

**T.C.**  
**ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü**  
**Teftiş Kurulu Başkanlığı**

---

**TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET RAPORU**  
**( 2022 )**

---

**26 OCAK 2023**  
**ANKARA**

**SUNUŐ**

Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼ę¼nde teftiş hizmetlerinin amacı ve hedefi; önleyici, rehberlik edici ve çözüm üreten bir anlayış ile tapu ve kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesine, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik öneriler geliştirilmesini, mevcut veya olası olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını, çalışanlarımız ve hizmetlerimizden yararlananların memnuniyetlerinin artırılmasını sağlamaktır.

2022 yılında teftiş ve denetim hizmetleri ile inceleme, ön inceleme, özel denetim ve soruşturma faaliyetleri, herhangi bir aksamaya meydan verilmeden taşra birimlerinden de destek alınarak yür¼t¼lm¼řtür. Aynı zamanda icrai birimlerin faaliyetlerine yol gösterici önerilerde bulunulmuş ve rehberlik görevlerimiz yerine getirilmiş, personelin mesleki gelişimine yönelik yapılan eğitim çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.

Diğer Daire Başkanlıklarınca ve Genel M¼d¼rl¼k Makamınca talep edilen konularda kurum hizmetlerine yön vermek üzere danışmanlık faaliyetleri de yür¼t¼lm¼řtür.

Önümüzdeki yıllarda da, risk odaklı denetim anlayışı ile modern denetim yöntem ve teknikleri kullanarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlanmaya, tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesinin ve çalışan / vatandaş memnuniyetinin daha da artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

**Aytuğ YAKAR**  
**Teftiş Kurulu Başkan V.**

## İÇİNDEKİLER

I) GENEL BİLGİLER.....	6
A) Misyon ve Vizyon .....	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler .....	13
1) Fiziksel Yapı .....	13
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Teşkilat Yapısı .....	14
3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	15
4) İnsan Kaynakları .....	15
5) Sunulan Hizmetler .....	18
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	18
II) AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri.....	19
B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri.....	19
III) FAALİYETLERE İLİşKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER.....	21
A) Mali Bilgiler .....	21
1) Bütçe Uygulama Sonuçları .....	21
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	22
3) Mali Denetim Sonuçları .....	23
B) Performans Bilgileri.....	23
2) Performans Sonuçları Tablosu .....	36
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	36
IV) KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ.....	36
A) Üstünlükler .....	36
B) Zayıflıklar .....	37
C) Değerlendirme .....	37
1) 2022 Yılı Değerlendirmesi.....	37
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2023 Yılı Hedefleri .....	38
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	40

**ŐEKİLLER**

Őekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı.....	14
----------------------------------------------------------------	----

**TABLolar**

Tablo 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	16
Tablo 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı.....	16
Tablo 3- Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	16
Tablo 4- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	16
Tablo 5- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı .....	17
Tablo 6- Personelin Unvana Göre Dağılımı .....	17
Tablo 7 - Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı .....	18
Tablo 8 – 2020-2022 Yolluk Harcamaları .....	21
Tablo 9 – 2020-2022 denek Harcama Durumu.....	22
Tablo 10 - 2022 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı .....	23
Tablo 11 – Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi.....	24
Tablo 12 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri .....	25
Tablo 13 - Yıllar İtibariyle İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosya Adedi.....	25
Tablo 14 – Taleplerin İntikal Biçimleri .....	26
Tablo 15 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı.....	27
Tablo 16 - Mali Sorumluluk ve Hazine Zararı Tespiti Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı .....	27
Tablo 17 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı .....	29
Tablo 18 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı ve Değişim Oranı .....	30
Tablo 19 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı .....	31
Tablo 20 – İnceleme, n İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar .....	32

Tablo 21 – 2022 Yılında İntikal Eden İnceleme, Ön İnceleme Ve Soruşturma Dışındaki Taleplerin Gönderildiği Birimler.....	33
Tablo 22 - 2020-2022 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular.....	35
Tablo 23 - 2017-2022 Yılı Evrak Sayıları .....	35

## GRAFİKLER

Grafik 1 – 2020-2022 Yolluk Harcamaları .....	22
Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi .....	24
Grafik 3 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları .....	25
Grafik 4 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri .....	26
Grafik 5 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Birimlere Göre Dağılımı .....	28
Grafik 6 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı.....	28
Grafik 7 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları	32
Grafik 8 - Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri .....	33

## I) GENEL BİLGİLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484 üncü maddesinin (e) bendinde belirtilen görevleri yapmaktadır.

Bu görevler;

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı Kararneleriyle verilen diğer görevleri yapmaktır.”

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları 09.11.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 114 yıllık bir geçmişi bulunan Türkiye'nin en eski ve en köklü Teftiş Kurulu Başkanlıklarından birisidir.

İlk defa 1908 tarihli Vilâyet-i Şâhâne ve Defter-i Hâkânî İdarelerinin Tenkiset ve Teşkilatına ve Memûrin ve Müsdahdemin Vezâ'ifine dair Nizamnamenin 7 nci maddesi gereğince;

Defter-i Hâkânî müdür, memur ve kâtipleri hakkında tahkikat yapmak ve işlemlerin sürekli denetimini sağlamak üzere kurulmuştur.

Başkanlığımız Cumhuriyet sonrasındaki Teşkilat Yasalarında Teftiş Heyeti, Teftiş Heyeti Reisliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi isimlerle yer almıştır.

### A) Misyon ve Vizyon

#### 1) Misyon

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmaktır.

#### 2) Vizyon

Yönetimin bir unsuru olan denetimde; modern yöntem ve teknikler kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin yerine getirilmesinde yakınma ve Őikâyetleri en aza indirmek, teftiş hizmetleri ile tapu kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, tapu ve

kadastro yönetiminin ve hizmetlerinin kalitesini artırmak, yaptığımız çalışmalar ve hizmetler ile mesleki bilgi ve etik değerler bakımından örnek alınan ve kamu kurumları içinde değişimci ve gelişimci bir Teftiş Kurulu Başkanlığı olmaktadır.

### **B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Başkanlığımız 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484. Maddesinin (e) bendinde ve 09.01.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmı Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler;

1) Genel Mdrn emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

2) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık grş ile birlikte Genel Mdrlk makamına sunmak,

3) zel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Kuruluş ve Bağlılık**

a) Teftiş Kurulu; Başkan, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

b) Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları; teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve n incelemeleri Genel Müdür adına yaparlar.

c) Müfettişlere; Bakan, Genel Müdür ve Başkan dışındaki hiçbir makam ve merci tarafından emir ve görev verilemez.

d) Genel Mdrlk yetki alanı içindeki herhangi bir birim, iş, işlem ve faaliyet, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle Teftiş Kurulunun görev ve teftiş alanı dışına çıkartılamaz.

e) Teftiş Kurulunun; taşınır mal, yazı, muhasebe, arşiv, kütüphane ve diğer idari işleri Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğünce yürütülür.

### **Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri**

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Mdrn emri veya onayı zerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

1) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

2) Mufettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu dzenleyecekleri raporları Başkanlık gürüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

3) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek, gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

4) Yurtdişındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ölkemizdeki taşınmazları ile ilgili tapu ve kadastro işlemleri hakkında teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

5) Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Mufettişlerle ilgili kanun, yönetmelik ve diğer idari dzenlemelerin tasarılarını hazırlamak,

6) Özel kanunlarda yer alan ve Bakan veya Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Teftiş Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri**

Başkan, mufettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

1) Teftiş Kurulu Başkanlığının görevlerini yürütmek ve Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını dzenlemek ve denetlemek,

2) Gerekirse teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

3) Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlamak, Genel Müdürün onayından sonra uygulanmasını sağlamak,

4) Mufettişlerden gelen raporları incelemek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

5) Mufettişlerce dzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen raporların, Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden görülen eksiklikleri tamamlattırmak, yetkili mercilerine ek raporun gönderilmesini ve ön inceleme onayı alınmayarak işlemden kaldırılan inceleme raporları için, yetkili merciden ön inceleme onayı alınarak ön inceleme raporu dzenlemeleri yönünde mufettişlere yazılı emir vermek veya verilmesini sağlamak,

6) Mufettiş yardımcılarının alınmasını ve yetiştirilmelerini sağlayacak önlemleri almak,

7) Mufettiş ve mufettiş yardımcılıyla, şube müdürü ve büro personelinin çalışmalarını değerlendirmek, performanslarını ölçmek,



8) Műfettiřleri mesleki ve bilimsel çalışmalara ozendirmek, başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

9) Teftiř Kurulu Başkanlıęının çalıřmalarına ait yıllık faaliyet raporları dűzenlemek ve Genel Műdűre sunmak,

10) Mevzuatın, műfettiřler arasında deęiřik yorumlandıęı hallerde gűrűř ve uygulama birlięinin saęlanması için gerekli önlemleri almak.

11) Műfettiř ve műfettiř yardımcılarının zlűk haklarıyla, atama ve yűkselme iřlemleri konusunda Genel Műdűre önerilerde bulunmak,

12) Gerektięinde Műfettiřlerin çalıřmalarını gűrev yerlerinde denetlemek ve izlemek,

13) Teftiř Kurulunun ve műfettiřlerin gűrevleriyle ilgili kanun, tűzűk ve yűnetmelik taslaklarını hazırlamak veya hazırlatmak,

14) Kanun, tűzűk ve yűnetmeliklerde yer alan gűrevler ile Bakan ve Genel Műdűr tarafından verilen dięer gűrevleri yapmak veya yaptırmak,

Bařkan kendisine verilen ve Teftiř Kurulu Başkanlıęına ait gűrevlerin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Genel Műdűre karřı sorumludur.

#### **Teftiş Kurulu Başkanına Yardım**

Teftiř Kurulu Bařkanı, kendisine yardımcı olmak űzere yeteri sayıda műfettiři, Genel Műdűrűn onayı ile en az 1 yıl sűreli olarak bařkan yardımcısı olarak gűrevlendirebilir. Sűresi dolanlar tekrar gűrevlendirilebilir. Bařkan yardımcısı olarak gűrevlendirilen Műfettiřlerin arasındaki gűrev daęılımını Bařkan tarafından belirlenir.

Bařkan yardımcısı olarak gűrevlendirilen Műfettiřlere zorunlu olmadıkça teftiř, inceleme, arařtırma, soruřtırma ve ön inceleme gűrevleri verilmez.

#### **Műfettiřlerin Gűrev ve Yetkileri**

Műfettiřler, Genel Műdűr adına ařaęıdaki gűrevleri yapar ve yetkileri kullanırlar:

1) Genel Műdűrlűęűn merkez ve tařra teřkilatındaki faaliyet ve projeler ile birimlerin çalıřmaları ve iřlemleriyle ilgili olarak teftiř, inceleme, ön inceleme, arařtırma ve soruřtırma iřlerini yapmak,

2) Lisanslı harita kadastro műhendisleri ve bűrolarının faaliyetleri, iř ve iřlemleri ile tařınmaza yűnelik aracılık faaliyetlerini yűrűtmek űzere Genel Műdűrlűke lisans verilen gerçek kiřiler ve/veya özel hukuk tűzel kiřilerini denetlemek ve gerektięinde ilgililer hakkında inceleme ve soruřtırma yapmak,

3) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabi oldukları soruşturma usulüne göre işlem yaparak, durumu Başkanlığa bildirmek ve verilecek emre göre hareket etmek,

4) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek hata, yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi, düzeltilmesi yollarını araştırmak, işlerin istenen düzeyde yürümesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve önerilerini raporla Başkanlığa bildirmek,

5) Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak, sonuçlarını Başkanlığa sunmak,

6) Birlikte çalıştıkları mfettiş yardımcılarının mesleki gelişimi ve davranışlar yönünden yetiştirilmelerini sağlamak,

7) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında Genel Mdrlk kuruluşu dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilgili incelenmesi veya soruşturulması gerektiği kanaatine varılan konuları, ilgili kurumlara ve kuruluşlara iletilmesi için Başkanlığa bildirmek,

8) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş kurulunun verdiği hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesi için önerilerde bulunmak,

9) Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin buldukları ülkelerde yaptığı ülkemize ait tapu ve kadastro işlemlerinden gerekli görülenlerin Dışişleri Bakanlığı ve Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yapmak,

10) Mevzuatla ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetişme süresi sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür. Yetki verilmemiş mfettiş yardımcılarını yetkilerini birlikte çalıştıkları mfettişlerin gözetimi altında kullanabilirler.

### **Mfettişlik Güvencesi**

1) Tapu ve Kadastro Müfettişliği kariyer mesleği olup, Tapu ve Kadastro Müfettişleri kendi istekleri olmaksızın veya teftiş hizmetlerinin gerekleri ile bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ya da mesleki yetersizlikleri saptanmadıkça görevden alınamaz, diğer idari görevlere atanamazlar ve görevlendirilemezler.

2) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu, en az iki Müfettiş raporu ve Teftiş Kurulu Başkanının grş ile belgelendirilmesi esastır.

3) Müfettişler, müfettişlik hakları saklı kalmak üzere, kendilerinin talepleri halinde Genel Müdürün oluruyla, Genel Müdürlük teşkilatı idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir.

### **Müfettişlerin Görevlendirilmesi**

a) Müfettişler, Genel Müdürün emri ve onayı üzerine Başkandan aldıkları talimatla görev yaparlar.

b) Müfettişler, Genel Müdürden doğrudan aldıkları emir gereğini yerine getirmekle birlikte, en kısa sürede durumu Başkana bildirirler.

### **Müfettişlerin Bilgi ve Belge İsteme Yetkileri**

a) Müfettişler görevlendirildikleri konu ve görev emrinde belirtilen hususlarla ilgili olmak kaydıyla gerekli gördükleri bilgileri, gizli de olsa bütün defter, dosya ve belgeleri teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım istemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

b) Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri, dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

c) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında gerektiği durumlarda ceza ve/veya disiplin hükümlerine göre soruşturma açılmak üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı bilgi verilerek alınacak emre göre hareket edilir.

### **Müfettişlerin Görevden Uzaklaştırma Yetkileri**

Müfettişler, kanunlara göre haklarında görevden uzaklaştırma hükümlerinin uygulanabileceği kişileri, aşağıdaki koşullarının varlığı halinde görevden uzaklaştırabilirler:

1) Para ve para hükmündeki belge, bilgi ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı bunlara ait hesap, belge ve defterleri göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak,

2) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,

3) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 inci maddesine giren eylemlerde bulunmak,

4) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,

5) Kamu hizmeti gerekleri yönünden görevi başında kalması sakıncalı olmak.

(a) ve (b) bentlerinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla saptanması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak, ilgilinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir biçimde ortaya konması gerekir.

Görevden uzaklaştırma işlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, birinci derecedeki amiriyle atamaya yetkili amirine, Genel Müdürlüğe sunulmak üzere Başkanlığa ve diğer ilgililere yazıyla bildirilir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturma sonucunda, disiplin yönünden memurluktan çıkarılmasının veya cezai bir işlem uygulanmasının gerekmediği anlaşılanlar hakkında görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması, müfettişlerce Genel Müdürlüğe önerilir. Bu öneri üzerine görevliler, atamaya yetkili amirlerce değerlendirme yapılarak görevlerine başlatılabilir.

### **Müfettişlerin Sorumlulukları**

Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484. maddesi (e) bendi ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

### **Müfettişlerin Uyacıkları Hususlar**

Müfettişler, mesleğin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar. Görevlerinde tarafsızlık, nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi denetim görevlilerinin uyacakları mesleki etik davranış ilkelerine uygun davranırlar.

Ayrıca;

1) İcraya karışamazlar,

2) İnceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösterir tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltme yapamazlar,

3) İnceleme, ön inceleme ve soruşturma konularını, yapacakları işleri ve öğrendikleri sırları açıklayamazlar,

4) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturmayla görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak yaptıkları görevle ilgili olanların teklif ve ikramlarını, hediyelerini kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.

Beşerî ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği ve mûfettişlik saygınlığına zarar vermeyecek hususlar bu yasakların dışındadır.

### **C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler**

#### **1) Fiziksel Yapı**

Teftiş Kurulu Başkanlığı Dikmen Cad. No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde, Genel Mûdûrlük Merkez binasının birinci (Makam) katında bulunmakta, ayrıca Mûfettişler Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, No: 15 Demirtepe – ANKARA adresindeki Genel Mûdûrlük ek hizmet binasında faaliyet gôstermektedir.

Teftiş Kurulunun gôrev merkezi Ankara'dır.

Genel Mûdûrûn teklifi ve Bakan oluru ile Teftiş Kurulu Başkanlığınca, devamlı denetim ve teftişi sağlamak amacıyla, Genel Mûdûrlük merkez teşkilatının bulunduğu yer dışında mûfettiş bulundurulması gerekli gôrûlen bôlge mûdûrlüklerinin bulunduğu il merkezlerinde en az ûç mûfettişten oluşmak üzere gôrev merkezleri kurulabilmekte veya aynı usulle kaldırılabilmektedir.

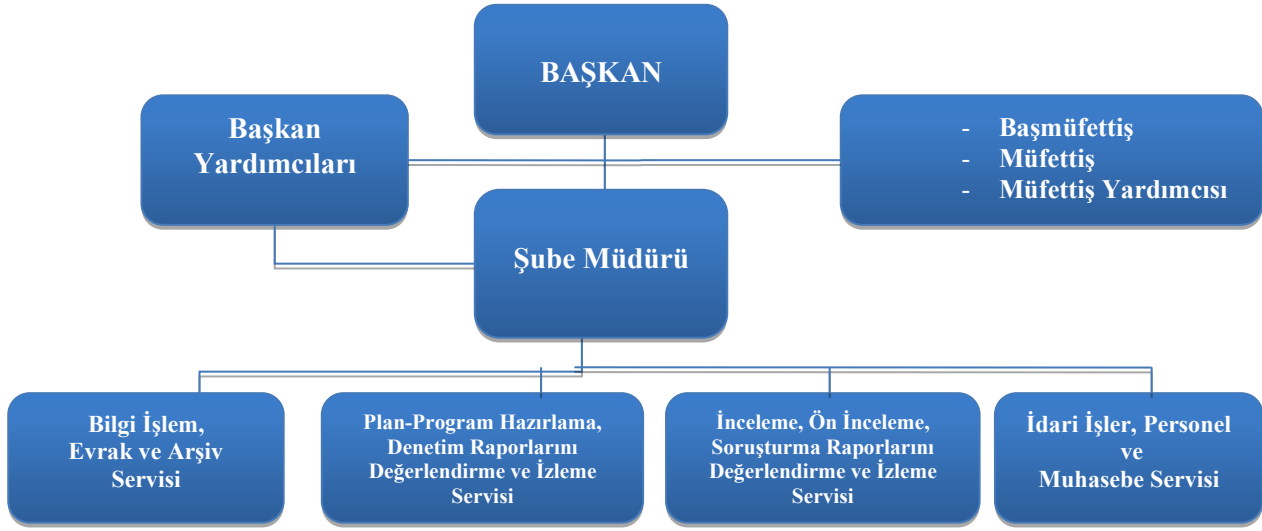
Bu merkezlerde gôrev yapmak isteyen Teftiş Kurulunda mûfettiş yardımcılığı dâhil en az dôrt yıl gôrev yapan mûfettişler, Başkanın teklifi ve Genel Mûdûrûn onayı ile gôrevlendirilebilmektedir.

Ankara dışındaki gôrev merkezlerinde bulunan mûfettiş sayısı, gôrevlendirme sûreleri, bu merkezlerdeki mûfettişlerin çalışma koşulları, performansları ve hizmet gerekleri dikkate alınarak sınırlandırılabilceği gibi belirlenen sûre dolmasa da gerektiğinde Başkanın teklifi ve Genel Mûdûrûn onayı ile bu gôrevlendirme sona erdirilebilmektedir.

Bu kapsamda 09/01/2013 tarihli Makam Oluru ile İstanbul ve İzmir'de gôrev merkezleri kurulmuş olup 2022 yılı itibariyle İstanbul gôrev merkezinde 5, İzmir gôrev merkezinde 4 mûfettiş gôrev yapmaktadır.

## 2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Teşkilat Yapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı idarî yönden doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir ve Müfettişler Genel Müdür adına görev yapmaktadırlar. Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişler ve Şube Müdürlüğüne bağlı idari personellerden oluşmaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube müdürlüğüne bağlı dört servis birimi ile hizmet vermektedir.



Őekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı

### a) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü ve personelinin;

1) Kurulun yazışma, haberleşme, dosya, kayıt, istatistik, arşiv, taşınır mal ve diğer işlerinin zamanında ve düzgün olarak yürütülmesini ve korunmasını sağlamak,

2) Müfettiş ve mfettiş yardımcılarının çalışma ve hakediş cetvellerinin tahakkukuna ait işlemlerini yürütmek,

3) Görevi nedeniyle öğrendiklerini başkalarına açıklamamak, Teftiş Kurulu kayıtlarında bulunan defter, rapor ve belgeleri, Teftiş Kurulu Başkanının izni olmadıkça hiçbir kişiye göstermemek ve vermemek,

4) Teftiş Kurulu Başkanlığının yıllık bütçesini, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve tahakkuk işlerini yapmak,

5) Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

görev ve yükümlülüğü bulunmaktadır.

b) Şube Müdürlüğünün idaresinden, Başkan ve Başkan Yardımcılarına karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur.

c) Şube Müdürlüğü aşağıdaki servislerden oluşur;

- 1) Bilgi işlem, evrak ve arşiv servisi,
- 2) Plan-program hazırlama, denetim raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,
- 3) İnceleme, ön inceleme, soruşturma raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,
- 4) İdari işler, personel ve muhasebe servisi,

e) Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumlulukları, servisler itibariyle Şube Müdürü tarafından belirlenir ve duyurulur. Servislerin sorumluları şube müdürünün önerisi üzerine Başkanca belirlenir.

### 3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, büro personelinin tamamı bilgisayar ve internet destekli çalışmalarını sürdürmektedir. TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) etkin olarak büro hizmetlerinde kullanılmaktadır.

Bütün Müfettişlere dizüstü bilgisayar tahsis edilmektedir. Büro hizmetlerinde yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, faks kullanılmaktadır. Müfettişler teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma faaliyetlerinde EBYS, TAKBİS ve MEGSİS gibi uygulamalardan etkin olarak yararlanmaktadırlar.

### 4) İnsan Kaynakları

Teftiş Kurulu Başkanlığında, 1 Başkan, 36 Başmüfettiş, 22 Müfettiş ve 16 Müfettiş Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkan Genel Müdür Yardımcısı vekili olarak görevlendirilmiştir. Başmüfettişlerden biri Teftiş Kurulu Başkanlığına vekâlet etmektedir. 2 Başmüfettiş Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Ayrıca 1 Müfettiş ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Bakanlık Müşavirliğinde geçici görev ile görev yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin 7'si kadın ve 68'i erkektir. Müfettişlerin ortalama hizmet süresi 18 yıl 3 ay, yaş ortalaması 41,49'dur.

Ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel Müdürlük Merkez ve Demirtepe ek hizmet binasında Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Müfettişlerin İdari işlerini yürütmek üzere Şube Müdürlüğü bünyesinde; 1 Şube Müdürü, 2 Uzman, 14 Bilgisayar İşletmeni, 4 Tekniker, 1 Arşiv Memuru, 1 Sözleşmeli Büro Personeli, 4 Daimi İşçi, 1 Hizmetli Personel ve 16 Sürekli İşçi olmak üzere 44 idari personel bulunmaktadır. İdari personelin 15'i kadın, 29'u erkektir.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
Personelin Cinsiyeti	Müfettişler	İdari Personel
<b>Kadın</b>	<b>7</b>	<b>15</b>
<b>Erkek</b>	<b>68</b>	<b>29</b>

Tablo 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personelin Yaşa Göre Dağılımı		
Yaş Aralığı	Müfettişler	İdari Personel
<b>20-29</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>30-39</b>	<b>28</b>	<b>12</b>
<b>40-49</b>	<b>16</b>	<b>23</b>
<b>50-59</b>	<b>15</b>	<b>6</b>
<b>60 ve üzeri</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

Tablo 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı		
İstihdam Şekli	Müfettişler	İdari Personel
<b>Memur</b>	<b>75</b>	<b>24</b>
<b>İşçi</b>		<b>20</b>

Tablo 3- Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı		
Mezuniyet Durumu	Müfettişler	İdari Personel
<b>İlkokul</b>		<b>2</b>
<b>Orta Okul</b>		<b>7</b>
<b>Lise</b>		<b>12</b>
<b>Ön Lisans</b>		<b>5</b>
<b>Lisans</b>	<b>62</b>	<b>17</b>
<b>Yüksek Lisans</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

Tablo 4- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Personelin Unvana Göre Dağılımı	
<b>Başkan</b>	<b>1</b>
<b>Başmüfettiş</b>	<b>36</b>
<b>Müfettiş</b>	<b>22</b>
<b>Müfettiş Yardımcısı</b>	<b>16</b>
<b>Şube Müdürü</b>	<b>1</b>
<b>Uzman</b>	<b>2</b>
<b>Tekniker</b>	<b>4</b>
<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>14</b>
<b>Arşiv Memuru</b>	<b>1</b>
<b>Sözleşmeli Büro Personeli</b>	<b>1</b>
<b>Hizmetli</b>	<b>1</b>
<b>Daimî İşçi</b>	<b>4</b>
<b>Sürekli İşçi</b>	<b>16</b>

Tablo 6- Personelin Unvana Göre Dağılımı

Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı	
<b>Harita – Kadastro Mühendisi</b>	<b>28</b>
<b>Hukuk</b>	<b>15</b>
<b>Kamu Yönetimi</b>	<b>14</b>
<b>İktisat ve Maliye</b>	<b>9</b>
<b>İşletme</b>	<b>5</b>
<b>Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri - Ekonomi</b>	<b>2</b>
<b>Uluslararası İlişkiler</b>	<b>2</b>

Tablo 5- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı

Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı		
Hizmet Sınıfları	Müfettişler	İdari Personel
Genel İdari Hizmetler	75	18
Teknik Hizmetler		4
Yardımcı Hizmetler		1
Daimi İşçi		4
Sürekli İşçi		16
Sözleşmeli Büro Personeli		1

## 5) Sunulan Hizmetler

*Tablo 7 - Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı*

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484 üncü maddesinin (e) bendinde maddesinde belirtilen görevleri:

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.” olarak belirlenmiştir.

## 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı:

Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Genel Müdürlüğümüzde başlatılan çalışmalar kapsamında hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Genel Müdürlük Makamının 16.01.2018 tarih ve 124970 sayılı olurları ile yürürlüğe girmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi hükümlerine istinaden İç Kontrol Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarından Başkanlığımız sorumluluğunda olan eylemlerin gerçekleşme sonuçları ilgili Başkanlığa süresi içinde tamamlanarak gönderilmiştir.

**Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi:**

Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi kapsamında, kurumumuz merkez ve taşra birimlerinde kurulmuş olan Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun, yeterliliğinin, etkinliğinin takibi ve devamlılığının sağlanması, eksikliklerin ve uygunsuzlukların tespit edilerek giderilmesi ayrıca, uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sisteminin hedeflere ulaşmada yeterli olup olmadığının takibi için İç Tetkik Prosedürüne göre Başkanlığımızın tetkiki yapılmış ve uygunsuzluk bulunmamıştır.

**II) AMAÇ VE HEDEFLER****A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri**

Teftiş, yönetim tarafından belirlenmiş olan amaç ve hedeflere ulaşmak için önemli bir işleve sahiptir.

Teftiş; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Bu kapsamda, teftiş hizmetlerimiz; önleyici, rehberlik edici ve çözüm üreten bir anlayışla yürütölmektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesini sağlamaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini, çalışanların ve hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini arttırmaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır.

Tapu ve kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini arttırmaktır.

**B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri**

1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmesi,

2) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile Başkanlık ve Şube M¼d¼rl¼ę¼ hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

3) Başkanlığın faaliyetlerine ilişkin mevzuatın, teftiş ve denetimlerde d¼zenlenen raporların g¼ncellenmesi ve iyileştirilmesine y¼nelik çalışmalar yapılması,

4) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma faaliyetlerinde standardizasyon ve uygulama birliği sağlanması için rehber ve standart oluşturulması ve m¼fettiřlere y¼nelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile değerlendirme toplantıları yapılması,

5) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş faaliyetlerini olumsuz etkileyen risk unsurların tespiti ile bu risk unsurlarının olumsuzluklara sebep olmadan ortadan kaldırılmasına y¼nelik çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirilmesi,

6) Başkanlığın hizmetleri ile ilgili istatistik¼ veriler ¼retilmesi, analizlerinin yapılması,

7) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibi konularında iyileştirmeler yapılarak hizmetlerin daha etkin ve sonuç odaklı yapılmasına y¼nelik çalışmalar yapılması ve bu konuda sistem oluşturulması,

8) M¼fettiřler ve idari personel ile Başkanlığın performansının ¼l¼lmesi ve analiz edilmesine y¼nelik çalışmalar yapılması, gerekli tedbirlerin alınması,

9) M¼fettiřlerin idarenin yaptığı çalışmalara katkı sağlamasına y¼nelik olarak mevzuat ve diğer komisyon çalışmalarına katılımlarının sağlanması, kurum içinde ve dışında yapılacak eğitim ve seminerlerde eğitici olarak g¼revlendirilmesi,

10) M¼fettiřlerin modern y¼netim ve denetim teknikleri konusunda yetkinlikleri ile hizmet kalitelerinin artırılmasına y¼nelik çalışmalar yapılması, mesleki konularda d¼zenlenen eğitim, seminer gibi faaliyetlere katılımlarının ve gerekli konularda eğitim almalarının sağlanması,

11) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile teşkilatın g¼rev ve hizmetlerine y¼nelik araştırma çalışmaları yapılarak Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerektiğinde ilgili birimlere g¼nderilmesi,

12) Başkanlığın web sayfasının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve içeriğinin zenginleştirilmesi sağlanarak teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda kullanılan dok¼manların Başkanlık web sayfasında yayınlanması suretiyle uygulayıcılara ve çalışanlarımıza rehberlik yapılması,

13) Tapu ve Kadastro B¼lge M¼d¼rl¼kleri tarafından yapılmakta olan denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde koordinasyon sağlanması, eğitim desteği verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlere rehberlik edilmesi,

14) Bilişim sistemlerinin imkânlarından azami ölçüde yararlanılarak sistem üzerinden mahalline gitmeden etkin, süratli, sürekli, risk odaklı, bütüncül denetim anlayışının geliştirilmesi, Başkanlığımızın temel politikaları ve öncelikleridir.

### III) FAALİYETLERE İLİŐKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2022 yılında teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar ile eğitim, mevzuat çalışması ve araştırma gibi diğer faaliyetleri yapmıştır.

#### A) Mali Bilgiler

##### 1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulu Başkanlığında normal cari maaş ödemeleri vb. bütçe harcamalarının dışında teftiş faaliyetlerinin yerine getirebilmesi için yolluk harcamaları ve giderleri yapılmıştır.

Müfettişlerce yürütölen inceleme ve soruşturma ile taşra teftiş programı faaliyetlerinde herhangi bir aksama yaşanmaması için 15.04.2022 tarih ve 31810 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7394 sayılı Kanunun geçici 2.madde hükmü ile müfettişlerin günlük konaklama bedelinde yapılan artış nedeniyle mevcut ödenek, ödemeler için yetersiz kalmış ve Başkanlığımızın revize talebi ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından 350.000 TL ödeneğin mevcut "Yurtiçi Geçici Görev Yollukları" hesabına aktarılmıştır.

