|  |
| --- |
| **AMAÇ:**  Bu prosedürün amacı birincil mevzuat şartları ve TS ISO 45001:2015 İş Sağlığı ve Güvenliği standardı gereğince,  Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez hizmet binası sınırları içerisinde ve bağlı binalarında, acil durumlar sırasında yapılması gerekli işleri ve alınması gereken önlemleri önceden belirlemeyi ve acil durumların insan ve çevre sağlığına verebileceği zararları en aza indirmeyi, kontrol altına almak için gerekli önlemlerin ve aksiyonların alınmasını, acil durum olmadan önce ve acil durumlar esnasında alınacak önlemleri ve görevlendirilecek ekipleri oluşturmak, bu ekiplerin görev yetki ve sorumluluklarını belirlemek, kısa sürede etkin müdahaleyi sağlayacak hareket tarzlarını oluşturmak ve bu tarzın tatbikatlarla sürekli geliştirilmesini sağlamaktır.  Ayrıca bu prosedür, Bakanlar Kurulunun 27.11.2007 gün ve 2007/12937 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri gereğince düzenlenmiştir.    **KAPSAM**  Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğümüz tarafından uygulanacak “Acil Durum Prosedürü” çerçevesinde kurulacak ekipleri ve görevlerini kapsamaktadır.    **TANIMLAR**  **Acil Durum:**  Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana getirilen olayların yol açtığı hâlleri ve kontrol altına alınması özel çaba, teknik bilgi ve ekipman gerektiren, müdahale edilmesinde gecikme olduğu takdirde can ve mal güvenliği açısından tehlike yaratabilecek beklenmeyen ani olay.  **Kriz:**  Uygun şekilde ele alınmadığında, organizasyonun karlılığını, isim ve imajını, çalışma kabiliyetini dramatik olarak etkileyen ciddi olaydır.  **Kriz Yönetimi:**  Bir krize verilecek tepkide, organizasyonun karlılığına, ismine ve çalışma kabiliyetine gelecek zararları önlemek veya en aza indirmek amacıyla yapılacak koordinasyon çalışmalarının tümüdür.  **Acil Durumlara Müdahale:**  Kurumun, hayat kaybını önlemek, yaralanmaları ve maddi hasarları en aza indirmek için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde, derhal yaptığı müdahaledir.  **Acil Durum Sorumluları:**  İSG Yönetim Temsilcisi,Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Şube Müdürü, İSG Birimi, İSG Uzmanı ve İş Yeri Hekiminden oluşur.  **Acil Durum Müdahale Ekibi:**  Acil durumlarda binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilk yardım uygulayan ekiptir.  **Acil Durum Tahliye Projesi:**  Mimari proje üzerinde, kaçış yollarının, yangın merdivenlerinin, acil durum asansörlerinin, yangın dolaplarının, itfaiye su verme ve alma ağızlarının ve yangın pompalarının yerlerinin renkli olarak işaretlendiği projeyi ifade eder.  **Acil Durum Toplanma Bölgesi:**  Kurum tarafından acil durumlara karşı belli bir düzen içinde müdahale etmek ve acil durum ekipleri dışında çalışanların da güvenli durum sağlanıncaya kadar bekleyecekleri, önceden belirlenmiş toplanma bölgesidir.  **SORUMLULUK**  Bu prosedürün uygulanmasından İşveren/İşveren Vekili, İSG Yönetim Temsilcisi, Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri Müdürü, İş Yeri Hekimi ile İSG Uzmanı, Acil durum ekip üyeleri de dahil olmak üzere tüm personel sorumludur.    **UYGULAMA**  ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği standardı çerçevesinde tüm TS ISO 45001:2018 Riskleri, yapılacak iyileştirme ve önlem planları, düzeltici ve iyileştirici faaliyetler iş güvenliği uzmanı tarafından hazırlanan ve bölümlere ilişkin risk analizi raporunda ele alınmaktadır. Ayrıca kurumun kendi açısından tespit etmiş olduğu TS ISO 45001:2018 riskleri, yapılacak iyileştirme ve önlem planları, düzeltici ve iyileştirici faaliyetleri, İSG Risklerinin belirlenmesi ve izlenmesi amacı ile “TS ISO 45001:2018 Bağlam Risk ve Fırsat Planında” belirlenmiştir.Uygulamalar DİF, İSG Hedefleri ve Planlama, Eğitim ve Değişiklik Yönetimi kayıtlarıyla tutulmakta ve izlenmektedir.    **ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ**  Kurumumuz faaliyet sınırları içerisinde gerçekleşebilecek acil durumlar aşağıda belirlenmiştir.   * **Yangın, patlama** * **Deprem** * **Sel / su baskını** * **Makine ekipman hasarı** * **Çökme ve yıkılma** * **Sabotaj – Saldırı ve Bomba İhbarı** * **İş Kazası** * **Patlama ve Gaz Kaçağı** * **Gıda zehirlenmesi**   **Acil Durumların Oluşması Öncesinde Yapılacak Genel İşler**  (TS ISO 45001:2018 Risk ve Fırsat Belirleme ve İzleme Planıyla)  • **Acil durum planları oluşturulur.**  **• Acil durum tahliye projeleri oluşturulur.**  **• Acil durum ekipleri oluşturulur.**  **• Acil durum toplanma bölgeleri oluşturulur.**  **• Acil durum ekipleri eğitim planları hazırlanır eğitimleri sağlanır.**  **• Acil durumlara karşı personel eğitim planları hazırlanır eğitimleri sağlanır**  **• Yangın türleri ve söndürme ekipmanı bilgi ve planları hazırlanır**  **• Acil durumda kullanılacak malzemeler temin edilerek acil durumlarda kolayca erişilmesi sağlanır**  **• Yangın ve diğer acil durumlarda oluşabilecek yangın tehlikesine karşı yangın planları oluşturulur**  **• Oluşturulan planlar ve bilgiler bütün çalışanların kolayca görebileceği yerlere asılır ve duyurulur.**  **• Yılda en az bir kere olmak üzere değişik olaylara karşı senaryolar oluşturularak tatbikatlar düzenlenir.**  **Acil Durum Yönetimi**  İşyerinde meydana gelebilecek acil durumların yönetimi; Acil Eylem Planında belirlenen, görevlendirilen ve yetkilendirilen ekip başkanları tarafından yürütülür.  **Acil Durum Sorumlusu**:  Acil durum söz konusu olmadan gerekli tedbirleri almaktan ve aldırmaktan, acil durumda; organizasyon ve ekiplerin koordinasyonu, haberleşme ağının kurulması, uygun müdahale şeklinin belirlenerek hasta/ yaralının hangi sağlık kurumuna gideceğinin belirlenmesi, olay yerine gelen ekiplerin rahat çalışabilmesi için gerekli ortamın sağlanması, sağlatılması ve bilgi verilmesi, olay yerinin teşhis edilerek olayın raporlanmasını ve yasal bildirimleri yapmak ve yaptırmakla yükümlüdürler.  **Acil Durum Ekip Üyeleri:**  Acil durum ekibi olarak eğitim almış personeldir. Acil durum için oluşturulmuş olan ve acil durum eylem planında belirtilen görevleri yerine getirirken, Acil durum müdahale ekip liderlerinin talimatlarını uygulayarak acil duruma müdahale ederler. Acil durumda Acil Durum Sorumlusunun direktif ve talimatlarına uygulanmasını sağlarlar. Acil durum ihbarını aldığında durumu Acil Durum Koordinatörlerine ulaştırarak, ekiplerin acil durum toplanma bölgesinde toplanmasını ve ekibin gerekli teçhizat ve ekipmanlarını almasını ve acil durum alanına gitmelerini sağlarlar.  **Acil Durum Müdahale Ekipleri:**   * **İlk Yardım Ekibi** * **Arama – Kurtarma ve Tahliye Ekibi** * **Yangınla Mücadele Ekibi (Söndürme Ekibi)** * **Yangın Söndürme Ekibi** * **Koruma-Haberleşme Ekibi** * **Ulaştırma Ekibi** * **Enerji Kaynakları Müdahale Ekibi (Teknik Onarım Ekibi)**   **Acil Durum Müdahale Ekipleri Organizasyonu;**   * **Ekip Amiri** * **Ekip Amir Yardımcısı** * **Asıl Üye (Personel)**   **Acil Durum Ekiplerinin Görevleri;**  **Yangın Söndürme (Yangınla Mücadele) Ekibi:**  Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde yangın söndürme ekibi olarak görevli olan kişiler; yangın talimatı ve yangın acil durum planına göre hareket eder. Olası yangın durumlarında söndürme faaliyetlerini yürütürler.  **İlk Yardım Ekibi:**  Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde İlk Yardım Ekibi olarak görevli olan kişiler; sağlık ekiplerine haber vermekle ve kurtarma ekibi tarafından ilk yardım bölgesine getirilen kişilere sağlık ekipleri gelinceye kadar gerekli ilk yardım müdahalelerini uygulamakla görevlidir.    **Arama - Kurtarma Ekibi:**  Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde kurtarma ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum özelliğine göre ilgili planları uygulayarak, tehlike altındaki kişileri ve yangında ilk kurtarılacaklar listesinde belirtilen evrak ve malzemeleri en kısa sürede ortamdan uzaklaştırma ve ilk yardım ekibinin bulunduğu alana taşımakla görevlidir.    **Koruma-Haberleşme Ekibi:**  Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde koruma-haberleşme ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum özelliğine göre ilgili planları uygulayarak, acil durum telefon listesinde belirtilen ilgili yerlere ve sorumlu kişilere haber vermek, çevre güvenliğini sağlamak, paniği yatıştırmak ve acil durum bölgesinin tamamen boşaltıldığı kontrol etmekle görevlidir.    **Ulaştırma (Tahliye) Ekibi:**  Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde ulaştırma ekibi olarak görevli olan şoförler; yaralıları en yakın hastanelere ulaştırmakla görevlidir.    **Enerji Kaynakları Müdahale Ekibi:**  Acil durumlarda, acil durum ekipler listesinde Enerji Kaynakları Müdahale Ekibi olarak görevli olan kişiler; acil durum bölgesine giden elektrik, doğalgaz ve tehlikeli kimyasal hatlarını kesmekle görevlidir.    **EĞİTİMLER**  Acil durumlarla ilgili olarak; Acil Durum Ekipleri, İlk Yardım Ekipleri, Tahliye Ekipleri ile ilgili eğitimler iş güvenliği uzmanı tarafından programlanarak kurum içinde uygulamalı olarak gerçekleştirilir. Yangın ve tahliye tatbikatları yılda en az bir defa yapılmalıdır. Yapılan tatbikatlar sonunda eğitim ve katılım formları doldurulacaktır. Bir sonraki tatbikat ve eğitimlerde belirlenen bulguların giderilmesine yönelik planlanmalar yapılır.    **TOPLANTI VE RAPORLAMALAR**  Acil durum uygulamaları ve tatbikatları YGG toplantılarında gözden geçirilerek gerekli durumlarda iyileştirme veya düzeltme faaliyetleri başlatılmaktadır. |