# giriş bilgileri

Bu bölümde; disiplin soruşturma emrini veren makam ve soruşturma emrinin tarih ve sayısı belirtilecektir.

# SORUŞTURMANIN KONUSU

Bu bölümde; disiplin soruşturma emrinde yazılan veya eki dilekçe, resmi yazı vb. belgelerdeki soruşturma konuları yazılacak, varsa müştekinin iddia konuları ile ilgili açıklayıcı ifadesinin özetine yer verilecektir.

# kapsam dışı bırakılan konular

Bu bölüm bir görevin farklı bölümlere ayrılarak farklı işlemlere konu edilmesi veya bir görev kapsamında birden fazla rapor düzenlenmesi halinde bütünlüğün sağlanması amacını taşımakta olup raporun ana bölümlerinden biri değildir. Kapsam dışı bırakılan konu veya düzenlenen başka rapor, yapılan ihbar veya bildirim yok ise bu başlık açılmayacaktır.

Bu bölümde; var ise disiplin soruşturma konuları veya sonuçları arasında yer almakla birlikte başka rapor veya bildirim konusu edilen veya diğer gerekçelerle bu raporda yer verilmeyen konulara değinilecek ve gerekçesi açıklanacak, bu raporda yer verilmeyen konular hakkında düzenlenen ön inceleme, soruşturma, personel tanıtım, tevdi, suç ihbar raporu gibi raporlar ve konularına ya da ön inceleme / soruşturma istemi, ihbar ve bildirim yazılarının tarih ve sayıları ile gönderildiği yerler belirtilecektir.

# maddi delil ve belgeler

Bu bölümde; yapılan soruşturma sonucunda elde edilen bilgi ve belgeler açıklanacak, soruşturma konuları ile ilgili kimin, nerede, ne zaman, nasıl, ne yaptığı açık bir şekilde, belge, tanık vb. maddi delil gösterilmesi suretiyle belirlenip, yapılan işlem/işlemler belirtilecek ve lehte ve aleyhte toplanan delillere yer verilecektir.

# İfadeSİNE veYA bilgisine başvurulanlar

Bu bölümde tanıklar ve bilgisine başvurulanlar ile hakkında disiplin soruşturması yapılanların ifade özetlerine yer verilecektir.

# KONUYA İLİŞKİN MEVZUAT

Bu bölümde, soruşturma konusu ile ilgili eylem tarihinde yürürlükte olan mevzuat belirtilecektir.

# DEĞERLENDİRME ve kanaat

Bu bölümde; disiplin soruşturması konularıyla ilgili olarak yapılan işlem ve eyleme ilişkin belge, bilgi ve ifadeler ile tüm maddi delillerin değerlendirilmesi sonucunda yapılan işlem veya eylemin hukuki / teknik açıdan mevzuata uygun olup olmadığı açık bir şekilde belirtilecektir.

# SONUÇ

Disiplin soruşturması sonucu elde edilen delil veya tespitlere göre hakkında soruşturma yapılan memurun adı, soyadı, sicil numarası, eylem ve davranışın tarihi, niteliği, eylem ve davranışın uyduğu fiil ve haller DMK’nun 125 inci maddesindeki bölüm ve bende atıf yapılarak memur hakkında uygulanması gereken cezanın türü (uyarma, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması, devlet memurluğundan çıkarma) belirtilerek öneride bulunulacaktır.

Disiplin soruşturması sonucu elde edilen delil veya tespitlere göre isnat edilen veya yapılan eylem ve davranışın DMK’nun 125 inci maddesindeki fiil ve hallere uymadığı ve disiplin suçu oluşturmadığı gerekçesiyle disiplin cezası verilmemesine ilişkin kanaat belirtilecektir.

 Eylem tarihi üzerinden 2 yıldan fazla süre geçmiş ise; disiplin soruşturması sonucu elde edilen delil veya tespitlere göre isnat edilen veya yapılan eylem ve davranışın DMK’nun 125 inci maddesindeki fiil ve hallere uyup uymadığı ve disiplin suçu oluşturup oluşturmadığı yukarıdaki iki paragrafa göre değerlendirildikten sonra ceza verme yetkisinin DMK 127 nci maddesi gereğince zamanaşımı kapsamında kaldığından yapılacak bir işlemin bulunmadığı belirtilecektir.

İstihdam şekli 657/4-B olan sözleşmeli personel hakkında DMK’nun 125 inci maddesindeki disiplin cezaları önerilmez, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 6 ncı maddesinin (a), (b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının anlaşılması veya kaybetmesi, sözleşme dönemi içerisinde mazeretsiz ve kesintisiz üç gün veya toplam on gün süreyle görevine gelmemesi, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olması, bu örgütlere yardım etmesi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanması ya da kullandırması, bu örgütlerin propagandasını yapması eylemlerinin tespiti halinde sözleşmenin feshine ilişkin öneride bulunulacaktır. Bu kapsama girmeyen diğer idarî yaptırım gerektiren eylemlerle ilgili olarak gereğinin Personel Dairesi Başkanlığınca takdir edilmesi önerilecektir.

İstihdam şekli 657/4-D olan personel hakkında tabi olduğu toplu sözleşmeye veya iş hukukuna göre öneride bulunulacaktır.

Lisanslı mühendis hakkında elde edilen delil veya tespitlere göre, lisanslı mühendisin büro ve sicil numarası, adı ve soyadı, eylemin tarihi, eylemin niteliği, hangi disiplin suçunu oluşturduğu gerekçesiyle birlikte belirtilecek, ihlal edilen 5368 sayılı Kanunun 4/A maddesindeki fıkra ve bentlere atıf yapılarak lisanslı mühendis hakkında uygulanması gereken cezanın türü (uyarma, kınama, lisansın geçici iptali, lisansın sürekli iptali, idari para cezası) belirtilerek öneride bulunulacaktır.

Lisanslı mühendis tarafından yapılan işlem ve eylemin disiplin suçu oluşturmadığı ya da disiplin cezası uygulanmasını gerektirir bir durum belirlenmiş olmakla birlikte 5368 sayılı Kanunun 4/A maddesinin (8) inci fıkrası gereğince eylem tarihi üzerinden 2 yıldan daha fazla zaman geçtiğinden ceza verme yetkisinin zamanaşımına uğradığı ve yapılacak bir işlem bulunmadığı belirtilecektir. İdari para cezası 30/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununa tabi olduğundan zamanaşımı, anılan Kanunun 20 nci maddesine göre belirlenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İmza | İmza | İmza - Mühür |
| **Adı Soyadı****Unvanı** | **Adı Soyadı****Unvanı** | **Adı Soyadı****Unvanı** |