

TKGM

WEB TAPU SİSTEMİ T.C.VATANDAŞ PORTALI KULLANIM KILAVUZU

webtapu.tkgm.gov.tr

- Başvuru Yapabilirsiniz
- Yetki Verebilirsiniz
- Taşınmazınıza Beyan Belirtmesi Koyarak Sahtecilik Girişimlerine Karşı Önlem Alabilirsiniz
- Elektronik Ortamda Harçlarınızı Ödeyebilirsiniz
- Taşınmazlarınızı Görüntüleyebilir, Konumunu Görebilirsiniz

En Çok Yapılan İşlemler

1- Ücretli ve ücretsiz tapu kaydı, tapu senedi, ipotek belgesi alabilirsiniz.

Tapu kayıt örneği (ücretsiz)

[Detaylı Bilgi >](#)

Tapu kayıt örneği (ücretli)

[Detaylı Bilgi >](#)

Tapu senedi

[Detaylı Bilgi >](#)

Mirasçı tapu kayıt örneği (ücretsiz)

[Detaylı Bilgi >](#)

2- İşlem başvurusu yapabilirsiniz.

Satış-İpotek

[Detaylı Bilgi >](#)

İpotek

[Detaylı Bilgi >](#)

İntikal

[Detaylı Bilgi >](#)

3-Taşınmazınıza beyan belirtmesi koyarak sahtecilik girişimlerine karşı önlem alabilirsiniz.

İşlem yapılamaz şerhi

[Detaylı Bilgi >](#)

SİSTEME GİRİŞ	4
Bireysel Portala Giriş	4
e-Devlet ile Giriş	5
Menü İşlemleri	6
Tapu Kayıt Örneği (Ücretsiz)	7
Mirasçısı Olduğunuz Taşınmazlar için Tapu Kaydı (Ücretsiz)	7
Satış İşlemi	8
Başvuru Takip	12
Tapu ve Kadastro Harcı Ödemeleri	12
Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemeleri	14
Başvuru İptal Etme	15
İpotek İşlemi	15
Satış-İpotek İşlemi	19
İntikal İşlemi	22
İşlem Yapılmaz Beyan Tesisi	24
İşlem Yapılmaz Beyan Terkini	24
Tapu Senedi (Resmi-Ücretli)	25
Tapu Kayıt Örneği (Resmi-Ücretli)	26
Taşınmaz İlişkilendirme Başvurusu	27
Yetki işlemleri	28
Yetki Kaldırma	30

SİSTEME GİRİŞ



Google search results for "webtapu". The search bar shows "webtapu" and the results show "Web Tapu || TKGM" as the top result. A callout box on the right explains that the search is done on Google and the URL <https://webtapu.tkgm.gov.tr/> is used. A callout box on the left explains that clicking on "Web Tapu || TKGM" leads to the login page.

Web Tapu Sistemine giriş yapmak için Google arama motoruna 'webtapu' yazılır veya <https://webtapu.tkgm.gov.tr/> adresi yazılarak, Enter tuşuna basılır.

"Webtapu || TKGM" üstüne tıklayarak giriş yapılır.

Açılan sayfa Web Tapu Sisteminin giriş sayfasıdır. Bu sayfa üzerinde sistemin kullanım kılavuzları ve web tapu sistemi hakkında açıklayıcı bilgiler yer alır. Sisteme ilk defa giriş yapacak kişilerin kullanım kılavuzlarını incelemesi önerilmektedir. **Önemli not: Sisteme giriş yapabilmemiz için şifre oluşturmanız veya E-devlet şifrenizin olması gerekmektedir.**

Bireysel Portala Giriş



The screenshot shows the Web Tapu portal homepage. The navigation menu includes "ANASAYFA", "WEB TAPU NEDİR?", "NELER YAPABİLİRSİNİZ?", "NASIL ÇALIŞIR?", and "HABERLER". The main content area features a "Duyurular" section with three banners: "Web Tapu 181", "Tapu ve Kodlama", and "tapunun kısayolu". A callout box on the right indicates that the "Bireysel" section is clicked for login.

Açılan sayfada "Bireysel" bölümü tıklanarak giriş yapılır.



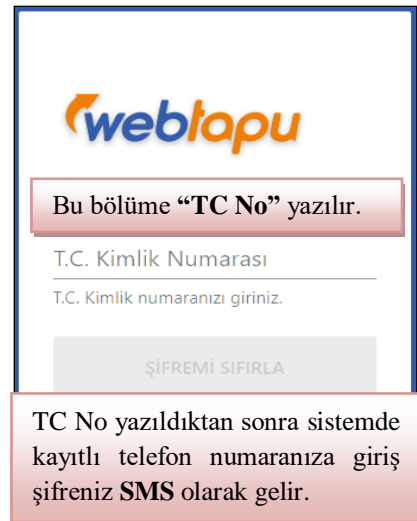
The screenshot shows the Web Tapu login page. It features the Web Tapu logo and the text "Hoş geldiniz! Lütfen bilgilerinizi giriniz." Below this, there are two buttons: "Web Tapu Şifresi ile Giriş" and "e-Devlet ile Giriş". A callout box on the right explains that clicking on "Web Tapu Şifresi ile Giriş" leads to the next step.

"Web Tapu Şifresi ile Giriş" bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.



The screenshot shows the Web Tapu login page. It features the Web Tapu logo and the text "Hoş geldiniz! Lütfen bilgilerinizi giriniz." Below this, there are two buttons: "Bu bölüme 'TC No' yazılır." and "Giriş". A callout box on the right explains that clicking on "Giriş" leads to the next step.

"Şifre Oluştur/ Şifremi Unuttum" butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.



The screenshot shows the Web Tapu login page. It features the Web Tapu logo and the text "Hoş geldiniz! Lütfen bilgilerinizi giriniz." Below this, there are two buttons: "Bu bölüme 'TC No' yazılır." and "ŞİFREMI SIFIRLA". A callout box on the right explains that clicking on "ŞİFREMI SIFIRLA" leads to the next step.

TC No yazıldıktan sonra sistemde kayıtlı telefon numaranıza giriş şifreniz SMS olarak gelir.

*Buradan sadece ilk girişte e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi sayfasına yönlendirilerek bilgiler doğrulanarak Web Tapu sistemine giriş yapmış olursunuz.

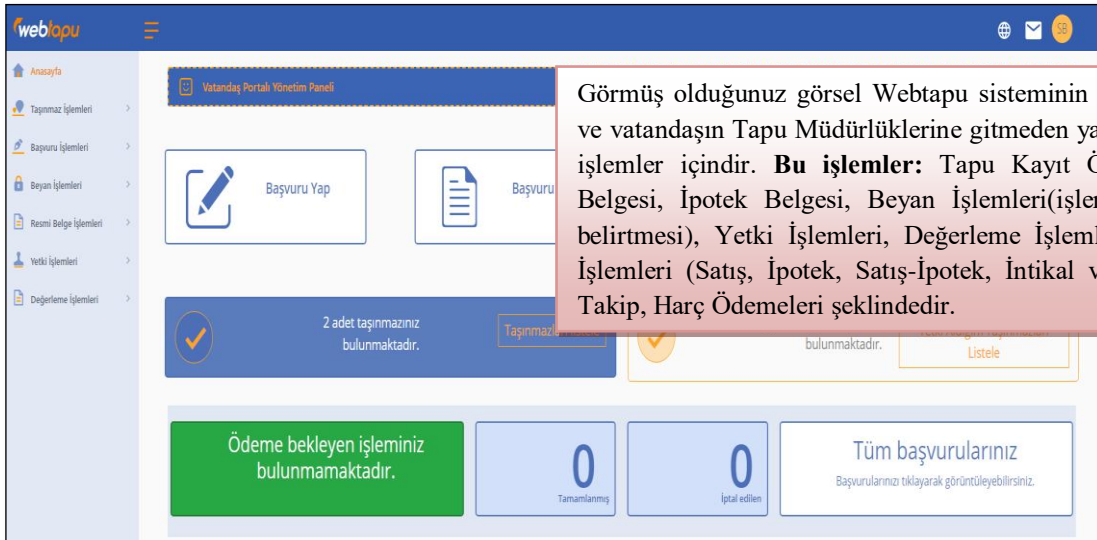


*Açılan sayfada 3 saniye kadar bekledikten sonra veya **“Kimliğimi şimdi doğrula”** butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir. Aşağıdaki görseller Webtapu sistemine ilk defa giriş yapan kişiler için e-Devlet Kapısı kimlik doğrulama sayfasıdır. Bu sayfada hiçbir işlem yapmaksızın **“Onayla”** butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.



Bu aşamada yukardaki görselde yazmış olduğunuz cep telefonu numaranıza doğrulama kodu mesajı gelir. Verilen süre içerisinde doğrulama kodunu aşağıda belirtilen alana yazdıktan sonra vatandaş portalı yönetim paneline giriş yapmış olursunuz. Açılan sayfaya verilen süre içerisinde doğrulama kodu yazılarak giriş yapılır.

Vatandaş Portalı Yönetim Paneline giriş yapmış oldunuz.



Menü İşlemleri



 Anasayfa

 Taşınmaz İşlemleri

Taşınmazlar Listesi


Mirasçısı Olduğum Taşınmazlar

Ücretsiz (Bilgi Edinme Amaçlı) talep edilen tapu kayıt belgeleri “Taşınmaz İşlemleri” sekmesinden temin edilir. Buradan Tapu kaydınızı görebilir ve taşınmazınız üzerinde varsa Haciz, İpotek, Beyan ve İrtifak Bilgileri vb. her türlü takyidat bilgilerini görebilir ve Tapu Kayıt Örneği belgesi alabilirsiniz. (i) **Butonuna** tıklayarak taşınmazınıza ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

>>> **tıklandığında** “Taşınmazlar Listesi” ile “Mirasçısı Olduğum Taşınmazlar” sekmeleri açılır.

>>> **tıklandığında** Türkiye geneli sahibi olduğunuz taşınmaz bilgileri listelenir.

>>> **tıklandığında** Türkiye geneli mirasçısı olduğunuz muris adına kayıtlı taşınmazlar listelenir.

 Başvuru İşlemleri

Başvuru Yap

Başvuru Takip

Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi

Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemesi

Taşınmaz İlişkilendirme Başvurusu


>>> **tıklandığında** aşağıdaki sekmeler açılır.

>>> **tıklandığında** tapu müdürlüğüne gitmeden başvuru (Satış, İpotek, Satış-İpotek, İntikal vb) yapabilirsiniz.

>>> **tıklandığında** başvurusunu yapmış olduğunuz işlemi buradan takip edebilirsiniz.

>>> **tıklandığında** Harç ödemeleri için “**Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi**” ve “**Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemesi**” sekmelerine tıklanarak işleme devam edilir.

“**Başvuru İşlemleri**” tıklandığında “Başvuru Takip” sekmesinden başvurunuzu takip edebilir, Harçlar sekmesini tıklayarak işlemlerinize ait harç ödemesini buradan yapabilirsiniz. “**Belgelerim**” sekmelerine tıklandığında her türlü harcı yatırılmış belgeyi buradan alabilirsiniz.

 Beyan İşlemleri


İşlem Yapılmaz Beyan Tesisi

İşlem Yapılmaz Beyan Terkini

>>> **tıklandığında** “İşlem Yapılmaz Beyan Tesisi” ile “İşlem Yapılmaz Beyan Terkini” sekmeleri açılır.

>>> **tıklandığında** şerh koymak istediğiniz taşınmaz ya da taşınmazları seçerek işleme devam edilir.

>>> **tıklandığında** şerh koyulan taşınmaz ya da taşınmazları seçerek işleme devam edilir.


 Resmi Belge İşlemleri


Tapu Senedi (Resmi-Ücretli)

İpotek Belgesi (Resmi-Ücretli)

Tapu Kayıt Örneği (Resmi-Ücretli)

Belgelerim

 Yetki İşlemleri

 Değerleme İşlemleri

>>> **tıklandığında** aşağıdaki sekmeler açılır.

>>> **tıklandığında** sahip olduğunuz taşınmazların Tapu Senedini almak için bu bölüm seçilir.

>>> **tıklandığında** sahip olduğunuz taşınmazların İpotek Belgesini almak için bu bölüm seçilir.

>>> **tıklandığında** sahip olduğunuz taşınmazların Tapu Kayıt Belgesini almak için bu bölüm seçilir.

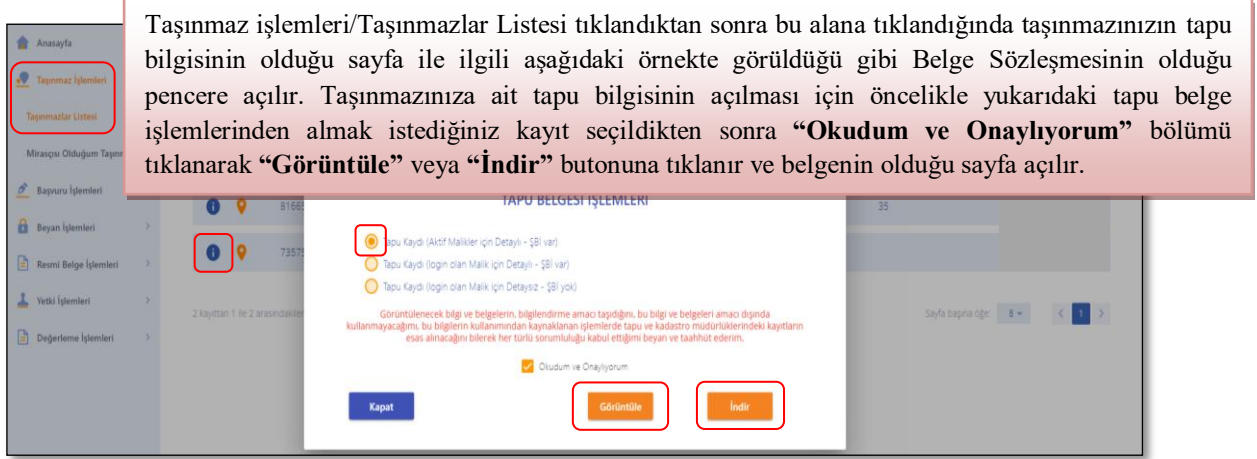
“**Belgelerim**” sekmesinde harcı yatırılmış belgeleri temin etmek için bu bölüm seçilir. (Tapu senedi, İpotek belgesi ve tapu kaydı). **Not:** Harcı yatırılmış belgeler 30 gün içerisinde tekrar alınabilir.

>>> **tıklandığında** “Yetki Ver”, “Yetki Kaldır”, “Yetkilendirildiğim Taşınmazlar”, “Yetki Talep Onay”, “Değerleme Yetki Onay”, “Değerleme Yetki Tanımla” sekmeleri açılır.

>>> **tıklandığında** “Değerleme Talep Et”, “Değerleme Takip Et”, “Değerleme Raporları”, “Yeniden Değerleme Talep Et” sekmeleri açılır.

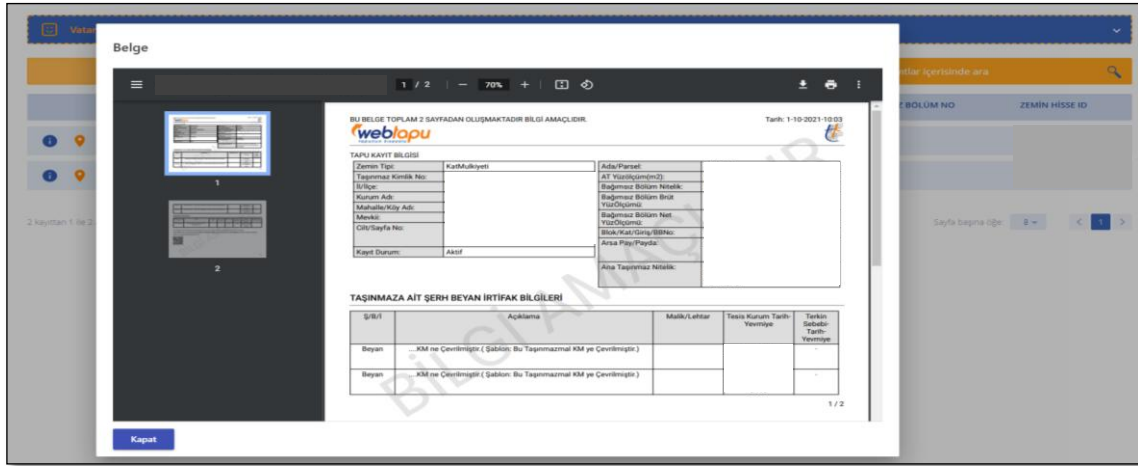
Tapu Kayıt Örneği (Ücretsiz)

Taşınmazlarınızla ilgili ücretsiz tapu kayıt örneği alabilmek için aşağıdaki menüden işlem adımları takip edilir. Ücretsiz tapu kayıt örneği bilgi amaçlı olup herhangi bir kurumda resmi evrak olarak kullanılmaz. Taşınmaz İşlemleri/Taşınmazlar Listesi tıkladığında aşağıdaki şekildeki gibi taşınmazlarınız listelenir.



Taşınmaz işlemleri/Taşınmazlar Listesi tıklandıktan sonra bu alana tıkladığında taşınmazınızın tapu bilgisinin olduğu sayfa ile ilgili aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi Belge Sözleşmesinin olduğu pencere açılır. Taşınmazınıza ait tapu bilgisinin açılması için öncelikle yukarıdaki tapu belge işlemlerinden almak istediğiniz kayıt seçildikten sonra **“Okudum ve Onaylıyorum”** bölümü tıklanarak **“Görüntüle”** veya **“İndir”** butonuna tıklanır ve belgenin olduğu sayfa açılır.

Taşınmazlarınıza ait tapu kayıt örneğinde taşınmazınız üzerindeki haciz, ipotek, beyan ve irtifak bilgileri gibi her türlü takydatı görüntüleyebilirsiniz.



Belge

1 / 2 - 70% +

webtapu

BU BELGE TOPLAM 2 SAYFADAN OLUŞMAKTADIR BİLGİ AMAÇLIDIR. Tarih: 1-10-2021-10:03

TAPU KAYIT BİLGİSİ

Zemin Tipi	Kat/Mülkiyeti	Ada/Parcel
Taşınmaz Kimlik No:		AT Yıllığı(ym2)
İl/İlçe		Bağınmaz Bölüm Niteliği
Kırsal Adı		Bağınmaz Bölüm Blok
Mahalle/Köy Adı		Yatırım/İşlem
Mevki		Bağınmaz Bölüm Herk
Çerçeve No:		Yatırım/İşlem
Kayıt Durumu:	Akad	Block/Mar/Çing/BİHNo:
		Arsa Pay/Oran:
		Alınan Tapu Niteliği:

TAŞINMAZA AIT ŞEHİR BEYAN İRTIFAK BİLGİLERİ

Sıra	Açıklama	Mülk/Lettar	Tesis Kuruluş Tarihi/Yenisi	Tarih: İpotek/ Tahsil/ Kira
Beyan	...KM ile Çevrilmiştir (Şablon: Bu Taşınmazın KM ile Çevrilmiştir.)			
Beyan	...KM ile Çevrilmiştir (Şablon: Bu Taşınmazın KM ile Çevrilmiştir.)			

1 / 2

Kapat

Mirasçısı Olduğunuz Taşınmazlar için Tapu Kaydı (Ücretsiz)

Taşınmaz işlemleri tıklandıktan sonra bir alt sekme olarak mirasçısı olduğunuz taşınmazlar varsa “Mirasçısı olduğum taşınmazlar” sekmeleri altında açılır. Aşağıdaki görseldeki gibi Adalet Bakanlığında ve Noterler Birliğinden alınan veraset ilamından veya Nüfus Müdürlüğünden alınan nüfus kayıt örneklerine göre; işlem yapacağınız bölümü seçerek işleminize yön vermiş olursunuz.



Anasayfa

Taşınmaz İşlemleri

Taşınmazlar Listesi

Mirasçısı Olduğunuz Taşınmazlar

Başvuru İşlemleri

Beyan İşlemleri

Resmi Belge İşlemleri

Yetki İşlemleri

Değerleme İşlemleri

Varisi Olduğunuz Taşınmazlar

Miras Kalmı Taşınmazlar

Noterler Birliğinden alınmış veraset ilamı ile işlem yapılacak ise bu bölüme tıklanarak işleme devam edilir.

Adalet Bakanlığı Veraset İlamı ile Sorgula

Noterler Birliği Veraset İlamı ile Sorgula

NVİ Bilgilerimle Sorgula

Adalet Bakanlığında alınmış veraset ilamı ile işlem yapılacak ise bu bölüme tıklanarak işleme devam edilir.

Nüfus Müdürlüğünden alınmış nüfus kayıt örneğine göre işlem yapılacak ise bu bölüme tıklanarak işleme devam edilir.

Kimlik Numarası *

Satış İşlemi

Sol menüdeki başvuru yap sekmesine tıklanarak aşağıdaki işlem adımları takip edilir.

Başvuru Yapılacak İşlem Türünü Seçiniz

Tapu İşlemleri Kadastro İşlemleri Osmanlıca Belgeler ve Eski Kayıt Belge İşlemleri Harita İşlemleri

İşlem türünü seçiniz

SATIŞ İPOTEK YABANCIYA SATIŞ SATIŞ-İPOTEK DİĞER İŞLEMLER İÇİN TIKLAYINIZ

İşlem Açıklaması

*İşlemle ilgili yapılması gereken bir açıklama varsa bu alana yapılır ve bir sonraki aşamaya geçilir.
*Örneğin: Hisse satışı yapılacak ise pay oranı, okuma yazma bilmeyen varsa belirtilmesi, şahit varsa bildirilmesi, haciz ipotek vb. varsa ve bu şekilde işlem yapılacak ise belirtilmelidir.

“İleri” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

İleri

İşlem Yapacağınız Taşınmazlar

Kendi Taşınmazlarım Yetki Aldığım Taşınmazlar

Tümünü Seç

Kayıtlar içerisinde ara

TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZLÜÇÜM	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	ZEMİN HİSSE ID	YETKİ BİLGİSİ	NOTER VEKALET BELGESİ

Sayfa başına öge: 8

1

Geri

“İleri” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

İleri

Farklı Müdürlükte İşlem Yapmak: İşleminizi farklı bir müdürlükte yapmak istiyorsanız aşağıdaki örnekteki gibi “İl, İlçe ve İşlemi farklı müdürlükte yapmak istiyorum” bölümlerini seçerek İşlem yapmak istediğiniz müdürlüğü seçebilirsiniz.

Başvuru Yap (3)

İşlem Seçimi İşlem Türü Kendi Taşınmazları Müdürlük Seçimi Belge ve bilgileriniz Taraf Bilgi ve Belgeler Bilgilendirme Başvuru Bilgileri

İşlem Yapmak İstediğiniz Müdürlük

ANKARA

Etmesgut

Beni farklı müdürlükte yapmak istiyorum.

ETİMESGUT TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

TELEFON

ADRES

Geri

İleri

Farklı müdürlükte işlem yapmak için “İşlemi farklı müdürlükte yapmak istiyorum.” bölümü tıklanır sonra “İleri” butonu tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.

İşlem Seçimi
Tapu İşlemleri/...

