

T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü  
Teftiş Kurulu Başkanlığı



**Tapu ve Kadastro**  
Genel Müdürlüğü

---

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU  
( 2016 )

---

13 OCAK 2017  
ANKARA

## SUNUŞ

Kamu yönetimindeki değişim, yönetimin bir unsuru olan denetimi de etkilemektedir. Yönetimin daha iyi ve kaliteli verilmesi için gerekli olan ve vazgeçilmez unsurlardan biri şüphesiz denetimdir. Modern yönetim anlayışında denetim, yönetim için en önemli unsurdur.

Modern yönetimlerde, sorunlar meydana geldikten sonra sorunların tespiti ve sorumluları cezalandırmaya yönelik klasik teftiş anlayışının yerini, artık sorunlar meydana gelmeden önleyici ve rehberlik edici bir denetim anlayışı yerini almıştır. Denetim; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik (Risk Esaslı Denetim) olarak yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu düşünceden hareketle yaptığımız teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların oluşmaması için sistemsel bir bakış açısıyla neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Bütün ülkelerde gerek özel sektörde, gerekse kamuda başarısızlıkların, yolsuzlukların, suiistimallerin nedeni kötü yönetimler ve kötü yönetim sistemleridir. Yönetimi ve yönetim sistemlerini iyileştirdiğimiz, geliştirdiğimiz takdirde birçok olumsuzlukların önüne geçilecektir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde teftiş hizmetlerimizin amacı ve hedefi; teftiş faaliyetleri ile yönetim sisteminin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesini, var olan olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını, kamu hizmetinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde hizmetlerimizden yararlananlara sunulmasını sağlamaktır.

Genel Müdürlüğümüzde modern teftiş anlayışına, standartlara ve mevzuata uygun olarak yapılmakta olan teftiş hizmetleri ile 2016 yılında birimlerimizin %33'ünün teftişleri yapılmış ve müfettişlerce yapılması gereken tüm inceleme, ön inceleme, özel denetim ve soruşturma faaliyetleri tamamlanmıştır. Aynı zamanda araştırma çalışmaları yapılmış, raporlanmış ve eğitimler de verilerek rehberlik görevlerimiz yerine getirilmiştir.

Önümüzdeki yıllarda da teftiş hizmetlerimizle, modern denetim yöntem ve tekniklerini kullanarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlanacak, tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesi ve vatandaş memnuniyeti teftiş hizmetleri ile daha da artırılması sağlanacaktır.

**Yener KARATAŞ**  
**Teftiş Kurulu Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

I) GENEL BİLGİLER.....	3
A) Misyon ve Vizyon .....	3
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler .....	9
1) Fiziksel Yapı .....	9
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Örgüt Yapısı .....	10
3) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri.....	11
4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
5) İnsan Kaynakları .....	12
6) Sunulan Hizmetler .....	14
7) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	14
II) AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri.....	15
B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri.....	16
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A) Mali Bilgiler .....	18
1) Bütçe Uygulama Sonuçları .....	18
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	19
3) Mali Denetim Sonuçları.....	21
B) Performans Bilgileri.....	21
2) Performans Sonuçları Tablosu.....	30
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	31
IV) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	31
A) Güçlü Alanlar ve Üstünlükler.....	31
B) Gelişmeye Açık Alanlar ve Zayıflıklar.....	32
C) Değerlendirme .....	32
1) 2016 Yılı Değerlendirmesi.....	32
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2017 Yılı Hedefleri .....	33
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	34

## ŞEKİLLER

Şekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı.....	10
--	----

## TABLolar

Tablo 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	12
Tablo 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı.....	12
Tablo 3- Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	13
Tablo 4- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	13
Tablo 5- Personelin Unvana Göre Dağılımı .....	13
Tablo 6 - Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı .....	14
Tablo 7- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı .....	14
Tablo 8 – 2014, 2015 ve 2016 Yılı Yolluk Harcamaları .....	18
Tablo 9 – 2014, 2015 ve 2016 Yılı Ödenek Durumu .....	19
Tablo 10 - 2016 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı .....	20
Tablo 11 - Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi .....	22
Tablo 12 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma konusu edilen taleplerin türler .....	23
Tablo 13 – Taleplerin İntikal Biçimleri .....	24
Tablo 14 – İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı .....	24
Tablo 15 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı .....	26
Tablo 16 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı .....	27
Tablo 17 - İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar .....	28
Tablo 18 - Teftiş Kurulu Başkanlığının 2016 Yılı Performansının Değerlendirilmesi .....	30

## GRAFİKLER

Grafik 1 - Yıllar İtibariyle Müfettiş Yolluk Harcamaları .....	19
Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi .....	21
Grafik 3 – 2016 Yılı İçinde Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Raporları .....	22
Grafik 4 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları .....	22
Grafik 5 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Konusu Edilen Taleplerin Türleri.....	24
Grafik 6 - Yıllar İtibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Talep Adedi.....	23
Grafik 7 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı.....	25
Grafik 8 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı .....	25
Grafik 9 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları .....	28
Grafik 10 - Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri.....	29

## **D) GENEL BİLGİLER**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 25.11.2010 tarihli ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 5-(3)-a maddesinde belirtilen görevleri yapmaktadır. Bu görevler;

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.”

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları 09.11.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 108 yıllık bir geçmişi bulunan Türkiye'nin en eski ve en köklü Teftiş Kurulu Başkanlıklarından birisidir.

İlk defa 1908 tarihli Vilayet-i Şahane ve Defteri Hakani İdarelerinin Tenkiset ve Teşkilatına ve Memurin ve Müsahdemin Veza'ifine dair Nizamnamenin 7. maddesi gereğince;

Defter-i Hakani Müdür, Memur ve Kâtipleri Hakkında tahkikat yapmak ve işlemlerin sürekli denetimini sağlamak üzere kurulmuştur.

Başkanlığımız Cumhuriyet sonrasındaki Teşkilat Yasalarında Teftiş Heyeti, Teftiş Heyeti Reisliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi isimlerle yer almıştır.

### **A) Misyon ve Vizyon**

#### **1) Misyon**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmaktır.

#### **2) Vizyon**

Yönetimin bir unsuru olan denetimde; modern yöntem ve teknikler kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin yerine getirilmesinde yakınma ve şikâyetleri en aza indirmek, teftiş hizmetleri ile tapu kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, tapu ve

kadastro yönetiminin ve hizmetlerinin kalitesini artırmak, yaptığımız çalışmalar ve hizmetler ile mesleki bilgi ve etik değerler bakımından örnek alınan ve kamu kurumları içinde değişimci ve gelişimci bir Teftiş Kurulu Başkanlığı olmaktadır.

### **B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Başkanlığımız 25.11.2010 tarih ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 09.01.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler;

a) Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Kuruluş ve Bağlılık**

a) Teftiş Kurulu; Başkan, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

b) Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları; teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön incelemeleri Genel Müdür adına yaparlar.

c) Müfettişlere; Bakan, Müsteşar, Genel Müdür ve Başkan dışındaki hiçbir makam ve merci tarafından emir ve görev verilemez.

d) Genel Müdürlük yetki alanı içindeki herhangi bir birim, iş, işlem ve faaliyet, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle Teftiş Kurulunun görev ve teftiş alanı dışına çıkartılamaz.

e) Teftiş Kurulunun; taşınır mal, yazı, muhasebe, arşiv, kütüphane ve diğer idari işleri Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğünce yürütülür.

### **Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri**

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek, gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

ç) Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizdeki taşınmazları ile ilgili tapu ve kadastro işlemleri hakkında teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

d) Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Müfettişlerle ilgili kanun, yönetmelik ve diğer idari düzenlemelerin tasarılarını hazırlamak,

e) Özel kanunlarda yer alan ve Bakan, Müsteşar veya Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Teftiş Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri**

Başkan, müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, Genel Müdürün emir veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Teftiş Kurulu Başkanlığının görevlerini yürütmek ve Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

b) Gerekirse teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

c) Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlamak, Genel Müdürün onayından sonra uygulanmasını sağlamak,

ç) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

d) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen raporların, Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden görülen eksiklikleri tamamlattırmak, yetkili mercilerine ek raporun gönderilmesini ve ön inceleme onayı alınmayarak işlemde kaldırılan inceleme raporları için, yetkili merciden ön inceleme onayı alınarak ön inceleme raporu düzenlemeleri yönünde müfettişlere yazılı emir vermek veya verilmesini sağlamak,

e) Müfettiş yardımcılarının alınmasını ve yetiştirilmelerini sağlayacak önlemleri almak,

f) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla, şube müdürü ve büro personelinin çalışmalarını değerlendirmek, performanslarını ölçmek,

g) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalara özendirme, başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

ğ) Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Genel Müdüre sunmak,

**h)** Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.

**ı)** Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının özlük haklarıyla, atama ve yükselme işlemleri konusunda Genel Müdüre önerilerde bulunmak,

**i)** Gerektiğinde Müfettişlerin çalışmalarını görev yerlerinde denetlemek ve izlemek,

**j)** Teftiş Kurulunun ve müfettişlerin görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya hazırlatmak,

**k)** Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan görevler ile Bakan, Müsteşar ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak,

Başkan kendisine verilen ve Teftiş Kurulu Başkanlığına ait görevlerin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Genel Müdüre karşı sorumludur.

### **Teftiş Kurulu Başkanına Yardım**

Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere yeteri sayıda müfettişi, Genel Müdürün onayı ile en az 1 yıl süreli olarak başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Süresi dolanlar tekrar görevlendirilebilir. Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlerin arasındaki görev dağılımı Başkan tarafından belirlenir.

Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlere zorunlu olmadıkça teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön inceleme görevleri verilmez.

### **Müfettişlerin Görev ve Yetkileri**

Müfettişler, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanırlar:

**a)** Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatındaki faaliyet ve projeler ile birimlerin çalışmaları ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmak,

**b)** Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri, iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek ve gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

**c)** Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabi oldukları soruşturma usulüne göre işlem yaparak, durumu Başkanlığa bildirmek ve verilecek emre göre hareket etmek,

**ç)** Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek hata, yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi, düzeltilmesi yollarını araştırmak, işlerin istenen düzeyde yürütmesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve önerilerini raporla Başkanlığa bildirmek,



**d)** Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak, sonuçlarını Başkanlığa sunmak,

**e)** Birlikte çalıştıkları müfettiş yardımcılarının mesleki gelişimi ve davranışlar yönünden yetiştirilmelerini sağlamak,

**f)** Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında Genel Müdürlük kuruluşu dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilgili incelenmesi veya soruşturulması gerektiği kanaatine varılan konuları, ilgili kurumlara ve kuruluşlara iletilmesi için Başkanlığa bildirmek,

**g)** Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş kurulunun verdiği hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesi için önerilerde bulunmak,

**ğ)** Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin buldukları ülkelerde yaptığı ülkemize ait tapu ve kadastro işlemlerinden gerekli görülenlerin Dışişleri Bakanlığı ile koordineli olarak teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yapmak,

**h)** Mevzuatla ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetişme süresi sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür. Yetki verilmemiş müfettiş yardımcılarını yetkilerini birlikte çalıştıkları müfettişlerin gözetimi altında kullanabilirler.

### **Müfettişlik Güvencesi**

**a)** Tapu ve Kadastro Müfettişliği kariyer mesleği olup, Tapu ve Kadastro Müfettişleri kendi istekleri olmaksızın veya teftiş hizmetlerinin gerekleri ile bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ya da mesleki yetersizlikleri saptanmadıkça görevden alınamaz, diğer idari görevlere atanamazlar ve görevlendirilemezler.

**b)** Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu, en az iki Müfettiş raporu ve Teftiş Kurulu Başkanının görüşü ile belgelendirilmesi esastır.

**c)** Müfettişler, müfettişlik hakları saklı kalmak üzere, kendilerinin talepleri halinde Genel Müdürün oluruyla, Genel Müdürlük teşkilatı idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir.

### **Müfettişlerin Görevlendirilmesi**

**a)** Müfettişler, Genel Müdürün emir ve onayı üzerine Başkandan aldıkları talimatla görev yaparlar.

**b)** Müfettişler, Genel Müdürdan doğrudan aldıkları emir gereğini yerine getirmekle birlikte, en kısa sürede durumu Başkana bildirirler.

## **Müfettişlerin Bilgi ve Belge İsteme Yetkileri**

a) Müfettişler görevlendirildikleri konu ve görev emrinde belirtilen hususlarla ilgili olmak kaydıyla gerekli gördükleri bilgileri, gizli de olsa bütün defter, dosya ve belgeleri teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım istemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

b) Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri, dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

c) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında gerektiği durumlarda ceza ve/veya disiplin hükümlerine göre soruşturma açılmak üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı bilgi verilerek alınacak emre göre hareket edilir.

## **Müfettişlerin Görevden Uzaklaştırma Yetkileri**

Müfettişler, kanunlara göre haklarında görevden uzaklaştırma hükümlerinin uygulanabileceği kişileri, aşağıdaki koşullarının varlığı halinde görevden uzaklaştırabilirler:

a) Para ve para hükmündeki belge, bilgi ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı bunlara ait hesap, belge ve defterleri göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak,

b) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,

c) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 inci maddesine giren eylemlerde bulunmak,

ç) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,

d) Kamu hizmeti gerekleri yönünden görevi başında kalması sakıncalı olmak.

(a) ve (b) bentlerinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla saptanması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak, ilgilinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir biçimde ortaya konması gerekir.

Görevden uzaklaştırma işlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, birinci derecedeki amiriyle atamaya yetkili amirine, Genel Müdürlüğe sunulmak üzere Başkanlığa ve diğer ilgililere yazıyla bildirilir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturma sonucunda, disiplin yönünden memurluktan çıkarılmasının veya cezai bir işlem uygulanmasının gerekmediği anlaşılanlar hakkında görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması, müfettişlerce Genel Müdürlüğe önerilir. Bu öneri üzerine görevliler, atamaya yetkili amirlerce değerlendirme yapılarak görevlerine başlatılabilir.

### **Müfettişlerin Sorumlulukları**

Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde öngörölen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

### **Müfettişlerin Uyacakları Hususlar**

Müfettişler, mesleğin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar. Görevlerinde tarafsızlık, nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi denetim görevlilerinin uycakları mesleki etik davranış ilkelerine uygun davranırlar.

Ayrıca;

a) İcraya karışamazlar,

b) İnceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösterir tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltme yapamazlar,

c) İnceleme, ön inceleme ve soruşturma konularını, yapacakları işleri ve öğrendikleri sırları açıklayamazlar,

ç) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturmayla görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak yaptıkları görevle ilgili olanların teklif ve ikramlarını, hediyelerini kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.

Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği ve müfettişlik saygınlığına zarar vermeyecek hususlar bu yasakların dışındadır.

### **C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler**

#### **1) Fiziksel Yapı**

Teftiş Kurulu Başkanlığı Dikmen Cad. No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde, Genel Müdürlük Merkez binasının birinci (Makam) katında bulunmakta, ayrıca Müfettişler Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No 15 Demirtepe – ANKARA adresindeki Genel Müdürlük ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Teftiş Kurulunun görev merkezi Ankara'dır.

Genel Müdürün teklifi ve Bakan oluru ile Teftiş Kurulu Başkanlığınca, devamlı denetim ve teftişi sağlamak amacıyla, Genel Müdürlük merkez teşkilatının bulunduğu yer dışında müfettiş bulundurulması gerekli görülen bölge müdürlüklerinin bulunduğu il merkezlerinde en az üç müfettişten oluşmak üzere görev merkezleri kurulabilmekte veya aynı usulle kaldırılabilir.

Bu merkezlerde görev yapmak isteyen Teftiş Kurulunda müfettiş yardımcılığı dâhil en az dört yıl görev yapan müfettişler, Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile beş yıllık süre ile görevlendirilebilmektedir.

Ankara dışındaki görev merkezlerinde bulunan müfettiş sayısı, görevlendirme süreleri, bu merkezlerdeki müfettişlerin çalışma koşulları, performansları ve hizmet gerekleri dikkate alınarak sınırlandırılabilir gibi belirlenen süre dolmasa da gerektiğinde Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile bu görevlendirme sona erdirilebilmektedir.

Bu kapsamda 09/01/2013 tarihli Makam Oluru ile İstanbul ve İzmir'de görev merkezleri kurulmuş olup 2016 yılı itibariyle İstanbul görev merkezinde 6, İzmir görev merkezinde 5 müfettiş görev yapmaktadır.

## 2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Örgüt Yapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı idarî yönden doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir ve Müfettişler Genel Müdür adına görev yapmaktadırlar. Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişler ve Şube Müdürlüğüne bağlı idari personellerden oluşmaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığı şube müdürlüğüne bağlı dört servis birimi ile hizmet vermektedir.



Şekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı

### **3) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri**

a) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü ve personelinin;

1) Kurulun yazışma, haberleşme, dosya, kayıt, istatistik, arşiv, taşınır mal ve diğer işlerinin zamanında ve düzgün olarak yürütülmesini ve korunmasını sağlamak,

2) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışma ve hakediş cetvellerinin tahakkukuna ait işlemlerini yürütmek,

3) Görevi nedeniyle öğrendiklerini başkalarına açıklamamak, Teftiş Kurulu kayıtlarında bulunan defter, rapor ve belgeleri, Teftiş Kurulu Başkanının izni olmadıkça hiçbir kişiye göstermemek ve vermemek,

4) Teftiş Kurulu Başkanlığının yıllık bütçesini, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve tahakkuk işlerini yapmak,

5) Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

görev ve yükümlülüğü bulunmaktadır.

b) Şube Müdürlüğünün idaresinden, Başkan ve Başkan Yardımcılarına karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur.

c) Şube Müdürlüğü aşağıdaki servislerden oluşur;

1) Bilgi işlem, evrak ve arşiv servisi,

2) Plan-program hazırlama, denetim raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

3) İnceleme, ön inceleme, soruşturma raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

4) İdari işler, personel ve muhasebe servisi,

ç) Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumlulukları, servisler itibarıyla Şube Müdürü tarafından belirlenir ve duyurulur. Servislerin sorumluları şube müdürünün önerisi üzerine Başkanca belirlenir.

### **4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, büro personelinin tamamı bilgisayar ve internet destekli çalışmalarını sürdürmektedir. TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) etkin olarak büro hizmetlerinde kullanılmaktadır.

Bütün Müfettişlere dizüstü bilgisayar tahsis edilmektedir. Büro hizmetlerinde yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, faks kullanılmaktadır. Müfettişler teftiş, inceleme, ön inceleme,

araştırma ve soruşturma faaliyetlerinde TAKBİS ve MEGSİS gibi uygulamalardan etkin olarak yararlanmaktadırlar.

### 5) İnsan Kaynakları

Teftiş Kurulu Başkanlığında, 1 Başkan, 23 Başmüfettiş, 26 Müfettiş ve 19 Müfettiş Yardımcısı görev yapmaktadır. Bunlardan 1 Başmüfettiş ve 1 Müfettiş Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin 5'i kadın ve 63'ü erkektir. Müfettişlerin ortalama hizmet süresi 19 yıl, yaş ortalaması 43'dür.

2016 yılı içerisinde 2 Müfettiş emekliye ayrılmıştır.

Ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel Müdürlük Merkez ve Demirtepe ek hizmet binasında Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Müfettişlerin İdari işlerini yürütmek üzere Şube Müdürlüğü bünyesinde; 1 Şube Müdürü, 2 Uzman, 17 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 Memur (Döner Sermaye), 5 Daimi İşçi ve 1 Hizmetli Personel olmak üzere 28 idari personeli bulunmaktadır. İdari personelin 12'si kadın, 16'sı erkektir.

2016 yılı içerisinde 2 personel emekli olmuştur.

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
Personelin Cinsiyeti	Müfettişler	İdari Personel
<b>Kadın</b>	<b>5</b>	<b>12</b>
<b>Erkek</b>	<b>63</b>	<b>16</b>

*Tablo 1- Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı*

Personelin Yaşa Göre Dağılımı		
Yaş Aralığı	Müfettişler	İdari Personel
<b>20-29</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
<b>30-39</b>	<b>17</b>	<b>15</b>
<b>40-49</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
<b>50-59</b>	<b>13</b>	<b>2</b>
<b>60 ve üzeri</b>	<b>10</b>	

*Tablo 2- Personelin Yaşa Göre Dağılımı*

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı		
İstihdam Şekli	Müfettişler	İdari Personel
Memur	68	23
İşçi		5

Tablo 3- Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı		
Mezuniyet Durumu	Müfettişler	İdari Personel
İlkokul		1
Orta Okul		4
Lise		6
Ön Lisans		1
Lisans	53	14
Yüksek Lisans	15	2
Doktora ve sonrası	-	

Tablo 4- Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Unvana Göre Dağılımı	
Başkan	1
Başmüfettiş	23
Müfettiş	26
Müfettiş Yardımcısı	19
Şube Müdürü	1
Uzman	2
Tekniker	1
Bilgisayar İşletmeni	17
Memur	1
Hizmetli	1
Daimi İşçi	5

Tablo 5- Personelin Unvana Göre Dağılımı

Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı		
Hizmet Sınıfları	Müfettişler	İdari Personel
Genel İdari Hizmetler	68	21
Teknik Hizmetler		1
Yardımcı Hizmetler		1
İşçi		5

Tablo 6 - Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı	
Harita – Kadastro Mühendisi	21
Hukuk	14
Kamu Yönetimi	10
İşletme	8
İktisadi ve İdari Bilimler	4
Maliye	4
Ekonomi	3
Çalışma Ekonomisi	2
Uluslararası İlişkiler	1
Sağlık İdaresi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>

Tablo 7- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı

## 6) Sunulan Hizmetler

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 5–(3)-a maddesinde belirtilen görevleri:

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.” olarak belirlenmiştir.

## 7) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde katılımcı



yöntemlerle revize edilen Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Genel Müdürlük Makamının 06/01/2016 tarih ve 19097 sayılı Olurları ile yürürlüğe girmiştir. Uyum Eylem Planı İzleme Değerlendirme ve Raporlama Çalışmaları Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinde, İç Kontrol Eylem Planında öngörülen Başkanlığımız faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleştirme sonuçlarını içeren Ocak-Haziran 2016 dönemini kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme Formu, Temmuz ayında ve Temmuz-Aralık 2016 dönemini kapsayan ise Aralık ayında doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

## **II) AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri**

Teftiş modern yönetim anlayışlarında yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için gerekli olan vazgeçilmez bir unsurdur.

Teftiş; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu anlayışla hareket ederek yaptığımız teftişlerde, hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların olmaması için neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesine sağlamaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini ve hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini arttırmaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır.

Tapu ve kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini arttırmaktır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2015–2019 yılları Stratejik Planına göre Teftiş Kurulu Başkanlığının stratejik amaç ve hedefleri;

#### **a) Stratejik Amaçlar;**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**b) Stratejik Hedefler;**

1) Kurumun insan kaynakları yönetimini geliştirmek.

2) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak amacıyla teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim faaliyetlerini yürütmek.

**B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve ncelikleri**

1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmesi,

2) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile Başkanlık ve Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

3) Başkanlığın faaliyetlerine ilişkin mevzuatın ve teftişlerde düzenlenen form servis raporlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,

4) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma faaliyetlerinde standardizasyon ve uygulama birliği sağlanması için rehber ve standart oluşturulması ve müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile değerlendirme toplantıları yapılması,

5) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş faaliyetlerini olumsuz etkileyen risk unsurların tespiti ile bu risk unsurlarının olumsuzluklara sebep olmadan ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirilmesi,

6) Başkanlığın hizmetleri ile ilgili istatistik veriler üretilmesi, analizlerinin yapılması,

7) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibi konularında iyileştirmeler yapılarak hizmetlerin daha etkin ve sonuç odaklı yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bu konuda sistem oluşturulması,

8) Müfettişler ve idari personel ile Başkanlığın performansının ölçülmesi ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılması, gerekli tedbirlerin alınması,

9) Müfettişlerin idarenin yaptığı çalışmalara katkı sağlamasına yönelik olarak mevzuat ve diğer komisyon çalışmalarına katılımlarının sağlanması, kurum içinde ve dışında yapılacak eğitim ve seminerlerde eğitici olarak görevlendirilmesi,

10) Müfettişlerin modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda yetkinlikleri ile hizmet kalitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, mesleki konularda düzenlenen eğitim, seminer gibi faaliyetlere katılımlarının ve gerekli konularda eğitim almalarının sağlanması,

**11)** Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile teşkilatın görev ve hizmetlerine yönelik araştırma çalışmaları yapılarak Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerektiğinde ilgili birimlere gönderilmesi,

**12)** Müfettişlerin birbirleriyle, Başkanlık ve Genel Müdürlükle olan ilişkilerinin geliştirilmesine ve Başkanlık hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi,

**13)** Müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi,

**14)** Elektronik Belge Yönetimi Sistemine (EBYS) uyum kapsamında Başkanlık arşivinin elektronik ortama aktarılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi,

**15)** Başkanlığın web sayfasının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve içeriğinin zenginleştirilmesi sağlanarak teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda kullanılan dokümanlar ile yapılan değerlendirme sonuçlarının Başkanlık web sayfasında yayınlanması suretiyle uygulayıcılara ve çalışanlarımıza rehberlik yapılması,

**16)** Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde eğitim desteği verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlere rehberlik edilmesi,

Başkanlığımızın temel politikaları ve ncelikleridir.

### III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2016 yılında teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar ile eğitim, mevzuat çalışması ve araştırma gibi diğer faaliyetleri yapmıştır.

#### A) Mali Bilgiler

##### 1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulu Başkanlığında normal cari maaş ödemeleri vb. bütçe harcamalarının dışında teftiş faaliyetlerinin yerine getirebilmesi için yolluk harcamaları ve giderleri yapılmıştır.

2014, 2015 VE 2016 YILI YOLLUK HARCAMALARI			
YIL	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
2014	1.074.000	912.463	85,0
2015	1.102.000	906.537	82,3
2016	1.176.000	931.018	79,2

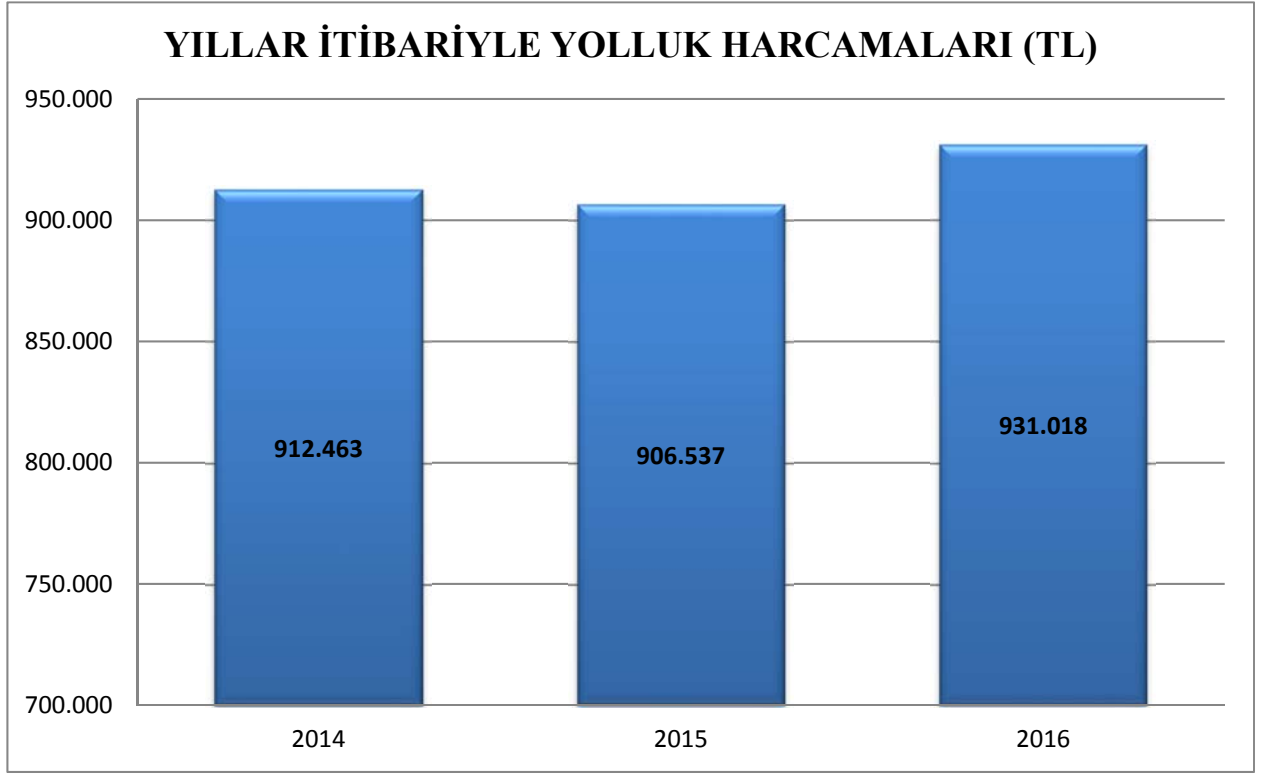
*Tablo 8 – 2014, 2015 ve 2016 Yılı Yolluk Harcamaları*

2016 yılı genelinde 6005 gün (yevmiye) görev merkezleri (Ankara, İstanbul, İzmir) dışı görevlendirme yapılmıştır. 68 müfettiş esas alındığında, müfettiş başına ortalama 88 gün görev merkezi dışı görev gerçekleştirilmiştir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için yolluk gideri 888.533 TL'dir. 42.485 TL ise denetim dışı (Eğitim ödemeleri için 33.878 TL ve sürekli görev yolluğu için 8.607 TL) yolluk ödemeleridir.

Müfettişin görev merkezi dışında teftiş, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve özel denetim yapmasının bir günlük ortalama maliyeti 148 TL olarak gerçekleşmiştir.

$$(888.533 \text{ TL} / 6005 \text{ gün yevmiye} = 148 \text{ TL bir günlük maliyet})$$



*Grafik 1 - Yıllar İtibariyle Yolluk Harcamaları*

## 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2016 yılı içinde görev ve faaliyetlerini yerine getirmek için kendisine tahsis edilen bütçesi ve harcamaları aşağıda tablo şeklinde gösterilmektedir.

<b>2014, 2015 VE 2016 YILI ÖDENEK DURUMU</b>			
<b>YIL</b>	<b>BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)</b>	<b>HARCAMA (TL)</b>	<b>HARCAMA ORANI (%)</b>
<b>2014</b>	<b>7.621.800</b>	<b>6.821.484</b>	<b>93,9</b>
<b>2015</b>	<b>7.509.000</b>	<b>7.026.566</b>	<b>93,6</b>
<b>2016</b>	<b>8.510.000</b>	<b>7.509.289</b>	<b>88,2</b>

*Tablo 9 – 2014, 2015 ve 2016 Yılı Ödenek Durumu*

**2016 YILI HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI**

<b>Ekonomik Sınıf</b>	<b>Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)</b>	<b>Yıl Sonu Harcama (TL)</b>	<b>Toplam Harcama İçindeki Payı (%)</b>
<b>Personel Giderleri</b>	<b>7.313.000</b>	<b>6.555.325</b>	<b>87.3</b>
Personel Giderleri- Maaş Ödemesi	6.364.000	5.703.950	76.0
Personel Giderleri- SGK Devlet Primi Giderleri	949.000	851.375	11.3
<b>Mal ve Hizmet Alımları Giderleri</b>	<b>1.197.000</b>	<b>949.964</b>	<b>12.7</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Hiz.Al (Kırtasiye Gid.)	17.000	16.933	0.2
Yolluklar	1.176.000	931.018	12.4
Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	1.176.000	922.411	12.3
Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma		888.533	11.8
Eğitim (Yurt içi + Yurt Dışı)		33.878	0.5
Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları		8.607	0.1
Hizmet Alımları (Posta Giderleri)	2.000	20	0.0
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.000	1.993	0.0
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.510.000</b>	<b>7.505.289</b>	<b>100.0</b>

*Tablo 10 - 2016 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı*

### 3) Mali Denetim Sonuçları

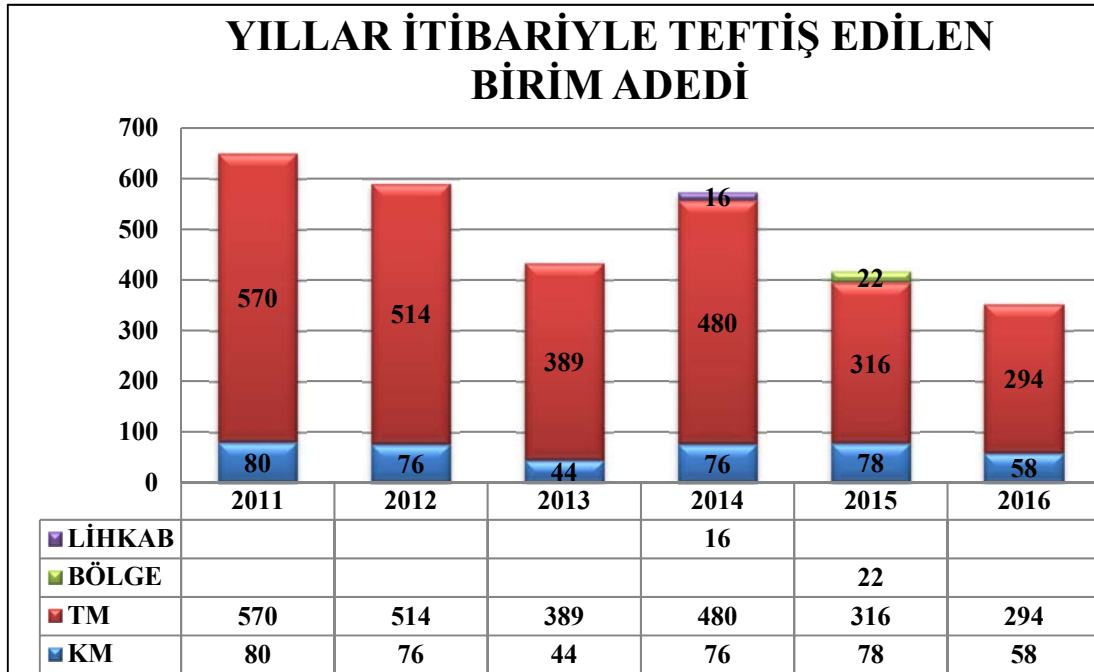
Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığının mali denetimlerinde herhangi bir sorun bulunmayıp öneri getirilmemiştir.

#### B) Performans Bilgileri

##### a) Teftiş Hizmetleri

2015–2019 yılları stratejik planında ülke genelindeki tüm tapu ve kadastro müdürlüklerinin en az beşte birinin teftiş edilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2016 yılında taşra teftiş programı kapsamında 388 Tapu Müdürlüğü ve 72 Kadastro Müdürlüğü ile İstanbul ve İzmir İkametgâh Merkezi teftiş programı kapsamında 10 Tapu Müdürlüğü olmak üzere 470 Müdürlük teftiş programına alınmıştır. 294 Tapu Müdürlüğü 58 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere toplam 294 Müdürlüğün teftişi tamamlanmış olup, 15 Temmuz 2016’da meydana gelen hain darbe girişimi nedeniyle ülkemizde ilan edilen olağanüstü hal kapsamında gerek duyulan inceleme-soruşturma taleplerinin karşılanabilmesi amacıyla 24.08.2016 tarihli 1929069 sayılı Makam Oluru ile 58 Tapu Müdürlüğünün, 26.09.2016 tarih 2110478 ve 30.09.2016 tarih 2153601 Makam Oluru ile 46 Tapu Müdürlüğü ile 14 Kadastro Müdürlüğünün teftişi iptal edilmiştir. Teftişi iptal edilen müdürlükler ile 2016 yılında teftiş programına alınmayan müdürlüklerin denetimleri Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmış ve 2016 yılında tüm tapu ve kadastro müdürlüklerinin denetimi gerçekleştirilmiştir.



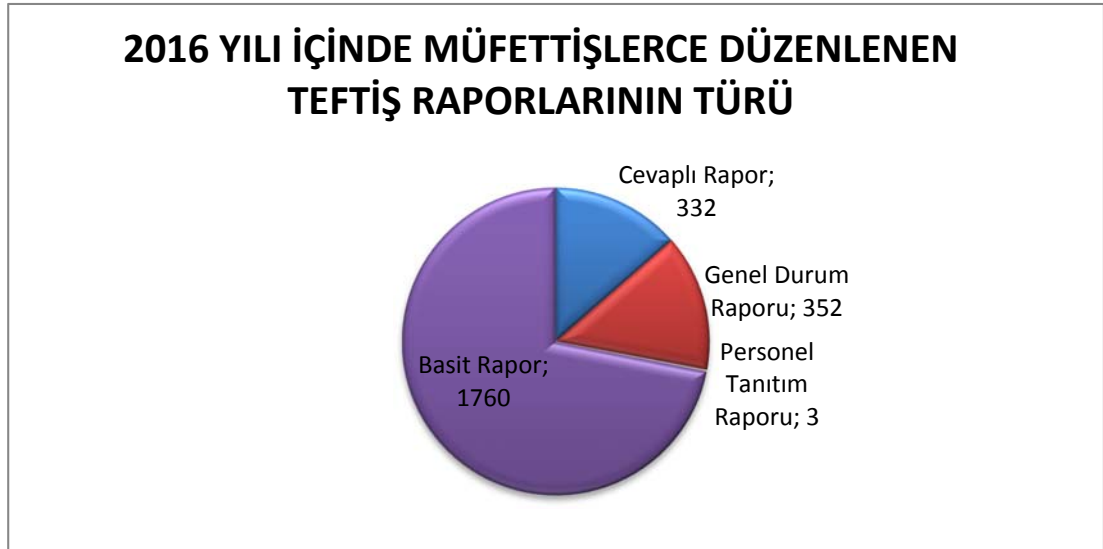
Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi

Programlı teftişler dışında 2016 yılı içerisinde 8 adet özel denetim gerçekleştirilmiştir.

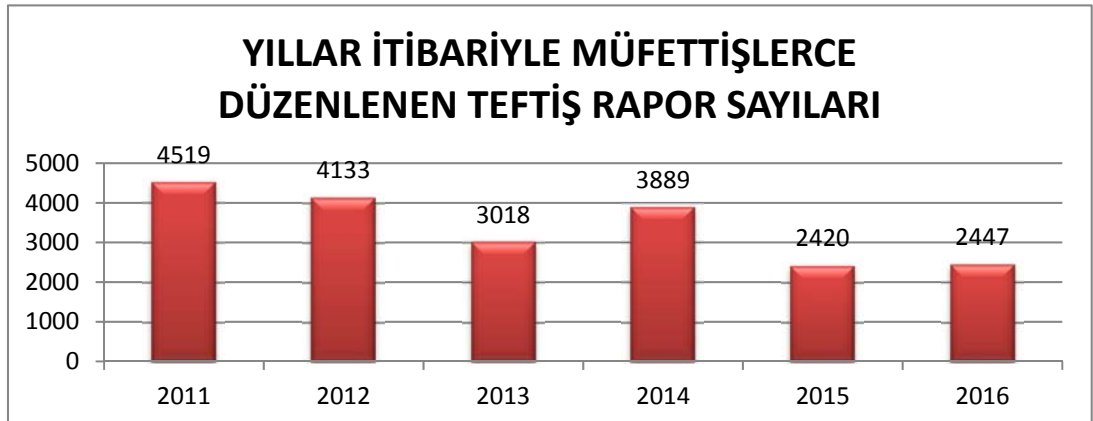
Taşra teftiş programının gerçekleştirilmesi için teftiş grubunda 47 Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı görevlendirilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR TÜRÜ VE ADEDİ						
Düzenlenen Rapor	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Cevaplı Rapor	610	581	415	539	385	332
Genel Durum Raporu	650	590	432	556	64	352
Personel Tanıtım Raporu	9	9	2	14	2	3
Basit Rapor ve yazı	3.250	2.953	2.169	2.780	1.970	1.760
<b>TOPLAM</b>	<b>4.519</b>	<b>4.133</b>	<b>3.018</b>	<b>3.889</b>	<b>2.420</b>	<b>2.447</b>

Tablo 11 - Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi



Grafik 4 – 2016 Yılı İçinde Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Raporları

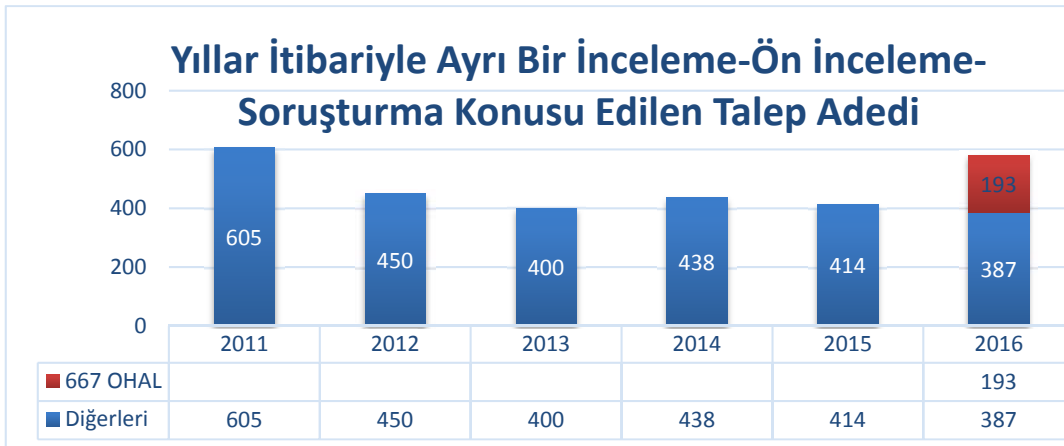


Grafik 3 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları



## b) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri

2016 yılı çalışma programına göre 20 Başmüfettiş ve Müfettiş inceleme soruşturma grubunda görevlendirilmiştir. 2016 yılında ayrı bir inceleme, ön inceleme ve soruşturma konusu edilen 580 talep intikal etmiştir. 15 Temmuz 2016 tarihli hain darbe girişimi sonrasında ülkemizde ilan edilen olağanüstü hal nedeniyle 2016 yılında olağanüstü hal önlemleri kapsamında müfettişlerin taşra teftiş programları iptal edilerek 193 adet OHAL kapsamında inceleme-soruşturma yapılmıştır. Bu durum önceki yıllara göre inceleme-soruşturma sayılarında bir artışa neden olmuştur. Olağanüstü hal kapsamında yapılan inceleme-soruşturmalar dışındaki rutin inceleme-soruşturma işlerinde son iki yıl ortalamasına göre bir azalma olduğu görülmektedir.

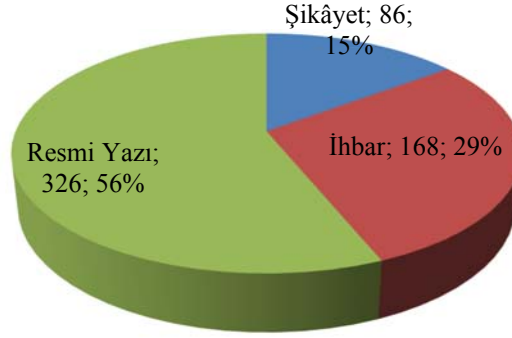


Grafik 5 - Yıllar İtibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Talep Adedi

AYRI BİR İNCELEME-ÖN İNCELEME- SORUŞTURMA KONUSU EDİLEN TALEPLERİN TÜRLERİ	
Talebin Niteliği	Ocak – Aralık
Şikâyet	86
İhbar	168
Resmi Yazı	326
<b>TOPLAM</b>	<b>580</b>

Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin gereği yapılmak üzere 10'u yetkili mercii olan Valilik ve Kaymakamlığa, 5'i Savcılığa, 61'i Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş, 516'sı için Müfettiş görevlendirmesi yapılmıştır. Yetkili merci olan Valiliğe gönderilen 1 adet, Bölge Müdürlüğüne gönderilen 11 adet dosya için talep üzerine daha sonra tekrar müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır.

**Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Konusu Edilen Taleplerin Türleri**



*Grafik 6 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Konusu Edilen Taleplerin Türleri*

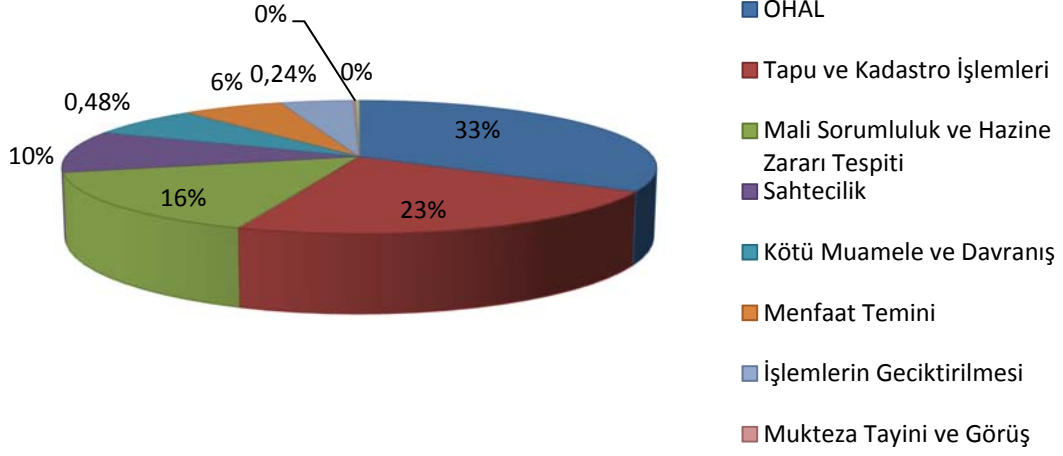
TALEPLERİN İNTİKAL BİÇİMLERİ	
İntikal Biçimi	Adet
Yazılı - Resmi Yazı	486
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	72
Elektronik – e-posta	6
Elektronik - BİMER	14
Basın - İnternet	2
<b>TOPLAM</b>	<b>580</b>

*Tablo 13 – Taleplerin İntikal Biçimleri*

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	
Şikâyet Türü	Adet
OHAL	193
Tapu ve Kadastro İşlemleri	130
Mali Sorumluluk ve Hazine Zararı Tespiti	90
Sahtecilik	59
Kötü Muamele ve Davranış	42
Menfaat Temini	37
İşlemlerin Geciktirilmesi	27
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması	1
LİHKAB	1
<b>TOPLAM</b>	<b>580</b>

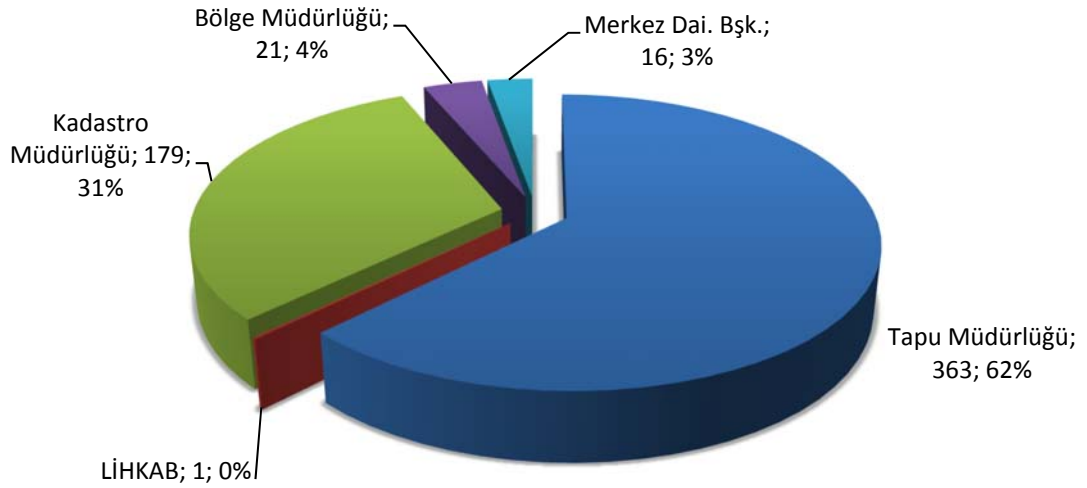
*Tablo 14 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı*

### İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI



Grafik 7 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı

### İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



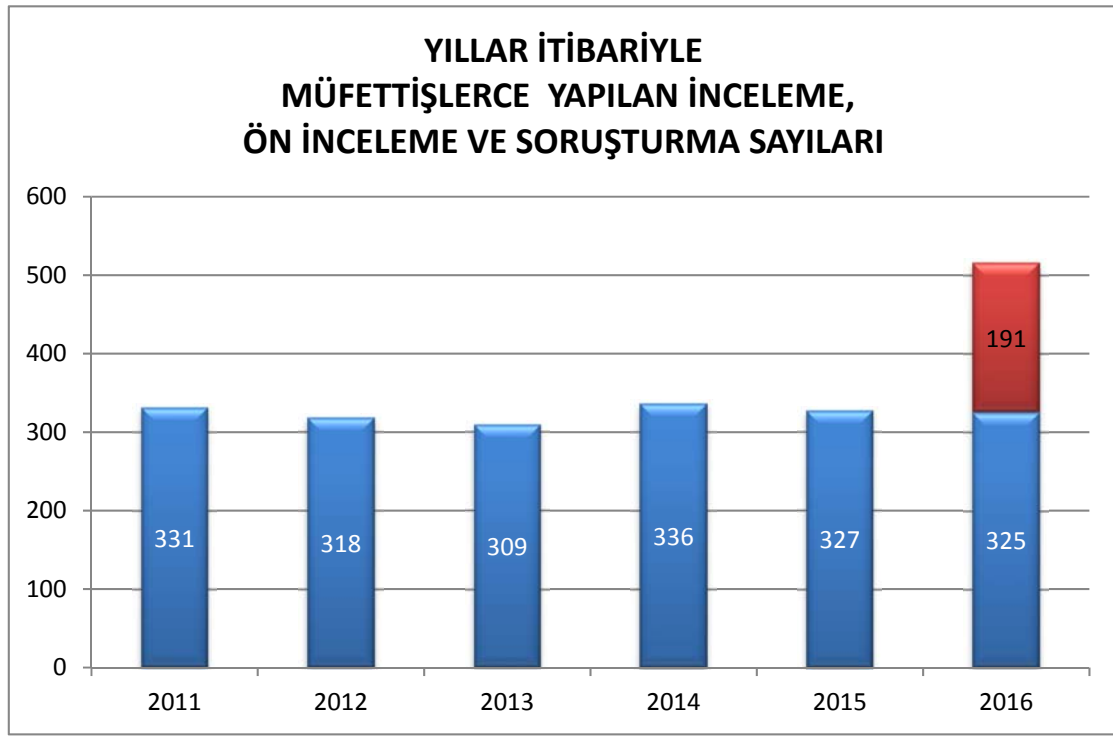
Grafik 8 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI			
Bölge Adı	Diğer	OHAL	Toplam
Ankara	84	14	98
İstanbul	52	16	68
İzmir	28	21	49
Bursa	21	9	30
Konya	7	8	15
Antalya	15	9	24
Diyarbakır	20	7	27
Erzurum	9	8	17
Trabzon	5	5	10
Samsun	13	6	19
Kayseri	14	2	16
Hatay	24	19	43
Gaziantep	17	6	23
Edirne	7	6	13
Van	3	5	8
Elazığ	6	6	12
Eskişehir	9	6	15
Denizli	20	7	27
Kastamonu	3	13	16
Sivas	6	3	9
Şanlıurfa	17	5	22
Yozgat	2	1	3
Merkez	5	11	16
<b>Toplam</b>	<b>387</b>	<b>193</b>	<b>580</b>

Tablo 15 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI					
Bölge Adı	Bağlı İller	Müdürlük Sayıları			İnceleme, Ön inceleme ve Soruşturma Sayısı
		TM	KM	Toplam	
Ankara	Ankara, Bolu, Çankırı, Kırıkkale, Düzce	63	5	68	98
İstanbul	İstanbul, Kocaeli, Sakarya	67	3	70	68
İzmir	İzmir, Aydın, Manisa	64	3	67	49
Bursa	Bursa, Balıkesir, Çanakkale, Yalova	55	4	59	30
Konya	Konya, Aksaray, Karaman	44	3	47	15
Antalya	Antalya, Burdur, Isparta	43	3	46	24
Diyarbakır	Diyarbakır, Batman, Siirt, Şırnak	37	4	41	27
Erzurum	Erzurum, Ağrı, Ardahan, Erzincan, Iğdır, Kars	55	6	61	17
Trabzon	Trabzon, Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Rize	63	6	69	10
Samsun	Samsun, Amasya, Ordu, Sinop	52	4	56	19
Kayseri	Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde	37	4	41	16
Hatay	Hatay, Adana, İçel, Osmaniye	50	4	54	43
Gaziantep	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis	24	3	27	23
Edirne	Edirne, Kırklareli, Tekirdağ	28	3	31	13
Van	Van, Bitlis, Hakkâri, Muş	30	4	34	8
Elazığ	Elazığ, Bingöl, Malatya, Tunceli	40	4	44	12
Eskişehir	Eskişehir, Afyon, Bilecik, Kütahya	53	4	57	15
Denizli	Denizli, Muğla, Uşak	38	3	41	27
Kastamonu	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak	38	4	42	16
Sivas	Sivas, Tokat	29	2	31	9
Şanlıurfa	Şanlıurfa, Mardin, Adıyaman	32	3	35	22
Yozgat	Yozgat, Çorum	28	2	30	3
Merkez				12	16
<b>Toplam</b>		<b>970</b>	<b>81</b>	<b>1063</b>	<b>580</b>

Tablo 16 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

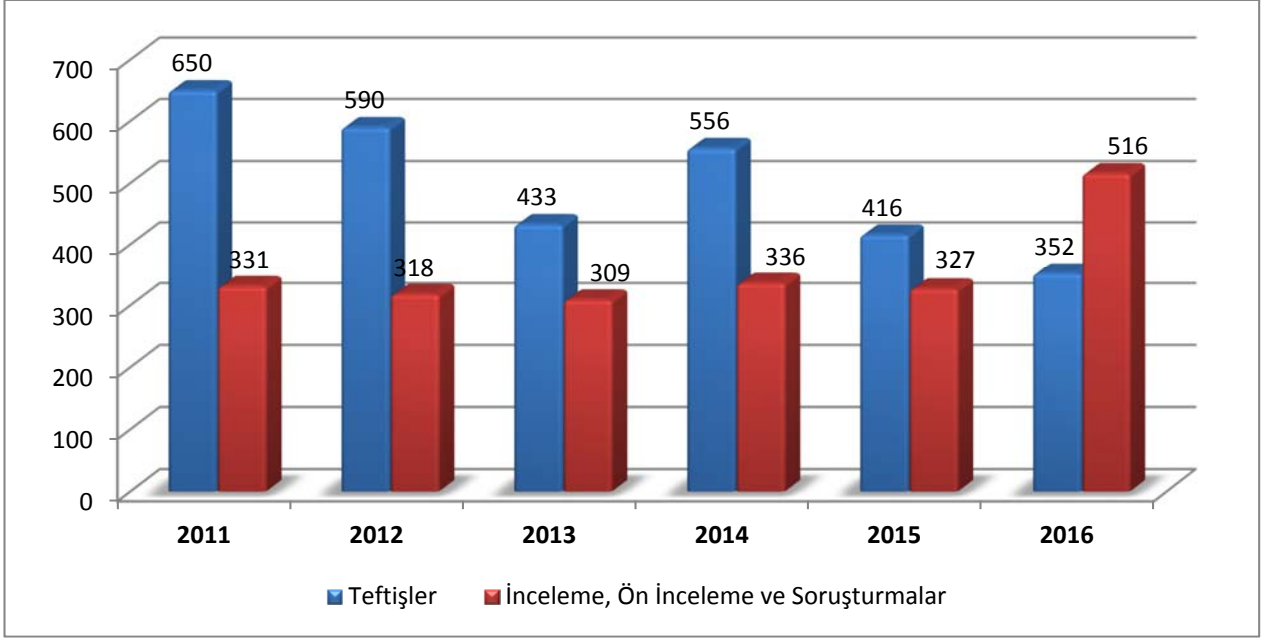


*Grafik 9 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları*

2016 yılı içinde 516 inceleme, ön inceleme ve soruşturma için 772 adet Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Son altı yılın karşılaştırması ise aşağıdaki Grafik 9'da gösterilmektedir.

<b>2016 YILINDA İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ SONUCU DÜZENLENEN RAPORLAR</b>	
Düzenlenen Rapor	Adet
İnceleme Raporu	270
Ön İnceleme Raporu	196
Disiplin Soruşturma Raporu	24
Personel Tanıtım Raporu	21
Soruşturma Raporu	21
Araştırma Raporu	4
Suç İhbar Raporu	2
Tevdi Raporu	1
Genel Durum	1
<b>TOPLAM</b>	<b>540</b>

*Tablo 17 - İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar*



*Grafik 10 - Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri*

### c) Eğitim, Mevzuat ve Araştırma ile Diğer Çalışmalar

Genel müdürlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerde veya aday memur yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak kamu görevlileri etik davranış ilkeleri, yolsuzluk ve suiistimaller ile mücadele, tapu ve kadastro mevzuatı, sahteciliklerle mücadele, inceleme, ön inceleme ve soruşturma mevzuatı ve uygulamaları ile ceza ve disiplin hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzdeki mevzuat hazırlama, iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve etik komisyonlarına, tapu kadastro, disiplin ve yüksek disiplin kurulları toplantılarına ve çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Sonuçları itibariyle kapanmayan inceleme, ön inceleme ve soruşturma raporları ile ilgili olarak Başkanlıklardan bilgi istenilmiştir. Dosyalar takip edilerek sonuçlandırılacaktır.

Teftiş Kurulunun verdiği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik kalite çalışmaları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Müfettişler ile Teftiş Kurulunun sorunları ve çözüm yolları konularında çeşitli toplantılar yapılarak, görüşler alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

Müfettişlerin ve müfettiş yardımcılarının katıldığı kritik toplantıları yapılarak teftiş hizmetlerinin daha iyi verilebilmesi için görüş alışverişleri ve istişareler yapılmıştır. Müfettiş yardımcıları tarafından hazırlanan araştırma çalışmalarının Teftiş Kuruluna sunumları yapılmıştır.

## 2) Performans Sonuçları Tablosu

Yıl	2016			
Birim	27.75.00.20 / TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Stratejik Hedef	Kurumun İnsan kaynakları Yönetimini Geliştirmek			
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
Yabancı dil eğitimi alan personel sayısı/yıl (Adet)	5.00	1.00	20.00	Hedefe Ulaşılmadı. (Başkanlığımızda yabancı dil eğitimi alınmasına yönelik talep olmamıştır).
Eğitime katılan personel oranı/yıl (Yüzde)	10.00	13.00	130.00	Hedef Aşılmıştır.

Stratejik Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Stratejik Hedef	Kurumun Amaçlarını Daha İyi Gerçekleştirmesini, Mevzuata, Plan ve Programa Uygun Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Teftiş, Araştırma, İnceleme, Ön İnceleme, Soruşturma ve Özel Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.			
Performans Hedefi	Kurumun Amaçlarını Daha İyi Gerçekleştirmesini, Mevzuata, Plan ve Programa Uygun Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Teftiş, Araştırma, İnceleme, Ön İnceleme, Soruşturma ve Özel Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b>
Teftişi yapılan birim oranı/yıl (Yüzde)	20	33,52	167,6	Hedef Aşılmıştır.
Araştırma, İnceleme, Ön inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin gerçekleşme oranı/yıl (Yüzde)	100.00	100.00	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
Özel denetimlerin gerçekleşme oranı/yıl (Yüzde)	100.00	100.00	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır.
Müfettişler arasında uygulama birliği ve standartlaşmanın sağlanması amacıyla düzenlenen değerlendirme toplantısı sayısı/yıl (Adet)	1.00	1.00	100.00	Hedefe Ulaşılmıştır

Tablo 18 - Teftiş Kurulu Başkanlığının 2016 Yılı Performansının Değerlendirilmesi



### **3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğümüzün 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı ve 2016 yılı Performans Programında belirlenen performans gösterge ve hedeflerinin çoğuna 2016 yılı sonunda ulaşmıştır. Ancak “İnsan Kaynakları yönetimi geliştirmek” performans hedefinin göstergesi “Yabancı dil eğitimi alan personel sayısını artırmak” hedefi ile ilgili olarak; 2016 yılında bir personelimiz yabancı dil eğitimi almış olup, Başkanlığımızca istekli personelin yabancı dil eğitimi alması teşvik edilmektedir.

## **IV) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A) Güçlü Alanlar ve Üstünlükler**

- 1) Teftiş Kurulu Başkanlığının 108 yıllık geçmişi ile Genel Müdürlük yapısı içinde en önemli Başkanlıklardan biri olması.
- 2) Teftiş Kurulu ve müfettişlerin yaptığı hizmetler ile kurum çalışmalarına önemli katkı sağlaması.
- 3) Müfettişlerin nitelikli ve yaptıkları hizmetler ile görevlerinin gerektirdiği mevzuat ve teknik bilgiye sahip olması.
- 4) Müfettişlerin, Müfettiş Yardımcılığından başlayarak gerekli hukuki, teknik ve uygulamalı eğitim alarak yetişmiş olması.
- 5) Teftiş Kurulu Başkanlığında teftiş, denetimdeki gelişmelerin, yeniliklerin, mevzuatın ve teknolojinin takip edilmesi ve yoğun olarak kullanılması.
- 6) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün en eğitimli ve kariyerli insan kaynağının bulunduğu Başkanlık olması.
- 7) Teftiş Kurulu Başkanlığının disiplinli bir yapısının mevcut olması.
- 8) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların en iyi şekilde yapılması ve yapılan çalışmaların örnek alınması.
- 9) Yolsuzlukla ve suiistimallerle mücadelede tecrübe ve deneyime sahip olunması.
- 10) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde teftiş hizmetlerine yoğun ihtiyaç duyulması.
- 11) Müfettişlerin iyi yetiştirilmesi ve gayrimenkul mevzuatı konusunda gerekli donanıma sahip olmaları.
- 12) Teftiş Kurulunda bilimsel çalışma ve araştırmaların yapılmasının teşvik edilmesi.
- 13) Müfettişlerin tapu ve kadastro hizmetlerinin gereği olarak; harita mühendisi, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, işletme vb. eğitimli insan kaynağından oluşması.

- 14) Müfettişlerin mevzuatı iyi takip etmeleri, değişime ve gelişime açık olmaları.
- 15) Başkanlık idari büro işleyişinde yerleşmiş ve iyi işleyen sistematik yapının bulunması.
- 16) Başkanlığın arşivinin düzenli, sağlıklı ve elektronik ortamda oluşturulmuş olması.

## **B) Gelişmeye Açık Alanlar ve Zayıflıklar**

- 1) Teftiş Kurullarının daha üst seviyede kurumsallaşma ve stratejik planlanması ihtiyaı.
- 2) lkemizdeki teftiş ve denetim konusunda yenilik ve gelişmelerin yapılması ihtiyaının hissedilmesi.
- 3) Mfettişlerde bireysel çalışma alışkanlığının baskın gelmesi nedeniyle ekip ve grup çalışma alışkanlığının az olması.
- 4) Müfettişlerin ve kurum personelinin yurtdışı eğitim imkânlarının diğer kurumlara göre yetersiz olması.
- 5) Kurumda yurt dışı araştırma ve inceleme faaliyetlerinin teknik konular ile sınırlı yürütülmesi, hukuksal ve yönetsel değişimleri takip etmek amacıyla çalışma gezileri düzenlenmemesi.
- 6) Müfettişlerin kurumca sağlanan yurt dışı çalışma, araştırma çalışmalarından ve gezilerinden yararlanamaması.
- 7) Müfettişler ile diğer idari personellerin alışma Őartlarının iyileştirilmesi.
- 8) Tüm Teftiş Kurullarının aynı standartta çalışmaması ve standart birliği ihtiyaı.
- 9) Teftiş Kurulu Başkanlığının ncl mevzuatının güncellenmesi ihtiyaı.
- 10) Müfettişlerin işlerinin diğer kurumlara göre çok yoğun ve yaptıkları görevlerin birçok mevzuat bilgisi gerektirmesi.

## **C) Değerlendirme**

### **1) 2016 Yılı Değerlendirmesi**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı lkemizin en köklü ve en eski Teftiş Kurullarından birisidir. 2016 yılı içinde yaptığı faaliyetlerinde performans hedeflerinin çok üzerinde sonuçlar elde etmiştir. Olumsuz olan tapu ve kadastro imajının son yıllarda yaptığı önemli çalışmalar ile olumluya dönüşmesinde katkı sağlamıştır. Şikâyet, yakınma ve incelemeyi gerektirir konularda, alınan tedbirler sayesinde önemli oranda düşüş sağlanmıştır. Denetim faaliyetlerinden özellikle taşra teftişlerinin etkili bir Şekilde yapılması ile hatalı uygulamaların, yanlışlıkların ve usulsüzlüklerin önüne önemli oranda geçilmiştir. Yaptığımız teftiş hizmetleri sayesinde tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesi ve vatandaşlarımız ile toplumda beklenen memnuniyet oranı artacak, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli Şekilde sunulması sağlanacaktır.

## **2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2017 Yılı Hedefleri**

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2017 yılı içinde mevzuatta ve stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerine uygun olarak faaliyetlerine yerine getirecektir. 2017 yılında yapılması planlanan çalışmalar;

### **a) Programlı Teftişler**

2015-2019 stratejik planında tapu ve kadastro müdürlüklerinin en az 5 yılda bir teftiş edilmesi hedeflenmiştir. Bu hedefe uygun olarak; ilgili Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlüklerinden alınacak görüşlere göre teftiş ihtiyaçları tespit edilecek; bütçe durumu ve müfettiş sayısı da dikkate alınarak teftiş edilecek birimler belirlenecektir.

### **b) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri**

2017 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal edecek inceleme, ön inceleme, soruşturma taleplerinin tamamının karşılanması hedeflenmektedir. Yapılacak çalışma ve alınacak tedbirler ile yakınma, şikâyet ve incelemeyi gerektiren konularının azaltılması hedeflenmektedir.

### **c) Özel denetimler**

2017 yılında, şikâyet konusu edilen sorunlu birimlerde yapılması Makam tarafından uygun görülecek olan özel denetimlerin tamamının yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

### **d) Hizmetlerimizin İyileştirilmesi Çalışmaları**

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

### **e) Araştırma Çalışmaları**

Teftiş hizmetleri, mevzuat ve teşkilatımıza yönelik araştırma çalışmaları yapılması, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerekli görüldüğü takdirde yararlanılması için ilgili birimlere gönderilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesi ve eğitim çalışmalarına devam edilecektir.

### **f) Eğitim Çalışmaları**

Yaptığımız hizmetler ve idaremizle ilgili yapılacak eğitim seminer faaliyetlerine Müfettişlerin katılması, Müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi ve Müfettişler arasında uygulama birliğinin sağlanması, görüş alışverişinde bulunulması amacıyla değerlendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca Bölge Müdürlüklerine İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma eğitimleri verilmesi sağlanacaktır.

### **g) Mevzuat Çalışmaları**

Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin teftişlerinde kullanılan servis teftiş formlarının gözden geçirilerek güncellenmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tapu ve Kadastro Teftiş Kurulu Başkanlığı Görev Standartlarının hazırlanması ve mevzuat hazırlama ilgili oluşturulacak komisyonlara katkı sağlanması da hedeflerimiz arasındadır.

### **h) Rehberlik Faaliyetleri**

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli eğitim desteğinin verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlerin yönlendirilmesi ve rehberlik edilmesi hedeflenmektedir.

Genel Müdürlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim, aday memur eğitimi ve yetiştirme eğitimlerinde eğitici olarak Müfettişler görevlendirilmek suretiyle Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile Mücadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı, Sahteciliğin Önlenmesi, İnceleme - Ön İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza ve Disiplin Hukuku ve benzeri konularda eğitimler verilecektir.

### **i) Diğer Faaliyetler**

Müfettişlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Müfettiş yardımcılarının yeterlik sınavı hazırlıkları ve yeterlik sınavı yapılacaktır.

Teftiş hizmetleri ile tapu ve kadastro hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususlar belirlenerek, bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi sağlanacaktır.

Müfettişlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## **V) ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü özellikle vatandaşa yoğun hizmet veren bir kurumdur. Kamu hizmetinde vatandaş ile yoğun ilişki içinde olan bizim gibi kurumlarda sorunlar olabilmektedir. Taşra birimlerimizde ve özellikle de Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde tapu kadastro işlemleri sırasında bazı olumsuzluklar yaşanabilmekte ve yakınma, şikâyet ve inceleme gerektiren konular Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal etmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü olarak direkt ve dolaylı olarak yılda 25 milyon vatandaşa hizmet verilmektedir. Hizmet verilen vatandaşların %1'nin memnuniyetsizliği halinde

250 bin rakamına ulaşılabacaktır. Verilen hizmetlerde %99 memnuniyet oranı sağlansa bile memnuniyetsiz 250 bin kişi büyük bir il nüfusunu oluşturmaktadır.

Bu sorunların ve memnuniyetsizliğin giderilmesi ile şikâyet ve yakınmaları azaltmak Genel Müdürlüğümüzün ve Teftiş Kurulu Başkanlığının başarısı olacaktır.

Bu konularda tüm kuruma, merkez birimlerine, bölge müdürlükleri ile tapu ve kadastro müdürlüklerine büyük görevler düşmektedir.

Bu amaçla Tapu ve Kadastro çalışanlarının vatandaşla ve birbiri ile olan davranışlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.

Kurumda çalışanların eğitimi çok önem arz etmektedir. Yolsuzluk ve suiistimallerle mücadele, vatandaş yakınmalarının azaltılması ve verilen hizmetin kalitesinin artırılması modern yönetimlerde eğitimle yapılmaktadır. Denetim, yönetime yardımcı olmak üzere, verilen hizmetin kalitesinin artması için yapılmaktadır. Geçen yıl Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan konu ile ilgili eğitim alan bölgelerde vatandaş şikâyet ve yakınmalarında ciddi azalmalar olmuştur.

Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaşan ve ayrı bir inceleme-soruşturma konusu edilen şikâyet ve yakınma sayısında, aldığımız tedbirler sayesinde geçmiş yıllara oranla azalma olmuştur. Önümüzdeki yıllarda bu şikâyet ve yakınmaları daha da aşağıya çekmek hedefimizdir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından yayınlanan Tapu ve Kadastro Çalışanlarının Etik Davranış İlkelerine personel tarafından uyulması şikâyet ve yakınmaları önemli oranda azaltacaktır.

Bölge Müdürlüklerince yapılan inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların standartlara uygun yapılması sağlanmalıdır.

Her Bölge Müdürlüğü, kendisine bağlı Tapu ve Kadastro müdürlükleri ile memurlarının yolsuzluk ve suiistimal yapmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almalıdır. Müdürlüklerde iyi yönetim ilkelerinin geliştirilmesi ve uygulanması sağlanmalıdır.

Tapu ve Kadastro Müdürlerimiz ise vatandaş ile ilişkilerinde sorun yaşayan, teşkilatımızın yıpranmasına neden olan, etik dışı davranışları bulunan personeli belirleyip süratle hiyerarşik kademeye uygun olarak Genel Müdürlüğümüze bildirerek, bu personel hakkında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamalıdır.

Yapılan teftişlerdeki öneriler değerlendirilerek, talimatlarının yerine getirilmesi verilen tapu ve kadastru hizmetlerin kalitesini ve hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyetini artıracaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak yapacağımız araştırma çalışmaları ve eğitimler ile aynı zamanda rehberlik çalışmalarımız yerine getirilecek, bu sayede tapu ve kadastru hizmetlerinin iyileşmesi, olumsuzlukların, risklerin ortadan kaldırılması sağlanacak ve hizmet kalitemiz daha üst seviyelere çıkacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak Tapu ve Kadastru hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar ve öneriler ile rehberlik görevlerimiz de yerine getirilmiş olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara  
13../01/2017  
Yener KARATAŞ  
Teftiş Kurulu Başkanı