## MUHDESATIN TERKİNİ / TESİSİ BAŞVURULARI HAKKINDA

LİHKAB Ofis Otomasyon Sisteminde yapılan son güncelleme neticesinde muhdesatın tesisi/terkini başvurularının alınması kullanıma açılmıştır.

Öncelikli olarak başvuru ekranına gelinerek "Yeni Kayıt" sekmesi seçilir. Daha sonra açılan seçeneklerden "Muhdesatın Terkini" ya da "Muhdesatın Tesisi" seçilerek "İleri" butonu seçilir.

AB > Başvuru İşlemleri > Başvuru											
YENI	IKAYIT	- ×									
İşlen	m Başvuran Zemin Ödeme Görevlendirme Randevu										
İşle	emler										
N	Vuhdesat Terkini	× *									
ĸ	Kadastral Yol Sinirlarinin Belirlenmesi (Maktu)	•									
N	Muhdesat Terkini										
N	Muhdesat Tesisi										
F	Parselin Yerinde Gösterilmesi, (Ada/Parsel, Adres) (Maktu*)										
larımsai amaçlı yapıların (besidami,kumes, sera ve benzeri) cins değişikliği işleminde tahsil edilecek hizmet bedeli Vapılı İkan Vapışız Hala Gelme											
		*									

	- ×
şlem Başvuran Zemin Ödeme Görevlendirme Randevu	
İşlemler	
Muhdesat Terkini	× *
Kadastral Yol Sınırlarının Belirlenmesi (Maktu)	•
Muhdesat Terkini	
Muhdesat Tesisi	
Parselin Yerinde Gösterilmesi, (Ada/Parsel, Adres) (Maktu*)	
Tarımsal amaçlı yapıların (besidamı,kümes, sera ve benzeri) cins değişikliği işleminde tahsil edilecek hizmet bedeli	

Daha sonra diğer işlemlerde olduğu gibi "bizzat, inşaat sözleşmesi, temsilen, vekaleten ya da vesayeten veraseten" seçeneklerinden uygun olanı seçilerek başvuran eklenir ve ileri butonu seçilir.

Ardından diğer işlemlerde olduğu gibi zemin bilgiler eklenerek ileri butonu seçilerek aşağıdaki "Ödeme" ekranına gelinir.

🆚 > Başvuru İşlemleri > Başvuru				
YENI KAYIT				- ×
İşlem Başvuran Zemin Ödeme	Görevlendirme Randevu			
Stopaj Hesaplanacak mı ?				
		İşlem	Tutar (TL)	
Kdv Tevfikati Hesaplanacak mi?			Eşleşen kayıt bulunamadı.	
Yakıt Masrafı Alınacak Mesafe (km)				
0				
Yakıt Litre Fiyatı (TL)				
0				
Sonuç (TL)				
0				
	Hesapla Hesap Detay Ekle			
Geri				İleri

Burada stopaj ve KDV seçeneklerinden uygun olanları seçilir. "Hesapla" butonu seçildikten sonra "Hesap Detay" butonu seçildiğinde işlem ücretiyle ilgili detaylar görüntülenir.

×

## Hesap Detayı

Ücret	Değer
şlem Ücreti	217
Bilgi Belge Ücreti	10.85
Kontrollük Ücreti	10.85
Yol Ücreti	0
Denetim Ücreti	10
Damga Vergisi	1.74
Tahmini Toplam (Kdy dahil) :	250.44

Hesaplanan değer eklendikten sonra diğer işlemlerde olduğu gibi "Görevlendirme" ve "Randevu" seçenekleri seçilerek, "Kaydet" butonu seçildikten sonra başvuru kaydı gerçekleştirilir.

Ø	> Ba	şvuri	u İşlemleri > Başvuru															
	+ Y	'eni	Kayıt <b>T</b> Filtre						ø	Û	C	<u>1</u>	<b>Q</b> <sup>0</sup> <sub>0</sub> <b>▼</b>	≣∙			*	
											⁼en Ka	yıt No '	ver					
			Başvuru No   🍦	Fen Kayıt No	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	\$ Zemin	F	Contro	llük Ucr	eti	um 🔶	Fen Kay	t Tarihi	÷	Be
	+(		)	-	-		Muhdesat			s	Sözleş	me		vuru				
							Terkini			1	Tahsila	t Makbi	uzu	a				
	÷	0					Arzi İrtifak			F	atura			m				
										E	3aşvur	u Tama	mla	esi du				
	÷						Aplikasyon			j.	şlemi l	Beklem	eye Al	m				
										E	Başvur	u İptal I	∃t	esi du				
	÷						Aplikasyon					595	.65 İşle Sü Do	em iresi				

Daha sonra aşağıdaki adımlarla birlikte fen kayıt numarası verilir. Bu işlemle e-ödeme numarası da oluşturulur.



Fen kayıt numarası verilen başvuru "Bilgi Belge için Kadastroya Gönder" seçeneği ile kadastroya gönderilir.

<b>8</b> 2 > E	Başvur	u İşlemleri > Başvuru											
+	Yeni	Kayıt <b>T</b> Filtre						<b>A</b> <sup>1</sup>	Û	0	± ¢; - ≣-		*
		Başvuru No 🝦	Fen Kayıt No 🝦	E-Ödeme No 🝦	Başvuran	İşlem	İlçe 🕴	Zemin		Öde	Bilgi Belge İçin Kadastroya Gönder Kontrollük İçin	Fen Kayıt Tarihi	÷ B
+						Muhdesat Terkini					Kadastroya Gönder		
+						Arzi İrtifak					Kadastro Durum Sorgula		
+						Aplikasyon					Tapu Kayıt Belgesi Parsel İşlem Görmüş		
+						Aplikasyon					Sözleşme Çizelgesi		
+						Cins Değişikliği					0.00 Işlem Süresi Doldu		

Başvurunun kadastroya gönderimi esnasında aşağıdaki uyarı ile karşılaşılır.



Daha sonra işlem "Kontrollük için Kadastroya Gönder" seçeneği ile kadastroya gönderilir.

<b>620</b> > E	laşvur	u İşlemleri > Başvuru															
+	Yeni	Kayıt <b>T</b> Filtre							den .	Û	C	<u>1</u>	Q0 -				±.
		Başvuru No 🝦	Fen Kayıt No 🝦	E-Ödeme No	Başvuran	İşlem	İlçe	¢	Zemin		Öde	Bilgi I Kada Kontr	Bilgi Belge İçin Kadastroya Gönder Kontrollük İrin			ayıt Tarih	i ¢ B
+						Muhdesat Terkini					l	Kada	stroya G	önder			
+						Arzi İrtifak						Kada Sorgi	stro Duru Ja	ım			
÷						Aplikasyon						Тари	Kayıt Be	lgesi			
												Parse mü?	el İşlem (	Görmüş			
+						Aplikasyon						Sözle	şme Çiz	elgesi			
+						Cins Değişikliği						Damo 0	ga V. Çiz .00 Işle Sü Do	elgesi em resi Idu			

Bu esnada aşağıdaki uyarı ile karşılaşılır.



Muhdesat paftasına işli ise aşağıdaki uyarı ile başvuru kontrollük için kadastroya gönderilir.



Eğer muhdesat paftasına işli değilse aşağıdaki uyarı ile karşılaşılır ve başvuru kontrollük için kadastroya gönderilmez.

Muhdesat paftaya işli değilse kadastroya gönderilemez.

Kadastroya gönderilen başvurunun durumunu öğrenmek için "Kadastro Durum Sorgula" butonu seçilir.

<b>6</b> 2 ×	<b>18</b> ≥ Başvuru İşlemleri > Başvuru																
	* Yeni Kayıt 🗡 Filtre 🖉 🏦													≣.		•	*
		Başvuru No 🝦	Fen Kayıt No 🝦	E-Ödeme No 👙	Başvuran	İşlem	İlçe	¢	Zemin		Öde	Bilgi B Kadas	elge İçin troya Gö	nder	Fen Kayı	t Tarihi	¢ Bi
	- 6	2				Muhdesat Terkini						Kadas	troya Gö	nder			
-	• (					Arzi İrtifak					C	Kadas Sorgul	tro Durur la				
	• (					Aplikasyon						Tapu k Parsel mü?	ƙayıt Belç ∣İşlem Ge	gesi örmüş			
	• 0					Aplikasyon						Sözleş Damqa	șme Çize a V. Cize	lgesi laesi			
-	• (					Cins Değişikliği						0.0	00 İşler Süre Dolo	n esi lu			

LİHKAB Ofis Otomasyon Sisteminden muhdesatın terkini / tesisi işlemleri için başvuru, yukarıda açıklanan adımlar takip edilerek alınabilir.

<u>İletişim:</u>

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kadastro Dairesi Başkanlığı Dikmen Caddesi No:14 06100 Bakanlıklar / ANKARA 0 312 551 4442-4454-4449-4390