

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Başkanlığı



Tapu ve Kadastro
Genel Müdürlüğü

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
(2014)

20 OCAK 2015
ANKARA



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

(2014)

SUNUŞ

Ülkemiz kamu yönetiminde 2000'li yılların başından itibaren yaşanan değişim, yönetimin bir unsuru olan denetimi de etkilemektedir. Yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için gerekli olan en önemli unsurlardan biri şüphesiz denetimdir. Modern yönetim anlayışında denetim, yönetim için vazgeçilmez bir unsurdur.

Sorunlar meydana geldikten sonra sorunların tespiti ve sorumluları cezalandırmaya yönelik klasik teftiş anlayışının yerini artık sorunlar meydana gelmeden önleyici ve rehberlik edici bir denetim anlayışının alması gerektiği açıktır. Denetim; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik olarak yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu düşünceden hareketle yaptığımız teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların oluşmaması için sistemsel bir bakış açısıyla neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Gerek özel sektörde, gerekse kamuda başarısızlıkların, yolsuzlukların, suiistimallerin nedeni kötü yönetimler ve kötü yönetim sistemleridir. Yönetimi ve yönetim sistemlerini iyileştirdiğimiz, geliştirdiğimiz takdirde birçok olumsuzlukların önüne geçilecektir. Teftiş hizmetlerimizin amacı ve hedefi; teftiş faaliyetleri ile yönetim sisteminin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesini, var olan olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını, kamu hizmetinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde hizmetlerimizden yararlananlara sunulmasını sağlamaktır.

Genel Müdürlüğümüzde modern teftiş anlayışına, standartlara ve mevzuata uygun olarak yapılmakta olan teftiş hizmetleri ile 2014 yılında birimlerimizin %51'inden fazlasının teftişi yapılmış ve müfettişlerce yapılması gereken tüm inceleme, ön inceleme, özel denetim ve soruşturmalar tamamlanmıştır. Aynı zamanda araştırma çalışmaları yapılmış, raporlanmış ve eğitimler de verilerek rehberlik görevlerimiz yerine getirilmiştir.

Önümüzdeki yıllarda da teftiş hizmetlerimizde, modern denetim yöntem ve tekniklerini kullanarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlayacağımıza ve tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesi ve vatandaş memnuniyeti teftiş hizmetleri ile daha da artacaktır.

Hüseyin AKBABA
Teftiş Kurulu Başkanı V.

İÇİNDEKİLER

I) GENEL BİLGİLER.....	3
A) Misyon ve Vizyon	3
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler	9
1) Fiziksel Yapı	9
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Örgüt Yapısı	10
3) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri.....	11
4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
5) İnsan Kaynakları	12
II) AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri.....	14
B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri.....	15
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A) Mali Bilgiler	17
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3) Mali Denetim Sonuçları.....	19
B) Performans Bilgileri.....	19
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
2) Performans Sonuçları Tablosu	28
IV) BAŞKANLIĞIN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A) Güçlü Alanlar ve Üstünlükler.....	30
B) Gelişmeye Açık Alanlar ve Zayıflıklar.....	30
C) Değerlendirme	31
1) 2014 Yılı Değerlendirmesi.....	31
2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2015 Yılı Hedefleri	31
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	34

ŞEKİLLER

Şekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı	10
---	----

TABLolar

Tablo 1- Cinsiyetlere Göre Dağılımı	12
Tablo 2- Yaşa Göre Dağılımı.....	12
Tablo 3- İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	12
Tablo 4- Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	12
Tablo 5- Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	13
Tablo 6- Unvanlarına Göre Personel Dağılımı	13
Tablo 7- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı	13
Tablo 8 – 2014 Yılı Müfettiş Yolluk Harcamaları.....	17
Tablo 9 – Yıllar İtibariyle Müfettiş Yolluk Harcamaları.....	17
Tablo 10 - 2014 Yılı Bütçesi ve Harcama Gider Durumu	18
Tablo 11 - Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi	20
Tablo 12 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma konusu edilen taleplerin türleri	21
Tablo 13 – Taleplerin İntikal Biçimleri	21
Tablo 14 – İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı	22
Tablo 15 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı	24
Tablo 16 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı	25
Tablo 17 - İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar	26
Tablo 18 - Teftiş Kurulu Başkanlığının 2014 Yılı Performansının Değerlendirilmesi	29

GRAFİKLER

Grafik 1 - Yıllar İtibariyle Müfettiş Yolluk Harcamaları	18
Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi	19
Grafik 3 – 2014 Yılı İçinde Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Raporları	20
Grafik 4 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları	20
Grafik 5 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Konusu Edilen Taleplerin Türleri.....	21
Grafik 6 - Yıllar İtibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Talep Adedi.....	22
Grafik 8 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı	23
Grafik 7 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı.....	23
Grafik 9 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları ..	26
Grafik 10 - Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri.....	27

I) GENEL BİLGİLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 25.11.2010 tarihli ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 5-(3)-a maddesinde belirtilen görevleri yapmaktadır. Bu görevler;

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.”

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları 09.11.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı, 107 yıllık bir geçmiş bulunan Türkiye'nin en eski ve en köklü Teftiş Kurulu Başkanlıklarından birisidir.

İlk defa 1908 tarihli Vilayet-i Şahane ve Defteri Hakani İdarelerinin Tenkiset ve Teşkilatına ve Memurin ve Müsdahdemin Veza'ifine dair Nizamnamenin 7. maddesi gereğince;

Defter-i Hakani Müdür, Memur ve Kâtipleri Hakkında tahkikat yapmak ve işlemlerin sürekli denetimini sağlamak üzere kurulmuştur.

Başkanlığımız Cumhuriyet sonrasındaki Teşkilat Yasalarında Teftiş Heyeti, Teftiş Heyeti Reisliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi isimlerle yer almıştır.

A) Misyon ve Vizyon

1) Misyon

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmaktır.

2) Vizyon

Yönetimin bir unsuru olan denetimde; modern yöntem ve teknikler kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin yerine getirilmesinde yakınma ve şikâyetleri en aza indirmek, teftiş hizmetleri ile tapu kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, tapu ve kadastro yönetiminin ve hizmetlerinin kalitesini artırmak, yaptığımız çalışmalar ve hizmetler ile

mesleki bilgi ve etik değerler bakımından örnek alınan ve kamu kurumları içinde değişimci ve gelişimci bir Teftiş Kurulu Başkanlığı olmaktadır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız 25.11.2010 tarih ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 09.01.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler;

a) Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kuruluş ve Bağlılık

a) Teftiş Kurulu; Başkan, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

b) Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları; teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön incelemeleri Genel Müdür adına yaparlar.

c) Müfettişlere; Bakan, Müsteşar, Genel Müdür ve Başkan dışındaki hiçbir makam ve merci tarafından emir ve görev verilemez.

d) Genel Müdürlük yetki alanı içindeki herhangi bir birim, iş, işlem ve faaliyet, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle Teftiş Kurulunun görev ve teftiş alanı dışına çıkartılamaz.

e) Teftiş Kurulunun; taşınır mal, yazı, muhasebe, arşiv, kütüphane ve diğer idari işleri Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğüne yürütülür.

Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek

kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek, gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

ç) Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizdeki taşınmazları ile ilgili tapu ve kadastro işlemleri hakkında teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

d) Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Müfettişlerle ilgili kanun, yönetmelik ve diğer idari düzenlemelerin tasarılarını hazırlamak,

e) Özel kanunlarda yer alan ve Bakan, Müsteşar veya Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teftiş Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri

Başkan, müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, Genel Müdürün emir veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Teftiş Kurulu Başkanlığının görevlerini yürütmek ve Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

b) Gerekirse teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

c) Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlamak, Genel Müdürün onayından sonra uygulanmasını sağlamak,

ç) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

d) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen raporların, Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden görülen eksiklikleri tamamlattırmak, yetkili mercilerine ek raporun gönderilmesini ve ön inceleme onayı alınmayarak işlemde kaldırılan inceleme raporları için, yetkili merciden ön inceleme onayı alınarak ön inceleme raporu düzenlemeleri yönünde müfettişlere yazılı emir vermek veya verilmesini sağlamak,

e) Müfettiş yardımcılarının alınmasını ve yetiştirilmelerini sağlayacak önlemleri almak,

f) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla, şube müdürü ve büro personelinin çalışmalarını değerlendirmek, performanslarını ölçmek,

g) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalara özendirme, başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

ğ) Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Genel Müdüre sunmak,

h) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.

ı) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının özlük haklarıyla, atama ve yükselme işlemleri konusunda Genel Müdüre önerilerde bulunmak,

i) Gerekğinde Müfettişlerin çalışmalarını görev yerlerinde denetlemek ve izlemek,

j) Teftiş Kurulunun ve müfettişlerin görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya hazırlatmak,

k) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan görevler ile Bakan, Müsteşar ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak,

Başkan kendisine verilen ve Teftiş Kurulu Başkanlığına ait görevlerin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Genel Müdüre karşı sorumludur.

Teftiş Kurulu Başkanına Yardım

Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere yeteri sayıda müfettişi, Genel Müdürün onayı ile en az 1 yıl süreli olarak başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Süresi dolanlar tekrar görevlendirilebilir. Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlerin arasındaki görev dağılımı Başkan tarafından belirlenir.

Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlere zorunlu olmadıkça teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön inceleme görevleri verilmez.

Müfettişlerin Görev ve Yetkileri

Müfettişler, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanırlar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatındaki faaliyet ve projeler ile birimlerin çalışmaları ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmak,

b) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri, iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek ve gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

c) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabi oldukları soruşturma usulüne göre işlem yaparak, durumu Başkanlığa bildirmek ve verilecek emre göre hareket etmek,

ç) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek hata, yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi, düzeltilmesi yollarını araştırmak, işlerin istenen düzeyde yürütmesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve önerilerini raporla Başkanlığa bildirmek,

d) Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak, sonuçlarını Başkanlığa sunmak,

e) Birlikte çalıştıkları müfettiş yardımcılarının mesleki gelişimi ve davranışlar yönünden yetiştirilmelerini sağlamak,

f) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında Genel Müdürlük kuruluşu dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilgili incelenmesi veya soruşturulması gerektiği kanaatine varılan konuları, ilgili kurumlara ve kuruluşlara iletilmesi için Başkanlığa bildirmek,

g) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş kurulunun verdiği hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesi için önerilerde bulunmak,

ğ) Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin buldukları ülkelerde yaptığı ülkemize ait tapu ve kadastro işlemlerinden gerekli görülenlerin Dışişleri Bakanlığı ile koordineli olarak teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yapmak,

h) Mevzuatla ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetişme süresi sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür. Yetki verilmemiş müfettiş yardımcılarını yetkilerini birlikte çalıştıkları müfettişlerin gözetimi altında kullanabilirler.

Müfettişlik Güvencesi

a) Tapu ve Kadastro Müfettişliği kariyer mesleği olup, Tapu ve Kadastro Müfettişleri kendi istekleri olmaksızın veya teftiş hizmetlerinin gerekleri ile bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ya da mesleki yetersizlikleri saptanmadıkça görevden alınamaz, diğer idari görevlere atanamazlar ve görevlendirilemezler.

b) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu, en az iki Müfettiş raporu ve Teftiş Kurulu Başkanının görüşü ile belgelendirilmesi esastır.

c) Müfettişler, müfettişlik hakları saklı kalmak üzere, kendilerinin talepleri halinde Genel Müdürün oluruyla, Genel Müdürlük teşkilatı idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir.

Müfettişlerin Görevlendirilmesi

a) Müfettişler, Genel Müdürün emir ve onayı üzerine Başkandan aldıkları talimatla görev yaparlar.

b) Müfettişler, Genel Müdürdan doğrudan aldıkları emir gereğini yerine getirmekle birlikte, en kısa sürede durumu Başkana bildirirler.

Müfettişlerin Bilgi ve Belge İsteme Yetkileri

a) Müfettişler görevlendirildikleri konu ve görev emrinde belirtilen hususlarla ilgili olmak kaydıyla gerekli gördükleri bilgileri, gizli de olsa bütün defter, dosya ve belgeleri teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları incelemek ve saymak, bunları mühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım istemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

b) Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri, dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

c) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında gerektiği durumlarda ceza ve/veya disiplin hükümlerine göre soruşturma açılmak üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı bilgi verilerek alınacak emre göre hareket edilir.

Müfettişlerin Görevden Uzaklaştırma Yetkileri

Müfettişler, kanunlara göre haklarında görevden uzaklaştırma hükümlerinin uygulanabileceği kişileri, aşağıdaki koşullarının varlığı halinde görevden uzaklaştırabilirler:

a) Para ve para hükmündeki belge, bilgi ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı bunlara ait hesap, belge ve defterleri göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak,

b) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,

c) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 inci maddesine giren eylemlerde bulunmak,

ç) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,

d) Kamu hizmeti gerekleri yönünden görevi başında kalması sakıncalı olmak.

(a) ve (b) bentlerinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla saptanması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak, ilgilinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir biçimde ortaya konması gerekir.

Görevden uzaklaştırma işlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, birinci derecedeki amiriyle atamaya yetkili amirine, Genel Müdürlüğe sunulmak üzere Başkanlığa ve diğer ilgililere yazıyla bildirilir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturma sonucunda, disiplin yönünden memurluktan çıkarılmasının veya cezai bir işlem uygulanmasının gerekmediği anlaşılanlar hakkında görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması, müfettişlerce Genel Müdürlüğe önerilir. Bu öneri üzerine görevliler, atamaya yetkili amirlerce değerlendirme yapılarak görevlerine başlatılabilir.

Müfettişlerin Sorumlulukları

Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde öngörölen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

Müfettişlerin Uyacakları Hususlar

Müfettişler, mesleğin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar. Görevlerinde tarafsızlık, nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi denetim görevlilerinin uyacakları mesleki etik davranış ilkelerine uygun davranırlar.

Ayrıca;

a) İcraya karışamazlar,

b) İnceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösterir tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltme yapamazlar,

c) İnceleme, ön inceleme ve soruşturma konularını, yapacakları işleri ve öğrendikleri sırları açıklayamazlar,

ç) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturmayla görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak yaptıkları görevle ilgili olanların teklif ve ikramlarını, hediyelerini kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.

Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği ve müfettişlik saygınlığına zarar vermeyecek hususlar bu yasakların dışındadır.

C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Teftiş Kurulu Başkanlığı Dikmen Cad. No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde, Genel Müdürlük Merkez binasının birinci (Makam) katında bulunmakta, ayrıca Müfettişler Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No 15 Demirtepe – ANKARA adresindeki Genel Müdürlük ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Teftiş Kurulunun görev merkezi Ankara'dır.

Genel Müdürün teklifi ve Bakan oluru ile Teftiş Kurulu Başkanlığınca, devamlı denetim ve teftişi sağlamak amacıyla, Genel Müdürlük merkez teşkilatının bulunduğu yer dışında müfettiş bulundurulması gerekli görülen bölge müdürlüklerinin bulunduğu il merkezlerinde en az üç müfettişten oluşmak üzere görev merkezleri kurulabilmekte veya aynı usulle kaldırılabilmektedir.

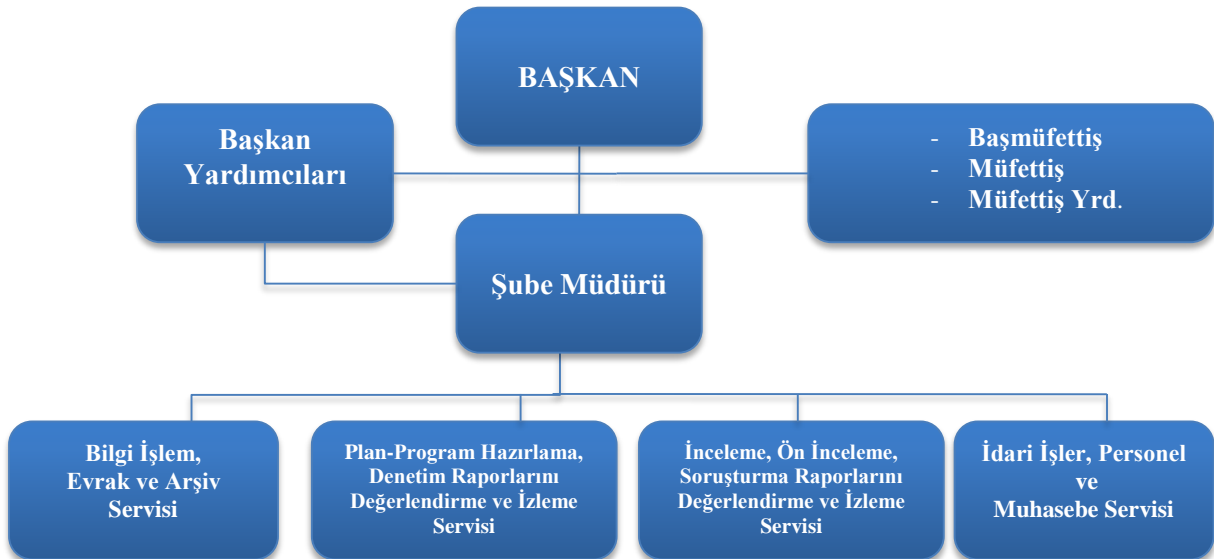
Bu merkezlerde görev yapmak isteyen Teftiş Kurulunda müfettiş yardımcılığı dâhil en az dört yıl görev yapan müfettişler, Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile beş yıllık süre ile görevlendirilebilmektedir.

Ankara dışındaki görev merkezlerinde bulunan müfettiş sayısı, görevlendirme süreleri, bu merkezlerdeki müfettişlerin çalışma koşulları, performansları ve hizmet gerekleri dikkate alınarak sınırlandırılabilmesi gibi belirlenen süre dolmasa da gerektiğinde Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile bu görevlendirme sona erdirilebilmektedir.

Bu kapsamda 09/01/2013 tarihli Makam Oluru ile İstanbul ve İzmir'de görev merkezleri kurulmuş olup 2014 yılı itibariyle İstanbul görev merkezinde bulunan 2 müfettiş emekli olmuş, 1 müfettiş ise İstanbul görev merkezinde görevlendirilmiş olup halen İstanbul görev merkezinde 5, İzmir görev merkezinde ise müfettişlerden birinin vefat etmesi nedeniyle 4 müfettiş görev yapmaktadır.

2) Teftiş Kurulu Başkanlığının Örgüt Yapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı idarî yönden doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir ve Müfettişler Genel Müdür adına görev yapmaktadırlar. Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişler ve Şube Müdürlüğüne bağlı idari personellerden oluşmaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığı şube müdürlüğüne bağlı dört servis birimi ile hizmet vermektedir.



Şekil 1 – Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı

3) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri

1) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü ve personelinin;

a) Kurulun yazışma, haberleşme, dosya, kayıt, istatistik, arşiv, taşınır mal ve diğer işlerinin zamanında ve düzgün olarak yürütülmesini ve korunmasını sağlamak,

b) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışma ve hakediş cetvellerinin tahakkukuna ait işlemlerini yürütmek,

c) Görevi nedeniyle öğrendiklerini başkalarına açıklamamak, Teftiş Kurulu kayıtlarında bulunan defter, rapor ve belgeleri, Teftiş Kurulu Başkanının izni olmadıkça hiçbir kişiye göstermemek ve vermemek,

ç) Teftiş Kurulu Başkanlığının yıllık bütçesini, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve tahakkuk işlerini yapmak,

d) Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

görev ve yükümlülüğü bulunmaktadır.

2) Şube Müdürlüğünün idaresinden, Başkan ve Başkan Yardımcılarına karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur.

3) Şube Müdürlüğü aşağıdaki servislerden oluşur;

a) Bilgi işlem, evrak ve arşiv servisi,

b) Plan-program hazırlama, denetim raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

c) İnceleme, ön inceleme, soruşturma raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

ç) İdari işler, personel ve muhasebe servisi,

4) Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumlulukları, servisler itibariyle Şube Müdürü tarafından belirlenir ve duyurulur. Servislerin sorumluları şube müdürünün önerisi üzerine Başkanca belirlenir.

4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, büro personelinin tamamı bilgisayar ve internet destekli çalışmalarını sürdürmektedir. TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) etkin olarak büro hizmetlerinde kullanılmaktadır.

Bütün Müfettişlere dizüstü bilgisayar tahsis edilmektedir. Büro hizmetlerinde yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, faks kullanılmaktadır. Müfettişler teftiş, inceleme, ön inceleme,

araştırma ve soruşturma faaliyetlerinde TAKBİS ve MEGSİS gibi uygulamalardan etkin olarak yararlanmaktadırlar.

5) İnsan Kaynakları

Teftiş Kurulu Başkanlığında, 23 Başmüfettiş, 33 Müfettiş ve 20 Müfettiş Yardımcısı görev yapmaktadır. Bunlardan 1 Başmüfettiş ve 2 Müfettiş Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

Cinsiyetlere Göre Dağılımı	
Personelin Cinsiyeti	Personel Sayısı
Kadın	18
Erkek	87

Tablo 1- Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Yaşa Göre Dağılımı	
Yaş Aralığı	Personel Sayısı
20-29	20
30-39	31
40-49	23
50-59	19
60 ve üzeri	12

Tablo 2- Yaşa Göre Dağılımı

İstihdam Şekline Göre Dağılımı	
İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	100
İşçi	5

Tablo 3- İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	
Mezuniyet Durumu	Personel Sayısı
İlkokul	2
Orta Okul	3
Lise	9
Ön Lisans	1
Lisans	78
Yüksek Lisans	12
Doktora ve sonrası	-

Tablo 4- Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	
Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetler	97
Teknik Hizmetler	2
Yardımcı Hizmetler	1
İşçi	5

Tablo 5- Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Unvanlarına Göre Personel Dağılımı	
Başmüfettiş	23
Müfettiş	33
Müfettiş Yardımcısı	20
Şube Müdürü	1
Uzman	1
Tekniker	1
Kadastro Teknisyeni	1
Bilgisayar İşletmeni	16
Memur	3
Hizmetli	1
Daimi İşçi	5

Tablo 6- Unvanlarına Göre Personel Dağılımı

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı	
Harita – Kadastro Mühendisi	22
Hukuk	17
İşletme	10
Kamu Yönetimi	10
Maliye	4
Ekonomi	4
İktisadi ve İdari Bilimler	5
Çalışma Ekonomisi	3
Uluslararası İlişkiler	1
TOPLAM	76

Tablo 7- Müfettişlerin Mezun Oldukları Okullara Göre Dağılımı

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin ortalama hizmet süresi: 17,04 yıldır.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin yaş ortalaması: 42,27'dir.

Teftiş Kurulu Başkanlığında görev yapan Müfettişlerin 5'i bayan ve 71'i erkektir.

2014 yılı içerisinde 1 başmüfettiş ve 1 müfettiş re'sen emekliye ayrılmış, e 1 müfettiş vefat etmiştir. 1 müfettiş yardımcısı Başkanlığımıza naklen atama ile atanmıştır.

Ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel Müdürlük Merkez ve Demirtepe ek hizmet binasında Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Müfettişlerin İdari işlerini yürütmek üzere Şube Müdürlüğü bünyesinde 1 Şube Müdürü, 1 Uzman, 16 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 Kadastro Teknisyeni, 3 Memur (Döner Sermaye), 5 Daimi İşçi ve 1 Hizmetli Personel olmak üzere 29 idari personelimiz bulunmaktadır. İdari personelin 13'ü bayan,16'sı erkektir.

2014 yılı içerisinde 1 personel başka bir kuruma nakil olmuş, 3 personel ise emekli olmuştur. 1'i tayin, 1'i geçici görevli olmak üzere 2 personel Başkanlığımızda göreve başlamıştır.

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri

Teftiş modern yönetim anlayışlarında yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için gerekli olan vazgeçilmez bir unsurdur.

Teftiş; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu anlayışla hareket ederek yaptığımız teftişlerde, hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların olmaması için neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesine sağlamaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini ve hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini arttırmaktır.

Tapu ve kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır.

Tapu ve kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini arttırmaktır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2015–2019 yılları Stratejik Planına göre Teftiş Kurulu Başkanlığının stratejik amaç ve hedefleri;

a) Stratejik Amaçlar;

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

b) Stratejik Hedefler;

1) alışan memnuniyeti, motivasyonunu ile sosyal etkinlik ve dayanışmayı artırmak.

2) Kurumun insan kaynakları yönetimini geliştirmek.

3) Kurumun Amaçlarını Daha İy Gerçekleştirmesini, Mevzuata, Plan ve Programa Uygun alışmasını Sağlamak Amacıyla Teftiş, Araştırma, İnceleme, Ön İnceleme, Soruşturma ve Özel Denetim Faaliyetlerini Yürütmek.

4) Lisanslı Bürolara Yönelik Gerekli Denetim ve Eğitim Faaliyetlerini Gerçekleştirerek Hizmet Kalitesini Arttırmak.

B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri

1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmesi,

2) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile Başkanlık ve şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,

3) Başkanlığın faaliyetlerine ilişkin mevzuatın ve teftişlerde düzenlenen form servis raporlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,

4) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma faaliyetlerinde standardizasyon ve uygulama birliği sağlanması için rehber ve standart oluşturulması ve müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile değerlendirme toplantıları yapılması,

5) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş faaliyetlerini olumsuz etkileyen risk unsurların tespiti ile bu risk unsurlarının olumsuzluklara sebep olmadan ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirilmesi,

6) Başkanlığın hizmetleri ile ilgili istatistikî veriler üretilmesi, analizlerinin yapılması,

7) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibi konularında iyileştirmeler yapılarak hizmetlerin daha etkin ve sonuç odaklı yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bu konuda sistem oluşturulması,

8) Müfettişler ve idari personel ile Başkanlığın performansının ölçülmesi ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılması, gerekli tedbirlerin alınması,

9) Müfettişlerin idarenin yaptığı çalışmalara katkı sağlamasına yönelik olarak mevzuat ve diğer komisyon çalışmalarına katılımlarının sağlanması, kurum içinde ve dışında yapılacak eğitim ve seminerlerde eğitici olarak görevlendirilmesi,

10) Müfettişlerin modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda yetkinlikleri ile hizmet kalitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması, mesleki konularda düzenlenen eēitim, seminer gibi faaliyetlere katılımlarının ve gerekli konularda eēitim almalarının saēlanması,

11) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile teşkilatın görev ve hizmetlerine yönelik araştırma çalışmaları yapılarak Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerektiēinde ilgili birimlere gönderilmesi,

12) Müfettişlerin birbirleriyle, Başkanlık ve Genel Müdürlükle olan ilişkilerinin geliştirilmesine ve Başkanlık hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi,

13) Müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi,

14) Elektronik Belge Yönetimi Sistemine (EBYS) uyum kapsamında Başkanlık arşivinin elektronik ortama aktarılmasına yönelik çalışmalar yapılması,

15) Bařkanlıēın web sayfasının iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve ieriēinin zenginleştirilmesi saēlanarak teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda kullanılan dokümanlar ile yapılan deēerlendirme sonuçlarının Başkanlık web sayfasında yayınlanması suretiyle uygulayıcılara ve çalışanlarımıza rehberlik yapılması,

16) Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde eēitim desteēi verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlere rehberlik edilmesi,

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2014 yılında teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar ile eğitim, mevzuat çalışması ve araştırma gibi diğer faaliyetleri yapmıştır.

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulu Başkanlığında normal cari maaş ödemeleri vb. bütçe harcamalarının dışında teftiş faaliyetlerinin yerine getirebilmesi için yolluk harcamaları ve giderleri yapılmıştır.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ 2014 YILI MÜFETTİŞ YOLLUK HARCAMALARI	
Genel Bütçeden Kullanılan Ödenek	912.463 TL

Tablo 8 – 2014 Yılı Müfettiş Yolluk Harcamaları

2014 yılı genelinde 7363 gün (yevmiye) görev merkezleri (Ankara, İstanbul, İzmir) dışı görevlendirme yapılmıştır. 72 müfettiş esas alındığında, müfettiş başına ortalama 102 gün görev merkezi dışı görev gerçekleştirilmiştir.

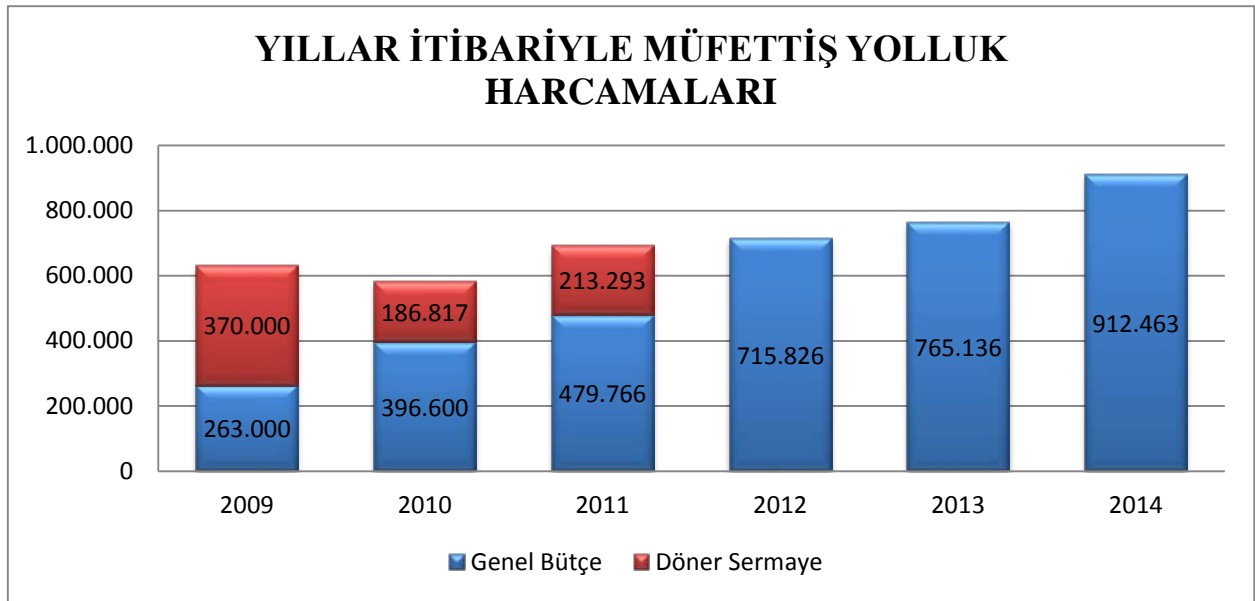
Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için yolluk gideri 899.531 TL dir. 12.932 TL ise denetim dışı yolluk ödemeleridir.

Bir günlük Ankara dışı müfettişin ortalama maliyeti 122 TL olarak gerçekleşmiştir.

(899.531 TL / 7363 toplam yevmiye= 122 TL bir günlük yevmiye maliyeti)

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ YILLAR İTİBARIYLA MÜFETTİŞ YOLLUK HARCAMALARI			
YIL	GENEL BÜTÇEDEN HARCANAN	DİĞER	TOPLAM
2009	263.000	370.000	633.000
2010	396.600	186.817	583.417
2011	479.766	213.293	693.059
2012	715.826	-	715.826
2013	765.136	-	765.136
2014	912.463	-	912.463

Tablo 9 – Yıllar İtibariyle Müfettiş Yolluk Harcamaları



Grafik 1 - Yıllar İtibariyle Müfettiş Yolluk Harcamaları

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2014 yılı içinde görev ve faaliyetlerini yerine getirmek için kendisine tahsis edilen bütçesi ve harcamaları aşağıda tablo şeklinde gösterilmektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2014 Yılı Bütçesi ve Harcama Gider Durumu	2014 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2014 Yılı Toplam Ödenek	2014 Yıl Sonu Harcama
Hizmet Alımları (Kurslara Katılma ve Eğitim Gid.)	50.000	0	0
Memurlar- Maaş Ödemesi	5.362.200	5.362.200	5.152.012
Memurlar- SGK Devlet Primi Ödemeleri	762.600	762.600	740.974
Tüketime Yönelik Mal ve Hiz.Al (Kırtasiye Gid.)	11.000	16.000	15.988
Yolluklar	1.074.000	1.074.000	912.463
Yurt İçi Görev Yollukları	1.070.000	1.070.000	905.797
Teftiş	1.063.734	1.063.734	899.531
Eğitim	6.266	6.266	6.266
Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları	4.000	4.000	6.666
Görev Giderleri (Posta Giderleri)	1.000	1.000	47
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	1.000	0
Genel Toplam	7.261.800	7.216.800	6.821.484

Tablo 10 - 2014 Yılı Bütçesi ve Harcama Gider Durumu

3) Mali Denetim Sonuçları

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığının mali denetimlerinde herhangi bir sorun bulunmayıp öneri getirilmemiştir.

B) Performans Bilgileri

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlüğümüzün 2010 – 2014 yılları Stratejik Planı ve 2014 yılı Performans Programında belirlenen performans göstere ve hedeflerinin tamamına 2014 yılı sonunda ulaşmıştır.

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

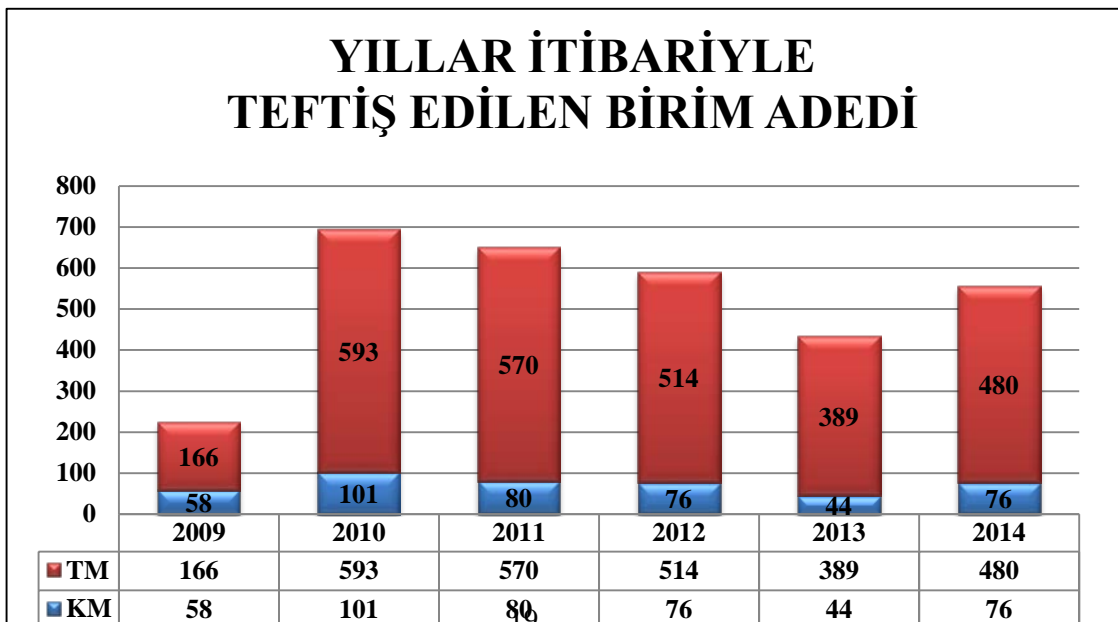
a) Teftiş Hizmetleri

2010 – 2014 yılları Stratejik Planında ülke genelindeki tüm tapu ve kadastro müdürlükleri ile bölge müdürlüklerinin en az beşte birinin teftiş edilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2014 yılında taşra teftiş programı kapsamında 424 Tapu Müdürlüğü, 73 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere toplam 497 Müdürlük teftiş programına alınmıştır. Ayrıca 56 Tapu Müdürlüğü 3 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere 59 Müdürlük İkamet Merkezi Teftiş programına alınmıştır. 2014 yılında 480 Tapu Müdürlüğü 76 Kadastro Müdürlüğü olmak üzere toplam 556 Müdürlüğün teftişi tamamlanmıştır. 16 adet LİHKAB Ankara İkamet Merkezi Teftiş Programına alınarak teftişleri tamamlanmıştır.

Programlı teftişler dışında 2014 yılı içerisinde ayrıca 33 Tapu Müdürlüğünün özel denetimi gerçekleştirilmiştir.

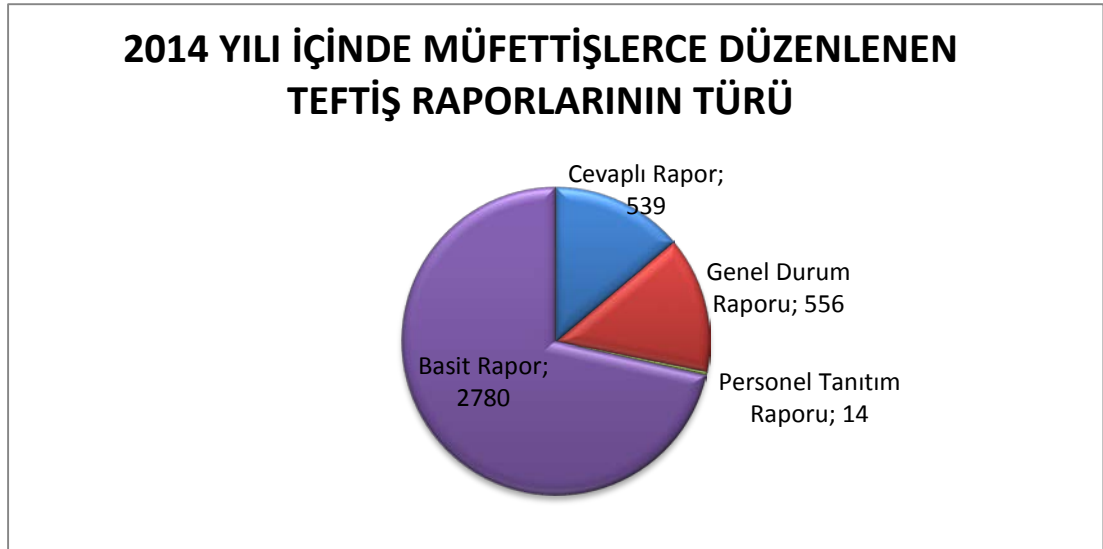
Taşra teftiş programının gerçekleştirilmesi için teftiş grubunda 53 Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı görevlendirilmiştir.



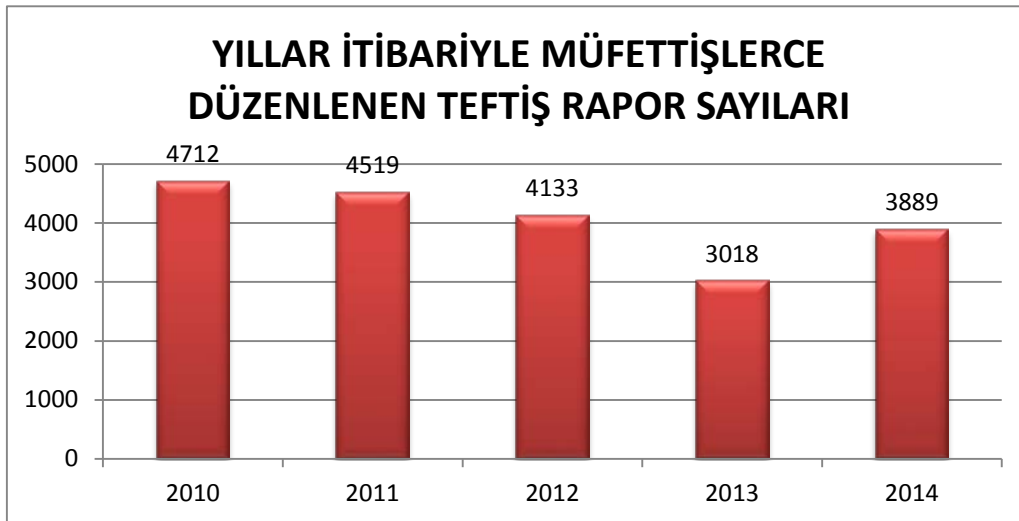
Grafik 2 - Yıllar İtibariyle Teftiş Edilen Birim Adedi

YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR TÜRÜ VE ADEDİ					
Düzenlenen Rapor	2010	2011	2012	2013	2014
Cevaplı Rapor	560	610	581	415	539
Genel Durum Raporu	678	650	590	432	556
Personel Tanıtım Raporu	8	9	9	2	14
Basit Rapor ve yazı	3466	3250	2953	2169	2780
TOPLAM	4712	4519	4133	3018	3889

Tablo 11 - Yıllar İtibariyle Teftişler Sonucu Düzenlenen Rapor Türü ve Adedi



Grafik 3 – 2014 Yılı İçinde Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Raporları



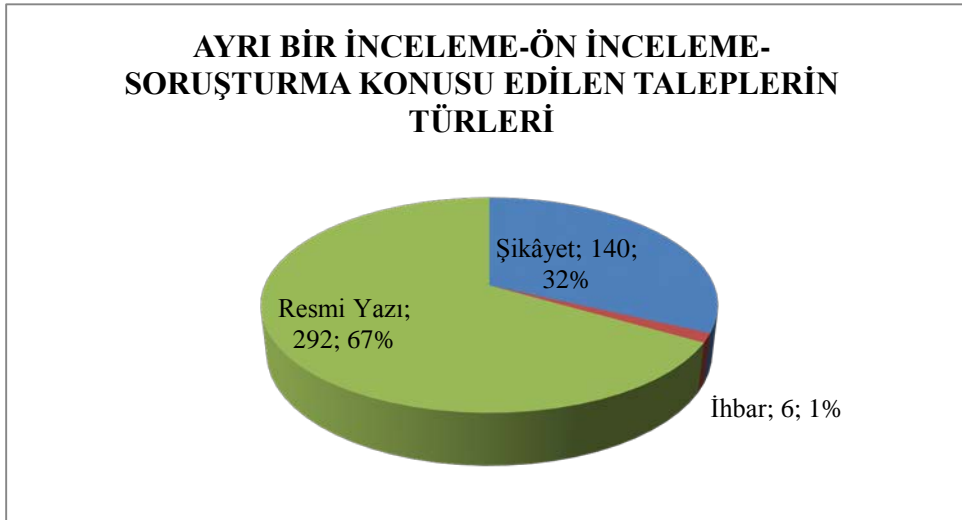
Grafik 4 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Düzenlenen Teftiş Rapor Sayıları

b) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri

2014 yılı çalışma programına göre 19 Başmüfettiş ve Müfettiş inceleme soruşturma grubunda görevlendirilmiştir. 2014 yılında ayrı bir inceleme, ön inceleme ve soruşturma konusu edilen 438 talep intikal etmiştir.

AYRI BİR İNCELEME-ÖN İNCELEME- SORUŞTURMA KONUSU EDİLEN TALEPLERİN TÜRLERİ	
Talebin Niteliği	Ocak - Aralık
Şikâyet	140
İhbar	6
Resmi Yazı	292
TOPLAM	438

Tablo 12 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma



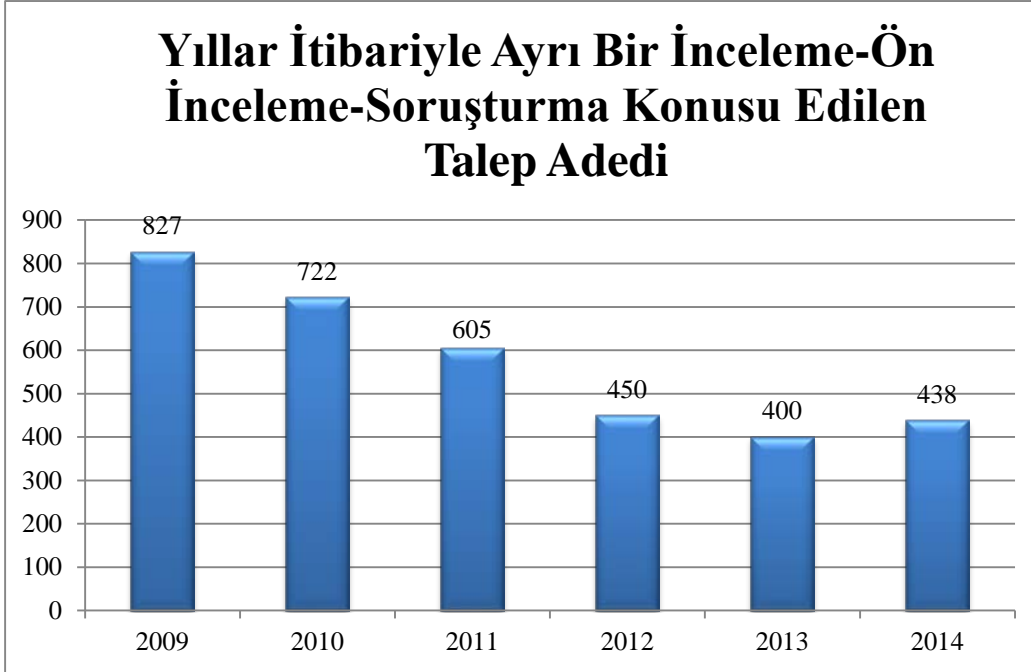
Grafik 5 - Ayrı Bir İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Konusu Edilen Taleplerin Türleri

TALEPLERİN İNTİKAL BİÇİMLERİ	
İntikal Biçimi	Adet
Yazılı - Resmi Yazı	307
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	109
Elektronik – e-posta	13
Elektronik - BİMER	6
Basın - İnternet	1
Sözlü	2
TOPLAM	438

Tablo 13 – Taleplerin İntikal Biçimleri

Yazılı olarak intikal eden vatandaş dilekçelerinden 99'u imzalı 10'u imzasızdır.

İntikal eden yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin 10'u yetkili mercii olan Valilik ve Kaymakamlığa, 1'i Savcılığa, 80'i Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş, sonuç itibariyle bu taleplerden 351'i için Müfettiş görevlendirmesi yapılmıştır.

