TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

(Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı’na)

İlgi a) ……………….. Tarihinde imza edilen Mimari Projelerin Elektronik Ortamda Alınmasına İlişkin Usul Ve Esasları Belirleyen Protokol

b) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün …… tarih ve ……….. sayılı yazısı

……….. Belediyesi/Kurumu ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında imzalanan ilgi (a) protokol ile elektronik ortamda ( web servisleriyle) mimari projelerin ve yönetim planlarının ………………. Tapu Müdürlüğüne gönderilmesi işlemlerinde aşağıda adı/soyadı ve diğer bilgileri yazılı personelimizin görevlendirildiği hususunda;

Bilge ve gereğini arz ederim.

Belediye/Kurum Yetkilisi

Ad-Soyad/Unvan/İmza

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI-SOYADI | ÜNVANI | KURUM  SİCİL NO | T.C. KİMLİK NUMARASI | KURUM  E-POSTA | TELEFON NUMARASI |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |