

**T.C.**  
**ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü**  
**Teftiş Kurulu Başkanlığı**

---

**TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET RAPORU**  
**( 2021 )**

---

**14 OCAK 2022**  
**ANKARA**

**SUNUŐ**

Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼ę¼nde teftiş hizmetlerinin amacı ve hedefi; önleyici, rehberlik edici ve çözüm üreten bir anlayış ile tapu ve kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesine, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulmasına yönelik öneriler geliştirilmesini, mevcut veya olası olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını, çalışanlarımız ve hizmetlerimizden yararlananların memnuniyetlerinin artırılmasını sağlamaktır.

T¼m d¼nyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemisinden kaynaklanan seyahat ve konaklama kısıtlamaları nedeniyle 2021 yılında teftiş hizmetleri, sınırlı sayıda tapu ve kadastro m¼d¼rl¼kleri ile LİHKAB'da yerinde gerçekleştirilmiş olmakla birlikte gelişen teknoloji ve icra birimlerince y¼r¼t¼len dijital d¼n¼ř¼m projelerinin bir yansıması olarak bilişim sistemlerinin imkânlarından yararlanılarak e-teftiş faaliyetleri kapsamında daha hızlı, uzaktan, risk odaklı, objektif kriterlerle y¼r¼t¼len, önleyicilik, caydırıcılık ve çözüm odaklılığı daha ön planda tutan, b¼t¼nc¼l, işlevsel ve yolsuzlukla m¼cadeleye önemli katkılar veren bir teftiş anlayışı ile çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığımıza intikal eden konular ile ilgili olarak t¼m inceleme, ön inceleme, özel denetim ve soruşturma faaliyetleri, pandemi d¼nemindeki seyahat, konaklama ve mesai kısıtlamalarına rağmen herhangi bir aksamaya meydan verilmeden taşra birimlerinden destek alınarak y¼r¼t¼lm¼ř¼t¼r. Aynı zamanda araştırma çalışmaları ile icrai birimlerin faaliyetlerine yol g¼sterici önerilerde bulunulmuş ve rehberlik g¼revlerimiz yerine getirilmiştir.

Diğer Daire Başkanlıklarınca ve Genel M¼d¼rl¼k Makamınca talep edilen konularda kurum hizmetlerine y¼n vermek üzere danışmanlık faaliyetleri de y¼r¼t¼lm¼ř¼t¼r.

Ön¼m¼zdeki yıllarda da, risk odaklı denetim anlayışı ile modern denetim y¼ntem ve teknikleri kullanılarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlanmaya, tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesinin ve çalışan / vatandaş memnuniyetinin daha da artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

**Aytuğ YAKAR**  
**Teftiş Kurulu Başkan V.**

## İÇİNDEKİLER

I) GENEL BİLGİLER.....	6
A) Misyon ve Vizyon .....	6
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler .....	13
1) Fiziksel Yapı .....	13
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Teşkilat Yapısı .....	14
Teftiş Kurulu Şube M¼d¼rl¼ę¼n¼n G¼rev ve Y¼k¼ml¼l¼kleri.....	14
3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	15
4) İnsan Kaynakları .....	15
5) Sunulan Hizmetler .....	18
6) Y¼netim ve İç Kontrol Sistemi .....	18
II) AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri.....	19
B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve ¼ncelikleri.....	19
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELEER.....	21
A) Mali Bilgiler .....	21
1) B¼te Uygulama Sonuçları .....	21
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	22
3) Mali Denetim Sonuçları .....	23
B) Performans Bilgileri.....	23
2) Performans Sonuçları Tablosu .....	34
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	34
IV) KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ.....	34
A) ¼st¼nl¼kler .....	34
B) Zayıflıklar .....	35
C) Değerlendirme .....	35
1) 2021 Yılı Değerlendirmesi.....	35
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2022 Yılı Hedefleri .....	36
V) ¼NERİ VE TEDBİRLER.....	39

**ŐEKİLLER**

Şekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı .....	14
---	----

**TABLolar**

Tablo 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı .....	16
Tablo 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı .....	16
Tablo 3- Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı .....	16
Tablo 4- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	16
Tablo 6- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı .....	17
Tablo 5- Personelin Unvana Göre Dağılımı .....	17
Tablo 7 - Personelin Unvana Göre Dağılımı .....	18
Tablo 8 – 2019-2021 Yolluk Harcamaları .....	21
Tablo 9 – 2019-2021 denek Harcama Durumu .....	22
Tablo 10 - 2021 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı .....	23
Tablo 11 – Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi .....	24
Tablo 12 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri .....	25
Tablo 13 – Taleplerin İntikal Biçimleri .....	26
Tablo 14 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı .....	27
Tablo 15 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı .....	29
Tablo 16 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı .....	30
Tablo 17 - İnceleme, n İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar .....	31
Tablo 18 - 2019-2021 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular .....	33
Tablo 19 - 2016-2021 Yılı Evrak Sayıları .....	33

**GRAFİKLER**

Grafik 1 – 2019-2021 Yolluk Harcamaları .....	22
Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi .....	24
Grafik 3 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları .....	25
Grafik 4 - İnceleme-n İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri .....	26

Grafik 5 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı.....	27
Grafik 6 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Birimlere Göre Dağılımı .....	28
Grafik 7 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları ..	31
Grafik 8 - Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri .....	32

## I) GENEL BİLGİLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484 üncü maddesinin (e) bendinde belirtilen görevleri yapmaktadır.

Bu görevler;

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı Kararnemeleriyle verilen diğer görevleri yapmaktır.”

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları 09.11.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 113 yıllık bir geçmişi bulunan Türkiye'nin en eski ve en köklü Teftiş Kurulu Başkanlıklarından birisidir.

İlk defa 1908 tarihli Vilâyet-i Şâhâne ve Defter-i Hâkânî İdarelerinin Tenkiset ve Teşkilatına ve Memûrin ve Müsahdemin Vezâ'ifine dair Nizamnamenin 7 nci maddesi gereğince;

Defter-i Hâkânî müdür, memur ve kâtipleri hakkında tahkikat yapmak ve işlemlerin sürekli denetimini sağlamak üzere kurulmuştur.

Başkanlığımız Cumhuriyet sonrasındaki Teşkilat Yasalarında Teftiş Heyeti, Teftiş Heyeti Reisliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi isimlerle yer almıştır.

### A) Misyon ve Vizyon

#### 1) Misyon

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmaktır.

#### 2) Vizyon

Yönetimin bir unsuru olan denetimde; modern yöntem ve teknikler kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin yerine getirilmesinde yakınma ve şikâyetleri en aza indirmek, teftiş hizmetleri ile tapu kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, tapu ve kadastro yönetiminin ve hizmetlerinin kalitesini artırmak, yaptığımız çalışmalar ve hizmetler ile mesleki bilgi

ve etik değerler bakımından örnek alınan ve kamu kurumları içinde değişimci ve gelişimci bir Teftiş Kurulu Başkanlığı olmaktadır.

### **B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Başkanlığımız 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484. Maddesinin (e) bendinde ve 09.01.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler;

a) Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) zel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Kuruluş ve Bağlılık**

a) Teftiş Kurulu; Başkan, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

b) Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları; teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve n incelemeleri Genel Müdür adına yaparlar.

c) Müfettişlere; Bakan, Genel Müdür ve Başkan dışındaki hiçbir makam ve merci tarafından emir ve görev verilemez.

d) Genel Müdürlük yetki alanı içindeki herhangi bir birim, iş, işlem ve faaliyet, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle Teftiş Kurulunun görev ve teftiş alanı dışına çıkartılamaz.

e) Teftiş Kurulunun; taşınır mal, yazı, muhasebe, arşiv, kütüphane ve diğer idari işleri Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğünce yürütülür.

### **Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri**

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı zerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek, gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

ç) Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizdeki taşınmazları ile ilgili tapu ve kadastro işlemleri hakkında teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

d) Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Müfettişlerle ilgili kanun, yönetmelik ve diğer idari düzenlemelerin tasarılarını hazırlamak,

e) Özel kanunlarda yer alan ve Bakan veya Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Teftiş Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri**

Başkan, müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Teftiş Kurulu Başkanlığının görevlerini yürütmek ve Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

b) Gerekirse teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

c) Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlamak, Genel Müdürün onayından sonra uygulanmasını sağlamak,

ç) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

d) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen raporların, Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden görülen eksiklikleri tamamlattırmak, yetkili mercilerine ek raporun gönderilmesini ve ön inceleme onayı alınmayarak işlemde kaldırılan inceleme raporları için, yetkili merciden ön inceleme onayı alınarak ön inceleme raporu düzenlemeleri yönünde müfettişlere yazılı emir vermek veya verilmesini sağlamak,

e) Müfettiş yardımcılarının alınmasını ve yetiştirilmelerini sağlayacak önlemleri almak,

f) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla, şube müdürü ve büro personelinin çalışmalarını değerlendirmek, performanslarını ölçmek,

g) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalara özendirme, başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,



ğ) Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Genel Müdüre sunmak,

h) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.

ı) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının özlük haklarıyla, atama ve yükselme işlemleri konusunda Genel Müdüre önerilerde bulunmak,

i) Gerekğinde Müfettişlerin çalışmalarını görev yerlerinde denetlemek ve izlemek,

j) Teftiş Kurulunun ve müfettişlerin görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya hazırlatmak,

k) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan görevler ile Bakan ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak,

Başkan kendisine verilen ve Teftiş Kurulu Başkanlığına ait görevlerin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Genel Müdüre karşı sorumludur.

#### **Teftiş Kurulu Başkanına Yardım**

Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere yeteri sayıda müfettişi, Genel Müdürün onayı ile en az 1 yıl süreli olarak başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Süresi dolanlar tekrar görevlendirilebilir. Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlerin arasındaki görev dağılımı Başkan tarafından belirlenir.

Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlere zorunlu olmadıkça teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön inceleme görevleri verilmez.

#### **Müfettişlerin Görev ve Yetkileri**

Müfettişler, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanırlar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatındaki faaliyet ve projeler ile birimlerin çalışmaları ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmak,

b) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri, iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek ve gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

c) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabi oldukları soruşturma usulüne göre işlem yaparak, durumu Başkanlığa bildirmek ve verilecek emre göre hareket etmek,

c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek hata, yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi, düzeltilmesi yollarını araştırmak, işlerin istenen düzeyde yürümesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve önerilerini raporla Başkanlığa bildirmek,

d) Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak, sonuçlarını Başkanlığa sunmak,

e) Birlikte çalıştıkları müfettiş yardımcılarının mesleki gelişimi ve davranışlar yönünden yetiştirilmelerini sağlamak,

f) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında Genel Müdürlük kuruluşu dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilgili incelenmesi veya soruşturulması gerektiği kanaatine varılan konuları, ilgili kurumlara ve kuruluşlara iletilmesi için Başkanlığa bildirmek,

g) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş kurulunun verdiği hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesi için önerilerde bulunmak,

ğ) Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin buldukları ülkelerde yaptığı ülkemize ait tapu ve kadastro işlemlerinden gerekli görülenlerin Dışişleri Bakanlığı ve Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yapmak,

h) Mevzuatla ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetiştirme süresi sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür. Yetki verilmemiş müfettiş yardımcılarını yetkilerini birlikte çalıştıkları müfettişlerin gözetimi altında kullanabilirler.

### **Müfettişlik Güvencesi**

a) Tapu ve Kadastro Müfettişliği kariyer mesleği olup, Tapu ve Kadastro Müfettişleri kendi istekleri olmaksızın veya teftiş hizmetlerinin gerekleri ile bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ya da mesleki yetersizlikleri saptanmadıkça görevden alınamaz, diğer idari görevlere atanamazlar ve görevlendirilemezler.

b) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu, en az iki Müfettiş raporu ve Teftiş Kurulu Başkanının görüşü ile belgelendirilmesi esastır.

c) Müfettişler, müfettişlik hakları saklı kalmak üzere, kendilerinin talepleri halinde Genel Müdürün oluruyla, Genel Müdürlük teşkilatı idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir.

**Müfettişlerin Görevlendirilmesi**

a) Müfettişler, Genel Müdürün emri ve onayı üzerine Başkandan aldıkları talimatla görev yaparlar.

b) Müfettişler, Genel Müdürdan doğrudan aldıkları emir gereğini yerine getirmekle birlikte, en kısa sürede durumu Başkana bildirirler.

**Müfettişlerin Bilgi ve Belge İsteme Yetkileri**

a) Müfettişler görevlendirildikleri konu ve görev emrinde belirtilen hususlarla ilgili olmak kaydıyla gerekli gördükleri bilgileri, gizli de olsa bütün defter, dosya ve belgeleri teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım istemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla geręek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

b) Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri, dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

c) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında gerektiği durumlarda ceza ve/veya disiplin hükümlerine göre soruşturma açılmak üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı bilgi verilerek alınacak emre göre hareket edilir.

**Müfettişlerin Görevden Uzaklaştırma Yetkileri**

Müfettişler, kanunlara göre haklarında görevden uzaklaştırma hükümlerinin uygulanabileceği kişileri, aşağıdaki koşullarının varlığı halinde görevden uzaklaştırabilirler:

a) Para ve para hükmündeki belge, bilgi ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı bunlara ait hesap, belge ve defterleri göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak,

b) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,

c) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 inci maddesine giren eylemlerde bulunmak,

ç) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,

d) Kamu hizmeti gerekleri yönünden görevi başında kalması sakıncalı olmak.

(a) ve (b) bentlerinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla saptanması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak, ilgilinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir biçimde ortaya konması gerekir.

Görevden uzaklaştırma işlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, birinci derecedeki amiriyle atamaya yetkili amirine, Genel Müdürlüğe sunulmak üzere Başkanlığa ve diğer ilgililere yazıyla bildirilir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturma sonucunda, disiplin yönünden memurluktan çıkarılmasının veya cezai bir işlem uygulanmasının gerekmediği anlaşılanlar hakkında görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması, müfettişlerce Genel Müdürlüğe önerilir. Bu öneri üzerine görevliler, atamaya yetkili amirlerce değerlendirme yapılarak görevlerine başlatılabilir.

### **Müfettişlerin Sorumlulukları**

Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484. maddesi (e) bendi ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

### **Müfettişlerin Uyacakları Hususlar**

Müfettişler, mesleğin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar. Görevlerinde tarafsızlık, nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi denetim görevlilerinin uyacakları mesleki etik davranış ilkelerine uygun davranırlar.

Ayrıca;

a) İcraya karışamazlar,

b) İnceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösterir tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltme yapamazlar,

c) İnceleme, ön inceleme ve soruşturma konularını, yapacakları işleri ve öğrendikleri sırları açıklayamazlar,

ç) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturmayla görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak yaptıkları görevle ilgili olanların teklif ve ikramlarını, hediyelerini kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.

Beşerî ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği ve müfettişlik saygınlığına zarar vermeyecek hususlar bu yasakların dışındadır.

**C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler****1) Fiziksel Yapı**

Teftiş Kurulu Başkanlığı Dikmen Cad. No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde, Genel M¼d¼rl¼k Merkez binasının birinci (Makam) katında bulunmakta, ayrıca M¼fettiřler Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, No: 15 Demirtepe – ANKARA adresindeki Genel M¼d¼rl¼k ek hizmet binasında faaliyet g¼stermektedir.

Teftiş Kurulunun g¼rev merkezi Ankara'dır.

Genel M¼d¼r¼n teklifi ve Bakan oluru ile Teftiş Kurulu Başkanlığınca, devamlı denetim ve teftişi sağlamak amacıyla, Genel M¼d¼rl¼k merkez teşkilatının bulunduğu yer dışında m¼fettiř bulundurulması gerekli g¼r¼len b¼lge m¼d¼rl¼klerinin bulunduğu il merkezlerinde en az ¼ m¼fettiřten oluşmak ¼zere g¼rev merkezleri kurulabilmekte veya aynı usulle kaldırılabilir.

Bu merkezlerde g¼rev yapmak isteyen Teftiş Kurulunda m¼fettiř yardımcılığı dâhil en az d¼rt yıl g¼rev yapan m¼fettiřler, Başkanın teklifi ve Genel M¼d¼r¼n onayı ile g¼revlendirilebilmektedir.

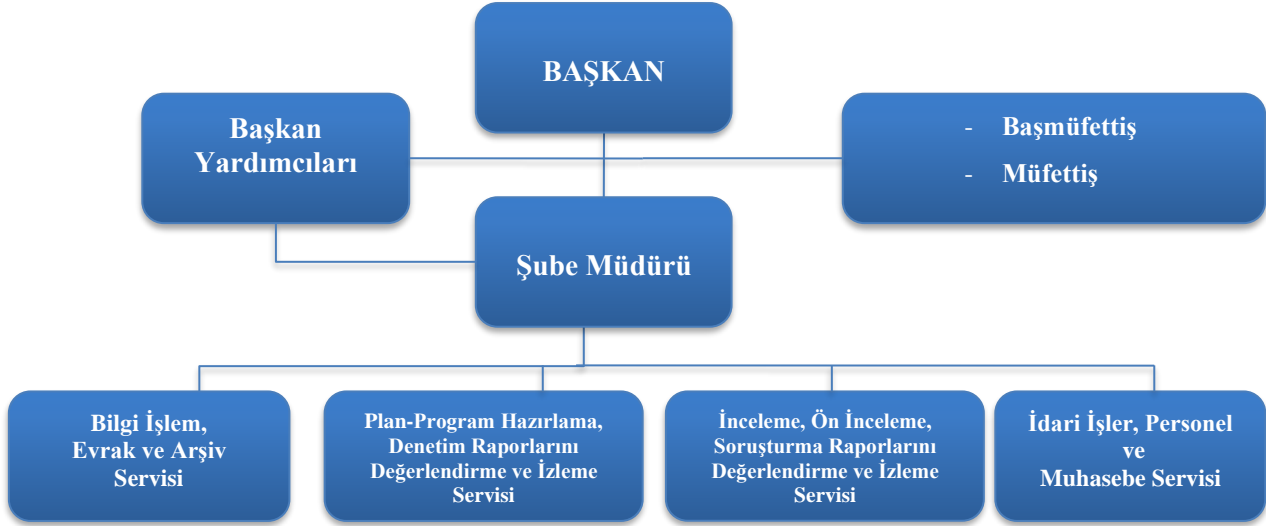
Ankara dışındaki g¼rev merkezlerinde bulunan m¼fettiř sayısı, g¼revlendirme s¼releri, bu merkezlerdeki m¼fettiřlerin çalışma koşulları, performansları ve hizmet gerekleri dikkate alınarak sınırlandırılabilir gibi belirlenen s¼re dolmasa da gerektiğinde Başkanın teklifi ve Genel M¼d¼r¼n onayı ile bu g¼revlendirme sona erdirilebilmektedir.

Bu kapsamda 09/01/2013 tarihli Makam Oluru ile İstanbul ve İzmir'de g¼rev merkezleri kurulmuş olup 2021 yılı itibariyle İstanbul g¼rev merkezinde 4, İzmir g¼rev merkezinde 5 m¼fettiř g¼rev yapmaktadır.

## 2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Teşkilat Yapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı idarî yönden doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir ve Müfettişler Genel Müdür adına görev yapmaktadırlar. Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişler ve Şube Müdürlüğüne bağlı idari personellerden oluşmaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığı şube müdürlüğüne bağlı dört servis birimi ile hizmet vermektedir.

### Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri



Şekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı

#### a) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü ve personelinin;

1) Kurulun yazışma, haberleşme, dosya, kayıt, istatistik, arşiv, taşınır mal ve diğer işlerinin zamanında ve düzgün olarak yürütülmesini ve korunmasını sağlamak,

2) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışma ve hakediş cetvellerinin tahakkukuna ait işlemlerini yürütmek,

3) Görevi nedeniyle öğrendiklerini başkalarına açıklamamak, Teftiş Kurulu kayıtlarında bulunan defter, rapor ve belgeleri, Teftiş Kurulu Başkanının izni olmadıkça hiçbir kişiye göstermemek ve vermemek,

4) Teftiş Kurulu Başkanlığının yıllık bütçesini, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve tahakkuk işlerini yapmak,

5) Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

görev ve yükümlülüğü bulunmaktadır.

b) Şube Müdürlüğünün idaresinden, Başkan ve Başkan Yardımcılarına karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur.

c) Şube M¼d¼rl¼ę¼ aşağıdaki servislerden oluşur;

- 1) Bilgi işlem, evrak ve arşiv servisi,
- 2) Plan-program hazırlama, denetim raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,
- 3) İnceleme, ön inceleme, soruşturma raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,
- 4) İdari işler, personel ve muhasebe servisi,

e) Şube M¼d¼rl¼ę¼ personelinin g¼rev, yetki ve sorumlulukları, servisler itibariyle Şube M¼d¼r¼ tarafından belirlenir ve duyurulur. Servislerin sorumluları Şube m¼d¼r¼n¼n ¼nerisi üzerine Başkanca belirlenir.

### 3) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı b¼nyesinde, b¼ro personelinin tamamı bilgisayar ve internet destekli çalışmalarını s¼rd¼rmektedir. TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Y¼netim Sistemi) etkin olarak b¼ro hizmetlerinde kullanılmaktadır.

B¼t¼n M¼fettiřlere diz¼st¼ bilgisayar tahsis edilmektedir. B¼ro hizmetlerinde yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, faks kullanılmaktadır. M¼fettiřler teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma faaliyetlerinde EBYS, TAKBİS ve MEGSİS gibi uygulamalardan etkin olarak yararlanmaktadırlar.

### 4) İnsan Kaynakları

Teftiş Kurulu Başkanlığında, 1 Başkan, 39 Bařm¼fettiř, 22 M¼fettiř ve 17 M¼fettiř Yardımcısı g¼rev yapmaktadır. Başkan Genel M¼d¼r Yardımcısı vekili olarak g¼revlendirilmiřtir. Bařm¼fettiřlerden biri Teftiş Kurulu Başkanlığına vek¼let etmektedir. 2 Bařm¼fettiř Başkan Yardımcısı olarak g¼revlendirilmiřtir. Ayrıca 1 M¼fettiř ise evre, Şehircilik ve İklım Değişikliği Bakanlığı Bakanlık M¼řavirlięinde geçici g¼rev ile g¼rev yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki M¼fettiřlerin 8'i kadın ve 71'i erkektir. M¼fettiřlerin ortalama hizmet s¼resi 17 yıl 8 ay, yaş ortalaması 42'dir.

Ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel M¼d¼rl¼k Merkez ve Demirtepe ek hizmet binasında Teftiş Kurulu Başkanlığı ile M¼fettiřlerin İdari işlerini y¼r¼tmek ¼zere Şube M¼d¼rl¼ę¼ b¼nyesinde; 1 Şube M¼d¼r¼, 2 Uzman, 14 Bilgisayar İşletmeni, 4 Tekniker, 1 Arşiv Memuru, 1 S¼zleřmeli B¼ro Personeli, 4 Daimi İşçi, 1 Hizmetli Personel ve 16 S¼rekli İşçi olmak ¼zere 44 idari personel bulunmaktadır. İdari personelin 16'sı kadın, 28'i erkektir.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
Personelin Cinsiyeti	Müfettişler	İdari Personel
<b>Kadın</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
<b>Erkek</b>	<b>71</b>	<b>28</b>

Tablo 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personelin Yaşa Göre Dağılımı		
Yaş Aralığı	Müfettişler	İdari Personel
<b>20-29</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
<b>30-39</b>	<b>25</b>	<b>11</b>
<b>40-49</b>	<b>15</b>	<b>26</b>
<b>50-59</b>	<b>14</b>	<b>5</b>
<b>60 ve üzeri</b>	<b>9</b>	

Tablo 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı		
İstihdam Şekli	Müfettişler	İdari Personel
<b>Memur</b>	<b>79</b>	<b>24</b>
<b>İşçi</b>		<b>20</b>

Tablo 3- Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı		
Mezuniyet Durumu	Müfettişler	İdari Personel
<b>İlkokul</b>		<b>4</b>
<b>Orta Okul</b>		<b>7</b>
<b>Lise</b>		<b>10</b>
<b>Ön Lisans</b>		<b>4</b>
<b>Lisans</b>	<b>66</b>	<b>18</b>
<b>Yüksek Lisans</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

Tablo 4- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Personelin Unvana Göre Dağılımı	
<b>Başkan</b>	<b>1</b>
<b>Başmüfettiş</b>	<b>39</b>
<b>Müfettiş</b>	<b>22</b>
<b>Müfettiş Yardımcısı</b>	<b>17</b>
<b>Şube Müdürü</b>	<b>1</b>
<b>Uzman</b>	<b>2</b>
<b>Tekniker</b>	<b>4</b>
<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<b>14</b>
<b>Arşiv Memuru</b>	<b>1</b>
<b>Sözleşmeli Büro Personeli</b>	<b>1</b>
<b>Hizmetli</b>	<b>1</b>
<b>Daimî İşçi</b>	<b>4</b>
<b>Sürekli İşçi</b>	<b>16</b>

Tablo 6- Personelin Unvana Göre Dağılımı

Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı	
<b>Harita – Kadastro Mühendisi</b>	<b>29</b>
<b>Hukuk</b>	<b>15</b>
<b>Kamu Yönetimi</b>	<b>14</b>
<b>İktisat ve Maliye</b>	<b>11</b>
<b>İşletme</b>	<b>5</b>
<b>Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri - Ekonomi</b>	<b>3</b>
<b>Uluslararası İlişkiler</b>	<b>2</b>

Tablo 5- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı

Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı		
Hizmet Sınıfları	Müfettişler	İdari Personel
Genel İdari Hizmetler	79	18
Teknik Hizmetler		4
Yardımcı Hizmetler		1
Daimi İşçi		4
Sürekli İşçi		16
Sözleşmeli Büro Personeli		1

Tablo 7 - Personelin Unvana Göre Dağılımı

### 5) Sunulan Hizmetler

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 484 üncü maddesinin (e) bendinde maddesinde belirtilen görevleri:

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.” olarak belirlenmiştir.

### 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı:

Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Genel Müdürlüğümüzde başlatılan çalışmalar kapsamında hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Genel Müdürlük Makamınının 16.01.2018 tarih ve 124970 sayılı olurları ile yürürlüğe girmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi hükümlerine istinaden İç Kontrol Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarından Başkanlığımız sorumluluğunda olan eylemlerin gerçekleşme sonuçları ilgili Başkanlığa süresi içinde tamamlanarak gönderilmiştir.

**Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi:**

Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi kapsamında, kurumumuz merkez ve taşra birimlerinde kurulmuş olan Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun, yeterliliğinin, etkinliğinin takibi ve devamlılığının sağlanması, eksikliklerin ve uygunsuzlukların tespit edilerek giderilmesi ayrıca, uygulanmakta olan Kalite Yönetim Sisteminin hedeflere ulaşmada yeterli olup olmadığının takibi için İç Tetkik Prosedürüne göre Başkanlığımızın tetkiki yapılmış ve uygunsuzluk bulunmamıştır.

**II) AMAÇ VE HEDEFLER****A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri**

Teftiş, yönetim tarafından belirlenmiş olan amaç ve hedeflere ulaşmak için önemli bir işleve sahiptir.

Teftiş; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Bu kapsamda, teftiş hizmetlerimiz; önleyici, rehberlik edici ve çözüm üreten bir anlayışla yürütölmektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesini sağlamaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini, çalışanların ve hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini arttırmaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır.

Tapu ve kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini arttırmaktır.

**B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri**

1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruştırmaların etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmesi,

2) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruştırma hizmetleri ile Başkanlık ve şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

3) Başkanlığın faaliyetlerine ilişkin mevzuatın, teftiş ve denetimlerde dzenlenen raporların gncellenmesi ve iyileştirilmesine ynelik çalışmalar yapılması,

4) Teftiş, inceleme, n inceleme ve soruşturma faaliyetlerinde standardizasyon ve uygulama birliği sağlanması için rehber ve standart oluşturulması ve mufettişlere ynelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile değerlendirme toplantıları yapılması,

5) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş faaliyetlerini olumsuz etkileyen risk unsurların tespiti ile bu risk unsurlarının olumsuzluklara sebep olmadan ortadan kaldırılmasına ynelik çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirilmesi,

6) Başkanlığın hizmetleri ile ilgili istatistikî veriler üretilmesi, analizlerinin yapılması,

7) Teftiş, inceleme, n inceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibi konularında iyileştirmeler yapılarak hizmetlerin daha etkin ve sonuç odaklı yapılmasına ynelik çalışmalar yapılması ve bu konuda sistem oluşturulması,

8) Mufettişler ve idari personel ile Başkanlığın performansının nlmesi ve analiz edilmesine ynelik çalışmalar yapılması, gerekli tedbirlerin alınması,

9) Mufettişlerin idarenin yaptığı çalışmalara katkı sağlamasına ynelik olarak mevzuat ve diğer komisyon çalışmalarına katılımlarının sağlanması, kurum içinde ve dışında yapılacak eğitim ve seminerlerde eğitici olarak görevlendirilmesi,

10) Mufettişlerin modern ynetim ve denetim teknikleri konusunda yetkinlikleri ile hizmet kalitelerinin artırılmasına ynelik çalışmalar yapılması, mesleki konularda dzenlenen eğitim, seminer gibi faaliyetlere katılımlarının ve gerekli konularda eğitim almalarının sağlanması,

11) Teftiş, inceleme, n inceleme ve soruşturma hizmetleri ile teşkilatın görev ve hizmetlerine ynelik araştırma çalışmaları yapılarak Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerektiğinde ilgili birimlere gönderilmesi,

12) Başkanlığın web sayfasının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve içeriğinin zenginleştirilmesi sağlanarak teftiş, inceleme, n inceleme ve soruşturmalarda kullanılan dokümanların Başkanlık web sayfasında yayınlanması suretiyle uygulayıcılara ve çalışanlarımıza rehberlik yapılması,

13) Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan denetim, inceleme, n inceleme ve soruşturma işlerinde koordinasyon sağlanması, eğitim desteği verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlere rehberlik edilmesi,

14) Bilişim sistemlerinin imkânlarından azami nde yararlanılarak sistem üzerinden mahalline gitmeden etkin, sratlı, sürekli, risk odaklı, bütüncül denetim anlayışının geliştirilmesi,

Başkanlığımızın temel politikaları ve ncelikleridir.

**III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER**

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2021 yılında teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar ile eğitim, mevzuat çalışması ve araştırma gibi diğer faaliyetleri yapmıştır.

**A) Mali Bilgiler****1) Bütçe Uygulama Sonuçları**

Teftiş Kurulu Başkanlığında normal cari maaş ödemeleri vb. bütçe harcamalarının dışında teftiş faaliyetlerinin yerine getirebilmesi için yolluk harcamaları ve giderleri yapılmıştır.

2019-2021 YOLLUK HARCAMALARI			
YIL	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEğİ (TL)	HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2019	926.000	707.116	76.4
2020	1.007.000	263.678	26.2
2021	1.008.000,0	488.979,5	48,5

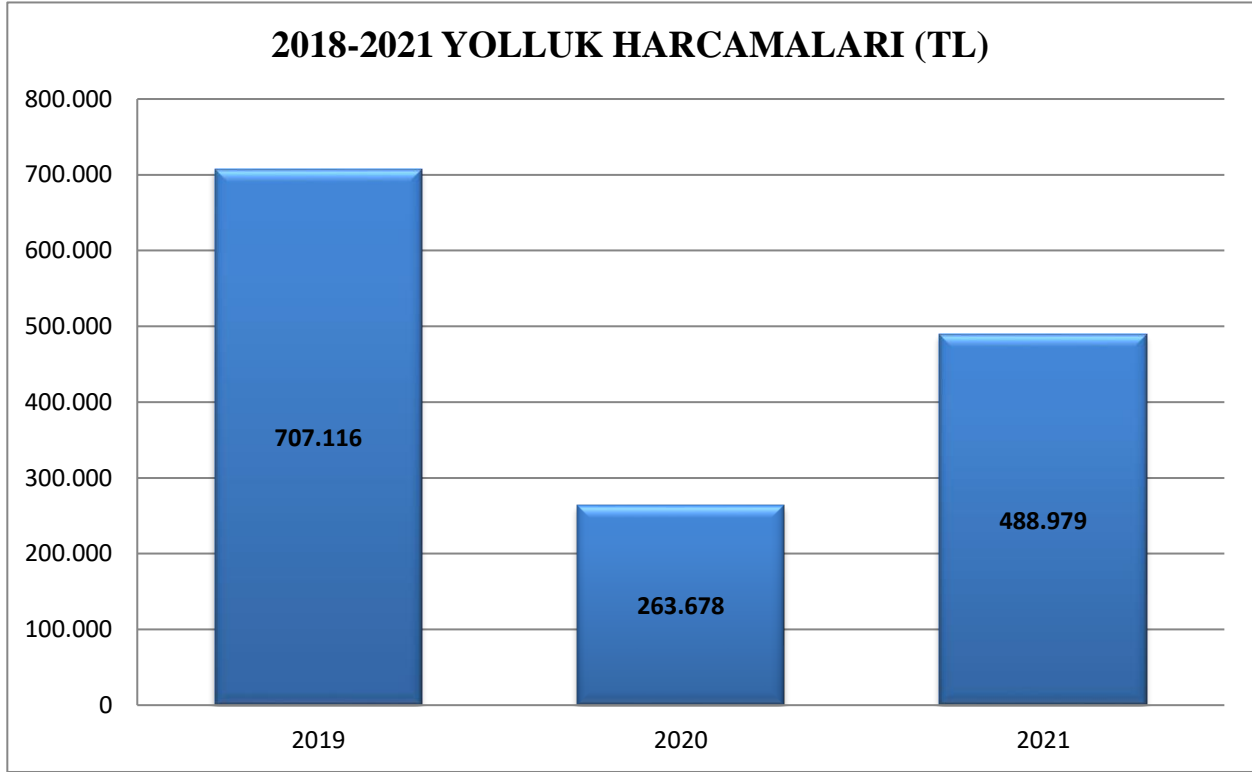
*Tablo 8 – 2019-2021 Yolluk Harcamaları*

2021 yılı genelinde 2.486 gün (yevmiye) görev merkezleri (Ankara, İstanbul, İzmir) dışı görevlendirme yapılmıştır. İkametgâh dışı görevlendirilen 68 müfettiş esas alındığında, müfettiş başına ortalama 37 gün görev merkezi dışı görev gerçekleştirilmiştir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için yolluk gideri 476.757 TL'dir. 12.223 TL ise denetim dışı (Eğitim ödemeleri için 3.928 TL ve sürekli görev yolluğu için 8.295 TL) yolluk ödemeleridir.

Müfettişin görev merkezi dışında teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim yapmasının bir günlük ortalama maliyeti 192 TL olarak gerçekteşmiştir.

$$(476.757 \text{ TL} / 2.486 \text{ gün yevmiye} = 192 \text{ TL bir günlük maliyet})$$



Grafik 1 – 2019-2021 Yolluk Harcamaları

## 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2021 yılı içinde görev ve faaliyetlerini yerine getirmek için kendisine tahsis edilen bütçesi ve harcamaları aşağıda tablo şeklinde gösterilmektedir.

2019-2021 ÖDENEK HARCAMA DURUMU			
YIL	BÜTÇE BAşLANGIÇ ÖDENEğİ (TL)	HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2019	10.785.000	10.723.557	99,4
2020	12.101.000	11.111.821	91,8
2021	14.045.000,0	13.903.140,1	99,0

Tablo 9 – 2019-2021 Ödenek Harcama Durumu

2021 YILI HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
Ekonomik Sınıf	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
<b>Personel Giderleri</b>	<b>13.015.000,0</b>	<b>13.395.205,8</b>	<b>96.3</b>
Personel Giderleri - Maaş Ödemesi	11.502.000,0	11.690.831,1	84.1
Personel Giderleri - SGK Devlet Primi Giderleri	1.513.000,0	1.704.374,7	12.3
<b>Mal ve Hizmet Alımları Giderleri</b>	<b>1.030.000,0</b>	<b>507.934,3</b>	<b>3.7</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Hiz. Al. (Kırtasiye Gid.)	19.000,0	18.954,8	0.1
Yolluklar	1.008.000,0	488.979,5	3.5
Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	1.000.000,0	480.684,9	3.5
Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma		476.756,6	3.4
Eğitim (Yurt içi + Yurt Dışı)		3.928,3	0.0
Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	8.000,0	8.294,6	0.1
Hizmet Alımları (Posta Giderleri)	3.000,0	0.0	0.0
<b>Genel Toplam</b>	<b>14.045.000,0</b>	<b>13.903.140,1</b>	<b>100.0</b>

Tablo 10 - 2021 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

### 3) Mali Denetim Sonuçları

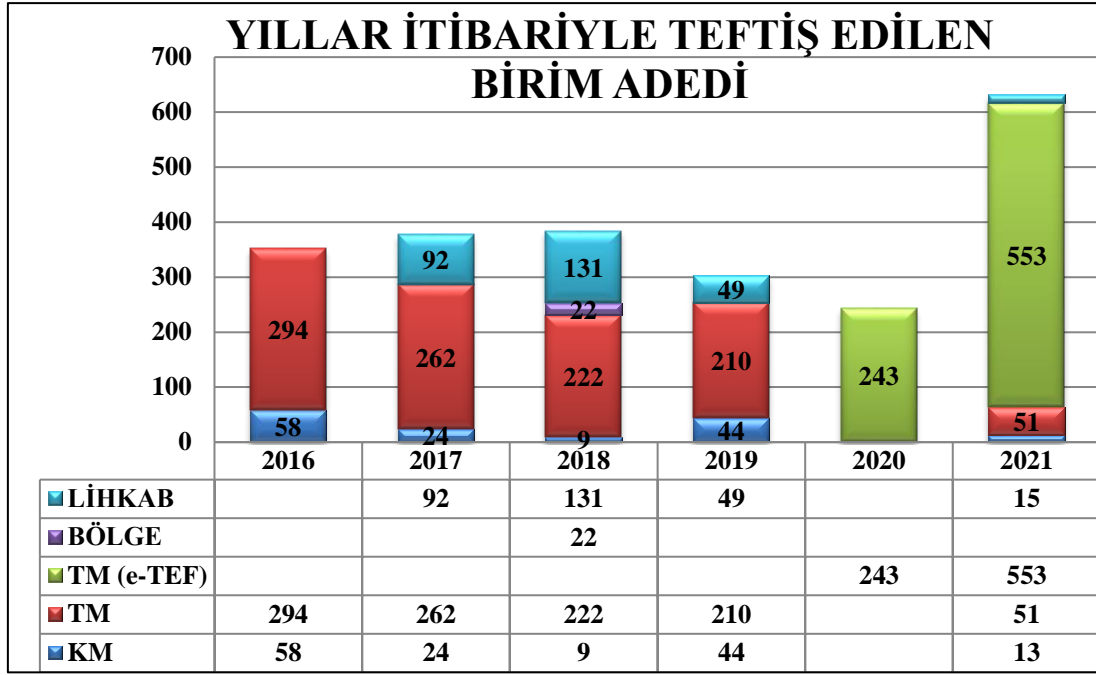
Sayıştay Başkanlığı 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 38'inci maddesi uyarınca Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde yürüttüğü düzenlilik denetimi sonucunda 2020 Yılı Sayıştay Denetim raporu hazırlamıştır.

#### B) Performans Bilgileri

##### a) Teftiş Hizmetleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2021 yılında 51 Tapu Müdürlüğü, 13 Kadastro Müdürlüğü ve 15 LİHKAB olmak üzere 79 birimin teftişi yapılmıştır. 2021 yılında Bölge Müdürlükleri tarafından 800 Tapu Müdürlüğü, 67 Kadastro Müdürlüğü ve 80 LİHKAB olmak üzere 947 birimin denetimi gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içerisinde 14 birimde özel denetim gerçekleştirilmiştir.



Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi

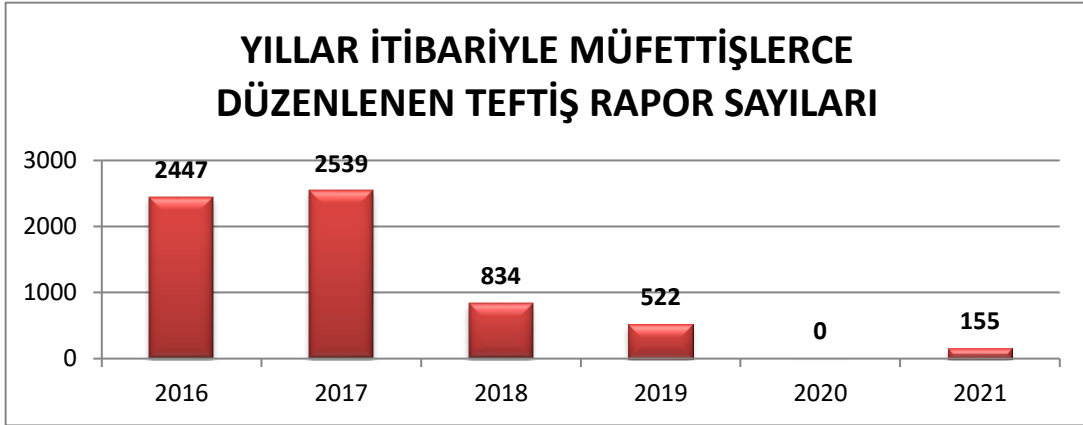
YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR TÜRÜ VE ADEDİ						
Düzenlenen Rapor	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Cevaplı Rapor	332	362	346	218		73
Genel Durum Raporu	352	378	384	302		79
Personel Tanıtım Raporu	3	1	4	2		3
Form Teftiş Raporu	1.760	1798	100*			
<b>TOPLAM</b>	<b>2.447</b>	<b>2539</b>	<b>834</b>	<b>522</b>		<b>155</b>

\* 2018, 2019 ve 2021 yıllarında teftişlerde form teftiş raporu düzenlenmemiş, form teftiş raporlarında tespit edilen hususlar genel durum raporlarında belirtilmiştir.

\*\* 2020 ve 2021 yıllarında e-teftiş faaliyetleri sonunda rapor düzenlenmemiş, tespit edilen hususlar yazı ile Başkanlığa bildirilmiştir.

Tablo 11 – Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi





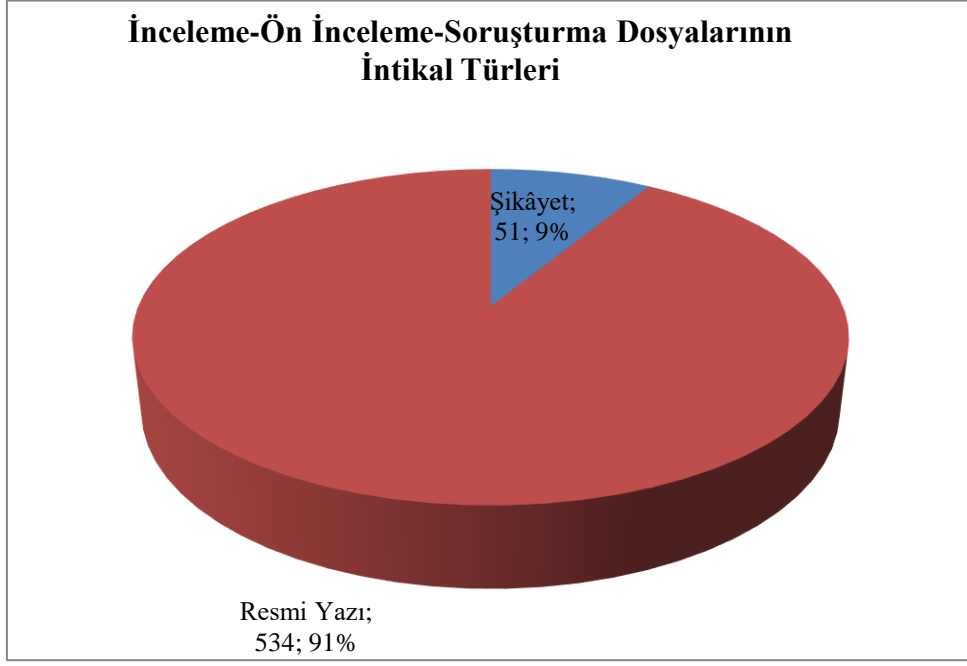
*Grafik 3 - Yıllar İtibariyle Mufettişlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları*

2021 yılında inceleme, ön inceleme ve soruşturma konuları ile ilgili olarak 585 adet dosya açılmıştır. Bunlardan 2 adedi 15 Temmuz 2016 tarihli hain darbe girişimi sonrasında ÷lkemizde ilan edilen olağanüstü hâl nedeniyle açılan OHAL dosyasıdır.

<b>İNCELEME-ÖN İNCELEME- SORUŞTURMA DOSYALARININ İNTİKAL TÜRLEĞİ</b>	
Talebin Niteliği	Ocak – Aralık
Şikâyet	51
Resmi Yazı	534
<b>TOPLAM</b>	<b>585</b>

*Tablo 12 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri*

Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden yakınma, Şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin gereği yapılmak üzere 278'i Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş olup 315 dosya için müfettiş görevlendirmesi yapılmıştır. Bölge Müdürlüğüne gönderilen 11 adet dosya için talep üzerine daha sonra müfettiş görevlendirilmiştir.



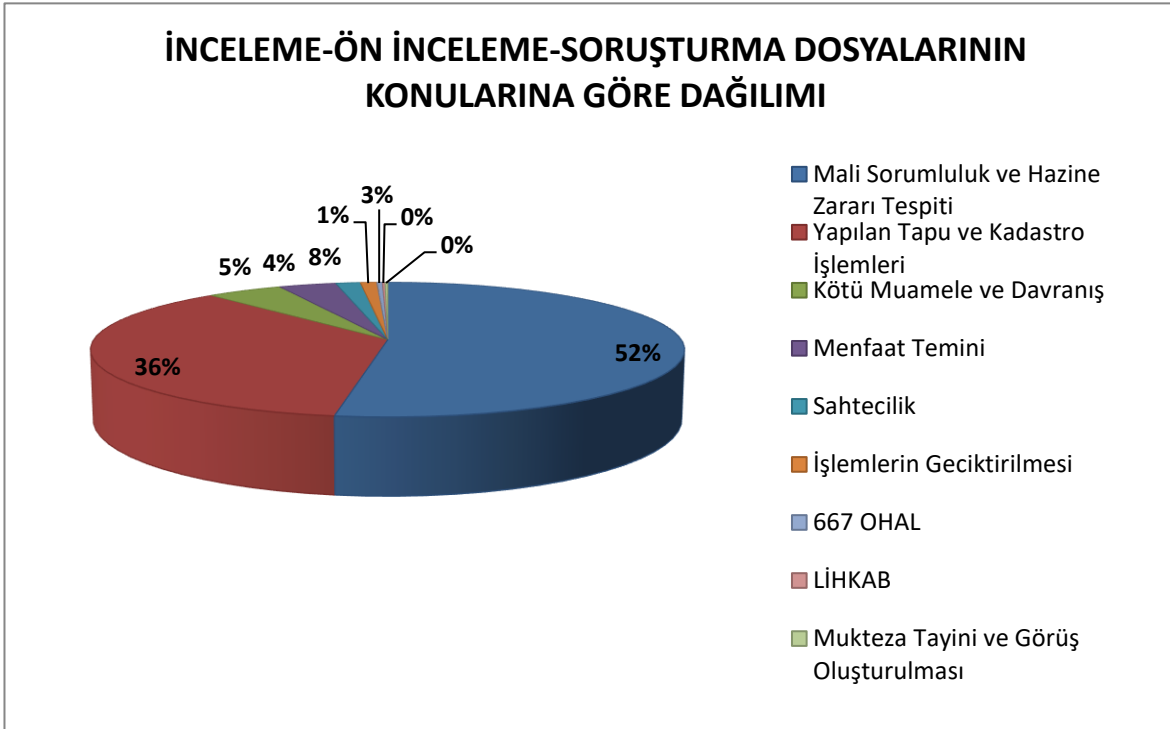
Grafik 4 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının İntikal Türleri

TALEPLERİN İNTİKAL BİÇİMLERİ	
İntikal Biçimi	Adet
Yazılı - Resmi Yazı	525
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	37
Elektronik - CİMER	12
Elektronik - E-Posta	4
Elektronik - Bakanlık Bilgi Edinme	7
<b>TOPLAM</b>	<b>585</b>

