|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Genel Müdürlük, Kadastro Müdürlükleri ve Birimlerinden Gelen Bakim Onarim Talepleri servisimize iletilir.
2. Ebys veya Talep Formu Kullanilarak Ariza Tespit Muayene Kabul Formu İle Birlikte Servisimize İletilir.
3. Gelen Talepler İncelenip Değerlendirilir ve İşin Yaptirilabilmesi İçin Piyasa Araştirma Tutanağinda Görevlendirilecek Kişilerin Belirlenmesi İçin Onay Belgesi Hazirlanir, Makama Sunulur.
4. Onay Belgesi İmzalandiktan Sonra Yönetim Servisinden Tarih Sayi Alinir ve Muhtelif Firmalardan İşin Yapilmasi İçin Ebys Programindan Teklif Yazisi İmzaya Sunulur.
5. Piyasa Araştirma Görevlilerince Firmalardan Teklif Toplanir ve Alinan Teklifler Değerlendirilerek UygunTeklifiveren Firma Seçilir. Buna Göre Piyasa Araştirma Tutanaği Hazirlanir. Ayrica Uygun Teklifi veren Firmanin Ekap Üzerinden Yasaklilik Sorgulamasi Kontrolü Yapilir.
6. Hazirlanan Bütün Evraklar Makama İmzaya Sunulur. Makam Onayi İmzadan Çiktiktan Sonra Yönetim Servisinden Tarih Sayi Alinir ve Uygun Teklifi Veren Firmaya Ebys Programi Üzerinden İşin Yapilmasina Dair Üst Yazi Yazilir Ve İmzaya Sunulur.
7. Bakim Onarimi Yapilan İşin Teslimi Sonrasinda İlgili Firmaya Ödeme Yapmak İçin Fatura İşlemleri Başlatilir. Bütçe Servisine Ödeme İle İlgili Bütün Evraklar Teslim Edilir.
8. Bütçe Servisi İmzalanan Ödeme Emri Belgesinin Aslini Servisimize Teslim Eder.
 |

 |