2020-2022 YOLLUK HARCAMALARI			
YIL	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEğİ (TL)	HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2020	1.007.000	263.678	26,2
2021	1.008.000,0	488.979,5	48,5
2022	1.079.000,0	1.293.718,5	119,9

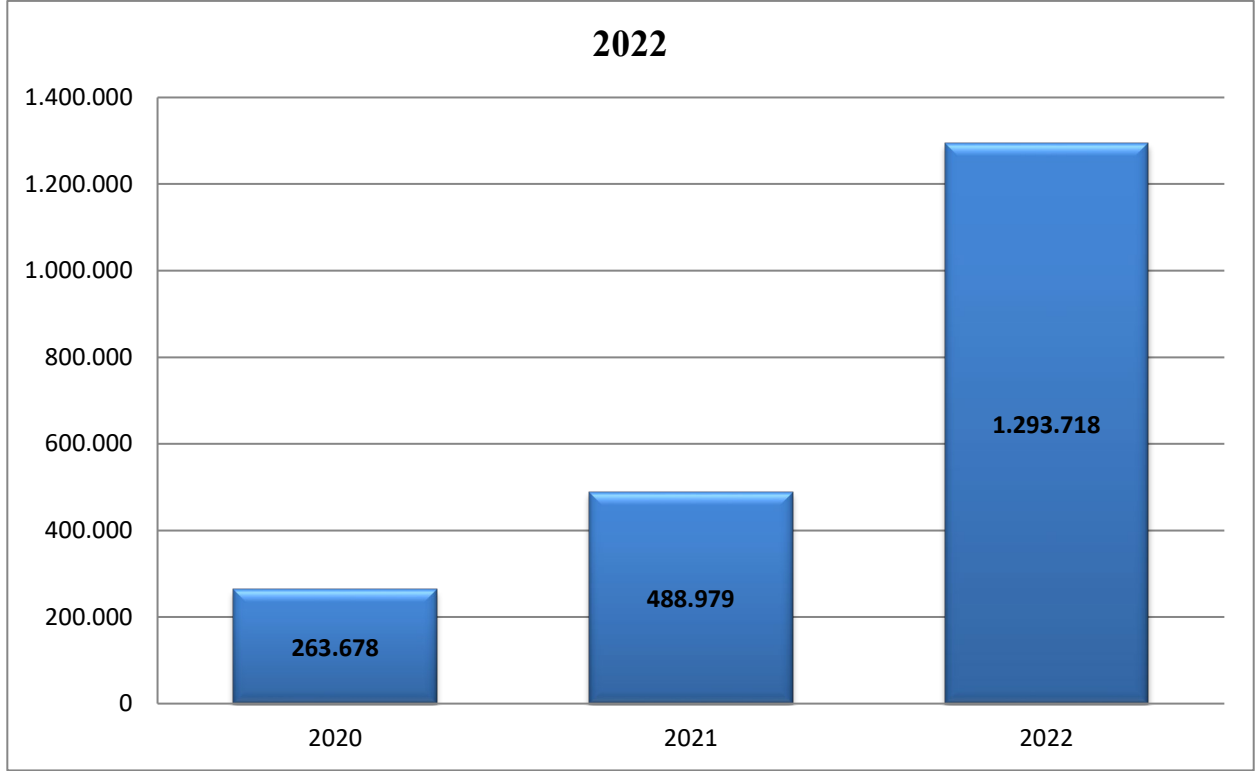
Tablo 8 – 2020-2022 Yolluk Harcamaları

2022 yılı genelinde 3.279 gün (yevmiye) görev merkezleri (Ankara, İstanbul, İzmir) dışı görevlendirme yapılmıştır. İkametgâh dışı görevlendirilen 63 müfettiş esas alındığında, müfettiş başına ortalama 52 gün görev merkezi dışı görev gerçekleştirilmiştir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için yolluk gideri 1.273.332 TL'dir. 20.386 TL ise denetim dışı (Eğitim ödemeleri için 9.479 TL ve sürekli görev yolluğu için 10.907 TL) yolluk ödemeleridir.

Müfettişin görev merkezi dışında teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim yapmasının bir günlük ortalama maliyeti 388 TL olarak gerçekleşmiştir.

(1.273.332 TL / 3.279 gün yevmiye= 388 TL bir günlük ortalama maliyet)



Grafik 1 – 2020-2022 Yolluk Harcamaları

## 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2022 yılı içinde görev ve faaliyetlerini yerine getirmek için kendisine tahsis edilen bütçesi ve harcamaları aşağıda tablo şeklinde gösterilmektedir.

2020-2022 ÖDENEK HARCAMA DURUMU			
YIL	BÜTÇE BAşLANGIç ÖDENEğİ (TL)	HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2020	12.101.000	11.111.821,0	91,8
2021	14.045.000,0	13.903.140,1	99,0
2022	17.354.000,0	23.924.212,7	137,9

Tablo 9 – 2020-2022 Ödenek Harcama Durumu

2022 YILI HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
Ekonomik Sınıf	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
<b>Personel Giderleri</b>	<b>16.251.000,0</b>	<b>22.609.552,5</b>	<b>94,5</b>
Personel Giderleri - Maaş Ödemesi	14.407.000,0	19.787.472,	82,7
Personel Giderleri - SGK Devlet Primi Giderleri	1.844.000,0	2.822.080,2	11,8
<b>Mal ve Hizmet Alımları Giderleri</b>	<b>1.103.000,0</b>	<b>1.314.660,2</b>	<b>5,5</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Hiz. Al. (Kırtasiye)	21.000,0	20.941,7	0,1
Yolluklar	1.079.000,0	1.293.718,5	5,4
Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	1.070.000,0	1.282.811,2	5,4
Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma	1.070.000,0	1.273.332,3	5,3
Eğitim (Yurt içi)		9.478,9	0,0
Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	9.000,0	10.907,3	0,0
Hizmet Alımları (Posta Giderleri)	3.000,0	0	0,0
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.354.000,0</b>	<b>23.924.212,7</b>	<b>100,0</b>

Tablo 10 - 2022 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

### 3) Mali Denetim Sonuçları

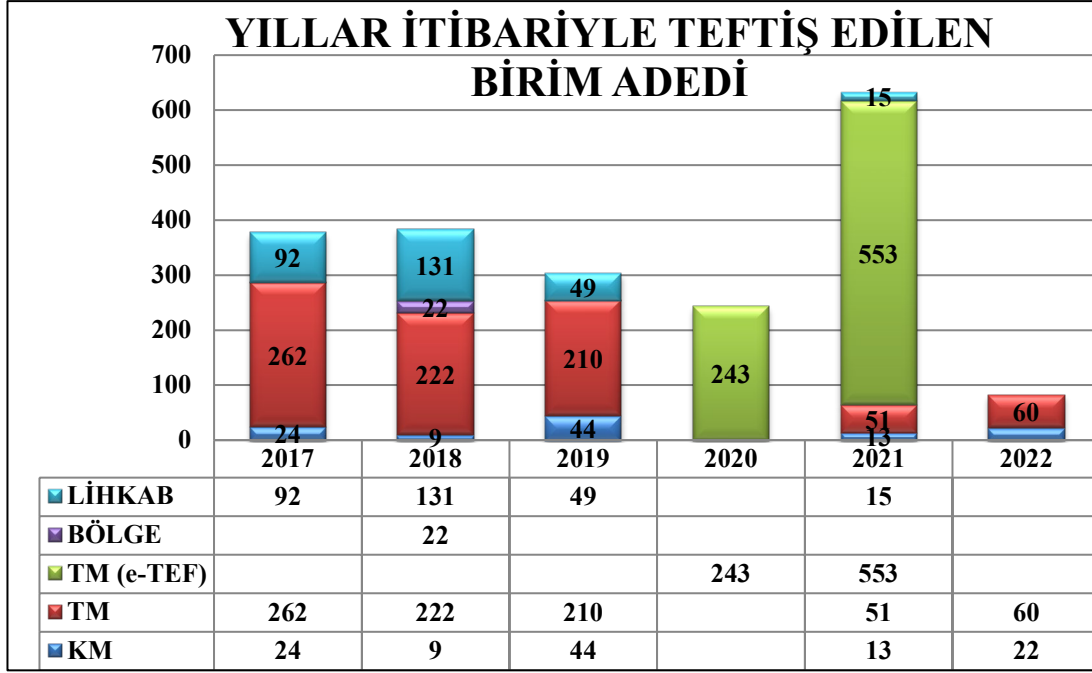
Sayıştay Başkanlığı 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38'inci maddesi uyarınca Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde yürüttüğü düzenlilik denetimi sonucunda 2021 Yılı Sayıştay Denetim raporu hazırlamıştır.

#### B) Performans Bilgileri

##### a) Teftiş Hizmetleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2022 yılında 60 Tapu Müdürlüğü ve 22 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere 82 birimin teftişi yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde 3 birimde özel denetim gerçekleştirilmiştir.



Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi

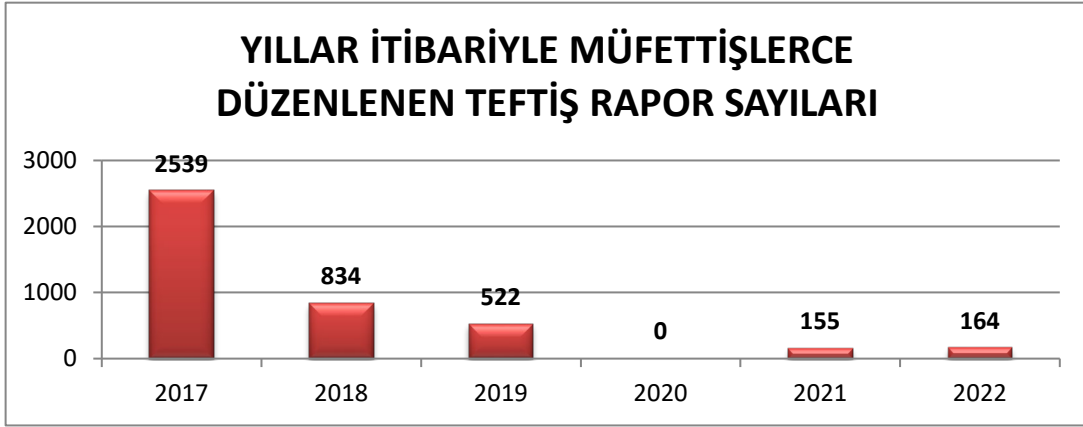
YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR TÜRÜ VE ADEDİ						
Düzenlenen Rapor	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Cevaplı Rapor	362	346	218		73	77
Genel Durum Raporu	378	384	302		79	82
Personel Tanıtım Raporu	1	4	2		3	5
Form Teftiş Raporu	1798	100*				
<b>TOPLAM</b>	<b>2539</b>	<b>834</b>	<b>522</b>		<b>155</b>	<b>164</b>

\* 2018 yılından itibaren teftişlerde form teftiş raporu düzenlenmemiş, form teftiş raporlarında tespit edilen hususlar genel durum raporlarında belirtilmiştir.

\*\* 2020 ve 2021 yıllarında e-teftiş faaliyetleri sonunda rapor düzenlenmemiş, tespit edilen hususlar yazı ile Başkanlığa bildirilmiştir.

Tablo 11 – Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi



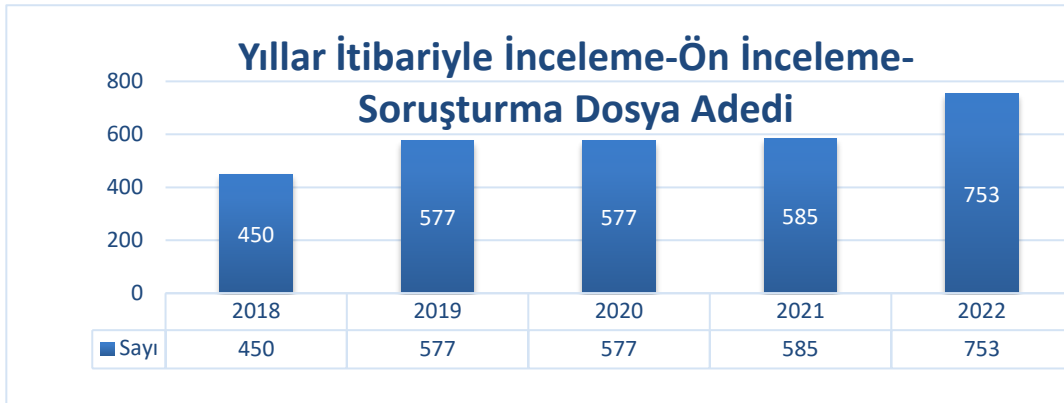


Grafik 3 - Yıllar İtibariyle Mufettiőlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları

2022 yılında inceleme, ön inceleme ve soruşturma konuları ile ilgili olarak 753 adet dosya açılmıőtır.

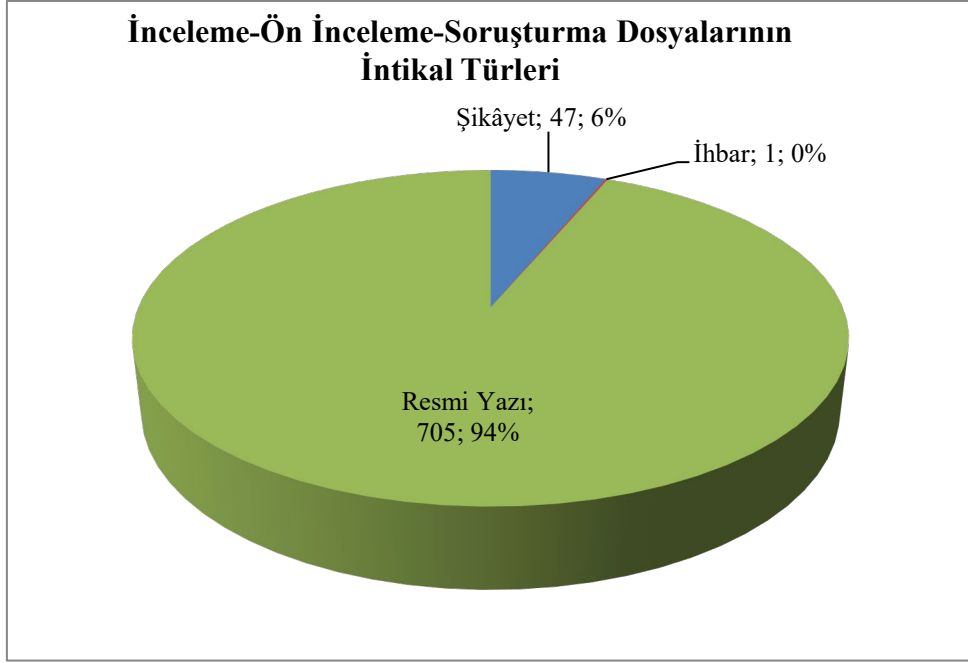
İNCELEME-ÖN İNCELEME- SORUŞTURMA DOSYALARININ İNTİKAL TÜRLERİ			
Talebin Niteliği	2020	2021	2022
Şikâyet	77	51	47
İhbar	5		1
Resmi Yazı	495	534	704
<b>TOPLAM</b>	<b>577</b>	<b>585</b>	<b>753</b>

Tablo 12 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri



Tablo 13 - Yıllar İtibariyle İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosya Adedi

Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden yakınma, Şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin gereği yapılmak üzere 357'si Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş olup 405 dosya için müfettiş görevlendirmesi yapılmıştır. Bölge Müdürlüğüne gönderilen 14 adet dosya için talep üzerine daha sonra müfettiş görevlendirilmiştir.



Grafik 4 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri

TALEPLERİN İNTİKAL BİÇİMLERİ			
İntikal Biçimi	2020	2021	2022
Yazılı - Resmi Yazı	480	525	690
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	60	37	40
Elektronik - CİMER	23	12	14
Elektronik - E-Posta	5	4	3
Elektronik - Bakanlık Bilgi Edinme	9	7	6
<b>TOPLAM</b>	<b>577</b>	<b>585</b>	<b>753</b>

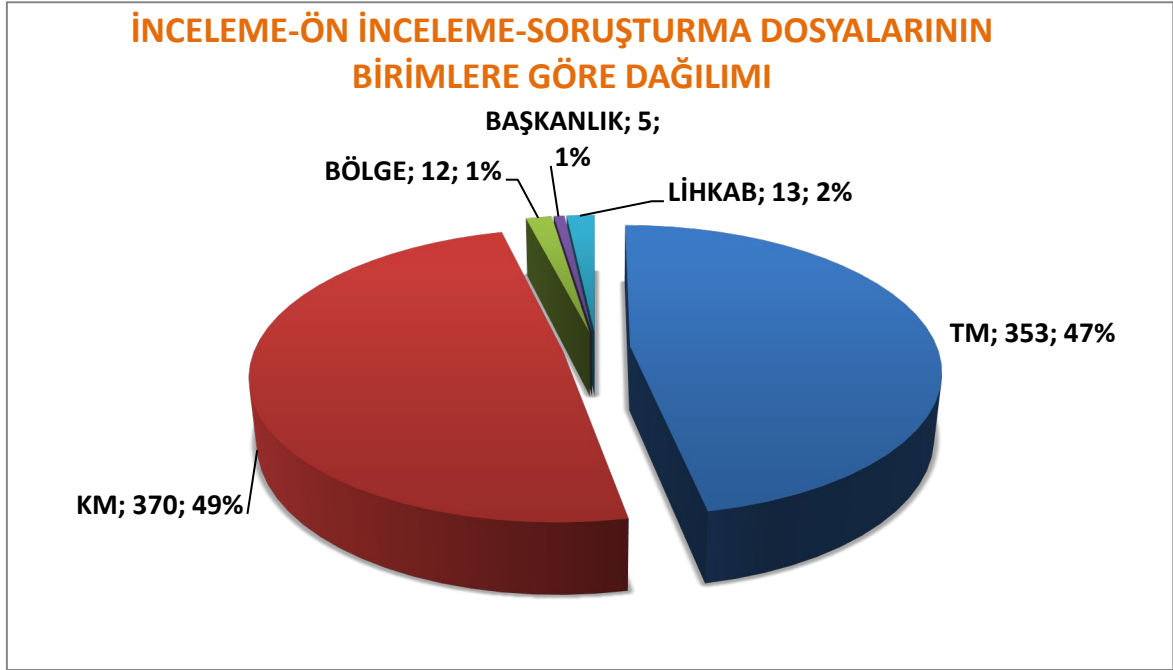
Tablo 14 – Taleplerin İntikal Biçimleri

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA DOSYALARININ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI			
Şikâyet Türü	2020	2021	2022
667 OHAL	7	2	2
Yapılan Tapu ve Kadastro İşlemleri	233	210	274
Mali Sorumluluk ve Hazine Zararı Tespiti	254	307	409
Kötü Muamele ve Davranış	33	28	27
Sahtecilik	19	9	9
Menfaat Temini	23	21	23
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması	2	1	1
İşlemlerin Geciktirilmesi	6	27	8
<b>TOPLAM</b>	<b>577</b>	<b>585</b>	<b>753</b>

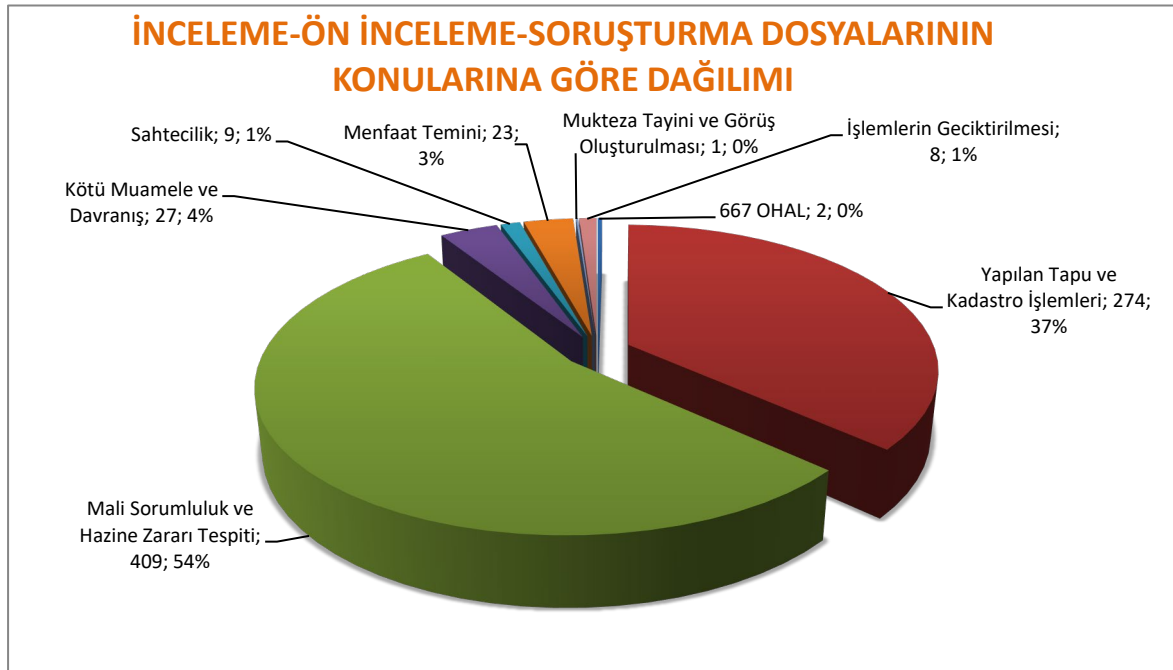
Tablo 15 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı

MALİ SORUMLULUK VE HAZİNE ZARARI TESPİTİ DOSYALARININ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
Bölge Müdürlüğü	Adet	Toplam İçindeki Payı (%)
İstanbul	128	31,3
Ankara	40	9,8
Bursa	40	9,8
Samsun	30	7,3
Van	25	6,1
İzmir	21	5,1
Diğer	125	30,6
<b>TOPLAM</b>	<b>409</b>	<b>100,0</b>

Tablo 16 - Mali Sorumluluk ve Hazine Zararı Tespiti Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı



Grafik 5 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Birimlere Göre Dağılımı



Grafik 6 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA DOSYALARININ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
Bölge Adı	Adet
Ankara	86
İstanbul	211
İzmir	41
Bursa	51
Konya	5
Antalya	32
Diyarbakır	38
Erzurum	6
Trabzon	18
Samsun	38
Kayseri	8
Hatay	37
Gaziantep	30
Edirne	26
Van	31
Elazığ	21
Eskişehir	9
Denizli	19
Kastamonu	6
Sivas	10
Şanlıurfa	14
Yozgat	7
Erzincan	3
Merkez	5
<b>Toplam</b>	<b>753</b>

Tablo 17 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA DOSYALARININ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI VE DEĞİŞİM ORANI				
Bölge Adı	2020	2021	2022	2021-2022 Değişim Oranı
Ankara	74	88	86	-2.27%
İstanbul	135	132	211	59.85%
İzmir	37	48	41	-14.58%
Bursa	46	42	51	21.43%
Konya	13	6	5	-16.67%
Antalya	15	32	32	0.00%
Diyarbakır	41	22	38	72.73%
Erzurum	11	9	6	-33.33%
Trabzon	10	8	18	125.00%
Samsun	33	43	38	-11.63%
Kayseri	9	19	8	-57.89%
Hatay	27	35	38	5.71%
Gaziantep	16	17	30	76.47%
Edirne	8	11	26	136.36%
Van	14	9	31	244.44%
Elâzığ	11	7	21	200.00%
Eskişehir	14	9	9	0.00%
Denizli	14	18	19	5.56%
Kastamonu	11	3	6	100.00%
Sivas	7	6	10	66.67%
Şanlıurfa	14	10	14	40.00%
Yozgat	4	5	7	40.00%
Erzincan	3	-	3	
Merkez	10	5	5	0.00%
<b>Toplam</b>	<b>577</b>	<b>584</b>	<b>753</b>	<b>27.57%</b>

Tablo 18 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı ve Değişim Oranı

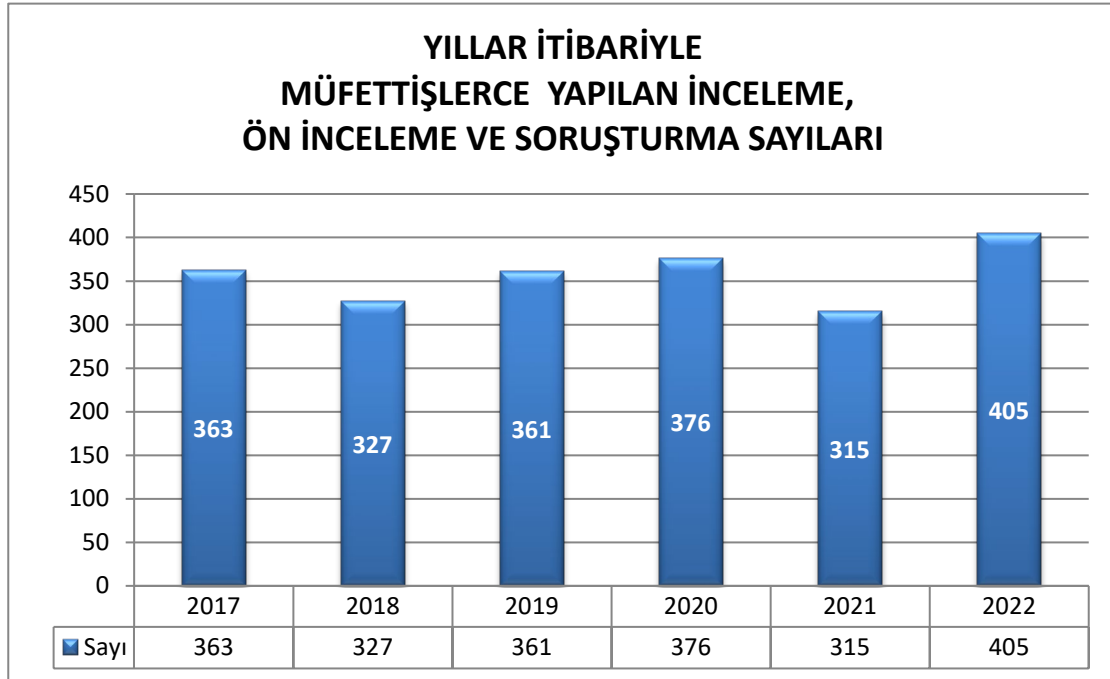
İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA DOSYALARININ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI						
Bölge Adı	Bağlı İller	Müdürlük Sayıları				İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayısı
		TM	KM	LİHKAB	TOPLAM	
Ankara	Ankara, Bolu, Çankırı, Kırıkkale, Düzce	63	5	42	63	86
İstanbul	İstanbul, Kocaeli, Sakarya	67	3	129	67	211
İzmir	İzmir, Aydın, Manisa	64	3	85	64	41
Bursa	Bursa, Balıkesir, Çanakkale, Yalova	55	4	65	55	51
Konya	Konya, Aksaray, Karaman	45	3	30	45	5
Antalya	Antalya, Burdur, Isparta	43	3	49	43	32
Diyarbakır	Diyarbakır, Batman, Siirt, Şırnak	37	4	14	37	38
Erzurum	Erzurum, Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars	46	5	13	46	6
Trabzon	Trabzon, Artvin, Giresun, Rize	55	4	19	55	18
Samsun	Samsun, Amasya, Ordu, Sinop	52	4	29	52	38
Kayseri	Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde	37	4	20	37	8
Hatay	Hatay, Adana, İçel, Osmaniye	50	4	54	50	38
Gaziantep	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis	24	3	20	24	30
Edirne	Edirne, Kırklareli, Tekirdağ	28	3	31	28	26
Van	Van, Bitlis, Hakkâri, Muş	31	4	11	31	31
Elâzığ	Elâzığ, Bingöl, Malatya, Tunceli	40	4	16	40	21
Eskişehir	Eskişehir, Afyon, Bilecik, Kütahya	53	4	27	53	9
Denizli	Denizli, Muğla, Uşak	38	3	40	38	19
Kastamonu	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak	38	4	17	38	6
Sivas	Sivas, Tokat	29	2	13	29	10
Şanlıurfa	Şanlıurfa, Mardin, Adıyaman	32	3	23	32	14
Yozgat	Yozgat, Çorum	28	2	11	28	7
Erzincan	Erzincan, Bayburt, Gümüşhane	18	3	8	18	3
Merkez					13	5
<b>TOPLAM</b>		<b>973</b>	<b>81</b>	<b>766</b>	<b>1.833</b>	<b>753</b>

Tablo 19 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

2022 yılı içinde 753 inceleme, ön inceleme ve soruşturma için 405 adet Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Son altı yılın karşılaştırması ise aşağıdaki Grafik 8'de gösterilmektedir.

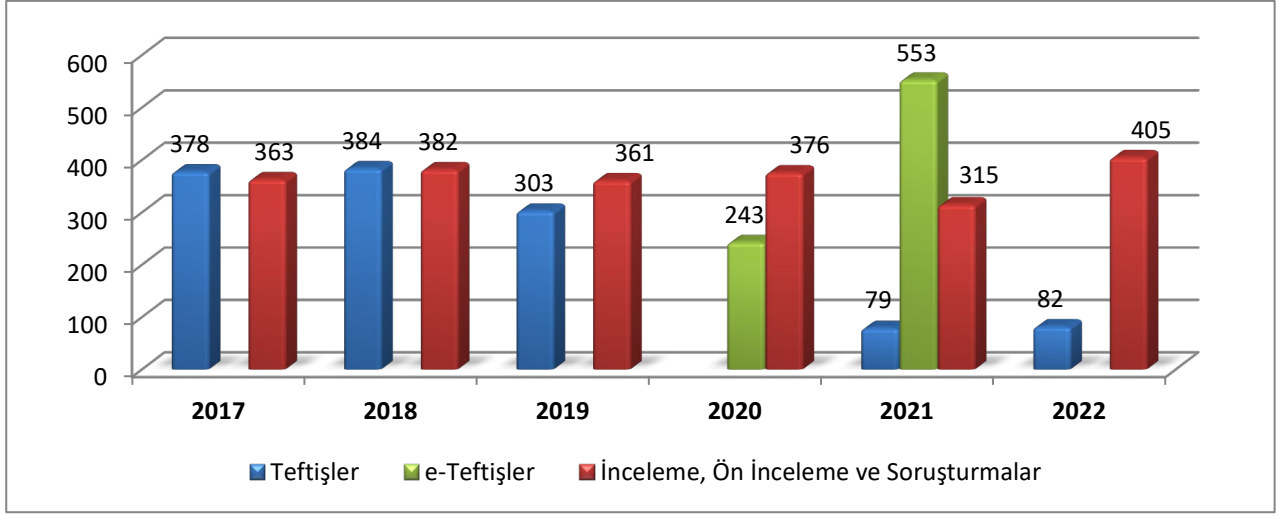
İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ SONUCU DÜZENLENEN RAPORLAR			
Düzenlenen Rapor	2020	2021	2022
İnceleme Rp.	194	189	318
Ön İnceleme Rp.	154	135	111
Disiplin Soruşturma Rp.	26	64	85
Personel Tanıtım Raporu		4	25
Suç İhbar Rp.	2	1	12
Soruşturma Raporu	8	2	12
Araştırma Raporu		1	5
Tevdi Raporu	5	4	4
Yazı	6	10	1
Özel Denetim (Genel Durum) Raporu		1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>395</b>	<b>411</b>	<b>574</b>

Tablo 20 – İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar



Grafik 7 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları





Grafik 8 - Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri

Ayrıca, 2020 yılında 82, 2021 yılında 378 ve 2022 yılında 455 adet olmak üzere Başkanlığımıza talep amaçlı intikal eden herhangi bir şikayet ve yakınma içermeyen dilekçe ilgili birimlere gönderilmiştir.

2022 YILINDA İNTİKAL EDEN İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA DIŞINDAKİ TALEPLERİN GÖNDERİLDİĞİ BİRİMLER	
BİRİM	ADET
Kadastro Dairesi Başkanlığı	278
Hukuk Müşavirliği	262
Tapu Dairesi Başkanlığı	20
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	10
Personel Dairesi Başkanlığı	10
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı	2
Bölge Müdürlüğü	36
Diğer (Savcılık, Müşteki vb)	13
<b>TOPLAM</b>	<b>633</b>

Tablo 21 – 2022 Yılında İntikal Eden İnceleme, Ön İnceleme Ve Soruşturma Dışındaki Taleplerin Gönderildiği Birimler

**b) Eğitim, Mevzuat ve Araştırma alışmaları**

Genel m¼d¼rl¼ę¼m¼z tarafından d¼zenlenen hizmet içi eğitimlerde veya aday memur yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak kamu g¼revlileri etik davranış ilkeleri, yolsuzluk ve suiistimaller ile m¼cadele, tapu ve kadastro mevzuatı, sahteciliklerle m¼cadele, inceleme, ¼n inceleme ve soruşturma mevzuatı ve uygulamaları ile ceza ve disiplin hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

Uzaktan Eğitim" y¼ntemiyle, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) internet adresi ¼zerinden <https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr> Başkanlığımızda g¼rev yapan her unvandaki personelin T.C. Kimlik numaraları ve e-Devlet şifreleri ile giriş yaparak katılım sağlamaları için tebliğ yapılmıştır.

Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼zdeki mevzuat hazırlama, iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve etik komisyonlarına, tapu kadastro, disiplin ve y¼ksek disiplin kurulları toplantılarına ve çalışmalarına katılımı sağlanmıştır.

Sonuçları itibariyle kapanmayan inceleme, ¼n inceleme ve soruşturma raporları ile ilgili olarak Başkanlıklardan bilgi istenilerek, dosyaların takibi sağlanmıştır.

M¼fettiřler ile Teftiş Kurulunun sorunları ve öz¼m yolları konularında çeşitli toplantılar yapılmış, g¼r¼řler alınarak ve iştişareler yapılarak gerekli tedbirler alınmıştır.

Teftiş Kurulu Başkanlığında Haziran 2021 tarihinde g¼reve başlayan M¼fettiř Yardımcılarının aday memurluk s¼resi sonunda 06/12/2022 tarihinde asaletlerinin tasdik edilmesi nedeniyle yemin t¼reni d¼zenlenmiřtir.

20.04.2022 tarihli ve 4797821 sayılı Makam Oluru ile "Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼ę¼ İnceleme, ¼n İnceleme ve Soruşturma Y¼nergesi", "Tapu ve Kadastro B¼lge M¼d¼rl¼ę¼ G¼revlileri Tarafından Yapılacak İnceleme, ¼n İnceleme ve Soruşturma İşlerine İlişkin Y¼nerge" ve "Tapu Sicil ve Kadastro M¼d¼rl¼kleri G¼revlileri Tarafından Yapılacak ¼n İnceleme ve Soruşturma İşlerine İlişkin Y¼nerge" y¼r¼rl¼kten kaldırılmış ve m¼fettiřlerden, b¼lge m¼d¼rl¼klerinden ve daire başkanlıklarından alınan g¼r¼řler ile mevzuat değişiklikleri doğrultusunda g¼n¼m¼z ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde g¼ncellenmiř olup bu kapsamda Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼ę¼ İnceleme Soruşturma Y¼nergesi y¼r¼rl¼ę¼e konulmuştur.

M¼fettiřlerce yapılan teftişlerde ve B¼lge M¼d¼rl¼klerinde yapılan LİHKAB denetimlerinde kullanılan cevaplı teftiş ve cevaplı denetim raporları yeniden tasarlanarak tek bir rapor şablonunda birleştirilmiştir.

Tapu ve Kadastro M¼d¼rl¼klerinin denetimlerinde kullanılan Genel Denetim formları g¼ncellenerek, yapılacak genel denetimlerde kullanılmak üzere b¼lge m¼d¼rl¼klerine g¼nderilmiřtir.

### c) Diğer alışmalar

Başkanlığımıza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuru sayıları yıllar itibariyle aşağı g¼sterilmiřtir.

2020-2022 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN BAŞVURULAR				
Başvuru Sayısı/ Adet	2020	2021	2022	Değişim Oranı (%) (2021-2022)
<b>ÇİMER</b>	130	139	117	-15,8
<b>TAKBİS – E-Posta-YBS</b>	97	140	183	30,7

Tablo 22 - 2020-2022 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular

Başkanlığımızın evrak sayıları yıllar itibariyle aşağı g¼sterilmiřtir.

2017-2022 YILI EVRAK SAYILARI (Alt Birimler Dahil)				
YIL	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ONAY	TOPLAM
<b>2017</b>	11.923	9.280	1.266	22.469
<b>2018</b>	11.229	8.870	1.267	21.366
<b>2019</b>	10.075	8.108	1.241	19.424
<b>2020</b>	7.365	6.251	989	14.605
<b>2021</b>	11.146	8.203	1.266	20.615
<b>2022</b>	12.447	8.366	1.468	22.281

Tablo 23 - 2017-2022 Yılı Evrak Sayıları

**2) Performans Sonuçları Tablosu**

Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik planında Başkanlığımızın hedefi bulunmamaktadır.

**3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Başkanlığımızın, Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik planında hedefi bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.

**IV) KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A) Üstünlükler**

1) Teftiş Kurulu Başkanlığının 114 yıllık geçmişi ile Genel Müdürlük yapısı içinde en önemli Başkanlıklardan biri olması.

2) Teftiş Kurulu ve müfettişlerin yaptığı hizmetler ile kurum çalışmalarına önemli katkı sağlaması.

3) Müfettişlerin nitelikli ve yaptıkları hizmetler ile görevlerinin gerektirdiği mevzuat ve teknik bilgiye sahip olması.

4) Müfettişlerin, Müfettiş Yardımcılığından başlayarak gerekli hukuki, teknik ve uygulamalı eğitim alarak yetişmiş olması.

5) Teftiş Kurulu Başkanlığında teftiş, denetimdeki gelişmelerin, yeniliklerin, mevzuatın ve teknolojinin takip edilmesi ve yoğun olarak kullanılması.

6) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün en eğitimli ve kariyerli insan kaynağının bulunduğu Başkanlık olması.

7) Teftiş Kurulu Başkanlığının disiplinli bir yapısının mevcut olması.

8) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların en iyi şekilde yapılması ve yapılan çalışmaların örnek alınması.

9) Yolsuzlukla ve suiistimallerle mücadelede tecrübe ve deneyime sahip olunması.

10) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde teftiş hizmetlerine yoğun ihtiyaç duyulması.

11) Müfettişlerin iyi yetiştirilmesi ve gayrimenkul mevzuatı konusunda gerekli donanımına sahip olmaları.

12) Teftiş Kurulunda bilimsel çalışma ve araştırmaların yapılmasının teşvik edilmesi.

13) Müfettişlerin tapu ve kadastro hizmetlerinin gereği olarak; harita mühendisi, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, işletme vb. eğitimli insan kaynağından oluşması.

14) Müfettişlerin mevzuatı iyi takip etmeleri, değişime ve gelişime açık olmaları.

15) Başkanlık idari büro işleyişinde yerleşmiş ve iyi işleyen sistematik yapının bulunması.

16) Başkanlığın arşivinin düzenli, sağlıklı ve elektronik ortamda oluşturulmuş olması.

**B) Zayıflıklar**

- 1) Tüm Teftiş Kurullarının daha üst seviyede kurumsallaşma ve stratejik planlanması ihtiyacı.
- 2) Ülkemizdeki teftiş ve denetim konusunda yenilik ve gelişmelerin yapılması ihtiyacının hissedilmesi.
- 3) Müfettişlerde bireysel çalışma alışkanlığının olması nedeniyle ekip ve grup çalışma alışkanlığının az olması.
- 4) Müfettişlerin ve kurum personelinin yurtdışı eğitim imkânlarının diğer kurumlara göre yetersiz olması.
- 5) Kurumda yurt dışı araştırma ve inceleme faaliyetlerinin teknik konular ile sınırlı yürütülmesi, hukuksal ve yönetsel değişimleri takip etmek amacıyla çalışma gezileri düzenlenmemesi.
- 6) Müfettişlerin kurumca sağlanan yurt dışı çalışma, araştırma çalışmalarından ve gezilerinden yararlanamaması.
- 7) Müfettişler ile diğer idari personellerin çalışma şartlarının iyileştirilmesi.
- 8) Tüm Teftiş Kurullarının aynı standartta çalışmaması ve standart birliği ihtiyacı.
- 9) Müfettişlerin çalışma alanlarının ülkemizin en küçük ilçesine kadar geniş bir alanı kapsamaması,
- 10) Müfettişlerin işlerinin diğer kurumlara göre çok yoğun ve yaptıkları görevlerin birçok mevzuat bilgisi gerektirmesi.

**C) Değerlendirme****1) 2022 Yılı Değerlendirmesi**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı ülkemizin en köklü ve iş yoğunluğu en çok olan Teftiş Kurullarından birisidir. 2022 yılı içerisinde inceleme, ön inceleme, soruşturma faaliyetleri aksatılmadan yürütülmüş, sınırlı sayıda taşra teftiş programı hazırlanmış ve Başkanlığımız koordinasyonunda Bölge Müdürlüklerince genel denetim yapılmıştır.

Yapılan teftiş hizmetleri sayesinde tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesi, çalışanlar ve vatandaş ile toplumda beklenen memnuniyet oranı artacak, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli şekilde sunulması sağlanacaktır.

Başkanlığımızca yürütülen inceleme, ön inceleme, soruşturma işlemlerinin usul ve esaslarını düzenleyen ve 15 yılı aşkın bir süredir yürürlükte olan 30/12/2005 tarihli Makam Oluru ile yürürlüğe konulan "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Yönergesi ve buna paralel olarak Bölge Müdürlükleri ile Tapu ve Kadastro Müdürlüklerince

yapılan inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini düzenleyen 30/12/2005 tarihli Makam Oluru ile yürürlüğe konulan "Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü Görevlileri Tarafından Yapılacak İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşlerine İlişkin Yönerge" ve "Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlükleri Görevlileri Tarafından Yapılacak Ön İnceleme ve Soruşturma İşlerine İlişkin Yönerge"lerin güncellenmesi çalışmalarına tamamlanmış ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnceleme Soruşturma Yönergesi 20.04.2022 tarihli 4797821 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe konulmuştur.

Cumhurbaşkanlığının 2021/14 sayılı genelgesi uygun olarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla başkanlığımızdaki masaüstü kullanıcı bilgisayarların performansının arttırılması amacıyla SSD, RAM, fan ve BIOS pili alınmış ve lisans sözleşmesi kapsamında Windows 10 ve üzeri işletim sistemine yükseltilmiştir.

## **2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2023 Yılı Hedefleri**

2023 yılında yapılması planlanan çalışmalar;

### **a) Programlı Teftişler**

Son yıllarda sorgulayıcı ve hesap sorucu klasik teftiş anlayışı terk edilerek çözüm üretici ve kurum için katma değer yaratıcı, kurumun risklerinin belirlenmesi ve elimine edilmesine, hedeflerine ulaşmasında yol gösterici bir anlayış benimsenmiştir.

Bu kapsamda ilgili Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlüklerinden alınacak görüşlere göre teftiş ihtiyaçları ve idarenin önemli riskleri tespit edilecek; bütçe durumu ve müfettiş sayısı da dikkate alınarak teftiş edilecek birimler ve konular belirlenecektir.

Müfettişlerce yapılan risk odaklı teftişlerde hatalı işlemlerin meydana gelmesini önlemeye çalışılmakta, kurumun riskli işlemlerini inceleyerek, değerlendirerek, rapor ederek ve bu konuda iyileştirici önlemler önererek yönetime yardımcı olunması hedeflenmektedir.

2023 yılında müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesi çalışmaları kapsamında tapu ve kadastro müdürlükleri ile LİHKAB'larda iki dönemli taşra teftiş programı yapılması planlanmaktadır.

### **b) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri**

2023 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal edecek inceleme, ön inceleme, soruşturma taleplerinin tamamının karşılanması hedeflenmektedir.

### **c) Özel denetimler**

2023 yılında, Şikâyet konusu edilen sorunlu birimlerde yapılması Makam tarafından uygun görülecek olan özel denetimlerin tamamının yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

**d) Hizmetlerimizin İyileştirilmesi Çalışmaları**

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruştırma hizmetlerimiz ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube M¼d¼rl¼ę¼ hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine y¼nelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Bu amaçla e-teftiş mod¼l¼ ile ilgili ihtiyaçlarımız belirlenmiş olup Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca kurulması hedeflenmektedir.

**e) Araştırma Çalışmaları**

Teftiş hizmetleri, mevzuat ve teşkilatımıza y¼nelik araştırma çalışmaları yapılması, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerekli g¼r¼ld¼ę¼ takdirde yararlanılması için ilgili birimlere g¼nderilmesi amaçlanmaktadır.

**f) Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları**

Tapu ve Kadastro B¼lge M¼d¼rl¼kleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruştırma işlerinde gerekli koordinasyon sağlanacak, eğitim desteği verilerek, gerekli durumlarda m¼fettiřler refakatinde veya rehberliğinde g¼revlendirme yapılarak ve bu hizmetler y¼nlendirilerek rehberlik edilmesi hedeflenmektedir.

Genel M¼d¼rl¼k tarafından d¼zenlenen hizmet içi eğitim, aday memur eğitimi ve yetiştirme eğitimlerinde eğitici olarak M¼fettiřler g¼revlendirilmek suretiyle Kamu G¼revlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile M¼cadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı, Sahteciliğin Önlenmesi, İnceleme - Ön İnceleme ve Soruştırma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza ve Disiplin Hukuku ve benzeri konularda eğitimler verilmesi hedeflenmektedir.

Teftiş ve rehberlik faaliyetleri ile y¼netimin iyileştirilmesine y¼nelik öneriler geliştirilmesi, olması muhtemel ve var olan olumsuzlukların ortadan kaldırılması, kamu hizmetinin etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde hizmetlerimizden yararlananlara sunulmasına y¼nelik öneriler geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Teftişlerden m¼d¼rl¼klerdeki t¼m personelin azami Şekilde yararlanması için m¼mk¼n olduğunca teftişlerin ilgili memur hazır bulundurularak teftiş edilen işlemlerle ilgili eksik ve hatalı y¼nleri konusunda rehberlik edilerek yapılmasına ¼zen g¼sterilmesi, teftişin başında veya sonunda m¼d¼rl¼kteki sorunların tespiti ve teftiş sonucunda m¼d¼rl¼kteki yapılan hataların açıklanmasına y¼nelik personelle kısa toplantılar yapılması hedeflenmektedir.

**g) Mevzuat Çalışmaları**

Tapu ve Kadastro M¼d¼rl¼klerinin denetimlerinde kullanılan genel denetim formları ile LİHKAB'ların denetiminde kullanılan servis denetim formları g¼zden geçirilerek g¼ncellenmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tapu ve Kadastro Teftiş Kurulu Başkanlığı Görev Standartlarının hazırlanması ve mevzuat hazırlama ilgili oluşturulacak komisyonlara katkı sağlanması da hedeflerimiz arasındadır.

#### **h) Diğer Faaliyetler**

Başkanlığımızda 2021 yılında göreve başlayan mfettiş yardımcılarının ilgi yönetmeliğin 41 ve 42 nci maddeleri gereğince uygulanan yetiştirme programı kapsamında üçüncü dönem çalışmalarına başlanması planlanmaktadır. Yetki sınavına hazırlık ve birinci ve ikinci dönem çalışma konularındaki eksikliklerinin giderilmesi, bilgilerinin pekiştirilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla 3 – 4 haftalık bir eğitim programı yapılacaktır.

Müfettiş yardımcılarının yetiştirme programı kapsamında ikinci dönem çalışmalarının sonuçlandırılması amacıyla tarihi, konuları, kapsamı ve eğiticileri ayrıca belirlenecek eğitimler ve yetki sınavı düzenlenecek, ikinci dönemi başarı ile tamamlayanlar üçüncü dönem çalışmalarına başlatılacaktır.

Müfettişlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Teftiş hizmetleri ile tapu ve kadastro hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususlar belirlenerek, bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi sağlanacaktır.

Müfettişlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

#### **V) ÖNERİ VE TEDBİRLER**

İki asra yakın bir zamandan bu yana mülkiyetin teminatı olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, merkez ve taşra teşkilatında 24 Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü, 973 Tapu Müdürlüğü, 81 Kadastro Müdürlüğü ile ülkemizin tüm il ve ilçelerinde yılda 10 milyona yakın işlem hacmi ve yaklaşık 30 milyon vatandaşımıza hizmet sunan köklü bir kurumdur.

Bu kadar yaygın bir teşkilata ve yoğun bir hizmet ilişkisine sahip bir kurumda bazı yakınma, Şikâyet ve inceleme gerektiren konular meydana gelebilmekte olup bu hususlar Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal etmektedir.

Bu sorunların ortadan kaldırılması, çözüme kavuşturulması ve tekrarlanmasının nlenmesi Genel Müdürlüğümüzün başarısı olacaktır. Bu konuda Teftiş Kurulu olarak üzerimize düşen görevler titizlikle yerine getirilecektir.



Yapılan teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim faaliyetleri sonucunda tespit edilen sorunların çözümüne yönelik öneriler değerlendirilerek icrai birimlerce talimata dönüştürülmesi ve uygulayıcı birimlerce hayata geçirilmesi sonucunda tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesi ve hizmet alanların memnuniyeti artacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak yapacağımız araştırma çalışmaları ve eğitimler ile aynı zamanda rehberlik çalışmalarımız yerine getirilecek, bu sayede tapu ve kadastro hizmetlerinin iyileşmesi, olumsuzlukların, risklerin ortadan kaldırılması sağlanacak ve hizmet kalitemiz daha üst seviyelere çıkacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bölge müdürlüklerince yapılacak denetim faaliyetleri koordine edilecek, yürürlüğe konulacak yönerge ile inceleme, ön inceleme, soruşturma işlerine ışık tutulacak, müfettiş rehberliğinde veya refakatinde yapılacak görevlendirmelerle koordinasyon ve rehberlik görevlerimiz de yerine getirilmiş olacaktır.

Ancak kurumsal sorunların çözümü noktasında sadece Başkanlığımızın çalışmaları yeterli olmayacağından bir ekip bilinciyle kurumun tüm birimlerine büyük görevler düşmektedir. Bunlardan en önemlisi kurumda çalışanlarının niteliklerinin iyileştirilmesidir. Hizmet kalitesinin artırılması yolsuzluk ve suiistimallerle mücadele, vatandaş yakınmalarının azaltılması modern yönetimlerde eğitimle sağlanmaktadır. Bu nedenle personelin eğitim ihtiyaçları araştırılarak yenilikçi yöntemlerle eğitimler gerçekleştirilmelidir.

Diğer taraftan Genel Müdürlüğümüz tarafından yayımlanan Tapu ve Kadastro Çalışanlarının Etik Davranış İlkelerine uyulması şikâyet ve yakınmaları önemli oranda azaltacağından etik bilincin geliştirilmesine ve yerleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Her Bölge Müdürlüğü, yetki alanındaki Tapu ve Kadastro müdürlüklerini yakından takip ederek sorunlar ortaya çıkmadan, çıkmışsa büyümeden gerekli tedbirleri almalıdır. Müdürlükler de hizmetleri ve personeli yakından takip etmeli, iş sahiplerine gerekli bilgilendirmeleri yapmalı, iyi yönetim ilkelerini uygulamalıdır. Alt kademelerde çözülemeyen sorunlar süratle hiyerarşik kademeye uygun olarak üst birimlere bildirilerek gerekli tedbirlerin zamanında alınması sağlanmalıdır.

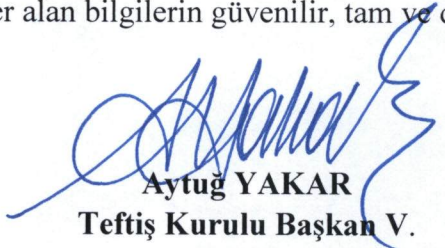
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara – 26.01.2023)

  
**Aytuğ YAKAR**  
**Teftiş Kurulu Başkan V.**