

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Başkanlığı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
(2017)

11 OCAK 2018
ANKARA

SUNUŞ

Modern yönetim anlayışında denetim, yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için en önemli unsurdur. Kamu yönetimindeki değişim, yönetimin bir unsuru olan denetimi de etkilemektedir. Bu değişimin bir yansıması olarak; sorunlar meydana geldikten sonra tespiti ve sorumluları cezalandırmaya yönelik klasik teftiş anlayışının yerini, modern yönetimlerde sorunlar meydana gelmeden önleyici ve rehberlik edici bir denetim anlayışı almıştır.

Denetim; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik (Risk Esaslı Denetim) olarak yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu düşünceden hareketle yaptığımız teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların oluşmaması için sistemsel bir bakış açısıyla neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Bütün ülkelerde gerek özel sektörde, gerekse kamuda başarısızlıkların, yolsuzlukların, suiistimallerin nedeni kötü yönetimler ve kötü yönetim sistemleridir. Yönetimi ve yönetim sistemlerini iyileştirdiğimiz, geliştirdiğimiz takdirde birçok olumsuzlukların önüne geçilecektir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde teftiş hizmetlerimizin amacı ve hedefi; teftiş faaliyetleri ile yönetim sisteminin ve tapu kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesini, var olan olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını, tapu ve kadastro kadastro hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde verilerek hizmetlerimizden yararlananlara sunulmasını sağlamaktır.

Genel Müdürlüğümüzde modern teftiş anlayışına, standartlara ve mevzuata uygun olarak yapılmakta olan teftiş hizmetleri ile 2017 yılında birimlerimizin %27'sinin teftişleri yapılmış ve müfettişlerce yapılması gereken tüm inceleme, ön inceleme, özel denetim ve soruşturma faaliyetleri tamamlanmıştır. Aynı zamanda araştırma çalışmaları ve eğitimler de verilerek rehberlik görevlerimiz yerine getirilmiştir.

Önümüzdeki yıllarda da teftiş hizmetlerimizle, modern denetim yöntem ve tekniklerini kullanarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlanacak, tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesi ve vatandaş memnuniyeti teftiş hizmetleri ile daha da artırılması sağlanacaktır.

Yener KARATAŞ
Teftiş Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I) GENEL BİLGİLER.....	5
A) Misyon ve Vizyon	5
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler	11
1) Fiziksel Yapı	11
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Örgüt Yapısı	12
3) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri.....	13
4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
5) İnsan Kaynakları	14
6) Sunulan Hizmetler	16
7) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II) AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri.....	17
B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri.....	18
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A) Mali Bilgiler	20
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3) Mali Denetim Sonuçları.....	23
B) Performans Bilgileri.....	23
2) Performans Sonuçları Tablosu.....	32
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	32
IV) KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
A) Güçlü Alanlar ve Üstünlükler.....	33
B) Gelişmeye Açık Alanlar ve Zayıflıklar.....	33
C) Değerlendirme	34
1) 2017 Yılı Değerlendirmesi.....	34
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2018 Yılı Hedefleri	34
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	36

ŞEKİLLER

Şekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı	12
-----------------------------------------------------------------	----

TABLolar

Tablo 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	14
Tablo 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı	14
Tablo 3- Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	15
Tablo 4- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	15
Tablo 5- Personelin Unvana Göre Dağılımı	15
Tablo 6 - Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	16
Tablo 7- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı	16
Tablo 8 – 2015, 2016 ve 2017 Yılı Yolluk Harcamaları	20
Tablo 9 – 2015, 2016 ve 2017 Yılı Ödenek Durumu.....	21
Tablo 10 - 2017 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı	22
Tablo 11 - Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi	24
Tablo 12 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Konusu Edilen Taleplerin Türleri.....	25
Tablo 13 – Taleplerin İntikal Biçimleri	26
Tablo 14 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı	26
Tablo 15 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı	28
Tablo 16 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı	29
Tablo 17 - İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar	30
Tablo 18 - Teftiş Kurulu Başkanlığının 2017 Yılı Performansının Değerlendirilmesi	32

GRAFİKLER

Grafik 1 - Yıllar İtibariyle Yolluk Harcamaları	21
Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi	23
Grafik 3 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları	24
Grafik 4 – 2017 Yılı İçinde Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Raporları	24
Grafik 5 - Yıllar İtibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Talep Adedi.....	25
Grafik 6 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Konusu Edilen Taleplerin Türleri.....	26
Grafik 7 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı.....	27
Grafik 8 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı	27
Grafik 9 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları ..	30
Grafik 10 - Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri	31

I) GENEL BİLGİLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 25.11.2010 tarihli ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 5-(3)-a maddesinde belirtilen görevleri yapmaktadır. Bu görevler;

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.”

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları 09.11.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 108 yıllık bir geçmişi bulunan Türkiye'nin en eski ve en köklü Teftiş Kurulu Başkanlıklarından birisidir.

İlk defa 1908 tarihli Vilâyet-i Şâhâne ve Defter-i Hâkânî İdarelerinin Tenkiset ve Teşkilatına ve Memûrin ve Müsdahdemin Vezâ'ifine dair Nizamnamenin 7 nci maddesi gereğince;

Defter-i Hâkânî müdür, memur ve kâtipleri hakkında tahkikat yapmak ve işlemlerin sürekli denetimini sağlamak üzere kurulmuştur.

Başkanlığımız Cumhuriyet sonrasındaki Teşkilat Yasalarında Teftiş Heyeti, Teftiş Heyeti Reisliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi isimlerle yer almıştır.

A) Misyon ve Vizyon

1) Misyon

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmaktır.

2) Vizyon

Yönetimin bir unsuru olan denetimde; modern yöntem ve teknikler kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin yerine getirilmesinde yakınma ve şikâyetleri en aza indirmek, teftiş hizmetleri ile tapu kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, tapu ve kadastro yönetiminin ve hizmetlerinin kalitesini artırmak, yaptığımız çalışmalar ve hizmetler ile mesleki bilgi

ve etik değerler bakımından örnek alınan ve kamu kurumları içinde değişimci ve gelişimci bir Teftiş Kurulu Başkanlığı olmaktadır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız 25.11.2010 tarih ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 09.01.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler;

a) Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kuruluş ve Bağlılık

a) Teftiş Kurulu; Başkan, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

b) Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları; teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön incelemeleri Genel Müdür adına yaparlar.

c) Müfettişlere; Bakan, Müsteşar, Genel Müdür ve Başkan dışındaki hiçbir makam ve merci tarafından emir ve görev verilemez.

d) Genel Müdürlük yetki alanı içindeki herhangi bir birim, iş, işlem ve faaliyet, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle Teftiş Kurulunun görev ve teftiş alanı dışına çıkartılamaz.

e) Teftiş Kurulunun; taşınır mal, yazı, muhasebe, arşiv, kütüphane ve diğer idari işleri Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğüne yürütülür.

Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya

özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek, gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

ç) Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizdeki taşınmazları ile ilgili tapu ve kadastro işlemleri hakkında teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

d) Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Müfettişlerle ilgili kanun, yönetmelik ve diğer idari düzenlemelerin tasarılarını hazırlamak,

e) Özel kanunlarda yer alan ve Bakan, Müsteşar veya Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri

Başkan, müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, Genel Müdürün emir veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Teftiş Kurulu Başkanlığının görevlerini yürütmek ve Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

b) Gerekirse teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

c) Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlamak, Genel Müdürün onayından sonra uygulanmasını sağlamak,

ç) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

d) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen raporların, Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden görülen eksiklikleri tamamlattırmak, yetkili mercilerine ek raporun gönderilmesini ve ön inceleme onayı alınmayarak işlemde kaldırılan inceleme raporları için, yetkili merciden ön inceleme onayı alınarak ön inceleme raporu düzenlemeleri yönünde müfettişlere yazılı emir vermek veya verilmesini sağlamak,

e) Müfettiş yardımcılarının alınmasını ve yetiştirilmelerini sağlayacak önlemleri almak,

f) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla, şube müdürü ve büro personelinin çalışmalarını değerlendirmek, performanslarını ölçmek,

g) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalara özendirme, başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

ğ) Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Genel Müdüre sunmak,

h) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.

ı) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının özlük haklarıyla, atama ve yükselme işlemleri konusunda Genel Müdüre önerilerde bulunmak,

i) Gerekğinde Müfettişlerin çalışmalarını görev yerlerinde denetlemek ve izlemek,

j) Teftiş Kurulunun ve müfettişlerin görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya hazırlatmak,

k) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan görevler ile Bakan, Müsteşar ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak,

Başkan kendisine verilen ve Teftiş Kurulu Başkanlığına ait görevlerin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Genel Müdüre karşı sorumludur.

Teftiş Kurulu Başkanına Yardım

Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere yeteri sayıda müfettişi, Genel Müdürün onayı ile en az 1 yıl süreli olarak başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Süresi dolanlar tekrar görevlendirilebilir. Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlerin arasındaki görev dağılımı Başkan tarafından belirlenir.

Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlere zorunlu olmadıkça teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön inceleme görevleri verilmez.

Müfettişlerin Görev ve Yetkileri

Müfettişler, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanırlar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatındaki faaliyet ve projeler ile birimlerin çalışmaları ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmak,

b) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri, iş ve işlemleri ile taşınmazla yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek ve gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

c) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabi oldukları soruşturma usulüne göre işlem yaparak, durumu Başkanlığa bildirmek ve verilecek emre göre hareket etmek,

ç) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek hata, yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi, düzeltilmesi yollarını araştırmak, işlerin istenen düzeyde yürütmesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve önerilerini raporla Başkanlığa bildirmek,

d) Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak, sonuçlarını Başkanlığa sunmak,

e) Birlikte çalıştıkları müfettiş yardımcılarının mesleki gelişimi ve davranışlar yönünden yetiştirilmelerini sağlamak,

f) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında Genel Müdürlük kuruluşu dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilgili incelenmesi veya soruşturulması gerektiği kanaatine varılan konuları, ilgili kurumlara ve kuruluşlara iletilmesi için Başkanlığa bildirmek,

g) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş kurulunun verdiği hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesi için önerilerde bulunmak,

ğ) Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin buldukları ülkelerde yaptığı ülkemize ait tapu ve kadastro işlemlerinden gerekli görülenlerin Dışişleri Bakanlığı ile koordineli olarak teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yapmak,

h) Mevzuatla ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetiştirme süresi sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür. Yetki verilmemiş müfettiş yardımcılarının yetkilerini birlikte çalıştıkları müfettişlerin gözetimi altında kullanabilirler.

Müfettişlik Güvencesi

a) Tapu ve Kadastro Müfettişliği kariyer mesleği olup, Tapu ve Kadastro Müfettişleri kendi istekleri olmaksızın veya teftiş hizmetlerinin gerekleri ile bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ya da mesleki yetersizlikleri saptanmadıkça görevden alınmaz, diğer idari görevlere atanamazlar ve görevlendirilemezler.

b) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu, en az iki Müfettiş raporu ve Teftiş Kurulu Başkanının görüşü ile belgelendirilmesi esastır.

c) Müfettişler, müfettişlik hakları saklı kalmak üzere, kendilerinin talepleri halinde Genel Müdürün oluruyla, Genel Müdürlük teşkilatı idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir.

Müfettişlerin Görevlendirilmesi

a) Müfettişler, Genel Müdürün emir ve onayı üzerine Başkandan aldıkları talimatla görev yaparlar.

b) Müfettişler, Genel Müdürdan doğrudan aldıkları emir gereğini yerine getirmekle birlikte, en kısa sürede durumu Başkana bildirirler.

Müfettişlerin Bilgi ve Belge İsteme Yetkileri

a) Müfettişler görevlendirildikleri konu ve görev emrinde belirtilen hususlarla ilgili olmak kaydıyla gerekli gördükleri bilgileri, gizli de olsa bütün defter, dosya ve belgeleri teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım istemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

b) Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri, dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

c) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında gerektiği durumlarda ceza ve/veya disiplin hükümlerine göre soruşturma açılmak üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı bilgi verilerek alınacak emre göre hareket edilir.

Müfettişlerin Görevden Uzaklaştırma Yetkileri

Müfettişler, kanunlara göre haklarında görevden uzaklaştırma hükümlerinin uygulanabileceği kişileri, aşağıdaki koşullarının varlığı halinde görevden uzaklaştırabilirler:

a) Para ve para hükmündeki belge, bilgi ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı bunlara ait hesap, belge ve defterleri göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak,

b) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,

c) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 inci maddesine giren eylemlerde bulunmak,

ç) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,

d) Kamu hizmeti gerekleri yönünden görevi başında kalması sakıncalı olmak.

(a) ve (b) bentlerinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla saptanması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak, ilgilinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir biçimde ortaya konması gerekir.

Görevden uzaklaştırma işlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, birinci derecedeki amiriyle atamaya yetkili amirine, Genel Müdürlüğe sunulmak üzere Başkanlığa ve diğer ilgililere yazıyla bildirilir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturma sonucunda, disiplin yönünden memurluktan çıkarılmasının veya cezai bir işlem uygulanmasının gerekmediği anlaşılanlar hakkında görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması, müfettişlerce Genel Müdürlüğe önerilir. Bu öneri üzerine görevliler, atamaya yetkili amirlerce değerlendirme yapılarak görevlerine başlatılabilir.

Müfettişlerin Sorumlulukları

Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

Müfettişlerin Uyacakları Hususlar

Müfettişler, mesleğin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar. Görevlerinde tarafsızlık, nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi denetim görevlilerinin uyacakları mesleki etik davranış ilkelerine uygun davranırlar.

Ayrıca;

a) İcraya karışamazlar,

b) İnceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösterir tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltme yapamazlar,

c) İnceleme, ön inceleme ve soruşturma konularını, yapacakları işleri ve öğrendikleri sırları açıklayamazlar,

ç) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturmayla görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak yaptıkları görevle ilgili olanların teklif ve ikramlarını, hediyelerini kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.

Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği ve müfettişlik saygınlığına zarar vermeyecek hususlar bu yasakların dışındadır.

C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Teftiş Kurulu Başkanlığı Dikmen Cad. No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde, Genel Müdürlük Merkez binasının birinci (Makam) katında bulunmakta, ayrıca Müfettişler Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No 15 Demirtepe – ANKARA adresindeki Genel Müdürlük ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Teftiş Kurulunun görev merkezi Ankara'dır.

Genel Müdürün teklifi ve Bakan oluru ile Teftiş Kurulu Başkanlığınca, devamlı denetim ve teftişi sağlamak amacıyla, Genel Müdürlük merkez teşkilatının bulunduğu yer dışında müfettiş bulundurulması gerekli görülen bölge müdürlüklerinin bulunduğu il merkezlerinde en az üç müfettişten oluşmak üzere görev merkezleri kurulabilmekte veya aynı usulle kaldırılabilmektedir.

Bu merkezlerde görev yapmak isteyen Teftiş Kurulunda müfettiş yardımcılığı dâhil en az dört yıl görev yapan müfettişler, Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile görevlendirilebilmektedir.

Ankara dışındaki görev merkezlerinde bulunan müfettiş sayısı, görevlendirme süreleri, bu merkezlerdeki müfettişlerin çalışma koşulları, performansları ve hizmet gerekleri dikkate alınarak sınırlandırılabilir gibi belirlenen süre dolmasa da gerektiğinde Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile bu görevlendirme sona erdirilebilmektedir.

Bu kapsamda 09/01/2013 tarihli Makam Oluru ile İstanbul ve İzmir'de görev merkezleri kurulmuş olup 2017 yılı itibariyle İstanbul görev merkezinde 6, İzmir görev merkezinde 5 müfettiş görev yapmaktadır.

2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Örgüt Yapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı idarî yönden doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir ve Müfettişler Genel Müdür adına görev yapmaktadırlar. Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişler ve Şube Müdürlüğüne bağlı idari personellerden oluşmaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığı şube müdürlüğüne bağlı dört servis birimi ile hizmet vermektedir.



Şekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı

3) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri

a) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü ve personelinin;

1) Kurulun yazışma, haberleşme, dosya, kayıt, istatistik, arşiv, taşınır mal ve diğer işlerinin zamanında ve düzgün olarak yürütülmesini ve korunmasını sağlamak,

2) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışma ve hakediş cetvellerinin tahakkukuna ait işlemlerini yürütmek,

3) Görevi nedeniyle öğrendiklerini başkalarına açıklamamak, Teftiş Kurulu kayıtlarında bulunan defter, rapor ve belgeleri, Teftiş Kurulu Başkanının izni olmadıkça hiçbir kişiye göstermemek ve vermemek,

4) Teftiş Kurulu Başkanlığının yıllık bütçesini, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve tahakkuk işlerini yapmak,

5) Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

görev ve yükümlülüğü bulunmaktadır.

b) Şube Müdürlüğünün idaresinden, Başkan ve Başkan Yardımcılarına karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur.

c) Şube Müdürlüğü aşağıdaki servislerden oluşur;

1) Bilgi işlem, evrak ve arşiv servisi,

2) Plan-program hazırlama, denetim raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

3) İnceleme, ön inceleme, soruşturma raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

4) İdari işler, personel ve muhasebe servisi,

ç) Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumlulukları, servisler itibariyle Şube Müdürü tarafından belirlenir ve duyurulur. Servislerin sorumluları şube müdürünün önerisi üzerine Başkanca belirlenir.

4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, büro personelinin tamamı bilgisayar ve internet destekli çalışmalarını sürdürmektedir. TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) etkin olarak büro hizmetlerinde kullanılmaktadır.

Bütün Müfettişlere dizüstü bilgisayar tahsis edilmektedir. Büro hizmetlerinde yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, faks kullanılmaktadır. Müfettişler teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve

soruşturma faaliyetlerinde TAKBİS ve MEGSİS gibi uygulamalardan etkin olarak yararlanmaktadırlar.

5) İnsan Kaynakları

Teftiş Kurulu Başkanlığında, 1 Başkan, 21 Başmüfettiş, 40 Müfettiş ve 5 Müfettiş Yardımcısı görev yapmaktadır. Bunlardan 1 Başmüfettiş ve 1 Müfettiş Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin 5'i kadın ve 61'i erkektir. Müfettişlerin ortalama hizmet süresi 19 yıl, yaş ortalaması 43'tür.

2017 yılı içerisinde 2 Başmüfettiş emekliye ayrılmıştır.

Ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel Müdürlük Merkez ve Demirtepe ek hizmet binasında Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Müfettişlerin İdari işlerini yürütmek üzere Şube Müdürlüğü bünyesinde; 1 Şube Müdürü, 2 Uzman, 17 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 Memur (Döner Sermaye), 1 Arşiv Memuru, 1 Sözleşmeli Büro Personeli, 5 Daimi İşçi ve 1 Hizmetli Personel olmak üzere 30 idari personeli bulunmaktadır. İdari personelin 12'si kadın, 18'i erkektir.

2017 yılı içerisinde 1 idari personel emekli olmuştur.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
Personelin Cinsiyeti	Müfettişler	İdari Personel
Kadın	5	12
Erkek	62	18

Tablo 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personelin Yaşa Göre Dağılımı		
Yaş Aralığı	Müfettişler	İdari Personel
20-29	10	2
30-39	21	15
40-49	10	10
50-59	16	3
60 ve üzeri	10	

Tablo 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı		
İstihdam Şekli	Müfettişler	İdari Personel
Memur	67	25
İşçi		5

Tablo 3- Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı		
Mezuniyet Durumu	Müfettişler	İdari Personel
İlkokul		1
Orta Okul		4
Lise		6
Ön Lisans		1
Lisans	51	16
Yüksek Lisans	16	2
Doktora ve sonrası	-	

Tablo 4- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Unvana Göre Dağılımı	
Başkan	1
Başmüfettiş	21
Müfettiş	40
Müfettiş Yardımcısı	5
Şube Müdürü	1
Uzman	2
Tekniker	1
Bilgisayar İşletmeni	17
Memur	1
Arşiv Memuru	1
Sözleşmeli Büro Personeli	1
Hizmetli	1
Daimi İşçi	5

Tablo 5- Personelin Unvana Göre Dağılımı

Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı		
Hizmet Sınıfları	Müfettişler	İdari Personel
Genel İdari Hizmetler	67	23
Teknik Hizmetler		1
Yardımcı Hizmetler		1
İşçi		5

Tablo 6 - Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı	
Harita – Kadastro Mühendisi	21
Hukuk	14
Kamu Yönetimi	10
İşletme	6
İktisadi ve İdari Bilimler	5
Maliye	4
Ekonomi	3
Çalışma Ekonomisi	2
Uluslararası İlişkiler	1
TOPLAM	67

Tablo 7- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı

6) Sunulan Hizmetler

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 5–(3)-a maddesinde belirtilen görevleri:

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.” olarak belirlenmiştir.

7) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde katılımcı yöntemlerle revize edilen 2017-2017 yılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Genel Müdürlük Makamının 06/01/2016 tarih ve 19097 sayılı Olurları ile yürürlüğe girmiş ve 31.12.2017 tarihinde sona ermiştir.

2018-2019 yıllarını kapsayan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları halen devam etmekte olup henüz kesinleşmemiştir. Uyum Eylem Planı İzleme Değerlendirme ve Raporlama Çalışmaları Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinde, İç Kontrol Eylem Planında öngörülen Başkanlığımız faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları süresi içinde doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri

Teftiş modern yönetim anlayışlarında yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için gerekli olan vazgeçilmez bir unsurdur.

Teftiş; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu anlayışla hareket ederek yaptığımız teftişlerde, hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların olmaması için neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesine sağlamaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini ve hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini arttırmaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır.

Tapu ve kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini arttırmaktır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2015–2019 yılları Stratejik Planına göre Teftiş Kurulu Başkanlığının stratejik amaç ve hedefleri;

a) Stratejik Amaçlar;

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

b) Stratejik Hedefler;

1) Kurumun insan kaynakları yönetimini geliştirmek.

2) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim faaliyetlerini yürütmek.

B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri

1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmesi,

2) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile Başkanlık ve Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

3) Başkanlığın faaliyetlerine ilişkin mevzuatın ve teftişlerde düzenlenen form servis raporlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,

4) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma faaliyetlerinde standardizasyon ve uygulama birliği sağlanması için rehber ve standart oluşturulması ve müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile değerlendirme toplantıları yapılması,

5) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş faaliyetlerini olumsuz etkileyen risk unsurların tespiti ile bu risk unsurlarının olumsuzluklara sebep olmadan ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirilmesi,

6) Başkanlığın hizmetleri ile ilgili istatistikî veriler üretilmesi, analizlerinin yapılması,

7) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibi konularında iyileştirmeler yapılarak hizmetlerin daha etkin ve sonuç odaklı yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bu konuda sistem oluşturulması,

8) Müfettişler ve idari personel ile Başkanlığın performansının ölçülmesi ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılması, gerekli tedbirlerin alınması,

9) Müfettişlerin idarenin yaptığı çalışmalara katkı sağlamasına yönelik olarak mevzuat ve diğer komisyon çalışmalarına katılımlarının sağlanması, kurum içinde ve dışında yapılacak eğitim ve seminerlerde eğitici olarak görevlendirilmesi,

10) Müfettişlerin modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda yetkinlikleri ile hizmet kalitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, mesleki konularda düzenlenen eēitim, seminer gibi faaliyetlere katılımlarının ve gerekli konularda eēitim almalarının saēlanması,

11) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile teşkilatın görev ve hizmetlerine yönelik araştırma çalışmaları yapılarak Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerektiēinde ilgili birimlere gönderilmesi,

12) Müfettiş yardımcılarının yeterlilik sınavlarının yapılması,

13) Elektronik Belge Yönetimi Sistemine (EBYS) uyum kapsamında Başkanlık arşivinin elektronik ortama aktarılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi,

14) Bařkanlıēın web sayfasının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve ieriēinin zenginleştirilmesi saēlanarak teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda kullanılan dokümanların Başkanlık web sayfasında yayınlanması suretiyle uygulayıcılara ve çalışanlarımıza rehberlik yapılması,

15) Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde eēitim desteēi verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlere rehberlik edilmesi,

Bařkanlıēımızın temel politikaları ve ncelikleridir.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2017 yılında teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar ile eğitim, mevzuat çalışması ve araştırma gibi diğer faaliyetleri yapmıştır.

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulu Başkanlığında normal cari maaş ödemeleri vb. bütçe harcamalarının dışında teftiş faaliyetlerinin yerine getirebilmesi için yolluk harcamaları ve giderleri yapılmıştır.

2015, 2016 VE 2017 YILI YOLLUK HARCAMALARI			
YIL	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2015	1.102.000	906.537	82,3
2016	1.176.000	931.018	79,2
2017	1.091.000	869.108	79,7

Tablo 8 – 2015, 2016 ve 2017 Yılı Yolluk Harcamaları

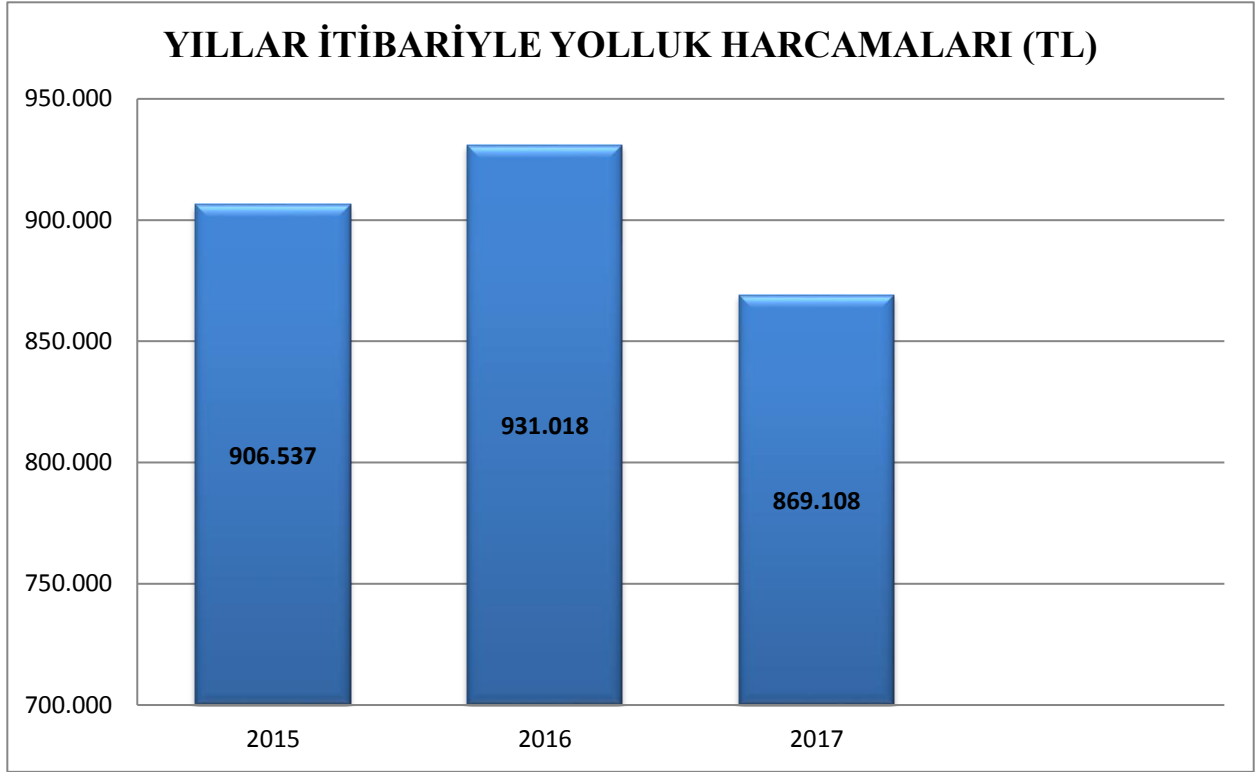
2017 yılı genelinde 5333 gün (yevmiye) görev merkezleri (Ankara, İstanbul, İzmir) dışı görevlendirme yapılmıştır. 65 müfettiş esas alındığında, müfettiş başına ortalama 82 gün görev merkezi dışı görev gerçekleştirilmiştir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için yolluk gideri 838.452 TL'dir. 30.656 TL ise denetim dışı (Eğitim ödemeleri için 26.659 TL ve sürekli görev yolluğu için 3.997 TL) yolluk ödemeleridir.

Müfettişin görev merkezi dışında teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim yapmasının bir günlük ortalama maliyeti 157.2 TL olarak gerçekleşmiştir.

$$(838.452 \text{ TL} / 5333 \text{ gün yevmiye} = 157.2 \text{ TL bir günlük maliyet})$$

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



Grafik 1 - Yıllar İtibariyle Yolluk Harcamaları

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2017 yılı içinde görev ve faaliyetlerini yerine getirmek için kendisine tahsis edilen bütçesi ve harcamaları aşağıda tablo şeklinde gösterilmektedir.

2015, 2016 VE 2017 YILI ÖDENEK DURUMU			
YIL	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2015	7.509.000	7.026.566	93,6
2016	8.510.000	7.509.289	88,2
2017	8.173.000	7.933.562	97,0

Tablo 9 – 2015, 2016 ve 2017 Yılı Ödenek Durumu

2017 YILI HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI

Ekonomik Sınıf	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Harcama (TL)	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
Personel Giderleri	7.060.000	7.041.208	88.8
Personel Giderleri- Maaş Ödemesi	6.140.000	6.133.505	77.3
Personel Giderleri- SGK Devlet Primi Giderleri	920.000	907.703	11.4
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1.113.000	887.363	11.2
Tüketime Yönelik Mal ve Hiz. Al. (Kırtasiye Gid.)	18.000	17.964	0.2
Yolluklar	1.091.000	869.108	11.0
Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	1.087.000	865.111	10.9
Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma		838.452	10.6
Eğitim (Yurt içi + Yurt Dışı)		26.659	0.3
Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	4,000	3.997	0.1
Görev Giderleri		4.991	0.1
Hizmet Alımları (Posta Giderleri)	2.000	291	0.0
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.000		
Genel Toplam	8.173.000	7.922.562	100.0

Tablo 10 - 2017 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

3) Mali Denetim Sonuçları

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığının mali denetimlerinde herhangi bir sorun bulunmayıp öneri getirilmemiştir.

B) Performans Bilgileri

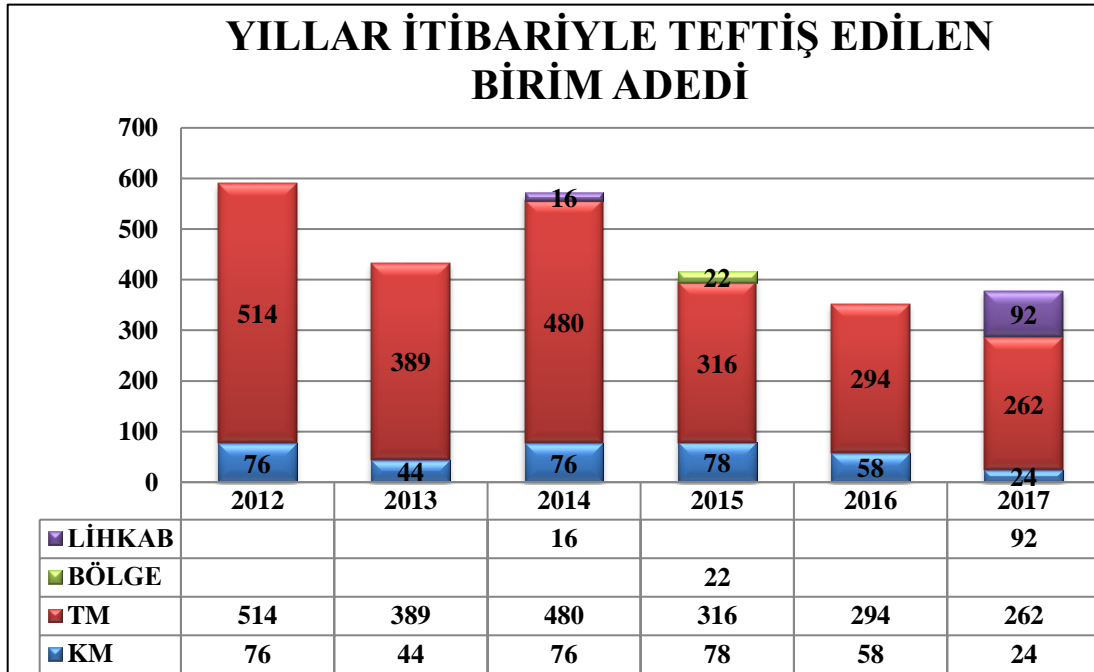
a) Teftiş Hizmetleri

2015–2019 yılları stratejik planında ülke genelindeki tüm tapu ve kadastro müdürlüklerinin en az beşte birinin teftiş edilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2017 yılında taşra teftiş programı kapsamında 244 Tapu Müdürlüğü ve 24 Kadastro Müdürlüğü, 88 LİHKAB ile Ankara, İstanbul ve İzmir İkametgâh Merkezi teftiş programı kapsamında 18 Tapu Müdürlüğü ve 4 LİHKAB olmak üzere 378 birim teftiş programına alınmıştır. 262 Tapu Müdürlüğü, 24 Kadastro Müdürlüğü ve 92 LİHKAB olmak üzere toplam 378 birimin teftişi tamamlanmıştır. 2017 yılında teftiş programına alınmayan müdürlüklerin denetimleri Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmış ve 2017 yılında tüm tapu ve kadastro müdürlükleri ile LİHKAB'ların denetimi gerçekleştirilmiştir.

Programlı teftişler dışında 2017 yılı içerisinde 10 birimde özel denetim gerçekleştirilmiştir.

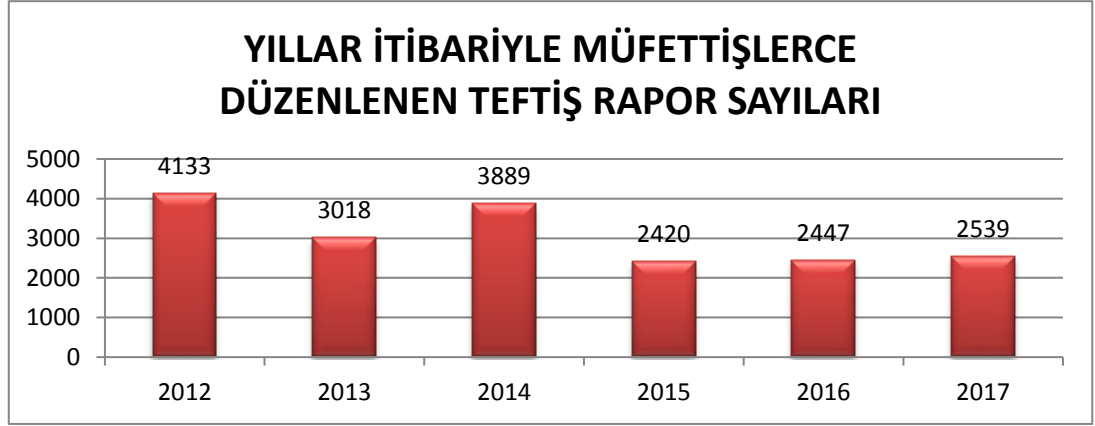
Taşra teftiş programının gerçekleştirilmesi için 64 Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı görevlendirilmiştir.



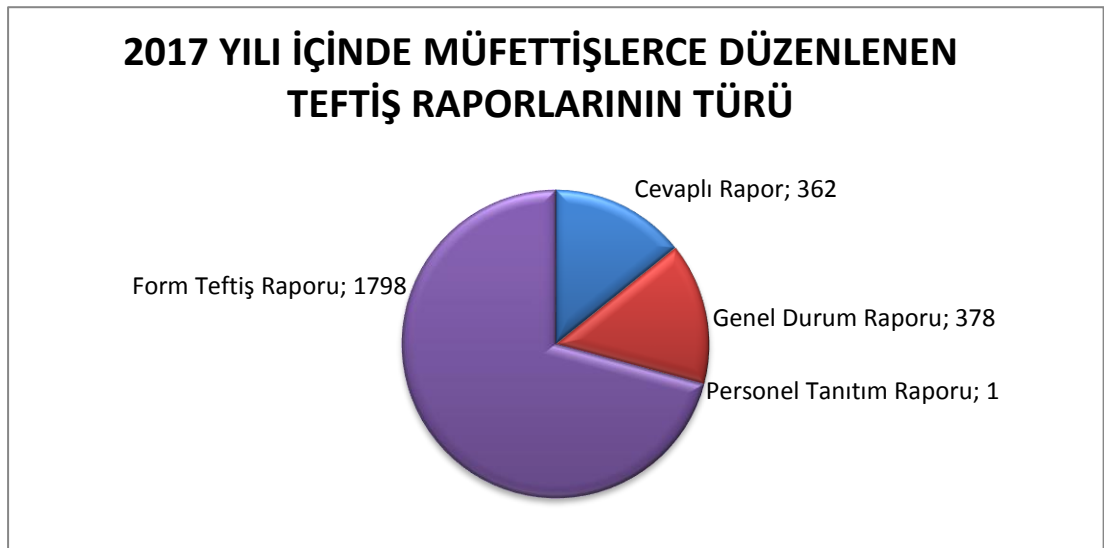
Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi

YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR TÜRÜ VE ADEDİ						
Düzenlenen Rapor	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Cevaplı Rapor	581	415	539	385	332	362
Genel Durum Raporu	590	432	556	64	352	378
Personel Tanıtım Raporu	9	2	14	2	3	1
Form Teftiş Raporu	2.953	2.169	2.780	1.970	1.760	1798
TOPLAM	4.133	3.018	3.889	2.420	2.447	2539

Tablo 11 - Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi



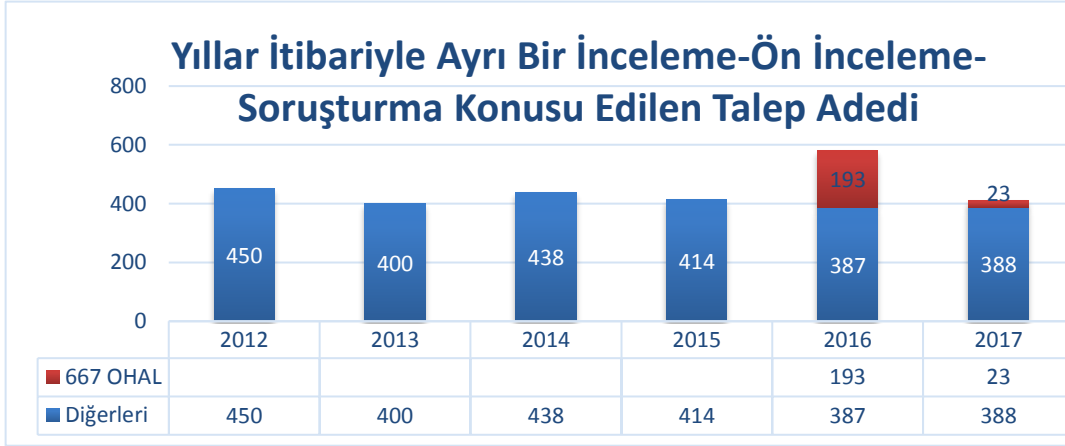
Grafik 3 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları



Grafik 4 – 2017 Yılı İçinde Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Raporları

b) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri

2017 yılında ayrı bir inceleme, ön inceleme ve soruşturma konusu edilen 411 talep intikal etmiştir. 15 Temmuz 2016 tarihli hain darbe girişimi sonrasında ülkemizde ilan edilen olağanüstü hal nedeniyle 2017 yılında olağanüstü hal önlemleri kapsamında 23 adet OHAL kapsamında inceleme-soruşturma yapılmıştır. Bu durum önceki yıllara göre inceleme-soruşturma sayılarında bir artışa neden olmuştur. Olağanüstü hal kapsamında yapılan inceleme-soruşturmalar dışındaki rutin inceleme-soruşturma işlerinde son iki yıl ortalamasına göre bir azalma olduğu görülmektedir.



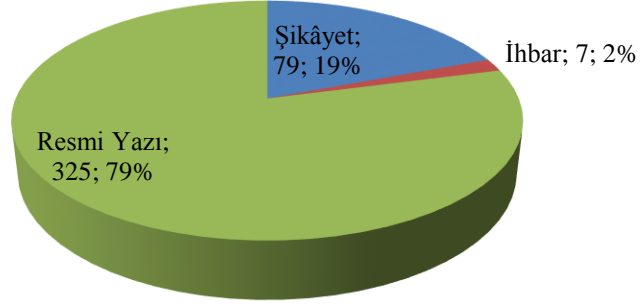
Grafik 5 - Yıllar İtibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Talep Adedi

AYRI BİR İNCELEME-ÖN İNCELEME- SORUŞTURMA KONUSU EDİLEN TALEPLERİN TÜRLERİ	
Talebin Niteliği	Ocak – Aralık
Şikâyet	79
İhbar	7
Resmi Yazı	325
TOPLAM	411

Tablo 12 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Konusu Edilen Taleplerin Türleri

Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin gereği yapılmak üzere 2'si Valiliğe, 2'si Cumhuriyet Başsavcılığına, 52'si Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş olup 363 dosya için müfettiş görevlendirmesi yapılmıştır. Bölge Müdürlüğüne gönderilen 8 adet dosya için talep üzerine daha sonra müfettiş görevlendirilmiştir.

**Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Konusu
Edilen Taleplerin Türleri**



Grafik 6 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Konusu Edilen Taleplerin Türleri

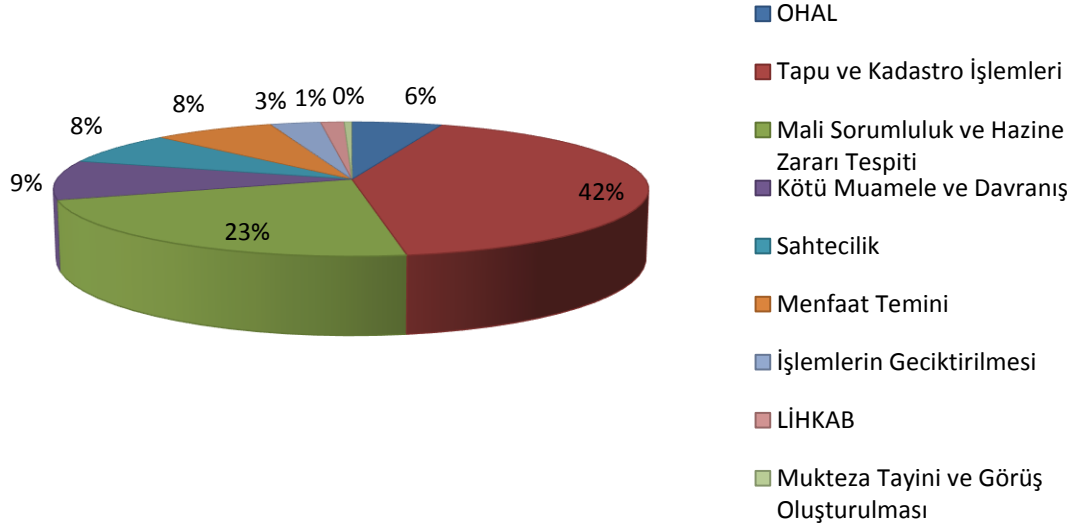
TALEPLERİN İNTİKAL BİÇİMLERİ	
İntikal Biçimi	Adet
Yazılı - Resmi Yazı	327
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	68
Elektronik – e-posta	5
Elektronik - BİMER	9
Basın - İnternet	2
TOPLAM	411

