

2828 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KURUMUMUZ EMRİNE YERLEŞTİRİLEN ADAYLAR HAKKINDA DUYURU

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun Ek-1 inci maddesi ve Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Kurumumuza yerleşen adayların, atanma evraklarının teslimi başvuru işlemleri **30/05/2024 tarihinden 07/06/2024 tarihi saat: 23:59'a kadar** <https://atamabasvurusistemi.tkgm.gov.tr/> adresinde yer alan Genel Müdürlüğümüz Başvuru Sistemi üzerinden elektronik ortamda alınacaktır. Sistem üzerinden müracaatta bulunmayan adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İSTENİLEN BELGELER

1. Yerleştirme Sonuç Belgesi (Başvuru Sistemine yüklenecektir.)
2. Vesikalık Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş, Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun fotoğrafı Başvuru Sistemine yüklenecektir.)
3. Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet Kapısı "www.turkiye.gov.tr" adresinden alınan belge Başvuru Sistemine yüklenecektir.)
4. Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet Kapısı "www.turkiye.gov.tr" adresinden alınan belge Başvuru Sistemine yüklenecektir.)
5. Diploma ya da Geçici Mezuniyet Belgesi (Taranarak Başvuru Sistemine yüklenecektir.)
6. Nüfus Cüzdanı veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (Taranarak Başvuru Sistemine yüklenecektir.)
7. Personel Beyan Formu (<https://sinavbasvuru.tkgm.gov.tr> adresinde yer alan Genel Müdürlüğümüz Başvuru Sistemi üzerinden temin edilen form elektronik ortamda doldurulduktan sonra çıktısı alınarak ıslak imza ile imzalanıp taranarak sisteme yüklenecektir.)
8. Mal Bildirimi Formu (<https://sinavbasvuru.tkgm.gov.tr> adresinde yer alan Genel Müdürlüğümüz Başvuru Sistemi üzerinden temin edilen form elektronik ortamda doldurulduktan sonra çıktısı alınarak ıslak imza ile imzalanıp taranarak sisteme yüklenecektir.)
9. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (<https://sinavbasvuru.tkgm.gov.tr> adresinde yer alan Genel Müdürlüğümüz Başvuru Sistemi üzerinden temin edilen form elektronik ortamda doldurulduktan sonra çıktısı alınarak ıslak imza ile imzalanıp taranarak sisteme yüklenecektir.)
10. Hizmet Belgesi (Daha önce Kamu Kurum ve Kuruluşlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapmış olan adaylar tarafından görev yaptığı kamu kurumundan alınmış hizmet belgesi taranarak Başvuru Sistemine yüklenecektir.)
11. Askerlik görevini yapmakta olan adaylar sistem üzerinden talepte bulunmayacak olup, askerlik görevini yapmakta olduğunu gösterir belge ile asker dönüşü atamasının yapılmasına ilişkin dilekçenin Genel Müdürlüğümüz iletişim adresine posta yoluyla (iadeli taahhütlü) olarak gönderilmesi gerekmektedir. Askerlik görevini tamamladıktan sonra istenilen belgeler adayın kendisi tarafından elden Genel Müdürlüğümüz iletişim adresine teslim edilecektir.

BAŞVURU YAPAN ADAYIN SORUMLULUĞU

➤ Sisteme yüklenen bilgi belgelerin doğruluğundan aday sorumlu olup, eksik veya yanlış belge yükleyen adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

➤ Başvurusu kabul edilen adaylardan, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları değerlendirmeye alınmayarak, atamaları yapılmayacak ve atamaları yapılmış ise iptal edilecek ve bu sebeple adaya ödeme yapılmış ise yasal faizi ile birlikte geri alınacaktır. Bu durumda olan adaylar hiçbir hak talep edemeyecek olup, haklarında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

İLETİŞİM

Yazışma adresi: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personel Dairesi Başkanlığı Dikmen Caddesi No:14 (06100) Bakanlıklar Çankaya/ANKARA

Telefon: (0312) 551 44 93 – 44 78 – 48 45

NOT: Kurumumuz emrine yerleşen adayların atamaları yapıldıktan sonra kendilerine ayrıca yazılı tebligat yapılacaktır.