|  |
| --- |
| **Görev Unvanı:** İSG Temsilcisi - (Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Şube Müdürü)  **Bağlı Bulunduğu Birimler:** Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı (İSG Yönetim Temsilcisi)  **Bağlı Bulunan Bölümler:** İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Koruyucu Güvenlik Birimi, Sivil Savunma Birimi ve Müracaat Memurluğu.  **Görevleri**   * ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sisteminin temel unsurlarını oluşturmak, sistem gerekliliklerinin Kurumda uygulanmasını sağlamak ve sürdürmek amacıyla İSG’ ye liderlik etmek, * Herhangi bir gerekçeye bağlı olmaksızın oluşan tüm değişiklik durumlarının takibini yapmak. (Standart değişikliği, müşteri talep ve beklentilerindeki değişiklikler, yasal ve diğer şartlardan doğan değişiklikleri vb.) * TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sisteminin dokümanlarının tanımlanmasını ve uygulamalarının etkinliğinin takip edilmesini sağlamak, * TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sisteminin iç ve dış denetimlerinin ilgili kişi ve kuruluşlarla koordinasyonunu sağlamak, performansını raporlamak. * TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sisteminin iç tetkiklerinin etkin planlanması, gerçekleştirilmesi ve performansının raporlanmasını sağlamak. * Düzeltici ve İyileştirici faaliyetlerin ilgili Başkanlıklarla koordine edilmesini, ilgili faaliyete uygun aksiyonların planlanması ve takibini, gerçekleşen faaliyetlerin yeterli ve etkin olmasının gözden geçirilmesini sağlamak. * TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sisteminin işleyişi sırasında birimlerden gelen doküman değişiklik taleplerinin incelemek, ilgili değişiklikleri gerçekleştirerek onaylar için bölümlere gönderilmesi işlerini düzenlemek, takip etmek. * Dokümanlarda meydana gelen değişiklikleri duyurmak, yapılan değişiklik veya güncellemelerin tüm çalışanlarca bilinmesi amacıyla kurulmuş sistemi sürekli geliştirmek. * İSG Politika ve stratejilerinin tüm çalışanlarca bilinmesi amacıyla eğitimlerin verilmesini, belgelendirme ve danışman dış kuruluşlarla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak, iç denetimlerde verilen görevleri yerine getirmek, tespit edilen bulgu ve diğer uygunsuzluklarla ilgili düzeltici ve/veya önleyici faaliyetlerin başlatılmasında görev almak veya başlatmak, genel değerlendirme raporlarını hazırlamak * Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantılarının (YGG) girdilerini sürekli izlemek, düzeltici ve iyileştirici faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını sürekli izlemek, gerektiğinde genel müdüre raporlamak. * İSG Hedefleri ve Planlama ve Proses Performans İzleme formlarında tanımlanmış performans göstergelerinin ve kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesi için görev tanımının dışında kendisine ilave olarak verilen görevleri/aksiyonları gerçekleştirmek. * İSG Temsilcilisi görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında oluşan Risk ve Fırsatların belirlenmesinde İSG Yönetim Temsilcisine yardımcı olmak ve gereken aksiyonları DİF formalarıyla planlayıp uygulamak, * Personel farkındalığını ve yetkinliğini artırmak ve İSG Yönetim Sisteminin iyileştirilmesi ve uygulanması amacıyla gerekli hedefleri eğitimleri, iyileştirme ve değişiklikleri planlamak, takip etmek, * İSG Temsilcisi görevlerinin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılmak üzere tanımlanmış ve kendisine zimmeti yapılmış Kişisel Koruyucu Donanımları kullanmak/kullanılmasını sağlamak. * Eski veya koruyucu özelliğini yitirmiş Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımını engellemek ve yenisi ile değiştirilmesini sağlamak, * TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sisteminin için gerekli Proseslerin oluşturulmasını, uygulanmasını ve sürdürülmesini güvence altına almak. * TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sisteminin performansı ve herhangi bir iyileştirilme ihtiyacı hakkında üst yönetime rapor vermek. * Kurumda, müşteri şartlarının farkındalığının yaygınlaştırılmasını güvence altına almak. TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sistemiyle ilgili konularda dış kuruluşlarla iş birliği yapmak.   **Yetkileri**  Destek Hizmetleri Dairesi Başkanının vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde çalışır.  **Yetki Devri**  Yokluğunda vekalet vereceği birim personeli yetki ve sorumluluklarını devralır.  **Yetkinlikler**   * TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sistemini sistemi konusunda deneyime sahip, * TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sistemi kurulum ve yürütme çalışmaları konusunda deneyim sahibi, * TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sistemini Temel Eğitimini almış (Sertifika) * TS ISO 45001:2018 İç Tetkikçi Eğitimi Sertifikası sahibi, * TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sistemi ve AFAD hakkında eğitimli ve deneyimli. |