# BAŞLANGIÇ

Bu bölüme, personel tanıtım raporunun düzenlenmesine neden olan görev emrinin türü, tarihi ve sayısı yazılmalıdır.

# HAKKINDA TANITIM RAPORU DÜZENLENEN PERSONEL

Bu bölüme, hakkında personel tanıtım raporu düzenlenen personelin adı, soyadı, unvanı, sicil numarası, görev yaptığı birim yazılacaktır.

# PERSONELin tanıtımı

Bu bölüm başlığı altında, hakkında tanıtım raporu düzenlenen personelin ilk göreve başlamasından bu yana yaptığı görevler, aldığı ödül, takdirname, teşekkür belgesi, başarı belgesi, disiplin cezaları, adli cezalar belirtilecek, varsa devam eden adli soruşturma veya yargılama süreçlerinden özet olarak bahsedilecek, mülki amir, bölge müdürü ve diğer amirlerin personel hakkındaki edinilebilen görüşlerine yer verilecektir.

# raporun düzenlenme nedeni

Bu bölüme, personel tanıtım raporunun düzenlenme gerekçesi ile ilgili açıklama yapılacak ve bu gerekçeye ilişkin elde edilen bilgi, belge, bulgular ile tespit edilen objektif delillere dayalı hususlar belirtilecektir.

# SONUÇ ve İSTEM

Bu bölümde, elde edilen bilgi, belge ve bulgular ile personelin geçmiş hizmetleri birlikte değerlendirilerek varılan sonuç ve mevcut durumun riskleri ya da iyi uygulama örnekleri ortaya konulacak ve memurun tutum ve davranışlarına ait objektif ölçütlere göre ve maddi olgulara dayalı olmak koşuluyla yer, unvan, görev değişikliğine veya ödüllendirmeye ilişkin önerilere yer verilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İmza | İmza | İmza - Mühür |
| **Adı Soyadı****Unvanı** | **Adı Soyadı****Unvanı** | **Adı Soyadı****Unvanı** |

**UYARI:** PERSONEL TANITIM RAPORU, EBYS’DE OLUŞTURULACAK TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞINA ELEKTRONİK OLARAK GÖNDERİLECEK, ÇIKTI ALINMAYACAK VE FİZİKÎ OLARAK GÖNDERİLMEYECEKTİR!

EBYS’DE PERSONEL TANITIM RAPORU ŞABLONU OLUŞTURULMUŞTUR. EVRAK OLUŞTURMA SAYFASINDA ŞABLON İŞLEMLERİ SEKMESİNDEN SEÇİLEREK “Şablonu Evraka Uygula” KOMUTU KULLANILMALIDIR.

\*\*BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNCE PERSONEL TANITIM RAPORU FİZİKSEL OLARAK DÜZENLENEBİLİR.