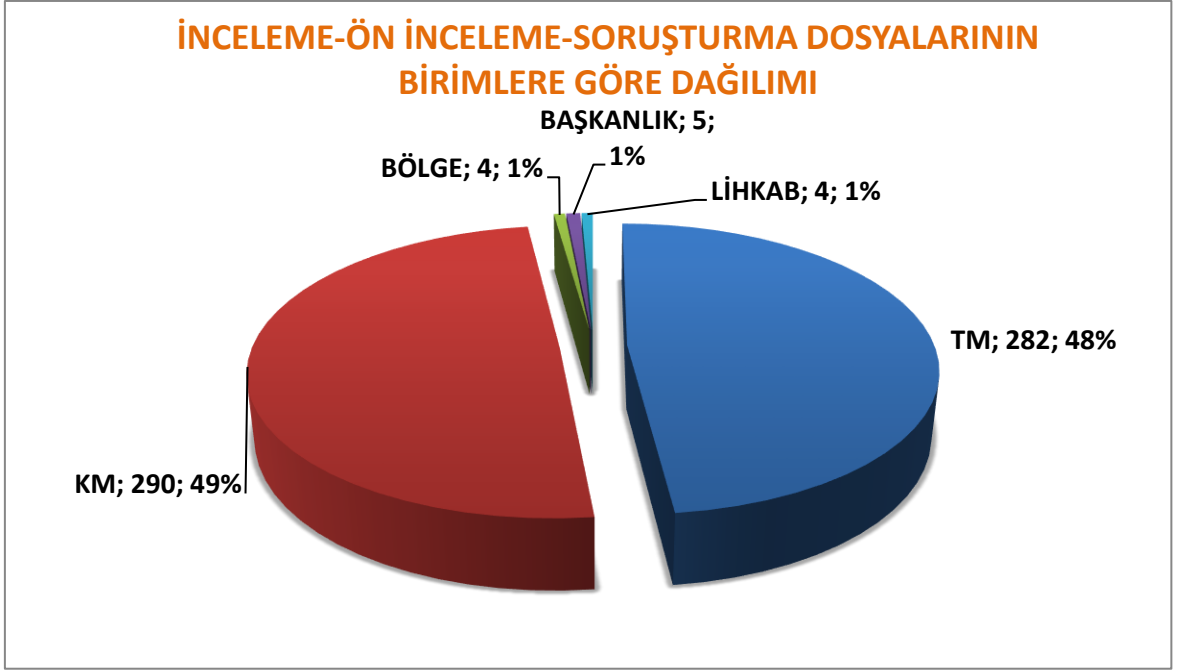
Tablo 13 – Taleplerin İntikal Biçimleri

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA DOSYALARININ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	
Şikâyet Türü	Adet
667 OHAL	2
Yapılan Tapu ve Kadastro İşlemleri	210
Mali Sorumluluk ve Hazine Zararı Tespiti	307
Kötü Muamele ve Davranış	28
Sahtecilik	9
Menfaat Temini	21
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması	1
İşlemlerin Geciktirilmesi	6
LİHKAB	1
<b>TOPLAM</b>	<b>585</b>

Tablo 14 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı



Grafik 5 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Konularına Göre Dağılımı



Grafik 6 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Birimlere Göre Dağılımı

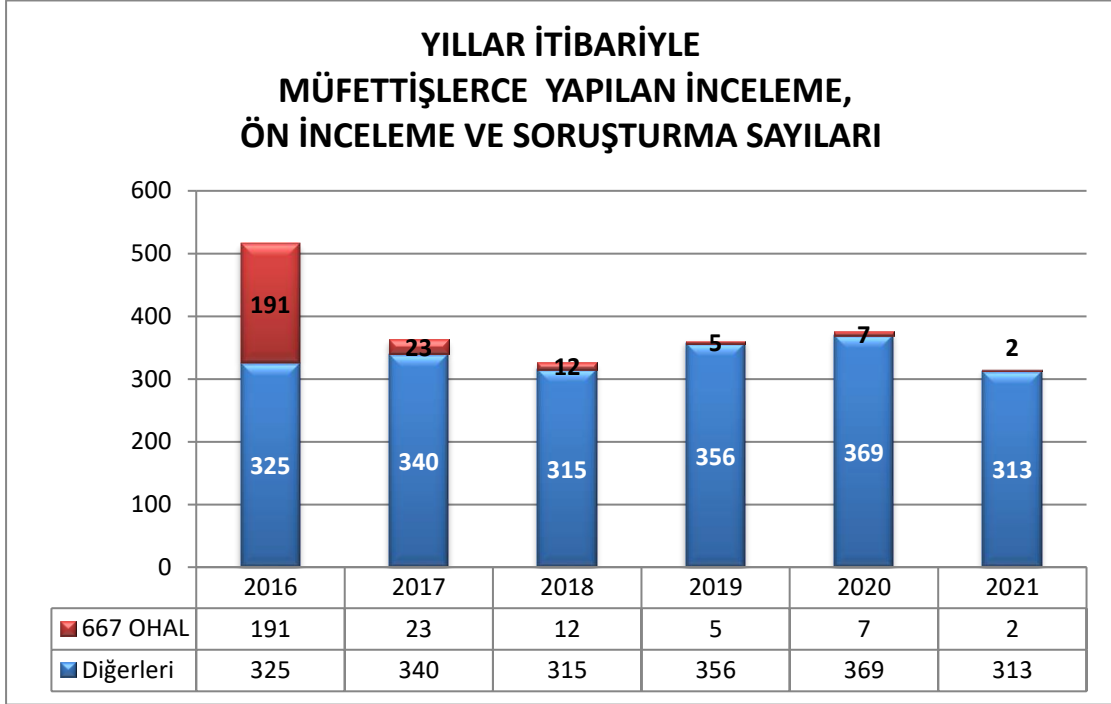
İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA DOSYALARININ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAğILIMI			
Bölge Adı	Diğer	OHAL	Toplam
Ankara	88		88
İstanbul	132		132
İzmir	48		48
Bursa	42		42
Konya	6		6
Antalya	32		32
Diyarbakır	21	1	22
Erzurum	8	1	9
Trabzon	8		8
Samsun	43		43
Kayseri	19		19
Hatay	35		35
Gaziantep	17		17
Edirne	11		11
Van	9		9
Elazığ	7		7
Eskişehir	9		9
Denizli	18		18
Kastamonu	3		3
Sivas	6		6
Şanlıurfa	10		10
Yozgat	5		5
Erzincan			
Merkez	5		5
<b>Toplam</b>	<b>581</b>	<b>4</b>	<b>585</b>

Tablo 15 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA DOSYALARININ BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI						
Bölge Adı	Bağlı İller	Müdürlük Sayıları				İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayısı
		TM	KM	LİHKAB	TOPLAM	
Ankara	Ankara, Bolu, Çankırı, Kırıkkale, Düzce	63	5	16	84	88
İstanbul	İstanbul, Kocaeli, Sakarya	67	3	50	120	132
İzmir	İzmir, Aydın, Manisa	64	3	24	91	48
Bursa	Bursa, Balıkesir, Çanakkale, Yalova	55	4	20	79	42
Konya	Konya, Aksaray, Karaman	45	3	8	56	6
Antalya	Antalya, Burdur, Isparta	43	3	11	57	32
Diyarbakır	Diyarbakır, Batman, Siirt, Şırnak	37	4	4	45	22
Erzurum	Erzurum, Ağrı, Ardahan, İğdir, Kars	46	5	2	53	9
Trabzon	Trabzon, Artvin, Giresun, Rize	55	4	2	61	8
Samsun	Samsun, Amasya, Ordu, Sinop	52	4	5	61	43
Kayseri	Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde	37	4	9	50	19
Hatay	Hatay, Adana, İçel, Osmaniye	50	4	14	68	35
Gaziantep	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis	24	3	4	31	17
Edirne	Edirne, Kırklareli, Tekirdağ	28	3	9	40	11
Van	Van, Bitlis, Hakkâri, Muş	31	4	1	36	9
Elâzığ	Elâzığ, Bingöl, Malatya, Tunceli	40	4	4	48	7
Eskişehir	Eskişehir, Afyon, Bilecik, Kütahya	53	4	12	69	9
Denizli	Denizli, Muğla, Uşak	38	3	15	56	18
Kastamonu	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak	37	4	5	46	3
Sivas	Sivas, Tokat	29	2	2	33	6
Şanlıurfa	Şanlıurfa, Mardin, Adıyaman	32	3	3	38	10
Yozgat	Yozgat, Çorum	28	2	2	32	5
Erzincan	Erzincan, Bayburt, Gümüşhane	18	3	1	22	
Merkez					13	5
<b>TOPLAM</b>		<b>972</b>	<b>81</b>	<b>223</b>	<b>1289</b>	<b>585</b>

Tablo 16 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Dosyalarının Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

2021 yılı içinde 585 inceleme, ön inceleme ve soruşturma için 315 adet Mufettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Son altı yılın karşılaştırması ise aşağıdaki Grafik 8’de gsterilmektedir.

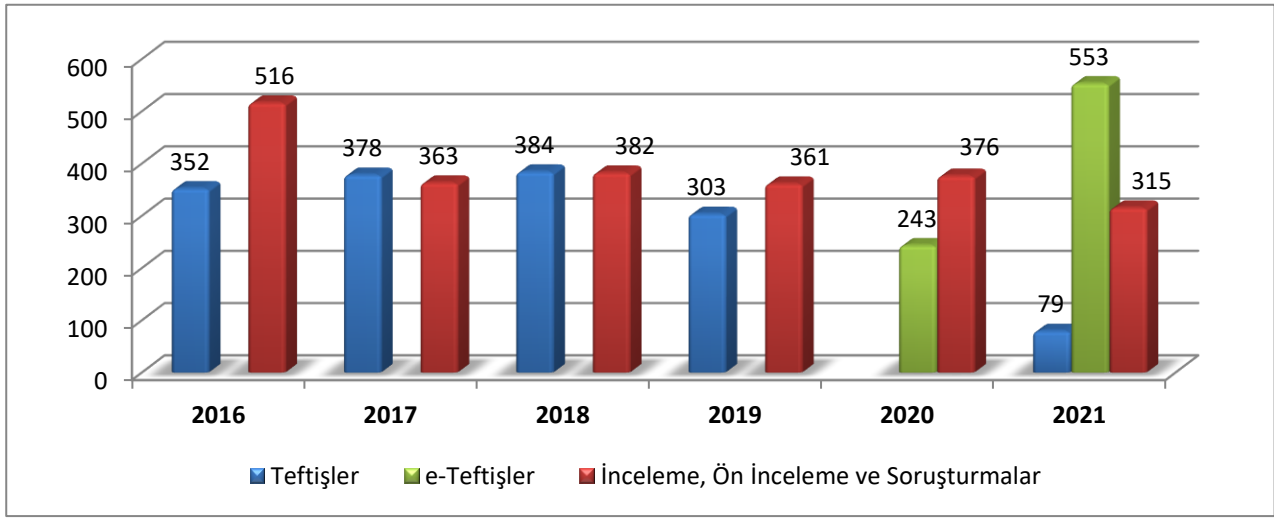


Grafik 7 - Yıllar İtibariyle Mufettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları

2021 YILINDA İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ SONUCU DÜZENLENEN RAPORLAR	
Düzenlenen Rapor	Adet
İnceleme Raporu	189
Ön İnceleme Raporu	135
Disiplin Soruşturma Raporu	64
Soruşturma Raporu	2
Suç İhbar Raporu	1
Tevdi Raporu	4
Personel Tanıtım	4
Araştırma Raporu	1
Genel Durum	1
Yazı	10
<b>TOPLAM</b>	<b>411</b>

Tablo 17 - İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar

2021 yılında COVID-19 virüs salgınının devam etmesi nedeniyle Sağlık Bakanlığının aldığı tedbirler ile birlikte 01.07.2021 tarihine kadar esnek çalışma modeline göre çalışılmıştır. Bu nedenle 2020 yılında Çalışma Programı Olurunda öngörülen Taşra Teftiş Programının harç ve döner sermaye ücretlerinin tahsilatına yönelik; Türkiye genelinde tapu müdürlüklerince 2018- 2019 yıllarında tapu harcı, damga vergisi ve döner sermaye ücreti tahsilatlarından muaf tutulan işlemler ile 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında tapu harcı, damga vergisi ve döner sermaye ücreti iadesi yapılan veya iptali gerçekleştirilen işlemlere yönelik e-teftiş programı 2021 yılında da uygulanmıştır.