Tablo 13 – Taleplerin İntikal Biçimleri

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	
Şikâyet Türü	Adet
OHAL	23
Tapu ve Kadastro İşlemleri	172
Mali Sorumluluk ve Hazine Zararı Tespiti	93
Kötü Muamele ve Davranış	39
Sahtecilik	32
Menfaat Temini	31
İşlemlerin Geciktirilmesi	13
LİHKAB	6
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması	2
TOPLAM	411

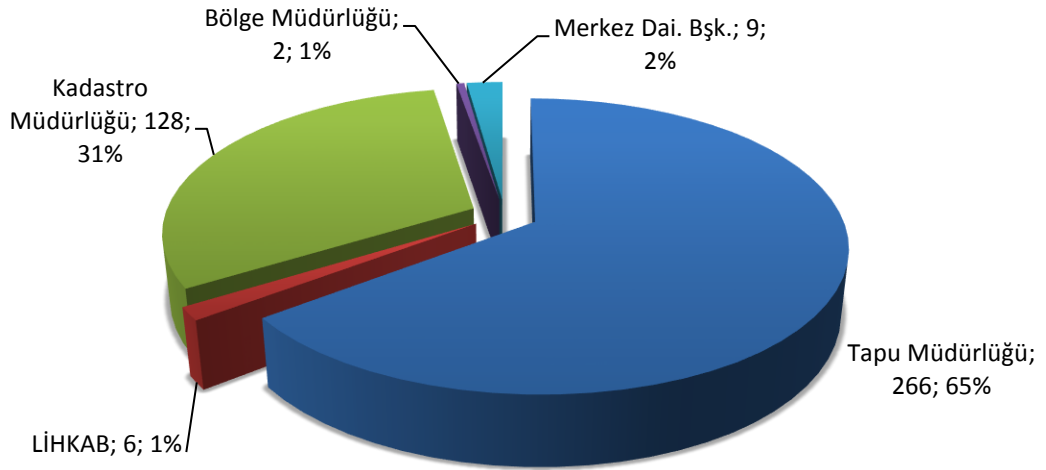
Tablo 14 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI



Grafik 7 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



Grafik 8 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı

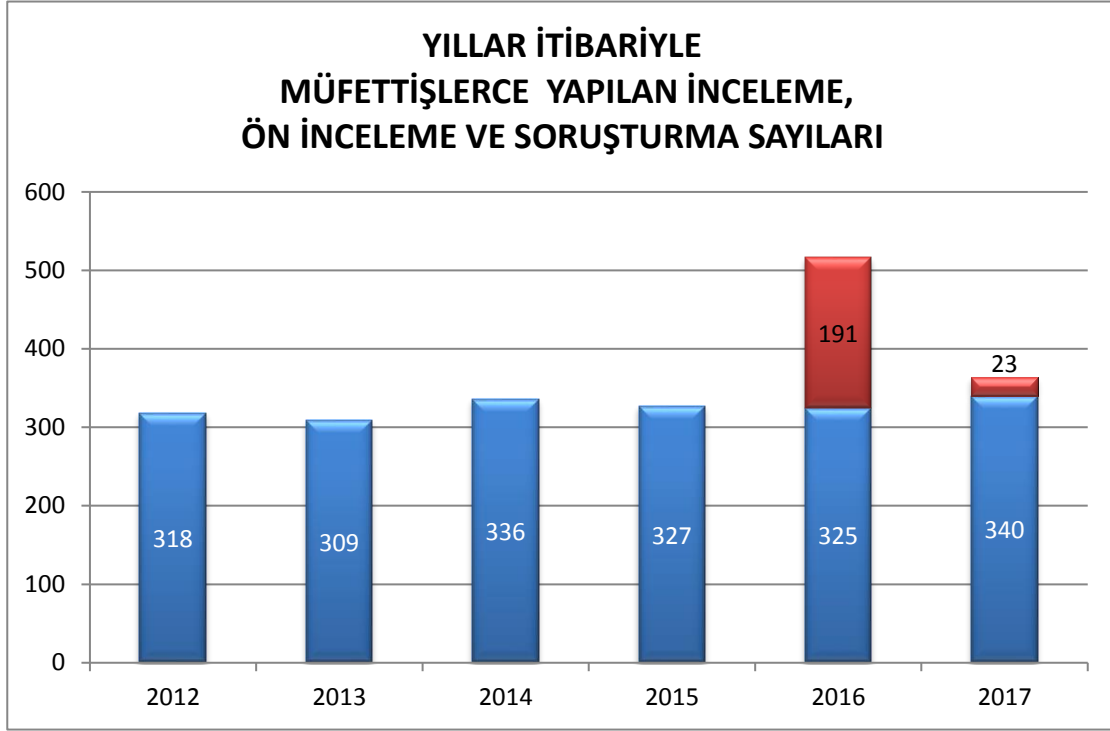
İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI			
Bölge Adı	Diğer	OHAL	Toplam
Ankara	45		45
İstanbul	65	1	66
İzmir	21	2	23
Bursa	18	2	20
Konya	13	2	15
Antalya	17		17
Diyarbakır	27	1	28
Erzurum	12	2	14
Trabzon	15	1	16
Samsun	24		24
Kayseri	5		5
Hatay	27	1	28
Gaziantep	10	2	12
Edirne	4	1	5
Van	8	1	9
Elazığ	9	1	10
Eskişehir	8	1	9
Denizli	20	3	23
Kastamonu	11		11
Sivas	3		3
Şanlıurfa	15	1	16
Yozgat	2	1	3
Merkez	9		9
Toplam	388	23	411

Tablo 15 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI						
Bölge Adı	Bağlı İller	Müdürlük Sayıları				İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayısı
		TM	KM	LİHKAB	TOPLAM	
Ankara	Ankara, Bolu, Çankırı, Kırıkkale, Düzce	63	5	21	89	45
İstanbul	İstanbul, Kocaeli, Sakarya	67	3	52	122	66
İzmir	İzmir, Aydın, Manisa	64	3	24	91	23
Bursa	Bursa, Balıkesir, Çanakkale, Yalova	55	4	18	77	20
Konya	Konya, Aksaray, Karaman	44	3	8	55	15
Antalya	Antalya, Burdur, Isparta	43	3	11	57	17
Diyarbakır	Diyarbakır, Batman, Siirt, Şırnak	37	4	2	43	28
Erzurum	Erzurum, Ağrı, Ardahan, Erzincan, Iğdır, Kars	55	6	3	64	14
Trabzon	Trabzon, Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Rize	63	6	2	71	16
Samsun	Samsun, Amasya, Ordu, Sinop	52	4	5	61	24
Kayseri	Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde	37	4	9	50	5
Hatay	Hatay, Adana, İçel, Osmaniye	50	4	15	69	28
Gaziantep	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis	24	3	7	34	12
Edirne	Edirne, Kırklareli, Tekirdağ	28	3	8	39	5
Van	Van, Bitlis, Hakkâri, Muş	30	4	2	36	9
Elazığ	Elazığ, Bingöl, Malatya, Tunceli	40	4	4	48	10
Eskişehir	Eskişehir, Afyon, Bilecik, Kütahya	53	4	13	70	9
Denizli	Denizli, Muğla, Uşak	38	3	13	54	23
Kastamonu	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak	38	4	4	46	11
Sivas	Sivas, Tokat	29	2	3	34	3
Şanlıurfa	Şanlıurfa, Mardin, Adıyaman	32	3	3	38	16
Yozgat	Yozgat, Çorum	28	2	1	31	3
Merkez					12	9
TOPLAM		970	81	228	1291	411

