

## YETKİ DEVRİ EKRANI GÜNCELLEMESİ

Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları mevzuatı gereği lisanslı mühendis, büroda olmadığı süreler içinde yetki devri yapmak zorundadır.

LİHKAB Ofis Otomasyon Sekmesinden yetki devri yapmak için önce “Lisanslı Mühendis” sekmesinde yer alan “Yetki Devri” butonu seçilir.

Açılan ekranda “Yetki Devri Yapılacak Personel” sekmesinden yetki devri yapılacak mühendis seçilir. Daha sonra aşağıdaki ekranda da görüldüğü şekilde “Yetki Devri Sebebi”, “Yetki Devri Başlangıç Tarihi” ve “Yetki Devri Bitiş Tarihi” seçilerek “Kaydet” butonuna basılır.

İşlem sorunsuz gerçekleştiyse yandaki ekran görüntülenir. →

İşleminiz başarıyla gerçekleştirildi.

Yetki devretme işlemi yalnızca daha önce yetkili kullanıcı olarak atanmış personel için gerçekleştirilebilmektedir. Yetkili personel ataması yapmadan, yetki devri bırakmanın denemesi halinde aşağıdaki uyarıyla karşılaşılacaktır.

Büroda yetkili kullanıcı olarak atanmış mühendis kaydı bulunmamıştır.

Daha sonra yetki devri yapılan personele ait mevzuatta belirtilen evrakların yüklenmesi aşağıdaki ekranda görüntülenen şekilde gerçekleştirilir.

Yetki Devri Yapılan Personel	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Geri Alındı mı?	Onay Durum
<input checked="" type="checkbox"/>			Hayır	Onay Aşamasında

Yetki Devri Yapılan Personel	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Geri Alındı mı?	Onay Durum
<input checked="" type="checkbox"/>			Hayır	Onay Aşamasında

Yetki devri yapılan personelin evraklarının yüklenmesi işlemi de tamamlandıktan sonra onay için idareye gönderilir. Bu süreçte onay durumu; “Onay Aşamasında” şeklinde görüntülenir.

Yetki Devri Yapılan Personel	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Geri Alındı mı?	Onay Durum
<input type="checkbox"/>			Hayır	Onay Aşamasında

0 kayıttan 1-0 arası gösteriliyor.

Önceden yapılan yetki devri onaylanmadan yeni bir yetki devri yapmayı denemeniz halinde aşağıdaki uyarı ekranı açılır.

Bir önceki yetki devri onaylanmadan yeni yetki devri tanımı yapamazsınız.

!!! Yetki devri işlemi gerçekleştirildikten sonra, lisanslı mühendis etkisini devrettiği süre içerisinde kendi kullanıcı adıyla sisteme giriş yapamayacak, sağdaki ekranla karşılaşacaktır.

**TKGM**  
**e-LİHKAB**  
Lütfen bilgilerinizi giriniz

0 (312) 551 44 33  
0 (312) 551 44 42  
0 (312) 551 44 54  
lihkab@tkgm.gov.tr

- Yetki devri sebebiyle tanımlanan zaman aralığı boyunca sisteme giriş yapamazsınız.

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş