



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Kadastro Dairesi Başkanlığı



Sayı : E-12364127-180.99-18522681

25.11.2025

Konu : Lihkab Arşivi

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 30922 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik.
b) Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Yönetmelik.
c) 2019/12 sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesi.
ç) 2022/2 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Bürolarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Genelge.

Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları (LİHKAB) arşivlerinin düzenlemesine ilişkin olarak ilgi (b) Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Yönetmelikte ve ilgi (ç) Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Bürolarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Genelgede arşiv süreçlerine ilişkin olarak, ilgi (a) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe ve ilgi (c) 2019/12 sayılı Arşiv Hizmetleri Genelgesine atıfta bulunulmuş olmasına rağmen lisanslı büroların arşivlerinin tasnifine yönelik zaman zaman tereddütler yaşandığı görülmüştür.

İlgi (b) Yönetmeliğin Bilgi ve belgelerin arşivlenmesi başlıklı 33.1 maddesinde "*Lisanslı bürolar, çalışmalarını sonucu üretecekleri bilgi ve belgeleri, İdarece belirlenen esaslar doğrultusunda arşivlemekle yükümlüdürler.*" Yine ilgi (ç) Genelgenin Lisanslı bürolarda arşiv başlıklı 16.1 maddesi "*Lisanslı bürolarda arşiv, Genel Müdürlüğün 2019/12 nolu Arşiv Hizmetleri Genelgesi hükümleri doğrultusunda oluşturulur.*" hükmündedir.

İlgi (c) Genelgenin Lisanslı Bürolarda Arşiv İşlemleri başlıklı 19' uncu maddesi "*Lisanslı bürolarca yapılan işlemlere ait teknik içerikli olan ve fiziki ortamda süresiz arşivlenmesi gereken belgeler yıl itibariyle elektronik ortamda tutulan fen kayıt numarasına göre işlem klasöründe; aplikasyon krokileri aplikasyon klasöründe, süreli belgeler ise başvuru evrakı klasöründe arşivlenir.*" hükmündedir.

Bu kapsamda, oluşan bu tereddütlerin giderilmesine yönelik olarak lisanslı harita kadastro mühendisleri ve büroları arşivlerini;

Lisanslı bürolarca yapılan işlemlere ait teknik içerikli olan ve fiziki ortamda süresiz arşivlenmesi gereken belgeler yıl itibariyle elektronik ortamda tutulan fen kayıt numarası ile irtibatlandırılarak dosya bazında yıllık olarak işlem klasöründe arşivlenmesi,

Aplikasyon ve yer gösterme krokilerini birden başlayarak sıralı halde numaralandırarak Aplikasyon Klasöründe arşivlenmesi,

Lisanslı bürolara talep edilen işlemlerin fen kaydının tarih ve sıralı, yıllık olarak açılan ve değişiklik işlemleri ile kontrollük hizmetleri kapsamında istenen ve düzenlenen evraklar Başvuru Evrak Klasöründe arşivlenmesi,

İlgi (ç) Genelgenin 35'inci maddesi hükümleri doğrultusunda lisanslı bürolara verilen arşivleme yükümlülüğüne uygun hareket edilmesi,

Ayrıca lisanslı bürolar tarafından talep edilen teknik bilgi ve belge örnekleri başvurularında, başvurular KBU-LİHKAB uygulaması ile alınarak döner sermaye ücretinin ödenmesinin ardından

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 0A0ECFD1-580F-441D-9160-254EF2E33AC7

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

Etlik Hizmet Binası Ayvalı Mahallesi Afra Cad.No:1A Keçiören / ANKARA

Tel: 0312 551 41 12 Faks: 0312 413 64 02

www.tkgm.gov.tr

KEP Adresi : kadastrod@tkgm.hs01.kep.tr

Bilgi için: Aynur ACAR

ÇELİK

Kontrol Mühendisi

Telefon No: (312) 551 44 48





T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Kadastro Dairesi Başkanlığı



KBU-LİHKAB uygulaması üzerinden bilgi belge temini ve kontrollük işlemleri için kadastro müdürlüğünün sistemine gönderilmesi, işlemlerin başvuru ofisinde görevlendirilen kadastro personeline yürütülmesi, kadastro müdürlüklerinin arşivlerinde lisanslı bürolara evrak temini konusunda yardımcı olunması, müdürlük arşivine görevli personel dışında hiçbir kimsenin alınmaması (lisanslı mühendis-serbest mühendis personeli vs) sağlanarak arşiv güvenliğine dikkat edilmesi,

Gerekmektedir.

Bilgi edinilerek, bildiriş doğrultusunda işlemlere yön verilmesini ve konunun bölge müdürlüğünüz yetki alanındaki kadastro müdürlükleri ile lisanslı harita ve kadastro mühendislik bürolarına duyurulmasını rica ederim.

Hakan GEDİKLİ
Genel Müdür

Dağıtım:

Bölge Müdürlüklerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 0A0ECFD1-580F-441D-9160-254EF2E33AC7

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ebys>

Etlik Hizmet Binası Ayvalı Mahallesi Afra Cad.No:1A Keçiören / ANKARA

Tel: 0312 551 41 12 Faks: 0312 413 64 02

www.tkgm.gov.tr

KEP Adresi : kadastrodb@tkgm.hs01.kep.tr

Bilgi için:Aynur ACAR

ÇELİK

Kontrol Mühendisi

Telefon No:(312) 551 44 48