Tablo 16 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

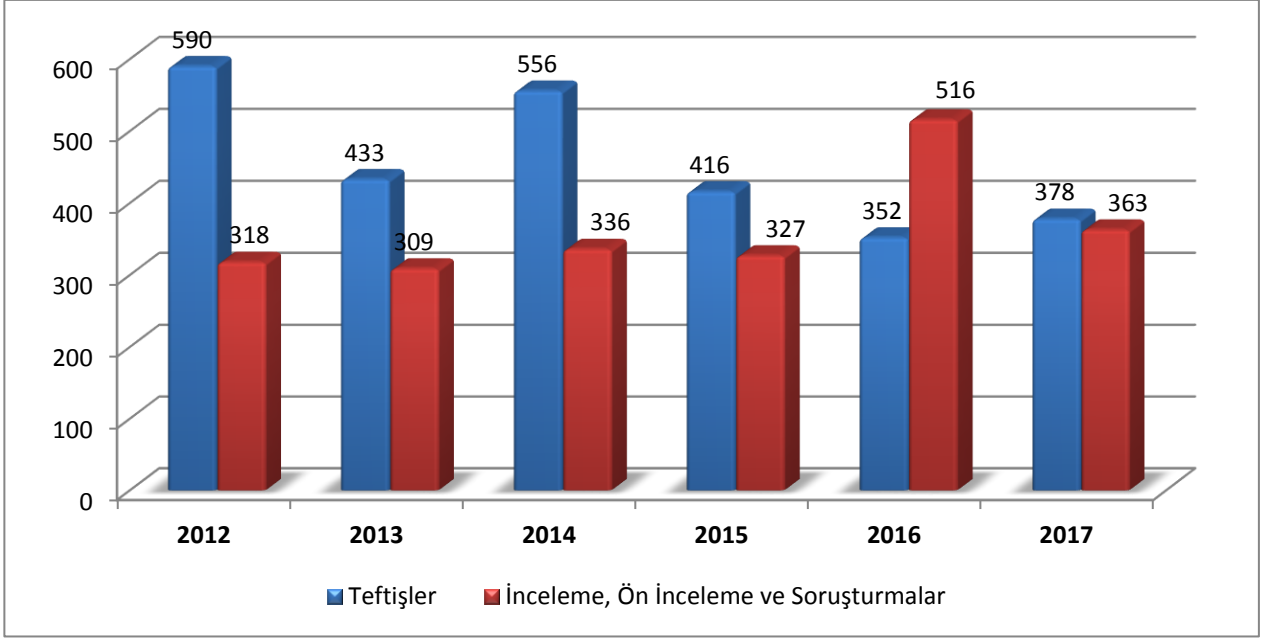
2017 yılı içinde 363 inceleme, ön inceleme ve soruşturma için 468 adet Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Son altı yılın karşılaştırması ise aşağıdaki Grafik 9'da gösterilmektedir.



Grafik 9 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları

2017 YILINDA İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ SONUCU DÜZENLENEN RAPORLAR	
Düzenlenen Rapor	Adet
İnceleme Raporu	327
Ön İnceleme Raporu	174
Disiplin Soruşturma Raporu	22
Personel Tanıtım Raporu	18
Soruşturma Raporu	13
Araştırma Raporu	1
Suç İhbar Raporu	3
Tevdi Raporu	9
TOPLAM	567

Tablo 17 - İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar



Grafik 10 - Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri

c) Eğitim, Mevzuat ve Araştırma ile Diğer Çalışmalar

Genel müdürlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerde veya aday memur yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak kamu görevlileri etik davranış ilkeleri, yolsuzluk ve suiistimaller ile mücadele, tapu ve kadastro mevzuatı, sahteciliklerle mücadele, inceleme, ön inceleme ve soruşturma mevzuatı ve uygulamaları ile ceza ve disiplin hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzdeki mevzuat hazırlama, iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve etik komisyonlarına, tapu kadastro, disiplin ve yüksek disiplin kurulları toplantılarına ve çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Sonuçları itibariyle kapanmayan inceleme, ön inceleme ve soruşturma raporları ile ilgili olarak Başkanlıklardan bilgi istenilerek, dosyaların takibi sağlanmıştır.

Teftiş Kurulunun verdiği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik kalite çalışmaları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Müfettişler ile Teftiş Kurulunun sorunları ve çözüm yolları konularında çeşitli toplantılar yapılmış, görüşler alınarak ve istişareler yapılarak gerekli tedbirler alınmıştır.

2) Performans Sonuçları Tablosu

Yıl	2017			
Birim	27.75.00.20 / TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Stratejik Hedef	Kurumun Amaçlarını Daha İyi Gerçekleştirmesini, Mevzuata, Plan ve Programa Uygun Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Teftiş, Araştırma, İnceleme, Ön İnceleme, Soruşturma ve Özel Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.			
Performans Hedefi	Kurumun Amaçlarını Daha İyi Gerçekleştirmesini, Mevzuata, Plan ve Programa Uygun Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Teftiş, Araştırma, İnceleme, Ön İnceleme, Soruşturma ve Özel Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.			
Performans Göstergesi	Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Teftişi yapılan birim oranı/yıl (Yüzde)	20.00	35.97	179.83	Hedef Aşılmıştır.
Araştırma, İnceleme, Ön inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin gerçekleşme oranı/yıl (Yüzde)	100.00	100.00	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
Özel denetimlerin gerçekleşme oranı/yıl (Yüzde)	100.00	100.00	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
Müfettişler arasında uygulama birliği ve standartlaşmanın sağlanması amacıyla düzenlenen değerlendirme toplantısı sayısı/yıl (Adet)	1.00	1.00	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.

Tablo 18 - Teftiş Kurulu Başkanlığının 2017 Yılı Performansının Değerlendirilmesi

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğümüzün 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı ve 2017 yılı Performans Programında belirlenen performans gösterge ve hedeflerinin çoğuna 2017 yılı sonunda ulaşmıştır. Ancak Genel Müdürlüğümüz amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak, hata noksanlıklar ve usulsüzlüklerin en aza indirilmesine, verilen hizmetin kalitesinin artırılmasına, olması muhtemel suistimallerin ve hizmetleri olumsuz etkileyen hususların önceden belirlenerek gerekli idari tedbirlerin alınması için bütçe imkanları da dikkate alınarak hedefin üzerinde birimin denetimi yapılmıştır.

IV) KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Güçlü Alanlar ve Üstünlükler

- 1) Teftiş Kurulu Başkanlığının 108 yıllık geçmişi ile Genel Müdürlük yapısı içinde en önemli Başkanlıklardan biri olması.
- 2) Teftiş Kurulu ve müfettişlerin yaptığı hizmetler ile kurum çalışmalarına önemli katkı sağlaması.
- 3) Müfettişlerin nitelikli ve yaptıkları hizmetler ile görevlerinin gerektirdiği mevzuat ve teknik bilgiye sahip olması.
- 4) Müfettişlerin, Müfettiş Yardımcılığından başlayarak gerekli hukuki, teknik ve uygulamalı eğitim alarak yetişmiş olması.
- 5) Teftiş Kurulu Başkanlığında teftiş, denetimdeki gelişmelerin, yeniliklerin, mevzuatın ve teknolojinin takip edilmesi ve yoğun olarak kullanılması.
- 6) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün en eğitimli ve kariyerli insan kaynağının bulunduğu Başkanlık olması.
- 7) Teftiş Kurulu Başkanlığının disiplinli bir yapısının mevcut olması.
- 8) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların en iyi şekilde yapılması ve yapılan çalışmaların örnek alınması.
- 9) Yolsuzlukla ve suiistimallerle mücadelede tecrübe ve deneyime sahip olunması.
- 10) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde teftiş hizmetlerine yoğun ihtiyaç duyulması.
- 11) Müfettişlerin iyi yetiştirilmesi ve gayrimenkul mevzuatı konusunda gerekli donanıma sahip olmaları.
- 12) Teftiş Kurulunda bilimsel çalışma ve araştırmaların yapılmasının teşvik edilmesi.
- 13) Müfettişlerin tapu ve kadastro hizmetlerinin gereği olarak; harita mühendisi, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, işletme vb. eğitimli insan kaynağından oluşması.
- 14) Müfettişlerin mevzuatı iyi takip etmeleri, değişime ve gelişime açık olmaları.
- 15) Başkanlık idari büro işleyişinde yerleşmiş ve iyi işleyen sistematik yapının bulunması.
- 16) Başkanlığın arşivinin düzenli, sağlıklı ve elektronik ortamda oluşturulmuş olması.

B) Gelişmeye Açık Alanlar ve Zayıflıklar

- 1) Tüm Teftiş Kurullarının daha üst seviyede kurumsallaşma ve stratejik planlanması ihtiyacı.
- 2) Ülkemizdeki teftiş ve denetim konusunda yenilik ve gelişmelerin yapılması ihtiyacının hissedilmesi.
- 3) Müfettişlerde bireysel çalışma alışkanlığının olması nedeniyle ekip ve grup çalışma alışkanlığının az olması.

4) Müfettişlerin ve kurum personelinin yurtdışı eğitim imknlarının diğer kurumlara göre yetersiz olması.

5) Kurumda yurt dışı araştırma ve inceleme faaliyetlerinin teknik konular ile sınırlı yürütülmesi, hukuksal ve yönetsel değişimleri takip etmek amacıyla çalışma gezileri düzenlenmemesi.

6) Müfettişlerin kurumca sağlanan yurt dışı çalışma, araştırma çalışmalarından ve gezilerinden yararlanamaması.

7) Müfettişler ile diğer idari personellerin alışma Őartlarının iyileştirilmesi.

8) Tüm Teftiş Kurullarının aynı standartta çalışmaması ve standart birliği ihtiyaı.

9) Müfettişlerin alışma alanlarının ülkemizin en küçük ilçesine kadar geniş bir alanı kapsamaması,

10) Müfettişlerin işlerinin diğer kurumlara göre çok yoğun ve yaptıkları görevlerin birçok mevzuat bilgisi gerektirmesi.

C) Değerlendirme

1) 2017 Yılı Değerlendirmesi

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı lkemizin en köklü ve en eski Teftiş Kurullarından birisidir. 2017 yılı içinde yaptığı faaliyetlerinde performans hedeflerinin çok üzerinde sonuçlar elde etmiştir. Olumsuz olan tapu ve kadastro imajının son yıllarda yaptığı önemli çalışmalar ile olumluya dönüşmesinde katkı sağlamıştır. Şikâyet, yakınma ve incelemeyi gerektiren konularda, alınan tedbirler sayesinde önemli oranda düşüş sağlanmıştır. Denetim faaliyetlerinden özellikle taşra teftişlerinin etkili bir Şekilde yapılması ile hatalı uygulamaların, yanlışlıkların ve usulsüzlüklerin önüne önemli oranda geçilmiştir. Yaptığımız teftiş hizmetleri sayesinde tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesi ve vatandaşlarımız ile toplumda beklenen memnuniyet oranı artacak, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli Şekilde sunulması sağlanacaktır.

2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2018 Yılı Hedefleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2018 yılı içinde mevzuatta ve stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerine uygun olarak faaliyetlerine yerine getirecektir. 2018 yılında yapılması planlanan çalışmalar;

a) Programlı Teftişler

2015-2019 stratejik planında tapu ve kadastro müdürlüklerinin en az 5 yılda bir teftiş edilmesi hedeflenmiştir. Bu hedefe uygun olarak; ilgili Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlüklerinden alınacak görüşlere göre teftiş ihtiyaçları tespit edilecek; bütçe durumu ve müfettiş sayısı da dikkate alınarak teftiş edilecek birimler belirlenecektir.

b) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri

2018 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal edecek inceleme, ön inceleme, soruşturma taleplerinin tamamının karşılanması hedeflenmektedir. Yapılacak çalışma ve alınacak tedbirler ile yakınma, şikâyet ve incelemeyi gerektiren konularının azaltılması hedeflenmektedir.

c) Özel denetimler

2018 yılında, şikâyet konusu edilen sorunlu birimlerde yapılması Makam tarafından uygun görülecek olan özel denetimlerin tamamının yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

d) Hizmetlerimizin İyileştirilmesi Çalışmaları

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

e) Kalite Yönetim Sistemi

Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi kapsamında Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatında TS EN ISO 9001:2008 versiyonuna göre kurulmuş olan Kalite Yönetim Sisteminin TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna geçiş adaptasyonu için yapılacak revizyon çalışmaları kapsamında; Başkanlığımızca Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak daha önce oluşturulmuş olan İş Akış Şemaları ve Talimatlar ile Formları, Doküman Hazırlama ve Doküman Kontrol Prosedürleri uyumunda güncel yazışma kodları da dikkate alınmak suretiyle yeniden gözden geçirilerek TS EN ISO 9001:2015 versiyonu uyumunda gerekli revizyonların yapılması çalışmaları devam edecektir.

f) Araştırma Çalışmaları

Teftiş hizmetleri, mevzuat ve teşkilatımıza yönelik araştırma çalışmaları yapılması, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerekli görüldüğü takdirde yararlanılması için ilgili birimlere gönderilmesi amaçlanmaktadır.

g) Eğitim Çalışmaları

Yaptığımız hizmetler ve idaremizle ilgili yapılacak eğitim seminer faaliyetlerine Müfettişlerin katılması, Müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi ve Müfettişler arasında uygulama birliğinin sağlanması, görüş alışverişinde bulunulması amacıyla değerlendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca Bölge Müdürlüklerine İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma eğitimleri verilmesi sağlanacaktır.

h) Mevzuat Çalışmaları

Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin teftişlerinde kullanılan servis teftiş formlarının gözden geçirilerek güncellenmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tapu ve Kadastro Teftiş Kurulu Başkanlığı Görev Standartlarının hazırlanması ve mevzuat hazırlama ilgili oluşturulacak komisyonlara katkı sağlanması da hedeflerimiz arasındadır.

i) Rehberlik Faaliyetleri

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli eğitim desteğinin verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlerin yönlendirilmesi ve rehberlik edilmesi hedeflenmektedir.

Genel Müdürlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim, aday memur eğitimi ve yetiştirme eğitimlerinde eğitici olarak Müfettişler görevlendirilmek suretiyle Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile Mücadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı, Sahteciliğin Önlenmesi, İnceleme - Ön İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza ve Disiplin Hukuku ve benzeri konularda eğitimler verilecektir.

j) Diğer Faaliyetler

Müfettişlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Müfettiş yardımcılarının yeterlik sınavı yapılacaktır.

Teftiş hizmetleri ile tapu ve kadastro hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususlar belirlenerek, bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi sağlanacaktır.

Müfettişlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü özellikle vatandaşa yoğun hizmet veren bir kurumdur. Kamu hizmetinde vatandaş ile yoğun ilişki içinde olan bizim gibi kurumlarda sorunlar olabilmektedir. Taşra birimlerimizde ve özellikle de Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde tapu kadastro işlemleri sırasında bazı olumsuzluklar yaşanabilmekte ve yakınma, şikâyet ve inceleme gerektiren konular Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal etmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü olarak direkt ve dolaylı olarak yılda 25 milyon vatandaşa hizmet verilmektedir. Hizmet verilen vatandaşların %1'nin memnuniyetsizliği halinde 250 bin

rakamına ulaşılacaktır. Verilen hizmetlerde %99 memnuniyet oranı sağlansa bile memnuniyetsiz 250 bin kişi büyük bir il nüfusunu oluşturmaktadır.

Bu sorunların ve memnuniyetsizliğin giderilmesi ile şikâyet ve yakınmaları azaltmak Genel Müdürlüğümüzün ve Teftiş Kurulu Başkanlığının başarısı olacaktır.

Bu konularda tüm kuruma, merkez birimlerine, bölge müdürlükleri ile tapu ve kadastro müdürlüklerine büyük görevler düşmektedir.

Bu amaçla Tapu ve Kadastro çalışanlarının vatandaşla ve birbiri ile olan davranışlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.

Kurumda çalışanların eğitimi çok önem arz etmektedir. Yolsuzluk ve suiistimallerle mücadele, vatandaş yakınmalarının azaltılması ve verilen hizmetin kalitesinin artırılması modern yönetimlerde eğitimle yapılmaktadır. Denetim, yönetime yardımcı olmak üzere, verilen hizmetin kalitesinin artması için yapılmaktadır. Geçen yıl Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan konu ile ilgili eğitim alan bölgelerde vatandaş şikâyet ve yakınmalarında ciddi azalmalar olmuştur.

Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaşan ve ayrı bir inceleme-soruşturma konusu edilen şikâyet ve yakınma sayısında, aldığımız tedbirler sayesinde geçmiş yıllara oranla azalma olmuştur. Önümüzdeki yıllarda bu şikâyet ve yakınmaları daha da aşağıya çekmek hedefimizdir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından yayınlanan Tapu ve Kadastro Çalışanlarının Etik Davranış İlkelerine personel tarafından uyulması şikâyet ve yakınmaları önemli oranda azaltacaktır.

Bölge Müdürlüklerince yapılan inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların standartlara uygun yapılması sağlanmalıdır.

Her Bölge Müdürlüğü, kendisine bağlı Tapu ve Kadastro müdürlükleri ile memurlarının yolsuzluk ve suiistimal yapmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almalıdır. Müdürlüklerde iyi yönetim ilkelerinin geliştirilmesi ve uygulanması sağlanmalıdır.

Tapu ve Kadastro Müdürlerimiz ise vatandaş ile ilişkilerinde sorun yaşayan, teşkilatımızın yıpranmasına neden olan, etik dışı davranışları bulunan personeli belirleyip süratle hiyerarşik kademeye uygun olarak Genel Müdürlüğümüze bildirerek, bu personel hakkında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamalıdır.

Yapılan teftişlerdeki öneriler değerlendirilerek, talimatlarının yerine getirilmesi verilen tapu ve kadaştro hizmetlerin kalitesini ve hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyetini artıracaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak yapacağımız araştırma çalışmaları ve eğitimler ile aynı zamanda rehberlik çalışmalarımız yerine getirilecek, bu sayede tapu ve kadaştro hizmetlerinin iyileşmesi, olumsuzlukların, risklerin ortadan kaldırılması sağlanacak ve hizmet kalitemiz daha üst seviyelere çıkacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak Tapu ve Kadaştro hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar ve öneriler ile rehberlik görevlerimiz de yerine getirilmiş olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara
11/01/2018
Yener KARATAŞ
Teftiş Kurulu Başkanı