Grafik 8 - Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri

### b) Eğitim, Mevzuat ve Araştırma Çalışmaları

Genel müdürlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerde veya aday memur yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak kamu görevlileri etik davranış ilkeleri, yolsuzluk ve suiistimaller ile mücadele, tapu ve kadastro mevzuatı, sahteciliklerle mücadele, inceleme, ön inceleme ve soruşturma mevzuatı ve uygulamaları ile ceza ve disiplin hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzdeki mevzuat hazırlama, iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve etik komisyonlarına, tapu kadastro, disiplin ve yüksek disiplin kurulları toplantılarına ve çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Sonuçları itibariyle kapanmayan inceleme, ön inceleme ve soruşturma raporları ile ilgili olarak Başkanlıklardan bilgi istenilerek, dosyaların takibi sağlanmıştır.

Müfettişler ile Teftiş Kurulunun sorunları ve çözüm yolları konularında çeşitli toplantılar yapılmış, görüşler alınarak ve istişareler yapılarak gerekli tedbirler alınmıştır.

Müfettiş yardımcılığı sınavında başarılı olanların atamaları 11.06.2021 tarihinde yapılmış olup görevlerine başlamışlardır.



Genel Müdürlüğümüzde göreve yeni başlayan müfettiş yardımcılarının Tapu ve Kadastro Müfettiş Yardımcılığı Yetiştirme Programı 1. Dönem Çalışmaları kapsamında “Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatının Tanıtımı” ve “Müfettişlik Mesleğinin Genel Olarak Tanıtımı” konulu hazırlayıcı eğitimleri yapılmıştır.

### c) Diğer Çalışmalar

Başkanlığımıza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuru sayıları yıllar itibariyle aşağı gösterilmiştir.

2019-2021 BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN BAŞVURULAR					
Başvuru Sayısı/ Adet	2019	2020	Değişim Oranı (%) (2019-2020)	2021	Değişim Oranı (%) (2020-2021)
<b>CİMER</b>	111	130	17,1	139	6,9
<b>TAKBİS – E-Mail-YBS</b>	29	97	234,5	140	44,3

Tablo 18 - 2019-2021 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurular

Başkanlığımızın evrak sayıları yıllar itibariyle aşağı gösterilmiştir.

2016-2021 YILI EVRAK SAYILARI (Alt Birimler Dahil)				
YIL	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ONAY	TOPLAM
<b>2016</b>	12.968	9.601	735	23.304
<b>2017</b>	11.923	9.280	1.266	22.469
<b>2018</b>	11.229	8.870	1.267	21.366
<b>2019</b>	10.075	8.108	1.241	19.424
<b>2020</b>	7.365	6.251	989	14.605
<b>2021</b>	11.146	8.203	1.266	20.615

Tablo 19 - 2016-2021 Yılı Evrak Sayıları

## 2) Performans Sonuçları Tablosu

Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik planında Başkanlığımızın hedefi bulunmamaktadır.

## 3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Başkanlığımızın, Genel Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik planında hedefi bulunmadığından değerlendirme yapılmamıştır.

## IV) KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A) Üstünlükler

- 1) Teftiş Kurulu Başkanlığının 113 yıllık geçmişi ile Genel Müdürlük yapısı içinde en önemli Başkanlıklardan biri olması.
- 2) Teftiş Kurulu ve müfettişlerin yaptığı hizmetler ile kurum çalışmalarına önemli katkı sağlaması.
- 3) Müfettişlerin nitelikli ve yaptıkları hizmetler ile görevlerinin gerektirdiği mevzuat ve teknik bilgiye sahip olması.
- 4) Müfettişlerin, Müfettiş Yardımcılığından başlayarak gerekli hukuki, teknik ve uygulamalı eğitim alarak yetişmiş olması.
- 5) Teftiş Kurulu Başkanlığında teftiş, denetimdeki gelişmelerin, yeniliklerin, mevzuatın ve teknolojinin takip edilmesi ve yoğun olarak kullanılması.
- 6) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün en eğitimli ve kariyerli insan kaynağının bulunduğu Başkanlık olması.
- 7) Teftiş Kurulu Başkanlığının disiplinli bir yapısının mevcut olması.
- 8) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların en iyi şekilde yapılması ve yapılan çalışmaların örnek alınması.
- 9) Yolsuzlukla ve suiistimallerle mücadelede tecrübe ve deneyime sahip olunması.
- 10) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde teftiş hizmetlerine yoğun ihtiyaç duyulması.
- 11) Müfettişlerin iyi yetiştirilmesi ve gayrimenkul mevzuatı konusunda gerekli donanıma sahip olmaları.
- 12) Teftiş Kurulunda bilimsel çalışma ve araştırmaların yapılmasının teşvik edilmesi.
- 13) Müfettişlerin tapu ve kadastro hizmetlerinin gereği olarak; harita mühendisi, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, işletme vb. eğitimli insan kaynağından oluşması.
- 14) Müfettişlerin mevzuatı iyi takip etmeleri, değişime ve gelişime açık olmaları.
- 15) Başkanlık idari büro işleyişinde yerleşmiş ve iyi işleyen sistematik yapının bulunması.
- 16) Başkanlığın arşivinin düzenli, sağlıklı ve elektronik ortamda oluşturulmuş olması.

**B) Zayıflıklar**

- 1) Tüm Teftiş Kurullarının daha üst seviyede kurumsallaşma ve stratejik planlanması ihtiyacı.
- 2) Ülkemizdeki teftiş ve denetim konusunda yenilik ve gelişmelerin yapılması ihtiyacının hissedilmesi.
- 3) Müfettişlerde bireysel çalışma alışkanlığının olması nedeniyle ekip ve grup çalışma alışkanlığının az olması.
- 4) Müfettişlerin ve kurum personelinin yurtdışı eğitim imkânlarının diğer kurumlara göre yetersiz olması.
- 5) Kurumda yurt dışı araştırma ve inceleme faaliyetlerinin teknik konular ile sınırlı yürütülmesi, hukuksal ve yönetsel değişimleri takip etmek amacıyla çalışma gezileri düzenlenmemesi.
- 6) Müfettişlerin kurumca sağlanan yurt dışı çalışma, araştırma çalışmalarından ve gezilerinden yararlanamaması.
- 7) Müfettişler ile diğer idari personellerin çalışma şartlarının iyileştirilmesi.
- 8) Tüm Teftiş Kurullarının aynı standartta çalışmaması ve standart birliği ihtiyacı.
- 9) Müfettişlerin çalışma alanlarının ülkemizin en küçük ilçesine kadar geniş bir alanı kapsamaması,
- 10) Müfettişlerin işlerinin diğer kurumlara göre çok yoğun ve yaptıkları görevlerin birçok mevzuat bilgisi gerektirmesi.

**C) Değerlendirme****1) 2021 Yılı Değerlendirmesi**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı ülkemizin en köklü ve iş yoğunluğu en çok olan Teftiş Kurullarından birisidir. 2020 yılında başlayan ve 2021 yılında da devam eden tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemisine rağmen inceleme, ön inceleme, soruşturma faaliyetleri aksatılmadan yürütölmüş, sınırlı sayıda taşra teftiş programı hazırlanmış ve Başkanlığımız koordinasyonunda Bölge Müdürlüklerince genel denetim yapılmış, ayrıca ilk uygulaması 2020 yılında başlatılan tüm tapu müdürlüklerinin e-teftiş programına 2021 yılında da devam edilmiştir.

Yapılan teftiş hizmetleri sayesinde tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesi, çalışanlar ve vatandaş ile toplumda beklenen memnuniyet oranı artacak, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli şekilde sunulması sağlanacaktır.

Başkanlığımızca yürütülen inceleme, ön inceleme, soruşturma işlemlerinin usul ve esaslarını düzenleyen ve 15 yılı aşkın bir süredir yürürlükte olan 30/12/2005 tarihli Makam Oluru ile yürürlüğe konulan "Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü İnceleme, n İnceleme ve Soruşturma Yönergesi ve buna paralel olarak Bölge Müdürlükleri ile Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yapılan inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini düzenleyen 30/12/2005 tarihli Makam Oluru ile yürürlüğe konulan "Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü Görevlileri Tarafından Yapılacak İnceleme, n İnceleme ve Soruşturma İşlerine İlişkin Yönerge" ve "Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlükleri Görevlileri Tarafından Yapılacak n İnceleme ve Soruşturma İşlerine İlişkin Yönerge"lerin güncellenmesi çalışmalarına başlanmıştır.

## 2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2022 Yılı Hedefleri

2022 yılında yapılması planlanan çalışmalar;

### a) Programlı Teftişler

Son yıllarda sorgulayıcı ve hesap sorucu klasik teftiş anlayışı terk edilerek çözüm üretici ve kurum için katma değer yaratıcı, kurumun risklerinin belirlenmesi ve elimine edilmesine, hedeflerine ulaşmasında yol gösterici bir anlayış benimsenmiştir.

