



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

TKGM ETİK E  TİMİ STRATEJİ BELGESİ



2013/2014

İYİ BİR SİSTEM

KÖTÜ BİR ÇALIŞANI

ZAMANLA İYİ HALE GETİRİR...



2013 / 2014 Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

Tapu ve Kadastro Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Turan Güneş Bulvarı 648. Cadde 53/D Oran – Çankaya/ANKARA

Tel: 0 (312) 463 10 00 Fax: 0 (312) 491 38 13 – E-Posta:egitim@tkgm.gov.tr

**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ETİK EĞİTİMİ STRATEJİ BELGESİ**

GİRİŞ

Son yıllarda yaşanan bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişim, vatandaşların kamudan beklentilerindeki değişim, küreselleşme, demokrasi ve katılımcılığın artan önemi gibi olgular kamu kurumlarının hizmetlerini sunarken kullandıkları araç ve yöntemlerde, anlayış yapısında ve işleyişinde önemli değişimleri zorunlu hale getirmiştir. Bu süreçte artık daha hızlı ve esnek kararlar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır. Bu yaklaşımların hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşılmasını sağlayacak en önemli öge ise insan kaynağıdır. Hizmetlerden beklenen yararın sağlanması için kurumların öncelikli politikası, iyi yetişmiş bir insan kaynağına sahip olmaktır. Etik yönetim ve yeni yönetim yaklaşımlarının da içinde yer aldığı eğitim unsurunun en iyi şekilde sunulabilmesi, hızlı bir dönüşüm konjonktürünün de etkisi altında bulunan kamu kurumları için vazgeçilmez bir politika unsuru haline gelmiştir.

1. TKGM ETİK STRATEJİ BELGESİ

1.1. Misyon

“Taşınmazlara ilişkin mülkiyet bilgilerini devlet güvencesi altında muhafaza etmek, güncellemek ve hizmete sunmak”

Kuruluşu 1847 yılına kadar dayanan Kurumumuz etik misyonu, etik kültürünü her geçen gün kurumsal kültürüne eklemlenmek, etik kavramının Kurumumuz genelinde daha somut şekilde algılanmasını sağlanmak, etik davranış ilkelerini Kurumumuz çalışma hayatına yerleştirmek, etik gerekliliklerini kurum personelini bilinçlendirmek suretiyle yaygınlaştırarak etik anlayışına uygunluğunu takip ve değerlendirmeye odaklanmaktadır.

1.2. Vizyon

“Taşınmazlara yönelik politikaları belirleyen ve yöneten lider kurum olmak”

Tapu-Kadastro ve Harita sektörlerinde politikalar belirleyerek, sektörde liderlik rolü üstlenmeyi hedefleyen Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, faaliyetlerini sürdürürken kurumsal imajının olumlu algılanmasını sağlamak amacıyla “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ve “Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeli Etik Davranış İlkeleri” çerçevesinde hazırlanmış bu strateji belgesiyle Kurumda etik kültürünün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi, etik ilkelerle ilgili bilincin artırılması, farkındalık ve duyarlılık yaratılmasını sağlayacaktır.

1.3. Kurumun Tarihçesi

Ülkemizde ilk Tapu Teşkilatı 21 Mayıs 1847 tarihinde Defterhane-i Amire Kalemi adıyla kurulmuş ve Cumhuriyete kadar çeşitli isimler altında görevini sürdürmüştür.

Tesis edilen ilk kayıtlar tamamen mülkiyete ve tapu işlemlerine yönelik olmuş ve bu dönemlerde hiçbir harita çalışması, kadastro tesisi ve güncelleştirilmesi konusunda da bir çalışma yapılmamıştır.

Cumhuriyetin kurulmasından sonra bağımsız bir tapu teşkilatının oluşturulması konusu; özel bir dal olması, bu hususta özel bir deneyim gerektirmesi ve kapsamının genişliği sebepleriyle önem kazanmıştır.

Bunun üzerine 1924 yılında Tapu Umum Müdürlüğü Teşkilatı kurulmuştur. Bu teşkilat bünyesine 1925 yılında 658 sayılı Kanunla kadastro birimi ilave edilmiştir. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bugünkü yapısı ve hedefleri 29 Mayıs 1936 tarih ve 2997 sayılı Kanunla belirlenmiş olup Teşkilat, Maliye Bakanlığına bağlanmıştır. Daha sonra, 7 Temmuz 1939 tarihinde Adalet Bakanlığına bağlanmış ve nihayet taşıdığı önem ve bağımsızlığı göz önüne alınarak 10 Ağustos 1951 tarihinde Başbakanlığa bağlanmıştır. 22 Kasım 2002 Tarihinde Bayındırlık ve İskân Bakanlığına bağlanmıştır. 08 Temmuz 2011 tarihinde de Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmıştır.

1.4. Kurumun Yapısı

6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanuna göre Genel Müdürlük, merkez teşkilatı ve taşra teşkilatından oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür;

- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından,
- Sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan,
- Kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden,
- Genel Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonunun sağlanmasından,
- 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden, Bakana karşı sorumludur.

Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir. Genel Müdür, merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir. Genel Müdürlüğümüzde ana hizmet birimleri ile yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir.

Merkez teşkilatı; ana hizmet, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşur.

Ana Hizmet Birimleri:

- Tapu Dairesi Başkanlığı
- Kadastro Dairesi Başkanlığı
- Harita Dairesi Başkanlığı
- Arşiv Dairesi Başkanlığı
- Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı

Danışma Denetim Birimleri:

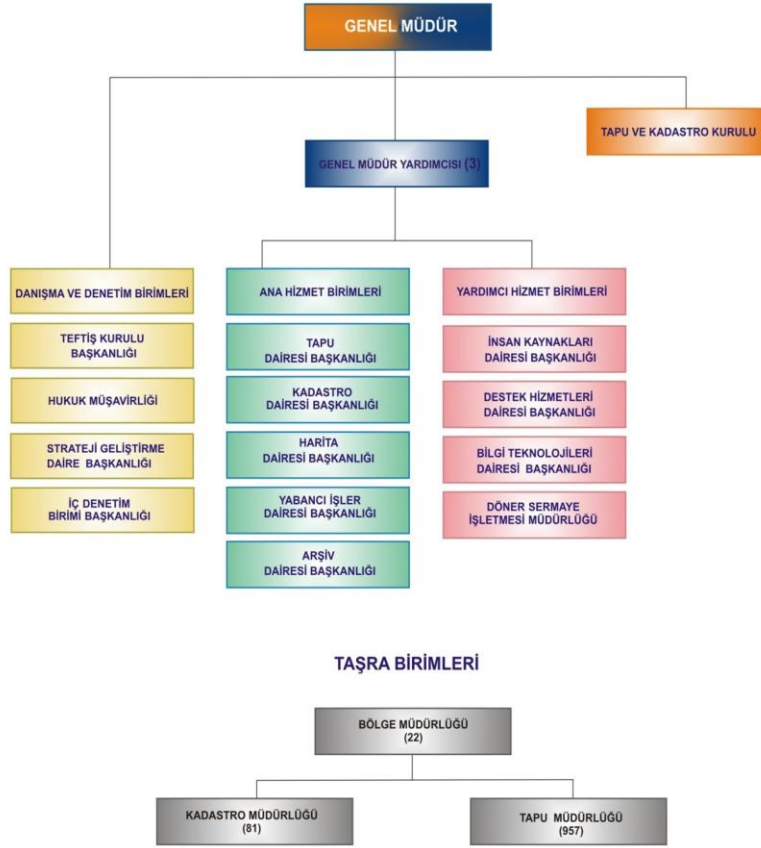
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- İç Denetim Birimi Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Yardımcı Birimler:

- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı:

- Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri
- Tapu Müdürlükleri
- Kadastro Müdürlükleri



1.5. Kurumsal Faaliyet Alanı

25.11.2010 tarih ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak,
- Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek,
- Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek,
- Mekânsal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak,
- Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak,
- Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek,
- 16/6/2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek,
- Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek,
- Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.6. Mevcut Durum

Genel Müdürlük; Dikmen Caddesi'ndeki merkez binası, Oran Sitesi Kampüsündeki eğitim merkezi ek hizmet binası ve Demirtepe ek hizmet binasında hizmet vermektedir. Ek hizmet binalarıyla birlikte Genel Müdürlük, merkez teşkilatı ve taşra teşkilatında gerçekleştireceği hedeflerini elde etmede bilişim teknolojilerinden her geçen gün daha çok yararlanmaktadır. Kurumsal yönetim ve bilişim teknolojilerini bir araya getiren alt yapısı ile vatandaşla hizmet sunumunda e-Devlet yönetim araçlarını kullanarak, paydaşlarıyla olan ilişkisini elektronik ortama aktarmıştır.

Kurum Bünyesinde Kullanılan Bilişim Sistemleri;

TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi); Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün tapu ve kadastro tekniği ile ilgili işlemlerini standartlaştırarak, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin mevzuata uygun bir şekilde ve bilgisayar ortamında yürütülmesini sağlayan, üretilen verilerin Genel Müdürlükte kurulan sisteme aktarılmasıyla entegre bir yapı oluşturan, merkezde oluşan bilgileri kullanarak Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük merkez birimleri için karar destek fonksiyonları ve raporları üreten, istatistiki sonuçlar veren ve mülkiyete ilişkin her türlü sorgulamayı yapan, tüm bu işlemleri Coğrafi Bilgi Sistemi/Arazi Bilgi Sistemi mantığında gerçekleştiren entegre bir bilgi sistemidir.

Projenin temel amacı; konumsal harita bilgilerine dayalı olarak tapu sicilindeki mülkiyet ve kadastro bilgilerini oluşturmaktır. Günümüzde doğru, güvenilir, kolay ve hızlı erişilir tapu ve kadastro bilgilerine (mülkiyet bilgileri) ihtiyaç duyulmaktadır. TAKBİS gibi önemli bir projenin Genel Müdürlüğümüze sağlamış olduğu katkı ve teknolojiden de yararlanılarak paydaş ve müşterilerine verimli hizmet sunulmaya çalışılmaktadır. TAKBİS gerek özel, gerekse kamu taşınmaz mallarının etkin biçimde takip ve kontrolünü sağlayan en temel e-Devlet projelerinden birisidir.

TARBİS (Tapu Arşiv Otomasyonu Projesi); Kurumumuzdaki tarihi değere haiz taşınabilir kültür varlığı niteliğindeki belgelerin daha fazla yıpranmasını önlemek, uzun yıllar yaşatılmasını ve kullanılmasını sağlamak amacıyla hayata geçirilmiştir.

TARBİS projesi ile Osmanlıca Arşiv Belgelerinin en son teknoloji kullanılarak görüntülenmesi, mikrofilmlerin alınması, belli indeks alanlarının Osmanlıcadan Türkçeye çevirilerinin yapılarak dijital ortama aktarılması, arşiv otomasyonunu yazılım ve alt yapısının kurulması suretiyle, arşiv bilgi ve belgelerine yetki verilmiş kişilerin güvenlik çerçevesinde kolayca ulaşılabilmesi sağlanmıştır.

MEGSİS (Mekânsal Gayrimenkul Sistemi); Mekânsal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) sayısal olarak kadastro müdürlüklerinin yerel bilgisayarlarında yer alan cad tabanlı verilerin merkezi bir sistem üzerinde toplanarak tapu bilgileri ile eşleştirilmesi ve bu bilgilere ihtiyaç duyan paydaş kurum, kuruluş ve belediyeler ile uluslararası standartlarda harita servisleri ile paylaşılması, e-Devlet kapısı

üzerinden vatandaşlara sunulması amacıyla Tapu ve Kadastro Müdürlüğü tarafından projelendirilerek hazırlanmış açık kaynaklı bir uygulamadır.

Bu proje kapsamında yapılan çalışmalar 3 ana başlık altında toplanmaktadır. i) Web tabanlı uygulama yazılımı, ii) Uluslararası standartlarda harita servisleri, iii) E-Devlet servisleri.

i) Web tabanlı uygulama yazılımı: Uygulamanın farklı düzeylerde ve ihtiyaçlarda kullanımını sağlayan ve yöneten kimliklendirme/yetkilendirme çatısı altında, iç ve dış kullanıcıların sisteme veri girişi, veri indirme, tapu verileri ile entegrasyon işlemleri ve sorgulamaları, yapılan işlerin kontrol ve takibini içeren modüllerden oluşmaktadır.

ii) Uluslararası standartlarda harita servisleri: MEGSİS kapsamında toplanan kadastro verilerinin protokoller kapsamında talep eden kurum, kuruluş ve belediyeler ile standartlara ve kullanıma uygunluğu açık kaynak ve ticari ürünler ile test edilmiş bir şekilde, paylaşımı sağlanmaktadır.

iii) E-Devlet harita servisleri: Toplanan verilerin vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla tapu bilgileri ile birlikte harita servisi olarak e-Devlet kapısından sunumu yapılmaktadır. Bu servisler www.turkiye.gov.tr adresinden sunulan ilk ve tek coğrafi servis olma özelliğini de taşımaktadır.

TKMP (Tapu ve Kadastro Modernizasyon Projesi); Mevcut Tapu-Kadastro bilgilerinin, Kadastro Kanunu'nda öngörüldüğü gibi mekânsal bilgi sistemlerinin altlığı oluşturacak şekilde ve yapıda güncellemek, sayısal ve hukuksal formda bilgisayar ortamına aktararak kullanıma sunmak amacıyla oluşturulmuştur. Proje başta Ankara, İstanbul, İzmir, Antalya Bölge Müdürlükleri olmak üzere, 22 Bölge müdürlüğü yetki alanında günümüz ihtiyaçlarına hizmet vermeyen yerlerin ihtiyaçlarına göre kadastro harita ve bilgilerinin güncellemesi (3402 S.K./22-a) ile pafta ve teknik arşiv verilerinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları yapılarak mekânsal bilgi sistemine altlık oluşturmaktadır.

HBB (Harita Bilgi Bankası); Ülke düzeyinde büyük ölçekli mekânsal bilgi sistemlerinin oluşturulması hedefine yönelik olarak harita yapan ve yaptıran kuruluşlarca gelişen teknolojinin olanaklarından da yararlanarak oluşturulan haritalara ait bilgi ve belgelere ilişkin meta verilerin ilgili kurumlarca girişine, güncellenmesine ve internet üzerinden sunumuna ve bu sayede mükerrer harita üretimi ile kaynak israfının önlenmesi hedefine yönelik geliştirilen bir mekânsal bilgi sistemidir.

TUCBS (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi); TUCBS, Ulusal düzeyde teknolojik gelişmelere ve INSPIRE Direktifine uygun Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı kurulmasını (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi-TUCBS), kamu kurum ve kuruluşlarının sorumlusu oldukları coğrafi bilgileri ortak altyapı üzerinden kullanıcılara sunmaları amacıyla bir web portalı oluşturulmasını, coğrafi verilerin tüm kullanıcı kurumların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde içerik standartlarının

oluşturulmasını ve coğrafi veri değişim standartlarının belirlenmesini amaçlayan bir e-Devlet projesidir.

1.7. SWOT (GFTZ) Analizi

Güçlü Yanlar

- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Devletin en büyük gelir getiren kuruluşlarından biri olması
- Tapu sicil işlemlerinde devlet güvencesi olan güvenilir bir kurum olması
- Hizmetlerin ifa sürecinde güçlü bir denetim mekanizmasına sahip olunması
- Gayrimenkulle ilişkili tüm yatırım projelerinin temel altlığını tapu ve kadastroverilerinin oluşturması
- Konusunda deneyimli, uzman ve özverili personellere sahip olması
- Tarihe ışık tutan güçlü bir arşive sahip olması
- E-devlet projelerinin temelini oluşturan önemli projelerinin olması
- Ülke genelinde hizmet veren bir yapıya sahip olması
- Temel insan haklarından biri olan taşınmaz mal güvenliğini sağlayan kurum olması
- Hizmet içi eğitimlerde kurum personeline görevinin gerektirdiği mesleki derslerinin yanı sıra etik eğitimlerinin verilmesi
- Kurumsal hizmetlerin elektronik ortama aktarılarak vatandaş-personel arası ilişkilerin resmi düzeyde gerçekleşmesinin sağlanması
- Kurumsal imajın iyileştirilmesine olarak etik faaliyetlerinin internet sitesine aktarılmış olması

Fırsatlar

- Gayrimenkule yönelik üretilen politikaların toplumsal fayda ile birlikte bilinçli ve eğitimli bireyler yetiştirmeye yönelik olması
- Gayrimenkulün bir yatırım aracı olarak ön plana çıkması
- AB uyum sürecinin devam etmesi
- AB ve Dünya Bankası kaynaklarından yararlanma imkânı
- Bilgi teknolojilerinin yaygın kullanımı ile bilgi paylaşımının artması; mekânabâğıllığın azaltılması
- Uydu ve mobil teknolojilerin gelişmesi ve mesafeye bağlı kalınmaksızın konumsal veri toplanabilecek olması
- Devletin Ar-Ge ve inovasyon için teşvik vermesi ve kaynak ayırması
- Sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel sektör işbirliği uygulamalarının geliştirilmesi

- Kamu kurumlarının tümünde veri tabanına dayalı yönetim bilgi sistemininyaygınlaşması ve e-Devlet projesine dönüşüm
- Gayrimenkulün mülkiyete yönelik bilgilerinin yanında ekonomik değer bilgisineduyulan ihtiyacın artması
- Hizmet sektörünün büyümesi ile tapu ve kadastro bilgilerine duyulan ihtiyacın artmasıve toplumun bilinçlenmesi
- Kamu kurumlarında stratejik yönetim ve kalite yönetimi anlayışının ön plana çıkması
- Kurumun merkez ve taşra teşkilatında etik eğitimcileri yetiştirilmesi
- Kurumumuzun etik faaliyetlerini gerçekleştirirken, Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu ve Avrupa Konseyinin desteğini sağlaması

Tehditler

- Mesleki eleman yetiştirecek okulların yetersizliği
- Bilişim teknolojilerinde yazılım ve sistem yönetimi açısından firmalara sürekli bağımlılık duyulması
- Deprem vb. doğal afetler
- Etkili bir ulusal arazi yönetimi politikasının olmaması
- Sektöre yönelik bencil ve popülist yaklaşımlar
- Kurumsal yasal altyapı eksiklikleri
- Birden çok kurumca harita üretilmeye çalışılması
- Kamuoyuna akseden münferit olayların kurum geneliyle özdeşleştirilerek kurumimajının zedelenmesi
- Kurumsal imajın yeniden yapılandırılmasını sağlayacak liyakatli personel yetersizliği
- Vatandaş ve personel arasında hemşericilik vb. gayri resmi ilişkilerin oluşmaya başlaması
- Aday memur eğitimleri ve hizmet içi eğitimlerde görülen aksaklıklar

Zayıf Yanlar

- Kurumun mali ve özerk bir yapıya sahip olmaması
- Personelin performansına dayalı bir ücret sisteminin henüz gerçekleştirilmemiş olması
- Tapu ve Kadastro hizmetlerinde işlem hacmi ve çeşitliliğinin çok fazla olması
- İşlem hacmini ve çeşitliliğini kaldıracak yetişmiş personel gücü eksikliği
- Tapu ve Kadastro işlemlerini ilgilendiren mevzuatın çok geniş ve karmaşık olması
- Personelin mevzuat bilgisinin henüz yeteri düzeyde olmaması
- Fiziki çalışma koşullarının yetersiz oluşu

- Etkin bir insan kaynakları yönetimine geçilmemesi
- Tapu Kadastro hizmetlerinin kamuoyuna yeterince anlatılamaması
- Kurumsal kültür ve etik kültürünün personel tarafından henüz içselleştirilmemiş olması
- Etik davranış ilkelerinin bilinirlik düzeyinin henüz arzulanan düzeyde olmaması
- Etik davranış ilkelerine aykırı davranan personele uygulanacak etkili bir yaptırım gücünün bulunmaması
- Maaş dışında personele sunulacak sosyal imkân bulunmaması
- İdari teşkilatlanma ile yeniden yapılanmanın henüz tamamlanamaması, süreklilikurumsal gelişim felsefesinin günlük faaliyetlere yeterince yansıtılamaması

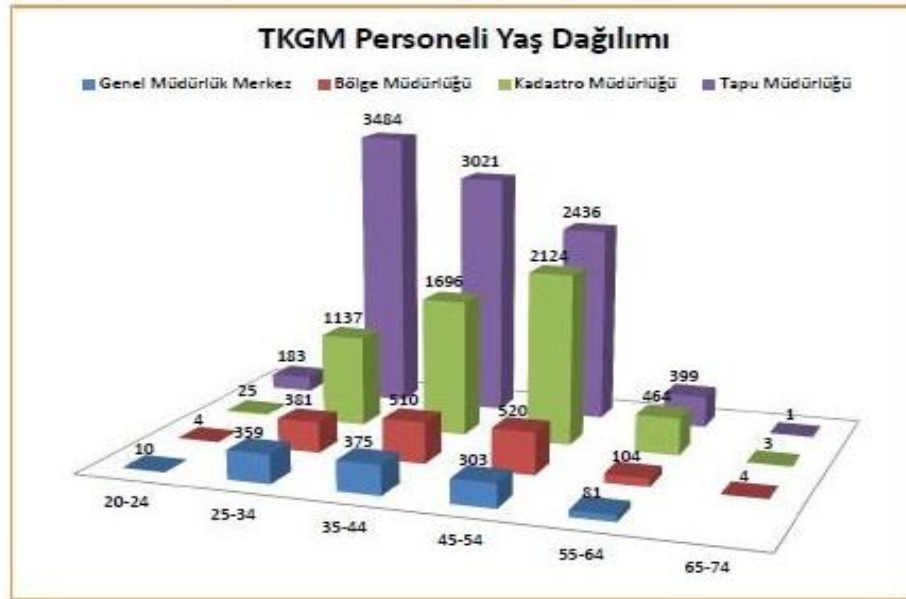


2. KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün personel hareketlerini İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı yürütmekte olup, Kurumun merkez ve taşra teşkilatında toplam 17.675 personel görev yapmaktadır.

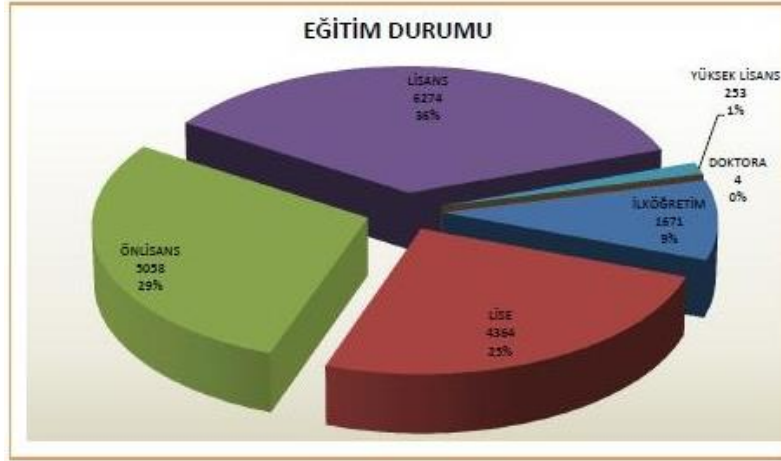
2.1. Yaş Grupları

TKGM - Personeli					
Yaş Aralığı	Genel Müdürlük Merkez	Bölge Müdürlüğü	Kadastro Müdürlüğü	Tapu Müdürlüğü	Genel Toplam
20-24	10	4	25	183	222
25-34	359	381	1137	3484	5361
35-44	375	510	1696	3021	5602
45-54	303	520	2124	2436	5383
55-64	81	104	464	399	1048
65-74		4	3	1	8
Genel Toplam	1128	1523	5449	9524	17624



2.2. Öğrenim Durumları

TKGM - Personeli Eğitim Durumu							
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	Genel Toplam
Genel Müdürlük Merkez	96	235	141	591	64	1	1128
Bölge Müdürlüğü	236	400	312	536	37	2	1523
Kadastro Müdürlüğü	549	1501	1857	1486	56		5449
Tapu Müdürlüğü	790	2228	2748	3661	96	1	9524
Genel Toplam	1671	4364	5058	6274	253	4	17624



2.3. Cinsiyet Dağılımı

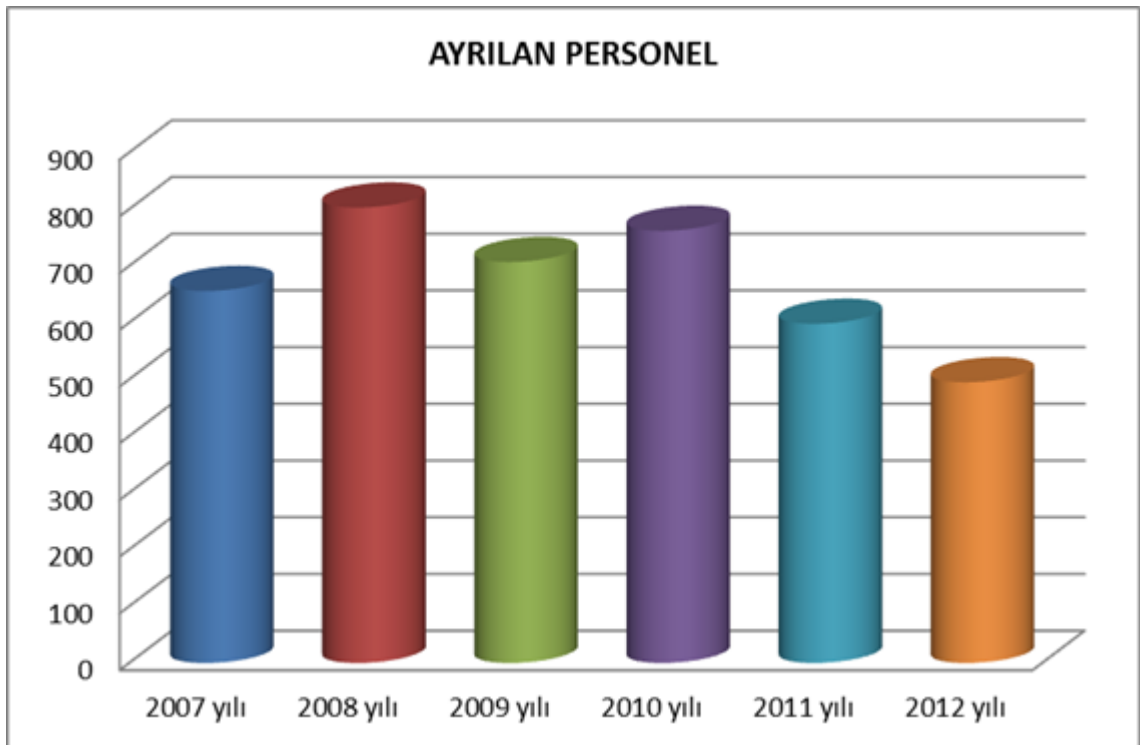
TKGM - Personeli			
	ERKEK	KADIN	Genel Toplam
Bölge Müdürlüğü	1163	360	1523
Genel Müdürlük Merkez	771	357	1128
Kadastro Müdürlüğü	4821	628	5449
Tapu Müdürlüğü	6499	3025	9524
Genel Toplam	13254	4370	17624

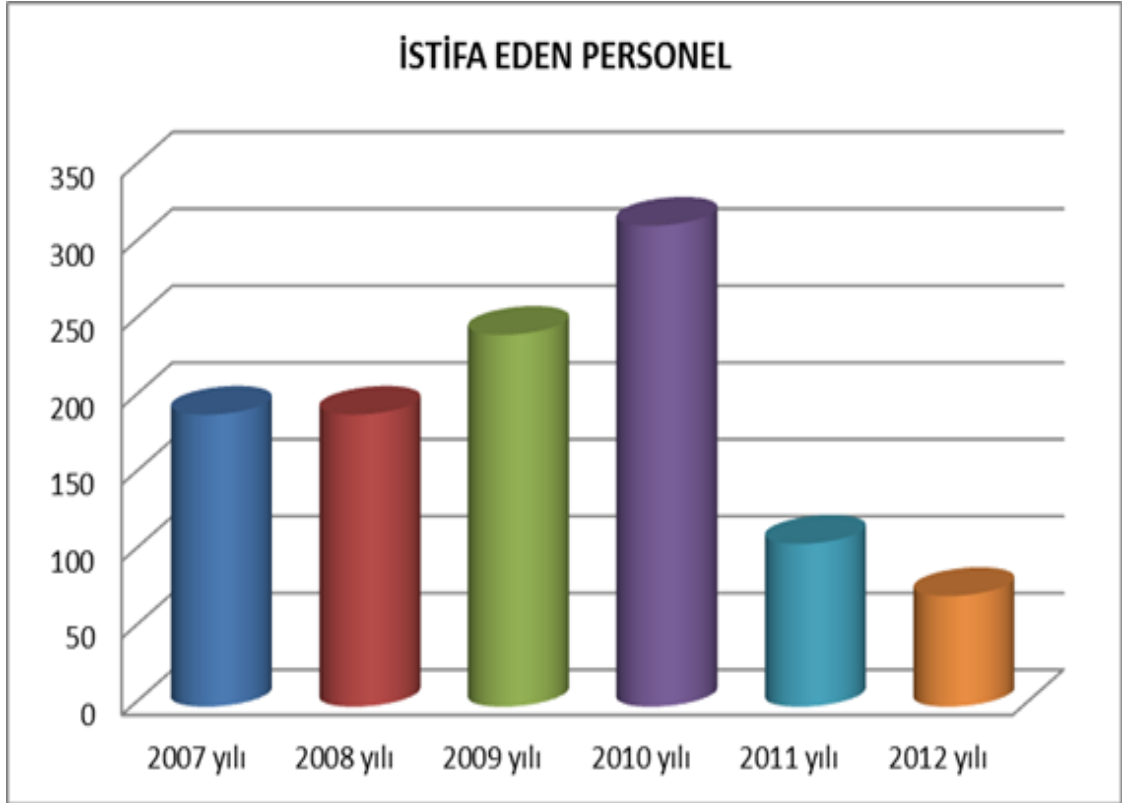
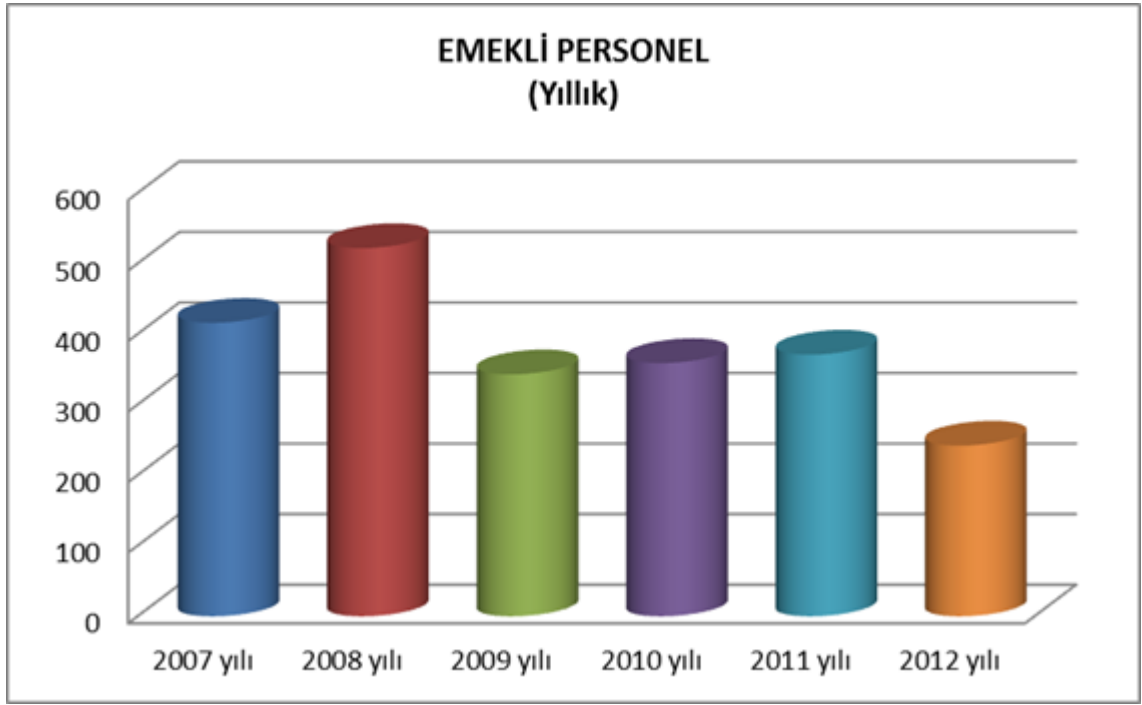


2.4. Unvanlarına Göre Personel Dağılımı

	Üst Yönetim- Daire Başkanlıkları- Bölge Müdürlükleri	İç Denetçi- Müfettiş- Kariyer Uzmanı- Hukuk Müşavirliği	Müdür	Mühendis- Teknik Personel	Sağlık Personeli	Diğer	Toplam
Genel Müdürlük	13	127	65	192	9	675	1.081
Bölge Müdürlüğü	20	1	156	324	3	1.025	1.529
Tapu Müdürlükleri	0	2	747	684	0	8.150	9.583
Kadastro Müdürlükleri	0	0	80	4.105	0	1.297	5.482
Toplam	33	130	1.048	5.305	12	11.147	17.675

2.5. Personel Hareketliliği





3. ETİK EĞİTİMİ POLİTİKASI

1980’li yıllardan itibaren tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde kamu yönetimi anlayışında önemli bir dönüşüm sürecine girilmiş, bu dönüşüm süreci *hesap verebilirlik, saydamlık, yönetim ve etik* gibi kavramları önemli hale getirmiştir. Yunanca *ethos* yani *töre* sözcüğünden türeyen etik kavramı, felsefenin dört ana dalından biri olup, Türkçede *ahlak bilimi* olarak anılmıştır. Yanlış doğrudan ayırmak amacıyla ahlak kavramının doğasını anlamaya çalışan etik, diğer yandan toplumdan topluma değişiklik gösteren ahlak kavramındanda evrensellik özelliği nedeniyle ayrılmaktadır.

OECD’nin 1996 yılında yayımlanmış olduğu “Kamu Yönetiminde Etik Raporu”na göre, kamu sektöründe etik altyapısının oluşturulabilmesinin 8 kilit unsuru bulunmaktadır. Bunlar; etkili bir yasal alt yapı, siyasi irade, etkin hesap verme mekanizmaları, uygulanabilir davranış kuralları, mesleki sosyalleştirme mekanizmaları, kamu yönetiminde uygun çalışma koşulları, etik konularda eş güdüm sağlayan bazı kuruluşların varlığı ve kamu görevlilerini denetleyen etkin bir sivil toplumdur. Ülkemizde kamu sektöründe etik altyapısı resmi olarak ilk kez 25 Mayıs 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5176 sayılı “Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve bu kanunun devamında çıkarılan “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in yürürlüğe girmesi neticesinde oluşturulmaya başlanmıştır.

Başbakanlık bünyesinde oluşturulan Kamu Görevlileri Etik Kurulu’nun 31.10.2007 tarih ve 13210 sayılı yazısı gereği Kurumumuz bünyesinde kurulan Etik Komisyonu, birer yıl arayla seçilen ve Kurumumuz üst düzey yöneticilerinden oluşan Etik Komisyonu ile Genel Müdürlük bünyesinde yapılmakta ve yapılacak tüm etik faaliyetlerinin düzenli ve sürekli işleyişini sağlamaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve belirli bir standarda kavuşturabilmek amacıyla “Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”nı 28.12.2010 tarihinde onaylayarak çıkarmıştır. Bu belge Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Komisyonu ile Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri Etik Alt Komisyonlarının oluşturulması, görevleri, toplantıları, komisyon kararlarının uygulanması ve sekreteryaya işleri ile bu çalışma usulleri ve esaslarının değiştirilmesiyle ilgili düzenlemeleri kapsamaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde çalışan personelin görevlerini yerine getirirken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak, görevlerini yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık, tarafsızlık hesap verebilirlik ve kamu yararını gözetmek ilkelerine zarar veren ve hizmet verilen vatandaşlar ile toplumda güvensizlik yaratan, kurum itibarını zedeleyen durumları ortadan kaldırmak ve bu şekilde tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak, etik davranış ilkeleri ile

etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek amacıyla “Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeli Etik Davranış İlkeleri” 28.12.2010 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

3.1. Amaçlar

Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’te belirtilen esaslar doğrultusunda etik kültürünü yerleştirme, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiye ve yönlendirmelerde bulunma görevi doğrultusunda Kurumumuz etik eğitimi stratejisi oluşturulmuştur.

3.2. Hedefler

- Sürdürülebilir ve geliştirilebilir etik eğitim yol haritası belirlemek,
- Avrupa ve Konseyi ve Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile ortak projeleriyle uyumlu bir kurumsal etik kültürü oluşturabilmek,
- E-Devlet yapılanmasına sağlam bir zemin oluşturacak projeleriyle, vatandaş-personel ilişkisini elektronik ortama taşımak,
- Kurumun her kademesindeki yönetici kadrosunun şeffaf, dürüst ve hesap verebilir etik normları çerçevesinde gelişimini sağlamak,
- Personelin görevlerini yerine getirirken adalet, dürüstlük, saydamlık, tarafsızlık, hesap verebilirlik ve kamu yararını gözeterek temel ilke ve değerlere uygun davranış göstermelerini teşvik edecek politikalara öncelik vermek,
- Personelin güncel mevzuatı takip etmesini ve mevzuatın yükümlülüklerini yerine getirebilmesini sağlayacak eğitim programları hazırlamak,
- Kurumsal kültür ile etik kültürünün Kurum yönetici ve personel kadrosu tarafından sahiplenilmesi,
- Etik algısının kurumumuz genelinde somut olarak anlaşılmasını sağlamak,
- Etik ilkelerinin kurumumuz personelinin çalışma hayatına yerleştirilmesini mümkün kılmak,
- Etik davranış ilkelerine uygunluğun takip ve değerlendirilmesini tetkik etmek,
- Etik eğitimlerini merkez ve taşra teşkilatında belirli bir program dâhilinde, konuyla ilgili eğitim almış eğiticiler tarafından verilmesini sağlamak,
- Kurumumuzda kariyerine henüz başlamış memur adaylarına kurumsal etik sözleşmesinin imzalatılması,
- Gerçekleştirilen aday memur eğitimleri ders programlarında etik eğitime yer vermek,

- Etik alanında gerçekleştirilen faaliyet ve etkinliklerin Kurumsal internet sitesinde yayımlanmasını sağlayarak, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının elektronik ortamda sürdürülebilirliğini sağlamak.

3.3. Kurumumuzun Etik Davranış İlke ve Değerleri

Kurumumuzun Etik Komisyonunun belirlediği Tapu ve Kadastro çalışanlarının hizmeti sunarken uymayı taahhüt ettiği etik ilke ve değerler şunlardır:

- Hukukun üstünlüğünü esas alarak faaliyet sürdürmek,
- Görevlerini Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve uluslararası yükümlülükler doğrultusunda yerine getirmek,
- Doğruluk ve dürüstlük gibi temel değerleri kişisel çıkarların üzerinde tutmak,
- Tarafsızlıktan hiçbir şekilde ödün vermemek,
- Görevlerini, dikkat ve itina ile herhangi bir gecikmeye sebebiyet vermeden tam ve zamanında yerine getirmek,
- Alınan kararlar ve yapılan faaliyetlerde sorumluluk bilinci ile hareket etmek,
- Yapılan hizmetlerde ve yerine getirilen görevlerde özveri ile çalışarak yüksek performans göstermek,
- Görevler yerine getirilirken dil, ırk, renk, din, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, etnik veya sosyal köken ayrımcılığı yapmamak,
- Tapu sicilinin ve kadastro verilerinin güvenliğini ön planda tutarak, tapu sicilinin sadece Medeni Kanunun 1020.maddesindeki ‘‘Tapu sicili herkese açıktır.İlgisini inanılır kılan herkes,tapu kütüğündeki ilgili sayfanın ve belgelerin tapu memuru önünde kendisini gösterilmesini veya bunların örneklerini verilmesini isteyebilir.Kimse tapu sicilindeki bir kaydı bilmediğini ileri süremez’’ ilkesine uygun olarak görevini yerine getirmek,
- Resmî ve gizli olması gerekli bilgileri hiçbir koşul ve şart altında açıklamamak ve kimsenin kullanımına bu bilgileri sunmamak,
- Personelin yaptığı görev ile ilgili teknik ve hukuki mevzuatı takip edip, kendilerini bu yönüyle sürekli geliştirerek, hizmet verdiği kişilerin memnuniyetini ön planda tutmak,
- Görev esnasında kamu yararını esas almak ve kamu kaynaklarını özel ihtiyaçlar için kullanmamak,
- Kurumumuzun kamuoyundaki itibarını artıracak ve ‘‘Tapu ve Kadastro Personeli’’ olmanın gerektirdiği güvene layık olduğunu gösterecek şekilde davranmak,
- İlk göreve başladığında, mallarında önemli bir değişiklik olduğunda ve sonu 0 (sıfır) ve 5 (beş) ile biten yıllarda kanunda belirtilen sürede mal bildiriminde bulunmak,

