



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü



Sayı : E-46944153-841.02.16-10919632

19.12.2023

Konu : Gelir Red ve İadeleri Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

Bölge Müdürlüğünüze bağlı birimlerce yapılan döner sermaye hizmet bedeli tahsilatlarından, mevzuatı gereğince iadesi gerekenler için tapu ve kadastro müdürlüklerinden gelen iade talep yazılarına eklenmesi gereken evraklardaki eksikliklerden dolayı aksaklıklar yaşandığı görülmektedir. İade talep yazılarında, iadenin yapılması gerektiği konusunda net ifadelerin bulunmadığı, hak sahibinin bilgilerinde eksiklikler ya da döner sermaye hizmet bedelini yatıran kişi/kişiler ile iade talebinde bulunan kişi/kişilerin farklılık gösterdiği durumlara sıklıkla rastlanmaktadır.

Konu ile ilgili olarak Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 599. maddesi, 5018 sayılı "*Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*" ile bu Kanun'a dayanılarak hazırlanan diğer yönetmelikler, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 408. maddesi, Gelir İdaresi Başkanlığının 2012/10 seri nolu Uygulama İç Genelgesinin 2. maddesi ve ilgili tebliğler gereği bağlı birimlerinizce tahakkuk ve tahsil edilen döner sermaye hizmet bedellerinden her ne şekilde olursa olsun iade yapılabilmesi için aşağıdaki belgelerin iade talep yazısı ekinde gönderilmesi zorunludur.

Bu kapsamda belirtilen mevzuat uyarınca, döner sermaye hizmet bedelinin tamamı veya kısmi iadesinde, tahsil edilen miktara ait bilgileri, ilgili müdürlüğün hatayı/işlemin iptalini/işlemden vazgeçildiğini ayrıntılı olarak açıklayan (belgenin ekleriyle beraber taranıp EBYS üzerinden gönderilmesi gerekmektedir) yazı ekinde;

1-) İlgili Müdürlük tarafından hazırlanan iade talebine ilişkin EBYS üzerinde (Ek-1) "**Ön Tanımlı İçerik Şablonu**" sekmesinde tanımlanan "**Döner Sermaye Ücret İadesi Formu (B)**" şablonu kullanılarak üst yazının hazırlanması,

a-) Müdürlük tarafından hazırlanan üst yazıda döner sermaye hizmet bedelinin kime ve ne kadar tutarda iade edileceğinin açık bir şekilde belirtilmesi,

b-) Müdürlük tarafından hazırlanan iade talebine ilişkin üst yazıda döner sermaye hizmet bedelinin kim/kimlere iade edilmesi talep edilmişse dilekçenin de aynı kişi/kişilere ait olması, üst yazıda belirtilen kişi/kişiler ile dilekçedeki kişi/kişilerin farklı olması durumunda ise söz konusu kişi/kişilerin hak sahibi olduğunu kanıtlayıcı belgelerin mutlaka yer alması (İmza sirküleri, vekâletname, mahkeme kararı, veraset ilamı, yetki belgesi vs.),

2-) **İade talebinde bulunan kişi/kişiler tarafından Ek-2 de hazırlanan dilekçe**, (Dilekçede iade yapılacak olan ilgiliye ait T.C. kimlik numarası, IBAN numarası, gerçek kişi dışında iade yapılacaklarda ise vergi numarası ve yetki belgesi veya vekaletname bulunmalıdır. Ayrıca Ek-2 de yer alan vatandaşa ait dilekçe örneği çıktısı istenen bilgiler doğrultusunda doldurularak, taranıp Ek-1 Döner Sermaye Ücret İadesi Formuna eklenerek),

3-) Banka dekont alındısı, elektronik ödemelerde kredi kartı ekstresi,

4-) Evrak asıllarının Müdürlüğümüze fiziki olarak gönderilmeyip, EBYS' den ekleriyle beraber taranarak "**Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne**" hitaben elektronik ortamda gönderilmesi.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 000A88D8-758F-4478-B458-771723EDC59F

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

Örnek Mahallesi 2062. Cadde 2/A Altındağ ANKARA

0312 551 24 65

www.tkgm.gov.tr

KEP Adresi : donersermaye@tkgm.hs01.kep.tr

Bilgi için: Hatice TEKBAŞ

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (312) 551 22 41





T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü



Söz konusu hususların **EBYS** üzerinden **Döner Sermaye Ücret İadesi Formu Şablonu** başlığı altında eklenen ve ekte örneği sunulan üst yazı **Ek-1 ve Ek-2** dilekçede belirtilen form şeklinde gönderilmesi gerekmektedir. Belirtilen şekilde gönderilmeyen iade talepleri dikkate alınmayıp, tekrar ilgili müdürlüğe iade edilecektir. Bölge Müdürlüğünüze bağlı tüm birimlerinize **İVEDİLİKLE** bildirilmesi ve işlemlere bu doğrultuda usul ve esaslara uygun olarak yön verilmesi hususunda; gereğini rica ederim.

Hakan BİLGİN
Genel Müdür a.
İşletme Müdürü

Ek:

- 1 - Müdürlük Üst Yazı Ek-1 (1 Sayfa)
- 2 - Vatandaş İade Dilekçesi Ek-2 (1 Sayfa)
- 3 - Ön Tanımlı İçerik Şablonu Kullanım Örneği (3 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Bölge Müdürlüklerine

Bilgi:

Teftiş Kurulu Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 000A88D8-758F-4478-B458-771723EDC59F

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

Örnek Mahallesi 2062. Cadde 2/A Altındağ ANKARA

0312 551 24 65

www.tkgm.gov.tr

KEP Adresi : donersermaye@tkgm.hs01.kep.tr

Bilgi için: Hatice TEKBAŞ

Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (312) 551 22 41

