YETKİ DEVRİ EKRANI GÜNCELLEMESİ

Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları mevzuatı gereği lisanslı mühendis, büroda olmadığı süreler içinde yetki devri yapmak zorundadır.

LİHKAB Ofis Otomasyon Sekmesinden yetki devri yapmak için önce "Lisanslı Mühendis" sekmesinde yer alan "Yetki Devri" butonu seçilir.



Açılan ekranda "Yetki Devri Yapılacak Personel" sekmesinden yetki devri yapılacak mühendis seçilir. Daha sonra aşağıdaki ekranda da göründüğü şekilde "Yetki Devri Sebebi", "Yetki Devri Başlangıç Tarihi" ve "Yetki Devri Bitiş Tarihi" seçilerek "Kaydet" butonuna basılır.

& ≥ Lisanslı Mühendis > Yetki Devri						
YENI KAYIT				- ×		
Yetki Devri Yapılacak Personel		Yetki Devri Başlangıç Tarih	i			
XXX	× •	Tarih seçiniz				
Yetki Devri Sebebi		Yetki Devri Bitiş Tarihi				
Yetki Devri Sebebi giriniz		Tarih seçiniz				
+ Yeni Kayıt Y Filtre	ß			iptai Kaydet		
Vatki Davri Vanilan Parconal	Baslangic Tarihi	Bitic Tarihi	Geri Alındı Mı2			
			een Annur MI:	ondy barum		
	Eşleşen kayıt bulunamadı.					

İşlem sorunsuz gerçekleştiyse yandaki ekran görüntülenir. **→**

İşleminiz başarıyla gerçekleştirildi.

Yetki devretme işlemi yalnızca daha önce yetkili kullanıcı olarak atanmış personel için gerçekleştirilebilmektedir. Yetkili personel ataması yapmadan, yeki devri bırakmanın denenmesi halinde aşağıdaki uyarıyla karşılaşılacaktır.

Büroda yetkili kullanıcı olarak atanmış mühendis kaydı bulunmamıştır.

Daha sonra yetki devri yapılan personele ait mevzuatta belirtilen evrakların yüklenmesi aşağıdaki ekranda görüntülenen şekilde gerçekleştirilir.

🍪 > Lisanslı Mühendis > Yetki Devri				
DOSYA YÜKLEME				- ×
Dosya Tipi				
Yemin	× *			
Yemin				
Yetki Belgesi				
Diğer				
Select dosyalar	Dosyaları buraya s	ürükleyip bırakı	n	😤 Gözat
+ Yeni Kayıt TFiltre				
Yetki Devri Yapılan Personel	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Geri Alındı Mı?	Onay Durum
			Hayır	Onay Aşamasında

æð > Lisanslı Mühendis > Yetki Devri	
DOSYA YÜKLEME	- x
Dosya Tipi	
Yemin	X 🔺
Yemin	
Yetki Belgesi	
Diğer	
• • •	
.pdf	🛅 Sil 🔮 Yükle 🎽 Gözat

Yetki devri yapılan personelin evraklarının yüklenmesi işlemi de tamamlandıktan sonra onay için idareye gönderilir. Bu süreçte onay durumu; "Onay Aşamasında" şeklinde görüntülenir.

+ \	Yeni Kayıt T Filtre				1 ii 1 ii 1 ii 1
	Yetki Devri Yapılan Personel	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Geri Alındı Mı?	Onay Durum
				Hayır	Onay Aşamasında
0 kay	ttan 1-0 arası gösteriliyor.				

Önceden yapılan yetki devri onaylanmadan yeni bir yetki devri yapmayı denemeniz halinde aşağıdaki uyarı ekranı açılır.

Bir önceki yetki devri onaylanmadan yeni yetki devri tanımı yapamazsınız.

! ! Yetki devri işlemi erçekleştirildikten sonra, <u>lisanslı mühendis</u> etkisini devrettiği süre içerisinde kendi ullanıcı adıyla sisteme giriş yapamayacak, şağıdaki ekranla karşılaşacaktır.

TKGM e-LİHKAB Lütfen bilgilerinizi giriniz	
0 (312) 551 44 33 0 (312) 551 44 42 0 (312) 551 44 54 lihkab@tkgm.gov.tr • Yetki devri sebebiyle tanımlanan	
zaman aralığı boyunca sisteme giriş yapamazsınız.	
Kullanıcı Adı	1
Şifre	•
Giriş	