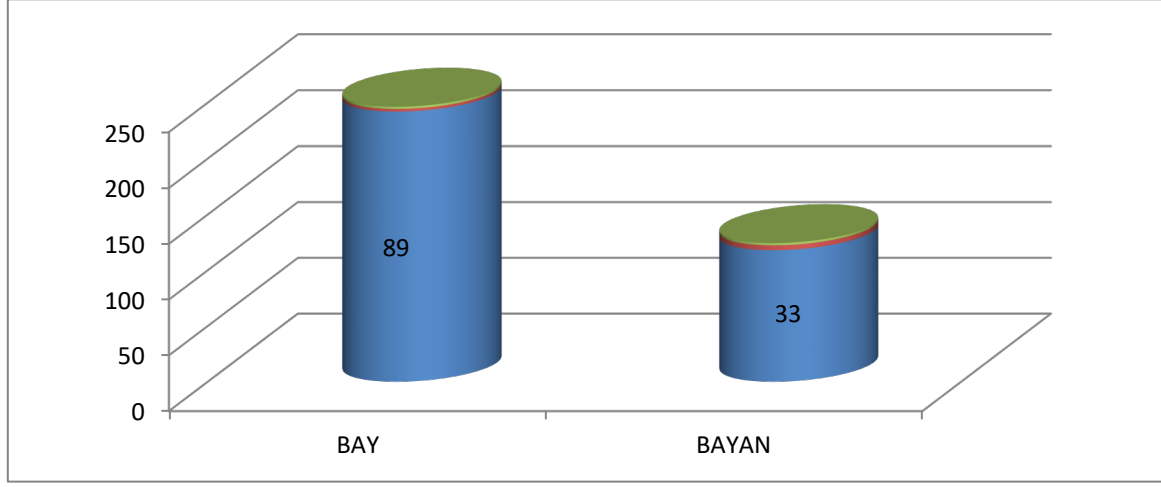
Başkanlığımızda, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve 9 Şube Müdürlüğü olmak üzere toplam **10 Müdürlük** hizmet vermektedir. Müdürlüklerimizde toplam **321 personel** görev yapmaktadır. Çalıştırılma biçimine göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Memur (657 / 4-A / 4-B)	122
Daimi İşçi	13
Sürekli İşçi	182
Sözleşmeli Koruma ve Güvenlik Personeli	4
Toplam:	321

Personel Unvan Dağılımı:

Kadro Unvanı	Personel Sayısı	Kadro Unvanı	Personel Sayısı
Daire Başkanı	1	Memur	4
Halkla İlişkiler Müdürü	1	Hemşire	3
Şube Müdürü	9	Laborant	1
Mühendis	15	Arşiv Memuru	1
Mimar	4	Şoför	2
Daire Tabibi	1	Dağıtıcı	1
APK Uzmanı	1	Hizmetli	16
Araştırmacı (Özelleştirme)	1	Koruma ve Güvenlik Gör.	1
Tekniker	10	Söz.Koruma ve Güvenlik Gör.	4
Teknisyen	12	Daimi İşçi	13
Kadastro Teknisyeni	1	Sürekli İşçi	182
Bilgisayar İşletmeni	33	TOPLAM	321

Cinsiyete göre personel Dağılımı:



İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı / Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı:

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	122
Söz. Koruma Güv. Gör.	4
İşçi	13 Daimi İşçi 182 Sürekli İşçi
TOPLAM	321

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetler	57
Teknik Hizmetler	43
Yardımcı Hizmetler	17
Sağlık Hizmetler	5
İşçi	13+182
Söz. Koruma Güv. Gör.	4
TOPLAM	321

Kadrosu Başkanlığımızda Olan ve Başka Birimlerde Geçici Görevli Personel Listesi

S.N	Adı Soyadı	Ünvanı	Kadro Yeri	Görev Yaptığı Yer	Süre
1	İsmail Hakan UYSAL	Şube Müdürü	Destek Hiz. D.Bşk.	Hukuk Müşavirliği	Süresiz
2	Ömer Faruk ÇOBAN	Şube Müdürü	Destek Hiz. D.Bşk.	Arşiv D.Bşk.	Süresiz
3	Murat DEMİRCİ	Şube Müdürü	Destek Hiz. D.Bşk.	Tapu D. Bşk.	27.06.2025
4	Turgay SEVİNDİK	Mühendis	Destek Hiz. D.Bşk.	Ankara Bölge Müd.	27.06.2025
5	Eda BOZKAYA	Tekniker	Destek Hiz. D.Bşk.	İç Denetim Bir. Bşk	Süresiz
6	Yusuf YERLİKAYA	Hizmetli	Destek Hiz. D.Bşk.	Personel D.Bşk.	Süresiz
7	Hatice DİNÇ	Mimar	Destek Hiz. D.Bşk.	Harita D. Bşk	28.03.2025

5- Sunulan Hizmetler:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; kiralama ve satın alma, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma, tanıtım ve halkla ilişkiler ve benzeri hizmetleri Genel Müdürlüğümüz adına yürütür. Genel Müdürlük, Merkez ve Taşra birimlerimizin taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerini mevzuatı çerçevesinde, bizzat veya ilgili birimlerle koordineli olarak gerçekleştirir.

Ayrıca, Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatının ihtiyacı olan hizmet binaları ve sosyal tesislerle ilgili kiralama, satın alma, bakım-onarım ve yeni hizmet binası yapım işlerini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon halinde takip ederek sonuçlandırır.

Merkez birimlerinin gelen evrak faaliyetleri ile Başkanlığımızın gelen ve giden evrak faaliyetlerini düzenler. Sivil savunma ve güvenlik hizmetleri ile birlikte Genel Müdürlük Makamınca verilen diğer görev ve faaliyetleri yerine getirir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne bağlı Daire Başkanlığıdır. Genel Müdür adına, Genel Müdür Yardımcısının sorumluluğunda görev yapmaktadır.

Başkanlıkta yapılan iş ve işlemlerde iç kontrol sistemi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu sistem, işin başlangıcından bitişine kadar tüm süreçlerde uygulanmaktadır. Birim üst yöneticisi (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı) tarafından, Birim yöneticileri (Şube Müdürleri) ile haftalık toplantılar yapılmakta, birimin stratejik amaçları ve hedeflerine ulaşması için karşılaşılan sorunlarla ilgili konularda görüş alışverişinde bulunulmakta, sorunların çözüm yolları üzerinde fikir üretilerek, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılmasına çalışılmaktadır.

Birimimizde riskli alanlar olarak belirlenen mali işlemler çok sıkı bir şekilde kontrole tabi tutulmaktadır. Bu kontrol, öncelikle birim yöneticileri olmak üzere, işlemi gerçekleştirmekle görevli kişiler tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlilerince ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yapılmaktadır. Diğer yandan, iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen yönetmelikte belirtilen parasal limitleri aşan mal ve hizmet alımları ile ilgili taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları gerekli ön mali kontrolün yapılması amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmektedir.

D- Diğer Hususlar:

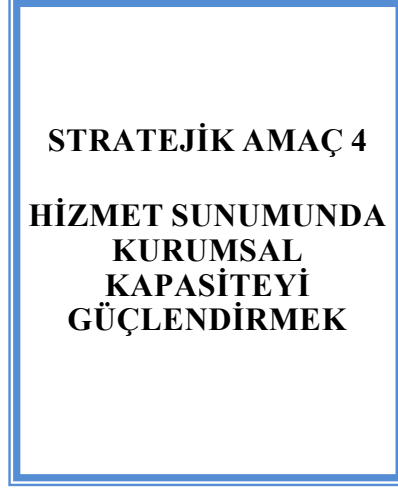
Başkanlığımız yukarıda tanımlanan faaliyetleri gerçekleştirirken, merkez ve taşra teşkilatındaki hizmet binalarının fiziki yapısını iyileştirme konusunda, kısıtlı sayıda teknik personel ve bütçeyle hizmet vermektedir.

I- AMAÇ ve HEDEFLER**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Genel Müdürlüğümüzün Stratejik Planı 2019-2023 dönemini kapsamaktadır.

B- Başkanlığın Stratejik Amaçları ve Hedefleri:

Stratejik Planda yer alan Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek başlıklı 4 nolu Stratejik Amaç altında yer alan 4.2, 4.3 ve 4.4 nolu Hedefler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev alanını ilgilendirmektedir.

**C- Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Hedef 4.2 Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.

Hedef 4.3 Bilişim altyapısı modern hizmet standartlarına uygun şekilde sürekli geliştirilecektir.

Hedef 4.4 Uluslararası alanda Kurumun etkinliği ve bilinirliği arttırılacaktır.

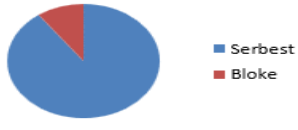
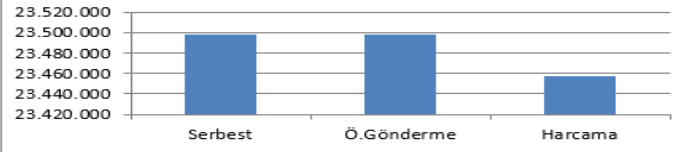
- Çalışan memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak.
- Genel Müdürlük proje ve faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak.
- Her yıl en az 1 kongre, panel veya seminer düzenlemek.
- Bölge Müdürlüklerince taşra birimlerine yeterli hizmet alanı tahsisi sağlamak.
- Başkanlığımızda görevli personelin bilgi, beceri ve deneyimlerinin daha üst seviyelere taşınması amacıyla; Her yıl Eğitim Kurulu tarafından belirlenen ve Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimleri, Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde yapmak veya yaptırmak.
- Personelin bilgi ve mesleki yetkinliğini geliştirmek.
- Başkanlık personeline yönelik etik farkındalık oluşturmak, değer ve ilkeleri geliştirmek.

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

5828 Sayılı Bütçe Kanunu ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2024 mali yılında Merkez birimlerini mal ve malzeme ihtiyaçları ile merkez ve ek hizmet binalarının yapım bakım onarım ve tesisat işlerinin yenilenmesi değiştirilmesi ve temini için aşağıda dökümü bulunan kalemlerden harcama yapmıştır.

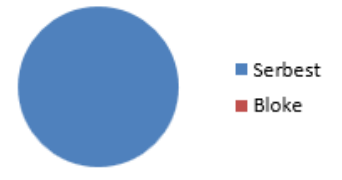
03 Mal ve Hizmet alımı; tertibine kanun ile toplam **26.109.000,00-TL** lik ödenek verilmiştir. Toplam **23.498.100,00.-TL** lik Ödeneye karşılık **23.457.274,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. Geriye kalan **162.000,00.-TL** ödenek tenkis edilerek Maliye Bakanlığına iade edilmiştir. **EK1, EK2**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2024		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	:		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
Kanun	: 26.109.000	Eklenen	: 162.000
KBÖ	: 26.109.000	Düşülen	: 162.000
Kesinti	: 0	Ödenek	: 26.109.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 23.498.100
		Bloke	: 2.610.900
			
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 23.660.100
Tenkis	: 0	Tenkis	: 162.000
Toplam	: 0	Toplam	: 23.498.100
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Toplam		Toplam	
Ö.Gönderme	: 23.660.100	Ö.Gönderme	: 23.660.100
Tenkis	: 162.000	Tenkis	: 162.000
Toplam	: 23.498.100	Toplam	: 23.498.100
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 23.498.100		
Ö.Gönderme	: 23.498.100		
Harcama	: 23.457.274		
Kul.Ö.Gönderme	: 0		
Avans	: 0		
			
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
2.613.000	2.611.000	2.610.000	7.834.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
2.612.000	2.611.000	2.610.000	7.833.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
2.437.000	2.433.800	2.428.000	7.298.800
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
523.800	6.000	2.500	532.300
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
15.667.000	7.831.100		23.498.100

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

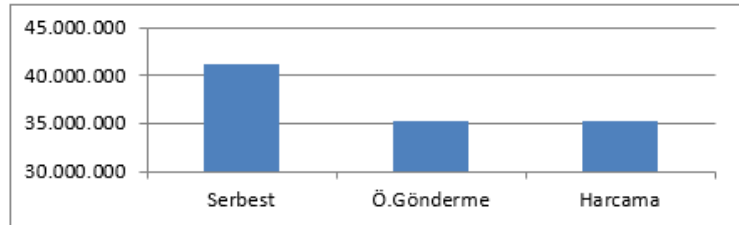
Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	:
Alt Faaliyet	:
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Kanun	:	0	Eklene	:	41.081.813
KBÖ	:	0	Düşülen	:	0
Kesinti	:	0	Ödenek	:	41.081.813
Kes. %	:	#YOK	Serbest	:	41.081.813
			Bloke	:	0



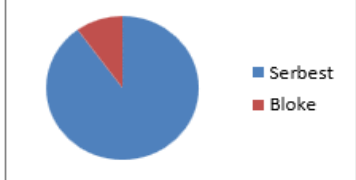
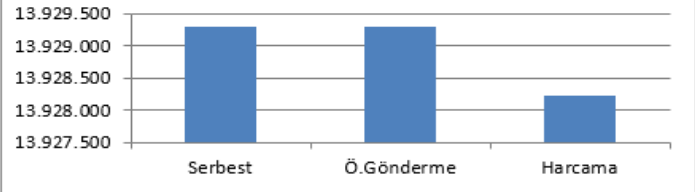
Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 41.131.813	Ö.Gönderme : 41.131.813
Tenkis : 0	Tenkis : 5.905.849	Tenkis : 5.905.849
Toplam : 0	Toplam : 35.225.964	Toplam : 35.225.964
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 41.081.813
Ö.Gönderme	: 35.225.964
Harcama	: 35.225.964
Kul.Ö.Gönderme	: 5.855.849
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	31.081.813	10.000.000	41.081.813
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
41.081.813	0	41.081.813	

03.2- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları: (Elektrik-Su-Doğalgaz-Kırtasiye vb.);
 Bu tertibe bütçe kanunu ile **15.477.000,00.-TL.** lik Ödenek verilmiştir. Toplam **13.929.300.-TL.** lik ödeneğe karşılık **13.928.218,00.-TL** Harcama yapılmıştır. Bu tertibe verilen **13.929.300,00.-TL** lik ödenek yetmediğinden Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabından Toplam **16.128.991.-TL** lik ödenekten **11.198.390,00.-TL** Harcama yapılmıştır.**EK3, EK4**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2024		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		
Kanun	: 15.477.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 15.477.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 15.477.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 13.929.300
		Bloke	: 1.547.700
			
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 13.929.300
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 13.929.300
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 13.929.300		
Ö.Gönderme	: 13.929.300		
Harcama	: 13.928.218		
Kul.Ö.Gönderme	: 0		
Avans	: 0		
			
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
1.548.000	1.548.000	1.547.000	4.643.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
1.548.000	1.548.000	1.547.000	4.643.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
1.445.000	1.444.000	1.445.000	4.334.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
309.300	0	0	309.300
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
9.286.000	4.643.300		13.929.300

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

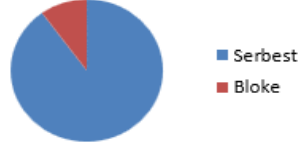
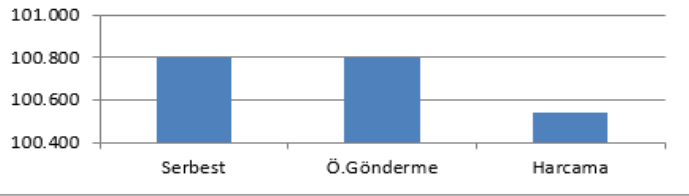
Kanun	: 0	Eklene	: 16.128.991	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 16.128.991	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 16.128.991	
		Bloke	: 0	

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 16.128.991	Ö.Gönderme : 16.128.991
Tenkis : 0	Tenkis : 4.930.601	Tenkis : 4.930.601
Toplam : 0	Toplam : 11.198.390	Toplam : 11.198.390
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 16.128.991
Ö.Gönderme	: 11.198.390
Harcama	: 11.198.390
Kul.Ö.Gönderme	: 4.930.601
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	16.128.991	0	16.128.991
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
16.128.991	0	16.128.991	

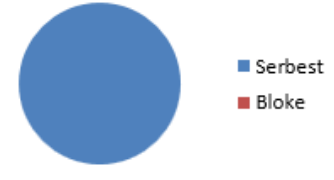
03.3- Yolluklar: Bu tertibe bütçe kanunu ile verilen **112.000,00.-TL.** lik ödenek verilmiştir. Toplam **100.800,00.-TL** lik ödeneğe karşılık **100.541,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 5, Ek6**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	:	2024	
Kurumsal	:	0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Faaliyet	:	Genel Destek Hizmetleri-9006	
Alt Faaliyet	:	Genel Destek Hizmetleri-795	
Finans	:	Genel Bütçeli İdareler	
Ekonomik	:	Geçici Görev Yollukları	
Kanun	:	112.000	Eklene :
KBÖ	:	112.000	Düşülen :
Kesinti	:	0	Ödenek :
Kes. %	:	0	Serbest :
			Bloke :
			112.000
			100.800
			11.200
			
Onaysız		Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme	:	Ö.Gönderme	:
Tenkis	:	Tenkis	:
Toplam	:	Toplam	:
Ödeme Emri	:	Ödeme Emri	:
0		100.800	100.800
0		0	0
0		100.800	100.800
0		0	0
Gerçekleşme			
Serbest	:	100.800	
Ö.Gönderme	:	100.800	
Harcama	:	100.541	
Kul.Ö.Gönderme	:	0	
Avans	:	0	
Ocak		Şubat	Mart
11.500		13.500	13.000
1. 3 Ay Toplamı			38.000
Nisan		Mayıs	Haziran
13.000		13.000	13.000
2. 3 Ay Toplamı			39.000
Temmuz		Ağustos	Eylül
13.000		10.800	0
3. 3 Ay Toplamı			23.800
Ekim		Kasım	Aralık
0		0	0
4. 3 Ay Toplamı			0
1. 6 Ay Toplamı		2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı
77.000		23.800	100.800

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

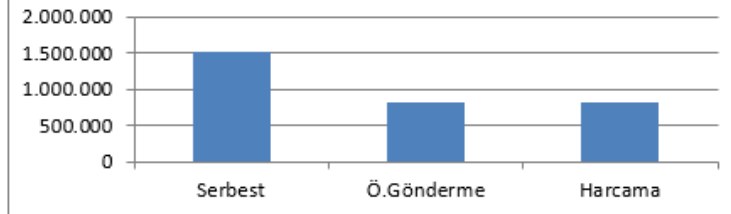
Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: Geçici Görev Yollukları

Kanun	: 0	Eklene	: 1.519.509
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.519.509
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 1.519.509
		Bloke	: 0




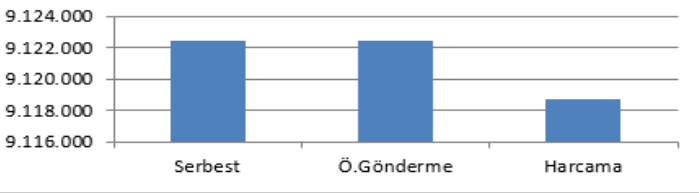
Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 1.519.509	Ö.Gönderme : 1.519.509
Tenkis : 0	Tenkis : 697.611	Tenkis : 697.611
Toplam : 0	Toplam : 821.899	Toplam : 821.899
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest : 1.519.509	
Ö.Gönderme : 821.899	
Harcama : 821.899	
Kul.Ö.Gönderme : 697.611	
Avans : 0	



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	1.519.509	0	1.519.509
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
1.519.509	0	1.519.509	

03.5 Hizmet Alımları; : Bu tertibe bütçe kanunu ile verilen **9.956.000,00.-TL.**' lik ödenek verilmiştir. Bu tertibe verilen **9.956.000,00.-TL.**'lik ödeneğin ihaleler ve hak edişler vb diğer ödemeler nedeniyle yetmeyeceği tespit edilerek, bu tertibe ek ödenek talep isteminde bulunulmuş olup, ödenek talebimiz Maliye Bakanlığı tarafından karşılanmamıştır. Toplam **9.122.400,00.-TL.**' lik ödeneğe karşılık **9.118.711,00.-TL** lik Harcama yapılmıştır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünden **7.475.233,00.-TL** lik ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir. **Ek 7, Ek 8**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2024		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: HİZMET ALIMLARI		
Kanun	: 9.956.000	Eklene	: 162.000
KBÖ	: 9.956.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 10.118.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 9.122.400
		Bloke	: 995.600
			
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 9.122.400
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 9.122.400
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 9.122.400		
Ö.Gönderme	: 9.122.400		
Harcama	: 9.118.711		
Kul.Ö.Gönderme	: 0		
Avans	: 0		
			
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
1.014.000	1.013.000	1.014.000	3.041.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
1.014.000	1.013.000	1.014.000	3.041.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
946.000	946.000	946.000	2.838.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
202.400	0	0	202.400
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
6.082.000	3.040.400		9.122.400

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: HİZMET ALIMLARI

Kanun	: 0	Eklene	: 7.475.233	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 7.475.233	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 7.475.233	
		Bloke	: 0	

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 7.525.233	Ö.Gönderme : 7.525.233
Tenkis : 0	Tenkis : 50.164	Tenkis : 50.164
Toplam : 0	Toplam : 7.475.069	Toplam : 7.475.069
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest :	7.475.233
Ö.Gönderme :	7.475.069
Harcama :	7.475.069
Kul.Ö.Gönderme :	164
Avans :	0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	7.475.233	0	7.475.233
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
7.475.233	0	7.475.233	

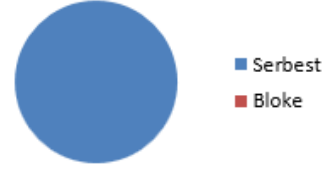
03.7 Menkul Mal Bakım Gayri Maddi Bu tertibe bütçe kanunu ile **335.000,00.-TL** 'lik ödenek verilmiştir. Toplam **301.500,00.-TL**'lik ödeneğe karşılık **298.775,00.-TL**'lik harcama yapılmıştır. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün **5.648.278,00.-TL** lik ödeneğinden **5.646.935,00.-TL**'lik harcama yapılmıştır. **Ek 9, Ek 10**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	:	2023	
Kurumsal	:	0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Faaliyet	:	Genel Destek Hizmetleri-9006	
Alt Faaliyet	:	Genel Destek Hizmetleri-795	
Finans	:	Genel Bütçeli İdareler	
Ekonomik	:	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	
Kanun	:	205.000	Eklenen :
KBÖ	:	205.000	Düşülen :
Kesinti	:	0	Ödenek :
Kes. %	:	0	Serbest :
			Bloke :
			0
Onaysız		Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme	:	0	Ö.Gönderme :
Tenkis	:	0	Tenkis :
Toplam	:	0	Toplam :
Ödeme Emri	:	0	Ödeme Emri :
			0
Gerçekleşme			
Serbest	:	205.000	
Ö.Gönderme	:	205.000	
Harcama	:	204.535	
Kul.Ö.Gönderme	:	0	
Avans	:	0	
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
21.000	21.000	21.000	63.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
21.000	21.000	21.000	63.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
20.000	20.000	20.000	60.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
9.000	9.000	1.000	19.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
126.000	79.000		205.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

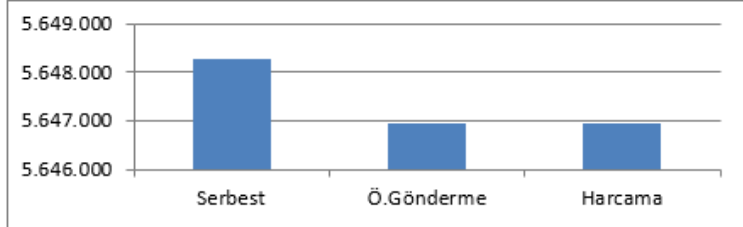
Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 0	Eklene	: 5.648.278
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 5.648.278
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 5.648.278
		Bloke	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 5.648.278	Ö.Gönderme : 5.648.278
Tenkis : 0	Tenkis : 1.343	Tenkis : 1.343
Toplam : 0	Toplam : 5.646.935	Toplam : 5.646.935
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 5.648.278
Ö.Gönderme	: 5.646.935
Harcama	: 5.646.935
Kul.Ö.Gönderme	: 1.343
Avans	: 0



Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	5.648.278	0	5.648.278
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
5.648.278	0		5.648.278

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

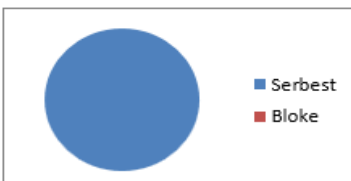
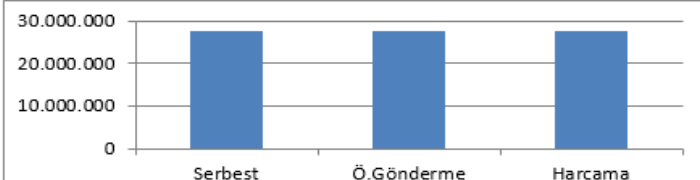
Kanun	: 0	Eklene	: 10.003.521	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 10.003.521	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 10.003.521	
		Bloke	: 0	

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 10.003.521	Ö.Gönderme : 10.003.521
Tenkis : 0	Tenkis : 6.921	Tenkis : 6.921
Toplam : 0	Toplam : 9.996.600	Toplam : 9.996.600
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 10.003.521
Ö.Gönderme	: 9.996.600
Harcama	: 9.996.600
Kul.Ö.Gönderme	: 6.921
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	3.521	10.000.000	10.003.521
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
10.003.521	0	10.003.521	

05.3 Memurların Öğle Yemeği Yardımı; Bu tertibe bütçe kanunu ile **27.406.000,00.-TL.** ödenek verilmiştir. Toplam **27.406.000,00.-TL.**' lik ödeneğe karşılık **27.406.000,00.-TL.** Harcama yapılmıştır. **Ek 13**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2024		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		
Kanun	: 27.406.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 27.406.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 27.406.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 27.406.000
		Bloke	: 0
			
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 27.406.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 27.406.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 27.406.000		
Ö.Gönderme	: 27.406.000		
Harcama	: 27.406.000		
Kul.Ö.Gönderme	: 0		
Avans	: 0		
			
Ocak	2.741.000	Şubat	2.250.000
Mart	2.210.000	1. 3 Ay Toplamı	7.201.000
Nisan	2.100.000	Mayıs	2.010.000
Haziran	1.950.000	2. 3 Ay Toplamı	6.060.000
Temmuz	2.700.000	Ağustos	2.500.000
Eylül	2.400.000	3. 3 Ay Toplamı	7.600.000
Ekim	2.300.000	Kasım	2.160.000
Aralık	2.085.000	4. 3 Ay Toplamı	6.545.000
1. 6 Ay Toplamı	13.261.000	2. 6 Ay Toplamı	14.145.000
		AHP Toplamı	27.406.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004
Alt Faaliyet	: Muhtelif İşler (yatırım)-8249
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: SERMAYE GİDERLERİ

Kanun	: 0	Elenen	: 11.126.303	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 11.126.303	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 11.126.303	
		Bloke	: 0	

Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 11.126.303	Ö.Gönderme	: 11.126.303
Tenkis	: 0	Tenkis	: 39.039	Tenkis	: 39.039
Toplam	: 0	Toplam	: 11.087.264	Toplam	: 11.087.264
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 11.126.303
Ö.Gönderme	: 11.087.264
Harcama	: 11.087.264
Kul.Ö.Gönderme	: 39.039
Avans	: 0

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	11.126.303	0	11.126.303
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
11.126.303	0	11.126.303	

06.1-Mamul Mal Alımlar; Bu tertibe bütçe kanunu ile **0,00.-TL** lik ödenek verilmiştir. Toplam **0,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 16-17**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	:	2024	
Kurumsal	:	0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Faaliyet	:		
Alt Faaliyet	:	Muhtelif İşler (yatırım)-8249	
Finans	:	Genel Bütçeli İdareler	
Ekonomik	:	MAMUL MAL ALIMLARI	
Kanun	:	0	Eklene : 0
KBÖ	:	0	Düşülen : 0
Kesinti	:	0	Ödenek : 0
Kes. %	:	#YOK	Serbest : 0
			Bloke : 0
Onaysız		Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme	:	0	Ö.Gönderme : 0
Tenkis	:	0	Tenkis : 0
Toplam	:	0	Toplam : 0
Ödeme Emri	:	0	Ödeme Emri : 0
Gerçekleşme			
Serbest	:	0	
Ö.Gönderme	:	0	
Harcama	:	0	
Kul.Ö.Gönderme	:	0	
Avans	:	0	
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
0	0	0	0

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004
Alt Faaliyet	: Muhtelif İşler (yatırım)-8249
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: MAMUL MAL ALIMLARI

Kanun	: 0	Eklene	: 3.919	
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 3.919	
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 3.919	
		Bloke	: 0	

Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 3.919	Ö.Gönderme : 3.919
Tenkis : 0	Tenkis : 319	Tenkis : 319
Toplam : 0	Toplam : 3.600	Toplam : 3.600
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

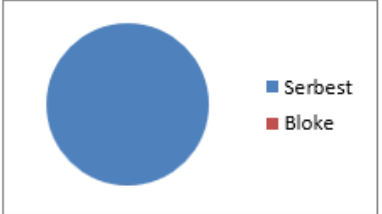
Gerçekleşme		
Serbest : 3.919		
Ö.Gönderme : 3.600		
Harcama : 3.600		
Kul.Ö.Gönderme : 319		
Avans : 0		

Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	3.919	0	3.919
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
3.919	0	3.919	

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

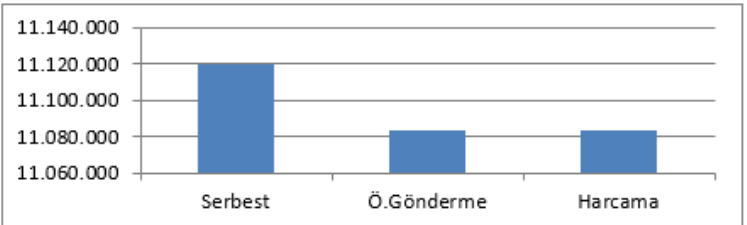
Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004
Alt Faaliyet	: Muhtelif İşler (yatırım)-8249
Finans	: Şartlı Bağış ve Yardımlar
Ekonomik	: GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 0	Eklene	: 11.119.535
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 11.119.535
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 11.119.535
		Bloke	: 0



Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 11.119.535	Ö.Gönderme : 11.119.535
Tenkis : 0	Tenkis : 35.871	Tenkis : 35.871
Toplam : 0	Toplam : 11.083.664	Toplam : 11.083.664
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 11.119.535
Ö.Gönderme	: 11.083.664
Harcama	: 11.083.664
Kul.Ö.Gönderme	: 35.871
Avans	: 0

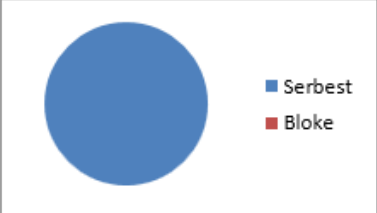


Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	11.119.535	0	11.119.535
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
11.119.535	0	11.119.535	

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

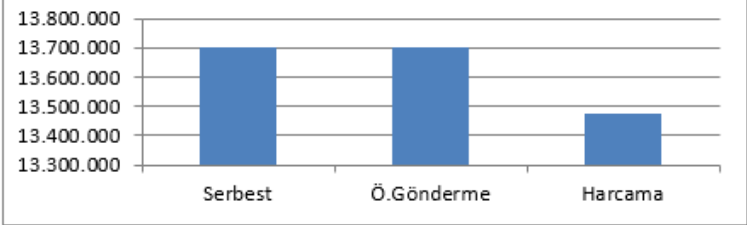
Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004
Alt Faaliyet	: Büyük Bakım Onarım [Muhtelif İşler]-34324
Finans	: Genel Bütçeli İdareler
Ekonomik	: GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Kanun	: 0	Eklene	: 13.700.000
KBÖ	: 0	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 13.700.000
Kes. %	: #YOK	Serbest	: 13.700.000
		Bloke	: 0



Onaysız		Onaylı		Toplam	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 13.700.000	Ö.Gönderme	: 13.700.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 13.700.000	Toplam	: 13.700.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 13.700.000
Ö.Gönderme	: 13.700.000
Harcama	: 13.475.063
Kul.Ö.Gönderme	: 0
Avans	: 0

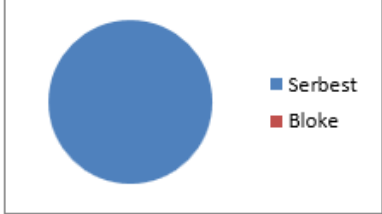


Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	100.000	100.000	200.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
166.000	168.000	166.000	500.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
3.433.000	3.617.000	3.616.000	10.666.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
1.908.000	214.000	212.000	2.334.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
700.000	13.000.000		13.700.000

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

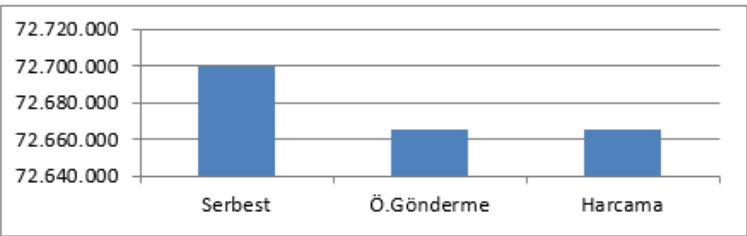
Yıl	: 2024
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Faaliyet	: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi-9004
Alt Faaliyet	: Muhtelif Bakım-Onarım [Muhtelif İşler]-34322
Finans	:
Ekonomik	: GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Kanun	:	0	Eklene	:	72.700.000
KBÖ	:	0	Düşülen	:	0
Kesinti	:	0	Ödenek	:	72.700.000
Kes. %	:	#YOK	Serbest	:	72.700.000
			Bloke	:	0



Onaysız	Onaylı	Toplam
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme : 80.700.000
Tenkis	: 0	Tenkis : 8.034.734
Toplam	: 0	Toplam : 72.665.266
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri : 0

Gerçekleşme	
Serbest	: 72.700.000
Ö.Gönderme	: 72.665.266
Harcama	: 72.665.266
Kul.Ö.Gönderme	: 34.734
Avans	: 0



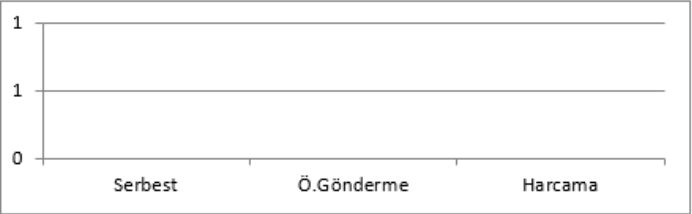
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
0	0	0	0
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
0	8.100.000	0	8.100.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
13.600.000	17.000.000	18.000.000	48.600.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
0	16.000.000	0	16.000.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı	
8.100.000	64.600.000	72.700.000	

01.1-Temel Maaşlar; Bu tertibe bütçe kanunu ile **54.039.000,00.-TL.** ödenek verilmiştir. Toplam **54.039.000,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **51.687.131,00.-TL** lik harcama yapılmıştır.