- Kurumdan ayrılmış veya emekli olmuş personeli hizmetlerden ayrıcalıklı ve imtiyazlı şekilde faydalandırmamak ve onlara diğer kişilerden farklı muamelede bulunmamak,
- Personelin görevlerini yerine getirirken hakkında yapılan şikâyetlerin mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek incelenmesi ve sonuçlanmasını; kasıtlı kin ve garez amaçlı olarak yapılan şikâyetlerin yersiz müşteki ve muhbirleri hakkında gerekli işlemlerin yapılmasını; personelin itibarını zedeleyen davranışları yapanlara karşı yasal haklar kullanmasını sağlamak,
- Personelin kişisel dokunulmazlığına gerektiği şekilde saygı gösterilmesi için gerekli yaptırımları uygulamak,
- Personelin görev ve hizmetlerini hür iradesi ile mevzuata uygun ve vicdanının sesini dinleyerek yapmasını sağlamak,
- Personelin siyasi düşüncesinin yaptığı kamu hizmetini etkilememesi için gerekli tedbirleri almak,
- Gerçek ve tüzel kişilerin talep etmesi halinde istenen bilgi ve belgeleri, bilgi edinme kanunu ve yönetmeliğinde belirlenen esaslara uygun olarak vermek,
- Personelin görevini yerine getirirken yetkili makamlardan izin almadan Kurumumuz veya göreviyle ilgili şahsi veya kurum adına açıklama, taahhüt, vaat veya girişimlerde ve bazı kişilerin lehine veya aleyhine olacak şekilde hiçbir aldatıcı ve gerçek dışı beyanatta bulunmamasını sağlamak,
- Personelin hizmet bina ve taşıtları ile diğer kamu kamu malları ve kaynaklarını hizmet amaçları ve gerekleri dışında kullanmaması ve kamu mallarını koruyarak her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak,
- Personelin hizmet ve görevlerini yerine getirirken Kurumun ve kendisinin gelişimini, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, hizmette yerindeliği, hizmette kaliteyi ve beyana güveni esas almasını sağlamak,
- Personelin, önceden belirlenen hizmet standart ve süreçlerine uygun şekilde görevlerini yerine getirmelerini sağlamak,
- Personelin, Genel Müdürlük ve çalıştıkları birimin amaç ve misyonuna uygun şekilde hareket etmelerini sağlamak,
- Personelin, vatandaş ile bir güven ortamı sağlayarak; adalet, dürüstlük ve tarafsızlık gibi ilkelere uygun şekilde hareket etmesini sağlamak,
- Personelin, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayacağı veya aracılıkta bulunacağı bir ortam oluşturmamak,
- Yapılan hizmet ve yürütülen görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan doğruya bir hediye almamak ve menfaat sağlamamak,

- Personelin görev ve hizmetlerini yerine getirirken sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir kılmak.

3.4. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Politikası

- Kurumdaki yöneticilerin etik eğitimi konusunda bilgilendirilmesi ve desteklerinin sağlanması,
- Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerine gerekli katılımın Kurumumuzca sağlanması,
- Kurum Personelinin etik eğiticileri tarafından eğitilmesi,
- Etik eğitim faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması,
- Eğitim sürecinde karşılaşılabilecek olası risk ve tehditlerin önceden saptanarak gerekli tedbirlerin alınması,
- Kurumsal imajı zedeleyebilecek olası tehdit unsurlarına karşı önceden önlem alınması,
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nde etik kültürünün oluşturulması ve bu kültürün sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Diğer kurumsal eğitimlerle birlikte etik eğitim sürecinin bütünleştirerek gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak,
- Kurum personelinin etik davranış ilkelerine uygun hareket etmelerini sağlayıcı eğitim programları düzenlemek,
- Etik eğitimler sonucu kurumsal etik sorunlarının çözümüne yönelik öneri ve çözümler geliştirmek,
- Kurum personelinin tamamına 1 tam gün süreli örnek olay eksenli uygulamalı eğitim verilmesi,
- Eğitim öncesi ve sonrasında anket uygulaması yapılması,
- Etik ile ilgili proje bütçesinde kamu spotu hazırlanması,
- Proje bütçesinden basına açık bir tanıtım kokteyli verilmesi,
- El ilanı, broşür, afiş, görsel malzemeler gibi kurumsal tanıtım malzemeleri hazırlanması,
- Online animasyonlu etik eğitimi verilmesi,
- Kurumumuzda göreve yeni başlayan ve halen göreve devam eden tüm personele Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun hazırladığı Etik Rehberi El Kitapçığının dağıtılması.

4. GEÇMİŞ YILLARDA YAPILAN ETİK FAALİYETLERİ

- Kurumumuz etik faaliyetleri 2003 yılında Eğitim Kurulu Kararı ile eğitimlerde “Mesleki Etik Kurallar” dersinin müfredata eklenmesiyle birlikte başlamıştır.
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2004 yılında Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu’nun kurulması ile birlikte kurumsal etik algısının güçlendirilmesi konusuna özel bir önem atfetmiş ve bu çerçevede aktif bir çalışma sergilemiştir. 2006 yılında yönetmeliğin yayımlanmasından sonra Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile yakın temasa geçmiş ve ortak pek çok proje ve faaliyetleri beraber yürütmüştür. Bu faaliyetlerin en önemlisi 2008-2009 yıllarının kapsayan ve yine Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile ortaklaşa yürütülen “Türkiye’de Yolsuzluğun Önlenmesi İçin Etik Projesi”dir. Kurumumuz bu yıllar içinde, projenin pilot bir kurumu olarak, etik konusundaki faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir. Proje çerçevesinde Kurumumuzdaki 18.000 personelden 15.500’ü etik eğitiminden geçirilmiştir.



- 2010 yılında “Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” hakkında yönerge yayımlanarak, Etik Komisyonu kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu kapsamda Genel Müdürlük Etik Komisyonu, farklı bir durum belirtilmemişse, her ayın birinci haftasının Cuma günü toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşerek karara bağlamaktadır. Bununla birlikte yönerge

çerçevesinde Bölge Müdürlüklerinde Etik Alt Komisyonları oluşturulmuş ve aktif hale getirilmiştir. Bölge Müdürlükleri Etik Alt Komisyonları ise toplantılarını yönerge kapsamında, tek ayların ikinci haftasının Pazartesi günü yapmakta ve toplantılarda alınan kararları tutanak haline getirip Etik Komisyonuna göndermektedir.

- Kurumumuzun 2010 yılında merkez ve taşra birimlerinde çalışan personelin görevlerini yerine getirirken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak amacıyla oluşturduğu “Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Personeli Etik Davranış İlkeleri”, etik kültürünün yerleşmesi için Kurumumuza rehberlik eden bir diğer önemli belgedir.

- Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatı etik kültürünün kurumsal çerçevede geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik faaliyetlerini işbirliği içerisinde yürütmektedir. Kurumumuz Etik Komisyonu belirli aralıklarla Bölge Müdürlükleri Etik Alt Komisyonlarından gönderilen “Etik Sorunları ve Çözüm Önerileri”ne ilişkin yazıları her ay yapılmakta olan toplantı gündemine taşımakta ve bu şekilde hem merkez hem de taşra teşkilatını da içerisine alan bir beyin fırtınası gerçekleştirilmektedir.
- Kurumumuz merkez teşkilatında; Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu, Kurumumuz Genel Müdürlük Etik Komisyonu ve Bölge Müdürlükleri Etik Alt Komisyonları arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak, çeşitli yönlendirmelerde bulunmak, Kurumumuz bünyesinde gerçekleştirilen etik faaliyetlerini düzenleyerek, raporlamak ve takip etmek amacıyla Etik Sekreteryası görevlendirilmiştir.
- Bölge müdürlüklerinde etik ilkelerine uygun davranan personele Teşekkür Belgesi ile ödüllendirme çalışmaları hayata geçirilmiş ve etik davranış sergileyen personel teşvik edilmiştir.



- Bölge Müdürlükleri Etik Alt Komisyonları belirli aralıklarla gerçekleştirmiş oldukları anketlerle, Kurumumuz bünyesinde hizmet veren personel ve hizmet alan vatandaşların etik algısını ölçmeye

yönelik anket çalışmaları yapmakta ve yapılan anket sonuçları Genel Müdürlük Etik Komisyonuna gönderilmektedir.

- Her yıl 25 Mayıs ve aynı günün yer aldığı haftanın “Etik Haftası” olarak kutlanması nedeniyle Kurumumuzda hem merkez hem de taşra teşkilatında çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve konferans, afiş, anket, seminer, eğitim gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
- Kurumumuz Genel Müdürlük bünyesinde 2013 yılı Etik Haftasında Prof. Dr. İncayet AYDIN’ın da katılımıyla bir konferans düzenlemiş ve düzenlenen Konferansın tüm personele duyurulması için bir afiş hazırlanmıştır.
- Kurumumuz 2013 yılı Etik Haftasında tüm personelin etik algısını artırmaya yönelik “Etik Davranış İlkeleri” nin yer aldığı bir afiş çalışması hazırlamış ve söz konusu afiş merkez ve taşra teşkilatındaki tüm birimlerde herkesin görebileceği mekânlarda sergilenmek üzere gönderilmiştir.
- Etik komisyonuna şuana kadar 12 etik başvurusu gerçekleşmiştir. Bu 12 başvurudan 6 tanesinde etik dışı davranışlar tespit edilmiş ve ilgili kişiler disiplin kuruluna sevk edilmiştir.
- Kurumda etik iklim oluşturmak adına şeffaf ve açık bir Bilgi Edinme Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem aracılığıyla vatandaşlar herhangi bir bürokratik prosedüre gerek kalmaksızın elektronik ortamda iletişim kurma şansına sahip olmaktadır.
- Kurumumuz yeniçağın gerektirdiği teknolojik imkânlardan mümkün olduğunca yararlanmakta ve vatandaş ile Kurumumuz arasındaki iletişimin geliştirilmesi ve beklenti ile şikâyetlere en kısa



sürede çözümler üretilebilmesi için 2003 tarihinde Alo Tapu-Kadastro Hattı ve Elektronik Posta Sistemi (444 Tapu veya 444 82 78) oluşturulmuştur.

- Takbis Otomasyon Projesi yoluyla kişisel inisiyatifleri devre dışı bırakılarak herkese eşit hizmet sunulması sağlanmıştır. Bu proje ile etik kültürü yerleşmesine katkı sağlanmıştır.
- Kurumumuzda aktif bir şekilde 2012 yılında başlatılan “Türkiye’de Kamu Sektöründe Etiğin Güçlendirilmesi Projesi” halen devam etmekte ve Kurumumuz etik eğitimi faaliyetlerini



de proje çerçevesinde programlamaktadır. Kurumumuzda projenin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla eğitim gören 25 etik eğitici ile birlikte daha önce eğitim gören 3 etik eğitici olmak üzere toplam 28 etik eğitimcisi yapılacak eğitim programlarına dâhil etmeye başlamıştır.

- Kurumumuz “Türkiye’de Kamu Sektöründe Etik Güçlendirilmesi” projesinin sağlıklı şekilde yürütülmesini takip etmek, muhtemel problemleri çözüme kavuşturmak ve Etik Komisyonuna yardımcı olmak üzere Genel Müdürlük Etik Komisyonu kararıyla Etik Takip Komisyonu oluşturulmuştur. Etik Takip Komisyonu yürütülen proje kapsamındaki faaliyetlerin planlanıp programlanması aşamasında da etkin bir rol üstlenmektedir.



4.1. Genel Müdürlük Personeline Verilmiş Etik Eğitimleri

Genel Müdürlüğümüz etik eğitimi politikası çerçevesinde üst, orta ve alt düzey yöneticilerinin tamamına 28-31.01.2010 tarihleri arasında Antalya ili Manavgat ilçesi Silence Beach Hotel’de bir çalıştay düzenleyerek tüm yöneticileri etik eğitimden geçirmiştir. Bu çalıştayda Sakarya Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Mustafa Lütfi ŞEN eğitimci olarak katılmış, toplamda 1628 yöneticimize eğitim verilmiştir. Bu eğitimde Genel Müdür dâhil olmak üzere 100 üst düzey yöneticiye, 250 orta düzey yöneticiye ve 1014 Tapu Müdürü ve 325 Kadastro Müdürüne eğitim verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz her yıl 25 Mayıs ve aynı günün yer aldığı haftanın Etik Haftası olarak kutlandığı 27.05.2013 tarihinde Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı ve Ankara Bölge Müdürlüğü bünyesinde görev yapmakta olan yönetici kadrosunun da dâhil edildiği bir etik konferansı düzenlenmiştir. Toplam 175 kişinin katıldığı ve Ankara Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. İnayet Aydın’ın da katıldığı konferans, daha önce Kurumda hazırlanmış afişin belirli yerlere asılması ve kurumsal internet sitesinde yayınlanması ile personele duyurulmuştur.

TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜK ETİK EĞİTİMLERİ					
S.N	KATILIMCI	EĞİTİMİN YAPILDIĞI İL/YER	ETİK EĞİTİCİ	TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	G.MD. PERSONELİ	ANTALYA	DR.MUSTAFA LÜTFİ ŞEN	28-31.01.2010	1628
2	G.MD. PERSONELİ	G. MD. KONFERANS SALONU	PROF.DR. İNAYET AYDIN	27.05.2013	175
TOPLAM					1803

4.2. Bölge Müdürlüklerinde Yapılan Hizmet İçi Eğitimler

BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ ETİK EĞİTİMLERİ					
S.N	KATILIMCI	ĞİTİMİN YAPILDIĞI İL/YE	ETİK EĞİTİCİ	TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	ANKARA	GENEL MÜDÜRLÜK	YENER KARATAŞ	13.04.2010	100
		GENEL MÜDÜRLÜK	NEVZAT KUL	20.04.2010	77
		GENEL MÜDÜRLÜK	NEVZAT KUL	27.04.2010	50
		GENEL MÜDÜRLÜK	NEVZAT KUL	11.05.2010	75
		ARŞİVD. BAŞKANLIĞI	NEVZAT KUL	31.05.2012	56
		ANTALYA-KEMER	RESUL UYSAL	13.04.2012	1034
2	İSTANBUL	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	YENER KARATAŞ	03-04.05.2010	210
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	RESUL UYSAL	05-07.05.2010	270
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	RESUL UYSAL	24-28.05.2010	475
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	RESUL UYSAL	25.03.2010	75
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	YENER KARATAŞ	07-11.06.2010	475
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	YENER KARATAŞ	26.03.2010	75
3	İZMİR	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	HİLMİ KISAAĞIL	22.05.2013	250
4	BURSA	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	YENER KARATAŞ	01.05.2010	175
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVZAT KUL	02.05.2010	XXXXXXXX
		BALIKESİR/GÖNEN	LÜTFÜ BURAK AKYOL	19.04.2013	XXXXXXXX
5	KONYA	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	YENER KARATAŞ	22.04.2010	150
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVZAT KUL	25.03.2010	150
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVZAT KUL	02-09.05.2011	270
		AFYONKARAHİSAR	ÖMER YURDAKUL	08.06.2013	XXXXXXXXXXXX
6	ANTALYA	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVZAT KUL	15-16.11.2012	88
		BURDUR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	TURGA Y POLATÇI	14.01.2012	59
		ALANYA	TURGA Y POLATÇI	11.02.2012	44
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVZAT KUL	16.11.2012	88
7	DİYARBAKIR	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	RESUL UYSAL	08.05.2010	160
8	ERZURUM	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	RESUL UYSAL	02.05.2010	250
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	RESUL UYSAL	30.07.2011	450
9	TRABZON	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
10	SAMSUN	AMASYA	YENER KARATAŞ	08.05.2010	160
		AMASYA	NEVZAT KUL	13-15.05.2011	100
		ÇORUM	NEVZAT KUL	08.06.2012	320
11	KAYSERİ	AFYONKARAHİSAR	YENER KARATAŞ	08.05.2010	125
		NEVŞEHİR/KOZAKLI	NEVZAT KUL	23-24.04.2011	450
		KAYSERİ	NEVZAT KUL	13-15.05.2011	460
		KIRŞEHİR	MEHMET BAKİ ÖZTÜRK	24.06.2013	250
12	HATAY	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	YENER KARATAŞ	14-15.05.2010	350
13	GAZİANTEP	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVZAT KUL	08.05.2010	350
14	EDİRNE	SİLİVRİ/İSTANBUL	NEVZAT KUL	29.04.2011-01.05.2011	185
15	VAN	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	ABDULHALİM AKSOY	08.05.2010	300
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVZAT KUL	07-09.12.2011	286
16	ELAZIĞ	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVZAT KUL	15.05.2010	100
17	ESKİŞEHİR	AFYONKARAHİSAR	YENER KARATAŞ	29.04.2010	125
		AFYONKARAHİSAR	NEVZAT KUL	09-11.04.2010	600
		AFYONKARAHİSAR	RESUL UYSAL	25-27.03.2011	350
		BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVZAT KUL	27-30.12/2012	XXXXXXXX
		AFYONKARAHİSAR	MEHMET BAKİ ÖZTÜRK	26.05.2013	300
18	DENİZLİ	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	RESUL UYSAL	02.04.2010	120
19	KASTAMONU	ÇANKIRI-ILGAZ	NEVZAT KUL	18-19.03.2010	75
		ÇORUM	NEVZAT KUL	21.04.2012	357
20	SİVAS	TOKAT	YENER KARATAŞ	03.04.2010	140
		TOKAT	NEVZAT KUL	15-17.04.2011	300
		ÇORUM	NEVZAT KUL	12-13.04.2012	242
21	ŞANLIURFA	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	RESUL UYSAL	14.04.2010	79
		ŞANLIURFA	NEVZAT KUL	27-30.10.2011	200
22	YOZGAT	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	NEVZAT KUL	19.12.2009	86
		NEVŞEHİR	NEVZAT KUL	04.05.2013	75
		ÇORUM	NEVZAT KUL	19.04.2013	193
TOPLAM					11784

4.3.Eğitim Müdürlüğü Bünyesinde Yapılan Aday Memur Eğitimlerinde Verilen Etik Eğitimleri

ADAY MEMUR/SÖZLEŞMELİ PERSONEL/İNTİBAK ETİK EĞİTİMLERİ				
S.N	ETİK EĞİTİCİ	EĞİTİM YAPILDIĞI İL/YER	TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	13.05.2009	79
2	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	26.06.2009	60
3	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	02.07.2009	50
4	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	03.07.2009	50
5	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	08.07.2009	41
6	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15.10.2010	43
7	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.10.2010	40
8	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.11.2010	40
9	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.03.2012	136
10	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.04.2012	136
11	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	16.05.2012	122
12	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18.06.2012	122
13	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19.06.2012	122
14	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	21.06.2012	69
15	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22.06.2012	69
16	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01.10.2012	169
17	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	03.10.2012	169
18	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	05.10.2012	169
19	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	08.10.2012	169
20	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.12.2012	182
21	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19.12.2012	182
22	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20.03.2013	113
23	YENER KARATAŞ	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	21.03.2013	113
24	RESUL UYSAL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	24.05.2012	69

25	RESUL UYSAL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25.05.2012	69
26	RESUL UYSAL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27.11.2012	182
27	RESUL UYSAL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	03.12.2012	182
28	RESUL UYSAL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	24.05.2012	122
29	RESUL UYSAL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25.05.2012	122
30	RESUL UYSAL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27.11.2012	182
31	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	08.03.2010	75
32	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	24.03.2010	50
33	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15.04.2010	50
34	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.04.2010	75
35	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	03.05.2010	75
36	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	21.05.2010	50
37	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	26.05.2010	50
38	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.06.2010	50
39	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25.06.2010	75
40	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	24.05.2011	90
41	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.05.2012	69
42	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.07.2012	111
43	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.10.2012	169
44	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15.10.2012	169
45	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	28.03.2013	113
46	NEVZAT KUL	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01.04.2013	113
50	HÜSEYİN AKBABA	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19.03.2013	113
51	HÜSEYİN AKBABA	EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20.03.2013	113
TOPLAM				4983

GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMLERİ KAPSAMINDAKİ ETİK EĞİTİMLERİ				
S.N	ETİK EĞİTİCİ	EĞİTİM YAPILDIĞI YER/KATILIMCILAR	TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	YENER KARATAŞ	EĞİTİM D.BŞK / FEN D.BAŞ PERS.	23.02.2010	75
2	YENER KARATAŞ	EĞİTİM D.BŞK / TAPU SİCİL MD. YRD. ADAYLARI	28.02.2012	70
3	YENER KARATAŞ	EĞİTİM D.BŞK / TAPU SİCİL MD. YRD. ADAYLARI	27.03.2012	70
4	NEVZAT KUL	ÇORUM/TAPU SİCİL MD.YRD. ADAYLARI	16.06.2011	300
5	NEVZAT KUL	AFYON/TAPU SİCİL MD. YRD. ADAYLARI	23.06.2011	300
6	NEVZAT KUL	AFYON/TAPU SİCİL MD. YRD. ADAYLARI	25.06.2011	300
7	NEVZAT KUL	AFYON/ARŞİV MEMURU ADAYLARI	07.07.2011	220
8	NEVZAT KUL	AFYON/TAPU SİCİL MD. YRD. ADAYLARI	20.09.2012	142
9	NEVZAT KUL	AFYON/TAPU MÜDÜRÜ ADAYLARI	21.09.2012	102
10	NEVZAT KUL	ÇORUM TAPU SİCİLM.D. YRD. ADAYLARI	29.09.2012	309
TOPLAM				1888

5. KURUMUN İHTİYAÇ DUYDUĞU ETİK EĞİTİMLERİ

5.3. Etik Risk Analizi

Kurumumuzda etik konusunda risk oluşturabilecek alanlar daha çok vatandaş ile yüz yüze hizmet sunumunun yoğun olduğu tapu ve kadastro müdürlükleridir. Bu çerçevede yıllık işlem sayısı 10.000'nin üzerinde olan Müdürlükler risk gurubunda yer almaktadır. Bu kapsamdaki tapu müdürlükleri, Kurumumuz bünyesinde hazırlanmış olan etik eğitimi strateji belgesinde öncelik verilecek eğitim sahası olarak belirlenecektir.

Bununla birlikte Kurumumuzun zaman zaman etik dışı davranışlarla anılmasına yol açan olayların ana nedenini oluşturan grup olan emlakçı ve aracı pozisyonundaki kişi veya kuruluşlar, Kurumumuzun yapmış olduğu faaliyetlerde en önemli risk alanlarından bir tanesini oluşturmaktadır.

5.4. Eğitim İhtiyacını Saptamada Kullanılan Yöntemler

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlük Etik Komisyonu, Bölge Müdürlükleri Etik Alt Komisyonlarının “Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” çerçevesinde tek ayların ikinci haftasının Pazartesi günü gerçekleştirmiş oldukları toplantı tutanakları, her yıl Mart ve Ekim aylarında düzenlemiş oldukları Genel Durum Raporları ve Bölge Müdürlüklerine bağlı birimlerde gerçekleşen etik sorunları ve çözüm önerilerine ilişkin yazılar ile etik başvurularını değerlendirerek, etik eğitim ihtiyacını Merkez ve Taşra Birimlerindeki değerlendirmeler ışığında saptamaktadır.

6. KURUMDA SAĞLANABİLEN EĞİTİM ORTAMI

6.3. Kullanılabilecek Tesisler

Kurumumuz merkez teşkilatında 150 yatak kapasiteli bir yatakhane ile toplam 150 kişi kapasiteli 3 adet derslik bulunmaktadır. Eylül, Ekim ve Kasım 2013 tarih aralığında yatakhane bölümü tadilat işlemleri nedeniyle kullanılamayacaktır. Ancak toplam 150 kapasiteli 3 adet derslik etik eğitimlerine tahsis edilebilecektir. Ayrıca 130 kapasiteli Genel müdürlük konferans salonu mevcuttur. Bu salondan da yararlanılabilir.

Taşra teşkilatında ise 22 bölge müdürlüğümüz binasında 60-100 kapasiteli seminer salonları mevcuttur. Bölge müdürlüklerimizde konaklama imkânı olan sosyal tesisler bulunmamaktadır.

6.4. Eğitimlerde Yararlanılabilecek Etik Eğiticileri

ETİK EĞİTİMLERİ SÜRECİ			
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ETİK EĞİTİCİLERİ			
S.N	AD-SOYAD	UNVAN	GÖREV YAPTIĞI BİRİM
1	YENER KARATAŞ	TEFTİŞ KURULU BAŞKANI	TEFTİŞ KURULU BŞK.
2	RESUL UYSAL	BAŞMÜFETTİŞ	TEFTİŞ KURULU BŞK.
3	HÜSEYİN AKBABA	BAŞMÜFETTİŞ	TEFTİŞ KURULU BŞK.
4	AYTUĞ YAKAR	BAŞMÜFETTİŞ	TEFTİŞ KURULU BŞK.
5	MEHMET SAİT BAYTAK	MÜFETTİŞ	TEFTİŞ KURULU BŞK.
6	EBUBEKİR SİDDİK SEYHAN	MÜFETTİŞ	TEFTİŞ KURULU BŞK.
7	MEHMET BAKİ ÖZTÜRK	EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	İNSAN KAYNAKLARI D. BŞK.
8	VEYSEL YÜCE	ŞUBE MÜDÜRÜ	İNSAN KAYNAKLARI D. BŞK.
9	NEZİH GÜLESANLAR	ŞUBE MÜDÜRÜ	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ D. BŞK.
10	NEVZAT KUL	ŞUBE MÜDÜRÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME D. BŞK.
11	GÖKHAN ÇANAKÇI	TAPU VE KADASTRO UZMANI	TAPU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
12	AHMET ALTUN	TAPU VE KADASTRO UZMANI	KADASTRO DAİRESİ BŞK.
13	SİNAN ÇOLAK	TAPU VE KADASTRO UZMANI	HARİTA DAİRESİ BŞK.
14	TANER EMRE	TAPU VE KADASTRO UZMANI	ARŞİV DAİRESİ BAŞKANLIĞI
15	SİNAN ŞİĞVA	TAPU VE KADASTRO UZMANI	YABANCI İŞLER D. BŞK.
16	SEVİM GÖKÇE TURAN	KONTROL MÜHENDİSİ	İSTANBUL BÖLGE MÜD.
17	OKTAY ŞİMŞEK	KADASTRO TEKNİSYENİ	İSTANBUL BÖLGE MÜD.
18	HİLMİ KISAAĞIL	TAPU MÜDÜRÜ	İZMİR BÖLGE MÜD.

19	L. BURAK AKYOL	ARAŞTIRMACI	BURSA BÖLGE MÜD.
20	ÖMER YURDAKUL	KONTROL MÜHENDİSİ	KONYA BÖLGE MÜD.
21	BAHADIR GÖRGEÇ	MÜHENDİS	ANTALYA BÖLGE MÜD.
22	HASAN OKUMUŞ	KALİTE ŞUBE MÜDÜRÜ	ERZURUM BÖLGE MÜD.
23	AHMET ÖZÇELİK	ŞUBE MÜDÜRÜ	TRABZON BÖLGE MÜD.
24	İLYAS ARSLAN	ŞUBE MÜDÜRÜ	SAMSUN BÖLGE MÜD.
25	NAZİF TASAK	ŞUBE MÜDÜRÜ	HATAY BÖLGE MÜD.
26	MUSTAFA AVCI	ŞUBE MÜDÜRÜ	GAZİANTEP BÖLGE MÜD.
27	FAZIL AYNA	UZMAN	VAN BÖLGE MÜD.
28	CELAL YILMAZ	ŞUBE MÜDÜRÜ	ŞANLIURFA BÖLGE MÜD.

7. UYGULANACAK EĞİTİM PROGRAMLARI

7.3. Uygulanacak Eğitimin Konuları

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlük Merkez ve Taşra teşkilatındaki birimlerinde görev yapmakta olan personeline kurumsal etik kültürünü yerleştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiye ve yönlendirmelerde bulunmak üzere etik eğitimi stratejisi oluşturmuştur.

Etik eğitim stratejisi doğrultusunda verilecek etik eğitim konuları;

- Giriş
- Etik Kavramlar ve Tanımlar
- Amaçlar ve Hedefler
- Misyon ve Vizyon
- Etik Davranışın Etkileri
- Etik Değerlerin Yerleştirilmesinde Temel Yaklaşımlar
- Meslek Etiği

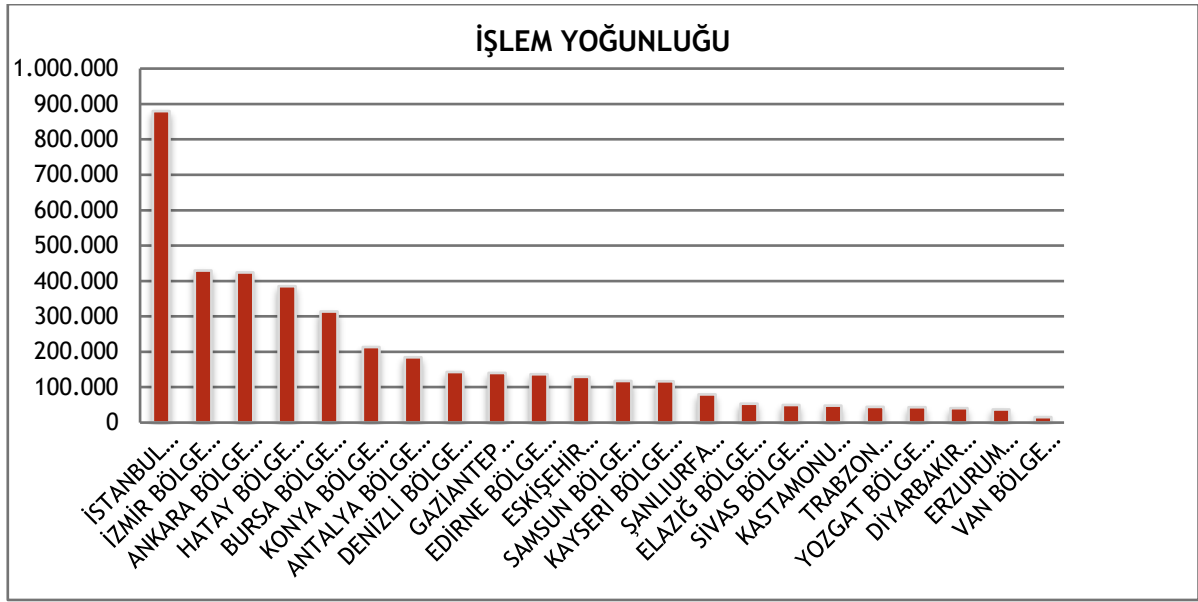
- Kamu Kurumlarında Etik Kavramının Yasal Altyapısı Konu İle İlgili Hukuki Düzenlemeler (Hukuki Düzenlemelerin İçeriği-İlkeler-Amaçlar- Kapsam)
- Etik Davranış İlkelerinin Uygulanması ve Etik Kültürünün Yerleştirilmesi
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Komisyonu ve Etik Alt Komisyonlarını Yapısı, İşleyişi Üyeleri ve Faaliyetleri
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Davranış İlkeleri
- Etik Başvuruları
- Etik Haftası ve Diğer Etik Faaliyetleri
- Örnek Olay Uygulamaları

7.4. Etik Eğitimi Uygulama Planı

- Hedef Kitlenin Belirlenmesi
- Eğitim Metodolojisinin Belirlenmesi
- Eğitimcilerin ve Eğitim Planının Belirlenmesi
- Eğitim Konularının Program Haline Getirilmesi
- Eğitim Yapılacak Mekânın Belirlenmesi
- Eğitimin Gerçekleştirilmesi
- Katılımcılara Ölçme ve Anket Uygulamalarının Yapılması
- Sonuçların Analiz Edilip, Raporlanması

Hedef Kitlenin Belirlenmesi:

- Merkez teşkilatı: Genel Müdürlük üst düzey yöneticilerine yönelik 1 tam gün süreli etik eğitimleri düzenlenecektir. Genel müdürlük personeline yönelik her daire başkanlığından 2’şer kişi olmak üzere ayrı bir gruba ise, yine 1 tam gün süreli etik eğitimi verilecektir.
- Taşra Teşkilatı: 22 Bölge Müdürlüğü’nde bağlı Tapu ve Kadastro Müdürlerine ve Müdür Yardımcılarına 1 tam gün süreli ve ayrıca müdürlük personeline 1 tam gün süreli etik eğitimi verilmesi planlanmaktadır.
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü işlem yoğunluğu fazla olan Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine öncelik verip, eğitim planlamasını bu plan çerçevesinde düzenleyecektir.



