|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| İşyerinde COVID-19 şüphesi bulunan çalışan tespit edildiğinde;Çalışan derhal birim amirine bilgi vermelidir.Sağlık sunucusuna sevk edilen çalışanın test sonucu negatif ise çalışan iş başı yapabilir; öğrencinin test sonucu negatif ise derslerine girebilir.Yakın temaslılar izole edilecek, temaslılar ise maske takarak çalışmaya/öğrenime devam edebilecektir.Sağlık sunucusuna sevk edilen personel ya da öğrencinin test sonucu pozitif ise; gün içerisinde ve vaka sırasında “yakın temaslı” olan öğrenciler bölümlerince; personel ise idari amirlerince 14 gün süreyle izlenecektir.COVID-19 şüphesi bulunan çalışanın işyerinden sevki gerçekleştirildikten sonra, takibi personel için birim amirleri, tarafından yapılarak Destek Hizmetleri ve Personel Daire Başkanlığı'na bilgi verilmelidir.Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi **184** aranarak elde edilen bu bilgiler iletilmeli ve yetkilinin verdiği talimatlar izlenmeli ve sağlık personeli beklenmelidir. Sağlık personelinin işyerine gelerek şüpheli çalışanın kontrollerini yapmak üzere sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdırİş Yeri Hekimi/Kurum Hekimi tarafından COVID-19 olabileceği değerlendirilen hastalar ayrı bir odaya/ revire alınır.COVID-19 şüphesi yoksa süreç sonlanır.İş Yeri Hekimi/Kurum Hekimi semptomları olan çalışanı en yakın Sağlık Birimine yönlendirilir. Hekim tarafından muayene edilir ve semptomlar değerlendirilir.Kurum İş Yeri Hekimi/Kurum Hekimi yok ise;.COVID-19 olabileceği değerlendirilen hastalar ayrı bir odaya/ revire alınır.  | **İş Yeri Hekimliği İlgili Birim Amiri** **Birim Amiri** **Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi****Destek Hizmetleri Dairesi Sivil Savunma ve Güv.İşleri Şube Müdürlüğü / Personel Dairesi Başkanlığı****Birim Amirleri /** **Çalışalar/**  | **İş Akış formu COVİD-19 Güvenlik Prosedürü****Sözlü ya da mail yoluyla****Sağlık Bakanlığı Talimatları** **TKGM Acil Durum Planı ve TKGM Temizlik Talimatı** |