|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Tarihi:** |  | **Toplantı İçeriği:** |  |
| **Toplantı Yeri:** |  | **Toplantı Saati:** |  |

|  |
| --- |
| **KATILIMCILAR** |
| **S.NO** | **Adı Soyadı / Birimi** | **İmzası** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

|  |
| --- |
| **Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında Alınan İyileştirme Kararları** |
| 1 | Önceki yönetimin gözden geçirilmesi toplantısında karar alınan faaliyetlerin durumu, |
| 2 | Politika ve prosedürlerin uygunluğu, |
| 3 | Mevcut hedeflerin durumu ve gelecek yıla ait hedefler. |
| 4 | En son iç tetkik sonuçları, |
| 5 | Dış tetkik sonuçları, |
| 6 | Dış kuruluşlar tarafından yapılan değerlendirmeler |
| 7 | İSG ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişimler, |
| 8 | Hizmet alanlar gelen geri bildirim bilgileri |
| 9 | Hizmet alanların memnuniyeti ve şikayetler, |
| 10 | Personel Memnuniyeti, |
| 11 | Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler, |
| 12 | Yapılan çalışmaların hacmindeki ve tipindeki değişiklikler, |
| 13 | Süreç performansı ve hizmet uygunluğu, |
| 14 | Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği, |
| 15 | Eğitim ihtiyaçları, gerçekleşen eğitimler için durum değerlendirmesi, |
| 16 | Altyapı imkanlarının iyileştirilmesi için bakım planlarının değerlendirilmesi |
| 17 | İyileştirme için tavsiyeler, |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| ………… yılı Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı ……/……/………. tarih ve ……/……. saatleri arasında yapılmış olup, katılımcılarında ortak kararıyla yukarıdaki kararlar alınmıştır.**İSG Yönetim Temsilcisi***Ad Soyad/İmza* |