İşlem Türü
Kendi Taşınmazlarım

3 Müdürlük Seçimi
Etimesgut Tapu Müdürlüğü

4 Belge ve Bilgileriniz

5 Taraf Bilgi ve Belgeler

6 Bilgilendirme

7 Başvuru Bilgileri

Taşınmaz Listesi

Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

İşlem Yapmak İsteddiğiniz Müdürlük

İŞLEM YAPILACAK İL

ANKARA

İŞLEM YAPILACAK İLLE

Etimesgut

ETİMESGUT TAŞINMAZ NO

TELEFON

Geri

İleri

TARAF SEÇİMİ (SATICI)

Seçilen taşınmazlardaki diğer mallikler için de taraf bilgisi eklemek ister misiniz?

Kapat

Evet

İşlemden önce tek bir satıcı var ise kapat bölümüne tıklayarak sonraki aşamaya geçebilirsiniz.

İşlemden önce birden fazla satıcı olması halinde evet bölümüne tıklayarak diğer satıcıların bilgilerini girebilirsiniz.

Birden fazla Satıcı Giriş Penceresi

İptal et

Kaydet ve Kapat

“Kaydet ve Kapat”
bölümüne tıklanır.

“İleri” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Geri

İleri

Aşağıda yer alan örnek kişisel bilgilerinizin olduğu sayfa olup; kişisel bilgileriniz doğruysa herhangi bir işlem yapmadan **“İleri”** butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir. Kişisel bilgileriniz doğru değil ise ekrandaki sağ üst köşede bulunan hesap sahibinin adı ve soyadının ilk harflerinden oluşan butona tıklanarak profil bilgileri güncellenmesi gerekmektedir.

İşlem Seçimi
Tapu İşlemleri/...

İşlem Türü
Kendi Taşınmazlarım

Müdürlük Seçimi
Etimesgut Tapu Müdürlüğü

4 Belge ve Bilgileriniz

5 Taraf Bilgi ve Belgeler

6 Bilgilendirme

7 Başvuru Bilgileri

Taşınmaz Listesi

Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

Başvuru için gerekli belgeler

İşlem için bu aşamada girilmesi gereken bilgi ve belge bulunmamaktadır.

Aşağıda yer alan kişisel bilgilerinizi kontrol ediniz. Bilgilerde hata olduğunu düşünüyorsanız lütfen Profil bölümünden güncelleyiniz.

BAŞVURAN KİŞİ BİLGİLERİ

TC KİMLİK NO (TCKN)

ADI / SOYADI

TELEFON

Geri

“İleri” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

İleri

İşlem Seçimi Tapu İşlemleri/...

İşlem Türü Kendi Taşınmazdan

Müdürlük Seçimi Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Belge ve Bilgileriniz

5 Taraf Bilgi ve Belgeler

Bilgilendirme

Başvuru Bilgileri

Taşınmaz Listesi Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

DURUM	NİTELİK	ŞEHİR	İLÇE	MAHALLE	ALAN (M ²)	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO
<input checked="" type="radio"/>	KONUT	ANKARA	ETİMESGUT					

Taraf Bilgi ve Belgeleri
Bu adımda işlemin diğer tarafına ait bilgiler girilmelidir.

Taraf Seçimi

GERÇEK KİŞİ TÜZEL KİŞİ

*Alıcının şahıs olması halinde “**gerçek kişi**” seçeneği işaretlenmelidir.
*Alıcının şirket, kurum, kuruluş, vakıf, dernek, siyasi parti, üniversiteler, belediye vb. olması halinde “**tüzel kişi**” bölümüne tıklayarak devam edilir.

İşlem Seçimi Tapu İşlemleri/...

İşlem Türü Kendi Taşınmazdan

Müdürlük Seçimi Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Belge ve Bilgileriniz

5 Taraf Bilgi ve Belgeler

Bilgilendirme

Başvuru Bilgileri

Taşınmaz Listesi Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

DURUM	NİTELİK	ŞEHİR	İLÇE	MAHALLE	ALAN (M ²)	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO
<input checked="" type="radio"/>	KONUT	ANKARA	ETİMESGUT					

Taraf Bilgi ve Belgeleri
Bu adımda işlemin diğer tarafına ait bilgiler girilmelidir.

Taraf Seçimi

GERÇEK KİŞİ TÜZEL KİŞİ

Taraf Temsil Seçimi

BİZZAT VEKİL ARACILIĞI İLE TEMSİL

*Vatandaş imza esnasında hazır bulunacaksa “**Bizzat**” seçeneği işaretlenmelidir.
*Kişinin temsilcisi veya vekili işleme katılıyorsa “**Vekil Aracılığı ile Temsil**” seçeneği işaretlenmelidir.

Taraf Temsil Seçimi

BİZZAT VEKİL ARACILIĞI İLE TEMSİL

ALICI ADI VE SOYADI
TAŞINMAZ SATICI/ALICI İŞLEM ADI (ZORUNLU)

ALICI CEP TELEFON NUMARASI
TAŞINMAZ ALICI/ALICI İŞLEM CEP TELEFON NUMARASI

ALICI T.C. KİMLİK NUMARASI
TAŞINMAZ ALICI/ALICI İŞLEM T.C. KİMLİK NUMARASI

Yatırım Değerleme Kurumundan alınmış değerleme raporu
TAŞINMAZ BELEDİYESİ ALINAN EMLAK BEYAN DEĞERİ

TAŞINMAZIN SATIŞ BEDELİ
TAŞINMAZIN SATIŞ BEDELİ (SATICI BEDELİNİN ALICI BEDELİNİN İKİ KATI OLMASI ZORUNLU)

KREDİLİ İŞLEM YAPILACAK İSE HATAKİ İŞLEM SEÇİMİ YAPMAYI BULLANMAKTASINIZ. LÜTFEN BAŞVURU İŞLEMİNİ BAŞA ALARAK SATIŞ-İPOTEK...

BİNA YASLI TAŞINMAZLARDA ZORUNLU DEPREM SİGORTASI POLİÇE NO
VARSA İŞLEM YAPILACAK TAŞINMAZ ÇİN YAPTIRILAN ZORUNLU DEPREM SİGORTASI POLİÇE NO (T.C. KİMLİK NO)

>>> buraya “ALICININ ADI VE SOYADI” yazılır.

>>> buraya “ALICI CEP TELEFON NUMARASI” yazılır.

>>> buraya “ALICI T.C. KİMLİK NUMARASI” yazılır.

>>> buraya varsa taşınmazın belediyeden alınan “EMLAK BEYAN DEĞERİ” yazılır.

>>> buraya “TAŞINMAZIN SATIŞ BEDELİ” yazılır.

>>> buraya varsa işlem yapılacak taşınmaz için yaptırılan DASK sahibinin T.C. No yazılır.

KANUNİ İPOTEK TESSİS EDİLECEK İSE İPOTEK BEDELİ
VARSA TESSİS EDİLECEK KANUNİ İPOTEK BEDELİ

BİNA YASLI TAŞINMAZLARDA ZORUNLU DEPREM SİGORTASI POLİÇE NO
VARSA İŞLEM YAPILACAK TAŞINMAZ ÇİN YAPTIRILAN ZORUNLU DEPREM SİGORTASI POLİÇE NO

“Onay” bölümüne tıklayarak işleme devam edilir.

Aşağıda açılmış olan pencere başvuruyu almadan bir önceki adım olup; başvuruya ait sözleşme metni yer almaktadır.

Başvuru Yap (6)

İşlem Seçimi
Tapu İşlemleri

İşlem Türü
Kendi Taşınmazların

Müdürlük Seçimi
Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Belge ve Bilgileriniz

Taraf Bilgi ve Belgeler

**Bilgilendirme
İşlemi Tamamla**

Başvuru Bilgileri

BİLGİLENDİRME

Başvuru No

Başvuru Sıra No

Başvuru Tarihi

TAŞINMAZ NO

NİTELİK İL
SATIŞ Etimesgut Tapu Müdürlüğü
İLCE

Taşınmaz Listesi Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

NİTELİK	İLÇE	MAHALLE	ŞEHİR	ALAN (M ²)	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	YÜKLENEN BELGELER	TARAF BİLGİLERİ
KONUT	ANKARA								

1 / 1 - 100% +

Tapu İşlemleri/SATIŞ Tarih: 21-09-2021

Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Başvuru Bilgileri

BAŞVURAN KİŞİ ADI VE SOYADI	BAŞVURAN KİŞİ T.C. KİMLİK NUMARASI
BAŞVURAN KİŞİ CEP TELEFONU NUMARASI	İŞLEM AÇIKLAMASI

Taşınmaz - Taraf bilgileri

Başvurusunu yapmış olduğum tapu işlemine yönelik tapu müdürlüğü işlemlerinin TKGM Web-Tapu sistemi üzerinden belirttiğim taşınmaz ile sisteme yüklemiş olduğum bilgi ve belgelere istinaden akit aşamasına kadar tamamlanan belgelerin asıllarını işlemin akit aşamasında tapu müdürlüğüne eksiksiz bir şekilde teslim etmem gerektiği; Bunlardan kaynaklanacak idari, mali ve cezai sorumluluğun tarafıma ait olduğu, İşlemlerle ilgili eksik gönderilen belgeden kaynaklı sorumlu tutulamayacağı; Tapu işleminde, tapu ve kadastro harcına esas olmak üzere bildirilen değerlerin taşınmazın emlak vergisi değerinden az olmaması gerektiği, aksi halde aradaki farka isabet eden harç miktarının 4.1.1961 tarihli ve 405 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değiştirilerek, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen oranlar çerçevesinde tahsil edileceği; Hususlarında bilgilendirilmiştir.

Bilgilendirildim

“BAŞVURUYU TAMAMLA”
tıklanarak sonraki aşamaya geçilir.

Yapılmış olan başvuru ile ilgili bilgilendirme formu oluşturulmuştur. Bilgilendirme formu okunarak bilgiler doğruysa “Bilgilendirildim” bölümü tıklanır.

Geri

BAŞVURUYU TAMAMLA

Başvuru Yap (7)

İşlem Seçimi
Tapu İşlemleri

İşlem Türü
Kendi Taşınmazların

Müdürlük Seçimi
Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Belge ve Bilgileriniz

Taraf Bilgi ve Belgeler

Bilgilendirme
İşlemi Tamamla

Başvuru Bilgileri
64434

BAŞVURU İŞLEMİNİZ ALINMIŞTIR.

Başvuru işlemlerinizi Başvuru Takip menüsü altından takip edebilirsiniz.

BAŞVURU SIRA NO
64434

Başvuru oluşturulduktan sonra başvuru numarası bu alanda yazar.

BAŞVURU TARİHİ
21-09-2021 15:29

BAŞVURU YAPILAN MÜDÜRLÜK ADI
Etimesgut Tapu Müdürlüğü

ŞEHİR
ANKARA

Yeni Başvuru

Başvuru Takip

*Başvuru alındıktan sonra Tapu Müdürlüğü'nün işlemi hazırlaması beklenir. İşlem hazır hale gelince müdürlükten Cep telefonunuza harç ve randevu mesajınız gönderilir. Harçlar yatırılır ve belirtilen saatte işlemin imza aşaması için tarafların müdürlükte olması gerekir.

Tapu ve Kadastro Harcı Ödemeleri

Harç ödemesi için “Başvuru İşlemleri” sekmesi tıklanarak bir alt menüden “Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi” bölümü tıklanır ve aşağıdaki görseldeki gibi işleme devam edilir.

Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi

Tapu İşlemleri

Kayıtlar içerisinde ara

E-TAHSİLAT NO	BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU SIRA NO	BAŞVURU DURUMU	İŞLEM	MÜDÜRLÜK	TAŞINMAZLAR	ÖDEME İÇİN TIKLAYINIZ
02.11.2021 11.00	76801		İşlem devam ediyor	Vatandaş Portalı/Tapu İşlemleri/SATIŞ	Etmesgut Tapu Müdürlüğü		

1 kayıttan 1 ile 1 arasındakiler gösteriliyor

Sayfa başına öge: 8

TAPU VE KADASTRO HARCİ ÖDE

Bu işlemi gerçekleştirmek için https://ivd.gib.gov.tr/tvd_side/main.jsp?gn=tapuharc adresine yönlendirilmemiz gerekmektedir.

Kapat

Yönlendirilmek için Tıklayınız

“Yönlendirilmek için tıklayınız” butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Harç ve Değerli Kağıt Bedelî Ödeme

Ödeme Tapu Harcı Ödeme

Sorgula

Borcunuzu 02:00-23:45 saatleri arasında anlaşmalı bankalar aracılığı ile ödeyebilirsiniz.

T.C. / Vergi Kimlik Numarası

>>> “T.C./Vergi Kimlik Numarası” yazılır.

eTahsilat Seri No

>>> Bu bölüme cep telefonunuza sms olarak gelen eTahsilat Seri No yazılarak “Sorgula” butonuna tıklanır ve bir sonraki aşamaya geçilir.

SORGULA

Kişisel Bilgiler

Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü
ETİMESGUT VERGİ DAİRESİ

eTahsilat Seri Numarası

İşlem Zamanı
02/11/2021 14:09:00

İşlem Yeri
ETİMESGUT TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

İşlem Tutarı
100.000,00

Tahakkuk No	Ünvan	Vergi Kimlik Numarası	TC Kimlik Numarası	Taraf Tipi	Vergi Türü	Geçerlilik Tarihi	Ödenecek Tutar	Taraflar
<input checked="" type="checkbox"/>					9062 TAPU HARCİ	31/12/2021	50.000,00	
<input checked="" type="checkbox"/>					9062 TAPU HARCİ	31/12/2021	50.000,00	

Bu bölüme tıklayarak seçilir ve ardından “Öde” butonu tıklanır.

ÖDE

Onay Mesajı

Ödenecek miktar kartınızdan tek seferde çekilecektir. Devam etmek istiyor musunuz?

Evet

Hayır

*Aşağıdaki görseldeki bilgiler yazılarak işleme devam edilir ve ödeme işlemi yapılır.

GİB Ödeme Ekranı

Yurt “Evet” tıklanarak işleme devam edilir.

Yabancı Ödemeler (Foreign Payments)

Ödenecek tutar yalnız #100000.00#TL dir.

Kart türü VISA

Kart numarası

Kart sahibi

Son geçerlilik süresi 11 / 21

Güvenlik kodu (CVVx)

1. Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir.
2. Ödemeyi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde görünür olan “ÖDE” butonunu kullanınız.
3. Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirecek sanal klavyeden girebilirsiniz.
4. CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan

Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemeleri

webtapu

Anasayfa

Tapınmaz İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Başvuru Yap

Başvuru Takip

Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi

Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemesi

Tapınmaz İlişkilendirme Başvurusu

Beyan İşlemleri

Resmî Belge İşlemleri

Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemesi

1 kayıttan 1 ile 1 arasındakiler gösteriliyor

DÖNER SERMAYE HİZMET BEDELİ ÖDE

Bu işlemi gerçekleştirmek için <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ve-kadastro-kiosk-harc-sorgulama> adresine yönlendirilmemiz gerekmektedir.

Kapat

Yönlendirilmek için Tıklayınız

Sayfa başına öge: 8

1

E-TAHSİLAT NO BAŞVURU TARİHİ BAŞVURU SIRA NO BAŞVURU DURUMU İŞLEM MÜDÜRLÜK TAŞINMAZLAR ÖDEME

02.11.2021 11:00 76801 İşlem devam ediyor Vatandaş Portalı/Tapu İşlemleri/SATIŞ Etimesgut Tapu Müdürlüğü

“Yönlendirilmek için tıklayınız” butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

türkiye.gov.tr

Tapu ve Kadastro Harç ve Döner Sermaye Sorgulama

Döner Sermaye Ödeme

Bu hizmet ile Tapu Harç Sorgulaması yapıp, Döner Sermaye Ödeme

e-Tahsilat Seri Numarası

Tapu Müdürlüğünden size iletilen 12 veya 13 haneli numara

Ana Menü

Temizle

Sorgula

Bu bölüme cep telefonunuza Sms olarak gelen eTehsilat Seri No yazılarak “Sorgula” butonuna tıklanır ve bir sonraki aşamaya geçilir.

türkiye.gov.tr

Tapu ve Kadastro Harç ve Döner Sermaye Sorgulama

Döner Sermaye Ödeme

005721768011 nolu e-Tahsilat Seri Numarası Döner Sermaye Bilgileri

Taraf	Taraf Açıklama	Tahakkuk Tarihi	Tahakkuk Tutarı (TL)	Ödeme Durum
Satıcı		02.11.2021 01:52	428,13	Ödenmedi

005721768011 nolu e-Tahsilat Seri Numarası Tapu Harcı Bilgileri

Taraf	Taraf Açıklama	Tahakkuk Tarihi	Tahakkuk Tutarı (TL)
Alıcı		02.11.2021 01:52	50.000
Satıcı		02.11.2021 01:52	50.000

Şimdi Öde

Tapu Harcı ödemeleri henüz e-Devlet Kapısı'ndan yapılamamaktadır. Şimdi Öde düğmesine basınca BKM sayfasına ödeme yapmak için yönlendirileceksiniz, ödeme yaptıktan sonra tekrar e-Devlet Kapısına döneceksiniz.

Ana Menü

Yeni Sorgula

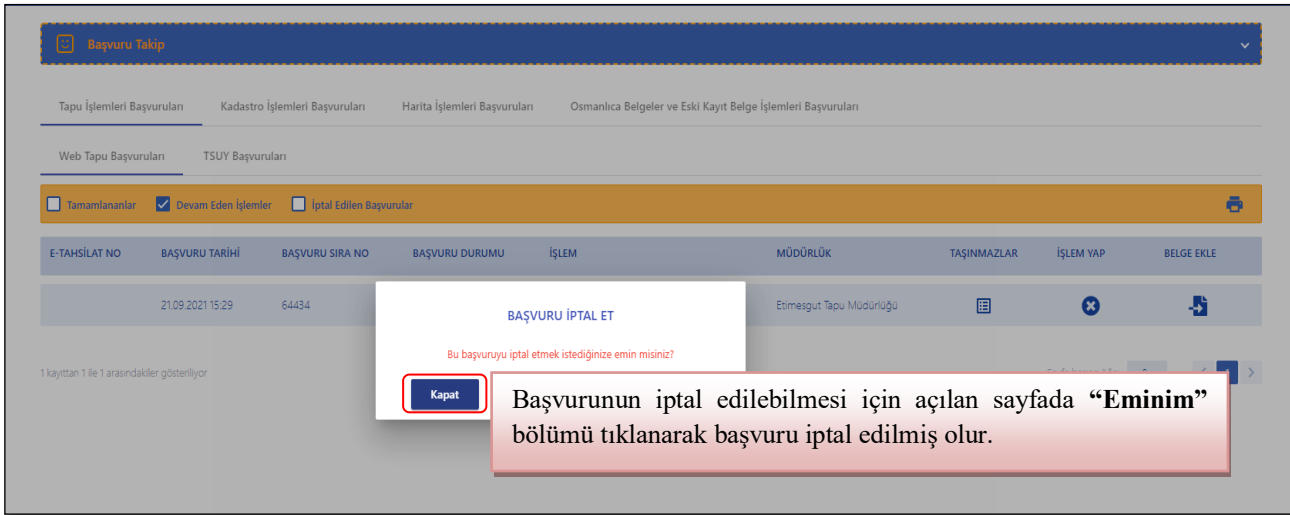
“Şimdi Öde” tıklanarak işleme devam edilir ve ödeme işlemi yapılır.

Başvuru İptal Etme

Başvuru müdürlük tarafından işleme alınıncaya kadar iptal edilebilir. Başvuru işleme alındıktan sonra iptal etmek istenmesi durumunda tarafların müdürlükten iptal etmesi gerekir.

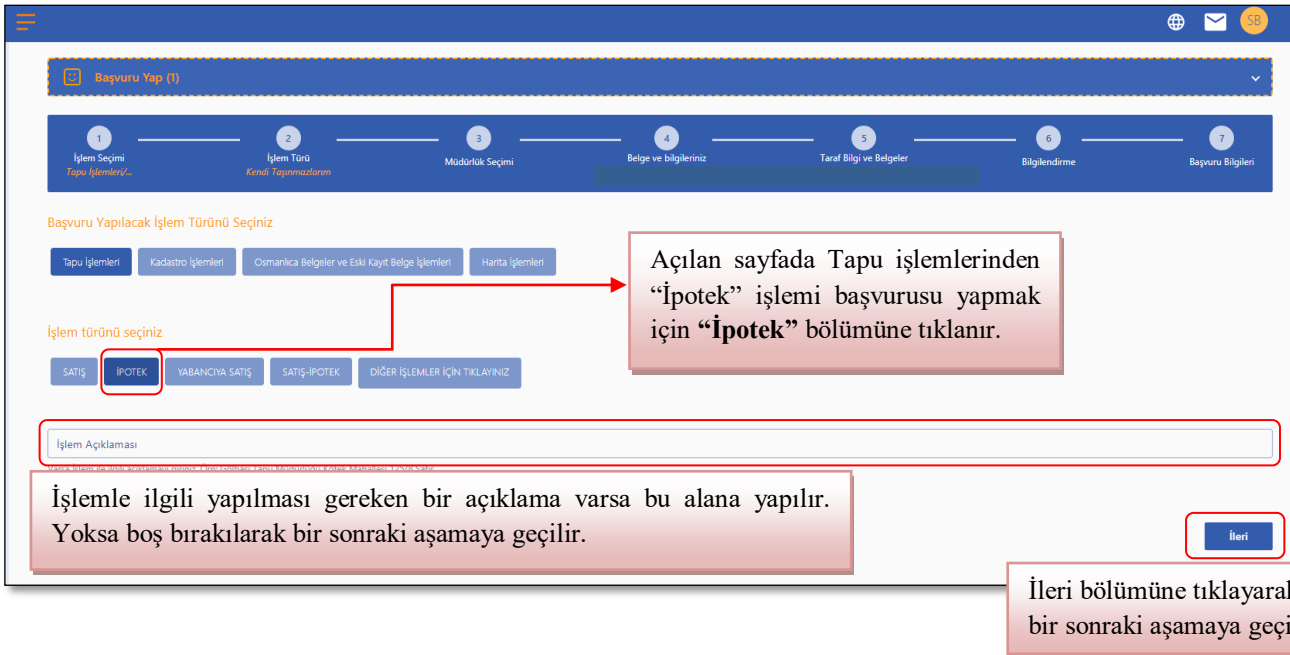


Almış olduğunuz başvuruyu iptal etmek isterseniz de açılmış olan sayfada “ X ” bölümüne tıklayarak iptal edebilirsiniz.



Başvurunun iptal edilebilmesi için açılan sayfada “Eminim” bölümü tıklanarak başvuru iptal edilmiş olur.

İpotek İşlemi



Açılan sayfada Tapu işlemlerinden “İpotek” işlemi başvurusu yapmak için “İpotek” bölümüne tıklanır.

İşlemle ilgili yapılması gereken bir açıklama varsa bu alana yapılır. Yoksa boş bırakılarak bir sonraki aşamaya geçilir.

İleri bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Başvuru Yap (2)

İşlem Seçimi
İşlem Türü
Müdürlük Seçimi
Belge ve bilgileriniz
Taraf Bilgi ve Belgeler
Bilgilendirme
Başvuru Bilgileri

İşlem Yapacağınız Taşınmazlar

Kendi Taşınmazlarım Yetki Aldığım Taşınmazlar

Tümünü Seç

Kayıtlar içerisinde ara

TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YÜZÖLÇÜM	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	ZEMİN HİSSE ID	YETKİ BİLGİSİ	NOTER VEKALET BELGESİ

Açılan sayfada işlem yapmak istediğiniz taşınmazlar tıklanarak seçilir.

Geri

İleri

İleri bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Farklı Müdürlükte İşlem Yapmak: İşleminizi farklı bir müdürlükte yapmak istiyorsanız aşağıdaki örnekteki gibi **“İl, İlçe ve İşlemi farklı müdürlükte yapmak istiyorum”** bölümlerini seçerek İşlem yapmak istediğiniz müdürlüğü seçebilirsiniz.

webtopu

Anasayfa

Taşınmaz İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Başvuru Yap

Başvuru Takip

Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi

Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemesi

Taşınmaz İlgilendirmeye Başvurusu

Beyan İşlemleri

Resmi Belge İşlemleri

Yetki İşlemleri

Değerleme İşlemleri

Başvuru Yap (3)

İşlem Seçimi
İşlem Türü
Müdürlük Seçimi
Belge ve bilgileriniz
Taraf Bilgi ve Belgeler
Bilgilendirme
Başvuru Bilgileri

Taşınmaz Listesi

İşlem Yapmak İsteddiğiniz Müdürlük

ANKARA

Etimesgut

İşlemi yapmak istediğiniz müdürlüğün ili ve ilçesi seçilir.

Farklı müdürlükte işlem yapma için İşlemi farklı müdürlükte yapmak istiyorum.

Taşınmazın kayıtlı olduğu tapu müdürlüğünden farklı bir müdürlükte işlem yapılması durumunda Döner Sermaye Hizmet Bedeli iki kati olarak tahsil edilecektir.

Geri

İleri

İşlem Seçimi
İşlem Türü
Müdürlük Seçimi
Belge ve bilgileriniz
Taraf Bilgi ve Belgeler
Bilgilendirme
Başvuru Bilgileri

Taşınmaz Listesi

Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

İşlem Yapmak İsteddiğiniz Müdürlük

ANKARA

Etimesgut

ETİMESGUT TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

TELEFON

Geri

İleri

TARAF SEÇİMİ

Seçilen taşınmazlardaki diğer malikler için de taraf bilgisini eklemek ister misiniz?

Kapat

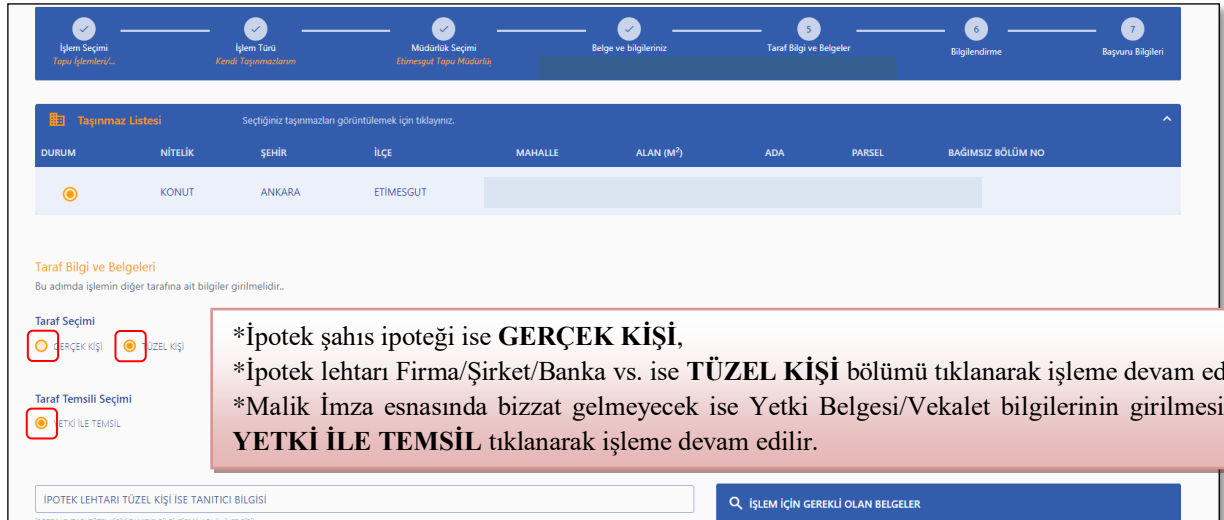
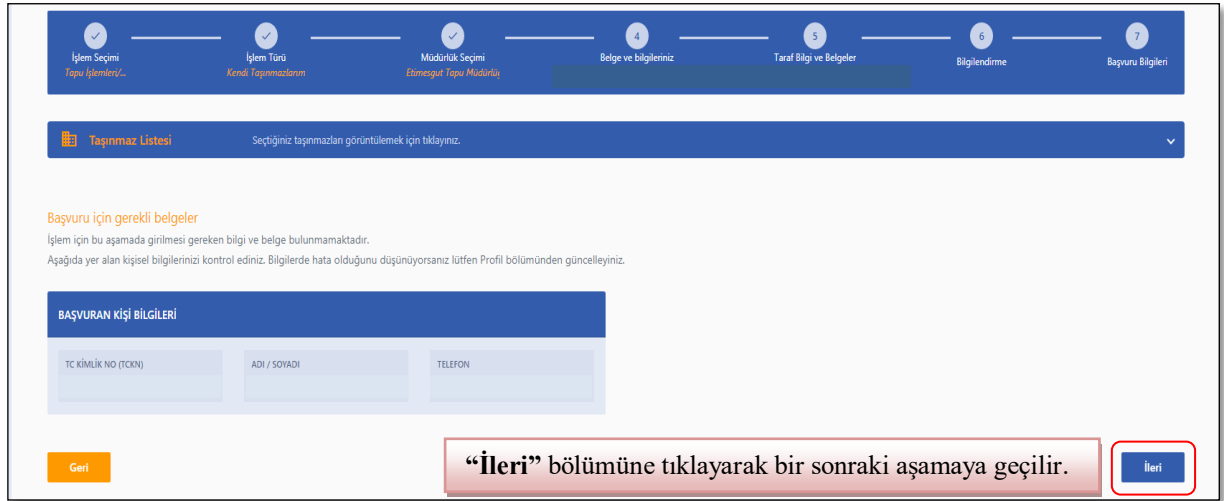
Evet

İşlemden tek bir malik var ise kapat bölümüne tıklayarak sonraki aşamaya geçebilirsiniz.

İşlemden birden fazla malik olması halinde evet bölümüne tıklayarak diğer satıcıların bilgilerini girebilirsiniz.



Aşağıda yer alan örnek kişisel bilgilerinizin olduğu sayfa olup; kişisel bilgileriniz doğruysa herhangi bir işlem yapmadan **“İleri”** butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir. Kişisel bilgileriniz doğru değil ise ekrandaki sağ üst köşede bulunan hesap sahibinin adı ve soyadının ilk harflerinden oluşan butona tıklanarak profil bilgileri güncellenmesi gerekmektedir.



Webtapuya İpotek sözleşmesinin yüklenmesi zorunlu olup; yüklenecek olan İpotek sözleşmesi ve gerekli temsil belgeleri **pdf. formatında** olmalıdır. Aşağıda açılmış olan pencereye İpotek lehtarları Şahıs/Tüzel Kişi bilgileri; Adı ve Soyadı, T.C kimlik/Vergi kimlik numarası, bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası sahibinin T.C. no ve dask poliçe no yazıldıktan sonra **“ONAYLA”** bölümüne daha sonra **“İLERİ”** bölüme tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.

İPOTEK LEHTARI TÜZEL KİŞİ TANITICI BİLGİ (FİRMA ADI, İL, İLÇE GİBİ)

İPOTEK LEHTARI TÜZEL KİŞİ TEMSİL EDEN KİŞİNİN AD SOYADI

İPOTEK LEHTARI TÜZEL KİŞİ TEMSİL EDEN KİŞİNİN CEP TELEFON NUMARASI

İPOTEK LEHTARI TÜZEL KİŞİ TEMSİL EDEN KİŞİNİN T.C. KİMLİK NUMARASI

İŞLEM İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER

Aşağıda belirtilen belgeleri yükleyiniz.

- İPOTEK LEHTARI TÜZEL KİŞİ İSE YETKİ BELGESİ
- İPOTEK LEHTARI TÜZEL KİŞİ İSE İMZA SİRKÜSÜ
- İPOTEK SÖZLEŞMESİ(ZORUNLU)

Bu bölüme tıklayarak “İpotek sözleşmesi” yüklenir.

İşlem Seçimi İşlem Türü Müdürlük Seçimi Belge ve bilgileriniz Taraf Bilgi ve Belgeler Bilgilendirme Başvuru Bilgileri

BİLGİLENDİRME

Başvuru No
Başvuru Sıra No
Başvuru Tarihi

TAŞINMAZ NO

NİTELİK	İL
İPOTEK	Etimesgut Tapu Müdürlüğü
İLÇE	

Taşınmaz Listesi

Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

NİTELİK	İLÇE	MAHALLE	ŞEHİR	ALAN (M ²)	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	YÜKLENEN BELGELER	TARAF BİLGİLERİ
KONUT	ANKARA	ETİMESGUT							

NİTELİK	İLÇE	MAHALLE	ŞEHİR	ALAN (M ²)	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	YÜKLENEN BELGELER	TARAF BİLGİLERİ
KONUT	ANKARA	ETİMESGUT							

Tapu İşlemleri/İPOTEK

Tarih: 22-09-2021

Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Başvuru Bilgileri

BAŞVURAN KİŞİ ADI VE SOYADI	BAŞVURAN KİŞİ T.C. KİMLİK NUMARASI
BAŞVURAN KİŞİ CEP TELEFONU NUMARASI	

Taşınmaz - Taraf bilgileri

Başvurunuzu yapmış bulunduğum tapu işlemine yönelik tapu müdürlüğü işlemlerinin TKGM Web-Tapu sistemi üzerinden belirttiğim taşınmaz ile sisteme yüklenmiş olduğum bilgi ve belgelere istinaden aktarımına kadar tamamlanacağı. Tarafından sisteme kayıt edilen belgelerin asıllarını işlemi akit aşamasında tapu müdürlüğüne eksiksiz bir şekilde teslim etmem gerektiği. Bunlardan kaynaklanacak idari, mali ve cezai sorumluluğunuz tarafıma ait olduğu, işlemle ilgili eksik gönderilen belgeden kaynaklanan gecikmeden Tapu Müdürlüğüne sorumlu tutulmayacağı; Tapu işleminde, tapu ve kadastro harcına esas olmak üzere bildirilen değer taşınmazın emlak vergisi değerinden az olmaması gerektiği, aksi halde, aradaki farkta iradeti eden bizzat mükatillerin 4.1.1963 tarihli ve 312 sayılı Yasa ile Tevdi Kanununa göre, cezai olarak tarafımdan tahsil edileceği; Hususlarında bilgilendirildim.

Bilgilendirildim **Bu alanda “bilgilendirildim” tıklanır.**

Daha sonra “BAŞVURUYU TAMAMLA” tıklanarak başvurunun alındığı ekran açılır.

İşlem Seçimi İşlem Türü Müdürlük Seçimi Belge ve bilgileriniz Taraf Bilgi ve Belgeler Bilgilendirme Başvuru Bilgileri

BAŞVURU İŞLEMİNİZ ALINMIŞTIR.

Başvuru işlemlerinizi Başvuru Takip menüsü altından takip edebilirsiniz.

BAŞVURU SIRA NO	64687
BAŞVURU TARİHİ	22-09-2021 12:02
BAŞVURU YAPILAN MÜDÜRLÜK ADI	Etimesgut Tapu Müdürlüğü
ŞEHİR	ANKARA

Başvuru oluşturulmuştur. Başvuru numarası bu alanda yazmaktadır.

Sol menüdeki başvuru yap sekmesine tıklanarak aşağıdaki işlem adımları takip edilir.

Farklı Müdürlükte İşlem Yapmak: İşleminizi farklı bir müdürlükte yapmak istiyorsanız aşağıdaki örnekteki gibi "İl, İlçe ve İşlemi farklı müdürlükte yapmak istiyorum" bölümlerini seçerek İşlem yapmak istediğiniz müdürlüğü seçebilirsiniz.

İşlem Seçimi
Tapu İşlemleri...

İşlem Türü
Kendi Taşınmazlarım

Müdürlük Seçimi
Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Belge ve Bilgileriniz

Taraf Bilgi ve Belgeler

Bilgilendirme

Başvuru Bilgileri

Taşınmaz Listesi Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

İşlem Yapmak İsteddiğiniz Müdürlük

İŞLEM YAPILACAK İL

ANKARA

İŞLEM YAPILACAK İLÇE

Etimesgut

ETİMESGUT TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

TELEFON

Geri

İleri

TARAF SEÇİMİ (SATICI)

Seçilen taşınmazlardaki diğer malikler için de taraf bilgisi eklemek ister misiniz?

Kapat

Evvet

İşlemden tek bir satıcı var ise kapat bölümüne tıklayarak sonraki aşamaya geçebilirsiniz.

İşlemden birden fazla satıcı olması halinde evvet bölümüne tıklayarak diğer satıcıların bilgilerini girebilirsiniz.

İşlem Seçimi
Tapu İşlemleri...

İşlem Türü
Kendi Taşınmazlarım

Müdürlük Seçimi
Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Belge ve Bilgileriniz

Taraf Bilgi ve Belgeler

Bilgilendirme

Başvuru Bilgileri

Birden fazla Satıcı Giriş Penceresi.

İptal et

Kaydet ve Kapat

TAŞINMAZ NO	NİTELİK	İL	İLÇE	MAHALLE	YUZÖLÇÜM

İşlem Yapmak İsteddiğiniz Müdürlük

İŞLEM YAPILACAK İL

ANKARA

İŞLEM YAPILACAK İLÇE

Etimesgut

ETİMESGUT TAPU MÜDÜRLÜĞÜ

TELEFON

312 551 2

Geri

İleri

“Kaydet ve Kapat” bölümüne tıklanır.

“İleri” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Aşağıda yer alan örnek kişisel bilgilerinizin olduğu sayfa olup; kişisel bilgileriniz doğruysa herhangi bir işlem yapmadan **“İleri”** butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir. Kişisel bilgileriniz doğru değil ise ekrandaki sağ üst köşede bulunan hesap sahibinin adı ve soyadının ilk harflerinden oluşan butona tıklanarak profil bilgileri güncellenmesi gerekmektedir.

İşlem Seçimi
Tapu İşlemleri...

İşlem Türü
Kendi Taşınmazlarım

Müdürlük Seçimi
Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Belge ve Bilgileriniz

Taraf Bilgi ve Belgeler

Bilgilendirme

Başvuru Bilgileri

Taşınmaz Listesi Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

Başvuru için gerekli belgeler

İşlem için bu aşamada girilmesi gereken bilgi ve belge bulunmamaktadır.

Aşağıda yer alan kişisel bilgilerinizi kontrol ediniz. Bilgilerde hata olduğunu düşünüyorsanız lütfen Profil bölümünden güncelleyiniz.

BAŞVURAN KİŞİ BİLGİLERİ

TC KİMLİK NO (TCKN)

ADI / SOYADI

TELEFON

Geri

“İleri” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

İleri

İşlem Seçimi
Tapu İşlemleri...

İşlem Türü
Kendi Taşınmazın

Müdürlük Seçimi
Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Belge ve Bilgileriniz

Taraf Bilgi ve Belgeler

Bilgilendirme

Başvuru Bilgileri

Taşınmaz Listesi Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

DURUM	NİTELİK	ŞEHİR	İLÇE	MAHALLE	ALAN (M ²)	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO
	KONUT	ANKARA	ETİMESGUT					

Taraf Bilgi ve Belgeleri
Bu adımda işlemin diğer tarafına ait bilgiler girilmelidir.

Taraf Seçimi

GERÇEK KİŞİ TÜZEL KİŞİ

Taraf Temsil Seçimi

ETKİ İLE TEMSİL

*Alıcı taraf şahıs ise **GERÇEK KİŞİ**,
*Alıcı taraf Firma/Şirket/Banka vs. ise **TÜZEL KİŞİ** bölümü tıklanarak işleme devam edilir.
*Alıcı imza esnasında bizzat gelmeyecek ise Yetki Belgesi/Vekalet bilgilerinin girilmesi için **YETKİ İLE TEMSİL** tıklanarak işleme devam edilir.

İPOTEK LEHTARI TÜZEL KİŞİ İSE TANITICI BİLGİSİ

İŞLEM İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER

Webtapuya İpotek sözleşmesinin yüklenmesi zorunlu olup; yüklenecek olan İpotek sözleşmesi ve gerekli temsil belgeleri **pdf. formatında** olmalıdır. Aşağıda açılmış olan pencereye İpotek lehtar Şahıs/Tüzel Kişi bilgileri; Adı ve Soyadı, T.C kimlik/Vergi kimlik numarası, bina vasıflı taşınmazlarda zorunlu deprem sigortası sahibinin T.C. no ve dask poliçe no yazıldıktan sonra **“ONAYLA”** bölümüne daha sonra **“İLERİ”** bölüme tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.

ALICI ADI VE SOYADI

TAŞINMAZIN SATILACIĞI KİŞİNİN ADI VE SOYADI

ALICI CEP TELEFON NUMARASI

TAŞINMAZ ALAN KİŞİNİN CEP TELEFON NUMARASI

ALICI T.C. KİMLİK NUMARASI

TAŞINMAZ ALAN KİŞİNİN T.C. KİMLİK NUMARASI

Emlak Beyan Değeriniz belediyeden otomatik gönderilmiştir.

TAŞINMAZIN BELEDİYEDEN ALINAN EMLAK BEYAN DEĞERİ

TAŞINMAZIN SATIŞ BEDELİ

İŞLEM İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER

Aşağıda belirtilen belgeleri yükleyiniz.

İPOTEK SÖZLEŞMESİ(ZORUNLU)

Bu bölüme tıklayarak “İpotek sözleşmesi” yüklenir.

NİTELİK	İLÇE	MAHALLE	ŞEHİR	ALAN (M ²)	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	YÜKLENEN BELGELER	TARAF BİLGİLERİ
KONUT	ANKARA	ETİMESGUT							

Tarih: 22-09-2021

Tapu İşlemleri/IPOTEK

Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Başvuru Bilgileri

BAŞVURAN KİŞİ ADI VE SOYADI

BAŞVURAN KİŞİ T.C. KİMLİK NUMARASI

BAŞVURAN KİŞİ CEP TELEFONU NUMARASI

Taşınmaz - Taraf bilgileri

Başvurusunu yapmış bulunduğum tapu işlemine yönelik tapu müdürlüğü işlemlerinin TKGM Web-Tapu sistemi üzerinden belirttiğim taşınmaz ile sisteme yüklemiş olduğum bilgi ve belgelere istinaden akıt aşamasına kadar tamamlanacağı Tarafımdan sisteme kayıt edilen belgelerin asıllarını işlemin akıt aşamasında tapu müdürlüğüne eksiksiz bir şekilde teslim etmem gerektiği; Bunlardan kaynaklanacak idari, mali ve cezai sorumluluğun tarafıma ait olduğu, İşlemlerle ilgili eksik gönderilen belgeden kaynaklanan gecikmeden Tapu Müdürlüğü'nün sorumlu tutulamayacağı; Tapu işlemi, tapu ve kadastro harcına esas olmak üzere bildirilen değer taşınmazın emlak vergisi değerinden az olmaması gerektiği, aksi halde aradaki farka isabet eden harç miktarının 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre cezalı olarak tarafımdan tahsil edileceği; Hususlarında bilgilendirildim.

Bilgilendirildim

Bu alanda “bilgilendirildim” tıkların.

Daha sonra **“BAŞVURUYU TAMAMLA”** tıklanarak başvurunun alındığı ekran açılır.

Geri

BAŞVURUYU TAMAMLA

* Başvuru oluşturulmuş olup; başvuru numarası bir sonraki adımda yazmaktadır.

Miras İntikali işlemi için Başvuru oluşturma örneği aşağıdaki şekilde gösterilmektedir.

Başvuru Yap (1)

1 İşlem Seçimi Tapu İşlemleri

2 Müdürlik Seçimi

3 Belge ve bilgileriniz

4 Taraf Bilgi ve Belgeler

5 Bilgilendirme

6 Başvuru Bilgileri

Başvuru Yapılacak İşlem Türünü Seçiniz

Tapu İşlemleri Kadastro İşlemleri Osmanlıca Belgeler ve Eski Kayıt Belge İşlemleri Harta İşlemleri

İşlem türünü seçiniz

SATIŞ İPOTEK YABANCIYA SATIŞ SATIŞ-İPOTEK DİĞER İŞLEMLER İÇİN TIKLAYINIZ

DİĞER İŞLEM SEÇENEKLERİ İÇİN TIKLAYINIZ *

SATIŞ

İPOTEK

YABANCIYA SATIŞ

SATIŞ-İPOTEK

MİRAS İNTİKALI

HİBE (BAĞIŞ)

Açılan sayfada Tapu işlemlerinden İntikal işlemi başvurusu almak için “Diğer İşlemler için Tıklayınız” bölümüne tıklanır.

Açılan sayfadan “Mirasın İntikali” bölümüne tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.

1 İşlem Seçimi Tapu İşlemleri/...

2 Başvuru Formu Taşınmaz Bilgileri

3 Müdürlik Seçimi

4 Belge ve bilgileriniz

5 Taraf Bilgi ve Belgeler

6 Bilgilendirme

7 Başvuru Bilgileri

SAYILAN BİLGİLERİ

Açılan sayfada bu alana taşınmaz/taşınmazlar bilgileri yazılarak “İleri” butonuna tıklanır.

Geri İleri

1 İşlem Seçimi Tapu İşlemleri/...

2 Başvuru Formu Taşınmaz Bilgileri

3 Müdürlik Seçimi

4 Belge ve bilgileriniz

5 Taraf Bilgi ve Belgeler

6 Bilgilendirme

7 Başvuru Bilgileri

İşlem Yapmak İsteddiğiniz Müdürlük

İşlem Yapacağınız İl *

İşlem Yapacağınız İlçe *

TELEFON ADRES

Geri İleri

Açılan sayfada işlem yapacağınız İl ve İlçe seçilerek “İleri” butonuna tıklanır.

Aşağıda yer alan örnek kişisel bilgilerinizin olduğu sayfa olup; kişisel bilgileriniz doğruysa herhangi bir işlem yapmadan “İleri” butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.

İşlem Seçimi Tapu İşlemleri/...

İşlem Türü Kendi Taşınmazları

Müdürlük Seçimi Etimesgut Tapu Müdürlüğü

4 Belge ve bilgileriniz

5 Taraf Bilgi ve Belgeler

6 Bilgilendirme

7 Başvuru Bilgileri

Taşınmaz Listesi Seçtiğiniz taşınmazları görüntülemek için tıklayınız.

Başvuru için gerekli belgeler

İşlem için bu aşamada girilmesi gereken bilgi ve belge bulunmamaktadır.

Aşağıda yer alan kişisel bilgilerinizi kontrol ediniz. Bilgilerde hata olduğuna düşünüyorsanız lütfen Profil bölümünden güncelleyiniz.

BAŞVURAN KİŞİ BİLGİLERİ

TC KİMLİK NO (TCKN) ADI / SOYADI TELEFON

“İleri” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

İleri

İşlem Seçimi Tapu İşlemleri/...

Başvuru Formu Taşınmaz Bilgileri

Müdürlük Seçimi Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Belge ve bilgileriniz

5 Taraf Bilgi ve Belgeler

6 Bilgilendirme

7 Başvuru Bilgileri

BİNA VASIFLI TAŞINMAZLARDA ZORUNLU DEPREM SİGORTASI POLİÇE SAHİBİ T.C. KİMLİK NUMARASI

VARSA İŞLEM YAPILACAK TAŞINMAZ İÇİN YAPTIRILAN ZORUNLU DEPREM SİGORTA POLİÇESİ SAHİBİNİN T.C. KİMLİK NUMARASI

BİNA VASIFLI TAŞINMAZLARDA ZORUNLU DEPREM SİGORTASI POLİÇE NUMARASI

VARSA İŞLEM YAPILACAK TAŞINMAZ İÇİN YAPTIRILAN ZORUNLU DEPREM SİGORTASININ POLİÇE NUMARASI

İŞLEM İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER

Aşağıda belirtilen belgeleri yükleyiniz.

MİRASÇILIK BELGESİ(ZORUNLU)

VERASET VE İNTİKAL VERGİ İLİŞİK KESME (BORCU YOK) BELGESİ

Mirasçılık Belgesi (zorunlu) bu bölüme tıklanarak yüklenir.

Onayla

Varsa Diğer Alıcı Ekle

Geri

İleri

Mirasçılık belgesi, veraset ve intikal vergi ilişik kesme(borcu yok) belgesi yüklendikten sonra “ONAYLA” bölümüne daha sonra “İLERİ” bölüme tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir. İşlem yapılmaksızın kontrol aşaması geçildikten sonra aşağıdaki görseldeki adımlar takip edilir.

NİTELİK İLÇE MAHALLE ŞEHİR ALAN (M²) ADA PARSEL BAĞIMSIZ BÖLÜM NO YÜKLENEN BELGELER TARAF BİLGİLERİ

KONUT ANKARA ETİMESGUT

1 / 2 | 100% |

Tapu İşlemleri/IPOTEK Tarih: 22-09-2021

Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Başvuru Bilgileri

BAŞVURAN KİŞİ ADI VE SOYADI BAŞVURAN KİŞİ T.C. KİMLİK NUMARASI

BAŞVURAN KİŞİ CEP TELEFONU NUMARASI

Taşınmaz - Taraf bilgileri

Başvurusunu yapmış olduğum tapu işlemine yönelik tapu müdürlüğü işlemlerinin TKGM Web-Tapu sistemi üzerinden belirlediğim taşınmaz ile sisteme yüklemiş olduğum bilgi ve belgelere istinaden akit aşamasına kadar tamamlanacağı Tarafımdan sisteme kayıt edilen belgelerin asıllarını işlemin akit aşamasında tapu müdürlüğüne eksiksiz bir şekilde teslim etmem gerektiği; Bunlardan kaynaklanacak idari, mali ve cezai sorumluluğum tarafıma ait olduğu, İşleme ilgili eksik gönderilen belgeden kaynaklanan gecikmeden Tapu Müdürlüğü'nün sorumlu tutulmayacağı; Tapu işleminde, tapu ve kadastro harcına esas olmak üzere bildirilen değer taşınmazın emlak vergisi değerinden az olmaması gerektiği, aksi halde aradaki farka isabet eden harç miktarının 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre cezalı olarak tarafımdan tahsil edileceği; Hususlarında bilgilendirildim.

Bilgilendirildim **Bu alanda “bilgilendirildim” tıklanır.**

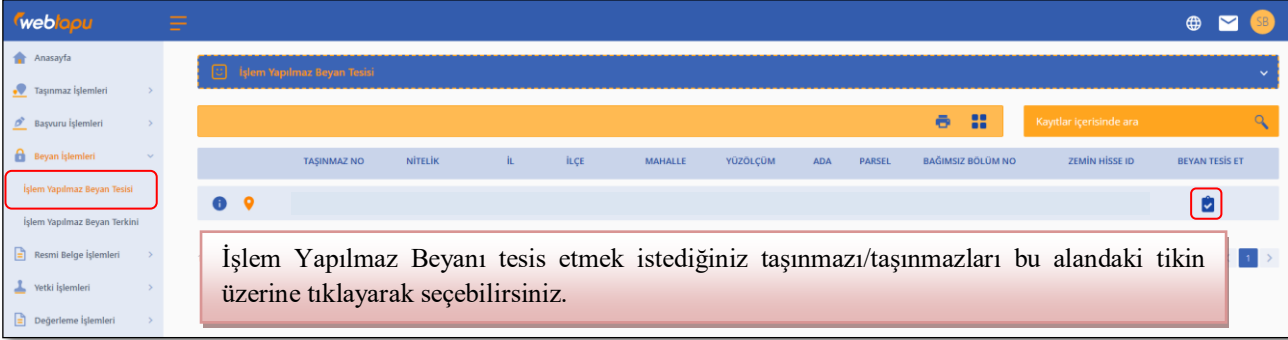
Daha sonra “BAŞVURUYU TAMAMLA” tıklanarak başvurunun alındığı ekran açılır.

BAŞVURUYU TAMAMLA

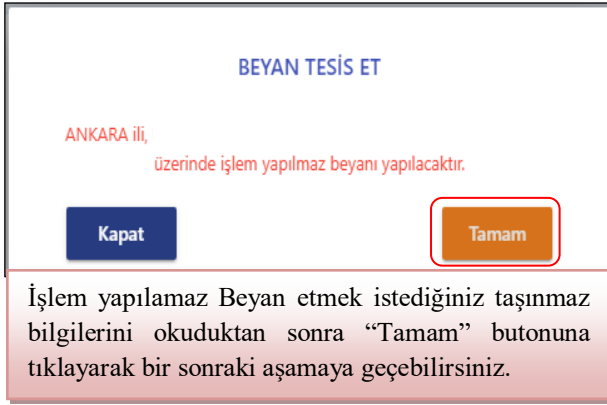
Geri

İşlem Yapılmaz Beyan Tesisi

Tapu Müdürlüğüne gitmeden elektronik ortamda vekaletname ile herhangi bir kişinin sizin adınıza işlem yapmaması için koyulan bir beyandır. Giriş ekranının sol bölümündeki **“Beyan İşlemleri”** tıklanarak bir sonraki aşama olan aşağıdaki sayfa açılır. Aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi **“İşlem Yapılmaz Beyanı”** tesis etmek istediğiniz taşınmaz seçilir.



İşlem Yapılmaz Beyanı tesis etmek istediğiniz taşınmazı/taşınmazları bu alandaki tikin üzerine tıklayarak seçebilirsiniz.

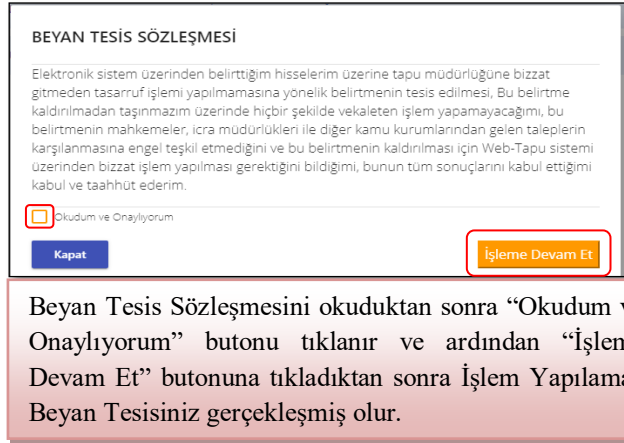


BEYAN TESİS ET

ANKARA ili, üzerinde işlem yapılmaz beyanı yapılacaktır.

Kapat Tamam

İşlem yapılamaz Beyan etmek istediğiniz taşınmaz bilgilerinizi okuduktan sonra “Tamam” butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.



BEYAN TESİS SÖZLEŞMESİ

Elektronik sistem üzerinden belirttiğim hisselerim üzerine tapu müdürlüğüne bizzat gitmeden tasarruf işlemi yapılmamasına yönelik belirtimin tesis edilmesi, Bu belirtme kaldırılmadan taşınmazım üzerinde hiçbir şekilde vekaleten işlem yapamayacağımı, bu belirtimin mahkemeler, icra müdürlükleri ile diğer kamu kurumlarından gelen taleplerin karşılanmasına engel teşkil etmediğini ve bu belirtimin kaldırılması için Web-Tapu sistemi üzerinden bizzat işlem yapılması gerektiğini bildiğimi, bunun tüm sonuçlarını kabul ettiğimi kabul ve taahhüt ederim.

Okudum ve Onaylıyorum

Kapat İşleme Devam Et

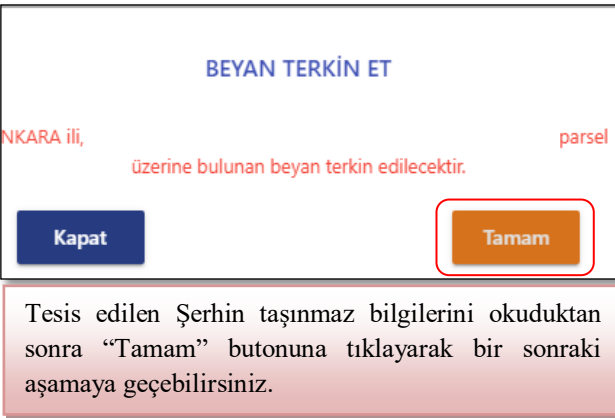
Beyan Tesis Sözleşmesini okuduktan sonra “Okudum ve Onaylıyorum” butonu tıklanır ve ardından “İşleme Devam Et” butonuna tıkladıktan sonra İşlem Yapılamaz Beyan Tesisiniz gerçekleşmiş olur.

İşlem Yapılmaz Beyan Terkini



İşlem Yapılmaz Beyan Terkini

Tesis edilen “İşlem yapılamaz Şerhi” bu alana tıklanarak kaldırılır.

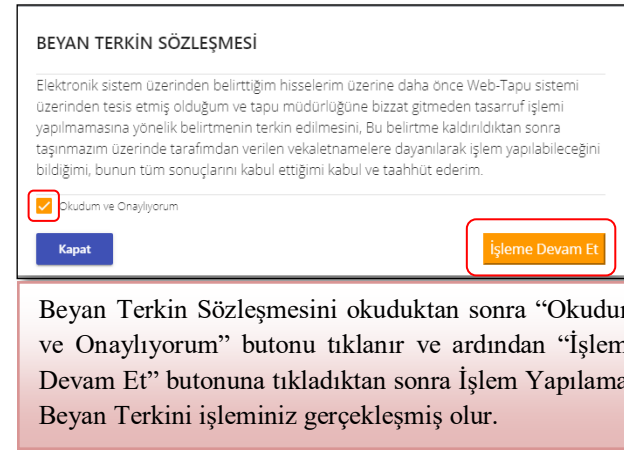


BEYAN TERKİN ET

ANKARA ili, üzerine bulunan beyan terkin edilecektir.

Kapat Tamam

Tesis edilen Şerhin taşınmaz bilgilerinizi okuduktan sonra “Tamam” butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.



BEYAN TERKİN SÖZLEŞMESİ

Elektronik sistem üzerinden belirttiğim hisselerim üzerine daha önce Web-Tapu sistemi üzerinden tesis etmiş olduğum ve tapu müdürlüğüne bizzat gitmeden tasarruf işlemi yapılmamasına yönelik belirtimin terkin edilmesini, Bu belirtme kaldırıldıktan sonra taşınmazım üzerinde tarafımdan verilen vekaletnamelere dayanılarak işlem yapılabileceğini bildiğimi, bunun tüm sonuçlarını kabul ettiğimi kabul ve taahhüt ederim.

Okudum ve Onaylıyorum

Kapat İşleme Devam Et

Beyan Terkin Sözleşmesini okuduktan sonra “Okudum ve Onaylıyorum” butonu tıklanır ve ardından “İşleme Devam Et” butonuna tıkladıktan sonra İşlem Yapılamaz Beyan Terkini işleminiz gerçekleşmiş olur.

Tapu Senedi (Resmi-Ücretli)

Giriş ekranının sol bölümündeki “Resmi Belge İşlemleri” bölümü tıklanır daha sonra “Tapu Senedi (Resmi-Ücretli)” bölümü tıklanır ve aşağıdaki örnekteki sayfa açılır.

Tapu Senedini almak istediğiniz taşınmaz veya taşınmazlarınız örnekteki gibi tıklanarak seçilir.

“Tapu Senedi Belgesi Oluştur” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Bu alandaki “Belge Başvurusunu Gönder” bölümünü okuduktan sonra “İlerle” butonuna tıklanır.

Bu alandaki “Belge Başvurunuz Gönderildi” bölümünü okuduktan sonra “Yönlendir” butonuna tıklanır.

“Tapu Senedi Belgesi Oluştur” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Yönlendir butonuna tıklamanız halinde aşağıdaki sayfaya yönlendirileceksiniz. Sorgulama sonucunda aşağıdaki bilgilerinizi kontrol ederek, öde butonuna tıklayınız.

Harc ve Değeri Kağıt Bedeli Ödeme

Ödeme Tapu Harcı Ödeme

Sorgula

Borcunuzu 02:00-23:45 saatleri arasında anlaşmalı bankalar aracılığı ile ödeyebilirsiniz.

T.C. / Vergi Kimlik Numarası

eTahsilat Seri No

Q SORGULA

Harc ve Değeri Kağıt Bedeli Ödeme

Ödeme Tapu Harcı Ödeme

Sonuç

► Kişisel Bilgiler

Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü
VERGİ DAİRESİ

eTahsilat Seri Numarası
İşlem Zamanı
02/10/2021 21:45:10

İşlem Yeri
İşlem Tutarı
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ
15,20

Tahakkuk No Ünav Vergi Kimlik Numarası TC Kimlik Numarası Taraf Tipi Vergi Türü Geçerlilik Tarihi Ödenecek Tutar Taraflar

ÖDE

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra “öde” butonuna tıklayınız.

Açılan pencere aşağıdaki boş bırakılan kart bilgilerini doldurarak tapu harç ödemesini tamamlayabilirsiniz.

Ödenecek tutar yalnız #15.20#TL dir.

Kart türü VISA

Kart numarası - - - - -

Kart sahibi - - - - -

Son geçerlilik süresi 10 / 21

Güvenlik kodu (CVVx) - - -

1. Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en alta kartınızın logosu görünecektir.

2. Ödemeyi yapmak için kart numarasının tamamını girdiğinizde görünür olan "ODE" butonunu kullanınız.

3. Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde bilecek sanal klavyeden girebilirsiniz.

4. CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan 3 ya da 4 basamaklı sayıdır.

Güvenliğiniz için:
Genel kullanımı olan bilgisayarlarda çalıştıktan sonra tarayıcının tuttuğu kişisel bilgilerinizi silmeden ayrılmayınız.

Harç ödemesinin tahsil edilmesinden sonra Resmi Belge İşlemlerine tıklayarak açılan sekmelerden Belgelerim Bölümüne tıklayarak talep ettiğiniz belgeleri alabilirsiniz.

Tapu Kayıt Örneği (Resmi-Ücretli)

Sol menüdeki "Resmi Belge İşlemleri" bölümü tıklanır daha sonra "Tapu Kayıt Örneği(Resmi-Ücretli)" bölümü tıklanır ve aşağıdaki örnekteki sayfa açılır.

Tapu Kayıt Örneği almak istediğiniz taşınmaz veya taşınmazlarınız örnekteki gibi tıklanarak seçilir.

"Tapu Kayıt Belgesi Oluştur" bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Tapu Kayıt Belgesi Oluştur

Bu alandaki "Belge Başvurusunu Gönder" bölümünü okuduktan sonra "ilerle" butonuna tıklanır.

Anasayfa

Taşınmaz İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Beyan İşlemleri

Resmi Belge İşlemleri

Tapu Senedi (Resmi-Ücretli)

İpotek Belgesi (Resmi-Ücretli)

Tapu Kayıt Örneği (Resmi-Ücretli)

Belgelerim

Yetki İşlemleri

Değerleme İşlemleri

Tapu Kayıt Örneği (Resmi-Ücretli)

Tümünü Seç

Kayıtlar içerisinde ara

TAŞINMAZ NO NİTELİK İL İLÇE MAHALLE YÜZ ÖLÇÜM ADA PARSEL BAĞIMSIZ BÖLÜM NO ZEMİN HİSSE ID

BELGE BAŞVURUNUZ GÖNDERİLDİ

67688 sıra numaralı belge başvurunuzu toplam 15.2 % ücretini e-tahsilat numarası ile belgelerinizi belgelerim sekmesinde altında ödeyerek görüntüleyebilirsiniz.

Kapat

Yönlendir

“Tapu Kayıt Belgesi Oluştur” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Tapu Kayıt Belgesi Oluştur

Bu alandaki “Belge Başvurunuz Gönderildi” bölümünü okuduktan sonra “Yönlendir” butonuna tıklanarak ödeme işlemleri gerçekleştirilir.

Tapu Kaydı ve Tapu Senedinin çıktıkları ile başvurularının iptali “**Belgelerim**” bölümünden yapılır.

Anasayfa

Taşınmaz İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Beyan İşlemleri

Resmi Belge İşlemleri

Tapu Senedi (Resmi-Ücretli)

İpotek Belgesi (Resmi-Ücretli)

Tapu Kayıt Örneği (Resmi-Ücretli)

Belgelerim

Resmi-Ücretli Belgelerim

Tapu Kayıt Bel... Ödeme Durumu

Kayıtlar içerisinde ara

RESMİ BELGE GÖSTER TİP BAŞVURU TARİHİ KALAN GÜN SAYISI BAŞVURU SIRA NUMARASI KURUM ADI DÖNER SERMAYE ÖD

Tapu Kayıt Belgesi 02.10.2021 21:45 - 67688 Etimesgut Tapu Müdürlüğü

Tapu Kaydı ve Tapu Senedinizi bu bölüme tıklayarak açılan sayfadan alabilirsiniz.

Taşınmaz İlişkilendirme Başvurusu

Web tapu sistemi üzerinden gönderilen “Taşınmaz ilişkilendirme başvurusu” web tapu sisteminde taşınmazı görmeyen vatandaşların T.C. kimlik numarası girilmemiş veya hatalı ise, Şirket Vergi kimlik numarası hatası, Yabancı kişi veri hatası gibi işlemlerde bu hataların giderilmesine yönelik yapılan işlemlerdir. “**Başvuru İşlemleri**” menüsünden “**Taşınmaz İlişkilendirme Başvurusu**” seçilir.

Anasayfa

Taşınmaz İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Beyan İşlemleri

Resmi Belge İşlemleri

Yetki İşlemleri

Değerleme İşlemleri

Taşınmaz İlişkilendirme Başvurusu

Başvuru Yap (2)

İşlem Seçimi (Tapu İşlemleri...)

Başvuru Formu (Tapınmaz Bilgileri)

Müdürlük Seçimi

Belge ve Bilgileriniz

Taraf Bilgi ve Belgeler

Bilgilendirme

Başvuru Bilgileri

Bu alana İl, İlçe, Mahalle/Köy, Ada, parsel varsa blok, kat, bağımsız bölüm bilgileri yazılarak “İleri” butonuna tıklanır ve bir sonraki aşamaya geçilir.

Geri

İleri

Yetki işlemleri

Yetki vermek için “Yetki İşlemleri” alt menüsünden “Yetki Ver” sekmesi açılır.

Yetki vermek istediğiniz kişi vekiliniz, emlakçı veya işlem tarafından biri ise aşağıdaki görselden seçim yaparak işleme devam edebilirsiniz.

Aşağıdaki görselde Yetki verilen kişinin kimlik bilgileri yazılır.

Yetkilendirilen kişinin kimlik bilgileri yazıldıktan sonra "İleri" butonu tıklanarak işleme devam edilir.

Aşağıdaki görselde Yetkilendirmek istediğiniz kişiye yetki olarak Başvuru yapmak, Takyidatları görmek veya her ikisine de beraber yetki verebilir ve yetki bitiş tarihini seçebilirsiniz.

"Başvuru yapabilir mi?" "Takyidatı görebilir mi?" ve "Yetki bitiş tarihi giriniz" bölümleri seçilerek "İleri" butonu tıklanır ve bir sonraki aşamaya geçilir.

Yetki verme sözleşmesi okunduktan sonra "Okudum ve Onaylıyorum" bölümü tıklanıp "Yetkiyi Kaydet" butonu tıklanarak yetki verilmiş olur.

Yetki Kaldırma

The screenshot shows the 'weblopu' portal interface. On the left sidebar, the 'Yetki İşlemleri' menu is highlighted. Below it, the 'Yetki Ver' and 'Yetki Kaldır' options are visible. The main content area shows the 'Taşınmaz Yetki Kaldır' page with a search bar and a table of columns: TAŞINMAZ NO, NİTELİK, İL, İLÇE, MAHALLE, YÜZÖLÇÜM, ADA, PARSEL, BAĞIMSIZ BÖLÜM NUMARASI, ZEMİN HİSSE ID, YETKİ BİLGİSİ, and NOTER VEKALET BELGESİ. A red box highlights the 'Yetki İşlemleri' menu item, and another red box highlights the 'Yetki Kaldır' button.

Yetki kaldırmak için “Yetki İşlemleri” alt menüsünden “Yetki Kaldır” sekmesi açılır.

Bu bölüme tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.

The screenshot shows the 'Yetki Bilgisi' form. The form contains several input fields: Yetkili Adı, Yetkili Soyadı, Yetkili T.C. Kimlik Numarası, Yetkili Telefon, Yetki Başlangıç Tarihi, Yetki Bitiş Tarihi, Takyidatı Görebilir Mi, and Başvuru yapabilir mi?. A red box highlights the 'Yetkiyi İptal Et' button at the bottom right of the form.

“Yetkiyi İptal Et” butonu tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'YETKİ KALDIR'. The text inside asks: 'Taşınmaz üzerindeki yetkiyi iptal etmek istiyor musunuz?'. Below the text are two buttons: 'Kapat' and 'Eminim'. A red box highlights the 'Eminim' button.

“Eminim” butonu tıklanarak sonraki aşamaya geçilir.

The screenshot shows a dialog box titled 'YETKİ İPTAL SÖZLEŞMESİ'. The text inside reads: 'Tarafıma ait olan taşınmaza ilişkin olarak daha önceden gerekli bilgilerinin girişini yaparak kişi/kuruma tanımlamış olduğum yetkileri iptal ediyorum. Bu yetkilerin iptal edilmesinden doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ettiğimi kabul ve beyan ederim.' Below the text is a checkbox labeled 'Okudum ve Onaylıyorum' and a red box highlights the 'İşleme Devam Et' button.

Yetki kaldırmak için “Okudum ve Onaylıyorum” tıklanır daha sonra “İşleme Devam Et” butonu tıklanarak yetki kaldırılır.