



Tapu ve Kadastro  
Genel Müdürlüğü

# LİHKAB OFİS OTOMASYON SİSTEMİ

*LİSANSLI MÜHENDİSLER İÇİN UYGULAMA EĞİTİMİ  
KASIM 2023 - ANKARA*



# İçindekiler :

- Temel Bilgiler
- Yönetim Paneli
- Başvuru İşlemleri Ekranı
- Lisanslı Mühendis İşlemleri Ekranı
- Kaynak Yönetimi Ekranı
- Teminat İşlemleri Ekranı
- Raporlama Ekranı



## TKGM | LİHKAB

Lütfen bilgilerinizi giriniz





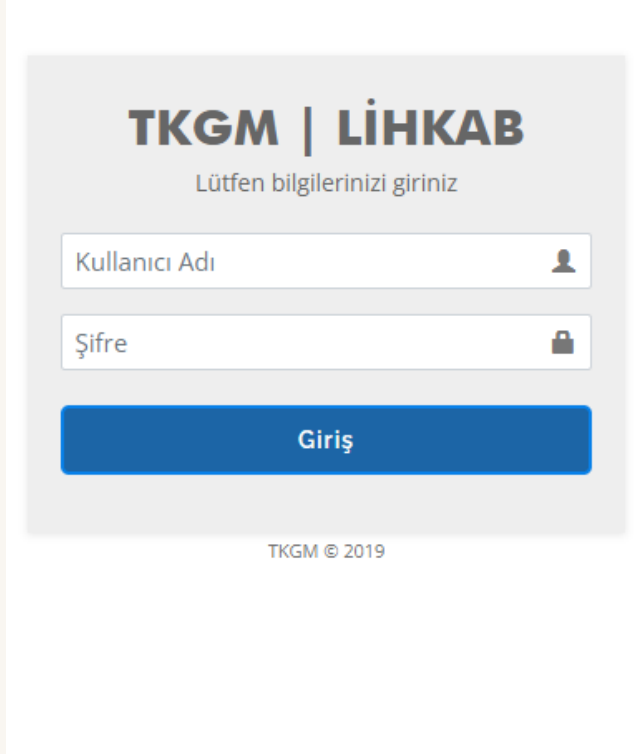
[Giriş](#)

TKGM © 2019


TKGM © 2019


Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

# TEMEL BİLGİLER



**TKGM | LIHKAB**  
Lütfen bilgilerinizi giriniz


Kullanıcı Adı 

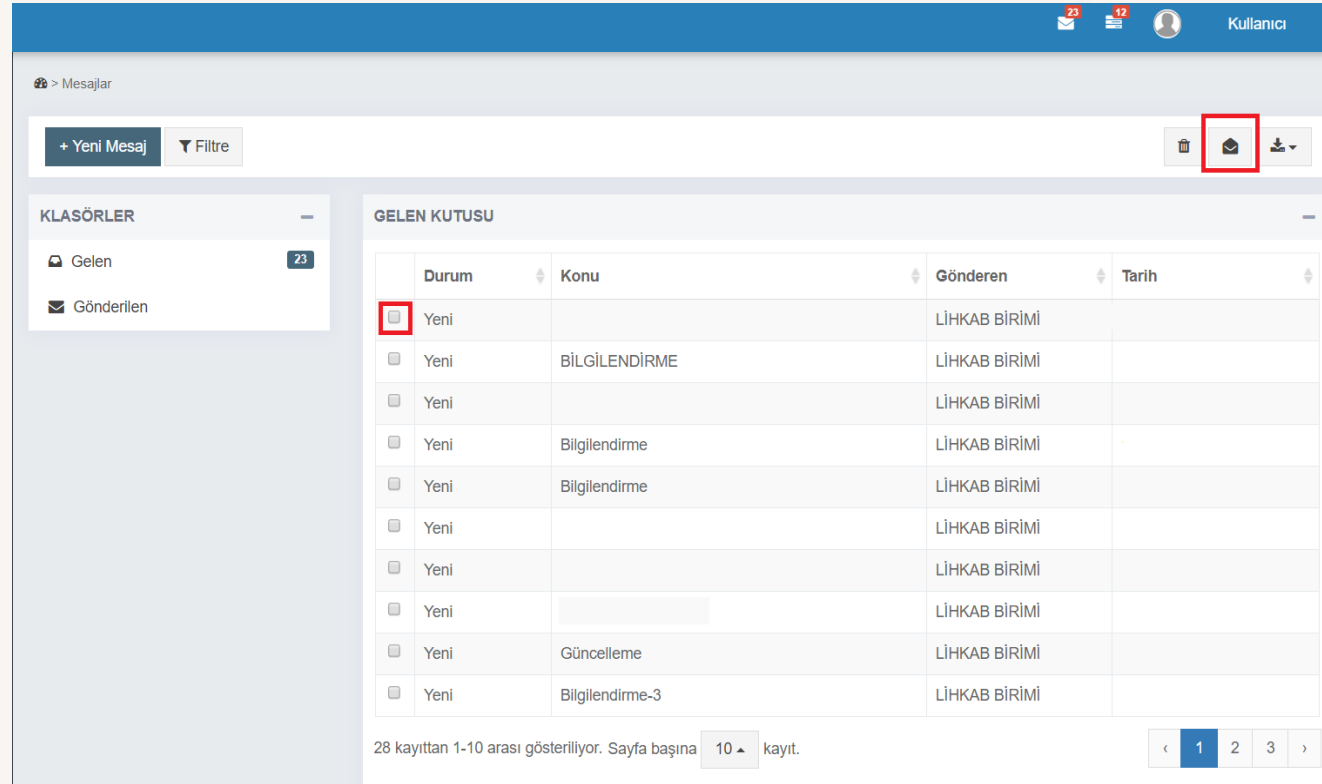
Şifre 

**Giriş**

TKGM © 2019

- LIHKAB Ofis Otomasyon Sistemine yandaki ekrandan, kullanıcı adı kısmına TC Kimlik numarası, şifre kısmına sistem tarafından daha önceden bildirim yapılmış “varsayılan” şifre kullanılarak giriş yapılacaktır.
- Giriş ekranından sonra sistem kendilerini otomatik olarak şifre yenileme ekranına yönlendirecektir. Burada şifre güncelleme işlemi yapıldıktan sonra ekrana çıkacak “Gizlilik Taahhütnamesi”ni de onaylayarak işlemlere devam edebilecektir.

Sağ üst köşede yer alan  sekmesi ile ilgili kullanıcıya ait kişisel düzenlemeler yapılabilmekte ve mesajlar görüntülenmektedir.



Mesajlar

+ Yeni Mesaj Filtre

KLASÖRLER

- Gelen 23
- Gönderilen

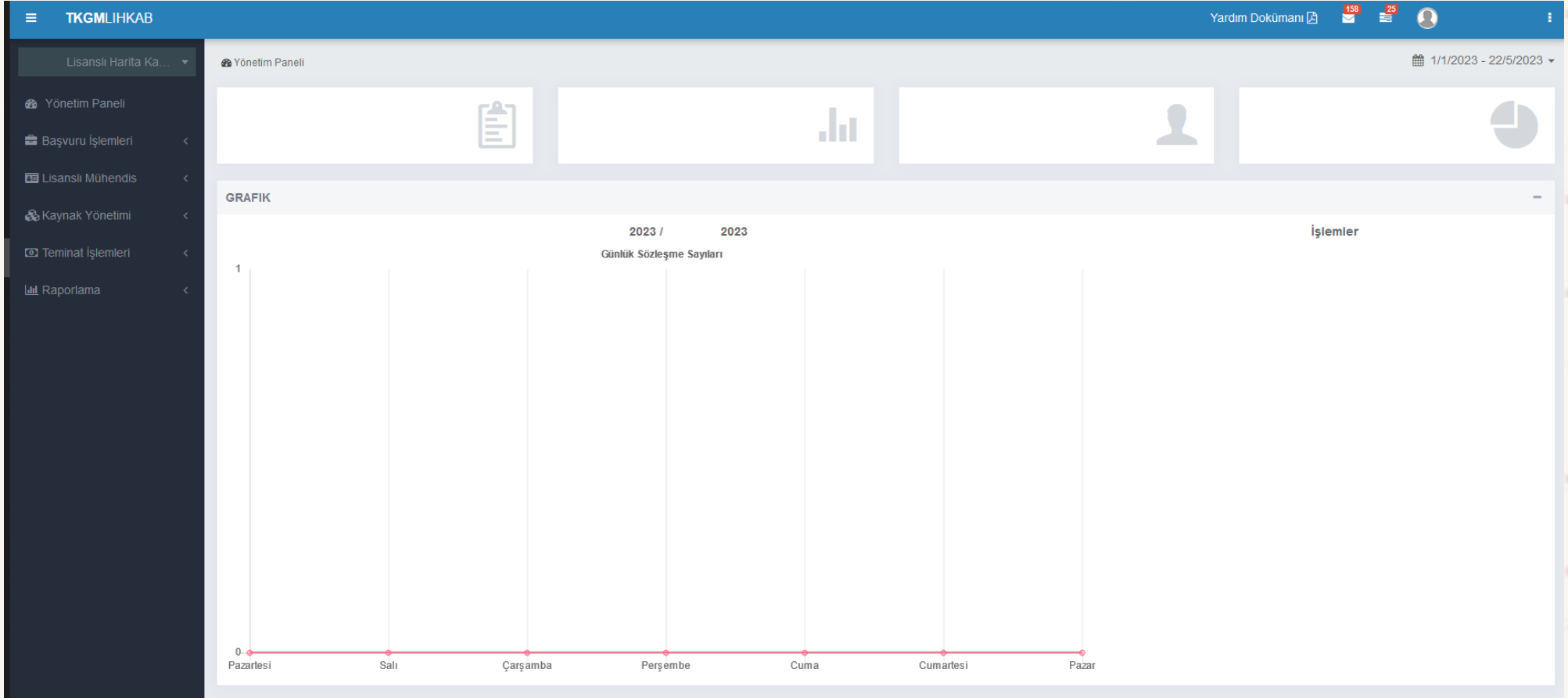
GELEN KUTUSU

Durum	Konu	Gönderen	Tarih
<input checked="" type="checkbox"/>	Yeni	LİHKAB BİRİMİ	
<input type="checkbox"/>	Yeni	BİLGİLENDİRME	LİHKAB BİRİMİ
<input type="checkbox"/>	Yeni	Bilgilendirme	LİHKAB BİRİMİ
<input type="checkbox"/>	Yeni	Bilgilendirme	LİHKAB BİRİMİ
<input type="checkbox"/>	Yeni		LİHKAB BİRİMİ
<input type="checkbox"/>	Yeni		LİHKAB BİRİMİ
<input type="checkbox"/>	Yeni		LİHKAB BİRİMİ
<input type="checkbox"/>	Yeni	Güncelleme	LİHKAB BİRİMİ
<input type="checkbox"/>	Yeni	Bilgilendirme-3	LİHKAB BİRİMİ

28 kayıttan 1-10 arası gösteriliyor. Sayfa başına 10 kayıt.

< 1 2 3 >

# YÖNETİM PANELİ EKRANI



“Yönetim Paneli” genel olarak yapılan işlerin özetlendiği ekrandır. Büronun; mevcut sözleşmeleri, tamamlanan işlemleri, personel sayısı ve sözleşme bedeli görüntülenir.

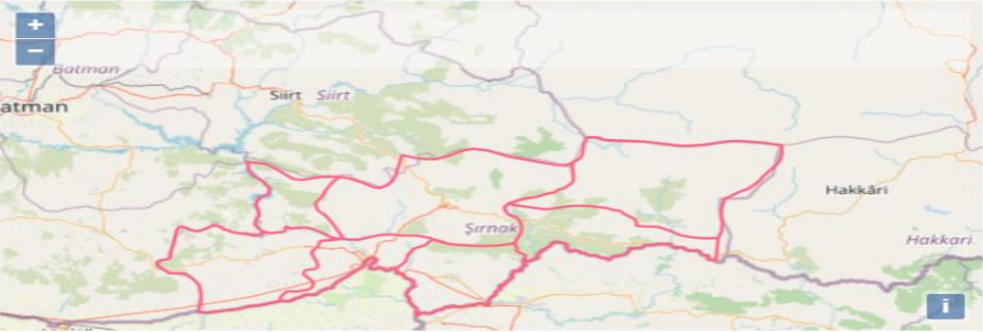
Ayrıca belirli tarih aralığında sözleşme sayıları ve işlemler grafik ile görüntülenir.

### BAŞVURULAR

#	Başvuru No	Fen Kayıt	Başvuran	Zemin Sayısı	İşlem Sayısı	Oluşturulma Tarihi	Durum
1	221388			1	1		Başvuru Alındı
2	205115			1	1		Başvuru Alındı
3	196627	1		1	1		Ödeme Oluşturuldu
4	194768	1		1	1		

+ Yeni Kayıt Tümünü Göster

### YETKİ ALANI



### PERSONEL

Toplam: 1 Teknik: 1

#	Ad Soyad	Ünvan
1		Lisanslı Mühendis

Tümünü Göster

# BAŞVURU İŞLEMLERİ EKRANI

Yönetim Paneli

Başvuru İşlemleri

Başvuru

Web Başvuru

Takvim

Lisanslı Mühendis

Kaynak Yönetimi

Teminat İşlemleri

Raporlama

+ Yeni Kayıt

Filtre

		Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi	Bekleme Bitiş Ta
+	<input type="checkbox"/>		2	-		Plan Örneği				Başvuru Alındı		
+	<input type="checkbox"/>		1	-		Plan Örneği				İşlem Süresi Doldu		
+	<input type="checkbox"/>		4	-		Plan Örneği				Başvuru Alındı		
+	<input type="checkbox"/>		3	-		Plan Örneği				İptal Edildi		
+	<input type="checkbox"/>		2			Muhdesat Terkini				İşlem Süresi Doldu		

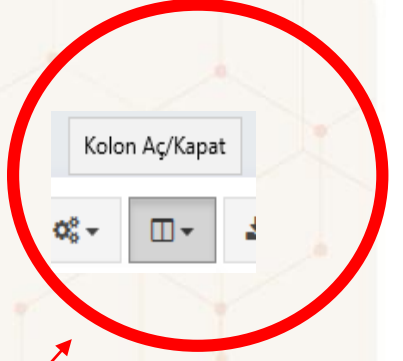


**“Başvuru No”** işlemin sistemdeki anahtar numarasıdır ve sistem üzerindeki her işlemin bir adet başvuru numarası bulunmaktadır. Bu yüzden işlemlere ilişkin her türlü sorgulamanın bu numara üzerinden yapılması kolaylık sağlayacaktır.

**“Fen Kayıt No”** ile yetkili olunan her ilçede, her yıl 1’den başlamak üzere verilen numara görüntülenmektedir.

**“E-Ödeme No”** ile Tapu Kadastro Genel Müdürlüklerine yatırılacak olan döner sermaye bedelini ifade eden numara görüntülenmektedir.

Kolon Aç/Kapa Seçeneği:  
seçeneği ile başvuru işlemine ait görüntülenmek istenen başlıklar seçilebilir.



+ Yeni Kayıt Filtre

	Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi	Bekleme Bitiş Tarihi	
+ □					Aplikasyon			300.00				
+ □					Plan Örneği			0.00				
+ □					Plan Örneği			0.00				
+ □					Cins Değişikliği			672.60				
+ □					Aplikasyon			2505.15				
+ □					Muhdesat Terkini			217.00				
+ □					Muhdesat Terkini			217.00				
+ □					Arzi İrtifak			405.65				
+ □					Aplikasyon			595.65				
+ □					Aplikasyon			595.65				

96 kayıttan 1-10 arası gösteriliyor. Sayfa başına 10 kayıt.

1

Kolon Aç/Kapat

- Başvuru No
- Fen Kayıt No
- E-Ödeme No
- Başvuran
- İşlem
- İlçe
- Zemin
- Ödeme
- Durum
- Randevu Tarihi
- Fen Kayıt Tarihi
- Bekleme Bitiş Tarihi
- Oluşturma Tarihi
- Bilgi Belge Mergis No
- Kontrollük Mergis No
- Başvuru Bekleme Tip
- Başvuru Bekleme Açıklama

- İlk sırada “İşlem” butonu vardır. “İşlemler” den alt kategoriler görüntülenir.

The screenshot displays the TKGM web application interface. On the left, there is a dark sidebar with navigation options: 'Lisanslı Harita Ka...', 'Yönetim Paneli', 'Başvuru İşlemleri', 'Başvuru', 'Web Başvuru', 'Takvim', 'Lisanslı Mühendis', 'Kaynak Yönetimi', 'Teminat İşlemleri', and 'Raporlama'. The main content area is titled 'YENİ KAYIT' and contains a navigation bar with 'İşlem', 'Başvuran', 'Zemin', 'Ödeme', 'Görevlendirme', and 'Randevu'. The 'İşlem' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a dropdown menu labeled 'İşlemler' with a search input field 'Seçiniz...'. The dropdown menu is open, showing a list of operations: '3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi', 'Aplikasyon', 'Aynı Yapı Üzerinde Kat İlavesi Suretiyle Yapılacak Cins Değişikliği İşleminde - Belediye ve Mücavir Alan Sınırları Dışında Bulunan, İmar Kanununun 27. Maddesi Kapsamındaki Ruhsata Tabi Olmayan Yapı', 'Aynı Yapı Üzerinde Kat İlavesi Suretiyle Yapılacak Cins Değişikliği İşleminde (İmar Kanununun 27. Maddesi Kapsamındaki Ruhsata Tabi Olmayan Yapı)', 'Bağımsız Bölümün Yerinde Tesbiti (Maktu\*)', and 'Bina Yapımı ve Yıkımı İle İlgili Olmayan ve Taşınmaz Malın Bağ, Bahçe, Tarla Vb. Vasıfta İken Arsa, Fındıklık, Zeytinlik, Sera.. Vb. Vasıflara Dönüştürülmesi Veya Tersine Yapılan Cins Değişikliklerinde'.

• Bunlar; 3091 sayılı taşınmaz mal zilyedliğine yapılan tecavüzlerin önlenmesi, aplikasyon, arz-i irtifak hakkı tesisi ve terkini, ruhsata tabi olmayan cins değişikliği, yer gösterme, birleştirme, muhdesatın terkini ya da taşınmazın cinsine taşınması, hatalı bağımsız bölüm veya blok düzeltme, imar barışı kapsamındaki işlemler, kadastral yol sınırı belirleme, plan örneği işlemleridir. Talebe konu işlemin niteliğine göre listeden seçim yapılır.

• Yapılacak olan işlem seçildikten sonra “İleri” butonuna basılarak bir sonraki sekmeye geçilir. Her bir işlemin kendine özgü niteliği bulunmakta olup, ücret hesaplama yöntemleri farklılık arz etmektedir.

Lisanslı Harita Ka... > Başvuru İşlemleri > Başvuru

YENİ KAYIT

İşlem **Başvuran** Zemin Ödeme Görevlendirme Randevu

Başvuru Tipi

- Bizzat
- Bizzat
- İnşaat Sözleşmesi
- Temsilen
- Vekaleten
- Vesayeten Veraseten

Ad

Soyad

Telefon

Adres

Ekle

Geri

Başvuru tipi türlerinden

“Bizzat”,  
“İnşaat Sözleşmesi”,  
“Temsilen”,  
“Vekâleten”  
“Vesayeten Veraseten”

seçim yapılır.

Bu seçimin niteliğine göre istenen evraklar ve girilmesi gereken bilgiler değişmektedir.

Lisanslı Harita Ka... > Başvuru İşlemleri > Başvuru

### YENİ KAYIT

İşlem	Başvuran	Zemin	Ödeme	Görevlendirme	Randevu
-------	----------	-------	-------	---------------	---------

**Malikler**

Seçiniz...

Tümü  Malik Parsel  Manuel Giriş

İlçe

Seçiniz...

Mahalle

Seçiniz...

Ada

Seçiniz...

Parsel

Seçiniz...

Ekle

Geri

Başvuru sahibine (gerçek/tüzel kişi) ait taşınmaz adedinin çok olduğu durumlarda “Malik Parsel” sekmesinde süre aşımına uğrayan arama kriteri nedeniyle sistemden veri çekilemediği durumlarda “Tümü” sekmesi seçilerek işlemlere devam edilir.

**YENİ KAYIT**

İşlem Başvuran **Zemin** Ödeme Görevlendirme Randevu

**Malikler**

Seçiniz...

Tümü  Malik Parsel  Manuel Giriş

İlçe

Seçiniz...

Mahalle

Seçiniz...

Ada

Parsel

Yüzölçüm

Ekle

Ger

## Zemin Bilgileri Seçeneğinde ;

Mekânsal Gayrimenkul Sistemine işlenmemiş taşınmazların olduğu bazı durumlarda “Tümü” ve “Malik Parsel” ekranlarında istenilen taşınmaz bulunamaz ise; gelen tabloda “Manuel Giriş” sekmesi seçilerek elle ada, parsel ve yüzölçümü bilgileri girilerek taşınmaz/taşınmazlar “Ekle” butonuna basılarak yandaki listeye alınır.

Zemin sekmesinde bir istisna bulunmaktadır. Bu istisna ise “Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme” işlemlerindedir. İşleme konu taşınmazlar eklendikten sonra sağ listede bir buton oluşmaktadır.

YENİ KAYIT

İşlem Başvuran Zemin Ödeme Görevlendirme Randevu



Malikler

Tümü Malik Parsel Manuel Giriş

Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m2)	Cins
		1	10926	15 KATLI A VE B BLOK BETONARME APARTMAN VE 3 KATLI C BLOK BETONARME OFİS, İŞYERİ VE ARSASI

Ekle

Geri İleri

Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)		
			10926		



Bu butonun tıklanması halinde işleme konu taşınmazda bulunan bağımsız bölümler ekrana gelecek olup ardından işlem görecektir bağımsız bölümlerin seçilmesi gerekmektedir.

**!!! Bağımsız bölüm seçimi yapılmadığı takdirde tapu kayıt bilgilerine ulaşamayacaktır.**

<input type="checkbox"/>	Blok	Giriş	Kat	Bağımsız Bölüm No
<input checked="" type="checkbox"/>	A		ZEMİN	1
<input checked="" type="checkbox"/>	A		ZEMİN	2
<input checked="" type="checkbox"/>	A		ZEMİN	3
<input checked="" type="checkbox"/>	A		ZEMİN	4
<input checked="" type="checkbox"/>	A		1. NORMAL	5
<input checked="" type="checkbox"/>	A		1. NORMAL	6
<input checked="" type="checkbox"/>	A		1. NORMAL	7
<input checked="" type="checkbox"/>	A		1. NORMAL	8
<input checked="" type="checkbox"/>	A		2. NORMAL	9

Tamam

Parsellerin işlem geçmişini kontrol etmeden devam edemezsiniz.

🏠 > Başvuru İşlemleri > Başvuru

#### YENİ KAYIT

İşlem Başvuran Zemin Ödeme Görevlendirme Randevu

##### Malikler

Seçiniz...

Tümü  Malik Parsel  Manuel Giriş

İlçe

Mahalle

Ada

101

Parsel

1

Ekle

Geri

İleri

Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	
	101	1		 

#### İşlem Geçmişi

Başvuru No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Lihkab	Başvuru Durumu	Fen Kayıt No	Fen Kayıt Tarihi
			101	1	Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu	Başvuru Alındı	-	-
			101	1	Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu	Başvuru Alındı	-	-
			101	1		İşlem Süresi Doldu	1013	09/12/2019

Tamam



### YENİ KAYIT

İşlem Başvuran Zemin **Ödeme** Görevlendirme Randevu

Stopaj Hesaplanacak mı ?

Kdv Tevkifatı Hesaplanacak mı ?

Parseller Bitişik Mi?  
Hayır x v

Yerel Katsayı  
İmar Parseli (1/1) x v

Yakıt Masrafı Alınacak Mesafe (km)  
0

Yakıt Litre Fiyatı (TL)  
0

Sonuç (TL)  
0

**Hesapla** Hesap Detay Ekle

Geril İleri

İşlem	Tutar (TL)
Eşleşen kayıt bulunamadı.	

Ödeme ekranında stopaj, KDV Tevkifatı seçenekleri bulunmaktadır. Yerel katsayı ve yol ücreti hesaplanması gibi seçenekler de bu başlıkta yer almaktadır.

## YENİ KAYIT

İşlem Başvuran Zemin **Ödeme** Görevlendirme Randevu

Stopaj Hesaplanacak mı ?

Kdv Tevfikati Hesaplanacak mı ?

Parseller Bitişik Mi?

Hayır

Ek Nüsha Sayısı (Üretilen Belge Harici)

0

Yerel Katsayı

İmar Parseli (1/1)

Yakıt Masrafı Alınacak Mesafe (km)

0

Yakıt Litre Fiyatı (TL)

0

Sonuç (TL)

0

Hesapla

Hesap Detay

Ekle

- Aplikasyon krokisinde şayet 1'den fazla kroki verilecekse ek nüsha adedi de **Ödeme** ekranında belirtilmelidir.

YENİ KAYIT

İşlem Başvuran Zemin **Ödeme** Göre

Stopaj Hesaplanacak mı ?

Kdv Tevfikati Hesaplanacak mı ?

Kdv Tevfikat Oran

1/10

Parseller Bitişik Mi?

Hayır

Ek Nüsha Sayısı (Üretilen Belge Harici)

0

Yerel Katsayı

İmar Parseli (1/1)

Yakıt Masrafı Alınacak Mesafe (km)

12

Yakıt Litre Fiyatı (TL)

20

Sonuç (TL)

4607,5

Hesapla **Hesap Detay** Ekle

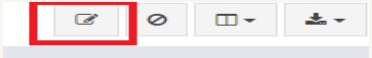
### Hesap Detayı

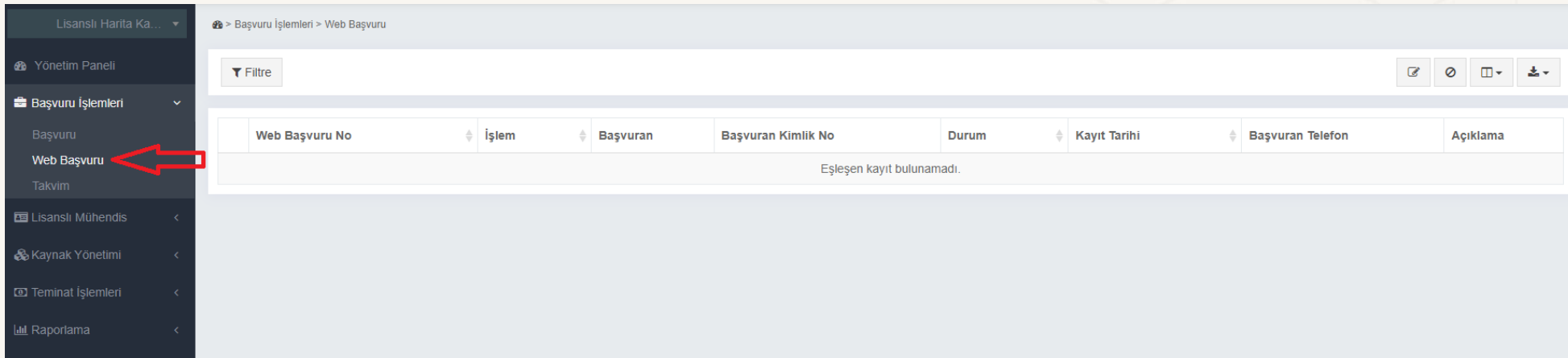
Ücret	Değer
İşlem Ücreti	4607.5
Bilgi Belge Ücreti	230.38
Yol Ücreti	36
Denetim Ücreti	21
Damga Vergisi	37.02
Stopaj	780.93
<b>Tahmini Toplam (Kdv dahil) :</b>	<b>4150.97</b>

Tamam

“Hesap Detay” butonu ile işlemin ayrıntılı ücreti listelenir.

## Web Başvuru:

- “Başvuru İşlemleri” altındaki “Web Başvuru” başlığı seçildiğinde lisanslı büronun web üzerinden aldığı başvurular görüntülenir.
- Web Başvuru ekranındaki işlemi başlatmak için;
- Ekrana düşen web başvuru işlemi ile ilgili olarak başvuran ile belirtilen iletişim numaraları ile iletişime geçilerek işlemin sistemde alınması konusunda mutabık kalınırsa başvurunun kutucuğu işaretlenir ardından  seçeneği ile “Başvuru Başlat” seçilerek işlem başlatılır ve “Başvuru” ekranında “Yeni Kayıt” seçilerek işlem alma adımları uygulanır.



Lisanslı Harita Ka... > Başvuru İşlemleri > Web Başvuru

Filtre

Web Başvuru No	İşlem	Başvuran	Başvuran Kimlik No	Durum	Kayıt Tarihi	Başvuran Telefon	Açıklama
Eşleşen kayıt bulunamadı.							

## Filtreleme :

> Başvuru İşlemleri > Başvuru

**FILTRE**

Başvuru No  
Başvuru numarasını veya numaralarını aralarına virgül koyarak giriniz..

Fen Kayıt No  
Fen Kayıt numarasını veya fen kayıt numaralarını aralarına virgül koyarak giriniz.

E-Ödeme No  
E-Ödeme numarasını veya E-Ödeme numaralarını aralarına virgül koyarak giriniz.

Başvuran

Başvuran Kimlik No

İşlem Tipi

Durum  
İşlem Beklemeye Alındı

İlçe  
Seçiniz

Mahalle  
Mahalle giriniz.

Ada No

Parsel No

Başlangıç Tarihi  
Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi  
Bitiş Tarihi

Bilgi Belge Megas No  
Bilgi Belge Megas Başvuru No

Kontrollük Megas No  
Kontrollük Megas Başvuru No

İptal Filtrele

# BAŞVURU İŞLEMLERİ

+ Yeni Kayıt Filtre

İçerikler

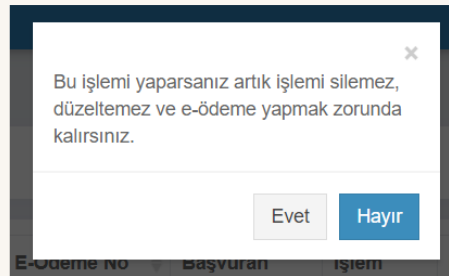
	Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi	Bekleme	Bekleme Açıklama
+ <input type="checkbox"/>					Aplikasyon			300.00				
+ <input type="checkbox"/>					Plan Örneği			0.00				
+ <input type="checkbox"/>					Plan Örneği			0.00				
+ <input type="checkbox"/>					Cins Değişikliği			672.60				
+ <input type="checkbox"/>					Aplikasyon			2505.15				
+ <input type="checkbox"/>												

- Fen Kayıt No Ver
- Kontrollük Ücreti
- Sözleşme
- Tahsilat Makbuzu
- Fatura
- Başvuru Tamamla
- İşlemi Beklemeye Al
- Başvuru İptal Et
- Kadastro Tarafından İptal Edilen Başvurular



Ekranın sağ üst kısmındaki butonları ile seçilen kaydın güncellenmesi, silinmesi, dosya eklenmesi, başvuru ile ilgili işlemler, tabloda gösterilen kolonların açılıp kapatılması ve çeşitli formatlarda dışa aktarım yapılabilir.

		Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi	Bekleme	Kontrollük Ücreti	Bekleme Açıklama
+	<input checked="" type="checkbox"/>					Aplikasyon			300.00					
+	<input type="checkbox"/>					Plan Örneği			0.00					
+	<input type="checkbox"/>					Plan Örneği			0.00					
+	<input type="checkbox"/>					Cins Değişikliği			672.60					
+	<input type="checkbox"/>					Aplikasyon			2505.15					



Fen kayıt numarası alan işlemlerde düzeltme/iptal/silme işlemleri yapılmamaktadır.

Başvuru İşlemleri > Başvuru

+ Yeni Kayıt Filtre

	Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin		Fen Kayıt Tarihi	Bekler
+ <input type="checkbox"/>		54			Plan Örneği					
+ <input type="checkbox"/>		22			Aplikasyon					
+ <input type="checkbox"/>		19			Aplikasyon					
+ <input type="checkbox"/>		30			Aplikasyon			521.73	İşlem Süresi Doldu	

Başvuru İşlemleri > Başvuru

+ Yeni Kayıt Filtre

	Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Kayıt Tarihi	Bekler
+ <input type="checkbox"/>					Plan Örneği					
+ <input type="checkbox"/>					Aplikasyon					
+ <input type="checkbox"/>					Aplikasyon					
+ <input type="checkbox"/>					Aplikasyon					
+ <input type="checkbox"/>					Birleştirme			322.12	İşlem Süresi Doldu	

! Plan örneği başvurularında e-ödeme numarası oluşmaz.

! Başvuru oluşturulduktan sonra "Plan Örneği Kadastroya Gönder" sekmesi seçilerek, kadastro müdürlüğüne gönderilir.

! Cep telefonuna gelen SMS'te yer alan bilgilere göre harç ödemesi yapılır.

## SÖZLEŞME

## LİSANSLI HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLERİ VE BÜROLARI KADASTRO TEKNİK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ



## BAŞVURU BİLGİLERİ

İl	İlçe	Sözleşme Tarih - No	Fen Kayıt Tarih - No

## TAŞINMAZ BİLGİLERİ

.
---

## İŞLEM VE ÖDEME BİLGİLERİ

İşlem Adı	E-ödeme No	Tutar (TL)
Aplikasyon		

## SÖZLEŞME KOŞULLARI

- İş bu sözleşme lisanslı büro ile arasında düzenlenmiştir.
- Bu iş sözleşmesi düzenlendiği tarihte yürürlüğe girmek üzere on gün süreli olup, resmi kurumlarla yapılacak yazışma süreleri sözleşme süresine dahil değildir.
- Kadastro teknik hizmeti ile ilgili kadastro/tapu sicil müdürlüğünden temin edilecek her türlü teknik bilgi ve belge ücreti, harçlar, pul giderleri, döner sermaye ücretleri, onay giderleri, kontrollük ücretleri iş sahibine bilgi verilerek ve belgelendirilerek sözleşme kapsamında iş sahibinden ayrıca alınır.
- İşleme ilişkin taşıt temini/ulaşım gideri iş sahibine aittir.
- Sözleşme konusunda teknik yönden ihtilaf olduğu takdirde, ihtilaf yetkili kadastro müdürlüğünce taraflardan birinin müracaatında incelenir ve karara bağlanır. Ücretin süresi içinde ödenmemesi, güvenilir olmaması, işin teknik nedenlerle yapılamaması gibi gerekçeler lisanslı mühendise, lisanslı mühendisin işi süresi içinde yapmaması iş sahibine sözleşme iptalinde hak verir. Sözleşmenin iptali durumunda yapılan ödemelerin %40'ı iş sahibine iade edilir.
- İş bu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıklarda Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
- İşbu sözleşme tarihinde nolu lisanslı büro ile iş sahibi arasında bir nüsha olarak imzalanmıştır.

LİSANSLI MÜHENDİS		İŞ SAHİBİ	
Adı Soyadı		Adı Soyadı/Ünvanı	
Lisanslı Büro No		T.C Kimlik/Vergi No	
Lisans Belge No		Telefon No	
Oda Sicil No		Adres	
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	

İptal

Yazdır

+ Yeni Kayıt Filtre



	Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi
+ □					Cins Değişikliği			228.00	İşlem Süresi Doldu	

İŞLEM BEKLEMeye ALMA

- Resmi Yazışmadan (1 Ay)
- 41. Düzeltmesi (1 Ay)
- Vatandaş İsteğiyle (1 Ay)
- Diğer (1 Ay - YALNIZCA 1 DEFA BEKLEMeye ALINABİLİR)

+ Yeni Kayıt Filtre



	Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi	Bekleme
+ □					Cins Değişikliği				İşlem Beklemeye Alındı		

+ Yeni Kayıt Filtre



	Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi
+ □					Cins Değişikliği				Ödeme Yapıldı	
+ □					Aplikasyon				Ödeme Yapıldı	
+ □					Aplikasyon				Tamamlandı	
+ □					Aplikasyon				Tamamlandı	
+ □					Aplikasyon				Tamamlandı	

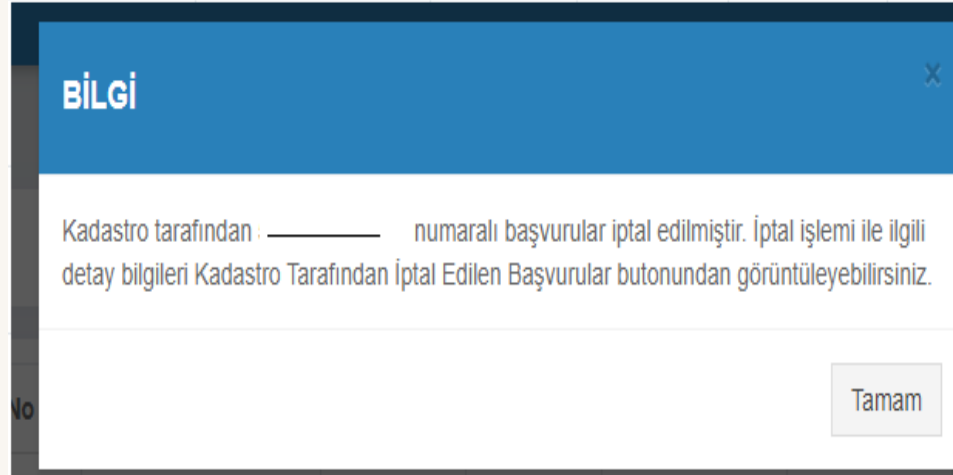


İptal edilen başvuru numaralarının sebebini öğrenmek ve uyarının sürekli ekrana yansımaması için “Filtre” butonu ile başvuru numaraları girilerek aşağıdaki sekmeden görüntülenmektedir.

+ Yeni Kayıt		Filtre										
	Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi	Bekleme	Bekleme Açıklama
+ <input checked="" type="checkbox"/>					Aplikasyon			300.00				
+ <input type="checkbox"/>					Plan Örneği			0.00				
+ <input type="checkbox"/>					Plan Örneği			0.00				
+ <input type="checkbox"/>					Cins Değişikliği			672.60				
+ <input type="checkbox"/>					Aplikasyon			2505.15				

- Fen Kayıt No Ver
- Kontrollük Ücreti
- Sözleşme
- Tahsilat Makbuzu
- Fatura
- Başvuru Tamamla
- İşlemi Beklemeye Al
- Başvuru İptal Et
- Kadastro Tarafından İptal Edilen Başvurular**

**Kadastro Tarafından İptal Edilen Başvurular:**  
Sistem içerisinde kadastro tarafından iptal edilen başvurular olduğunda aşağıdaki uyarı ekrana gelir.



+ Yeni Kayıt

Filtre



		Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi	Bekleme Bitiş Tarihi	Açıklama
+	<input checked="" type="checkbox"/>			-						İşlem Süresi Doldu			
+	<input type="checkbox"/>		1	-						İşlem Süresi Doldu			
+	<input type="checkbox"/>		4	-			Merkez			İşlem Süresi Doldu			
+	<input type="checkbox"/>		3	-			Merkez			İşlem Süresi Doldu			
+	<input type="checkbox"/>		2	-			Merkez			İşlem Süresi Doldu			
+	<input type="checkbox"/>		1	-			Merkez			İşlem Süresi Doldu			

- Bilgi Belge İçin Kadastroya Gönder
- Kontrollük İçin Kadastroya Gönder
- Plan Örneği Kadastroya Gönder
- Kadastro Durum Sorgula
- Teknik Belge İndir
- Teknik Veri İndir
- Tapu Kayıt Belgesi
- Parsel İşlem Görmüş mü?
- Sözleşme Çizelgesi
- Damga V. Çizelgesi

> Başvuru İşlemleri > Başvuru

### DOSYA YÜKLEME

Belge Tipi: Alınan Belge

Belge Detay Tipi: Seçiniz...  
Uygun Görüş Yazısı (Kurum, Kuruluş, Belediye vb.)

Uygun Görüş Yazısı (Kurum, ...  
(765.32 KB)

1 dosya seçildi

Gözet ...

> Başvuru İşlemleri > Başvuru

### DOSYA YÜKLEME

Belge Tipi: Üretilen Belge

Belge Detay Tipi: Seçiniz...

Tescil Bildirimi (Onaylı)  
(346.75 KB)

Sözleşme (Islak İmzalı)  
(262.39 KB)

Değişiklik Tasarımı (Onaylı)  
(314.71 KB)

3 dosyalar seçildi

Gözet ...



## DOSYA YÜKLEME

Belge Tipi

Üretilen Belge



Tescil Bildirimi  
(593.98 KB)



**GML.NCZ**

GML  
(208.4 KB)



Sözleşme (Islak İmzalı)  
(60.08 KB)



Belge Detay Tipi

Seçiniz...

Tescil Bildirimi

Fatura veya E-Fatura

Vaziyet Planı

Bağımsız Bölüm Planı

Teknik Veri

Uygun Görüş Yazısı (Kurum, Kuruluş, Belediye vb.)

Fatura veya E-Fatura  
(998.06 KB)



4 dosyalar seçildi

Gözet ...

- LİHKAB Ofis Otomasyon Sistemi ile MEGSİS entegrasyonunun yapılmış olması nedeniyle e-ödemesi gerçekleştirilen başvurular aşağıda gösterilen “Bilge Belge İçin / Kontrollük İçin Kadastroya Gönder” sekmesi seçilerek MEGSİS’e aktarılır.
- Başvuru Belgelerinin Ofis Otomasyon Sisteminden MEGSİS’e Gönderilmesi; Tescile tabi olan işlemlerde kontrollük için ise kontrollük ücreti yatırıldıktan sonra başvuruların kadastro müdürlüğüne gönderilecek belgeleri sistem üzerinden kontrollük için kadastroya gönderilir.
- Belge yükleme esnasında eğer işlem belgeleri kadastroya gönderilecek belge tipinde ise kullanıcıdan belge haricinde Kurum /Tarih /Sayı bilgilerini sisteme girmesi istenecektir. Alınan bu bilgiler belge yükleme esnasında ilgili servislerinden sorgulanır eğer aynı Kurum /Tarih /Sayılı belge daha önce sisteme yüklenmiş ise aynı belge tekrar yüklenemeyecektir.

# BİRDEN FAZLA BAŞVURUYU GÖNDERME

Başvuruya eklemek istediğiniz işlem var mı?

Başvuru İşlemleri - Başvuru

ÇOKLU BİLGİ BELGE GÖNDERME

Başvuru No: 517358

Başvuru No: 517358 İşlem: Cins Değişikliği Yapırsız İken Yapılı Hale Geleme 1 Bina İnşaat Taban Alanı - Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçilmesi Dışında (Yapı Ruhsat Tarihi 27.08.2008 veya Sonra) İlçe: Mahalle: Ada: Parsel:

+ Yeni Kayıt Filtre

	Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi	Bekleme Bitiş Tarihi
+ <input checked="" type="checkbox"/>	518138				Cins Değişikliği				Ödeme Yapıldı		
+ <input type="checkbox"/>	517588				Aplikasyon				Ödeme Yapıldı		
+ <input type="checkbox"/>	517358				Cins Değişikliği				Ödeme Yapıldı		

Eklenen başvuru işlem tipi çoklu gönderime uygun değildir.

Eklenecek başvuruya ait lisanslı büro bilgileri eşleşmiyor.

Kadastroya gönderilen işlemler iptal edilemez.Devam etmek istediğinize emin misiniz ?

## Bilgi Belge İşlem Bilgisi

Mergis Baęvuru Bilgileri		
Baęvuru Numarası	Baęvuru Tarihi	Fen Kayıt No

Baęvuru İşlem Aşamaları				
	İşlem Aşaması	İşlem Aşama Tarihi	İşlem Yapan Kullanıcı	Açıklama
1	Baęvuru eklendi.			

## Kontrollük İşlem Bilgisi

Mergis Baęvuru Bilgileri		
Baęvuru Numarası	Baęvuru Tarihi	Fen Kayıt No

Baęvuru İşlem Aşamaları				
	İşlem Aşaması	İşlem Aşama Tarihi	İşlem Yapan Kullanıcı	Açıklama
1	tescil tamamlandı.			
2	İşlem tamamlandı.			
3	Tescile gönderildi.			
4	Fen kayıt numarası alındı.			
5	Görevlendirme yapıldı.			
6	Baęvuru eklendi.			

Görevli Personeller			
	Ad	Soyad	Unvan
1			

İptal Yenile Yazdır

Bayvuru İşlemleri > Bayvuru

+ Yeni Kayıt Filtre

	Başvuru No	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Kayıt Tarihi	Bekler
+ □					Plan Örneği					
+ □					Applikasyon					
+ □					Applikasyon					
+ □					Applikasyon					
+ □					Birleştirme					

- Bilgi Belge için Kadastroya Gönder
- Kontrollük için Kadastroya Gönder
- Plan Örneği Kadastroya Gönder
- Kadastro Durum Sorgula
- Tapu Kayıt Belgesi**
- Parsel İşlem Görmüş mü?
- Sözleşme Çizelgesi
- Damga V. Çizelgesi

- Bilgi Belge için Kadastroya Gönder
- Kontrollük için Kadastroya Gönder
- Plan Örneği Kadastroya Gönder
- Kadastro Durum Sorgula
- Tapu Kayıt Belgesi
- BB için Tapu Kayıt Belgesi**
- Parsel İşlem Görmüş mü?
- Sözleşme Çizelgesi
- Damga V. Çizelgesi

Tapu Kayıt Belgesi'ni görüntülemek istediğinize emin misiniz? Belgeyi görüntüleyip 24 saat içerisinde E-Ödeme Numarası almamanız halinde işlem ücreti kesilecektir.

Evet Hayır

“Damga V. Çizelgesi” butonu ile lisanlı büro tarafından mevzuat gereği aylık olarak Kadastro Müdürlüğüne gönderilen Damga Vergisi Çizelgesi tarih aralığı ve ilçe seçilerek hazırlanabilir.

**DAMGA VERGİSİ BEYANNAMESİ**  
**Damga Vergisi Kanunu Gereğince**  
**Makbuz Karşılığı Ödenecek Damga Vergisine İlişkin**

Kimlik Numarası:	Oda Sicil Numarası:
Soyadı:Lihkab	E-Posta:
Adi:Test	Telefon:

BİR AY İÇİNDE DÜZENLENEN KAĞITLARIN							
Sıra No	Fen Kayıt No	Düzenleme Tarihi	No	Türü/Kodu	Açıklama	İçerdiği Belli Para(TL)	Damga Vergisi(TL)
1			116498	Mukavelenameler		8812.71	83.54
2			142850	Mukavelenameler		449.24	4.26
3			142851	Mukavelenameler		2314.07	21.94
4			142856	Mukavelenameler		2398.81	22.74
Toplam						13974.83	132.48

NOLU LİSANSLI HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLİK BÜROSU

İmza

[İptal](#) [Yazdır](#) [Excel](#)

# LİSANSLI MÜHENDİS İŞLEMLERİ EKRANI

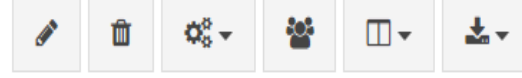
Lisanslı Harita Ka... > Lisanslı Mühendis > Lisanslı Mühendis


Filtre

	Kişi	Organizasyon	Lisans Tarihi	Lisans Numarası	Lisans İptal
<input type="checkbox"/>		Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu (7301-700)			

1 kayıttan 1-1 arası gösteriliyor.

## Sayfanın sağ üst kısmında bulunan;



- Butonlar ile seçilen kayıta düzenleme, silme, yetkili kullanıcı atama, gösterimdeki kolonları açıp kapama, çeşitli sayı ve formatlarda dışa aktarım işlemleri yapılır.
-  sekmesinde yer alan yetkili kullanıcı atama seçeneği ile büro personel lisanslarından ilgili büroya bağlı personellerden kullanıcı yetkisi verilmek istenenlere yetki verilebilir. Her lisanslı büroda yalnızca 2 personele bu şekilde kullanıcı yetkisi verilebilir.

Lisanslı Mühendis > Lisanslı Mühendis

### YETKİLİ KULLANICI SEÇİMİ

Büro Personel

#	Personel	Unvan	Ekleme Onay Durum	Silme Onay Durum	#
1	XXX	Mühendis	Onaylandı		
2	YYY	Tekniker	Onay Aşamasında	-	

▼ Filtre

Kişi	Organizasyon	Lisans Tarihi	Lisans Numarası	Lisans İptal
<input type="checkbox"/>	Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu			Hayır

1 kayıttan 1-1 arası gösteriliyor.



**Yetki Devri:** Açılan ekranda “Yetki Devri Yapılacak Personel” sekmesinden yetki devri yapılacak mühendis seçilir. Daha sonra aşağıdaki ekranda da görüldüğü şekilde “Yetki Devri Sebebi”, “Yetki Devri Başlangıç Tarihi” ve “Yetki Devri Bitiş Tarihi” seçilerek “Kaydet” butonuna basılır.

The screenshot displays the 'Yetki Devri' (Authority Transfer) interface. The left sidebar shows the navigation menu with 'Yetki Devri' highlighted. The main area shows a table of records and a 'Yeni Kayıt' (New Record) form.

Yetki Devri Yapılan Personel	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Geri Alındı mı?	Yetki Devri Sebebi	Onay Durum	Onay Durum Açıklama	Yetki Devri İptal Tarihi
<input type="checkbox"/>	07/06/2022	14/06/2022	Hayır		Reddedildi	Yetki devri yapılacak kişiye ait evraklar sisteme yüklenmemiştir. Yardım dokümanına bakarak yeniden yüklemeyi yapınız.	
<input type="checkbox"/>	22/06/2020	22/06/2020	Evet		Onaylandı	-	

2 kayıttan 1-2 arası gösteriliyor.

**Yeni Kayıt** formu:

Yetki Devri Yapılacak Personel: XXX

Yetki Devri Sebebi: Yetki Devri Sebebi giriniz...

Yetki Devri Başlangıç Tarihi: Tarih seçiniz...

Yetki Devri Bitiş Tarihi: Tarih seçiniz...

İptal Kaydet

Daha sonra yetki devri yapılan personele ait mevzuatta belirtilen evrakların (yemin metni, diploma örneği ve oda kayıt belgesi), yüklenmesi aşağıdaki ekranda görüntülenen şekilde gerçekleştirilir.

Lisanslı Mühendis > Yetki Devri

### DOSYA YÜKLEME

Dosya Tipi

Yemin

Yemin

Yetki Belgesi

Diğer

Dosyaları buraya sürükleyip bırakın

Select dosyalar... Gözet ...

+ Yeni Kayıt Filtre

İçerik silme yükleme

Yetki Devri Yapılan Personel	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Geri Alındı Mı?	Onay Durum
<input checked="" type="checkbox"/>			Hayır	Onay Aşamasında

# TKGM e-LİHKAB

Lütfen bilgilerinizi giriniz

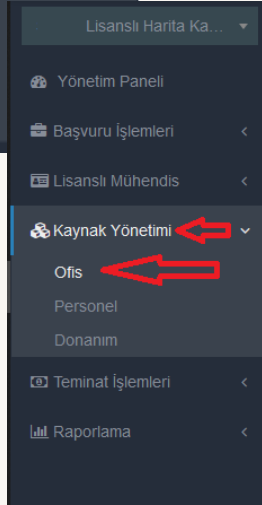
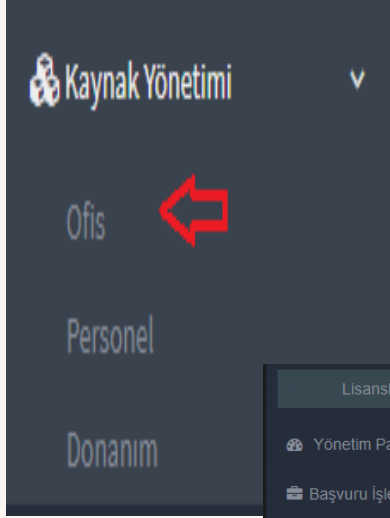
0 (312) 551 44 33  
0 (312) 551 44 42  
0 (312) 551 44 54  
lihkab@tkgm.gov.tr

- Yetki devri sebebiyle tanımlanan zaman aralığı boyunca sisteme giriş yapamazsınız.



!!! Yetki devri işlemi gerçekleştirildikten sonra, lisanslı mühendis yetkisini devrettiği süre içerisinde kendi kullanıcı adıyla sisteme giriş yapamayacak, yandaki ekranla karşılaşacaktır.

# KAYNAK YÖNETİMİ EKRANI

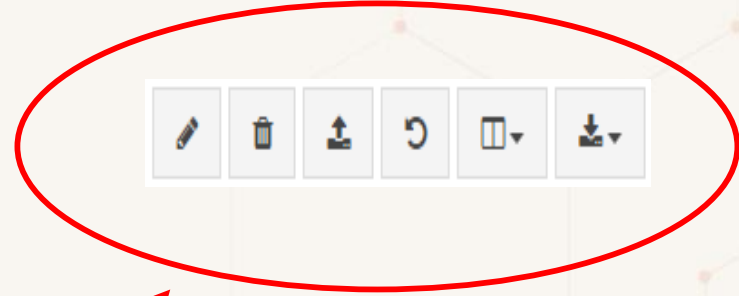


Kaynak Yönetimi > Ofis

+ Yeni Kayıt Filtre

	Ofis Tipi	Ofis Kira mı ?	Mimari Proje var mı ?	Konum Girilmiş Mi ?
+ <input type="checkbox"/>	Merkez	Hayır	Hayır	Evet
+ <input type="checkbox"/>	İrtibat Bürosu	Evet	Hayır	Evet
+ <input type="checkbox"/>	İrtibat Bürosu	Evet	Hayır	Evet
+ <input type="checkbox"/>	İrtibat Bürosu	Evet	Hayır	Evet

4 kayıttan 1-4 arası gösteriliyor.



!!! Seçili kayıta düzeltme, silme, dosya yükleme, yapılan işlemi geri alma, gösterimdeki kolonları açıp kapama, çeşitli sayı ve formatlarda dışa aktarım işlemleri yapılabilir.

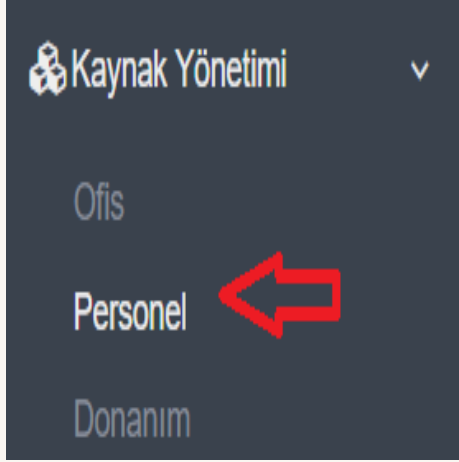
Kaynak Yönetimi > Ofis

+ Yeni Kayıt Filtre

	Ofis Tipi	Ofis Kira mı ?	Mimari Proje var mı ?	Konum Girilmiş Mi ?	
-	Merkez	Hayır	Hayır	Evet	
	İletişim Kanalı	İletişim Tipi	Değer	Ekleme Onay Durum	Silme Onay Durum
	Telefon	Cep Telefonu		Onaylandı	Reddedildi
	E-posta	İş E-Posta		Onaylandı	
	Adres	İş Adresi		Onaylandı	
+	İrtibat Bürosu	Evet	Hayır	Evet	

2 kayıttan 1-2 arası gösteriliyor.

İkinci sıradaki “personel” butonuna basıldığında sırasıyla aşağıdaki ekran açılır. Burada büroda çalışan personelle ilgili kişisel bilgiler, iletişim, eğitim, dil eğitimi bilgileri, personelin unvan bilgileri tutulur, güncellenir.



	Kişi	Teknik Personel Mi?	Unvan	Ekleme Onay Durum	Silme Onay Durum
+		Evet	Teknisyen	Onaylandı	
+		Evet	Mühendis	Onaylandı	
+		Evet	Lisanslı Mühendis	Onaylandı	
+		Evet	Tekniker	Onaylandı	

> Kaynak Yönetimi > Personel

Personel sayınız asgari personel şartını sağlamamaktadır. Lütfen en kısa zamanda asgari personel şartını sağlayınız.

**DOSYA YÜKLE**

Dosya Tipi

Seçiniz...

3091 sayılı Kanuna İlişkin İşlem İçin Resmî Yazı

3091 sayılı Kanuna İlişkin Üretilen Evrak

Diploma ya da Bitirme Belgesinin Aslı veya Onaylı\*\*\*

EğitimBasvuruDekont

EğitimBasvuruMazeretFormu

EğitimSertifika

Select dosyalar...

Gözet ...

a sürükleyip bırakın

**YENİ KAYIT**Kimlik Bilgileri İletişim Eğitim **DİL**

Dil

Seçiniz...

Dil Sınavı

Seçiniz...

Dil Puanı

Dil puanı giriniz...

Tarih

Tarih giriniz...

Ekle

Geri

+ Yeni Kayıt

Filtre

✎

🗑

📄

✉

⚙

📄

📄

Onaya Gönder

Kaydet

Kişi

Yetkili Kullanıcı Mı?

Teknik Personel Mi?

Unvan

Ekleme Onay Durum

Silme Onay Durum

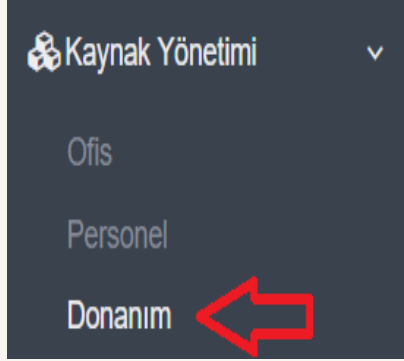
Evet

x

Evet

x

Üçüncü sıradaki “donanım” butonuna basıldığında sırasıyla aşağıdaki ekranlar açılır. Bu ekranda büroda kullanılan teknik donanımın ayrı ayrı markası, tipi, modeli, sayısı, seri numarası ve fatura bilgileri tutulur ve güncellenir.



The image shows the 'Donanım' management interface. The breadcrumb is 'Kaynak Yönetimi > Donanım'. There are buttons for '+ Yeni Kayıt' and 'Filtre'. The table has the following columns: Donanım Tipi, Marka, Model, Adet, and Seri Numarası. The table contains three rows of data:

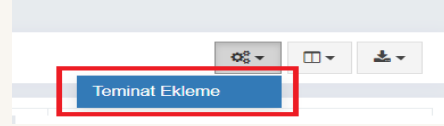
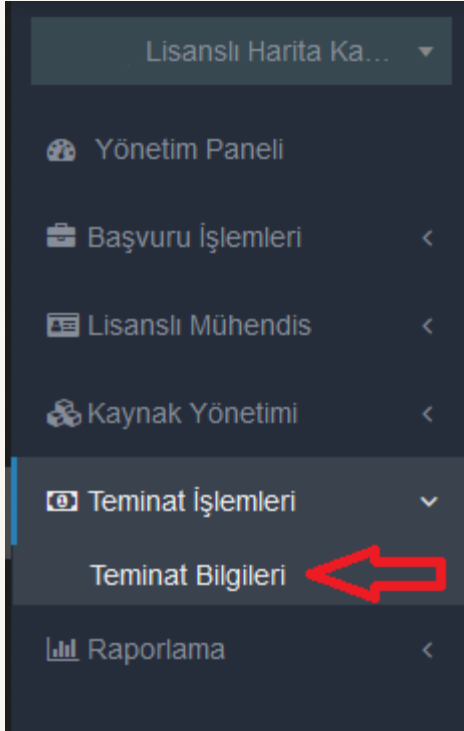
	Donanım Tipi	Marka	Model	Adet	Seri Numarası
+ <input type="checkbox"/>	Yazılım Programı			1	
+ <input type="checkbox"/>	Bilgisayar			1	
+ <input type="checkbox"/>	Yazıcı			1	

3 kayıttan 1-3 arası gösteriliyor.



# TEMİNAT İŞLEMLERİ EKRANI

- Sağdaki  seçeneğinden ekleye tıklanır ve aşağıdaki ekran açılır.



Teminat Tipi

Seçiniz...

Ana Teminat

Kullanım

Tamamlama

Yıllık Artış

# RAPORLAMA EKRANI

Raporlama ekranıyla her lisanslı büro kendi işlem istatistik bilgilerine ulaşabilir.

Bunun için “Raporlama” başlığı altında yer alan “İşlem İstatistik” sekmesi seçilir. Ardından “Filtre” seçilerek istenen kriterlere göre arama yapılabilir hale gelmektedir.

Lisanslı Harita Ka... > Raporlama > İşlem İstatistik

Yönetim Paneli

Başvuru İşlemleri

Evrak İşlemleri

Lisanslı Mühendis

Kaynak Yönetimi

Eğitim Bilgileri

Teminat İşlemleri

Tanımlamalar

Raporlama

İşlem İstatistik

Filtre

Başvuru No	Lisanslı Büro	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	Zemin	Ödeme	Durum	Fen Kayıt Tarihi	Bekleme Bitiş Tarihi
Eşleşen kayıt bulunamadı.											

FILTRE

İşlem Tipi

Aplikasyon

Arzi İrtifak Hakkı

Aynı Yapı Üzerinde Kat İlavesi Suretiyle Yapılacak Cins Değişikliği İşleminde - Belediye ve Mücavir Alan Sınırları Dışında Bulunan, İmar Kanununun 27. Maddesi Kapsamındaki Ruhsata Tabi Olmayan Yapı

Aynı Yapı Üzerinde Kat İlavesi Suretiyle Yapılacak Cins Değişikliği İşleminde - Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçilmesi Dışında (Yapı Ruhsat Tarihi 27.08.2008'den Önce)

Durum

Seçiniz

Başlangıç Tarihi



Bitiş Tarihi



İptal

Filtrele

FILTRE

İşlem Tipi

İşlem Detay Tip

İlçe

Seçiniz

Durum

Seçiniz

Başvuru Alındı

Makbuz Alındı

Fen Kayıt Alındı

Tamamlandı

İptal Edildi

Ödeme Oluşturuldu

**BİZİ DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR  
EDERİZ.**



**LİHKAB BİRİMİ**



**Tapu ve Kadastro**  
Genel Müdürlüğü