## PERSONEL LİSTESİ OLUŞUMUNDA ZEYİLNAME-1 DİKKATE ALINMALIDIR.

## 35.5 Sözleşmenin Yürütülmesi İçin Gereken Anahtar Teknik Personel

Yüklenici Sözleşmenin yürütülmesi için gereken aşağıda her bir sözleşme paketi için sayıları verilen anahtar teknik (Kilit) personeli sağlayacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sözleşme Referans No** | **Proje Yöneticisi Sayısı** | **Arazi ve büro işlerinden sorumlu Mühendis Sayısı** | **Kadastro Uzmanı Sayısı** | **Teknisyen /tekniker Sayısı** |
| CNR-ORT | 1 | 4 | 1 | 5 |
| KRK-DLC | 1 | 2 | 1 | 3 |
| IZM-TRE | 1 | 4 | 1 | 5 |
| AYD-YPZ | 1 | 4 | 1 | 5 |
| BRS-KLS | 1 | 4 | 1 | 5 |
| KRM-MRK V | 1 | 4 | 1 | 5 |
| ANT-KRT | 1 | 4 | 1 | 5 |
| ERZ-AZY | 1 | 4 | 1 | 5 |
| KRS-MRK II | 1 | 2 | 1 | 3 |
| SNP-GRZ II | 1 | 3 | 1 | 4 |
| GZN-NZP | 1 | 3 | 1 | 4 |
| KHM-ELB II | 1 | 4 | 1 | 5 |
| TKD-MLK II | 1 | 4 | 1 | 5 |
| TNC-MZG | 1 | 4 | 1 | 5 |
| KTH-GDZ | 1 | 4 | 1 | 5 |
| BLC-SGT | 1 | 3 | 1 | 4 |
| DNZ-SRY | 1 | 4 | 1 | 5 |
| YZG-MRK II | 1 | 4 | 1 | 5 |
| YZG-AKD II | 1 | 4 | 1 | 5 |

Sözleşme aşamasında sadece ilgili sözleşme paketine ait personel sayısı sözleşme metninde yer alacaktır.

Yukarıda listesi verilen anahtar teknik personelin özellikleri aşağıda verilmiştir.

**Proje Yöneticisi Özellikleri;**

* Harita, Harita-Kadastro (Jeodezi-Fotogrametri), Geomatik Mühendisi olmak (Diploma veya mezuniyet belgesi ile ihalenin yapıldığı yıla ait ilgili meslek odası üye kayıt belgesinin sunulması zorunludur.)
* En az 5 yıl deneyimli olmak (ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ya da kamuda çalışmış olanlar için kamu hizmet cetveli ile belgelenecek)

***Yöneticilik deneyiminin belgelenmesi için;***

* Özel sektörde, Harita Kadastro Mühendislik hizmetleri kapsamında; az 3 yıl süre ile gerçek kişi olarak veya şirketlerde yönetim kurulu başkanı veya şirketlerde müdür olarak çalışmış olmak, (Ticaret sicil memurluğundan alınacak yazı ile belgelenecektir.)

veya

* Kamu sektöründe, Harita Kadastro Mühendislik hizmetleri kapsamında; az 3 yıl süre ile kontrol mühendisi, kontrolden sorumlu mühendis (yetkili kontrol mühendisi) başmühendis, müdür yardımcısı, müdür veya daha üst görevlerde asil ya da vekil olarak çalışmış olmak, (kamu hizmet cetveli ile belgelenecek)

ya da

* Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kadastro Dairesi Başkanlığınca ihalesi yapılan işlerde en az 5 yıl süre ile Harita Mühendisi olarak çalışmış olmak. (TKGM den alınacak görev yazısı ile belgelenecek)

**Mühendis Özellikleri;**

* Harita, Harita-Kadastro (Jeodezi-Fotogrametri), Geomatik Mühendisi olmak, (Diploma veya mezuniyet belgesi ile ihalenin yapıldığı yıla ait ilgili meslek odası üye kayıt belgesinin sunulması zorunludur.)
* Anahtar teknik (kilit) personel listesinde istenen mühendislerin 2 yıl deneyimli olması.(ilgili meslek odası üye kayıt belgesi ya da kamuda çalışmış olanlar için kamu hizmet cetveli ile belgelenecek) Ayrıca ihalenin yapıldığı yıla ait Oda Sicil Kaydının da bu belgelere eklenmesi gerekmektedir.

**Kadastro Uzmanı;**

* İş bitirme olarak kabul edilen kadastro ve/veya yenileme, işlerinde en az 10 yıl süreyle teknik personel olarak çalışmış olmak ve bu hizmetini belgelemek.

**Tekniker / teknisyen;**

* Üniversitelerin 2 yıllık tapu-kadastro veya harita-kadastro bölümlerinden veya Tapu Kadastro Meslek Lisesi veya meslek liselerinin tapu, harita, kadastro bölümlerinden mezunu olduğunu belgelemek. (mezuniyet belgesi) veya kamuda harita, kadastro hizmetleri kapsamında tekniker/teknisyen olarak çalıştığını hizmet belgesi ile belgelemek.
* En az 2 yıl deneyimi olmak. (mezuniyet belgesi veya kamuda çalışmış olanlar için kamu hizmet cetveli ile belgelenecek)
* Üniversitelerin Harita, Harita-Kadastro, Jeodezi ve Fotogrametri, Geomatik Mühendisliği bölümünden mezun olanlar, süre aranmaksızın 2 yıl deneyimli tekniker/teknisyen konumunda personel olarak değerlendirilebilir.

Deneyimler ihale tarihi itibariyle yıl olarak değerlendirilecektir.

İşin niteliğine ve gidişatına göre işin zamanında tamamlanabilmesi için, İdare Yükleniciden ilave personel isteyebilecektir.