



TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANINA BAŞVURUDA BULUNAN VE YEDEK OLARAK ATANMAYA HAK KAZANAN ADAYLAR HAKKINDA DUYURU

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinde çalıştırılmak amacıyla alınacak 100 adet Sözleşmeli Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna atanmaya hak kazandığı halde, atanmak için başvurmayan veya atama hakkından feragat eden adayların yerine ekli listede isimleri belirtilen yedek adayların atamaları yapılacaktır.
- Adaylar tarafından, aşağıda liste halinde belirtilen belgeler, Pdf formatında taranarak 06/04/2022 tarihinden 29/04/2022 tarihi saat:23:59 'a kadar (<https://sinavbasvuru.tkgm.gov.tr>) internet adresinden giriş yapılmak suretiyle elektronik ortama aktarılacaktır. Kurum tarafından talep edilmesi halinde evrakların fiziki olarak ibraz edilmesi gerekecektir.
- Belirtilen tarihler arasında evraklarını sisteme yüklemeyen adayların atamaları yapılmayacak ve haklarından feragat etmiş sayılacaktır.
- Ataması yapılan adaylara yapılacak tebligatlarda Kurumumuza ibraz ettikleri adresler geçerli olacaktır.
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek- 7 nci maddesine göre, gerçeğe aykırı belge veren ya da beyanda bulunanların atamaları yapılmayacak, yapılmış olsa dahi atamaları iptal edilecektir.
- Askerlik görevi nedeniyle silahaltında olanlardan haklarının saklı kalmasını isteyenlerin, yukarıda belirtilen süre içinde durumlarını belgeleyen dilekçeyi Kurumumuza posta yoluyla göndermeleri ve terhis tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde istenilen belgelerle birlikte Kurumumuza bizzat müracaat etmeleri gerekmektedir.
- Atanmaya hak kazanan adaylara ilanen duyurulur. 05/04/2022

İLETİŞİM :

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personel Dairesi Başkanlığı

Dikmen Caddesi No:14 (06100) Bakanlıklar/ANKARA Tel:0 312 5514517-5514716



BAŞVURU EVRAKLARI

1. Son altı ay içerisinde çekilmiş, Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun fotoğraf sisteme yüklenecektir.
2. Personel Beyan Formu (<https://sinavbasvuru.tkgm.gov.tr> adresinde yer alan form elektronik ortamda doldurulduktan sonra çıktısı alınarak ıslak imza ile imzalanıp taranarak sisteme yüklenecektir.)
3. Mal Bildirimi Formu (<https://sinavbasvuru.tkgm.gov.tr> adresinde yer alan form elektronik ortamda doldurulduktan sonra çıktısı alınarak ıslak imza ile imzalanıp taranarak sisteme yüklenecektir. Formun "Görevi" kısmına "Sözleşmeli Koruma ve Güvenlik Görevlisi" yazılacaktır.)
4. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (<https://sinavbasvuru.tkgm.gov.tr> adresinde yer alan form elektronik ortamda doldurulduktan sonra çıktısı alınarak ıslak imza ile imzalanıp taranarak sisteme yüklenecektir. Formun "Unvanı" kısmına "Sözleşmeli Koruma ve Güvenlik Görevlisi" yazılacaktır.)
5. Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet Kapısı "www.turkiye.gov.tr" adresinden alınan belge sisteme yüklenecektir.)
6. Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet Kapısı "www.turkiye.gov.tr" adresinden alınan belge sisteme yüklenecektir)
7. KPSS sonuç belgesi
8. Diploma veya geçici mezuniyet belgesi
9. Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (önlü-arkalı)
10. Sağlık Raporu "Güvenlik görevini yapmaya engel olacak sağlık sorunu olmadığını" gösteren heyet raporu (Tam teşekküllü Devlet veya Üniversite Hastanelerinden alınacak raporda adayların boy ve kilo bilgilerinin mutlaka belirtilmesi gerekmektedir.)
11. Özel Güvenlik Kimlik Kartı (önlü-arkalı)