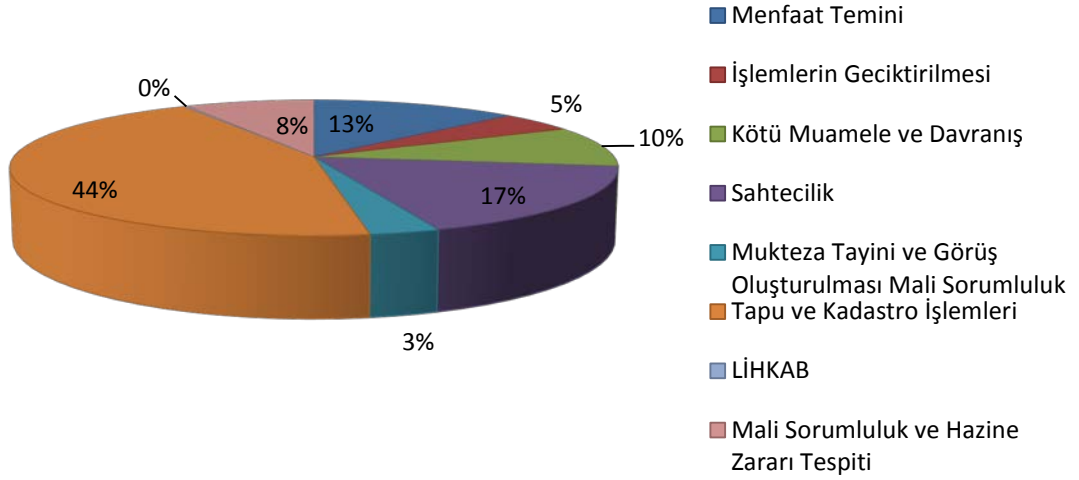


Grafik 6 - Yıllar İtibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığına İntikal Eden Talep Adedi

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	
Şikâyet Türü	Adet
Menfaat Temini	56
İşlemlerin Geciktirilmesi	21
Kötü Muamele ve Davranış	42
Sahtecilik	75
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması Mali Sorumluluk	14
Tapu ve Kadastro İşlemleri	194
LİHKAB	1
Mali Sorumluluk ve Hazine Zararı Tespiti	35
TOPLAM	438

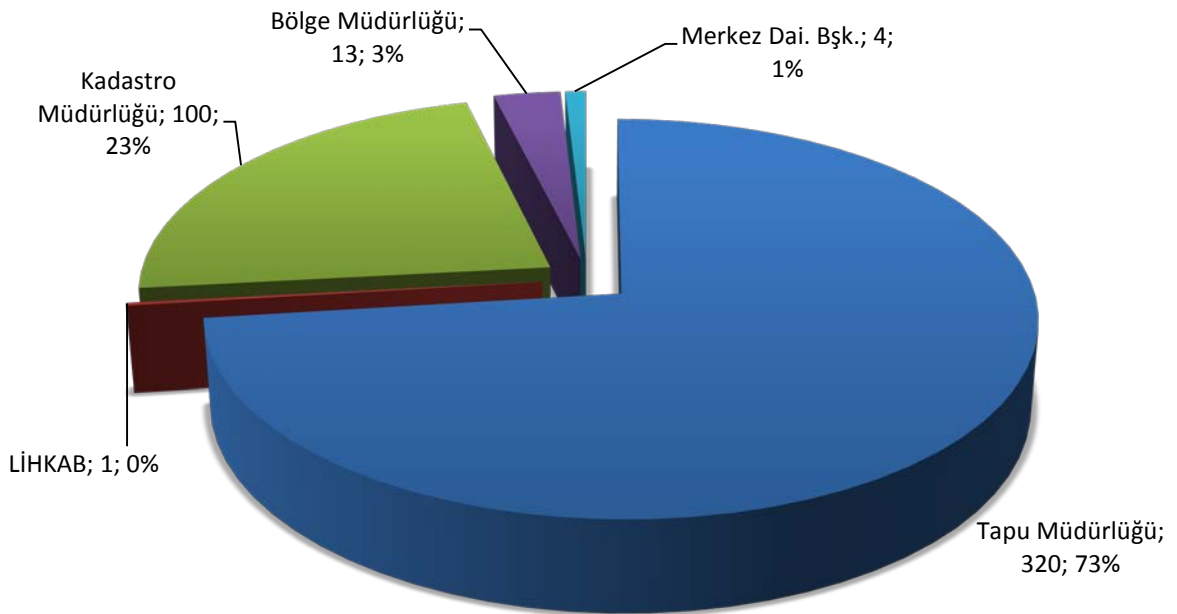
Tablo 14 – İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI



Grafik 8 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Konularına Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



Grafik 7 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı

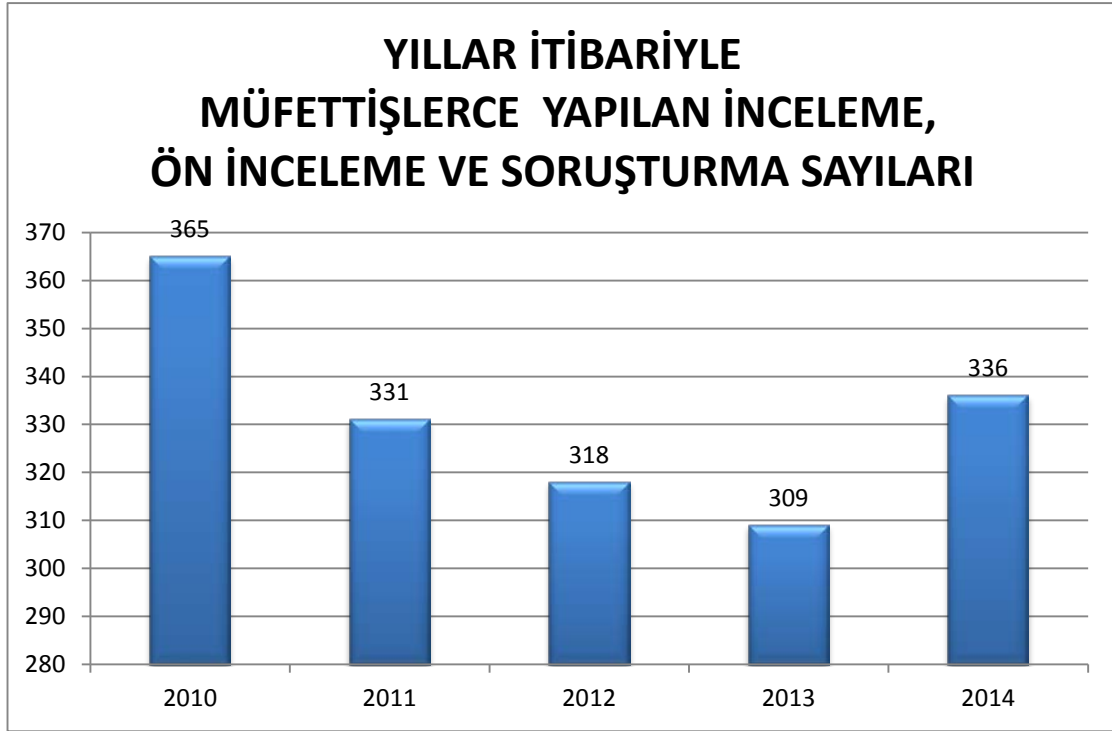
İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
Bölge Adı	Adet
Ankara	99
İstanbul	85
İzmir	23
Bursa	27
Konya	8
Antalya	19
Diyarbakır	21
Erzurum	15
Trabzon	8
Samsun	6
Kayseri	6
Hatay	22
Gaziantep	17
Edirne	7
Van	9
Elazığ	6
Eskişehir	10
Denizli	13
Kastamonu	4
Sivas	8
Şanlıurfa	14
Yozgat	7
Merkez	4
Toplam	438

Tablo 15 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

İNCELEME-ÖN İNCELEME-SORUŞTURMA TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI					
Bölge Adı	Bağlı İller	Müdürlük Sayıları			İnceleme Konu İnceleme Konusu / Müdürlük Sayısı
		TM	KM	Toplam	
Ankara	Ankara, Bolu, Çankırı, Kırıkkale, Düzce	63	5	68	99
İstanbul	İstanbul, Kocaeli, Sakarya	67	3	70	85
İzmir	İzmir, Aydın, Manisa	64	3	67	23
Bursa	Bursa, Balıkesir, Çanakkale, Yalova	55	4	59	27
Konya	Konya, Aksaray, Karaman	44	3	47	8
Antalya	Antalya, Burdur, Isparta	43	3	46	19
Diyarbakır	Diyarbakır, Batman, Siirt, Şırnak	37	4	41	21
Erzurum	Erzurum, Ağrı, Ardahan, Erzincan, Iğdır, Kars	55	6	61	15
Trabzon	Trabzon, Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Rize	63	6	69	8
Samsun	Samsun, Amasya, Ordu, Sinop	52	4	56	6
Kayseri	Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde	37	4	41	6
Hatay	Hatay, Adana, İçel, Osmaniye	50	4	54	22
Gaziantep	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis	24	3	27	17
Edirne	Edirne, Kırklareli, Tekirdağ	28	3	31	7
Van	Van, Bitlis, Hakkâri, Muş	30	4	34	9
Elazığ	Elazığ, Bingöl, Malatya, Tunceli	40	4	44	6
Eskişehir	Eskişehir, Afyon, Bilecik, Kütahya	53	4	57	10
Denizli	Denizli, Muğla, Uşak	38	3	41	13
Kastamonu	Kastamonu, Bartın, Karabük, Zonguldak	38	4	42	4
Sivas	Sivas, Tokat	29	2	31	8
Şanlıurfa	Şanlıurfa, Mardin, Adıyaman	32	3	35	14
Yozgat	Yozgat, Çorum	28	2	30	7
Merkez				12	4
Toplam		970	81	1063	438

Tablo 16 - İnceleme-Ön İnceleme-Soruşturma Taleplerinin Bölge Müdürlüklerine Göre Dağılımı

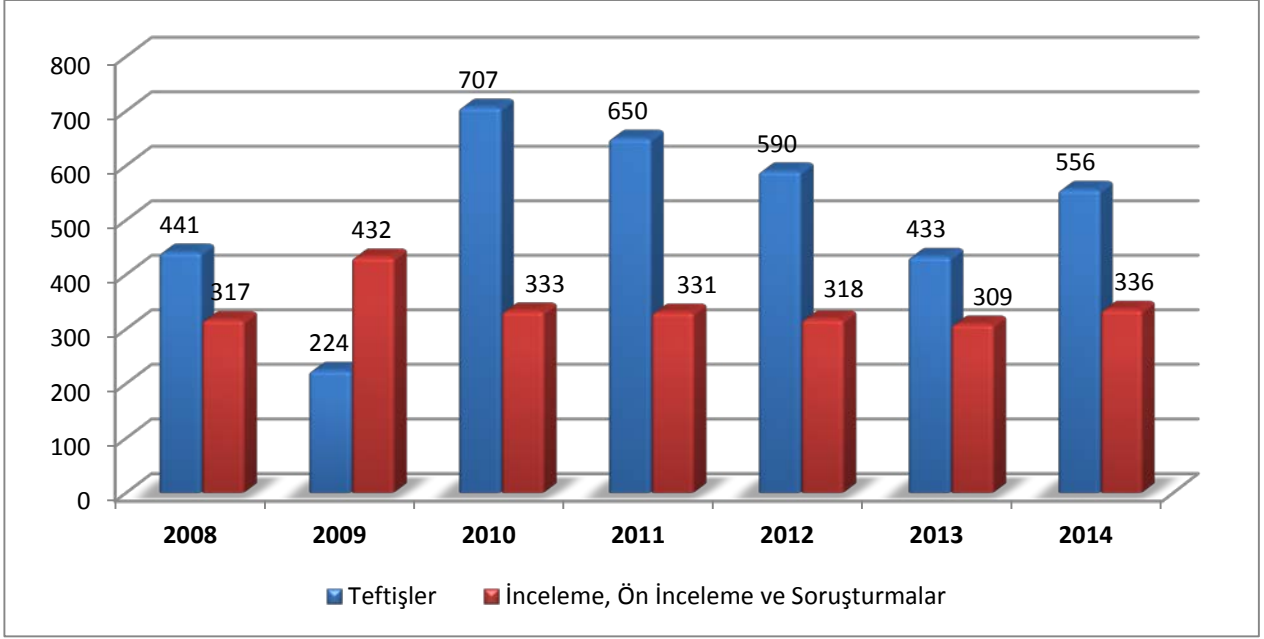
2014 yılı içinde inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için 351 Müfettiş görevlendirilmesi yapılmış, bunlardan 336'sı tamamlanmış, 15 adedi 2015 yılına devredilmiştir. Son beş yılın karşılaştırması ise aşağıdaki Grafik 9'da gösterilmektedir.



Grafik 9 - Yıllar İtibariyle Müfettişlerce Yapılan İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Sayıları

2014 YILINDA İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ SONUCU DÜZENLENEN RAPORLAR	
Düzenlenen Rapor	Adet
Ön İnceleme Raporu	166
İnceleme Raporu	143
Disiplin Soruşturma Raporu	24
Personel Tanıtım Raporu	9
Suç İhbar Raporu	4
Genel Durum Raporu	1
TOPLAM	347

Tablo 17 - İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Görevleri Sonucu Düzenlenen Raporlar



Grafik 10 - Müfettişlerce Yapılan Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri

c) Eğitim, Mevzuat ve Araştırma ile Diğer Çalışmalar

2013 yılı içinde göreve yeni başlayan müfettiş yardımcılarında temel ve hazırlayıcı eğitimler ile teftiş mevzuatı, inceleme, ön inceleme, soruşturma mevzuatı ve mali mevzuat konularında Müfettişler tarafından eğitimler verilmiştir.

Bunun yanı sıra genel müdürlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerde veya aday memur yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak kamu görevlileri etik davranış ilkeleri, yolsuzluk ve suiistimaller ile mücadele, tapu ve kadastro mevzuatı, sahteciliklerle mücadele, inceleme, ön inceleme ve soruşturma mevzuatı ve uygulamaları ile ceza ve disiplin hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzdeki mevzuat hazırlama, stratejik plan hazırlama ve etik komisyonlarına, tapu kadastro, disiplin ve yüksek disiplin kurulları toplantılarına ve çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Sonuçları itibariyle kapanmayan inceleme, ön inceleme ve soruşturma raporları ile ilgili olarak Başkanlıklardan bilgi istenilmiştir. Dosyalar takip edilerek kapatılacaktır.

Teftiş Kurulunun verdiği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik kalite çalışmaları kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Müfettişler ile Teftiş Kurulunun sorunları ve çözüm yolları konularında çeşitli toplantılar yapılarak, görüşler alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

2) Performans Sonuçları Tablosu

Yıl	2014			
Birim	27.75.00.20 / TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	Personelin bilgi, beceri ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerin geliştirilmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve danışmanlık hizmetleri almak			
Performans Hedefi	Yurtiçi ve yurtdışı toplantı ve eğitimlere katılan personel oranını her yıl %10 artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Merkez ve taşra teşkilatı personeline yönelik bireysel gelişim eğitimlerinin tamamının eğitim kurulu kararı alınmasından itibaren 1 yıl içinde gerçekleşme oranı (Yüzde)	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmıştır.
Yolsuzluk ve sahtecilik ile mücadele kapsamında merkez ve taşra birimlerini bilgilendirmek amacıyla düzenlenen seminer sayısı/yıl (Adet)	5,00	6,00	+20,00	Hedefe Ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Stratejik Hedef	Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi	Tüm kurum çalışan memnuniyet oranını her yıl %5 oranında artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Takdirname, plaket, maaş veya hizmet ödülü alan personel oranı/yıl (Yüzde)	2,00	2,00	0,00	Hedefe Ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç	Tapu kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek			
Stratejik Hedef	2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını genişletmek			
Performans Hedefi	Denetimde verimliliğın ve etkinliğın artırılması için yıllık teftiş programları ile tahkikler (ön inceleme, inceleme ve soruşturma) ve özel denetimlerin performansını her yıl toplamda bir önceki yıla göre %3 oranında artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef	Yılsonu Gerçekleşmesi	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefe Ulaşma Derecesi
Ülke genelindeki tüm tapu ve kadastro müdürlükleri ile bölge müdürlükleri genelinde yıllık denetimi yapılan birim oranı/yıl (Yüzde)	20,00	51,24	+156,20	Hedef Aşılmıştır.
İnceleme ve soruşturma gerektiren şikâyetlerin müfettişlerce gerçekleşme oranı/yıl (Yüzde)	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmıştır.
Vatandaş şikâyetlerini azaltmak için Makam tarafından verilen özel denetim görevlerinin tamamını gerçekleştirme oranı (Yüzde)	100,00	100,00	0,00	Hedefe Ulaşılmıştır.

Tablo 18 - Teftiş Kurulu Başkanlığının 2014 Yılı Performansının Değeriendirilmesi

IV) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Güçlü Alanlar ve Üstünlükler

- 1) Teftiş Kurulu Başkanlığının 107 yıllık geçmişi ile Genel Müdürlük yapısı içinde en önemli Başkanlıklardan biri olması.
- 2) Teftiş Kurulu ve müfettişlerin yaptığı hizmetler ile kurum çalışmalarına önemli katkı sağlaması.
- 3) Müfettişlerin nitelikli ve yaptıkları hizmetler ile görevlerinin gerektirdiği mevzuat ve teknik bilgiye sahip olması.
- 4) Müfettişlerin, Müfettiş Yardımcılığından başlayarak gerekli hukuki, teknik ve uygulamalı eğitim alarak yetişmiş olması.
- 5) Teftiş Kurulu Başkanlığında teftiş, denetimdeki gelişmelerin, yeniliklerin, mevzuatın ve teknolojinin takip edilmesi ve yoğun olarak kullanılması.
- 6) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün en eğitimli ve kariyerli insan kaynağının bulunduğu Başkanlık olması.
- 7) Teftiş Kurulu Başkanlığının disiplinli bir yapısının mevcut olması.
- 8) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların en iyi şekilde yapılması ve yapılan çalışmaların örnek alınması.
- 9) Yolsuzlukla ve suiistimallerle mücadelede tecrübe ve deneyime sahip olunması.
- 10) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde teftiş hizmetlerine yoğun ihtiyaç duyulması.
- 11) Müfettişlerin iyi yetiştirilmesi ve gayrimenkul mevzuatı konusunda gerekli donanıma sahip olmaları.
- 12) Teftiş Kurulunda bilimsel çalışma ve araştırmaların yapılmasının teşvik edilmesi.
- 13) Müfettişlerin tapu ve kadastro hizmetlerinin gereği olarak; harita mühendisi, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, işletme vb. eğitimli insan kaynağından oluşması.
- 14) Müfettişlerin mevzuatı iyi takip etmeleri, değişime ve gelişime açık olmaları.
- 15) Başkanlık idari büro işleyişinde yerleşmiş ve iyi işleyen sistematik yapının bulunması.
- 16) Başkanlığın arşivinin düzenli ve sağlıklı oluşturulmuş olması.

B) Gelişmeye Açık Alanlar ve Zayıflıklar

- 1) Teftiş Kurullarının daha üst seviyede kurumsallaşma ve stratejik planlanması ihtiyacı.
- 2) Ülkemizdeki teftiş ve denetim konusunda yenilik ve gelişmelerin yapılması ihtiyacının hissedilmesi.

3) Mfettişlerde bireysel çalışma alışkanlığının baskın gelmesi nedeniyle ekip ve grup çalışma alışkanlığının az olması.

4) Müfettişlerin ve kurum personelinin yurtdışı eğitim imkanlarının diğer kurumlara göre yetersiz olması.

5) Kurumda yurt dışı araştırma ve inceleme faaliyetlerinin teknik konular ile sınırlı yürütülmesi, hukuksal ve yönetsel değişimleri takip etmek amacıyla çalışma gezileri düzenlenmemesi.

6) Müfettişlerin kurumca sağlanan yurt dışı çalışma, araştırma çalışmalarından ve gezilerinden yararlanamaması.

7) Müfettişler ile diğer idari personellerin çalışma şartlarının iyileştirilmesi.

8) Tüm Teftiş Kurullarının aynı standartta çalışmaması ve standart birliği ihtiyacı.

9) Teftiş Kurulu Başkanlığının ncl mevzuatının güncellenmesi ihtiyacı.

10) Müfettişlerin işlerinin diğer kurumlara göre çok yoğun ve yaptıkları görevlerin birçok mevzuat bilgisi gerektirmesi.

C) Değerlendirme

1) 2014 Yılı Değerlendirmesi

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı lkemizin en köklü ve en eski Teftiş Kurullarından birisidir. 2014 yılı içinde yaptığı faaliyetlerinde performans hedeflerinin çok üzerinde sonuçlar elde etmiştir. Olumsuz olan tapu ve kadastro imajının son yıllarda yaptığı önemli çalışmalar ile olumluya dönüşmesinde katkı sağlamıştır. şikâyet, yakınma ve incelemeyi gerektirir konularda, alınan tedbirler sayesinde önemli oranda düşüş sağlanmıştır. Denetim faaliyetlerinden özellikle taşra teftişlerinin etkili bir şekilde yapılması ile hatalı uygulamaların, yanlışlıkların ve usulsüzlüklerin önüne önemli oranda geçilmiştir. Yaptığımız teftiş hizmetleri sayesinde tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesi ve vatandaşlarımız ile toplumda beklenen memnuniyet oranı artacak, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli şekilde sunulması sağlanacaktır.

2) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2015 Yılı Hedefleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2015 yılı içinde mevzuatta ve stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerine uygun olarak faaliyetlerine yerine getirecektir. 2015 yılında yapılması planlanan çalışmalar;

a) Programlı Teftişler

2015-2019 stratejik planında tapu ve kadastro müdürlüklerinin en az 5 yılda bir teftiş edilmesi hedeflenmiştir. Bu hedefe uygun olarak; ilgili Daire Başkanlıkları ve Bölge

Müdürlüklerinden alınacak görüşlere göre teftiş ihtiyaçları tespit edilecek; bütçe durumu ve müfettiş sayısı da dikkate alınarak teftiş edilecek birimler belirlenecektir.

b) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri

2015 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal edecek inceleme, ön inceleme, soruşturma taleplerinin tamamının karşılanması hedeflenmektedir. Yapılacak çalışma ve alınacak tedbirler ile yakınma, şikâyet ve incelemeyi gerektiren konularının azaltılması hedeflenmektedir.

c) Özel denetimler

2015 yılında, şikâyet konusu edilen sorunlu birimlerde yapılması Makam tarafından uygun görülecek olan özel denetimlerin tamamının yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

d) Hizmetlerimizin İyileştirilmesi Çalışmaları

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

e) Araştırma Çalışmaları

Teftiş hizmetleri, mevzuat ve teşkilatımıza yönelik araştırma çalışmaları yapılması, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması, araştırma raporlarının gerekli görüldüğü takdirde yararlanılması için ilgili birimlere gönderilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesi ve eğitim çalışmalarına devam edilecektir.

f) Eğitim Çalışmaları

Yaptığımız hizmetler ve idaremizle ilgili yapılacak eğitim seminer faaliyetlerine Müfettişlerin katılması, Müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi ve Müfettişler arasında uygulama birliğinin sağlanması, görüş alışverişinde bulunulması amacıyla değerlendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır.

g) Mevzuat Çalışmaları

Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinin teftişlerinde kullanılan servis teftiş formlarının gözden geçirilerek güncellenmesi ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Tapu ve Kadastro Teftiş Kurulu Başkanlığı Görev Standartlarının hazırlanması ve mevzuat hazırlama ilgili oluşturulacak komisyonlara katkı sağlanması da hedeflerimiz arasındadır.

h) Rehberlik Faaliyetleri

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli eğitim desteğinin verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlerin yönlendirilmesi ve rehberlik edilmesi hedeflenmektedir.

Genel M¼d¼rl¼k tarafından d¼zenlenen hizmet içi eēitim, aday memur eēitimi ve yetiştirme eēitimlerinde eēitici olarak M¼fettiřler g¼revlendirilmek suretiyle Kamu G¼revlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suiistimaller ile M¼cadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı, Sahteciliēin nlenmesi, İnceleme - n İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza ve Disiplin Hukuku ve benzeri konularda eēitimler verilecektir.

i) Diēer Faaliyetler

M¼fettiřlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern y¼netim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmelerine y¼nelik çalışmalar yapılacaktır.

Teftiş hizmetleri ile tapu ve kadastro hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususlar belirlenerek, bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi saēlanacaktır.

M¼fettiřlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine y¼nelik çalışmalar yapılacaktır.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü özellikle vatandaşa yoğun hizmet veren bir kurumdur. Kamu hizmetinde vatandaş ile yoğun ilişki içinde olan bizim gibi kurumlarda sorunlar olabilmektedir. Taşra birimlerimizde ve özellikle de Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde tapu kadastro işlemleri sırasında bazı olumsuzluklar yaşanabilmekte ve yakınma, şikâyet ve inceleme gerektiren konular Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal etmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü olarak direkt ve dolaylı olarak yılda 25 milyon vatandaşa hizmet verilmektedir. Hizmet verilen vatandaşların %1'nin memnuniyetsizliği halinde 250 bin rakamına ulaşılacaktır. Verilen hizmetlerde %99 memnuniyet oranı sağlansa bile memnuniyetsiz 250 bin kişi büyük bir il nüfusunu oluşturmaktadır.

Bu sorunların ve memnuniyetsizliğin giderilmesi ile şikâyet ve yakınmaları azaltmak Genel Müdürlüğümüzün ve Teftiş Kurulu Başkanlığının başarısı olacaktır.

Bu konularda tüm kuruma, merkez birimlerine, bölge müdürlükleri ile tapu ve kadastro müdürlüklerine büyük görevler düşmektedir.

Bu amaçla Tapu ve Kadastro çalışanlarının vatandaşla ve birbiri ile olan davranışlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.

Kurumda çalışanların eğitimi çok önem arz etmektedir. Yolsuzluk ve suiistimallerle mücadele, vatandaş yakınmalarının azaltılması ve verilen hizmetin kalitesinin artırılması modern yönetimlerde eğitimle yapılmaktadır. Denetim, yönetime yardımcı olmak üzere, verilen hizmetin kalitesinin artması için yapılmaktadır. Geçen yıl Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan konu ile ilgili eğitim alan bölgelerde vatandaş şikâyet ve yakınmalarında ciddi azalmalar olmuştur.

Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaşan ve ayrı bir inceleme-soruşturma konusu edilen şikâyet ve yakınma sayısında, aldığımız tedbirler sayesinde geçmiş yıllara oranla azalma olmuştur. Önümüzdeki yıllarda bu şikâyet ve yakınmaları daha da aşağıya çekmek hedefimizdir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından yayınlanan Tapu ve Kadastro Çalışanlarının Etik Davranış İlkelerine personel tarafından uyulması şikâyet ve yakınmaları önemli oranda azaltacaktır.

Bölge Müdürlüklerince yapılan inceleme, ön inceleme ve soruşturmanın standartlara uygun yapılması sağlanmalıdır.

Her Bölge Müdürlüğü, kendisine bağlı Tapu ve Kadastro müdürlükleri ile memurlarının yolsuzluk ve suiistimal yapmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almalıdır. Müdürlüklerde iyi yönetim ilkelerinin geliştirilmesi ve uygulanması sağlanmalıdır.

Tapu ve Kadastro Müdürlerimiz ise vatandaş ile ilişkilerinde sorun yaşayan, teşkilatımızın yıpranmasına neden olan, etik dışı davranışları bulunan personeli belirleyip süratle hiyerarşik kademeye uygun olarak Genel Müdürlüğümüze bildirerek, bu personel hakkında gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamalıdır.

Yapılan teftişlerdeki öneriler değerlendirilerek, talimatlarının yerine getirilmesi verilen tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesini ve hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyetini artıracaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak yapacağımız araştırma çalışmaları ve eğitimler ile aynı zamanda rehberlik çalışmalarımız yerine getirilecek, bu sayede tapu ve kadastro hizmetlerinin iyileşmesi, olumsuzlukların, risklerin ortadan kaldırılması sağlanacak ve hizmet kalitemiz daha üst seviyelere çıkacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak Tapu ve Kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar ve öneriler ile rehberlik görevlerimiz de yerine getirilmiş olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA
20/01/2015

Hüseyin AKBABA
Teftiş Kurulu Başkanı V.