Eğitim Metodolojisinin Belirlenmesi:

- Eğitimler Genel Müdürlük Etik Komisyonu ile Etik Komisyonu Sekreteryası, Bölge Müdürlüklerinde Etik Alt Komisyonları koordinasyonu ve Bölge Müdürlükleri organizasyonu ile gerçekleştirilecektir.
- Eğitimde teorik anlatım, örnek olay aktarımları ve tartışma olmak üzere 3 yöntem birlikte kullanılacaktır.

Eğiticilerin ve Eğitim Planının Belirlenmesi:

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde görev yapan 28 Etik Eğitici; belirlenecek bir program dâhilinde eğitimleri gerçekleştirecektir.
- Etik Eğitici öncelikle görev yaptıkları bölgelere yakın olan birimlerde eğitici olarak görevlendirilecektir.

Eğitim Konularının Program Haline Getirilmesi:

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında öngörülen etik eğitimlerini, önceden konular çerçevesinde hazırlayarak bir program dâhilinde gerçekleştirecektir.
- Eğitim konularının belirlenmesinde etik eğitimi konusunda yapılmış diğer eğitimler temel alınacaktır.
- Eğitim konuları ve sunumları, belirli bir konu planına sadık kalmak kaydıyla, eğitim verecek etik eğitimcileri tarafından hazırlanacaktır.

Eğitim Yapılacak Mekânın Belirlenmesi:

- Etik eğitimleri hazırlanmış olan bu etik eğitimi strateji belgesinde öngörülen eğitim ve toplantı salonlarında veya eğitim verilecek Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü kapsamındaki Birimlerin uygun gördükleri mekânlarda gerçekleştirilecektir.

Eğitimin Gerçekleştirilmesi:

- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü etik eğitimleri, Makam oluru alındıktan sonra, hazırlanacak eğitim programının tüm eğitimcilere ve Bölge Müdürlüklerine gönderilmesi yöntemiyle gerçekleştirip takip edilmesi sağlanacaktır.

Katılımcılara Ölçme ve Anket Uygulamalarının Yapılması:

- Eğitim öncesi ve sonrası anket yapılarak eğitimin katılımcıların etik farkındalıklarına olan etkisi değerlendirilecektir.
- Ankette eğitim ve eğiticinin performansı da değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
- Sonuçlar raporlanarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Komisyonunun ve Başbakanlık Etik Kuruluna sunulacaktır.

Sonuçların Analiz Edilip, Raporlanması:

- Düzenlenecek etik eğitimlerinin öncesi ve sonrasında katılımcılara anket yapılarak eğitimin katılımcıların etik farkındalıklarına olan etkisi değerlendirilecektir.
- Ankette eğitim ve eğiticinin performansı da değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
- Sonuçlar raporlanarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Etik Komisyonu'na ve Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu'na sunulacaktır.

2013-2014 YILI TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ETİK EĞİTİM PROGRAMI												
BİRİM	İŞLEM ADEDİ	PERSONEL SAYISI	1. EĞİTİM			2. EĞİTİM			3. EĞİTİM			EĞİTİMİN DÜZENLENECEĞİ YER
			HEDEF KİTLE: YÖNETİCİ KADRO			HEDEF KİTLE: PERSONEL			HEDEF KİTLE: YÖNETİCİ KADRO			
			TARİH	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİCİ	TARİH	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİCİ	TARİH	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİCİ ADI	
GENEL MÜDÜRLÜK	-	1.081	25 Kasım 2013	25	Reşul UYSAL-NEYZAT KUL	24 Kasım 2013	25	REŞUL UYSAL-NEYZAT KUL	25 Kasım 2013	25	Reşul UYSAL-NEYZAT KUL	Genel Müdürlük Toplantı Salonu
İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	879.508	4.669	30 Kasım 2013	25	Ayduş YAKAR-Serim BOĞAZ TURAN	1 Aralık 2013	25	Ayduş YAKAR-Gökhan ÇANAKÇI	2 Aralık 2013	25	Ayduş YAKAR-Ökay ŞİMŞEK	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	429.888	1.259	7 Aralık 2013	25	Nezhat KUL-Hilmi KİSAĞÖL	8 Aralık 2013	25	Nezhat KUL-Hilmi KİSAĞÖL	9 Aralık 2013	25	Nezhat KUL-Hilmi KİSAĞÖL	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
ANKARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	424.370	1.838	14 Aralık 2013	25	Reşul UYSAL-VEİSEL YÜCE	15 Aralık 2013	25	REŞUL UYSAL-VEİSEL YÜCE	16 Aralık 2013	25	Reşul UYSAL-VEİSEL YÜCE	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
HATAY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	385.856	1.079	21 Aralık 2013	25	Ayduş YAKAR-Nezhat TİSAK	22 Aralık 2013	25	Ayduş YAKAR-Nezhat TİSAK	23 Aralık 2013	25	Ayduş YAKAR-Nezhat TİSAK	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	313.650	1.565	28 Aralık 2013	25	Ahmet ALTUN-Ufuk BURAK AKYOL	29 Aralık 2013	25	Ahmet ALTUN-Ufuk BURAK AKYOL	30 Aralık 2013	25	Ahmet ALTUN-Ufuk BURAK AKYOL	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
KONYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	213.234	1.016	4 Ocak 2014	25	Ömer YURDAKUL-GÖKHAN ÇANAKÇI	5 Ocak 2014	25	Ömer YURDAKUL-GÖKHAN ÇANAKÇI	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
ANTALYA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	184.765	920	11 Ocak 2014	25	Barış GÖRGEÇ-Veysel YÜCE	12 Ocak 2014	25	Barış GÖRGEÇ-Veysel YÜCE	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
DENİZLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	142.774	709	18 Ocak 2014	25	HÜSEYİN AKBAŞA-SİNAN ŞÖVİA	19 Ocak 2014	25	HÜSEYİN AKBAŞA-SİNAN ŞÖVİA	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
G.SİGİRTER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	140.123	820	25 Ocak 2014	25	GÖKHAN ÇANAKÇI-MUSTAFA AYICI	26 Ocak 2014	25	MUSTAFA AYICI	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
ERZİNE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	136.511	701	1 Şubat 2014	25	HÜSEYİN AKBAŞA-SİNAN ŞÖVİA	2 Şubat 2014	25	HÜSEYİN AKBAŞA-SİNAN ŞÖVİA	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
ERŞİRHAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	129.104	658	8 Şubat 2014	25	Nezhat KUL-Nezhat GÜLEŞANLAR	9 Şubat 2014	25	Nezhat KUL-Nezhat GÜLEŞANLAR	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
SAMSUN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	117.445	547	15 Şubat 2014	25	AHMET ALTUN-İlyas ARSLAN	16 Şubat 2014	25	İlyas ARSLAN	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
KARŞIYER BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	117.026	616	22 Şubat 2014	25	Veysel YÜCE-Ömer YURDAKUL	23 Şubat 2014	25	Veysel YÜCE-Ömer YURDAKUL	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
ŞANLIURFA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	79.735	290	30 Kasım 2013	25	HÜSEYİN AKBAŞA-SİNAN ŞÖVİA-CELAL YILMAZ	1 Aralık 2013	25	HÜSEYİN AKBAŞA-SİNAN ŞÖVİA-CELAL YILMAZ	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	53.326	321	7 Aralık 2013	25	VEİSEL YÜCE-Sinan ÇOLAK	8 Aralık 2013	25	VEİSEL YÜCE-Sinan ÇOLAK	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
ŞİŞLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	50.046	255	14 Aralık 2013	25	Gökhan ÇANAKÇI-Ahmet ALTUN	15 Aralık 2013	25	Gökhan ÇANAKÇI-Ahmet ALTUN	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
KASTAMONU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	47.757	245	21 Aralık 2013	25	Nezhat GÜLEŞANLAR-Nezhat KUL	22 Aralık 2013	25	Nezhat GÜLEŞANLAR-Nezhat KUL	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	44.430	196	28 Aralık 2013	25	HÜSEYİN AKBAŞA-SİNAN ŞÖVİA-AHMET ÖZÇELİK	29 Aralık 2013	25	HÜSEYİN AKBAŞA-SİNAN ŞÖVİA-AHMET ÖZÇELİK	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
YOZGAT BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	42.386	202	4 Ocak 2014	25	Mehmet Sarı BATIRAK-Veysel YÜCE	5 Ocak 2014	25	Mehmet Sarı BATIRAK-Veysel YÜCE	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
DIYARBAKIR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	40.711	160	11 Ocak 2014	25	NEYZAT KUL-Sinan ÇOLAK	12 Ocak 2014	25	NEYZAT KUL-Sinan ÇOLAK	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
ERZURUM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	36.513	158	18 Ocak 2014	25	Mehmet Sarı BATIRAK-HASAN OKUMUŞ	19 Ocak 2014	25	Mehmet Sarı BATIRAK-HASAN OKUMUŞ	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu
VAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	14.960	81	25 Ocak 2014	25	Ayduş YAKAR-Fazil AYTA	26 Ocak 2014	25	Ayduş YAKAR-Fazil AYTA	-	-	-	Böge Müdürlüğü Toplantı Salonu

8. TKGM ETİK EĞİTİMLERİ BÜTÇESİ

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün; kamu kurumları ile ilgili olarak ortaya konulan önerileri hayata geçirmek ve tespit edilen eksiklikleri gidermek, Etik Komisyonlarının kurumlarında gerçekleştirecekleri faaliyetleri desteklemek amacıyla hazırlanan ve Avrupa Konseyi ile Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun ortaklaşa yürütülen “Türkiye’de Kamu Sektöründe Etiğin Güçlendirilmesi” projesinin ortak bir Kurumu olarak etik konusuna ilişkin faaliyetlerini sürdürmektedir. Proje kapsamında hazırlanmış olduğu “Etik Eğitimi Strateji Belgesi” ile Kurumumuz, öngörülen etik eğitimlerini düzenli aralıklarla sürdürmeye devam etmektedir.

Kurumsal çerçevede etik kültürünün yaygınlaştırılması ve etik algısının güçlendirilmesini amaçlayan etik eğitimleri, Avrupa Konseyi'nin de desteklemiş olduğu proje için ayrılmış bütçeden karşılanmak üzere gerçekleştirilecektir. Yapılacak eğitimlerde eğitim vermek üzere şehir dışında görevlendirilecek eğiticilerin masrafları da bu proje için ayrılmış kaynaklardan karşılanacak ve Kurumumuz olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü kendi üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirecektir.