**ÖRNEK NO: 30**

(Aslı veya sureti alınması gereken belgeler için Daire amirine yazılacak yazı örneği)

|  |  |
| --- | --- |
| Sayı: | …/…/20… |
| Konu: Soruşturma hk. |  |

**… … … … … … … … NA**

Yapılmakta olan bir ön inceleme/soruşturma nedeniyle … gün … sayılı yazımızla istenilen … ile ilgili … dosya incelenmiş ve ilişikte gönderilmiştir.

Sözü geçen … dosyasında mevcut ve aşağıda tarihi, numarası ve mahiyeti yazılı belge asıllarının / suretlerinin Müfettişliğimce alınmasına gerek görüldüğünden en kısa süre içerisinde gönderilmesini rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | İmza  Adı Soyadı  Müfettiş |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tarihi | Sayısı | İçeriği |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |