|  |
| --- |
| **GİRİŞ**   1. İSG Uzmanı Kurumun **ACİL DURUM PLANINI** hazırlar. 2. Acil Durum Planı hazırlanırken atanan personelin isimleri, telefonları ve müracaat edilecek kamu ve özel kuruluşların telefonları bu plana kaydedilir. 3. Tehlike anında çalışanların toplanması için **ACİL TOPLANMA YERİ** tespit edilir ve levha ile tanımlanır. Acil toplanma yeri ve uygulamaları hakkında İSG Uzmanı tarafından çalışanlara bilgi verilir. 4. İş kazası durumunda gidilecek sağlık kuruluşlarının adres ve telefonları ile gerektiğinde oraya en çabuk bir şekilde ulaşılabilmesi için izlenecek yol güzergâhını gösteren bir krokiyi hazırlar. Bu kroki ile Acil Durum Planı herkesin görebileceği uygun bir yere asılır, gerektiğinde güncelleştirilir. 5. Çalışanlara bu planlar ve yapılacak işler hakkında İSG Uzmanı/ İSG Birimince bilgi verilir.   **YANGINDA YAPILACAKLAR**   1. Kurumda yangın çıkması halinde yangını ilk gören personel acil durum koordinatörüne haber verir. Sözlü olarak da yangın yerini bağırarak, çalışanlara duyurulmasını sağlar. 2. Yangın çok küçük çaplı ise yangını gören personel en yakın yangın söndürme tüpüne ulaşarak yangının söndürülmesini sağlar, elektrik yangını ise su kullanmaz. 3. Yangının büyük çaplı olması halinde planda belirtilen **Yangın Söndürme Ekibine** haber verilir. Yangın Söndürme Ekibi yangına gerekli müdahaleyi yapar.   **YANGIN EKİPLERİ MERKEZ OFİSTE ŞUNLARDAN OLUŞUR;**   1. **YANGINLA MÜCADELE EKİBİ**   **(1 Ekip Amiri, İ Ekip Amir Yrd. 3 Ekip Başı ile 13 personelden oluşur.)**  Yangın Söndürme Ekibi:  **1.1-** Ekip işyerindeki yangın çıkan bölümün elektriğini ana şalterden kesecektir.  **1.2-** Yangın söndürme tüplerini alarak yangına müdahale edecektir.  **2-ARAMA-KURTARMA VE TAHLİYE EKİBİ**  **( 1 Ekip Amiri, İ Ekip Amir Yrd. 4 Ekip Başı ile 20 personelden oluşur.)**  **2.1-** Yangın mahallinde ve binalarda bulunan tüm personelin tahliyesini yaparak toplanma yerinde toplanmalarını sağlayacaktır.  **2.2-**Yangın mahallinde bulunan yanıcı malzemeleri ve yangında öncelikli olarak kurtarılacak malzemeleri yangın mahallinden uzaklaştıracaktır.  **2.3-** Yangın, deprem veya iş kazasında yaralanan personele Şoför organizasyonunun yapılması, yaralıların en uygun hastaneye sevkini sağlar.  3- İLK YARDIM EKİBİ  ( **1 Ekip Amiri, İ Ekip Amir Yrd. 4 Ekip Başı ile 17 personelden oluşur.)**  3.1- Yangın, deprem veya iş kazasında yaralanan personele İlk Yardım Ekibi tarafından ilk yardım yapılacaktır.  **3.2-** Sağlık kuruluşuna gönderilmesi gereken personel için öncelikle ambulans çağrılacak ve işyeri hekimine bilgi verilecektir. Yaralıların fazla olması durumunda 112 No’lu telefonu çevirerek Hızır Acil Servisten ambulans istenecek ve en kısa sürede kazazedenin SGK Hastanesine veya uygun olan en yakın hastaneye iletilmesi sağlanacaktır. Normal araçla götürülebilecek personel şirketin müsait olan aracıyla sevk edilir. Yaralıya bir personel refakat edecektir.  3.3- **İ**lk yardım ekibi personelin normal çalışırken hastalanması veya iş kazası geçirmesi durumunda da gerekli müdahaleyi yapacaktır.  **4- KORUMA EKİBİ**  **( 1 Ekip Amiri, İ Ekip Amir Yrd. 13 personelden oluşur.)**  **4.1-** Yangın öncelikle kendi imkânlarımızla söndürülecektir. Yangının büyüme veya söndürülmeme riski olması halinde, acil durum planında belirtilen koruma personeli tarafından ACİL: 110 No’lu telefon aranarak İtfaiyeye haber verilecektir.  **4.**2Yangında kurtarılan malzemelerin korumasını yapacaktır. Dışarıdan gelen yetkisiz ve şüpheli kişiler için önlem alacaktır.  **4.**3Personelin sayımını yapar, kayıp ve eksik personeli tespit eder, kayıpların muhtemel olabileceği yerleri araştırır.  **5- SOSYAL YARDIM EKİBİ**  **(1 Ekip Amiri, İ Ekip Amir Yrd. 2 Ekip Başı ile 9 personelden oluşur.)**  **5.1-** Yangın, deprem veya iş kazasında yaralanan personele Şoför organizasyonunun yapılması, yaralıların en uygun hastaneye sevkini sağlar.  **6- TEKNİK ONARIM EKİBİ/ENERJİ KAYNAKLARI MÜDEHALE EKİBİ**  **( 1 Ekip Amiri, 1 Ekip Amir Yrd. 2 Ekip Başı ile 13 Personelden oluşur. )**  **6.1-** Acil durumlarda elektrik hatlarının kesilmesi için gerekli organizasyonun yapılmasını sağlar.  **6.**2- İtfaiye geldiğinde tüm ekipler ve çalışanlar itfaiyenin emrine girecektir.Yangın söndürüldüğünde, iş kazası oluşumunda ve deprem sonrasında, İSG Yönetim Temsilcisi, İSG Temsilcisi ve İSG Uzmanı tarafından olay yeri gezilerek, fotoğraf çekilerek, şahitler dinlenerek durum tespiti yapılır ve bir inceleme raporu hazırlanır. Bu rapor ilgili kurumlara talepleri halinde verilir. Ayrıca Kamu Kurumlarının düzenlediği rapor ve tutanaklara da talep halinde refakat edilir.  **7-ACİL DURUM EKİBİ**  **7.1-** Acil durum söz konusu olmadan gerekli tedbirleri almaktan ve aldırmaktan sorumludur.  **7.2-**Acil durum söz konusu olduğunda, organizasyonun ve ekiplerin koordinasyonundan sorumludur.  **7.3-** Acil bir durumun ulaştırılması gereken ilk ekiptir.  **7.4-** Haberleşme ağını muntazam kullanarak olayın baştan sonra kontrolünü sağlar.  **7.5-**Uygun müdahale şeklini belirleyerek, hasta/ yaralının hangi sağlık kuruluşuna gideceğini belirler.  **7.6-**Olay yerine gelen ekiplerin, (ambulans, itfaiye v.s.) rahat çalışabilmesi için gerekli ortamı sağlar, sağlatır ve bilgi verir.  **7.7-**Olay yerini teşhis ederek, olayın raporlanmasını ve yasal bildirimleri yapmakla ve ya yaptırmakla yükümlüdürler.    DEPREMDE YAPILACAKLAR  Deprem olması halinde acil durum koordinatörü tarafından İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün Ankara İli için (**312 ) 252 59 79**) no’lu telefonuna (faks : (312) **252 59 78**) telefon veya faksla haber verilecek ve duruma göre İSG Yönetim Temsilcisi/İSG Temsilcisi tarafından oluşturulacak ekiplerce duruma telaş ve karışıklığa mahal verilmeden müdahale edilerek gereken kurtarma işlemi başlatılacaktır.  ELEKTRİK ARIZASINDA YAPILACAKLAR  Acil durum planında görevlendirilen Enerji Kaynakları Müdahale Ekibi tarafından Elektrik Arızaları ilgili Birim telefonu aranarak bilgi verilir ve takibi yapılır. Ark yaparak yangın tehlikesi oluşturabilecek bölümlerin mümkün ise tesise ait panolardan akımı kesilir, yüksek gerilim panolarına müdahale edilmez.  ÇEVRE KAZASINDA YAPILACAKLAR  Acil durum planında görevlendirilen personel tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün (0 312 219 77 91-95 ) telefonu aranarak bilgi verilir ve alınan talimat doğrultusunda hareket edilir.  ANİ KİRLİLİK   1. Kaza ve başka nedenlerle ani kirlilik yaşanması halinde kirliliğe neden olan kimyasalın özelliklerine göre ilgili personel gerekli önlemleri alacak İSG Yönetim Temsilcisine veya İSG Temsilcisine haber verecektir. 2. Kirlenmiş olan bölge koruma altına alınarak (tehlikeli atığın) çevreye yayılması önlenecektir. 3. Kirlenmiş olan toprak ise kirlenen kısım sıyrılarak toplanır ve bir torba veya benzer uygun şeylere konularak tehlikeli atık bölgesine kaldırılır. Tehlikeli atık olmayan kirlenmelerde temizlenen atıklar çöp bidonuna konularak bertaraf edilmesi sağlanır. 4. Kirliliğin boyutuna ve büyüklüğüne göre gerekiyor ise İSG Uzmanı tarafından Çevre İl Müdürlüğüne bilgi verilir. Çevre İl Müdürlüğünün vereceği talimat doğrultusunda hareket edilir.   ŞANTİYE ATIK TOPLAMA BÖLGE VE DEPOLARININ OLUŞTURULMASI  1- İSG Yönetim Sorumlusu tesisin kurulması sırasında tehlikeli atıkların ve diğer atıkların toplanacağı bölgeleri belirler ve buralar levhalarla tanımlanır. Atıkların bu bölgelerde toplanmasını sağlanır.  2-Tehlikeli atıklar, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmenliğine göre elden çıkartılır.  İŞ KAZASI VE ÇEVRE KAZASI SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER   1. İlgili mevzuat doğrultusunda uygun çalışmalar başlatılır. Çevre kazasının çeşidine, büyüklüğüne ve önemine uygun olarak Kurum Yetkilileri ile İSG Uzmanı) tarafından yapılacak çalışmalar belirlenir. 2. İş kazasında ise, kazazede sayısı ve kazanın oluş biçimine uygun olarak ilk yardım sonrası İşyeri Hekimince uygun görülen sağlık kuruluşlarına kazazedelerin sevki gerçekleştirilir. Bunun için ambulans temin edilir. Üretim Sorumlusu ve İSG Uzmanı tarafından Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İş Yeri Kaza Bildirim Formu düzenlenir. Form yasal süresi olan 3 işgünü içerisinde SGK Ankara İl Müdürlüğüne gönderilir. 3. İSG Uzmanı kaza yerinin fotoğrafını çeker, gezerek durum tespiti yapar ve inceleme raporu hazırlar. Bu rapor istendiğinde ilgili kurumlara verilir. Ayrıca kamu kurumlarının düzenlediği raporlara/tutanaklara müdahil olunur ve refakat edilir.   4- İş kazaları, İş Çevre ve ISG Uygunsuzluk Bildirim Formu düzenlenmese dahi mutlaka Çevre İSG Kontrol Formuna kayıt edilerek kazaların takibi ve istatistiği yapılır ve tekrar olmaması için gerekli çalışmalar düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır. |