Bu kapsamda ilgili Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlüklerinden alınacak görüşlere göre teftiş ihtiyaçları ve idarenin önemli riskleri tespit edilecek; bütçe durumu ve müfettiş sayısı da dikkate alınarak teftiş edilecek birimler ve konular belirlenecektir. 2022 yılında yerinelik denetiminden ziyade konu bazlı, risk odaklı denetimlere ağırlık verilecek, bilişim sistemlerinin imkânlarından yararlanılarak müfettişlerin ikamet merkezindeki atıl mesailerinin değerlendirilmesi amacıyla uzaktan e-teftiş programları da yapılacaktır.

Müfettişlerce yapılan risk odaklı teftişlerde hatalı işlemlerin meydana gelmesini önlemeye çalışılmakta, kurumun riskli işlemlerini inceleyerek, değerlendirerek, rapor ederek ve bu konuda iyileştirici önlemler önererek yönetime yardımcı olunması hedeflenmektedir

2022 yılında müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesi çalışmaları kapsamında tapu ve kadastro müdürlükleri ile LİHKAB'larda iki dönemli taşra teftiş programı yapılması planlanmakla birlikte Sağlık Bakanlığının verilerine göre COVID-19 pandemisinin devam edebileceği, konaklama ve seyahat kısıtlamalarına karar verilebileceği ihtimaline binaen B planı olarak 2022 yılında uzun süreli e-Teftiş yapılması için de hazırlıklar yapılmaktadır.

### b) İnceleme, n İnceleme ve Soruşturma İşleri

2022 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal edecek inceleme, ön inceleme, soruşturma taleplerinin tamamının karşılanması hedeflenmektedir.

**c) Özel denetimler**

2022 yılında, şikâyet konusu edilen sorunlu birimlerde yapılması Makam tarafından uygun görülecek olan özel denetimlerin tamamının yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

**d) Hizmetlerimizin İyileştirilmesi Çalışmaları**

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Bu amaçla e-teftiş modülü ile ilgili ihtiyaçlarımız belirlenmiş olup Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca kurulması hedeflenmektedir.

**e) Araştırma Çalışmaları**

Teftiş hizmetleri, mevzuat ve teşkilatımıza yönelik araştırma çalışmaları yapılması, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerekli görüldüğü takdirde yararlanılması için ilgili birimlere gönderilmesi amaçlanmaktadır.

**f) Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları**

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli koordinasyon sağlanacak, eğitim desteği verilerek, gerekli durumlarda müfettişler refakatinde veya rehberliğinde görevlendirme yapılarak ve bu hizmetler yönlendirilerek rehberlik edilmesi hedeflenmektedir.

Genel Müdürlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim, aday memur eğitimi ve yetiştirme eğitimlerinde eğitici olarak Müfettişler görevlendirilmek suretiyle Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile Mücadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı, Sahteciliğin Önlenmesi, İnceleme - Ön İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza ve Disiplin Hukuku ve benzeri konularda eğitimler verilmesi hedeflenmektedir.

Teftiş ve rehberlik faaliyetleri ile yönetimin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesi, olması muhtemel ve var olan olumsuzlukların ortadan kaldırılması, kamu hizmetinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde hizmetlerimizden yararlananlara sunulmasına yönelik öneriler geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Teftişlerden müdürlüklerdeki tüm personelin azami şekilde yararlanması için mümkün olduğunca teftişlerin ilgili memur hazır bulundurulmasıyla teftiş edilen işlemle ilgili eksik ve hatalı yönleri konusunda rehberlik edilerek yapılmasına özen gösterilmesi, teftişin başında veya sonunda müdürlükteki sorunların tespiti ve teftiş sonucunda müdürlükteki yapılan hataların açıklanmasına yönelik personelle kısa toplantılar yapılması hedeflenmektedir.

**g) Mevzuat alışmaları**

Tapu ve Kadastro M¼d¼rl¼klerinin denetimlerinde kullanılan genel denetim formları ile LİHKAB'ların denetiminde kullanılan servis denetim formları gözden geçirilerek güncellenmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tapu ve Kadastro Teftiş Kurulu Başkanlığı Görev Standartlarının hazırlanması ve mevzuat hazırlama ilgili oluşturulacak komisyona katkı sağlanması da hedeflerimiz arasındadır.

Başkanlığımızca yürüt¼len inceleme, ön inceleme, soruşturma işlemlerinin usul ve esaslarını d¼zenleyen ve 15 yılı aşkın bir süredir yür¼rl¼kte olan 30/12/2005 tarihli Makam Oluru ile yür¼rl¼ęe konulan "Tapu ve Kadastro Genel M¼d¼rl¼ę¼ İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Yönergesi", değişen mevzuata, yargı içtihatlarına ve günümüz ihtiyaçlarına göre güncellenmesi, inceleme ve soruşturmalarda teknolojik imkanların kullanımına uyumlu hale getirilmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile uygulama birliğinin sağlanması açısından gerekli olan d¼zenlemeler görüşlerin değerlendirilmesi ve gerekirse teftiş ve özel denetimler ile diğer l¼zumlu konuların da yönerge kapsamına dahil edilerek güncellenmesi, buna paralel olarak Bölge M¼d¼rl¼kleri ile Tapu ve Kadastro M¼d¼rl¼klerinde yapılan inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini d¼zenleyen 30/12/2005 tarihli Makam Oluru ile yür¼rl¼ęe konulan "Tapu ve Kadastro Bölge M¼d¼rl¼ę¼ Görevlileri Tarafından Yapılacak İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşlerine İlişkin Yönerge" ve 30/12/2005 tarihli Makam Oluru ile yür¼rl¼ęe konulan "Tapu Sicil ve Kadastro M¼d¼rl¼kleri Görevlileri Tarafından Yapılacak Ön İnceleme ve Soruşturma İşlerine İlişkin Yönerge"lerin güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır.

**h) Diğer Faaliyetler**

M¼fettiř Yardımcılarının kendilerini yetiştirmeleri kapsamında; eğitim programı hazırlanması ve yetiştirilmesine yönelik araştırma konuları verilerek, kendilerinden kıdemli m¼fettiřler danışman olarak görevlendirilmesi ve yaptırılan araştırmaların sonuçları web sitemizde yayınlanması planlanmaktadır.

M¼fettiřlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Teftiş hizmetleri ile tapu ve kadastro hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususlar belirlenerek, bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi sağlanacaktır.

M¼fettiřlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**V) ÖNERİ VE TEDBİRLER**

İki asra yakın bir zamandan bu yana mülkiyetin teminatı olan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, merkez ve taşra teşkilatında 24 Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü, 973 Tapu Müdürlüğü, 81 Kadastro Müdürlüğü ile ülkemizin tüm il ve ilçelerinde yılda 10 milyona yakın işlem hacmi ve yaklaşık 30 milyon vatandaşımıza hizmet sunan köklü bir kurumdur.

Bu kadar yaygın bir teşkilata ve yoğun bir hizmet ilişkisine sahip bir kurumda bazı yakınma, Şikâyet ve inceleme gerektiren konular meydana gelebilmekte olup bu hususlar Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal etmektedir.

Bu sorunların ortadan kaldırılması, çözüme kavuşturulması ve tekrarlanmasının önlenmesi Genel Müdürlüğümüzün başarısı olacaktır. Bu konuda Teftiş Kurulu olarak üzerimize düşen görevler titizlikle yerine getirilecektir.

Yapılan teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim faaliyetleri sonucunda tespit edilen sorunların çözümine yönelik öneriler değerlendirilerek icrai birimlerce talimata dönüştürülmesi ve uygulayıcı birimlerce hayata geçirilmesi sonucunda tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesi ve hizmet alanların memnuniyeti artacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak yapacağımız araştırma çalışmaları ve eğitimler ile aynı zamanda rehberlik çalışmalarımız yerine getirilecek, bu sayede tapu ve kadastro hizmetlerinin iyileşmesi, olumsuzlukların, risklerin ortadan kaldırılması sağlanacak ve hizmet kalitemiz daha üst seviyelere çıkacaktır.

Müfettiş yardımcılarının hizmete intibakı için de teorik ve uygulamalı eğitim çalışmaları yapılacak olup müfettiş yardımcılarının kurula katılımıyla hizmet kalitemiz daha da artacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bölge müdürlüklerince yapılacak denetim faaliyetleri koordine edilecek, yürürlüğe konulacak yönerge ile inceleme, ön inceleme, soruşturma işlerine ışık tutulacak, müfettiş rehberliğinde veya refakatinde yapılacak görevlendirmelerle koordinasyon ve rehberlik görevlerimiz de yerine getirilmiş olacaktır.

Ancak kurumsal sorunların çözümleri noktasında sadece Başkanlığımızın çalışmaları yeterli olmayacağından bir ekip bilinciyle kurumun tüm birimlerine büyük görevler düşmektedir. Bunlardan

en önemlisi kurumda çalışanlarının niteliklerinin iyileştirilmesidir. Hizmet kalitesinin artırılması yolsuzluk ve suiistimallerle mücadele, vatandaş yakınmalarının azaltılması modern yönetimlerde eğitimle sağlanmaktadır. Bu nedenle personelin eğitim ihtiyaçları araştırılarak yenilikçi yöntemlerle eğitimler gerçekleştirilmelidir.

Diğer taraftan Genel Müdürlüğümüz tarafından yayımlanan Tapu ve Kadastro Çalışanlarının Etik Davranış İlkelerine uyulması şikâyet ve yakınmaları önemli oranda azaltacağından etik bilincin geliştirilmesine ve yerleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Her Bölge Müdürlüğü, yetki alanındaki Tapu ve Kadastro müdürlüklerini yakından takip ederek sorunlar ortaya çıkmadan, çıkmışsa büyümeden gerekli tedbirleri almalıdır. Müdürlükler de hizmetleri ve personeli yakından takip etmeli, iş sahiplerine gerekli bilgilendirmeleri yapmalı, iyi yönetim ilkelerini uygulamalıdır. Alt kademelerde çözülemeyen sorunlar süratle hiyerarşik kademeye uygun olarak üst birimlere bildirilerek gerekli tedbirlerin zamanında alınması sağlanmalıdır.



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara – 14.01.2022)

  
**Aytuğ YAKAR**  
**Teftiş Kurulu Başkan V.**