

Google search results for "webtapu". The search bar shows "webtapu" and the results page displays "Yaklaşık 79.200 sonuç bulundu (0,40 saniye)". The first result is "Bunu mu demek istediniz? web tapu" with the URL "https://webtapu.tkgm.gov.tr". Below the URL, it says "Web Tapu işlemlerin için ALO 181 'den kolayca bilgi alabilir ve satış işlem başvurularınızı ALO. date\_range Web Tapu işlemlerin için ALO 181 'den kolayca ...".

## (1.Aşama) Webtapu Sistemine Giriş Yapmak İçin

Google aramaya “webtapu” yazılır veya <https://webtapu.tkgm.gov.tr/> adresi yazılır ve “Enter” tuşuna basılır.



The screenshot shows the webtapu website home page. At the top, there is a navigation bar with the webtapu logo and a search bar. Below the navigation bar, there are three main sections: "Kurumsal", "Bireysel", and "For Foreigner". The "Bireysel" section is highlighted with a red box and the number 1. Below these sections, there is a search bar and a "Duyurular" section. At the bottom, there is a navigation bar with "Kurum", "Şirket", "Emlakçı", and "Taşınmaz Değerleme SPK/LİHKAB" options. The "Kurum" option is highlighted with a red box and the number 4.

## (2.Aşama) Webtapu Sistemine Giriş Yapmak İçin

- 1- TC vatandaşları: **BİREYSEL PORTAL**,
- 2- Şirket, banka, belediye, sendika vb: **KURUMSAL PORTAL**,
- 3- Yabancılar: **FOR FOREIGNER PORTAL**, kullanacaktır.

**4- GİRİŞ YAPILACAK BÖLÜMLER:**

\*Vatandaşlar: **Bireysel Portal/e-Devlet ile Giriş veya Webtapu şifresiyle** giriş yapacaktır.

\*Vakıflar ve dernekler: **'Alo181' aracılığıyla** başvuru yapmalıdır.

\*Ticaret siciline kayıtlı şirketler (Banka, Faktoring) ile diğer tüzel kişiler (Esnaf ve Sanatkarlar) ve Kurumumuzla protokol imzalayan tüzel kişiler: **Kurumsal Portal/Şirket Bölümü'nü** kullanacaktır.

\*Protokol imzalanan; Siyasi Parti, Üniversite, İl Özel İdare, Belediye: **Kurumsal Portal/Kurum Bölümü'nü** kullanacaktır.



The screenshot shows the e-Devlet Kapısı login page. It has a header with the e-Devlet logo and the text "e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi". Below the header, there is a search bar and a navigation bar. The main content area has a form with fields for "T.C. Kimlik No" and "e-Devlet Şifresi". There are also buttons for "Sanal Klavye" and "Yazarken Gizle". At the bottom, there is a "Giriş Yap" button highlighted with a red box and the number 1.

The screenshot shows the user profile page. It has a header with the webtapu logo and the text "Hoş geldiniz! Lütfen bilgilerinizi giriniz.". Below the header, there is a search bar and a navigation bar. The main content area has a form with fields for "T.C. veya Yabancı Kimlik Numaranızı Giriniz" and "e-Devlet ile Giriş". There are also buttons for "NVİ den Bilgilerimi Getir" and "Değişiklikleri Kaydet" highlighted with a red box and the number 2.

## (3.Aşama) İlk Giriş ve İletişim Bilgileri Güncelleme

Bir önceki adımda “e-Devlet ile Giriş” aşaması sonrası;  
1- TCNO, e-Devlet şifresi yazarak “Giriş Yap” tıklar ve açılan sayfada “onayla” tıklayarak giriş yapılır.

2- Sisteme ilk defa giriş yapacak kişiler için açılan sayfada Cep-Tel girilerek “Değişiklikleri Kaydet” tıklanır.

**Girmiş olduğunuz cep numarasına SMS kodu gelecektir. SMS kodu ile doğrulama sonrası sistemi kullanabilirsiniz.**



## WEBTAPU SİSTEMİ UYGULAMA AŞAMALARI

## AÇIKLAMA

### (4.Aşama) İşlem Başvurusu Yapmak İçin

- 1- Başvuru yapmak için “**Başvuru Yap**” bölümü tıklanır.
- 2- Başvuru takip için “**Başvuru Takip**” bölümü tıklanır.

### 3- MENÜ İŞLEMLERİ:

\*Sol menüdeki “**Taşınmaz İşlemleri**” bölümünden, sahip olduğunuz taşınmazları görüntüleyebilir ve ücretsiz (resmi geçerliliği olmayan) tapu kaydı alabilirsiniz.

\*Sol menüdeki “**Resmi Belge İşlemleri**” bölümünden, başvuru ve döner sermaye/harç ödemelerini yaptıktan sonra resmi geçerliliği olan QR kodlu tapu senedi, ipotek belgesi, tapu kayıt belgelerini pdf. formatında bilgisayarınıza, cep telefonunuza indirebilirsiniz.

\*Sol menüdeki “**Yetki İşlemleri**” bölümünden, işlemlerinizi için bir başkasına yetki verebilir, “**Değerleme İşlemleri**” bölümünden değerlendirme uzmanlarına tapu kaydınızı inceleme yetkisi verebilirsiniz.

### (4.Aşama) İşlem Başvurusu Yapmak İçin

1- Bir önceki adımdaki (4.adım) “**Başvuru Yap**” bölümü tıklanır ve açılan sayfada “**Tapu İşlemleri**” tıklanır.

2- Örneğin satış işlemi başvurusu yapmak için işlem türü seçiniz bölümünden “**Satış**” tıklanır. İşlemlerle ilgili yapılması gereken bir açıklama varsa alt satırdaki alana yazılır (Örneğin; Gölbaşı Tapu Müdürlüğü Bahçelievler Mahallesi 125/8 Satış işlemi).

3- İşlem seçimi sonrası “**İleri**” tıklanarak aşamalara devam edilir.

**İşlem seçimi bütün gruplar için (Bireysel, Kurumsal) aynıdır. Satış, ipotek, yabancıya satış, satış-ipotek dışındaki işlemler için diğer işlemler içerisinde size uygun olanı seçebilirsiniz.**



### (4.Aşama) İşlem Başvurusu Yapmak İçin

1- Açılan sayfada işlem yapmak istediğiniz taşınmaz/taşınmazlar tıklanarak seçilir.

2- “**İleri**” tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.

3- Diğer tüm aşamalarda gerekli alanlar doldurularak başvuru tamamlanır. Ayrıntılı kılavuz linkleri aşağıda sunulmuştur.

[https://www.tkgm.gov.tr/sites/default/files/2020-11/vatandas\\_portali\\_kullanim\\_kilavuzu.pdf](https://www.tkgm.gov.tr/sites/default/files/2020-11/vatandas_portali_kullanim_kilavuzu.pdf)

[https://www.tkgm.gov.tr/sites/default/files/2020-11/kurum\\_portali\\_kullanim\\_kilavuzu.pdf](https://www.tkgm.gov.tr/sites/default/files/2020-11/kurum_portali_kullanim_kilavuzu.pdf)

[https://www.tkgm.gov.tr/sites/default/files/2020-11/sirket\\_portali\\_kullanim\\_kilavuzu.pdf](https://www.tkgm.gov.tr/sites/default/files/2020-11/sirket_portali_kullanim_kilavuzu.pdf)

(Tüm Kılavuzlar) <https://www.tkgm.gov.tr/tapu-db/webtapu>

