

## YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

| Toplantı Bilgisi                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Toplantı Yılı ve Sayısı                                                            | 2025-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                                                  |
| Toplantı Tarihi ve Saati                                                           | 27.06.2025 10:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                  |
| Toplantı Yeri                                                                      | TKGM Toplantı Salonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                  |
| Madde No<br>Görüşülen<br>Konular                                                   | <b>Alınan Kararlar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Bitiş Tarihi</b> | <b>Görevli Birim / Kişi</b>                                                      |
| 1<br>Kalite Politikası,<br>Misyon, Vizyon<br>ve Değerler'in<br>Güncellik<br>Durumu | <p>TKGM 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde; Kurumun “Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri” 20-23.06.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalıştayda ele alınmış Stratejik Planlama Ekibi tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulmuş ve mevcut durumuyla devamına karar verilmiştir.</p> <p>17.07.2024 Tarih ve 2024/215 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kurumumuza Genel Müdür olarak Sayın Hakan GEDİKLİ atanmıştır. Üst Yönetici değişimi ile birlikte Kurum Kalite Politikası, ISO 9001 KYS Standardı kapsamında revize edilmiş ve tüm personele tebliğ edilmiştir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31.05.2026          | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Koordinatör-lüğü                     |
| 2<br>Kalite Hedeflerine Ulaşma Derecesi                                            | <p>2024 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı Kararları ve Paydaşların talepleri de dikkate alınarak, katılımcı yöntemlerle hazırlanan TKGM 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda kalite hedeflerinin gerçekleşme durumu ile ilgili bilgiler aşağıda aktarılmıştır.</p> <p>TKGM 2024-2028 Stratejik Planında 5 amaç ve 15 hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflerle ilişkili 32 adet performans göstergesi belirlenmiş ve izlenmeye başlanmıştır. Mevcut planın hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri “İdare Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan İzleme Raporu” aracılığıyla izlenmiş ve duyurulmuştur.</p> <p>Detayları web sitemizde “<a href="https://www.tkgm.gov.tr/stratejig-db/idare-faaliyet-raporlari">https://www.tkgm.gov.tr/stratejig-db/idare-faaliyet-raporlari</a>” olarak yer alan ve 2025 Şubat ayında yayınlanan “2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu” ile Stratejik plandaki hedefler ile performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme sonuçları ve özet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir:</p> | 31.12.2025          | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı<br><br>Uygulayıcı Merkez ve Taşra Birimleri |

## YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

### Amaç 1: Çok Boyutlu Kadastro Sistemine Geçmek.

**Hedef 1.1.** 3 Boyutlu şehir modelleri ile kadastro atlıklarının entegrasyonu sağlanarak altyapı ve deniz kadastro sunu içeren çok boyutlu kadastro sistemi kurulacaktır.

**Performans Göstergesi:** 3B şehir modelleri ile kadastro verilerinin ve ilgili kurum verilerinin entegrasyonu sağlanan parsel sayısı (parsel)

**Gerçekleşme Oranı: %0;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşamamıştır.

**Değerlendirme:** 2019 yılında başlanılmak üzere 2020 ve 2021 yıllarında da kapsayacak şekilde ihale yöntemi ile yaklaşık 48 ilin üretimleri tamamlanmak üzeredir. Kalan 33 ilin üretimleri ise Dünya Bankası ile 2023 yılında imzalanan ve 2024 yılı sonunda ihalelere başlanan Yeşil ve Sürdürülebilir Kalkınma için Arazi Yönetimi Altyapısı Projesi kapsamında 3 yıl içerisinde Harita Dairesi Başkanlığınca yürütölmek üzere tamamlanmış olacaktır.

**Performans Göstergesi:** Yeni yapılacak binalar için 3B sayısal yapı modeli üretimi ile entegrasyonu sağlanan bina sayısı (bina sayısı)

**Gerçekleşme Oranı: %145.1;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşölmüştür.

**Performans Göstergesi:** Altyapı ve deniz kadastro suna yönelik pilot uygulamalar yaparak çok boyutlu kadastroya yönelik hazırlanacak uygulama raporunun tamamlanma oranı (yüzde)

**Gerçekleşme Oranı: %66,6** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşölmamıştır.

**Değerlendirme:** Hedeflenen pilot çalışmalardan birisinin ihale sürecinin idari süreçleri 2024 yılı sonunda tamamlanamamış olup 2025 yılı başı itibariyle tamamlanmıştır ve bu sebeple 2025 yılında 2024 yılındaki hedeflenen performans açığı kapatılacaktır.

### Hedef 1.2. Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kesin sayısal veriye ulaşölmacaktır.

**Performans Göstergesi:** Güncellenen parsel sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %101,52;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşölmüştür.

**Performans Göstergesi:** İyileştirilen, dönüştürölen parsel sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %135,01;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşölmüştür.

### Hedef 1.3. Orman alanları ile ilgili kadastral çalışmalar tamamlanacaktır.

**Performans Göstergesi:** Orman Kanunu’nun 2/B maddesi uyarınca orman dışına çıkarölmek alan miktarı (hektar)

**Gerçekleşme Oranı: %0,8;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşölmamıştır.

**Değerlendirme:** Orman Genel Müdürlüğü (OGM) tarafından 2022 yılında Ölkemiz genelinde orman kadastro su yapılan alanların tescil edilmesi talep edilmiş olup bu kapsamda İdaremizce orman

## YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

alanlarının tescil işlemlerinin tamamlanması yönünde Bölge Müdürlüklerine muhtelif tarihlerde gerekli talimatlar verilmiş ve yapılacak iş ve işlemler Orman İdaresi ile takvime bağlanmıştır.

Performans Göstergesi: Yeni tescil edilecek orman arazileri alan miktarı (hektar)

**Gerçekleşme Oranı: %150,1;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi: 2/B alanlarında kullanım kadastrosu yapılacak alan miktarı (hektar)

**Gerçekleşme Oranı: %176;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi: Düzeltme yapılan orman parsellerinin alan miktarı (hektar)

**Gerçekleşme Oranı: %37,6;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılamamıştır.

**Değerlendirme:** Orman Genel Müdürlüğü (OGM) tarafından 2022 yılında Ülkemiz genelinde orman kadastrosu yapılan alanların tescil edilmesi talep edilmiş olup bu kapsamda İdareimizce orman alanlarının tescil işlemlerinin tamamlanması yönünde Bölge Müdürlüklerine muhtelif tarihlerde gerekli talimatlar verilmiş ve yapılacak iş ve işlemler Orman İdaresi ile takvime bağlanmıştır.

**Hedef 1.4. Kadastrosu yapılmamış alanların/birimlerin kadastro çalışmaları tamamlanacaktır.**

Performans Göstergesi: Tesis kadastrosu yapılacak birim sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %120;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi: Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı (hektar)

**Gerçekleşme Oranı: %450;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

**Hedef 1.5. MEGSİS iyileştirilerek kadastro arşiv verileri taranacak ve aktarılacaktır.**

Performans Göstergesi: Taranarak sisteme aktarılan belge sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %0;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılamamıştır.

**Değerlendirme:** Bu süreçte harici olarak geliştirilen teknik arşiv yazılımında son aşamaya gelinmiş olup Antalya ve İstanbul illerinde yapılan pilot uygulama doğrultusunda yazılımdaki düzeltmeler henüz gerçekleştirilemediğinden uygulamanın tamamlanması beklenmektedir. Uygulamanın eksikliklerinin giderilmesinin ardından ülke genelinde teknik arşivin sayısallaştırılması/dijitalleştirilmesi çalışmalarına başlanılacaktır.

**Amaç 2: Türkiye Taşınmaz Değer Haritalarını Oluşturmak.**

**Hedef 2.1. TKGM bilgi sistemlerine entegre taşınmaz değer bilgi merkezi kurulacaktır.**

Performans Göstergesi: Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin kurulma oranı (yüzde)

**Gerçekleşme Oranı: %10;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılamamıştır.

**Değerlendirme:** İş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemlerine entegre Taşınmaz Değer Bilgi Merkezi kurulumu aşamasında öncelikle gayrimenkul değerlendirme

## YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

uzmanı danışmanı ve yazılım (IT) uzmanı danışmanı alım süreçleri Dünya Bankası ile koordineli bir şekilde devam etmektedir.

**Amaç 3: “Türkiye Tapu” Sistemini Geliştirerek Elektronik Sicile Geçmek.**

**Hedef 3.1. Tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak Türkiye Tapu Sistemi geliştirilecektir.**

Performans Göstergesi Elektronik ortama aktarılan belge sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %100;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

**Hedef 3.2. Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminde (TAKBİS) eksik olan T.C. kimlik numaralarından tespit edilmesi mümkün olanlar tamamlanacaktır.**

Performans Göstergesi: Sisteme girişi sağlanan T.C. kimlik numarası sayısı

**Gerçekleşme Oranı: %100;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

**Amaç 4: 3Boyutlu Şehir Modelleri ve Kadastro Altlıklarını Oluşturmak.**

**Hedef 4.1. 3B şehir modelleri ve /veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılacaktır.**

Performans Göstergesi: Görüntü alımı yapılan alan miktarı (km<sup>2</sup>)

**Gerçekleşme Oranı: %186,4;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

**Hedef 4.2. 3B şehir ve bina modeli üretilecektir.**

Performans Göstergesi: 3B şehir modeli üretimi yapılan il (merkez ilçeler) ve ilçe sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %117,5;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi: 3B bina modeli üretimi yapılan il (merkez ilçeler) ve ilçe sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %117,5;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

**Amaç 5: Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek**

**Hedef 5.1. Hukuki ve tarihsel değeri olan arşiv belgeleri, sağlıklı bir şekilde korunarak, gelecek nesillere aktarılacaktır.**

Performans Göstergesi: Tasnifi yapılan belge sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %781,6;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi: Restorasyonu tamamlanan belge sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %96,25;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılamamıştır.

Performans Göstergesi: Kurumsal tanıtım için çıkartılan kitap sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %0;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılamamıştır.

**Değerlendirme:** 17.05.2024 tarih, 32549 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi (2024/7) gereği, 3 yıl süre ile “Basın ve Yayın Giderleri” başlığı altında hiçbir şekilde kitap

## YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

*basılmayacağı belirtilmiş olduğundan dolayı, Stratejik planda 2024 yılı içerisinde basılması planlanan 3 adet kitap basımı işi gerçekleştirilememiştir.*

**Hedef 5.2. İnsan kaynağının verimliliği ve niteliğinin arttırılması için eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.**

Performans Göstergesi: Yüz yüze eğitim gerçekleştirilen personel oranı (Hedeflen; toplam personelin % 6'ı; gerçekleşen toplam personelin %23,82'i)

**Gerçekleşme Oranı: %397;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi: Uzaktan eğitim gerçekleştirilen personel oranı (Hedeflen toplam personelin %10; gerçekleşen toplam personelin %39.78'i)

**Gerçekleşme Oranı: %397,8;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi: Hizmet İçi Eğitim Genel Memnuniyet Oranı (Hedeflenen memnuniyet oranı %66; gerçekleşen memnuniyet %73,71)

**Gerçekleşme Oranı:** Plan dönemi sonunda hedef aşılmıştır.

**Hedef 5.4. Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği arttırılacaktır.**

Performans Göstergesi: Bakım onarımı gerçekleştirilen hizmet binası sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %148,9;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi: Yeni hizmet binası sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %83,3;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılammıştır.

Performans Göstergesi: Kurum dışında gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %110;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi: Güçlendirme çalışması yapılan hizmet binası sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %50;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılammıştır.

**Değerlendirme:** *Yapım sürecinde mücbir sebeplerden dolayı süre uzatımları oluşmuştur. Bu durum gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı doğurmamaktadır. İnşaat yapım ve onarım işlerinde yüksek maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle ayrılan ödeneklerde değişiklik ihtiyacı ortaya çıkmıştır.*

Performans Göstergesi: Yapılan eğitim ve kongre merkezi sayısı (adet)

**Gerçekleşme Oranı: %0;** Plan dönemi sonunda hedefe ulaşılammıştır.

## YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

### 2025 Yılı Kalite Amaç ve Hedefleri

**Detayı “Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2025 Performans Programı” olarak web sitesinde “ <https://giris.tkgm.gov.tr/strateji-db/performans-programlari> “yer alan amaç ve hedeflere ait bilgiler aşağıda özet olarak yer almaktadır:**

#### **Amaç 1: Çok Boyutlu Kadastro Sistemine Geçmek.**

**Hedef 1.1:** 3 boyutlu şehir modelleri ile kadastro altlıklarının entegrasyonu sağlanarak altyapı ve deniz kadastro sunu içeren çok boyutlu kadastro sistemi kurulacaktır.

Performans Göstergesi: 3B şehir modelleri ile kadastro verilerinin ve ilgili kurum verilerinin entegrasyonu sağlanan parsel sayısı (parsel)

#### **2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 1.000.000 parsel**

Performans Göstergesi: Yeni yapılacak binalar için 3B sayısal yapı modeli üretimi ile entegrasyonu sağlanan bina sayısı (bina sayısı)

#### **2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 20.000 bina sayısı**

Performans Göstergesi: Altyapı ve deniz kadastro suna yönelik pilot uygulamalar yaparak çok boyutlu kadastroya yönelik hazırlanacak uygulama raporunun tamamlanma oranı (yüzde)

#### **2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: %30**

**Hedef 1.2:** Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kesin sayısal veriye ulaşılacaktır.

Performans Göstergesi: Güncellenen parsel sayısı (adet)

#### **2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 1.500.000 adet**

Performans Göstergesi: İyileştirilen, dönüştürülen parsel sayısı (adet)

#### **2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 500.000 adet**

**Hedef 1.3:** Orman alanları ile ilgili kadastral çalışmalar tamamlanacaktır.

Performans Göstergesi: Orman Kanunu’nun 2/B maddesi uyarınca orman dışına çıkarılacak alan miktarı (hektar)

#### **2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 20.000 hektar**

Performans Göstergesi: Yeni tescil edilecek orman arazileri alan miktarı (hektar)

#### **2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 50.000 hektar**

Performans Göstergesi: 2/B alanlarında kullanım kadastro su yapılacak alan miktarı (hektar)

#### **2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 20.000 hektar**

Performans Göstergesi: Düzeltme yapılan orman parsellerinin alan miktarı (hektar)

#### **2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 250.000 hektar**

**Hedef 1.4:** Kadastro su yapılmamış alanların/birimlerin kadastro çalışmaları tamamlanacaktır.

## YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

Performans Göstergesi: Tesis kadastro yapılabilecek birim sayısı (adet)  
**2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 10 adet**

Performans Göstergesi: Tespiti yapılan tescilsiz alan miktarı (hektar)  
**2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 150.000 hektar**

**Hedef 1.5:** MEGSİS iyileştirilerek kadastro arşiv verileri taranacak ve aktarılacaktır.

Performans Göstergesi: Taranarak sisteme aktarılan belge sayısı (adet)  
**2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 20.000.000 adet**

**Amaç 2: Türkiye Taşınmaz Değer Haritalarını Oluşturmak.**

**Hedef 2.1:** TKGM bilgi sistemlerine entegre taşınmaz değer bilgi merkezi kurulacaktır.

Performans Göstergesi: Taşınmaz Değer Bilgi Merkezinin kurulma oranı (yüzde)  
**2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: %50**

**Hedef 2.2:** Türkiye için uygun toplu değerlendirme modeli belirlenecektir.

**Amaç 3: “Türkiye Tapu” Sistemini Geliştirilerek Elektronik Sicile Geçmek.**

**Hedef 3.1:** Tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak Türkiye Tapu Sistemi geliştirilecektir.

Performans Göstergesi: Elektronik ortama aktarılan belge sayısı (adet)  
**2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 39.600.000 adet**

**Hedef 3.2:** Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminde (TAKBİS) eksik olan T.C. kimlik numaralarından tespit edilmesi mümkün olanlar tamamlanacaktır.

Performans Göstergesi: Sisteme girişi sağlanan T.C. kimlik numarası sayısı  
**2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 250.000 adet**

**Amaç 4: 3 Boyutlu Şehir Modelleri ve Kadastro Altlıklarının Oluşturmak.**

**Hedef 4.1:** 3B şehir modelleri ve/veya ortofoto harita üretimi amaçlı havadan görüntü alımı yapılacaktır.

Performans Göstergesi: Görüntü alımı yapılan alan miktarı (km<sup>2</sup>)  
**2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 8.000 km<sup>2</sup>**

**Hedef 4.2:** 3B şehir ve bina modeli üretilecektir.

Performans Göstergesi: 3B şehir modeli üretimi yapılan il (merkez ilçeler) ve ilçe sayısı (adet)  
**2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 200 adet**

Performans Göstergesi: 3B bina modeli üretimi yapılan il (merkez ilçeler) ve ilçe sayısı (adet)  
**2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 200 adet**

**Amaç 5: Hizmet Sunumunda Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek.**

YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|
|                                                      | <p><b>Hedef 5.1:</b> Hukuki ve tarihsel değeri olan arşiv belgeleri, sağlıklı bir şekilde korunarak, gelecek nesillere aktarılacaktır.</p> <p>Performans Göstergesi: Tasnifi yapılan belge sayısı (adet)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 60.000 adet</b></p> <p>Performans Göstergesi: Restorasyonu tamamlanan belge sayısı (adet)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 10.000 adet</b></p> <p>Performans Göstergesi: Kurumsal tanıtım için çıkartılan kitap sayısı (adet)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 1 adet</b></p> <p><b>Hedef 5.2:</b> İnsan kaynağının verimliliği ve niteliğinin artırılması için eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>Performans Göstergesi: Yüz yüze eğitim gerçekleştirilen personel oranı (yüzde)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: %6</b></p> <p>Performans Göstergesi: Uzaktan eğitim gerçekleştirilen personel oranı (yüzde)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: %10</b></p> <p>Performans Göstergesi: Hizmet İçi Eğitim Genel Memnuniyet Oranı (yüzde)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: %1</b></p> <p><b>Hedef 5.3:</b> Uluslararası alanda kurumun etkinliği ve bilinirliği artırılacaktır.</p> <p><b>Hedef 5.4:</b> Fiziki hizmet alanları geliştirilecek ve hizmetlerin bilinirliği artırılacaktır.</p> <p>Performans Göstergesi: Bakım onarımı gerçekleştirilen hizmet binası sayısı (adet)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 90 adet</b></p> <p>Performans Göstergesi: Yeni hizmet binası sayısı (adet)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 4 adet</b></p> <p>Performans Göstergesi: Kurum dışında gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı (adet)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 10 adet</b></p> <p>Performans Göstergesi: Güçlendirme çalışması yapılan hizmet binası sayısı (adet)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 2 adet</b></p> <p>Performans Göstergesi: Yapılan eğitim ve kongre merkezi sayısı (adet)</p> <p><b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer: 1 adet</b></p> |  |                                               |
| 3<br>Süreç<br>Performanslarının<br>Değerlendirilmesi | <p>Süreç performansları süreç kartlarında yer alan performans kriterleri ile ölçülmekte ve takip edilmektedir.</p> <p>Tapu Hizmetleri Yönetim Süreci Performans Kriterleri:</p> <p><b>1-MEGSİS, Tapu Uyumu: (MEGSİS) 19.06.2025 itibarı ile</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Strateji<br>Geliştirme<br>Daire<br>Başkanlığı |

YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

Kadastroda kayıtlı parseller ile tapudaki kayıtlı parsellerin entegrasyonu %99.78

**2-TAKBİS veri Entegrasyonu: (TAKBİS)** 19.06.2025 itibarı ile

T.C. Kimlik No Güncelleme Oranı: **%95,74**

T.C. Kimlik Numarasız Malik Sayısı: **3.665.959**

T.C. Kimlik Numarasız Malik Oranı: **4,26**

Hisse hatalı kalan taşınmaz sayısı: **16.892**

Hisse hatası giderilme oranı: **%89.38**

Arşiv Ayıklama / Tasnif: **405.801 adet** belgenin tasnif işlemleri tamamlanmıştır.

**3-Tapu İşlemleri Hizmeti:** (31.05.2024 – 31.05.2025 tarihleri arasında)

İşlem Bekleme Sürelerinin Analizi ve İyileştirilmesi (İş Zekâsı)

31.12.2025

(Kalite  
Koordinatör  
-lüğü)

Merkez ve  
Taşra  
Birimleri

31.05.2026

| <u>Başvuru - SMS arası süre</u> | Oran           |
|---------------------------------|----------------|
| Aynı Gün                        | 72,80%         |
| Ertesi Gün                      | 13,21%         |
| Bir Hafta İçinde                | 11,20%         |
| İki Hafta İçinde                | 1,48%          |
| Bir Ay İçinde                   | 0,75%          |
| Bir Aydan Fazla                 | 0,55%          |
| <b>Toplam</b>                   | <b>100,00%</b> |

| <u>Yevmiye - İşlem Kapatma Arası Geçen Süre</u> | Oran           |
|-------------------------------------------------|----------------|
| Aynı Gün                                        | 81,44%         |
| Ertesi Gün                                      | 10,77%         |
| Bir Hafta İçinde                                | 6,75%          |
| İki Hafta İçinde                                | 0,54%          |
| Bir Ay İçinde                                   | 0,21%          |
| Bir Aydan Fazla                                 | 0,28%          |
| <b>Toplam</b>                                   | <b>100,00%</b> |

**YGG TOPLANTI TUTUNAĞI****4-Anket Sonuçları:****2025 Çalışan Memnuniyeti Anketi Sonuçları**

| Birim                      | Memnuniyet oranı 2025 % | 2024 % | 2023 % |
|----------------------------|-------------------------|--------|--------|
| Genel Müdürlük             | 85                      | 64     | 64     |
| Bölge Müdürlükleri Merkezi | 84                      | 75     | 75     |
| Tapu Müdürlükleri          | 70                      | 63     | 61     |
| Kadastro Müdürlükler       | 74                      | 62     | 65     |

**2024 Müşteri Memnuniyeti Anketi Sonuçları (01.01.2024-31.12.2024)**

| Birim                               | Memnuniyet oranı 2024 % | 2023 % |
|-------------------------------------|-------------------------|--------|
| Genel Toplam / Tapu Müdürlükleri    | 87                      | 86     |
| Genel Toplam / Kadastro Müdürlükler | 88                      | 89     |
| Genel Toplam / LİHKAB               | 90                      | 91     |

4  
Tetkik  
Sonuçlarının  
Değerlendirilmesi

1-Bölge Müdürlüklerine bağlı hizmet birimlerinde **Bölge Müdürlükleri İç Tetkikleri** (KEP.5.3) 17.03.2025-30.04.2025 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

2-Merkez Teşkilatı Hizmet Birimleri **Başkanlık İç Tetkikleri** (KEP.5.4) 17.03.2025-30.04.2025 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

3- Merkez Birimleri ve Bölge Müdürlüklerini kapsayan **Koordinatörlük İç Tetkikleri**, 12.05.2025-05.06.2025 tarihleri arasında tamamlanmıştır.

Koordinatörlük İç Tetkik raporlarının incelenmesinde; Tetkik görevlilerinin, tetkik planı ve tetkik soru listesi kapsamında tetkiklerini gerçekleştirdikleri görülmüştür.

Koordinatörlük tetkikleri sonucu; Merkez Birimlerinde 33 adet, Bölge Müdürlüklerinde de 95 adet uygunsuzluk tespit edilmiştir.

Tetkikler kapsamında;

1-Bulgu ve gözlemler incelendiğinde fiziksel alanların kurumsal kimliğe uygun hale getirilmesi ile ilgili uygunsuzlukların devam ettiği görülmektedir. Kalite Eylem Planları ve 2024 Koordinatörlük İç Tetkik sonuçları kapsamında; 2024 Mayıs-2025 Mayıs tarihleri arasında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 15 Tapu Müdürlüğünde kurumsal konsept çalışması yapılmıştır. Bazı hizmet binalarının kiralık olması, bütçe imkânlarının kısıtlı olması nedeniyle uygunsuzluk tespit edilen bütün hizmet binalarının kurumsal kimliğe uygun hale dönüştürme çalışmaları devam etmektedir.

2- Birim arşivlerinin fiziki arşiv standartlarına uygunluğu ve kurallara uygun kullanımı ile ilgili bulgu ve gözlemler;

31.05.2026

Strateji  
Geliştirme  
Daire  
Başkanlığı  
(Kalite  
Koordinatör  
-lüğü)

Merkez ve  
Taşra  
Birimleri

YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <p>Arşiv Dairesi Başkanlığınca; değişen ilgili TS ISO 11799 standardı kapsamında, Arşiv Genelgesinde revizyon çalışmaları tamamlanmış ve 06.01.2025 tarih ve 15085991 sayılı yazı ile tüm birimlere duyurulmuştur. Bu doğrultudaki eksiklikler ilgili birimler tarafından takip edilecektir.</p> <p>3. 30/06/2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 6. maddesi kamu kurumları açısından 01/01/2025 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. Bu nedenle Bölge Müdürlüklerinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yapılması gereken çalışmalar henüz tamamlanamamıştır. Hizmet alanlarının İSG kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında ve 22.01.2025 tarih ve 11565007 sayılı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı yazısı doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınması hususu Bölge Müdürlükleri tarafından takip edilecektir.</p> <p>4-Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalarda; Kalite Koordinatörlüğü kurulmuş, Başkanlıklar ve Bölge Müdürlüklerinde Kalite Koordinatör Yardımcıları görevlendirilmiş, Müdürlüklerde ise birim kalite sorumlularının belirlenmiştir. Bu görevlilere yönelik yapılan online eğitim ve bilgilendirme çalışmaları sonucunda da, KYS farkındalığı henüz istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Mevcut veriler göz önünde bulundurularak; personel farkındalık eğitimleri, dokümantasyon konularındaki gerekli çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmekle birlikte, tetkikler için yüz yüze eğitim ve bilgilendirmelere ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Bu konudaki çalışmalar Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğü tarafından takip edilecektir.</p> <p>5-Taşra birimlerinde boşalan norm kadro kapsamındaki görevlendirmelerin; Bölge Müdürlükleri ve Personel Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda sonuçlandırılmasına devam edilecektir.</p> |                          |                                                                                                                                           |
| 5<br>Paydaş<br>Geri Bildirimleri,<br>Öneri,<br>İstek ve<br>Şikâyetlerin<br>Değerlendirilmesi | <p><b>2024 Yılı Çalışan Memnuniyet Anketi (14.04.2025-06.05.2025)</b></p> <p>Katılımcı sayısı : 5.907 kişi</p> <p>Anket cevaplama oranı : %33.7'dir.</p> <p>Kurumsal memnuniyet oranı : % 73</p> <p>Çalışan Memnuniyet Anketi 2025 Temmuz ayı içerisinde Merkez ve Taşra birimleri tarafından analiz edilecek ve sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilecektir. Bildirimler incelenip değerlendirildikten sonra analiz sonuçları yayınlanacaktır.</p> <p><b>Tapu Hizmetleri Bölge Müdürlükleri Bazında Memnuniyet Anketi</b></p> <p><b>Türkiye Geneli Vatandaş Memnuniyet Oranı (01.01.2024-31.01.2024)</b></p> <p>Katılımcı sayısı : 101.274 kişi</p> <p>Memnuniyet oranı : %87</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 31.12.2025<br>31.05.2026 | <p>Strateji<br/>Geliştirme<br/>Daire<br/>Başkanlığı</p> <p>Tapu<br/>Dairesi<br/>Başkanlığı</p> <p>Kadastro<br/>Dairesi<br/>Başkanlığı</p> |

YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | <p>Tapu Dairesi Başkanlığı tarafından her Bölge Müdürlüğü için 2024 yılı vatandaş memnuniyet anketi değerlendirme raporu hazırlanmıştır.</p> <p><b>Kadastro Hizmetleri Bölge Müdürlükleri Bazında Memnuniyet Anketi</b></p> <p><b>Türkiye Geneli 2024 Yılı Vatandaş Memnuniyet Oranı</b></p> <p>Katılım Sayısı : 4.560 kişi;</p> <p>Memnuniyet Oranı : %88</p> <p><b>Lihkab Hizmetleri Bölge Müdürlükleri Bazında Memnuniyet Anketi</b></p> <p><b>Türkiye Geneli 2024 Yılı Vatandaş Memnuniyet Oranı</b></p> <p>Katılımcı sayısı : 2.168 kişi;</p> <p>Memnuniyet Oranı : %90</p> <p><b>KYS Öneri Yönetim Sistemi</b></p> <p>03.01.2024-30.05.2025 tarihleri arasında Kurum Çalışanları, toplam 1.605 adet proje önerisinde bulunmuştur.</p> <p>Önerilerin konu başlığı ve sayısı şöyle sıralanmıştır:</p> <p>TAKBİS / TAKBİS2: 910 adet, Web Tapu:177 adet, KYS:90 adet, MEGSİS:77 adet, EBYS:77 adet, 3B Kadastro: 32 adet, EKDS:14 adet, TARBİS:13 adet, geri kalanda öneriler diğer başlığında yer almıştır.</p> <p>Öneriler, Kalite Koordinatörü tarafından ilgili birimlerle paylaşılmıştır.</p> <p><b>Memnuniyet Hedefleri:</b></p> <p>Müşteri Memnuniyet oranlarının %1, Çalışan Memnuniyet oranının %2 artırılması hedeflenmiştir.</p> |            |                                                                                                                                           |
| 6<br>Eğitim ve<br>Öğretim<br>Hizmetlerinin<br>Uygunluk Düzeyi | <p><b>KYS Eğitimleri:</b></p> <p>Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi, 2024 Koordinatörlük Tetkiki Bulguları ve TSE 2. Gözetim Tetkikinin İyileştirme Önerileri kapsamında Personel Dairesi Başkanlığı / Eğitim Müdürlüğü tarafından 01.01.2024- 31.12.2024 döneminde; toplam 130 eğitim düzenlenmiş; Söz konusu eğitimlere 73.342 kişi uzaktan, 4.368 kişi yüz yüze olmak üzere toplam 77.710 kişi katılmıştır.</p> <p>01.01.2025- 30.04.2025 döneminde ise; toplam 20 eğitim düzenlenmiş; Söz konusu eğitimlere 50.302'si uzaktan, 330'u yüz yüze olmak üzere toplam 50.632 kişi katılmıştır.</p> <p>2024 Kalite Eylem Planının; "Entegre Yönetim Sistemi Hazırlık Eğitimleri" kapsamında; Kalite Koordinatör Yardımcıları, Baş Tetkikçiler, İç Tetkikçiler, Merkez ve Taşra Teşkilatı Birim Kalite Sorumluları öncelikli olmak üzere, daha önce eğitim almamış veya eğitim güncelleme ihtiyacı olduğu düşünülen personele yönelik; <i>Kalite Yönetim Sistemi Temel / Farkındalık Eğitimi</i> Tapu ve Kadastro</p>                                                                                                                                                                                                                               | 31.05.2026 | <p>Strateji<br/>Geliştirme<br/>Daire<br/>Başkanlığı<br/>(Kalite<br/>Koordinatör<br/>-lüğü)</p> <p>Personel<br/>Dairesi<br/>Başkanlığı</p> |

## YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                               |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
|                                                                | <p>Eğitim Portalı (TAKEP) üzerinden 11.06.2024- 05.07.2024 tarihleri arasında uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirilmiş ve bu eğitimlere 4.092 kişi katılmıştır.</p> <p>2025 Yılı Kalite Eylem Planı gereğince, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, Dokümantasyon ve İç Tetkik konularını kapsayan “TS EN ISO 9001:2015 KYS / İç Tetkikçi Eğitimi” 12.03.2025- 21.03.2025 tarihleri arasında düzenlenmiş ve söz konusu eğitime 899 personel katılmıştır.</p> <p><b>BTG Belgelerinin Yenilenmesi:</b></p> <p>TSE ile yürütülen çalışmalar neticesinde; Kurum Personelinden Baş Tetkik Görevlisi olan 28 kişinin BTG belgeleri, 2028 yılına kadar geçerli olacak şekilde 16.01.2025 tarihinde yenilenmiştir.</p> <p><b>İç Tetkikçi Yetiştirme Eğitimi:</b></p> <p>TKGM Eğitim Portalı üzerinden 30.04.2024-06.05.2024 tarih aralığında “TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 9001:2015 Dokümantasyon, Risk Odaklı / Tabanlı Proses Yönetim Sistemi, TS EN ISO 19011:2018 Yönetim sistemlerini denetleme kılavuzu ve İletişim başlıklarında eğitim verilmiş; yapılan İç Tetkik Görevlisi sınavında başarılı olan 159 personel İç Tetkik Görevlisi Belgesi almıştır.</p> <p>2025 yılında; 12.03.2025- 21.03.2025 tarihleri arasında yapılan TS EN ISO 9001:2015 KYS /İç Tetkikçi Eğitimine 899 personel katılmış; yapılan sınavda başarılı olan ve Kurum İç Tetkiklerinde görev alabilecek 73 personel İç Tetkik Görevlisi Belgesi almaya hak kazanmıştır.</p> <p><b>Etik Eğitimi:</b></p> <p>2025 Yılı Etik Haftası nedeniyle, kamu yönetiminde etik kültürünün yerleştirilmesi ve güçlendirilmesi kapsamında 25–31 Mayıs 2025 tarihleri arasında uzaktan erişimle düzenlenen eğitimlere toplam 5.382 kişi katılmıştır.</p> <p><b>Kalite Eylem Planı kapsamındaki çalıştay ve bilgilendirme toplantıları:</b></p> <p>1- Kalite Çalıştayı 25-27 Şubat 2025 tarihinde Merkez Birimleri ve Ankara Bölge Müdürlüğünden Kalite Koordinatör yardımcıları ve ilgililerin katılımıyla düzenlenmiştir.</p> <p>2- Merkez Birimleri Tetkik Bilgilendirme Toplantısı 29 Nisan 2025 tarihinde Merkez Birimlerdeki tetkikçilerin katılımıyla yapılmıştır.</p> <p>KEP 2025 kapsamında belirlenen eğitimler, planlama doğrultusunda takip edilecektir.</p> |            |                                               |
| 7<br>Düzeltilici ve<br>İyileştirici<br>Faaliyetlerin<br>Durumu | <p>2024 yılı Koordinatörlük İç tetkiklerinde tespit edilen uygunsuzluklar ve TSE 2.Gözetim Tetkiki iyileştirme önerileri kapsamında ilgili birimler düzeltici ve iyileştirici faaliyetleri başlatmış ve sonuçlandırıldığına dair yazı ile bilgi vermişlerdir. İyileştirme kapsamında düzenlenen Kalite Çalıştayı ile birimlerin iç ve dış hususlarını takip çizelgesi, birimlerin ilgili taraflarının ihtiyaç ve beklentilerini takip çizelgesi oluşturulmuş; Başkanlıkların süreç kartları revize edilmiş olup, Bölge</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31.12.2025 | Strateji<br>Geliştirme<br>Daire<br>Başkanlığı |

YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>Müdürlükleri, Tapu Müdürlükleri ve Kadastro Müdürlükleri süreç kartları oluşturulmuştur. Çizelgeler ve süreç kartlarının oluşturulması, performans kriterlerinin tayini ve takibini sağlamak üzere TKGM Bağlam Analizi Prosedürü hazırlanmıştır.</p> <p>2025 Koordinatörlük İç Tetkikleri kapsamında; Merkez Birimlerde 33 adet, Bölge Müdürlüklerinde 95 adet küçük uygunsuzluk tespit edilmiş ve bu uygunsuzluklara yönelik Düzeltici İyileştirici Faaliyet çalışmalarına başlanmıştır.</p> <p>2025 yılı Koordinatörlük Tetkiklerinde tespit edilen uygunsuzluklar neticesinde başlatılan düzeltici faaliyetler, iç tetkiklerin yeni tamamlanmasından dolayı henüz Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmemiştir. KEP 2025 9. Maddesi kapsamında, Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetlerin Durumu takip edilecektir</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | (Kalite Koordinatör-lüğü)<br><br>Merkez ve Taşra Hiz. Birimleri |
| 8<br>Kalite Yönetim Sistemini Etkileyebilecek Değişiklikler | <p>1-TKGM’de KYS çalışmaları, 2022 yılı sonunda Kalite Koordinatörlüğü şeklinde yapılandırıldı. Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kalite Koordinatörü olarak sistemi temsil ederken; Kalite Yönetim Şube Müdürü Kalite Koordinatör Baş Yardımcısı olarak tanımlandı. Bölge Kalite Koordinatörlüklerinde; Bölge Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürü seviyesinde Kalite Koordinatör Yardımcıları tanımlandı. 2025 yılında yapılan revizyon ile Merkez Birimlerinde de Şube Müdürü veya birim yöneticilerinden Kalite Koordinatör yardımcıları belirlendi.</p> <p>2- Uluslararası Standart Teşkilatı (ISO), “Londra İklim Değişikliği Deklarasyonu’nu” desteklemek amacıyla İklim Değişikliğinin yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlarına ulaşma kabiliyeti üzerindeki etkisini dikkate alma ihtiyacını değerlendirerek (ISO 9001:2015/Amd 1:2024 standardı) 23.02.2024 tarihinde 4.1 ve 4.2 maddelerini revize ederek yayınladı; 17.07.2024.Tarih ve 2024/215 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne Sayın Hakan GEDİKLİ atandı. Bu iki gelişme ile birlikte Kalite Politikası ve Kalite El Kitabı revize edilerek bütün personele tebliğ edilmiştir.</p> <p>3-Yıllık ISO 9001 KYS çalışmaları, Kalite Eylem Planları olarak tasarlandı. KEP 2025 kapsamında tasarlanan takvim, planlandığı şekliyle devam etmektedir.</p> <p>4-Sistemin işlerliğini sağlamak için Kalite Koordinatörlüğü yönergesi ile bu alandaki personelin niteliği standart kapsamında tanımlanmıştır.</p> <p>5- TSE ile yürütülen çalışmalar neticesinde Baş Tetkik Görevlisi Belgesi olan personelden 28 Tetkikçinin BTG belgeleri, 16.01.2025 tarihinde yenilenmiştir.</p> <p>6- İç Tetkikçi Yetiştirme Eğitimi, TKGM Eğitim Portalı üzerinden verilen eğitim sonucunda yapılan sınavında başarılı olan 159 personel, İç Tetkik Görevlisi Belgesi almıştır.</p> | 31.05.2025 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Kalite Koordinatör-lüğü)  |

YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>7- İç Tetkik Soru Listesi, İç Tetkik Rehberi ve ihtiyaç hissedilen dokümanlarda revizyonlar yapılmıştır.</p> <p>8- Birimlerin (Daire Başkanlıkları, Bölge, Tapu ve Kadastro Müdürlükleri) iç ve dış hususlarını takip çizelgesi, birimlerin ilgili taraflarının ihtiyaç ve beklentilerini takip çizelgesi oluşturulmuştur. Başkanlıkların süreç kartları revize edilmiştir. Bölge, Tapu ile Kadastro Müdürlükleri süreç kartları oluşturulmuştur. Çizelgeler ve süreç kartlarının oluşturulması, performans kriterlerinin tayini ve takiplerinde uygulama birliği sağlamak üzere TKGM Bağlam Analizi Prosedürü yayınlanmıştır.</p> <p>9- Kalite Yönetim Sistemini etkileyebilecek değişiklikler KEP 2025 ve diğer gelişmeler doğrultusunda takip edilecektir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                           |
| 9<br>Sürekli<br>İyileştirme<br>Önerileri | <p>1- KYS kapsamında görev alacak kişilerin yetkin olmalarının yanı sıra gönüllü olmaları da gözetilmiştir. Merkez ve Bölge Kalite Koordinatör Yardımcıları, birimlerinde KYS'nin rehberi olarak tanımlanmıştır.</p> <p>2- Standart Şartlarına hâkim olmak ve farkındalığın sürekli kılınması açısından, KYS ve kurumda uygulanan diğer sistemler için eğitimler her yıl yapılarak bu konudaki bilinç canlı tutulacak, risk tabanlı proses yönetimi; anlayış ve uygulama birliği ile iç tetkiklere yönelik eğitimlerle sistemin ve personelin etkinliği ve yeterliliği sürekli iyileştirilecektir. Eğitimlerin yüz yüze düzenlenmesi için imkanlar ölçüsünde çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>3-PR.05 İç Tetkik, PR.04 YGG, PR.10 Bağlam Analizi, PR.07 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürleri başta olmak üzere KYS dokümanlarının anlaşılması için bilgilendirme ve eğitimler düzenlenecektir. Bu eğitim ve bilgilendirmelerle kurumsal bağlam, iç-dış hususlar, ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması ve karşılanması; tetkik uygulamaları; YGG Toplantısının girdileri / çıktıları ve takibi konusunda anlayış ve uygulama birliğinin sağlanması; düzeltici ve iyileştirici faaliyet kontrolü ve takibi daha etkin yapılabilecektir.</p> <p>4-Yeni atanan veya yeni görevlendirilen personelin kişilere bağımlı kalmadan verilen işleri doğru öğrenebilmesi ve yapabilmesi için birimler, iş akış şemalarını görsel tema ve videolar ile destekleyecektir.</p> <p>5- Yönetim sistemlerinin, Entegre Yönetim Sistemi Yazılımı kullanılarak yürütülmesi sistemlerin daha etkin ve verimli olmasını sağlayacaktır. Mükerrer iş gücü ve yükününün, kişilere bağımlılığın, denetimlerle ilişkili maliyetlerin ve bürokrasinin azaltılması ve kaynakların optimize edilmesi bakımından fayda sağlayacağı değerlendirilmiştir.</p> <p>Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğünce anılan eğitimler konusunda çalışma yapılması ve KEP 2025 kapsamında, belirlenen eğitimlerin planlama doğrultusunda takibi sağlanacaktır.</p> | 31.05.2026 | <p>Strateji<br/>Geliştirme<br/>Daire<br/>Başkanlığı<br/>(Kalite<br/>Koordinatör<br/>-lülüğü)</p> <p>Merkez ve<br/>Taşra<br/>Birimleri</p> |

YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                         |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 10<br>Risk ve Fırsat<br>Analizleri | <p>Risk yönetimi kapsamında Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde Stratejik Riskler, Program Riskleri ve Görev Riskleri tespit edilmekte ve düzenli olarak takip edilmektedir.</p> <p>Kamu İç Kontrol Rehberi gereğince, 2024-2028 Stratejik Planının yıllık uygulama dilimi olan ve Yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2025 Yılı Performans Programı baz alınarak program riskleri belirlenmiştir.</p> <p>Ayrıca, Genel Müdürlük alt birimi/taşra birimi düzeyinde ve iş akış şemaları baz alınarak, kurumun temel faaliyetlerini yerine getirmesini engelleyebilecek Görev Riskleri tespit edilmiştir.</p> <p>2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda tespit edilen Stratejik Riskler, plan süreci içinde takip edilmektedir.</p> <p>2024 yılı Haziran ayında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda, Program Risklerinin ve Görev Risklerinin ilk 6 aylık gözden geçirilmesi, ilgili Başkanlıklar ile Tapu ve Kadastro I. (Ankara) Bölge Müdürlüğünce yapılmıştır. 2024 yılsonu itibariyle riskler yeniden gözden geçirilerek, TKGM Konsolide Risk Raporu oluşturulmuş ve Üst Yöneticiye sunulmuştur. Bu rapor kapsamında; tespit edilen 310 adet görev riskinden 1 adedi yüksek seviyeli (kırmızı), 117 adedi orta seviyeli (sarı), 192 adedi düşük seviyeli (yeşil) risk olarak; tespit edilen 8 adet program riskinin ise 7 adedi orta seviyeli (sarı), 1 adedi düşük seviyeli (yeşil) risk olarak görülmüştür. Genel Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine ulaşması yolunda engel teşkil eden riskler için, fayda-maliyet analizleri sonucunda belirlenen kontrol faaliyetleri ile risk puanlarının düşürülmesi çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>2024 yılı TKGM Konsolide Risk Raporu doğrultusunda, Görev Riskleri Eylem Planı oluşturularak tüm Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir. Stratejik Planın yıllık uygulama dilimi olan ve yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2025 yılı Performans Programı Şubat ayı itibariyle yayımlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda ilgili Daire Başkanlıklarınca 2025 yılı için 9 adet program riski tespit edilmiştir. Tespit edilen tüm riskler 2025 yılı Haziran ayında gözden geçirilmiştir.</p> <p>Kurumumuz Risk Yönetim Sistemi programının kullanıma açılması maksadıyla deneme çalışmaları başlatılmıştır.</p> | 31.05.2026 | Strateji<br>Geliştirme<br>Daire<br>Başkanlığı<br>(İç Kontrol<br>Birimi) | Merkez ve<br>Taşra<br>Birimleri |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

Hakan GEDİKLİ  
Genel Müdür

YGG TOPLANTI TUTUNAĞI

|                                                                         |                                                                               |                                                               |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Tamer İNAN</b><br>Genel Müdür Yardımcısı                             | <b>İbrahim CANKURT</b><br>Genel Müdür Yardımcısı                              | <b>Dr. Mustafa AKKUL</b><br>Genel Müdür Yardımcısı V.         | <b>Ömer Sinan BAYÇELEBİ</b><br>Genel Müdür Yardımcısı V. |
| <b>Aytuğ YAKAR</b><br>Teftiş Kurulu Başkanı                             | <b>Ömer Sinan BAYÇELEBİ</b><br>Birinci Hukuk Müşaviri                         | <b>Halil İbrahim KARAKAYA</b><br>İç Denetim Birimi Başkanı    | <b>Sinem CANBAY</b><br>Strateji Geliştirme Daire Başkanı |
| <b>Cevdet Ekmel HATİPOĞLU</b><br>Bilgi Teknolojileri Dairesi<br>Başkanı | <b>Hasan ÇELİK</b><br>Tapu Dairesi Başkanı                                    | <b>Özgen Sadu ÇAĞLAR</b><br>Kadastro Dairesi Başkanı          | <b>Bilal ERKEK</b><br>Harita Dairesi Başkanı V.          |
| <b>Sadettin TUNAS</b><br>Yabancı İşler Dairesi Başkanı                  | <b>Abdullah ÜNLÜ</b><br>Arşiv Dairesi Başkanı                                 | <b>Tevfik BAŞ</b><br>Taşınmaz Değerleme Dairesi<br>Başkanı V. | <b>Özer ÖZDEMİR</b><br>Personel Dairesi Başkanı          |
| <b>Safa ALTUNTAŞ</b><br>Destek Hizmetleri Dairesi<br>Başkanı V.         | <b>Emre DEMİR</b><br>Özel Kalem Müdürü ve Döner<br>Sermaye İşletmesi Müdür V. | <b>Osman EMİR</b><br>Kalite Yönetim Şube Müdürü               |                                                          |