

TAPU VE KADASTRO KALİTE KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1: AMAÇ

Bu Yönergenin amacı; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde Kalite Yönetim Sisteminin etkin olarak uygulanması ve sistemin sürekli iyileştirilmesi için TS EN ISO 9001:2015 standardının Liderlik başlıklı 5'inci maddesi kapsamında kurulan Tapu ve Kadastro Kalite Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

MADDE 2: KAPSAM

Bu Yönerge, kalite yönetim sistemi faaliyetleri kapsamında tavsiye kararları almak ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kalite Koordinatörlüğü'ne danışmanlık yapmak amacıyla oluşturulan Tapu ve Kadastro Kalite Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

MADDE 3: DAYANAK

Bu Yönerge, 11.02.2022 tarihli ve E-23285165-050.01.04-4045195 sayılı Genel Müdürlük Makam Oluru ve TS EN ISO 9001:2015 standardına (5.madde: Liderlik) dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4: TANIMLAR

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Genel Müdürlük:** Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü,
- b) **Genel Müdür:** Tapu ve Kadastro Genel Müdürünü,
- c) **Kalite Kurulu:** Tapu ve Kadastro Kalite Kurulunu,
- d) **Kurul Başkanı:** Kalite Koordinatörünü / (Strateji Geliştirme Daire Başkanını),
- e) **Kalite Koordinatörlüğü:** Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kalite Koordinatörlüğünü,
- f) **Merkez Kalite Koordinatörlüğü:** Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Kalite Koordinatörlüğünü,
- g) **Bölge Kalite Koordinatörlüğü:** Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı (Bölge Müdürlükleri) Kalite Koordinatörlüğünü,
- h) **Kalite Koordinatörü Baş Yardımcılığı:** Kalite Yönetim Şube Müdürlüğünü,
- i) **Kalite Koordinatörü:** Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kalite Koordinatörünü,
- j) **Kalite Koordinatör Yardımcıları:** Merkez ve Bölge Müdürlükleri Kalite Koordinatör Yardımcılarını,
- k) **Birim Kalite Sorumlusu:** Hizmet Birimlerinin Kalite faaliyetlerinden sorumlu çalışanı,
- l) **Belgelendirme Kuruluşu:** Belgelendirme Hizmeti alınan kuruluşu,
- m) **Tetkik:** Merkez ve Taşra Birimleri ile Koordinatörlük birinci taraf tetkiki (İç Tetkik) ve Belgelendirme Kuruluşu'nun üçüncü taraf tetkiki (Dış Tetkik) olarak gerçekleştirdiği tetkikleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurul Üyeleri, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5: KURUL ÜYELERİ

(1) Kalite Kurulu:

- a) Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Kalite Koordinatörü)
- b) Tapu Dairesi Başkanı
- c) Kadastro Dairesi Başkanı
- d) Arşiv Dairesi Başkanı

- e) Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanı
 - f) Personel Dairesi Başkanı
 - g) Yabancı İşler Dairesi Başkanı
 - h) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
 - i) Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürü
 - j) Kalite Yönetim Şube Müdürü (Koordinatör Baş Yardımcısı)
 - k) Kalite Yönetim Şube Müdürlüğü personelinde oluşur.
- (2) Kalite Kurulu'nun Başkanlığını, Kalite Koordinatörü yapar.
- (3) Kurul üyeleri* Genel Müdürlük Makamının onayı ile belirlenir ve göreve başlar ve Kurum web sayfasında ilan edilir.

MADDE 6: ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

(1) Kurul, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Kurul, yılda iki kez olmak üzere ocak ve temmuz ayları içerisinde; ayrıca Başkanın (Kalite Koordinatörü) çağırısı üzerine 3 gün içerisinde toplanır.
- b) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş olur.
- c) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karşı oy kullanan üyeler gerekçesini kararda belirtir.
- d) Kararlar, Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda; toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları yer alır.
- e) Kararlar iki nüsha hazırlanır ve Kurul dosyasında saklanır, kararlar yayınlamak ve kurul üyelerine dağıtmak için kopyalanabilir.

MADDE 7: GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(1) Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kalite politikası ve kalite amaçlarının belirlenmesi ve uygulanması için Kalite Koordinatörlüğü'ne görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Kalite yönetim sistemi hedeflerinin belirlenmesi ve hedeflere ulaşılması için görüş ve tavsiyelerde bulunmak,
- c) Kalite Eylem Planı'nın oluşturulması için Kalite Koordinatörlüğü'ne tavsiyelerde bulunmak
- d) Kalite Koordinatörlüğünün KYS faaliyetlerini desteklemek; Kurumun hizmet kalitesini artırmak ve bütün birimlerinde Kalite Kültürünün benimsenmesi için öneriler sunmak,
- e) Vatandaş ve çalışanların memnuniyetinin artırılması ve düzenli olarak karşılanması için görüş ve önerilerde bulunmak,
- f) Kalite Yönetim Sisteminin performansını ve hizmetlerin uygunluğunu etkileyebilecek risk ve fırsatları değerlendirmek ve bu doğrultuda iyileştirmeye yönelik çözüm önerilerinde bulunmak,
- g) Kalite Koordinatörlüğünün belirlediği diğer hususlarda görüş ve önerilerde bulunmak,
- h) Kurul kararlarını Genel Müdüre rapor olarak sunmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 8: YÜRÜRLÜK

Bu Yönerge, Genel Müdür onayı ile yürürlüğe girer ve eski yönergeyi ortadan kaldırır.

MADDE 9: YÜRÜTME

Bu Yönerge, hükümleri Kurul Başkanı tarafından yürütülür.

*Tapu ve Kadastro Kalite Kurulu 11 üyeden oluşmaktadır.

Başkan Strateji Geliştirme Daire Başkanı Sinem CANBAY

Üye Tapu Dairesi Başkanı Hasan ÇELİK

Üye Kadastro Dairesi Başkanı Özgen Sadu ÇAĞLAR

Üye Personel Dairesi Başkanı Özer ÖZDEMİR

Üye Arşiv Dairesi Başkanı Abdullah ÜNLÜ

Üye Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanı Cevdet Ekmel HATİPOĞLU

Üye Yabancı İşler Dairesi Başkanı Sadettin TUNAS

Üye Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı Hakan BİLGİN

Üye Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürü Nevzat KUL

Üye Kalite Yönetim Şube Müdürü Osman EMİR

Üye Mak. Müh. Sıddık AKDOĞAN