

İHALE BİRİMİ

a) Kadastro çalışmaları (Tesis kadastro, orman kadastro, 2/b kadastro, tespit harici yerlerin kadastro, sayısallaştırma işleri, kadastro yenileme çalışmaları) ile ilgili ihale planlama, hazırlık ve ilan çalışmalarını yürütmek, ihaleleri yapmak, izlemek ve sonuçlanmasını sağlamak.

b) Kalkınma planları ve programlar doğrultusunda ihale yolu ile gerektiğinde topografik olarak, yaptırılacak kadastral harita üretim ve yenileme İşlemlerinin, ihale hazırlıklarını yapmak, idari ve özel teknik şartnameleri hazırlamak, ihale sürecini izlemek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

c) Proje uygulama talimatları, sözleşme ve ekleri çerçevesinde ihaleli işlerin sözleşme yönetimi ve merkezden yapılması gereken iş ve işlemlerini yürütmek.

ç) İhaleli projelerin izlenmesi ve sorunlara yönelik çözüm önerilerini hazırlamak.

d) İhale ve teknik konularda yurt dışı iş ve işlemlere yön vermek, bilgi alışverişinde bulunmak, iş birliği yapmak ve destek sağlamak.

e) Konusu itibarıyla birimin görevleri kapsamında olan bilgi edinme başvurularını değerlendirerek Başkanlık görüşünü hazırlamak.

f) Başkanlıkça verilecek benzer görevleri yapmak.