Ek 22

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2024		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: MEMURLAR		
Kanun	: 54.039.000	Eklene	: 100.000
KBÖ	: 54.039.000	Düşülen	: 100.000
Kesinti	: 0	Ödenek	: 54.039.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 54.039.000
		Bloke	: 0
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 54.139.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 100.000
Toplam	: 0	Toplam	: 54.039.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Toplam		Toplam	
Ö.Gönderme	: 54.139.000	Ö.Gönderme	: 54.139.000
Tenkis	: 100.000	Tenkis	: 100.000
Toplam	: 54.039.000	Toplam	: 54.039.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 54.039.000		
Ö.Gönderme	: 54.039.000		
Harcama	: 51.687.131		
Kul.Ö.Gönderme	: 0		
Avans	: 0		
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı
10.808.000	4.000.000	4.000.000	18.808.000
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı
4.000.000	4.000.000	4.000.000	12.000.000
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı
6.000.000	6.000.000	6.000.000	18.000.000
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı
5.231.000	0	0	5.231.000
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı		AHP Toplamı
30.808.000	23.231.000		54.039.000

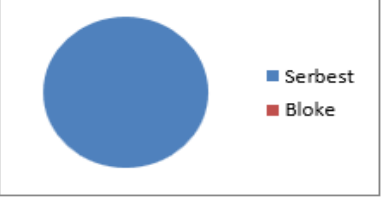
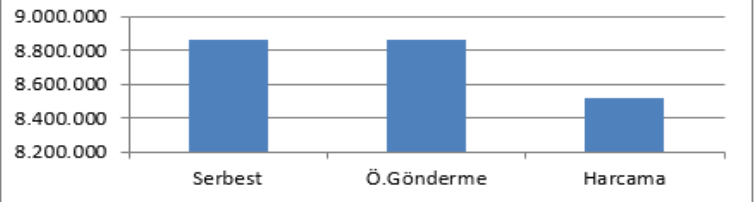
01.2-Sözleşmeli Personel; Bu tertibe bütçe kanunu ile **266.000,00.-TL.** ödenek verilmiş olup; **0,00-TL** eklenmiş olup; **0,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 23**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ																																											
Yıl	:	2024																																									
Kurumsal	:	0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI																																									
Faaliyet	:	Genel Destek Hizmetleri-9006																																									
Alt Faaliyet	:	Genel Destek Hizmetleri-795																																									
Finans	:	Genel Bütçeli İdareler																																									
Ekonomik	:	SÖZLEŞMELİ PERSONEL																																									
Kanun	:	266.000	Eklenen : 0																																								
KBÖ	:	266.000	Düşülen : 266.000																																								
Kesinti	:	0	Ödenek : 0																																								
Kes. %	:	0	Serbest : 0																																								
			Bloke : 0																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Onaysız</th> <th>Onaylı</th> <th>Toplam</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ö.Gönderme : 0</td> <td>Ö.Gönderme : 266.000</td> <td>Ö.Gönderme : 266.000</td> </tr> <tr> <td>Tenkis : 0</td> <td>Tenkis : 266.000</td> <td>Tenkis : 266.000</td> </tr> <tr> <td>Toplam : 0</td> <td>Toplam : 0</td> <td>Toplam : 0</td> </tr> <tr> <td>Ödeme Emri : 0</td> <td>Ödeme Emri : 0</td> <td>Ödeme Emri : 0</td> </tr> </tbody> </table>				Onaysız	Onaylı	Toplam	Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 266.000	Ö.Gönderme : 266.000	Tenkis : 0	Tenkis : 266.000	Tenkis : 266.000	Toplam : 0	Toplam : 0	Toplam : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0																									
Onaysız	Onaylı	Toplam																																									
Ö.Gönderme : 0	Ö.Gönderme : 266.000	Ö.Gönderme : 266.000																																									
Tenkis : 0	Tenkis : 266.000	Tenkis : 266.000																																									
Toplam : 0	Toplam : 0	Toplam : 0																																									
Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0	Ödeme Emri : 0																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Gerçekleşme</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Serbest : 0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ö.Gönderme : 0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Harcama : 0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kul.Ö.Gönderme : 0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avans : 0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 				Gerçekleşme		Serbest : 0		Ö.Gönderme : 0		Harcama : 0		Kul.Ö.Gönderme : 0		Avans : 0																													
Gerçekleşme																																											
Serbest : 0																																											
Ö.Gönderme : 0																																											
Harcama : 0																																											
Kul.Ö.Gönderme : 0																																											
Avans : 0																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ocak</th> <th>Şubat</th> <th>Mart</th> <th>1. 3 Ay Toplamı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th>Nisan</th> <th>Mayıs</th> <th>Haziran</th> <th>2. 3 Ay Toplamı</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th>Temmuz</th> <th>Ağustos</th> <th>Eylül</th> <th>3. 3 Ay Toplamı</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th>Ekim</th> <th>Kasım</th> <th>Aralık</th> <th>4. 3 Ay Toplamı</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th>1. 6 Ay Toplamı</th> <th>2. 6 Ay Toplamı</th> <th colspan="2">AHP Toplamı</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td colspan="2">0</td> </tr> </tbody> </table>				Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı	0	0	0	0	Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı	0	0	0	0	Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı	0	0	0	0	Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı	0	0	0	0	1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı		0	0	0	
Ocak	Şubat	Mart	1. 3 Ay Toplamı																																								
0	0	0	0																																								
Nisan	Mayıs	Haziran	2. 3 Ay Toplamı																																								
0	0	0	0																																								
Temmuz	Ağustos	Eylül	3. 3 Ay Toplamı																																								
0	0	0	0																																								
Ekim	Kasım	Aralık	4. 3 Ay Toplamı																																								
0	0	0	0																																								
1. 6 Ay Toplamı	2. 6 Ay Toplamı	AHP Toplamı																																									
0	0	0																																									

01.4-Geçici Personel; Bu tertibe bütçe kanunu ile **1.191.000,00.-TL.** ödenek verilmiştir. Toplam **541.000,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **432.056,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 24**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2024		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR		
Kanun	: 1.191.000	Eklene	: 0
KBÖ	: 1.191.000	Düşülen	: 650.000
Kesinti	: 0	Ödenek	: 541.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 541.000
		Bloke	: 0
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 1.099.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 558.000
Toplam	: 0	Toplam	: 541.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Toplam		Ö.Gönderme	: 1.099.000
		Tenkis	: 558.000
		Toplam	: 541.000
		Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 541.000		
Ö.Gönderme	: 541.000		
Harcama	: 432.056		
Kul.Ö.Gönderme	: 0		
Avans	: 0		
Ocak	239.000	Şubat	70.000
		Mart	75.000
		1. 3 Ay Toplamı	384.000
Nisan	65.000	Mayıs	0
		Haziran	0
		2. 3 Ay Toplamı	65.000
Temmuz	0	Ağustos	0
		Eylül	0
		3. 3 Ay Toplamı	0
Ekim	0	Kasım	0
		Aralık	92.000
		4. 3 Ay Toplamı	92.000
1. 6 Ay Toplamı	449.000	2. 6 Ay Toplamı	92.000
		AHP Toplamı	541.000

02.1-Sosyal Güvenlik Kurumuna Prim Kesintileri (Memur); Bu tertibe bütçe kanunu ile **8.761.000,00.-TL.** ödenek verilmiştir. Toplam **8.861.000,00.-TL** lik kısmına karşılık toplam **8.514.397,00.-TL** lik harcama yapılmıştır. **Ek 26**

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ			
Yıl	: 2024		
Kurumsal	: 0034.0004 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-9006		
Alt Faaliyet	: Genel Destek Hizmetleri-795		
Finans	: Genel Bütçeli İdareler		
Ekonomik	: MEMURLAR		
Kanun	: 8.761.000	Eklene	: 100.000
KBÖ	: 8.761.000	Düşülen	: 0
Kesinti	: 0	Ödenek	: 8.861.000
Kes. %	: 0	Serbest	: 8.861.000
		Bloke	: 0
			
Onaysız		Onaylı	
Ö.Gönderme	: 0	Ö.Gönderme	: 8.861.000
Tenkis	: 0	Tenkis	: 0
Toplam	: 0	Toplam	: 8.861.000
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Ödeme Emri	: 0	Ödeme Emri	: 0
Gerçekleşme			
Serbest	: 8.861.000		
Ö.Gönderme	: 8.861.000		
Harcama	: 8.514.397		
Kul.Ö.Gönderme	: 0		
Avans	: 0		
			
Ocak	1.753.000	Şubat	650.000
Nisan	750.000	Mayıs	650.000
Temmuz	780.000	Ağustos	780.000
Ekim	780.000	Kasım	638.000
1. 6 Ay Toplamı	5.103.000	2. 6 Ay Toplamı	3.758.000
1. 3 Ay Toplamı	3.053.000	4. 3 Ay Toplamı	1.418.000
2. 3 Ay Toplamı	2.050.000	AHP Toplamı	8.861.000
3. 3 Ay Toplamı	2.340.000		
4. 3 Ay Toplamı	1.418.000		

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

AÇIKLAMA	2022	2023	2024
ELEKTRİK TÜKETİM MİKTARI (KW/SAAT)	2.500.000 kw/sa	2.700.000 kw/sa	2.300.000 kw/sa
SU TÜKETİM MİKTARI (M3)	26.000 m3	30.000 m3	26.000 m3
DOĞALGAZ TÜKETİM MİKTARI	170.000 m3	270.000 m3	250.000 m3
YILLIK TELEFON GİDERİ	YILLIK TOPLAM 6.277,50-TL PERSONEL BAŞINA 5,23-TL	YILLIK TOPLAM 7.200,00-TL PERSONEL BAŞINA 6,00-TL	YILLIK TOPLAM 12.000,00-TL PERSONEL BAŞINA 10,90-TL
YILLIK İNTERNET GİDERİ	YILLIK TOPLAM 2.522,00-TL PERSONEL BAŞINA 2,10-TL	YILLIK TOPLAM 4.000,00-TL PERSONEL BAŞINA 3,30-TL	YILLIK TOPLAM 8.400,00-TL PERSONEL BAŞINA 7,63-TL
KİRALAMA VE SATINALMA SURETİYLE EDİNİLEN TAŞIT SAYISI VE TAŞITLARIN TOPLAM MALİYETİ	10 ADET BİNEK ARAÇ 2 ADET 8+AF ÇOK AMAÇLI OTOMOBİL KİRALANMIŞTIR. TOPLAM MALİYETİ 1.300.000,00-TL	10 ADET BİNEK ARAÇ 2 ADET 8+AF ÇOK AMAÇLI OTOMOBİL KİRALANMIŞTIR. TOPLAM MALİYETİ 1.438.500,00-TL	10 ADET BİNEK ARAÇ 2 ADET 8+AF ÇOK AMAÇLI OTOMOBİL KİRALANMIŞTIR. TOPLAM MALİYETİ 3.600.000,00-TL
PERSONEL BAŞINA YILLIK ULAŞIM GİDERİ	7.860,00-TL	4.500,00-TL	3.500,00-TL
PERSONEL BAŞINA YURT İÇİ YOLLUK	13.000,00-TL	4.000,00-TL	6.000,00-TL
YURT İÇİ YOLLUK	300.000,00-TL (Döner Sermaye Dahil)	550.000,00-TL (Döner Sermaye Dahil)	600.000,00-TL (Döner Sermaye Dahil)

1-Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü

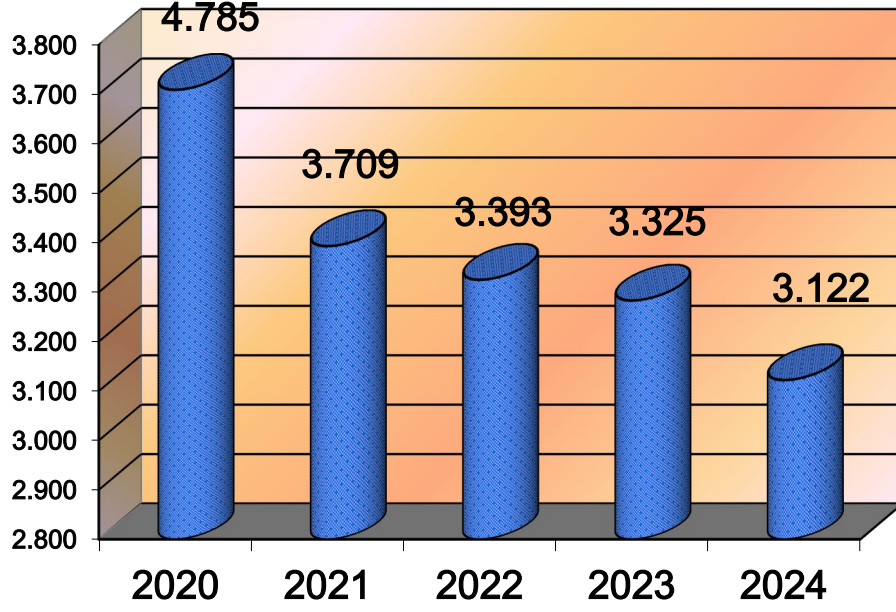
Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğü tarafından;

- Göreve başlama- ayrılma ve emeklilik işlemleri,
- Yıllık ve mazeret izinleri, sağlık izinlerinin YBS’de takibi,
- Rapor kesintileri, sıhhi rapor onayları,
- Hizmet içi eğitim ve kursları,
- Disiplin işlemleri, işçi puantaj cetvelleri, faaliyet raporları, vb. işlemler yerine getirilmektedir.

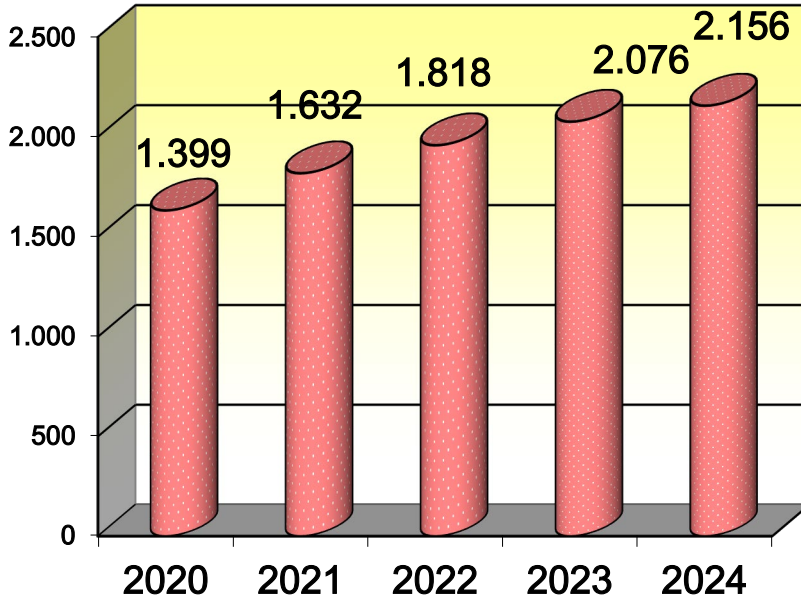
01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler;

- Başkanlıklar arası ve Başkanlığımız Genel Evrak Şube Müdürlüğü kanalıyla taşra ve çeşitli kamu kurum kuruluşlarından gelen toplam **3.122** adet evrak, Personel ve Birim Evrak Şube Müdürlüğüne intikal etmiştir.
- EBYS sistemine bağlı birim evrak programı üzerinden, Başkanlığımıza gelen evrakların takibi yapılarak ilgili Şube Müdürlüklerine havalesi yapılmıştır. Fiziksel eki olanlar ise zimmet defterleri yoluyla ilgili Şube Müdürlüklerine ve Daire Başkanlıklarına ulaştırılmıştır.
- Şube Müdürlüklerimizin hazırlamış oldukları doküman ve evrakların Giden Evrak sayısı **2.156** adet olup, kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra, ilgili Kurum, Kuruluş ve Şahıslara posta veya elden teslimi yapılmıştır.
- Şube müdürlüklerimizde tasnifi yapılan evrakların, Devlet Arşivleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine bağlı kalınarak müteakip takvim yılının ilk üç ayı içinde standart dosya planına göre envanter kaydı yapılmak suretiyle devir edilen evraklar, Birim Arşivimizce teslim alınmaktadır.
- Başkanlık arşivinde bulunan evraklar taranarak dijital ortama aktarılmıştır.

2020 – 2024 Yılları Arasında Gelen Evrak Sayısı:



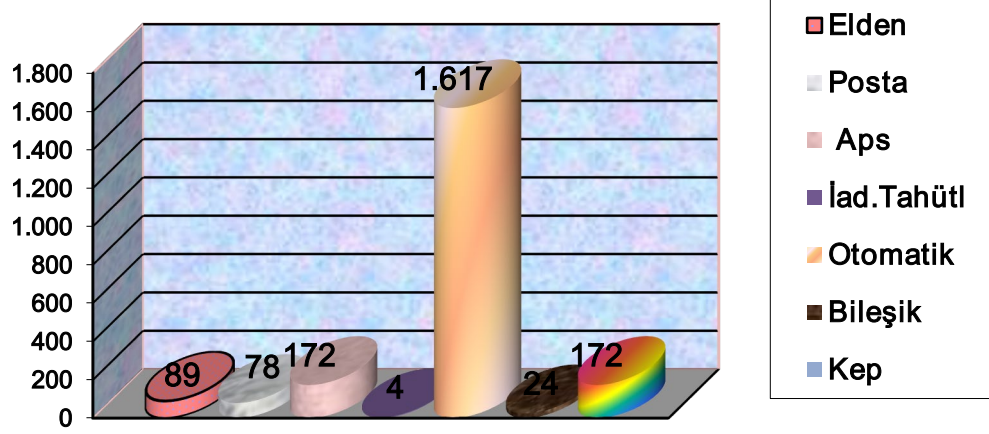
2020 – 2024 Yılları Arasında Giden Evrak Sayısı:



2020-2024

Evrakların Gönderiliş Biçimi:

Birime Teslim	: 89
Normal Posta	: 78
APS posta	: 172
İadeli Taahhütlü	: 4
Otomatik İçten Giden Evrak	: 1.617
Birleşik Posta	: 24
Kep	: 172

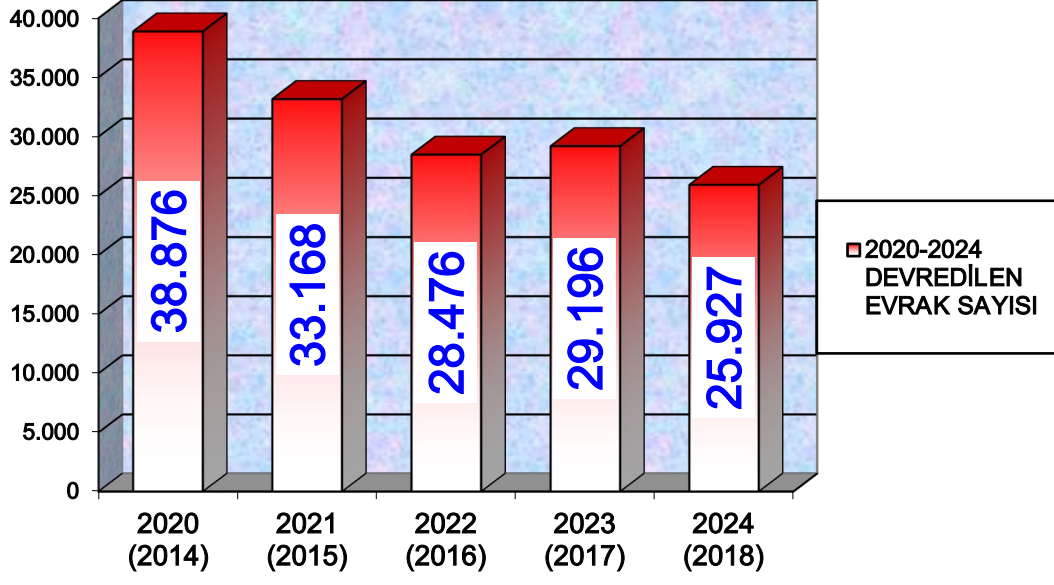
**Evrakların Devri ve Arşiv İşlemleri:**

Şube müdürlüklerimizde tasnifi yapılan evrakların, Devlet Arşivleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine bağlı kalınarak müteakip takvim yılının ilk üç ayı içinde standart dosya planına göre envanter kaydı yapılmak suretiyle devir edilen evraklar, Birim Arşivimizce teslim alınmaktadır.

Teslim alınan evraklar 5 (beş) yıl süre ile birim arşivimizde saklanmaktadır. Birim Arşivimizde, **2024 yılında saklama süresi tamamlanan 2018 yılına ait 59 Klasör Toplam içeriği 25.927 adet** evraktan oluşan arşivlik malzeme Kurum Arşivine devredilmiştir.

2018-2022 Yılları arasında Kurum Arşivine Devredilen Evrak sayısı:

Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Evrak Sayısı	38.876	33.168	28.476	29.196	25.927



2-Genel Evrak Şube Müdürlüğü

Genel Müdürlüğe gelen evrakı teslim almak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak ve birimlerden çıkan evrakın gönderilmesini sağlamak görevlerini yürütmektedir.

01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler;

Genel Evrak Şube Müdürlüğümüze gelen ve kayıt altına alınan toplam evrak sayısı **36.178** adettir.

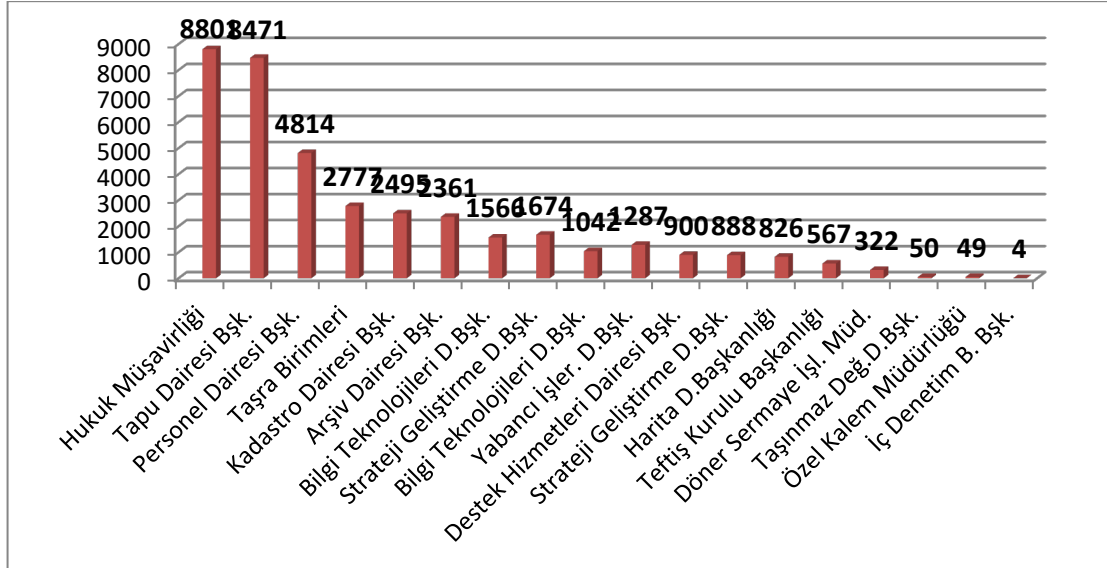
Kadastro Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu Kadastro güncelleme işi ihalesiyle ilgili toplam **164** adet ihale evrakı teslim alınmış, evrakların listeleri hazırlanarak ihale komisyonuna imza karşılığı teslim edilmiştir.

Başkanlıklardan teslim alınan **6448** adet posta evrakları pul makinesinden geçirilerek posta zimmetiyle birlikte postaneye teslim edilmiştir.

Başkanlık birimlerimizden teslim alınan evrakların kurum içi ve kurum dışına teslim edilmek üzere zimmeti yapılmak suretiyle toplamda **798** adet evrak teslimi yapılmıştır.

Pul makinesinden yapılan para harcama miktarı; **508.081,49TL.** dir.

01.01.2024 tarihinde pul makinesinde kalan para miktarı **342.132,45 TL** dir.



Gelen evrakların Başkanlıklara göre dağılımı.

3-Satınalma Şube Müdürlüğü

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerini Satın alma yolu ile temin etmek, dağıtımını sağlamak, bakım-onarım ve hizmet binası yapımı ile ilgili hakkeş ödemesini hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve kayıtlarını tutmak görevleri yerine getirilmektedir.

Satın Alma Şube Müdürlüğü olarak Genel Müdürlüğümüz Merkez birimlerinin Mal Malzeme ve Hizmet alımları ile Yapım Bakım Onarım faaliyetleri için ve tüm hak ediş vb ödeme işleri için **2024 yılında dönersermaye ve genel bütçeden 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında 171.209.027,00-TL'lik** ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

2024 yılında Genel Müdürlüğümüzün 2025 yılı için; Personel Servis Taşıma işi İhalesi (1 yıllık), Yemek Hizmetleri alımı işi İhalesi (1 yıllık) İhalesi süreçleri (EKAP girişleri) idaremizce yapmıştır.

2024 yılında Genel Müdürlüğümüzün, **Yük Asansörü** 'nün bakım-onarım sözleşmesi, iki adet **Şahıs asansörünün** bakım-onarım sözleşmesi, **VFR, Split Klima ve Havalandırma Sistemlerinin** bakım, arıza onarım sözleşmesi, Genel Müdürlüğümüz ana ve Teftiş Kurulu ek hizmet binası odaları, depoları ve gerekli görülen yerlerin **ilaçlaması** işi sözleşmesi, Genel Müdürlüğümüz ana ve ek hizmet binalarında kullanılmak üzere **damacana içme suyu** alımı işi sözleşmesi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü için yazılı basın, görsel medya, Televizyon takibi, internet ve sosyal **medya takibi hizmeti** alınması işi sözleşmesi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü I. Bölge (Ankara) Müdürlüğüne bağlı 9 Lokasyonda (Arşiv Dairesi Başkanlığı, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Çankaya Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Yenimahalle Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Altındağ Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Çankaya Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, Ankara Bölge Müdürlüğü ve Kızılay Teftiş Takip İşleri Müdürlüğü) bulunan **kompanzasyon sistemlerinin** periyodik bakımı-onarım hizmet alımı işi sözleşmesi, Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere **12 adet araç kiralanması** işi sözleşmesi ile Genel Müdürlüğümüz ve Ek Hizmet Binalarının **Rögar** bakım onarım sözleşmeleri yapılmış olup periyodik ödeme işlemleri yapılmıştır.

**01.01.2024– 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI
HARCAMA FAALİYETLERİ**

<u>Bütçe Tertibi</u>	<u>Toplam Ödenek</u>	<u>Yapılan Harcama</u>
98.900.9006.795.34.4 -1- 03.2 (tüketime yönelik mal ve malzeme alımları-kırtasiye vb.)	15.477.000,00-TL	13.928.218,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -8- 03.2 (tüketime yönelik mal ve malzeme alımları-kırtasiye vb.)	16.128.991,00-TL	11.198.390,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -1- 03.5 (hizmet alımları-personel taşıma-temizlik-güvenlik vb.)	9.956.000,00-TL	9.118.711,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -8- 03.5 (hizmet alımları-personel taşıma-temizlik-güvenlik vb.)	7.475.233,00-TL	7.475.069,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -1- 03.7 (menkul mal alımları-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ve bakımları)	335.000,00-TL	298.775,00 -TL
98.900.9006.795.34.4 -8- 03.7 (menkul mal alımları-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ve bakımları)	5.648.278,00-TL	5.646.935,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -1- 03.8 (gayrimenkul bakım onarım)	180.000,00-TL	0,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -8- 03.8 (gayrimenkul bakım onarım)	10.003.521,00-TL	9.996.600,00-TL
98.900.9006.795.34.4 -1- 05.3 (kar amacı gütmeyen kuruluşlara transferler-memurların öğlen yemeğine yardım)	27.406.000,00 -TL	27.406.000,00 -TL
98.900.9004.8249.34.4.01- 06.1 (büro iş yeri mefruşatı alımları)	0,00.-TL	0,00-TL
98.900.9004.34324.34.4.01- 06.7 (gayrimenkul büyük onarım giderleri-tadilat bakım onarım)	13.700.000,00-TL	13.475.063,00-TL
98.900.9004.34322.34.4.15- 06.7 (gayrimenkul büyük onarım giderleri-tadilat bakım onarım)	72.700.000,00-TL	72.665.266,00-TL
Genel toplam	179.010.023,00-TL	171.209.027,00-TL

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Mutemetlik Servisi olarak 2024 yılı içerisinde; Personel Maaş, Ek Ödeme, Geçici Görev Yollukları Ödemeleri ile Personel İcra İşlemleri, Sendika İşlemleri ve Personelle ilgili diğer ödeme ve kesinti işlemleri ile Stajyer Öğrenci maaşlarına yönelik tüm işlemler servisimizce yapılmıştır.

01.01.2024– 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI
HARCAMA FAALİYETLERİ

<u>Bütçe Tertibi</u>	<u>Toplam Ödenek</u>	<u>Yapılan Harcama</u>
27.75.00.04-01.3.9.00-1-03.3 (yolluklar)	112.000,00-TL	100.541,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-1-01.1 (memur maaşları)	54.039.000,00-TL	51.687.131,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-1-01.2 (sözleşmeli personel)	266.000,00-TL	0,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-1-02.1 (sgk kesintiler-memurlar)	8.761.000,00-TL	8.514.397,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-1-02.2 (sgk kesintiler-sözleşmeli personel)	43.000,00-TL	0,00-TL
27.75.00.04-01.3.9.00-1-01.4 (geçici personel-stajyer öğrenci)	1.191.000,00-TL	432.056,00-TL

Yıllık Periyodik Bakım Sözleşmesi Yapılan İşler

İŞİN ADI	ALIM TÜRÜ	İHALE USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV HARİÇ)	YÜKLENCİ ADI	DURUM
HİZMET BİNASI İLAÇLAMASI VE DEZENFEKTAN HİZMETİ ALIM İŞİ	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	93.600-TL	AYZER İLAÇLAMA	12 AY SÜRELİ
RÖGAR VE ÇATI OLUKLARININ TEMİZLİĞİ İŞİ	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	60.000-TL	CANSULAR TEKNİK	12 AY SÜRELİ
SOĞUTMA HAVALANDIRMA TESİSATININ VE ISI MERKEZLERİNDE BULUNAN TÜM CİHAZLARIN BAKIM YAPTIRILMASI İŞİ.	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	69.000-TL	EKİN MÜHENDİSLİK	12 AY SÜRELİ
ŞAHIS VE YÜK ASANSÖRLERİNE BAKIM YAPTRILMASI İŞİ.	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	15.480-TL	LİNK MÜHENDİSLİK	12 AY SÜRELİ
MEDYA TAKİBİ HİZMETİ ALIM İŞİ.	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	168.000-TL	INTER PRESS	12 AY SÜRELİ
KALORİFER KAZANLARINA VE BRÜLÖRLERE BAKIM YAPTIRILMASI İŞİ	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	28.000-TL	VİSMA TEKNİK	12 AY SÜRELİ
4 ADET UPS KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞININ BAKIMININ YAPTIRILMASI İŞİ	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	70.000-TL	UPSEL ELEKTRONİK	12 AY SÜRELİ
KOMPANZASYON SİSTEMLERİNİN TAKİBİ VE CEZA KONTROLÜNÜN YAPTIRILMASI İŞİ.	HİZMET	4734 S.K.(22/D)	125.040-TL	DALPRO PROJE	12 AY SÜRELİ

4-Taşınrlar Şube Müdürlüğü

Genel Müdürlük merkez, taşra ve yurtdışı birimlerinin ihtiyacı olan basılı formları ve resmi posta pullarını temin etmek ve dağıtımını sağlamak, Başkanlığın tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınrların giriş-çıkış kayıtlarını tutmak, resmi mühür ve taşıtlara ait işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler;

Kurumumuzca yürütülen hizmetlerde kullanılan basılı formlara ilişkin, Bölge Müdürlüklerimizin yıllık ihtiyaçlarını tespit etmek ve planlamanın yapılabilmesi amacıyla, Bölge Müdürlüklerimizden, Taşra Teşkilatlarımızda kullanılacak yıllık basılı form miktarları ile hangi zaman aralığında ihtiyaçları olduğunun tarafımıza bildirilmesi hususunda Bölge Müdürlüklerine yazı yazılmış ve Bölge Müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda, basılı form ihtiyaçları belirlenerek dağıtım planlaması yapılmış ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bölge Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda ve yapılan planlama ile Tapu ve Kadastro hizmetlerinde vatandaşlara hizmet vermek amacıyla taşra birimlerimizce kullanılmak üzere; **15.780.585 adet 395 Blok basılı formun** Bölge Müdürlüklerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Taşra Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda, 2024 yılı için Kurumumuzca yurt genelinde yürütülen hizmetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulabilecek basılı formlar tespit edilmiş olup, **15 kalem basılı formun** basımı ve temini için Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu tarafından basımı yapılarak Bölge Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda Başkanlığımızca koordineli olarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne dağıtımı sağlanmıştır.

Sıra No	Stok No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Ölçek
1	49	TAPU KÜTÜĞÜ BÜYÜK	5.500	Adet
2	186	KAT MÜLKİYETİ TAPU KÜTÜĞÜ	3.950	Adet
3	129	TAPU SENEDİ SURETSİZ	9.000.000	Adet
4	199	KAT MÜLKİYETİ TAPU SENEDİ	6.770.000	Adet
5	234	TAŞIT GÖREV EMRİ	215	Blok
6	51	DÜZELTMELER SİCİL DEFTERİ	140	Adet
7	115	POSTA ZİMMET DEFTERİ	180	Blok
8	111	İMZA DEFTERİ	175	Adet
9	113	EVRAK ZİMMET DEFTERİ	220	Adet
10	73	İTİRAZ DEFTERİ	5	Adet
11	109	TEFTİŞ DEFTERİ	30	Adet
12	108	VEKALETEN AZİL DEFTERİ	20	Adet
13	242	GELEN EVRAK DEFTERİ	10	Adet
14	243	GİDEN EVRAK DEFTERİ	10	Adet
15	213	ARŞİV MALZEME GİRİŞ ÇIKIŞ DEFTERİ	130	Adet
		TOPLAM	15.780.585	Adet
			395	Blok

Yeni çıkan Teşkilat Yasası kapsamında Merkez ve Taşra Birimlerimizde yapılan yeni düzenlemeler sonucu, kaybolma ve resmi mühürün yıpranmış ve özelliğini kaybetmesi nedeniyle, Bölge Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda, Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile Merkez Birimlerde kullanılmak üzere toplam **43 adet Resmi Mühür ve beratının** Makam Olurunun alınması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

BİRİMİN ADI	MİKTARI
Ankara Tapu Kadastro I. Bölge Müdürlüğü	3
İstanbul Tapu Kadastro II. Bölge Müdürlüğü	11
İzmir Tapu Kadastro III. Bölge Müdürlüğü	10
Bursa Tapu Kadastro IV. Bölge Müdürlüğü	4
Konya Tapu Kadastro V. Bölge Müdürlüğü	1
Trabzon Tapu ve Kadastro IX. Bölge Müdürlüğü	2
Kayseri Tapu Kadastro XI. Bölge Müdürlüğü	3
Edirne Tapu Kadastro XIV. Bölge Müdürlüğü	1
Eskişehir Tapu ve Kadastro XVII. Bölge Müdürlüğü	3
Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğü	3
Kastamonu Tapu ve Kadastro XIX. Bölge Müdürlüğü	3
TOPLAM	43 Adet

Taşra birimlerimizde kullanılmakta olup, ekonomik ömürlerini doldurmuş olan **19 adet hizmet aracının** terkin işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Makam Oluru alınarak, araç terkinine ilişkin işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.

BİRİMİN ADI	MİKTARI
İstanbul Tapu Kadastro II. Bölge Müdürlüğü	2
Bursa Tapu Kadastro IV. Bölge Müdürlüğü	1
Konya Tapu ve Kadastro V. Bölge Müdürlüğü	2
Diyarbakır Tapu Kadastro VII. Bölge Müdürlüğü	1
Trabzon Tapu ve Kadastro IX. Bölge Müdürlüğü	2
Samsun Tapu ve Kadastro X. Bölge Müdürlüğü	3
Kayseri Tapu Kadastro XI. Bölge Müdürlüğü	1
Denizli Tapu ve Kadastro XVIII. Bölge Müdürlüğü	1
Kastamonu Tapu Kadastro XIX. Bölge Müdürlüğü	1
Yozgat Tapu Kadastro XXII. Bölge Müdürlüğü	3
Erzincan Tapu Kadastro XXIII. Bölge Müdürlüğü	1
Harita Dairesi Başkanlığı	1
TOPLAM	19 Adet Araç Terkini

Başkanlığımız taşınır hesaplarına muhtelif yollarla gelen dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerinin **KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)** Programı üzerinden **38.308.035,12 TL giriş ve 35.775,933,89 TL çıkış** işlemleri yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Birimlerimizin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla işlem yapılan taşınırlara, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında **KBS programı üzerinden 193 adet giriş ve çıkış TİF'leri düzenlenmek suretiyle işlem yapılmış olup**, düzenlenen raporlar aylık ve üçer aylık dönemler halinde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez Saymanlık Müdürlüğüne yazı ile gönderilmiştir.

Başkanlığımız dayanıklı taşınırları yıl içinde **114 adet taşınır teslim belgesi** ile zimmetlenmiştir.

5-Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra hizmet birimlerimizin kullanımında bulunan binaların aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve tadilat işleri ile ihtiyaç duyulan yerlerdeki kiralama faaliyetleri yürütülmektedir.

01 Ocak 2024- 31 Aralık 2024 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler;

PROJE/FAALİYET ADI	HEDEF (Adet)	GERÇEKLEŞME (Adet)
1-Hizmet Binası Bakım, Onarım ve Tadilat işleri	110	222
2-Kiralama Yapılan Hizmet Binaları		0

2023 YILI HEDEFLenen BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI			
YIL	MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	MERKEZ VE SOSYAL TESİS BİNASI	HEDEF
2024	105	5	110

2023 YILI GERÇEKLEŞEN BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI				
YIL	MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	MERKEZ VE SOSYAL TESİS BİNASI	HEDEF	GERÇEKLEŞME
2024	163	5	110	168

2021/2022/2023/2024 YILI GERÇEKLEŞEN BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI				
YIL	MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	MERKEZ VE SOSYAL TESİS BİNASI	HEDEF	GERÇEKLEŞME
2021	161	16	120	177
2022	168	3	130	171
2023	209	13	130	222
2024	163	5	110	163

Bölge Müdürlüklerine Göre 2023 Yılı Bakım Onarım Talepleri Ve Değerlendirme Listesi

BÖLGE MÜD	GEN.MÜD. TARAFINDA N YAPILAN BAK/ONR	YAPIMI TAMAMLANAN BİRİM					BÜTÇE TERTİBİ			TOPLAM HARCANAN
		BÖLGE MÜD.	TAPU MÜD.	KAD. MÜD.	KAD. BR.	TOPLAM	GENEL BÜTÇE 06.7-1	DÖNER SER.BÜT. 06.7-8	DÖNER SER.BÜT. 3.5/3.7/3.8	
ANKARA BÖLGE	15	0	9	1	0	10	1.482.000,00	23.634.264,00	546.000,00	25.662.264,00
İSTANBUL BÖLGE	13	0	10	0	1	11	1.479.900,00	7.310.460,00	220.800,00	9.011.160,00
İZMİR BÖLGE	17	0	8	0	1	9	702.000,00	6.823.740,00	4.258.080,00	11.783.820,00
BURSA BÖLGE	11	1	6	1	1	9	732.300,00	4.703.640,00	2.189.040,00	7.624.980,00
KONYA BÖLGE	2	1	1	0	0	2	0,00	1.240.200,00		1.240.200,00
ANTALYA BÖLGE	8	1	4	0	1	6	738.000,00	46.218.173,00	511.200,00	47.467.373,00
DİYARBAKIR BÖLGE	7	0	3	2	0	5	0,00	4.158.366,00	718.980,00	4.877.346,00
ERZURUM BÖLGE	1	0	1	0	0	1	736.800,00	0,00		736.800,00
TRABZON BÖLGE	10	1	5	2	1	9	0,00	7.246.200,00		7.246.200,00
SAMSUN BÖLGE	5	0	4	1	0	5	736.800,00	2.724.800,00		3.461.600,00
KAYSERİ BÖLGE	3	0	4	2	0	6	0,00	2.001.000,00		2.001.000,00
HATAY BÖLGE	16	1	8	1	1	11	2.890.800,00	7.675.200,00	221.340,00	10.787.340,00
G.ANTEP BÖLGE	9	1	7	0	0	8	736.644,00	3.966.374,80	722.520,00	5.425.538,80
EDİRNE BÖLGE	5	0	3	1	0	4	0,00	2.704.710,00	576.000,00	3.280.710,00
VAN BÖLGE	3	1	0	0	0	1	0,00	1.986.600,00		1.986.600,00
ELAZIĞ BÖLGE	4	0	0	2	0	2	0,00	2.836.824,00		2.836.824,00
ESKİŞEHİR BÖLGE	4	1	4	0	0	5	0,00	2.919.270,00		2.919.270,00
DENİZLİ BÖLGE	9	0	6	1	2	9	0,00	5.418.840,00	730.320,00	6.149.160,00
KASTAMONU BÖLGE	2	0	1	1	0	2	0,00	505.200,00	417.500,00	922.700,00
SİVAS BÖLGE	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00		0,00
ŞANLIURFA BÖLGE	14	0	11	2	0	13	647.820,00	7.496.154,00	882.120,00	9.026.094,00
YOZGAT BÖLGE	1	0	1	0	0	1	738.600,00	0,00		738.600,00
ERZİNCAN BÖLGE	4	0	5	0	0	5	0,00	2.876.400,00		2.876.400,00
MERKEZ HİZ.BİN	5	0	0	0	0	5	0,00	2.373.600,00		2.373.600,00
GENEL TOPLAMLAR	168	8	101	17	8	139	11.621.664,00	146.820.015,80	11.993.900,00	170.435.579,80

Birimlere Göre 2024 Yılı Bakım Onarım Ve Tadilat Listesi

SR NO	İLİ	İŞİN ADI	KABUL TARİHİ
1	Ankara (merkez)	Arşiv Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Laboratuvar bakım onarım tadilat işi	25.03.2024
2	Ankara (merkez)	Arşiv Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası 5.kat ın mekanik işlerinin yapılması işi	05.08.2024
3	Ankara (merkez)	Genel Müdürlük Makam odası ve Altındağ tapu Müdürlüğü Wc tadilat işi	26.08.2024
4	Ankara (merkez)	Genel Müdürlük Hizmet Binası muhtelif bakım onarım tadilat işleri	25.09.2024
5	Ankara (merkez)	Bilgi Teknolojileri D.Başk. Hizmet Binası bakım onarım işi	24.10.2024
6	Ankara	Mamak Tapu Müdürlüğü Geçici Hizmet Binası Bakım Onarım işi	22.01.2024
7	Ankara	Çankaya Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Alüminyum İşlerinin Yapıtılması işi	22.02.2024
8	Ankara	Gölbaşı Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Tadilat İşi deprem performans analizi ve uygulama projeleri ve ihale dökümanlarının hazırlanması işi	20.03.2024
9	Ankara	Polatlı Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Tadilat Bakım Onarım işi	29.04.2024
10	Ankara	Polatlı Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Elektrik ve VRF Bakım Onarım işi	19.07.2024
11	Ankara	Polatlı Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	12.08.2024
12	Ankara	Polatlı Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Tadilat Bakım Onarım işi	16.09.2024
13	Ankara	Gölbaşı Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Bakım Onarım Tadilat İşi	30.10.2024
14	Ankara	Ankara Kadastro Müdürlüğü ek bina bakım onarım tadilat işi	09.12.2024
15	Ankara	Kazan Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Tadilat Bakım Onarım işi	12.12.2024
16	Bolu	Yeniçağ ve Dörtdivan Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	01.02.2024
17	Kırıkkale	Sulakyurt Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası, hizmet Alanları Bakım Onarım işi	22.07.2024
18	Kırıkkale	Sulakyurt Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası, hizmet Alanları Elk. Takbis Hatları yenilenmesi Bakım Onarım işi	19.08.2024
19	Kırıkkale	Yahşihan Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası, hizmet Alanları Bakım Onarım işi	19.08.2024
20	Kırıkkale	Yahşihan Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Elektrik ve Takbis altyapı Bakım Onarım işi	06.09.2024
21	İstanbul	Sancaktepe Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	22.02.2024
22	İstanbul	Pendik Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	22.02.2024
23	İstanbul	Silivri Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası, hizmet Alanları Bakım Onarım işi	16.04.2024
24	İstanbul	Beşiktaş Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Lavabo tuvalet oluşturulması Bakım Onarım işi	29.05.2024
25	İstanbul	Tuzla Tapu Müdürlüğü Taşınacağı yeni Hizmet Binası, hizmet Alanları Bakım Onarım işi	02.07.2024
26	İstanbul	Tuzla Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası, hizmet Alanları Takbis altyapı ve elektrik sistemi Bakım Onarım işi	19.08.2024

27	İstanbul	B.Çekmece Kadastro birimi Hizmet Binası Wcve lavaboların Bakım Onarım işi	25.09.2024
28	İstanbul	Bakırköy Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası, hizmet Alanları Bakım Onarım işi	20.12.2024
29	İstanbul	Bahçelievler Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası, hizmet Alanları Bakım Onarım işi	20.12.2024
30	Kocaeli	Gebze Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları VRF Klima Sistemi Bakım Onarım işi	05.09.2024
31	Kocaeli	Çayırova Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Tadilat Bakım Onarım işi	29.08.2024
32	Kocaeli	Çayırova Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Takbis ve Elektrik altyapı Bakım Onarım işi	30.10.2024
33	Sakarya	Adapazarı Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	16.04.2024
34	İzmir	Menemen Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları çeşitli Bakım Onarım ve Tadilat işi	07.12.2023
35	İzmir	Ödemiş Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	04.03.2024
36	İzmir	Selçuk Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	13.03.2024
37	İzmir	Gaziemir Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	13.03.2024
38	İzmir	Menemen Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Hizmet Binası Alanları çeşitli Bakım Onarım ve Tadilat işi	14.03.2024
39	İzmir	Menemen Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	12.03.2024
40	İzmir	Menemen Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Alanları Elektrik ve Takbis hatlarının yenilenmesi işi	12.03.2024
41	İzmir	Tire Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Elektrik ve Takbis hatlarının yenilenmesi işi	11.03.2024
42	İzmir	Tire Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları çeşitli Bakım Onarım ve Tadilat işi	24.08.2024
43	İzmir	Bayraklı ve Bornova tapu Müdürlüğü hizmet binası Jeneratör alım işi	10.09.2024
44	İzmir	Tire Kadastro Birimi Hizmet Alanları çeşitli Bakım Onarım ve Tadilat işi	16.09.2024
45	İzmir	Bayraklı ve Bornova tapu Müdürlüğü hizmet binası Jeneratör Montaj ve Bağlantı, Tel çit ve muhtelif inşaat işlerinin yapılması	13.09.2024
46	İzmir	Alsancak Hizmet Binası 4. kat Odaların Bakım onarım tadilat işi	06.11.2024
47	İzmir	Bayraklı Tapu Müdürlüğü hizmet binası giriş ve yangın katlara çıkış merdivenlerin boyanması ve Alüminyum Doğrama işlerinin yapılması işi	16.09.2024
48	İzmir	Bornova Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	16.12.2024
49	Aydın	Çine Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	13.03.2024
50	Aydın	Menderes Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	14.03.2024
51	Bursa	Osmangazi Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	19.02.2024
52	Bursa	Nilüfer Tapu Müdürlüğü Müdür, müdür yardımcısı sekreterlik alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	19.02.2024
53	Bursa	Bursa Bölge Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	25.09.2024
54	Bursa	Orhangazi Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	20.12.2024

55	Balıkesir	Edremit Tapu Müdürlüğü kiralık eski Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	25.06.2024
56	Balıkesir	Burhaniye Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	29.07.2024
57	Balıkesir	Edremit Tapu Müdürlüğü kiralık eski Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	29.08.2024
58	Balıkesir	Edremit Kadastro Birimi kiralık eski Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	25.06.2024
59	Çanakkale	Çanakkale Kadastro Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	19.12.2023
60	Çanakkale	Çanakkale Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	19.12.2023
61	Çanakkale	Çanakkale Kadastro Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	18.03.2024
62	Konya	Konya Bölge Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	19.12.2023
63	Konya	Seydişehir Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	28.11.2024
64	Antalya	Aksu Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	06.08.2024
65	Antalya	Antalya Bölge Müdürlüğü ve Alanya Kad. Birimi hizmet binası Bakım Onarım ve Tadilat işi işi	16.09.2024
66	Antalya	Alanya Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Teras kapatma işi	21.10.2024
67	Antalya	Aksu Tapu Müdürlüğü Kiralık Binanın eski haline getirilmesi işi	13.12.2024
68	Isparta	Gelendost Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	03.01.2024
69	Isparta	Gelendost Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Takbis data hatları Bakım Onarım ve Tadilat işi	24.01.2024
70	Isparta	Uluborlu Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	06.08.2024
71	Isparta	Uluborlu Tapu Müdürlüğü Takbis ve Elektrik Tesisat Bakım Onarım ve Tadilat işi	16.09.2024
72	Diyarbakır	Çınar Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	11.03.2024
73	Diyarbakır	Çınar Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları ı Elektrik ve Takbis Hatları Bakım Onarım ve Tadilat işi	11.03.2024
74	Batman	Batman Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	28.11.2023
75	Siirt	Siirt Kadastro Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	10.07.2024
76	Siirt	Baykan Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	28.08.2024
77	Siirt	Siirt Tapu Müdürlüğü Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	26.08.2024
78	Siirt	Siirt Tapu Müdürlüğü Alanları takbis Elektrik tesisatı ve Bakım Onarım ve Tadilat işi	03.09.2024
79	Ağrı	Doğubeyazıt Tapu Müdürlüğü Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	10.12.2024
80	Trabzon	Bölge Müdürlüğü hizmet alanları çeşitli bakım onarım tadilat işlerinin yapılması	06.11.2024
81	Artvin	Arhavi Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	14.10.2024
82	Giresun	Giresun Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	30.04.2024

83	Giresun	Dereli Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	08.07.2024
84	Giresun	Giresun Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	08.05.2024
85	Rize	Ardeşen Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	12.08.2024
86	Rize	Ardeşen Kadastro Birimi Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	09.09.2024
87	Rize	Rize Kadastro Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	26.08.2024
88	Rize	Fındıklı Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	06.11.2024
89	Rize	Ardeşen Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Takbis ve Elektrik Tesisatları Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	16.09.2024
90	Samsun	Veziroğlu Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanlarının Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi Bakım Onarım işi	28.11.2023
91	Samsun	Canik Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	08.05.2024
92	Samsun	Ayvacık Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	25.11.2024
93	Ordu	Ordu Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	08.05.2024
94	Ordu	Ordu Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	08.05.2024
95	Kayseri	Kayseri Kadastro ve Hacılar ve Akçakent Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	20.02.2024
96	Kırşehir	Çiçekdağı Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	07.11.2024
97	Nevşehir	Nevşehir Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	30.05.2024
98	Hatay	Hatay Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Elektrik ve Takbis hatlarının yenilenmesi ve paratoner işi	30.04.2024
99	Hatay	Hatay Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası Güvenlik için tel çit ve demir kapı yapım işi	29.04.2024
100	Hatay	Hatay Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası sandviç panel kaplama ve çelik konut yapım işi	02.05.2024
101	Hatay	Hatay Bölge Müdürlüğü ek hizmet binası bakım onarım tadilat işi	21.10.2024
102	Hatay	Hassa Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları bakım onarım tadilat işi	24.10.2024
103	Hatay	Hatay Bölge Müdürlüğü Konteynir Yerleşkesi Kanalizasyon, Elektrik ve Gerekli Tadilat İşleri	25.10.2024
104	Hatay	Hatay Bölge Müdürlüğü Konteynir Yerleşkesi Alınan Jeneratör için gerekli bağlantıların, alt zemin, korumam sist., transfer panosunun ve elektrik bağlantılarının yapılması işleri	08.11.2024
105	Hatay	Kırıkhan Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları bakım onarım tadilat işi	17.12.2024
106	Hatay	Belen Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları bakım onarım tadilat işi	17.12.2024
107	Adana	Karaisalı Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları bakım onarım tadilat işi	24.10.2024
108	Adana	Kozan Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları bakım onarım tadilat işi	17.12.2024
109	Adana	Sarıçam Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları bakım onarım tadilat işi	17.12.2024
110	Mersin	Tarsus Kadastro birimi çeşitli bakım onarım tadilat işlerinin yapılması	20.12.2023

111	Mersin	Tarsus Kadastro birimi elektrik ve takbis altyapı işlerinin yapılması	13.12.2023
112	Mersin	Akdeniz Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	29.08.2024
113	Mersin	Gülınar Tapu Müdürlüğü hizmet binası çeşitli bakım onarım tadilat işi	20.11.2024
114	Gaziantep	Islahiye Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Kurum konseptine uygun hale getirilmek için Bakım Onarım işi	16.01.2024
115	Gaziantep	Şahinbey Müdürlüğü tahsis edilecek alana bölge arşivi taşınması ve compack dolap kurlumu işi	08.01.2024
116	Gaziantep	Şehit Kamil Tapu Müdürlüğü Hizmet binası kompanzasyon panosu ve elektrik yapımı ve bakımı işi	05.12.2023
117	Gaziantep	Araban Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	19.04.2024
118	Gaziantep	Şahinbey Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	27.08.2024
119	Gaziantep	Bölge Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	29.08.2024
120	Gaziantep	Oğuzeli Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Takbis altyapı ve Kurumsal Konseptine Uygun hale getirmek için Bakım Onarım ve Tadilat işi	18.12.2024
121	Kilis	Kilis Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Kurum konseptine uygun hale getirilmek için Bakım Onarım işi	04.03.2024
122	K.Maraş	Çağlayanerit Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	15.12.2023
123	Edirne	Keşan Gökçetepe köyü 360 ada 1 parsel Eğitim ve Sosyal tesis alanlarının taş merdivan kurulması işi	16.04.2024
124	Edirne	Keşan Gökçetepe köyü 360 ada 1 parsel Eğitim ve Sosyal tesis alanlarının taş merdivan kurulması işi	16.07.2024
125	Kırklareli	Kırklareli Tapu ve Kadastro Müdürlüğü yeni hizmet binasına taşınması işi	28.10.2024
126	Tekirdağ	Süleymanpaşa Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Elektrik tesisat ve aydınlatma Bakım Onarım ve Tadilat işi	16.07.2024
127	Tekirdağ	Süleymanpaşa Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları VRF Klima Bakım Onarım ve Tadilat işi	12.07.2024
128	Van	Van Bölge Müd. Ek Hizmet binası Sosyal Tesis ve Lojmanlar cam balkon yapılması işi	27.03.2024
129	Van	Van Bölge Müd. Ek Hizmet binası Sosyal Tesisleri sulama alt yapı işi	01.07.2024
130	Van	Van Bölge Müdürlüğü ek hizmet iskele yerleşkesi çimlendirme toprak takviyesi ve çardak yapım işi	16.08.2024
131	Elazığ	Elazığ Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Akit Düzenleme Bakım Onarım ve Tadilat işi	24.05.2024
132	Elazığ	Elazığ Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Takbis altyapı ve elektrik Bakım Onarım ve Tadilat işi	05.08.2024
133	Elazığ	Elazığ Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Arşiv ve Bekleme Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	16.08.2024
134	Bingöl	Adaklı Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	24.05.2024
135	Eskişehir	Seyitgazi Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	04.06.2024
136	Eskişehir	Tepebaşı ve Odunpazarı Tapu Müdürlüğü Akit alanlarının düzenlenmesi ve bina yağmur sularının giderlere bağlanması işi	14.10.2024
137	Eskişehir	Bölge Müdürlüğü hizmet binası yemekhane doğalgaz bağlanması ve tadilat işi	25.10.2024
138	Kütahya	Simav Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat işi	04.06.2024

139	Denizli	Tavas Kadastro Birimi Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat İşi	19.12.2023
140	Denizli	Çivril ve Sivaslı Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Akit ve önbaşvuru masalarının Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	19.12.2023
141	Denizli	Honaz Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	16.05.2024
142	Denizli	Honaz Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat İşi	16.07.2024
143	Denizli	Acıpayam Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat İşi	13.08.2024
144	Muğla	Fethiye Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	12.02.2024
145	Muğla	Datça Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	16.05.2024
146	Muğla	Datça Kadastro Birimi Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	16.05.2024
147	Uşak	Uşak Kadastro Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım işi	20.02.2024
148	Zonguldak	Zonguldak Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası drenaj yalıtım işi	18.12.2023
149	Zonguldak	Zonguldak Kadastro Müdürlüğü Hizmet Binası drenaj yalıtım işi	18.12.2023
150	Ş.Urfa	Viranşehir Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Çeşitli bakım onarım Tadilat İşleri	16.04.2024
151	Ş.Urfa	Halfeti Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat İşi	03.05.2024
152	Ş.Urfa	Bozova Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	27.03.2024
153	Ş.Urfa	Viranşehir Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	28.03.2024
154	Ş.Urfa	Haliliye, Karaköprü Tapu Müdürlüğü ve Ş.Urfa Kad. Müdürlüğü Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat İşi	28.08.2024
155	Adıyaman	Adıyaman Tapu ve Kadastro Müdürlüğü hizmet binası klima bakım gaz tedarik bakım onarım tadilat işi	08.01.2024
156	Adıyaman	Adıyaman Tapu Müdürlüğü hizmet binası çeşitli bakım onarım tadilat işi	16.01.2024
157	Adıyaman	Adıyaman Tapu Müdürlüğü hizmet binası dış kaplama bakım onarım tadilat işi	01.07.2024
158	Adıyaman	Adıyaman Kadastro Müdürlüğü hizmet binası dış cephe boya bakım onarım tadilat işi	09.07.2024
159	Adıyaman	Sincik Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Hizmet Alanları bakım onarım tadilat işi	19.12.2024
160	Mardin	Artuklu Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	15.12.2023
161	Mardin	Nusaybin Tapu Müdürlüğü Hizmet Binası Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	16.01.2024
162	Mardin	Dargeçit Tapu Müdürlüğü hizmet binası çeşitli bakım onarım tadilat işi	22.07.2024
163	Mardin	Midyat Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları bakım onarım tadilat işi	05.11.2024
164	Yozgat	Sarıkaya Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları bakım onarım tadilat işi	25.11.2024
165	Erzincan	İliç Tapu Müdürlüğü ve Hizmet Alanları Bakım Onarım ve Tadilat İşi	25.09.2024
166	Erzincan	Kelkit Tapu Müdürlüğü Hzmte Alanları bakım onarım tadilat işi	26.09.2024

167	Erzincan	Erzincan Tapu Müdürlüğü Hizmet Alanları bakım onarım tadilat işi	25.09.2024
168	Erzincan	Üzümlü ve Çayırılı Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Birimi Hizmet Alanları Kurum Konseptine uygun hale getirilmesi işi	26.09.2024

2025 Yılı Proje Ve Bakım Onarım Tadilat Faaliyetleri Hedefi

YIL	MERKEZ VE TAŞRA MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI VE SOSYAL TESİS BİNASI	TOPLAM HARCAMA
TOPLAM	110	

2024 Yılı Kiralama Yapılan Hizmet Binaları

YILI	2024 YILINDA YAPILAN KİRALAMALAR	YILLIK TOPLAM KİRALAMA BEDELİ
2024	0 ADET	

YILI	2021 YILLIK KİRA BEDELİ	DEĞİŞİM ORANI
2021	2.140.755,00TL	
2022	903.684,00TL	-%42,21
2023	1.486.740,00TL	+%60,78
2024	0,00TL	%00

Birimlerimizin Hizmet Verdiği Binalar

HİZMET YER DURUMU	TAPU MÜD.	KADASTRO MÜD.	KADASTRO BİRİMİ	BÖLGE MÜD.	TOPLAM
HÜKÜMET KONAĞI	693	23	158	1	875
TKGM TAHSİS / BEDELSİZ	172	55	57	21	305
KİRALIK	108	3	45	2	158
TOPLAM	973	81	260	24	1338

Antalya Tapu Ve Kadastro Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası





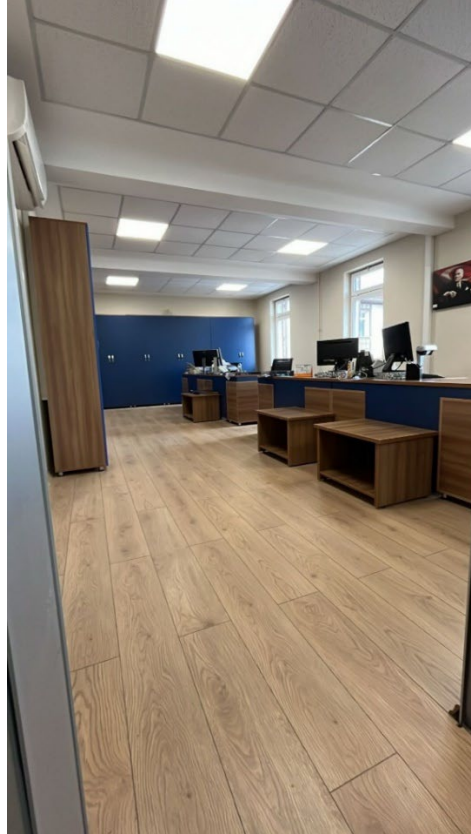
Alanya Kadastro Birimi



Adapazarı Tapu Müdürlüğü



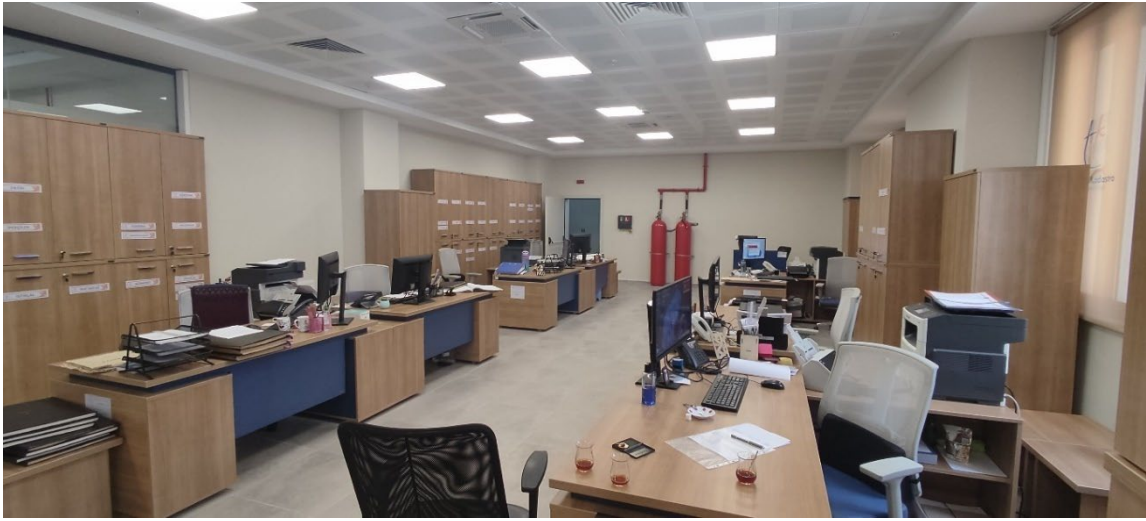
Ardeşen Alpu Tapu Müdürlüğü



Çiçekdağı Tapu Müdürlüğü



Tire Tapu Müdürlüğü



6-Proje ve Yapım Şube Müdürlüğü

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimleri için ihtiyaç duyulan hizmet binası ve diğer tesisler için proje yapmak veya yaptırmak, tahsisini sağlamak, inşaat ve yapım işlerini yürütmek, takip ve kontrol etmek görevleri yerine getirilmektedir.

HİZMET BİNASI PROJELERİ

Aktif Proje Alanları

	PROJE/FAALİYET	KAPALI ALAN M ²
1.	TOKİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	95.956
2.	BELEDİYELER İLE YAPILAN PROTOKOLLER KAPSAMINDAKİ İŞLER	14.645
3.	KURUMUMUZ BÜNYESİNDE YAPILAN İŞLER	22.700
4.	TALEP EDİLEN HİZMET BİNALARI	57.260
	Toplam	190.561

	PROJE/FAALİYET	BİRİM SAYISI
1.	BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ 2024 YILI	140

TOKİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA YAPILAN VE YAPIMI DEVAM EDEN HİZMET BİNALARI

	PROJE/FAALİYET	DURUM	KAPALI ALAN M ²
1.	BODRUM TK BİNASI	Tamamlanmıştır.	2.964
2.	KIRKLARELİ TK BİNASI	Tamamlanmıştır.	3.734
3.	ÇERKEZKÖY TK BİNASI	Tamamlanmıştır.	2.106
4.	NEVŞEHİR TK BİNASI	Yapım aşamasındadır.	3.906
5.	MERSİN YENİŞEHİR TK BİNASI	Yapım aşamasındadır.	5.129
6.	İZMİR BAYRAKLI TK BİNASI	Yapım aşamasındadır.	4.674
7.	KARABÜK TK BİNASI	Sözleşme aşamasındadır.	2.995
	Toplam		25.508

**TOKİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA YAPIMI PLANLANAN HİZMET BİNALARI
(ACİLİYET SIRASINA GÖRE 1.LİSTE)**

	PROJE/FAALİYET	DURUM	KAPALI ALAN M ²
1.	AFYON TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	5.914
2.	KARS TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	4.012
3.	RİZE TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	3.818
4.	SİNOP TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	3.217
5.	İZMİR DİKİLİ TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	1.566
6.	AĞRI TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	2.790
7.	BURDUR TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	3.404
8.	NİĞDE TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	4.931
		Toplam	29.652

**TOKİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA YAPIMI PLANLANAN HİZMET BİNALARI
(ACİLİYET SIRASINA GÖRE 2.LİSTE)**

	PROJE/FAALİYET	DURUM	KAPALI ALAN M ²
9.	ARŞİV HİZMET BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	17.520
10.	KONYA TK HİZMET BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	9.300
11.	ANTALYA GAZİPAŞA TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	2.662
12.	BAŞAKŞEHİR TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	9.340
13.	MUĞLA MİLAS TK BİNASI	Proje ve Dokümanları hazır, ihale edilebilir.	1.974
		Toplam	40.796

GÜÇLENDİRME ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN HİZMET BİNALARI

	PROJE/FAALİYET	DURUM	KAPALI ALAN M ²
1.	Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası C ve D Bloklar Güçlendirme Dış Cephe ve Tadilat İşi	Tamamlanma Aşamasında	5.500
2.	Gaziantep Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası Güçlendirme ve Tadilat İşi	Güçlendirme Aşamasında	6.400
3.	Eğitim Müdürlüğü ve Harita Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Güçlendirme ve Tadilat İşi	Güçlendirme Aşamasında	10.800
		Toplam	22.700

BELEDİYELERLE PROTOKOL KAPSAMINDA YAPILAN HİZMET BİNALARI

	PROJE/FAALİYET	DURUM	KAPALI ALAN M ²
1.	ŞİLE TK HİZMET BİNASI	Tamamlanmıştır.	1.175
2.	ÇUBUK TK HİZMET BİNASI	Tamamlanmıştır.	2.200
3.	ERZURUM TK HİZMET BİNASI	Devam etmektedir.	11.270
		Toplam	14.645

TOKİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA YAPILAN VE YAPIMI DEVAM EDEN HİZMET BİNALARI

Muğla/Bodrum, Tekirdağ/Çerkezköy, Kırklareli Hizmet Binaları tamamlanmıştır. **İzmir Bölge Müdürlüğü, Nevşehir ve Mersin Tapu ve Kadastro Müdürlükleri Hizmet Binası** devam etmektedir.

Muğla/Bodrum Tapu Müdürlüğü



Mersin Tapu ve Kadastro Müdürlükleri



Mersin Tapu ve Kadastro



Kırklareli Tapu ve Kadastro Müdürlükleri

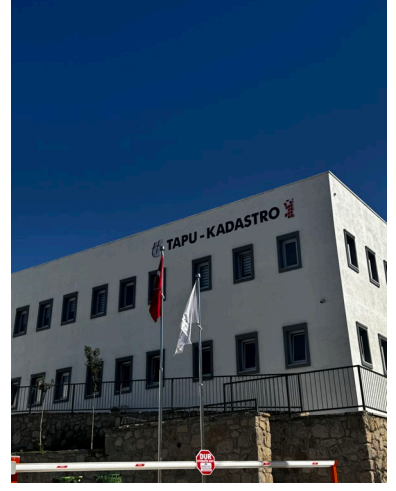


Nevşehir Tapu ve Kadastro Müdürlükleri



Bodrum Tapu Kadastro Hizmet Binası





Kirklareli Tapu Kadastro Hizmet Binası



Çerkezköy Tapu Kadastro Hizmet Binası



Nevşehir Tapu Kadastro Hizmet Binası



Mersin Tapu Kadastro Hizmet Binası



İzmir Bayraklı Tapu Kadastro Hizmet Binası



Karabük Tapu Kadastro Hizmet Binası



TOKİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA YAPIMI PLANLANAN HİZMET BİNALARI

Afyon Tapu Kadastro Hizmet Binası



Kars Tapu Kadastro Hizmet Binası

KARS TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜKLERİ YENİ HİZMET BİNASI

CEPHE TASARIM



Rize Tapu Kadastro Hizmet Binası

RİZE TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

CEPHE TASARIM



Sinop Tapu Kadastro Hizmet Binası



Dikili Tapu Kadastro Hizmet Binası



Ağrı Tapu Kadastro Hizmet Binası



Arşiv Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası



Gazipaşa Tapu Kadastro Hizmet Binası



Başakşehir Tapu Kadastro Hizmet Binası



Milas Tapu Kadastro Hizmet Binası



GÜÇLENDİRME ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN HİZMET BİNALARI

Gaziantep Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası



CD Blok Güçlendirme Dış Cephe Ve Tadilat İşi



Oran Harita Ve Eğitim Binası Güçlendirme Ve Tadilat İşi



BELEDİYELER İLE İMZALANAN PROTOKOL KAPSAMINDA YAPIMI DEVAM EDEN HİZMET BİNALARI



Ankara/Çubuk



İstanbul/Şile



Erzurum

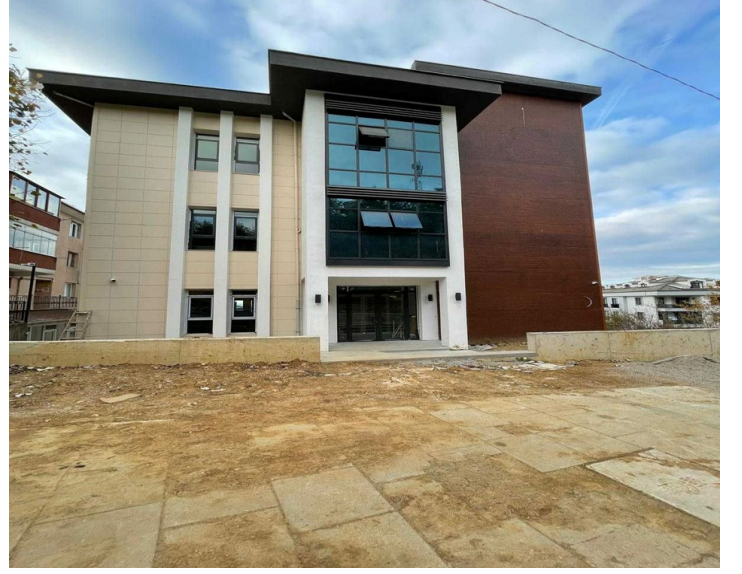
Erzurum Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası



Çubuk Tapu Kadastro Hizmet Binası



Şile Tapu Kadastro Hizmet Binası



HİZMET BİNASI TALEP EDİLEN BİRİMLERİMİZ

	PROJE/FAALİYET	DURUM	KAPALI ALAN M ²	ARSA ALANI M ²
1.	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	Proje Aşamasında	25.000	12.380
1.	HATAY TK HİZMET BİNASI	Proje Aşamasında	5.500	19.455
2.	MARDİN TK HİZMET BİNASI	Proje Yapılması İçin Teklif Aşamasında	4.500	8.901
3.	ERZİNCAN TK HİZMET BİNASI	Ön Hazırlık Aşamasında	...	2.200
4.	TUNCELİ TK HİZMET BİNASI	Ön Hazırlık Aşamasında	...	1.704
		Toplam	35.000	44.640

7- Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Şube Müdürlüğü

TKGM Merkez Teşkilatı Kuruluşu İle Görev Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Genelge (2019/15 - 1809) ile “Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Şube Müdürlüğü” kurulmuştur.

Güvenlik Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Ek Hizmet binalarında, 696 sayılı KHK doğrultusunda sürekli işçi kadrosunda çalışan toplam 25 güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca, 4/b kapsamında sözleşmeli 4 Koruma Güvenlik Memuru Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığında görev yapmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz ana hizmet binası bünyesinde görev yapan özel güvenlik görevlilerinin genel kontrolleri, sertifika geçerlilik süre takipleri, eğitim giderleri ile ilgili vb. çalışmalar takip edilerek gerçekleştirildi.

Ankara İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü ile mevzuat işlemleri ile Özel Güvenlik Otomasyon Sistemi (OGNET)’e ait çalışmalarına devam edildi. Ayrıca, sistem üzerinden evrak ve personel takibi yapılmaktadır.

Bölge Müdürlüklerine özel güvenlik personel çalıştırılması, kontrol-denetim, valilik ve emniyet birimleri ile irtibat ve koordineli çalışmalar yapılması vb. konularda ilgili mevzuat ve bilgilendirme desteği sağlandı.

Bölge Müdürlükleri ve Müfettiş Genel Değerlendirme Durum raporları ile tarafımıza bildirilen özel güvenlik personel ihtiyaç talepleri değerlendirilerek Personel Dairesi Başkanlığına ihtiyaç bildirimleri yapıldı.

Genel Müdürlüğümüzde görev yapan Güvenlik personeline İç İşleri Bakanlığınca onay verilen tek tip kıyafetleri temin edildi.

Ankara İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünce özel güvenlik çalışmaları ve personeli ile ilgili kontrol ve denetimler yapıldı.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında her ay yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları Üç Ayda bir toplantı gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen bu toplantılara ait Toplantı Tutanağı Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayınlanması çalışmaları yapıldı.

İş Sağlığı Güvenliği Çevre Ölçüm Laboratuvarı Danışmanlık personeli tarafından Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binası için 24 nokta için Termal Konfor/Aydınlatma Ölçümü, 1 adet Paratoner ve Jeneratör için topraklama ölçümü yapılarak Rapor haline getirilmiştir.

İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimince düzenlenen Saha Denetim Raporları ilgili birimlere bildirildi.

Genel Müdürlüğümüz merkez birimlerinde TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartları kapsamında; Toplantı, İç Tetkik, Eğitim, Tatbikat, Acil Durum Planı, Bilgilendirme, Bilinçlendirme, Güncelleme, Farkındalık Artırma, Yetkinlik/Yeterlilik

Organizasyon ve Koordinasyon, 6331 sayılı mevzuata da uygun olarak sürdürülmesine devam edilmektedir.

İş Güvenliği Uzmanı ile İş Yeri Hekimi hizmetine ait hak ediş ödemeleri her ay düzenlenerek Satın alma Şube Müdürlüğü' ne gönderildi.

Stajyer öğrenci olarak Genel Müdürlüğümüzün farklı birimlerinde işe yeni başlayan stajyer öğrencilerin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı tarafından verilerek, işe giriş muayeneleri kapsamında gerekli sağlık muayeneleri ve kontrolleri yapılarak İş Sağlığı ve Güvenliği evrakları tanzim edildi.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamında Genel Müdürlüğümüz merkez ve ek hizmet binalarında görev yapan "Yangın Söndürme/Acil Durum Ekibi" personeline Genel Müdürlüğümüz Konferans Salonunda Yangın Söndürme Eğitimi/Tatbikatı yapıldı.

Milli Güvenlik Kurulu koordinasyonunda gerçekleştirilen Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi (SEKAPS) 1 ve 2. Faz çalışmaları kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Genel Müdürlüğümüz ve Bölge Müdürlüklerini de kapsayacak biçimde sisteme giriş ve güncelleme çalışmaları yapıldı.

Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları kapsamında 2024 yılına ait "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderildi.

İnsan Gücü Planlaması Kapsamında Hazırlanan Sözleşme ve 2024 Yılı SEKAPS'ın Kullanımına İlişkin Takvimin Güncellenmesi hakkında Bölge Müdürlükleri bilgilendirilmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğünün koordinesinde ALARM SİSTEMİ YÖNERGESİ çalışmaları Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüze ait Kimyasal Biyolojik Radyoaktif Nükleer Tehlikelere Dair Talimat hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderildi.

Turnike - Otopark - Road Blocker - Kamera Sistemlerinin arıza, tamirat/tadilat servis vb. işlemleri yapıldı.

Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binasına gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkış kayıt işlemleri Müracaat Memurlarımızca yapıldı.

Kurumumuzca ihalesi gerçekleştirilen "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Ana Hizmet Binası C ve D Bloklarda Güçlendirme ve Onarım İşleri ile ilgili olarak; yer teslimi 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz İnşaat alanı içerisinde yürütülen çalışmalar süresince şantiye sahası ve çevresinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında tüm güvenlik tedbirlerinin alınması ve uyulması konusunda bilgilendirilme yazısı yazılmıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Oran Yerleşkesinde yürütülmekte olan Ek Hizmet Binası, Konferans ve Eğitim Salonları güçlendirme ve tadilat işi kapsamında A2 ve A4 blokta yıkım sökümlerine başlanıldığı, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İnşaat alanı içerisinde yürütülen çalışmalar süresince şantiye sahası ve çevresinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında tüm güvenlik tedbirlerinin alınması ve uyulması konusunda bilgilendirilme yazısı yazılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı koordinesinde ani bir afet ve acil durumun hemen ardından yüzeyde afetzedelerin/kazazedelerin aranması ve kurtarılmasına yardımcı olabilmeleri amacıyla "Hafif Arama ve Kurtarma Ekiplerinin" gönüllülük esasına dayanarak arama kurtarma ekibi oluşturulmuştur.

Genel Müdürlüğümüze gönderilen "Ulusal Düzey Afet Enkaz Kaldırma Grubu" taslak planı Başkanlığımızca incelenmiş olup taslağa ilişkin ilave görüş, öneri ve değişiklik taleplerimiz Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir

Ulusal Düzey Bilgi Yönetimi Değerlendirme, İzleme Afet Grubu İrtibat Personeli Afetlere Müdahale Genel Müdürlüğü Afet Yönetimi Merkezi Daire Başkanlığına Genel Müdürlüğümüzden istenilen 1 asil 1 yedek yetkili personele ilişkin irtibat ve bilgi formu doldurularak bildirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Arşiv Dairesi Başkanlığı demirbaşında kayıtlı Sarsılmaz marka Kılıç 2000 Light model (Seri No:T1102_03B003735) tabanca ile 17 özel güvenlik görevlisinin 25 adet mermi ile toplamda 425 mermi üzerinden Hizmet İçi Eğitimi Atışı yaptırılmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22.Maddesi ile 18 Ocak 2013 tarihli 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 6.Maddesi hükmü gereğince Genel Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İş Sağlığı Güvenliği Kurul üyeleri güncellenmesi Makam Olur'u ile yapılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Alarm Sistemi Yönergesi gereği Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı Alarm Mukabele Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formları çalışmaları yapılmıştır.

Personel Dairesi Başkanlığı (Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğü) hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Şube Müdürlüğümüzce planlanan eğitim programı bildirilmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve ek hizmet binaları için 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmelik hükümleri gereğince hazırlanmış olan Koruma ve Güvenlik Planları ilgili birimlere gönderilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda KOS 2.6/1 no.lu eylemi gereği "Birim Hassas Görevler Listeleri" yeniden gözden geçirilerek Başkanlığımızca hazırlanan Hassas Görev Envanteri Listesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine bildirilmiştir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz merkez ve ek hizmet birimlerinde çalışan ve ilgili Yönetmelikte özel politika gerektiren personel (gebe, engelli) ile atölye çalışanları ve birim arşivlerinde çalışan personelin periyodik sağlık muayeneleri yaptırılmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun başlıklı 17'inci maddesi 3.Çalışanların Eğitimi bendine göre "Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılmaz." denilmektedir. Bu itibarla atölyelerde çalışan mesleki yeterliliği olmayan personelin mesleki eğitim belgesi aldırılması sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz merkez hizmet binasında, TSE ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi TSE ANKARA Yönetim Sistemleri Planlama Müdürlüğü tarafından yenilenmiştir..

Güvenlik görevlilerinin 2024 yılına ait eğitim ve kart giderlerinin karşılanması kapsamında Makam Onayı alınarak Döner Sermaye İşletmesi müdürlüğü ve Bölge Müdürlüklerine bildirilmiştir.

Hizmet içi eğitim (CİBİKO ve TKGEM Eğitim Portalı) konuları hakkında Şube Müdürlüğümüze bağlı personelin katılımı sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzde bulunan mevcut yangın söndürme cihazlarının mevzuat kapsamında cihazların yıllık bakım, onarım ve genel kontrolleri yapıldı.

Sivil Savunma Hizmetleri

SİVİL SAVUNMA ve GÜVENLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

✓ Genel Müdürlüğümüz Sivil Savunma Planı kapsamında Sivil Savunma Ekipleri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

- ✓ Yangın Ekibi
- ✓ Koruma Ekibi
- ✓ İlk Yardım Ekibi
- ✓ Kurtarma Ekibi
- ✓ Teknik Onarım Ekibi

✓ Genel Müdürlüğümüzde bulunan mevcut 176 yangın söndürme cihazının dolumu, hidrostatik testleri, bakım- onarım ve genel kontrol çalışmaları yapılmaktadır.

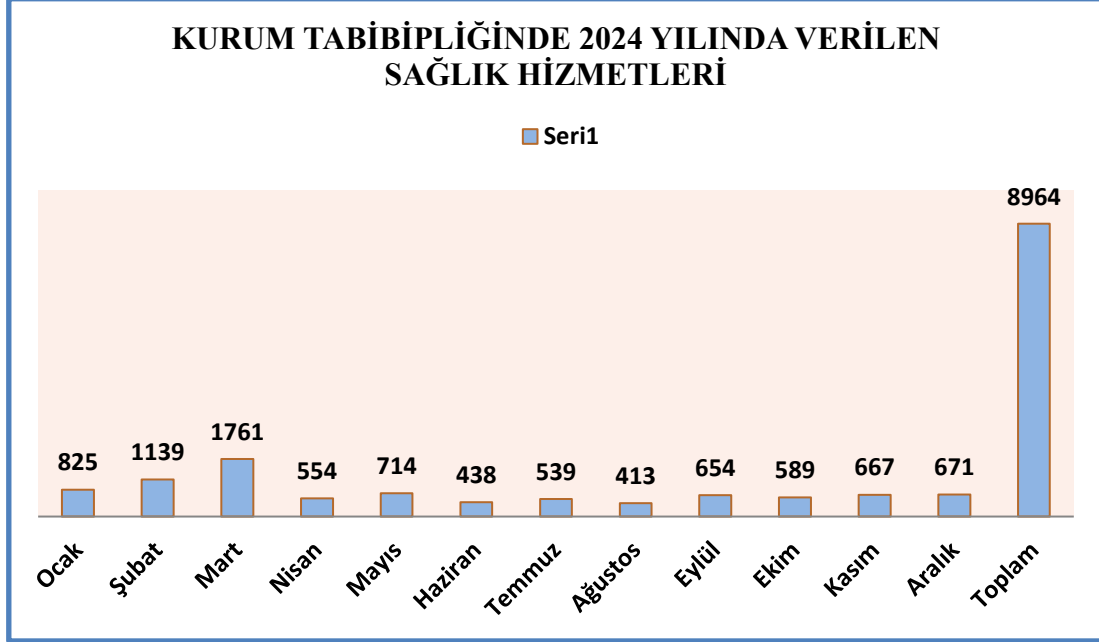


8- Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

Sosyal İşler Şube Müdürlüğünce, Genel Müdürlüğümüzün sağlık ve sosyal hizmetleri yerine getirilmektedir. Müdürlüğünün bünyesinde; Kurum Tabipliği, Sosyal İşler Servisi ve Yemekhane Birimi hizmet vermektedir.

Kurum Tabipliği

1 Kurum Hekimi, 1 İşyeri Hekimi, 3 Hemşire ve 1 Laborant görev yapmaktadır. **2024 yılında toplam 8.964 kişiye sağlık hizmeti verilmiştir.**



Sosyal İşler Servisi

Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatındaki personelin yiyecek yardımı ve Başkanlık personelinin giyim yardımı ile ilgili işlemlerini, Devlet memurları Yiyecek Yardımı ve Devlet Memurları Giyim Yardımı Yönetmeliklerine göre yerine getirmektedir.

Başkanlığa yapılan Staj başvurularını değerlendirerek, staj yapan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.

Lojman İşleri

Kamu konutlarının ekonomiye kazandırılması çalışmaları kapsamında, Genel Müdürlüğümüze tahsisli lojmanların satışı yapıldığından, Kurumumuza ait lojmanımız bulunmamaktadır.

Giyim Yardımı

657 sayılı Devlet Memurları kanununun 211. Maddesi gereğince giyim yardımından faydalanacak personel için; Giyecek yardımı miktarları hesaplanmış ve ilgili mutemetliğe toplam **86** personele gerekli ödemenin yapılması için hazırlanan listeler gönderilmiştir.

Staj

Başkanlığımıza 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince staj başvurusunda bulunan Lise ve üniversite öğrencilerinin taleplerine ilişkin gerekli değerlendirmeler yapılarak Başkanlık Olur'u alınmak suretiyle stajyer öğrenciler belirlenmiştir.

Başkanlığımızda staj yapan öğrencilerin her ay puantajları hazırlanarak mutemetliğe gönderilmiştir.

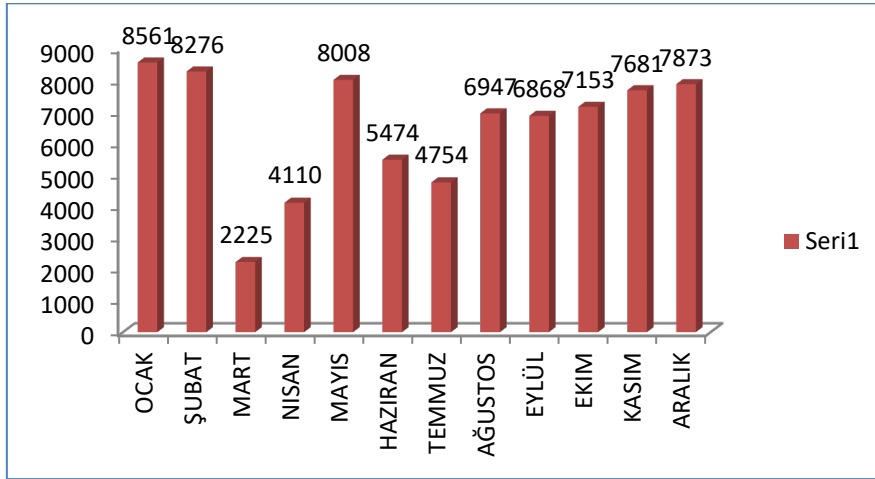
Stajını tamamlayan öğrencilerin listeleri Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Müdürlüğüne) gönderilerek bilgi verilmiştir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında toplam **12** Lise ve Üniversite öğrencisi Başkanlığımız bünyesinde stajlarını tamamlamıştır.

Yemekhane Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüzde çalışan personelin öğle yemeği ihtiyacını karşılamak amacıyla Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz ve Ek Hizmet Birimlerinde görev yapan personele hizmet satın alınmak suretiyle öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Merkez ve bağlı birimlerimizde görev yapan ve yemek hizmetinden faydalanan personel için 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında, Genel Müdürlüğümüz yemekhanesinde **77.930 adet** yemek üretimi yapılmıştır.

2024 Merkez Ve Taşra Birimleri Yemek Sayıları



TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YILLIK 2024 YEMEKHANE HİZMETLERİ GELİR GİDER TABLOSU
08/01/2025

A. GELİRLER

02.01.2024 DEVREDEN BANKA HESAP BAKİYESİ		6.830.455,34
6.830.455,34		6.830.455,34
YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALANAN PERSONELDEN ALINAN KATKI PAYI	51.682.831,40	19.122.383,81
GENEL MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN MAAŞINDAN AKTARILAN KATKI PAYI	1.989.254,69	
YEMEK HİZMETİ VERİLEN DİĞER BİRİMLERDEN ALINAN KATKI PAYI	2.387.576,71	
ELDEN TAHSİL EDİLEN KATKI PAYI (KASA)	-	
DÖNERSERMAYE DEN AKTARILAN	20.000.000,00	
DEVLET KATKI PAYI	27.306.000,00	
GELİR TOPLAMI		25.952.839,15
58.513.286,74		25.952.839,15

B. GİDERLER

TAŞRA BİRİMLERİNE GÖNDERİLEN ÖDENEK	36.825.134,95	
YEMEK ŞİRKETİNE ÖDENEN HAKEDİŞLER	12.385.966,12	
SAYMANLIĞA AKTARILAN DAMGA VERGİSİ VE TEFKİFAT	766.973,54	
VADELİ HESAPDAN VADESİZ HESABA AKTARILAN		
GİDER TOPLAMI		49.978.074,61
49.978.074,61		49.978.074,61
GELİR-GİDER FARKI		6.989.416,93
8.535.212,13		6.989.416,93

VADESİZ HESAP (HALKBANK DEMİRTEPE ŞB.-16000090)		
5.561.921,43		5.561.921,43
VADELİ HESAP + FAİZ (HALKBANK DEMİRTEPE ŞB.-AK002762)		

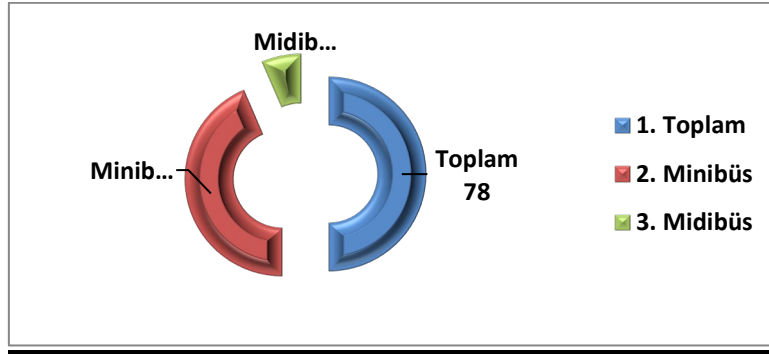
02/01/2025 TARİHİNDEKİ BANKA HESAP BAKİYESİ **5.561.921,43**

9-İdari İşler Şube Müdürlüğü

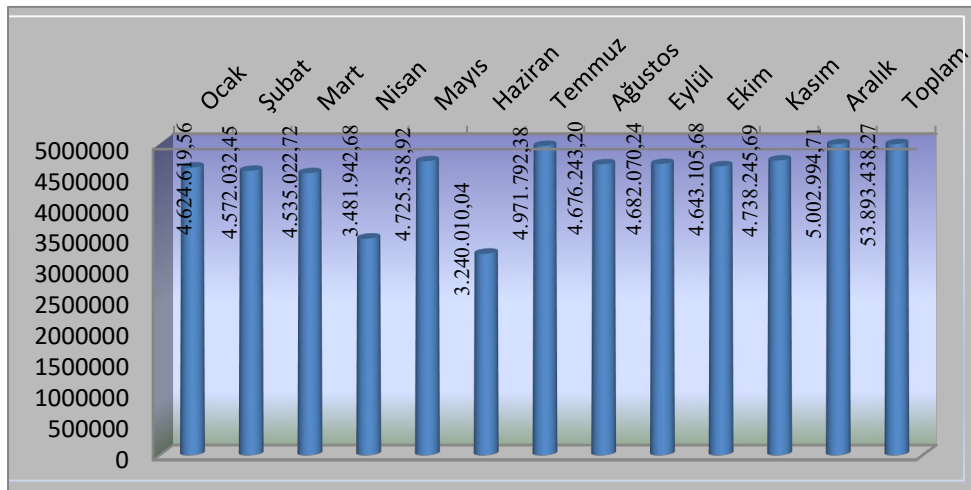
İdari İşler Şube Müdürlüğünce, Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, personel servis hizmeti ve hizmet araçlarının sevk ve idaresi görevleri yerine getirilmektedir. İdari İşler Şube Müdürlüğünün bünyesinde; İdari İşler Servisi, Garaj Amirliği ve Spor Kulübü Birimleri hizmet vermektedir.

Personel Servis Taşımacılığı

Genel Müdürlüğümüz personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişleri yüklenici firma ile yapılan sözleşme gereği **48** araç doğrudan merkez binaya, **13** araç Oran kampüsü, **6** araç doğrudan Altındağ kampüsü hizmet binalarına ve **11** adet araç ile genel müdürlük ile ek hizmet binalarına sabah-akşam aktarmalı taşıma (**4** adet midibüs, **74** adet minibüs) olmak üzere **78** adet araçla yürütülmüştür.



Personel Taşıma işine ait şartnameler doğrultusunda; 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yüklenici firmanın vermiş olduğu hizmet karşılığında, fiyat farkı ve KDV dahil toplam **53.893.438,27 TL.** lik hak ediş aylık olarak düzenlenerek ilgili firmaya ödenmek üzere Satın Alma Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Genel ve Çevre Temizliği

23.12.2017 tarihli ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sürekli işçi kadrolarında istihdam edilen, **57 sürekli işçi** (temizlik) ile merkez binada, **36 sürekli işçisi** ile Oran kampusu ek hizmet binalarında, **9 sürekli temizlik işçisi** ile Demirtepe Teftiş Kurulu Başkanlığı ek binada, **13 sürekli temizlik işçisi** Döner Sermaye Altındağ kampüsünde, **2 Bakanlık** olmak üzere toplam **117 sürekli temizlik işçisi** ile genel temizlik ve çevre temizlik hizmetleri ile taşıma hizmetleri verilmektedir.

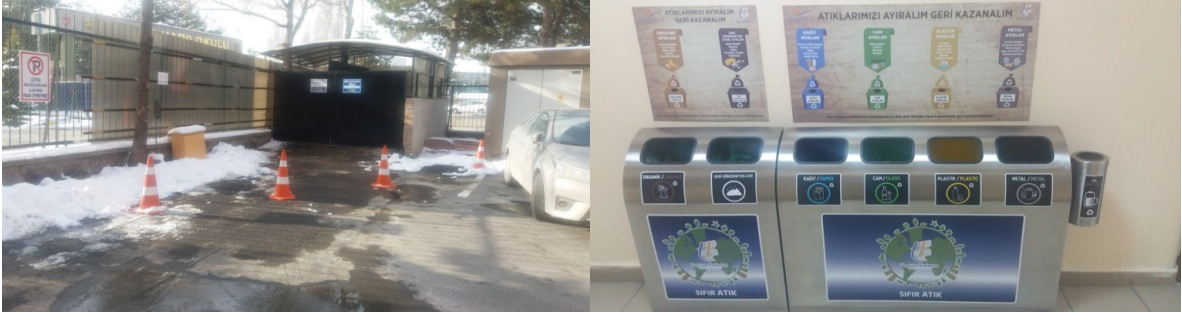


Sürekli işçi kadrosunda istihdam edilen temizlik personelinin İş Kanunu, İş ve İşçi Sağlığı, Hijyen Eğitimi, kurum kültürü, protokol kuralları, etik kuralları ve temizlik hizmetlerine ilişkin hizmet içi eğitimleri Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.



Binalarımızda, Sıfır Atık Projesi kapsamında, ofislerde bulunan çöp kutuları toplanarak, atıkların ayrıştırılarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içinde değerlendirilmesi için geri dönüşüm atık üniteleri kullanılmaktadır.

Ayrıca kapatılan çöp alanı yerine yine sıfır atık kapsamında geçici depolama alanı yaptırılmış, Çankaya Belediyesi ve Mert Oğulları Geri Dönüşüm. San. Tic. Ltd. Şti firması ile koordineli olarak atıkların nakilleri sağlanmıştır.

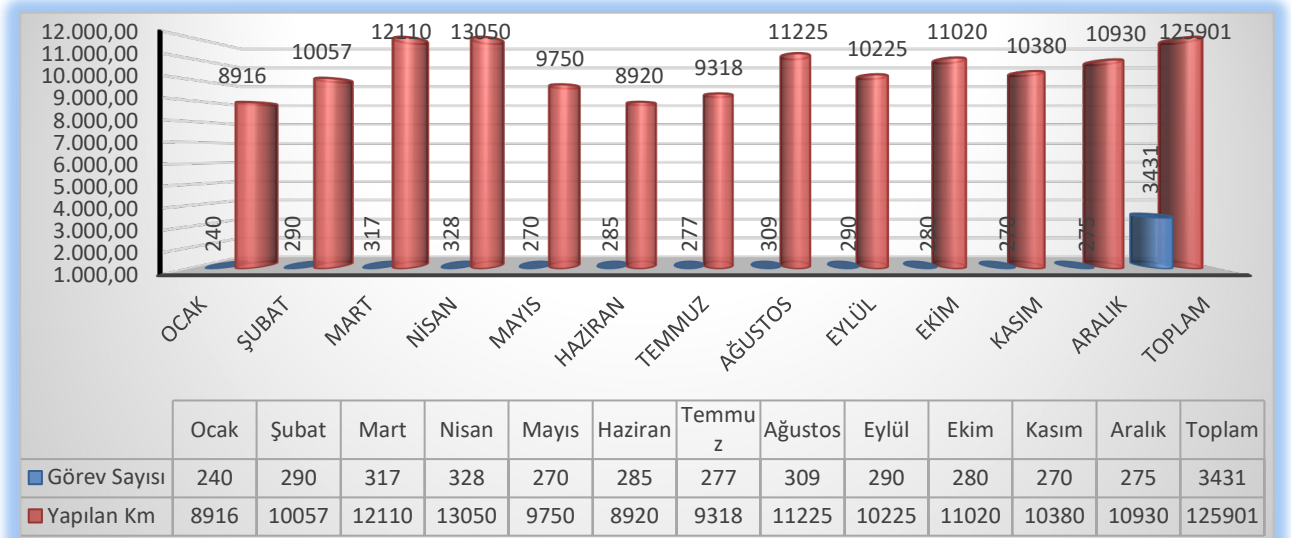


Garaj Amirliği

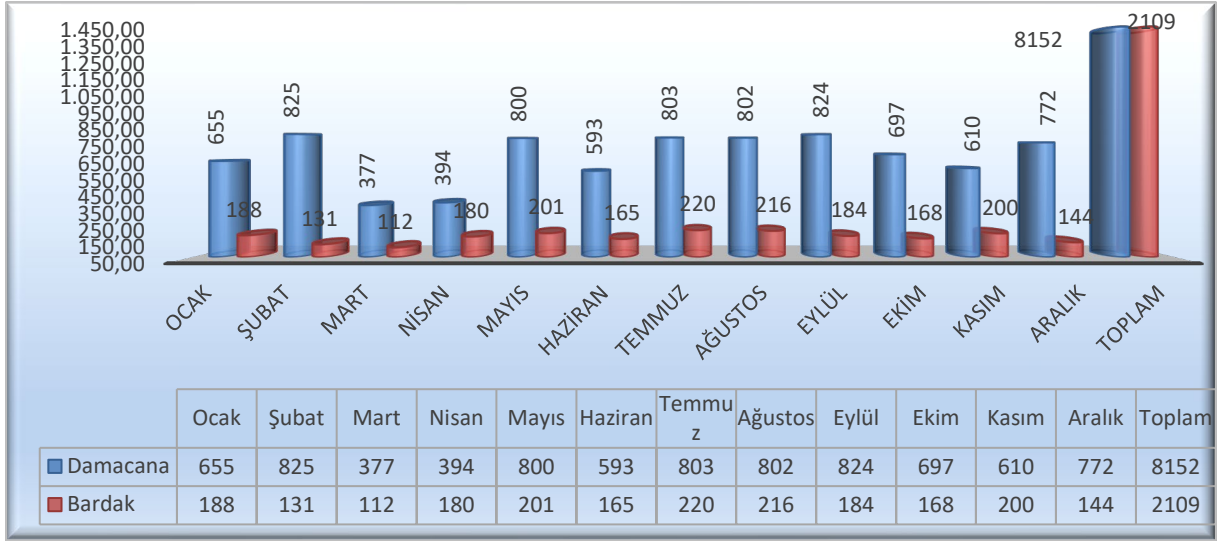
Genel Müdürlük 8 ve Oran Kampüsünde 4 olmak üzere 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 12 adet hizmet aracı kiralık, 6 adet resmi hizmet aracı bulunmaktadır. Bu araçlar için KDV dahil yıllık 1.435.140,00 TL hak ediş ödemesi yapılmaktadır.

Hizmet araçlarının, 01.01.2024-31.12.24 tarihleri arasındaki, 3.376 şehir içi, 55 şehir dışı olmak üzere toplam 3.431 adet resmi görev yapılmıştır.

Resmi ve Kiralık Hizmet araçlar ile yapılan görev sayısı yol mesafesi(km)



Su Kullanımı



Spor Kulübü

Futbol altyapılarında **3 kategoride** faaliyet yürütmekte olup; yaklaşık **90 amatör** sporcu bulunmaktadır.

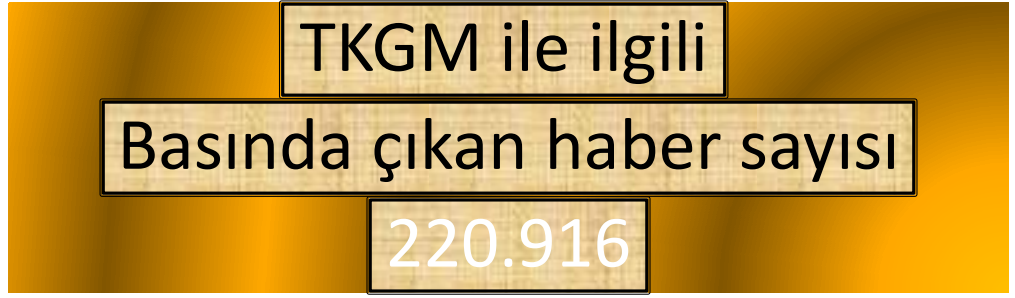


10-Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce, Genel Müdürlüğümüzün iç ve dış protokol hizmetleri ile tanıtım, yayın, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütmek ve ayrıca Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Kurumumuza gelen taleplerin cevaplandırılması ile ilgili koordinasyonu sağlamak görevleri yerine getirilmektedir.

Interpress Medya Takip Merkezi tarafından 2024 yılında, Basın, Televizyon, İnternet medyası kategorisinde yapılan haberlerin takibi aşağıdaki gibidir.

Basın Kategorisinde	: 16.786 haber
Televizyon kategorisinde	: 15.068 haber
İnternet Medyası kategorisinde	: 150.394 haber
Sosyal Medya kategorisinde	: 18.668 haber



Yazılı ve görsel basında çıkan ve Medya Takip Merkezi tarafından gönderilen haberlerden Kurumumuzu ilgilendiren günlük haberlerin takibi yapılmış, **2024 yılında** Kurumumuzla ilgili yayınlanan mükerrer haberler elenerek **2.670** haber Üst Yönetime iletilmiştir.

Kurumumuz Web Sayfasına haberler, duyurular, ihale ilanları, projelerle ilgili bilgiler, faaliyetler, mevzuat bilgileri, iletişim bilgileri vb. web bilgileri eklenerek, web sayfası ile ilgili gerekli tüm güncellemeler yapılmıştır.

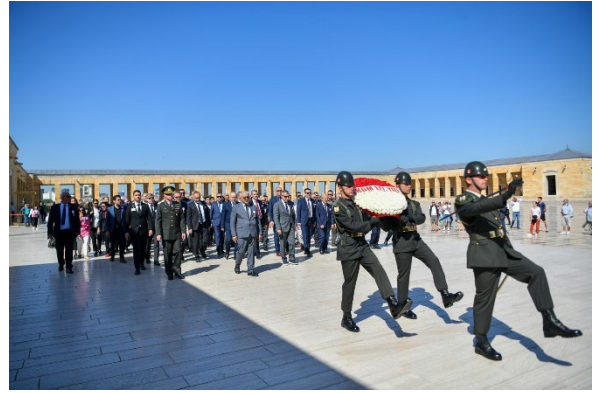
2024 Yılı Web İşlemleri

Haber - Duyuru - Faaliyet : 849

177. Kuruluş Yıldönümü Kutlama Etkinlikleri (23 Mayıs 2024);

- Afiş hazırlandı. Bastırıldı. Birimlere gönderildi. Gerekli yerlere asılması sağlandı
- 177. Yıl Basın Bildirisi hazırlandı. Kurumumuz Web sayfasına eklendi, haber ajanslarına gönderildi

- 177. Yıl etkinlikleri çerçevesinde Anıtkabir ziyareti gerçekleştirildi.



- 177. kuruluş yılı etkinlikleri çerçevesinde Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi.



- Pasta Kesim Töreni yapıldı



Başkanlığımızca, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün koordinasyonunda gerçekleştirilen Etkinlikler, Projeler ve Stant Kurulumları

- Yetenek Her Yerde Güneydoğu Kariyer Fuarı (Güdkaf'24) Gerçekleşti



• Yetenek Her Yerde Güney Kariyer Fuarı Akdeniz Üniversitesinde Gerçekleşti



• Ramazan Bayramlaşma Töreni Yapıldı



• Genel Müdürlüğümüz 2024 Adana Teknofest'e katıldık





- Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi İliç Dursun Yıldırım Meslek Yüksekokulu Tapu ve Kadastro Bölüm öğrencileri, Kurumumuzu ziyaret etti.



- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Heyeti'nin Ziyareti



- Genel Müdürümüz Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle Sincan, Etimesgut Tapu Müdürlükleri ile Kadastro Birimlerini ziyaret etti.



Katkı Sunulan Etkinlikler ve Projeler;

- Arazi Yönetiminde Dijital Teknolojiler İleri Seviye Eğitimi Programı Gerçekleşti



• İç Tetkik Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı



• Romanya İle İş Birliği Toplantısı



• Heritage İstanbul Restorasyon, Arkeoloji, Müzecilik, Kütüphanecilik Teknolojileri Fuarı ve Konferansı etkinliklerini düzenledik



- Ankara Üniversitesi'nde 2024 Kariyer Günlerine katıldık



- Bölge Müdürleri İle Değerlendirme Toplantısı Yapıldı



- Coğrafi Bilgi Sistemleri Kongresi Gerçekleştirildi



• Özbekistan Kadastro Ajansı ile İşbirliği Protokolü İmzaladık



Ayrıca;

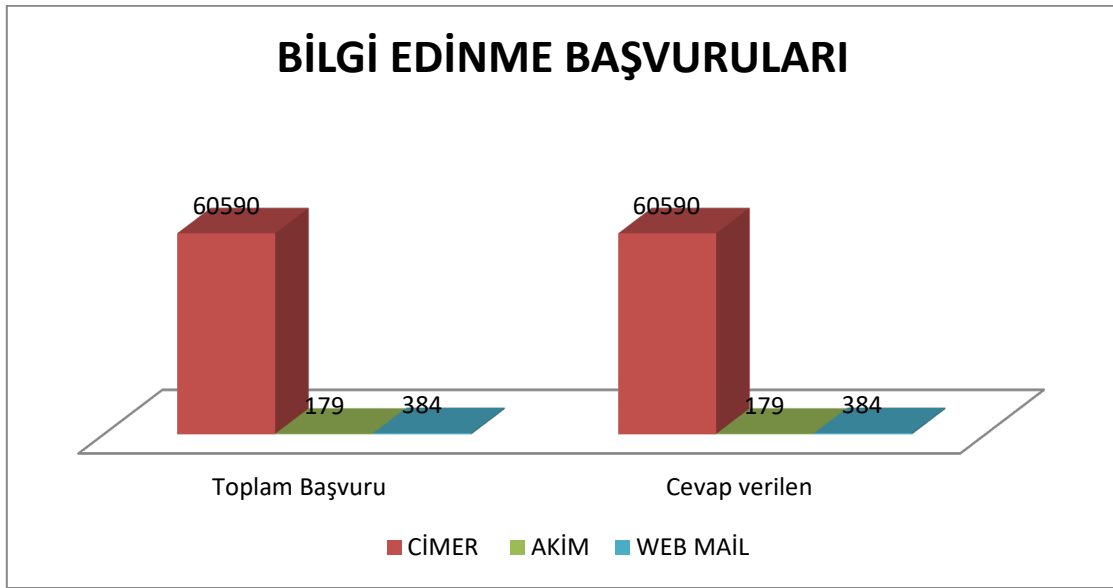
- Kurumumuzun yaptığı faaliyetlerin, imzaladığı protokollerin v.b. faaliyetlerin haber haline getirilerek web sitemizde yayınlanması sağlanmıştır.
- Kurum Yöneticilerimizin basına yapmış olduğu röportajların ön hazırlığını yapılarak, yayına hazır hale getirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz bahçesinde ve hizmet binamızın içinde yer alan LED ekranlardaki yayınların güncellemeleri ve yeni tasarım çalışmalarının görsel olarak eklenmesi yapılmıştır.
- Taşra teşkilatına Kurumsal Kimlik Kılavuzu, protokol, pano, bayrak, isimlik vb. konularda destek sağlanmıştır.
- Üç ayda bir yayınlanarak Web sayfamıza eklenen kurumsal e-dergimizin “177.yıl özel sayı” yayınlanmıştır.



Bilgi Edinme Birimi

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Ak Parti İletişim Merkezi (AKİM), Kurumumuz resmî web sitesinde bulunan www.bilgiedinme@tkgm, diğer tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlardan ve de vatandaşlar tarafından **2024 yılında** yapılan **61.053** adet başvuru, ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa zamanda cevaplandırılmaları sağlanarak ilgililerine ulaştırılmıştır.

Ayrıca, Bölge Müdürlüklerimiz ve Başkanlıklarımızdan gelen Kurumumuz CİMER kullanıcılarını sisteme ekleme, güncelleme ve sistemden silme taleplerinin yerine getirilme İşlemleri yapılmıştır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Uyumlu personel ve uygun çalışma ortamı,
- Organizasyon becerisi,
- Etkin iletişim,
- Teknolojik donanıma sahip olunması,
- Daimi internet bağlantısının bulunması,
- Çalışılan ortamın uygunluğu,
- Diğer birimlerle işbirliği yapma yeteneğinin bulunması,
- Merkez ve taşra teşkilatı matbu evrak ihtiyacının karşılandığı birim olması,
- Personele sürekli ulaşım hizmeti verilebilmesi,
- Genel Müdürlük merkez ve taşra birimlerinin modernize edilmesi,
- Merkez birimlerinin kırtasiye malzemelerinin temini, stoklama ve dağıtımının sağlanması,
- Genel Evrak Servisi; günümüz teknolojisine uygun elektronik ortamda evrakın takibini sağlayabilmesi,
- Çalışanlarımıza temizlik, güvenlik, yemek, servis ve lojman hizmeti sunulması,
- Sivil Savunma açısından merkezde olmanın getirdiği ulaşım avantajı ve önemli kamu kurumlarının yakın çevrede bulunması ve getirdiği koordine kolaylığı sağlaması,
- Merkez ve taşra birimlerimize yemek hizmeti sunulması



B- ZAYIFLIKLAR

- Teknik Personel Yetersizliği,
- Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde yürüttüğü işlemlerdeki iş süreçlerinin uzunluğu, taşra ve merkez birimleri arası iletişim eksikliği nedeniyle yaşanan zorluklar,
- Kurumumuzun diğer birimlerinden farklı olarak Destek birimi olunmasından dolayı 365 gün 24 saat hizmet verme sorumluluğunun yeterince bilinmemesi,
- Sivil Savunma açısından merkezde olmanın getirdiği kolay ulaşım dezavantajı ve önemli kamu kurumlarının yakın çevrede bulunmasının getirdiği riskler.
- Önceden öngörülemeyen, plan ve program dışı hizmet taleplerinin çok fazla olması,
- Nitelikli personel çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması ve mevzuat değişikliklerine adaptasyonunun yeterince sağlanamaması,
- Özlük haklarından kaynaklanan, personelin motivasyon eksikliği,

C-DEĞERLENDİRME

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Personele yönelik ödül mekanizmasının etkili ve verimli kullanılmasının sağlanması için performansa dayalı puanlama sisteminin biran evvel hayata geçirilmesi,

2. Hızlı değişim ve gelişim içerisinde olan teknolojiyi takip ederek, kendi konularında personellere belli dönemlerde eğitimler verilmesi, düzenlenen seminerlere ilgili personelin katılımları sağlanarak, kendi alanlarındaki yenilikler hakkında deneyim ve bilgiye sahip olunmasının temini,

3. Sivil Savunma Hizmetleri ve Koruyucu Güvenlik ile ilgili emir ve talimatların uygulanması konusunda, Genel Müdürlüğümüzün diğer birimlerinin yardımcı olmaları ve kurallara uyulması konusunda özen gösterilmesi.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak;

Genel Müdürlüğümüzün; İnşaat, bakım-onarım, satınalma, temizlik, taşıma ve güvenlik olmak üzere, görev ve sorumluluk alanımıza giren tüm hizmetlerini;

Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun **seffaf, ulaşılabilir, katılımcı, insan memnuniyeti odaklı** hizmet anlayışı ile **kaliteli ve teknolojik en üstün desteği** sağlayarak yerine getirmek vizyonu doğrultusunda,

- Öncelikle, Büyükşehirlerde yüksek kira ödenmek suretiyle hizmet veren birimlerin, 5 yıl içerisinde, İçişleri Bakanlığı ile yapılan İşbirliği Protokolü çerçevesinde, Hükümet Konakları Yapım Projesi kapsamında, mümkün olmayan yerlerde ise, diğer kamu kurumlarından takas ve tahsis şeklinde yer temin edilerek, kiralık binalardan taşınmasını sağlayarak **yüksek kira maliyetinden kurtulmak**,
- Kurumumuzun Stratejik Planında belirtilen hedeflere uygun olarak, Merkez ve Taşra Birimlerinin hizmet kalitesini ve yaşam standartlarını yükseltmek için, mevcut bütçeyi en iyi şekilde planlayarak, TOKİ, Diğer Kamu Kurumları ve Belediyeler ile İşbirliği protokolleri yapmak suretiyle; **5 yıl içinde hizmet binası yapımı ihtiyacı olan yerlerde** fiziki mekan sorununu çözmek.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgiler, güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin ve güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara 15/01/2025



Hakan BILGEN
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA 15/01/2025



Hakan BİLGEN

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

2024 FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI