

MALİ İŞLER BİRİMİ

- a)** Yatırım ve cari ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- b)** Kadastro Müdürlüklerinin yatırım ve cari ödenek dağıtım planlamasını yapmak.
- c)** Dağıtımı yapılan ödeneklerin sarflarını izlemek ve amacına uygun harcanıp harcanmadığını değerlendirmek ve ödenek sarfları konusunda ilgili başkanlıklarla koordinasyonu sağlamak.
- ç)** 5018 sayılı Kanun gereğince Başkanlıkça yapılması gereken ayniyat ve mutemetlik işlerini yürütmek, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- d)** Başkanlıkça yapılması gereken taşınır mal kayıt, depo, dağıtım, devir-teslim, muhafaza, terkin ve benzeri iş ve işlemleri yapmak.
- e)** Kadastro hizmetleriyle ilgili ödenek dağıtım ve maliyet analizi yapmak, sonuç bilgilerini değerlendirmek.
- f)** Kadastro Müdürlüklerindeki hizmet otosu, araç ve gereç durumlarını izlemek ve hizmete elverişli durmasını sağlamak.
- g)** Kadastro Müdürlüklerinin donanım ve ikmal planlamasını yapmak.
- ğ)** Konusu itibarıyla Birimin görevleri kapsamında olan bilgi edinme başvurularını değerlendirerek Başkanlık görüşünü hazırlamak.
- h)** Başkanlıkça verilecek benzer görevleri yapmak.