

**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü**  
**Teftiş Kurulu Başkanlığı**



---

**TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**  
**FAALİYET RAPORU**  
**( 2012 )**

---

**29 MART 2013**  
**ANKARA**

## SUNUŞ

Ülkemiz kamu yönetiminde 2000'li yılların başından itibaren bir değişim yaşanmaktadır. Yönetimin bir unsuru olan denetimde bu değişimden etkilenmektedir. Yönetimin en önemli unsuru olan denetim, yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için gerekli olan en önemli husustur. Modern yönetim anlayışlarında denetim yönetim için vazgeçilmez bir unsurdur.

Denetim; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu İdarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu mantıktan hareket ederek yaptığımız teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda bu konularda daha hassas davranmaktayız. Hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların olmaması için neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve Kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, Tapu ve Kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesine sağlamaktır. Tapu ve Kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini ve modern yönetimde müşteri olarak tanımlanan hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini artırmaktır. Tapu ve Kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır. Tapu ve Kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini artırmaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu vizyonumuza ve hedeflerimize uygun olarak çalışmalarımızı yerine getirmekteyiz. Bu güne kadar yaptığımız başarılı çalışmalarımız, önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Gerek özel sektörde, gerekse kamuda başarısızlıkların, yolsuzlukların, suiistimallerin nedeni kötü yönetimler ve kötü yönetim sistemleridir. Yönetimi ve yönetim sistemlerini iyileştirdiğimiz, geliştirdiğimiz takdirde birçok olumsuzlukların önüne geçilecek, yönetimlerde kalite artacaktır. Teftiş hizmetlerimizin amacı ve hedefi; teftiş faaliyetleri ile yönetimin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesini, var olan olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını, kamu hizmetinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde hizmetlerimizden yararlananlara sunulmasını sağlamaktır.

Genel Müdürlüğümüzde standartlara ve mevzuata uygun olarak yapılmakta olan teftiş hizmetleri ile 2012 yılında birimlerimizin yarısından fazlasının teftişi yapılmış ve müfettişlerce yapılması gereken tüm inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar tamamlanmıştır. Aynı zamanda araştırma çalışmaları yapılmış, raporlanmış ve eğitimler de verilerek rehberlik görevlerimiz yerine getirilmiştir. İleriki yıllarda da Teftiş hizmetlerimizde, modern denetim yöntem ve teknikleri kullanılarak teftiş hizmetlerinin de gelişerek, kurumumuzun gelişmesine katkı sağlayacağına ve verdiğimiz en önemli hizmetlerden olan tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin teftiş hizmetleri ile daha da artacağına inanıyorum.

**Yener KARATAŞ**  
**Teftiş Kurulu Başkanı**

## **I) GENEL BİLGİLER**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı 25.11.2010 tarihli 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanunun 5–(3)-a maddesinde belirtilen görevleri yapmaktadır. Bu görevler;

“Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük Makamına sunmak,

Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.”

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları 09.11.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı Türkiye'nin en eski ve en köklü Teftiş Kurulu Başkanlıklarından birisidir.

İlk defa 1908 tarihli Vilayet-i Şahane ve Defteri Hakani İdarelerinin Tenkiset ve Teşkilatına ve Memurin ve Müsdahdemin Veza'ifine dair Nizamnamenin 7. maddesi gereğince;

Defteri Hakani Müdür, Memur ve Kâtipleri Hakkında tahkikat yapmak ve işlemlerin sürekli denetimini sağlamak üzere kurulmuştur.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 105 yıllık bir geçmişimiz bulunmaktadır. Ülkemizin en eski ve en köklü Teftiş Kurullarından birisiyiz.

Başkanlığımız Cumhuriyet sonrasındaki Teşkilat Yasalarında Teftiş Heyeti, Teftiş Heyeti Reisliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi isimlerle yer almıştır.

### **A) Misyon ve Vizyon**

#### **1 ) Misyon**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak ve teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmaktır.

#### **2 ) Vizyon**

Yönetimin bir unsuru olan denetimde; modern yöntem ve teknikler kullanarak, tapu ve kadastro hizmetlerinin yerine getirilmesinde yakınma ve şikâyetleri en aza indirmek, teftiş hizmetleri ile tapu kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, tapu ve kadastro yönetiminin ve hizmetlerinin kalitesini artırmak, yaptığımız çalışmalar ve hizmetler ile mesleki bilgi ve etik değerler bakımından örnek alınan ve kamu kurumları içinde değişimci, gelişimci, öncü ve lider bir Teftiş Kurulu Başkanlığı olmaktadır.

## **B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Teftiş Kurulu Başkanlığı 25.11.2010 tarih ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve 09.01.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler;

a) Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemiyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Özel kanunlarla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Kuruluş ve Bağlılık**

a) Teftiş Kurulu; Başkan, Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

b) Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları; teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön incelemeleri Genel Müdür adına yaparlar.

c) Müfettişlere; Bakan, Müsteşar, Genel Müdür ve Başkan dışındaki hiçbir makam ve merciler tarafından emir ve görev verilemez.

d) Genel Müdürlük yetki alanı içindeki herhangi bir birim, iş, işlem ve faaliyet, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle Teftiş Kurulunun görev ve teftiş alanı dışına çıkartılamaz.

e) Teftiş Kurulunun; taşınır mal, yazı, muhasebe, arşiv, kütüphane ve diğer idari işleri Teftiş Kurulu Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüğüne yürütülür.

### **Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri**

Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Müfettişlerin araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak,

c) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek, gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

c) Yurtdışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkemizdeki taşınmazları ile ilgili tapu ve kadastro işlemleri hakkında teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

d) Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Müfettişlerle ilgili kanun, yönetmelik ve diğer idari düzenlemelerin tasarılarını hazırlamak,

e) Özel kanunlarda yer alan ve Bakan, Müsteşar veya Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Teftiş Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri**

Başkan, müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, Genel Müdürün emir veya onayı üzerine Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Teftiş Kurulu Başkanlığının görevlerini yürütmek ve Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

b) Gerekirse teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

c) Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlamak, Genel Müdürün onayından sonra uygulanmasını sağlamak,

ç) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerde bulunmak,

d) Müfettişlerce düzenlenen ve doğrudan yetkili mercilere verilen raporların, Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulan örneğini incelemek, usul ve esas yönünden görülen eksiklikleri tamamlattırmak, yetkili mercilerine ek raporun gönderilmesini ve ön inceleme onayı alınmayarak işlemde kaldırılan inceleme raporları için, yetkili merciden ön inceleme onayı alınarak ön inceleme raporu düzenlemeleri yönünde müfettişlere yazılı emir vermek veya verilmesini sağlamak,

e) Müfettiş yardımcılarının alınmasını ve yetiştirilmelerini sağlayacak önlemleri almak,

f) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarıyla, şube müdürü ve büro personelinin çalışmalarını değerlendirmek, performanslarını ölçmek,

g) Müfettişleri mesleki ve bilimsel çalışmalara özendirme, başarılı inceleme sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,

ğ) Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Genel Müdüre sunmak,

h) Mevzuatın, müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.

ı) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının özlük haklarıyla, atama ve yükselme işlemleri konusunda Genel Müdüre önerilerde bulunmak,

i) Gerekğinde Müfettişlerin çalışmalarını görev yerlerinde denetlemek ve izlemek,

j) Teftiş Kurulunun ve müfettişlerin görevleriyle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya hazırlatmak,

k) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan görevler ile Bakan, Müsteşar ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak,

Başkan kendisine verilen ve Teftiş Kurulu Başkanlığına ait görevlerin yerine getirilmesinden, mevzuat çerçevesinde Genel Müdüre karşı sorumludur.

### **Teftiş Kurulu Başkanına Yardım**

Teftiş Kurulu Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere yeteri sayıda müfettişi, Genel Müdürün onayı ile en az 1 yıl süreli olarak başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Süresi dolanlar tekrar görevlendirilebilir. Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlerin arasındaki görev dağılımı Başkan tarafından belirlenir.

Başkan yardımcısı olarak görevlendirilen Müfettişlere zorunlu olmadıkça teftiş, inceleme, araştırma, soruşturma ve ön inceleme görevleri verilmez

### **Müfettişlerin Görev ve Yetkileri**

Müfettişler, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanırlar:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatındaki faaliyet ve projeler ile birimlerin çalışmaları ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yapmak,

b) Lisanslı harita kadastro mühendisleri ve bürolarının faaliyetleri, iş ve işlemleri ile taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini yürütmek üzere Genel Müdürlükçe lisans verilen gerçek kişiler ve/veya özel hukuk tüzel kişilerini denetlemek ve gerektiğinde ilgililer hakkında inceleme ve soruşturma yapmak,

c) Görevlerini yaparken öğrenmiş oldukları yolsuzluklar için sorumlular hakkında tabi oldukları soruşturma usulüne göre işlem yaparak, durumu Başkanlığa bildirmek ve verilecek emre göre hareket etmek,

ç) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek hata, yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi, düzeltilmesi yollarını araştırmak, işlerin istenen düzeyde yürütmesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve önerilerini raporla Başkanlığa bildirmek,

d) Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında araştırmalar yapmak, görevlendirildikleri komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak, sonuçlarını Başkanlığa sunmak,

e) Birlikte çalıştıkları müfettiş yardımcılarının mesleki gelişimi ve davranışlar yönünden yetiştirilmelerini sağlamak,

f) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında Genel Müdürlük kuruluşu dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilgili incelenmesi veya soruşturulması gerektiği kanaatine varılan konuları, ilgili kurumlara ve kuruluşlara iletilmesi için Başkanlığa bildirmek,

g) Tapu ve kadastro hizmetleri ile teftiş kurulunun verdiği hizmetlerin daha iyi ve kaliteli verilmesi için önerilerde bulunmak,

ğ) Yurt dışındaki Türk vatandaşları ile yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin buldukları ülkelerde yaptığı ülkemize ait tapu ve kadastro işlemlerinden gerekli görülenlerin Dışişleri Bakanlığı ile koordineli olarak teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerini yapmak,

h) Mevzuatla ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müfettiş yardımcılarının bu yetkileri kullanabilmeleri ya da bağımsız olarak görev yapabilmeleri, belirli bir yetiştirme süresi sonunda, kendilerine yetki verilmesiyle mümkündür. Yetki verilmemiş müfettiş yardımcılarının yetkilerini birlikte çalıştıkları müfettişlerin gözetimi altında kullanabilirler.

### **Müfettişlik Güvencesi**

a) Tapu ve Kadastro Müfettişliği kariyer mesleği olup, Tapu ve Kadastro Müfettişleri kendi istekleri olmaksızın veya teftiş hizmetlerinin gerekleri ile bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ya da mesleki yetersizlikleri saptanmadıkça görevden alınmaz, diğer idari görevlere atanamazlar ve görevlendirilemezler.

b) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin; yargı kararı, sağlık kurulu raporu, en az iki Müfettiş raporu ve Teftiş Kurulu Başkanının görüşü ile belgelendirilmesi esastır.

c) Müfettişler, müfettişlik hakları saklı kalmak üzere, kendilerinin talepleri halinde Genel Müdürün oluruyla, Genel Müdürlük teşkilatı idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir.

### **Müfettişlerin Görevlendirmesi**

a) Müfettişler, Genel Müdürün emir ve onayı üzerine Başkandan aldıkları talimatla görev yaparlar.

b) Müfettişler, Genel Müdürden doğrudan aldıkları emir gereğini yerine getirmekle birlikte, en kısa sürede durumu Başkana bildirirler.

### **Müfettişlerin Bilgi ve Belge İsteme Yetkileri**

a) Müfettişler görevlendirildikleri konu ve görev emrinde belirtilen hususlarla ilgili olmak kaydıyla gerekli gördükleri bilgileri, gizli de olsa bütün defter, dosya ve belgeleri teftiş, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yaptıkları birim ve kuruluşlardan istemek, bunların onaylı örneklerini, bir yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak, kasa, depo ve ambarları

incelemek ve saymak, bunları ühürlemek, inceleme ve sayma işlerinde yardım istemek, gerektiğinde diğer kamu idare ve kurumlarıyla gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge istemek yetkisine sahiptirler. İlgililer, müfettişlerin bu isteklerini geciktirmeden yerine getirmek ve sorularını cevaplamakla yükümlüdürler.

b) Asılları alınan belgelerin, müfettişlerin mühür ve imzasıyla onanmış örnekleri, dosyasında saklanmak üzere alındığı yere verilir.

c) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında gerektiği durumlarda ceza ve/veya disiplin hükümlerine göre soruşturma açılmak üzere Teftiş Kurulu Başkanlığına yazılı bilgi verilerek alınacak emre göre hareket edilir.

### **Müfettişlerin Görevden Uzaklaştırma Yetkileri**

Müfettişler, kanunlara göre haklarında görevden uzaklaştırma hükümlerinin uygulanabileceği kişileri, aşağıdaki koşullarının varlığı halinde görevden uzaklaştırabilirler:

a) Para ve para hükmündeki belge, bilgi ve senetleri, her türlü mal ve eşyayı bunlara ait hesap, belge ve defterleri göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak,

b) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı engelleyecek ve yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunmak,

c) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17 inci maddesine giren eylemlerde bulunmak,

ç) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,

d) Kamu hizmeti gerekleri yönünden görevi başında kalması sakıncalı olmak.

(a) ve (b) bentlerinde gösterilen hallerde, durumun bir tutanakla saptanması gerekir.

Görevden uzaklaştırma önlemi, teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturmanın her aşamasında alınabilir. Ancak, ilgilinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir biçimde ortaya konması gerekir.

Görevden uzaklaştırma işlemi, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte görevden uzaklaştırılana, birinci derecedeki amiriyle atamaya yetkili amirine, Genel Müdürlüğe sunulmak üzere Başkanlığa ve diğer ilgililere yazıyla bildirilir.

Teftiş, inceleme, ön inceleme veya soruşturma sonucunda, disiplin yönünden memurluktan çıkarılmasının veya cezai bir işlem uygulanmasının gerekmediği anlaşılana hakkında görevden uzaklaştırma önleminin kaldırılması, müfettişlerce Genel Müdürlüğe önerilir. Bu öneri üzerine görevliler, atamaya yetkili amirlerce değerlendirme yapılarak görevlerine başlatılabilir.

### **Müfettişlerin Sorumlulukları**

Müfettişler, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.



## **Müfettişlerin Uyacakları Hususlar**

Müfettişler, mesleğin gerektirdiği saygınlığı ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunamazlar. Görevlerinde tarafsızlık, nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi denetim görevlilerinin uyacakları mesleki etik davranış ilkelerine uygun davranırlar.

Ayrıca;

a) İcraya karışamazlar,

b) İnceledikleri belge ve defterlerde, işlemlerin denetlendiğini gösterir tarih ve imza dışında açıklama ve düzeltme yapamazlar,

c) İnceleme, ön inceleme ve soruşturma konularını, yapacakları işleri ve öğrendikleri sırları açıklayamazlar,

ç) Teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma görevli buldukları sırada, bu işlerle ilgili kimselere konuk olamazlar, doğrudan ve dolaylı olarak yaptıkları görevle ilgili olanların teklif ve ikramlarını, hediyelerini kabul edemezler, bunlarla alış veriş yapamazlar, borç alıp veremezler.

Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği ve müfettişlik saygınlığına zarar vermeyecek hususlar bu yasakların dışındadır.

## **C) Teftiş Kurulu Başkanlığına İlişkin Bilgiler**

### **1) Fiziksel Yapı**

Teftiş Kurulu Başkanlığı Dikmen Cad. No: 14 Bakanlıklar/ANKARA adresinde, Genel Müdürlük Merkez binasının birinci (Makam) katında bulunmakta, ayrıca Müfettişler Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No 15 Demirtepe – ANKARA'daki Genel Müdürlük ek hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

### **2) Görev Merkezi**

Teftiş Kurulunun görev merkezi Ankara'dır.

Genel Müdürün teklifi ve Bakan oluru ile Teftiş Kurulu Başkanlığınca, devamlı denetim ve teftişi sağlamak amacıyla, Genel Müdürlük merkez teşkilatının bulunduğu yer dışında müfettiş bulundurulması gerekli görülen bölge müdürlüklerinin bulunduğu il merkezlerinde en az üç müfettişten oluşmak üzere görev merkezleri kurulabilir veya aynı usulle kaldırılabilir.

Bu merkezlerde görev yapmak isteyen Teftiş Kurulunda müfettiş yardımcılığı dâhil en az dört yıl görev yapan müfettişler, Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile beş yıllık süre ile görevlendirilebilir.

Ankara dışındaki görev merkezlerinde bulunan müfettiş sayısı, görevlendirme süreleri, bu merkezlerdeki müfettişlerin çalışma koşulları, performansları ve hizmet gerekleri dikkate alınarak sınırlandırılabilir gibi belirlenen süre dolmasa da gerektiğinde Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayı ile bu görevlendirme sona erdirilebilir.

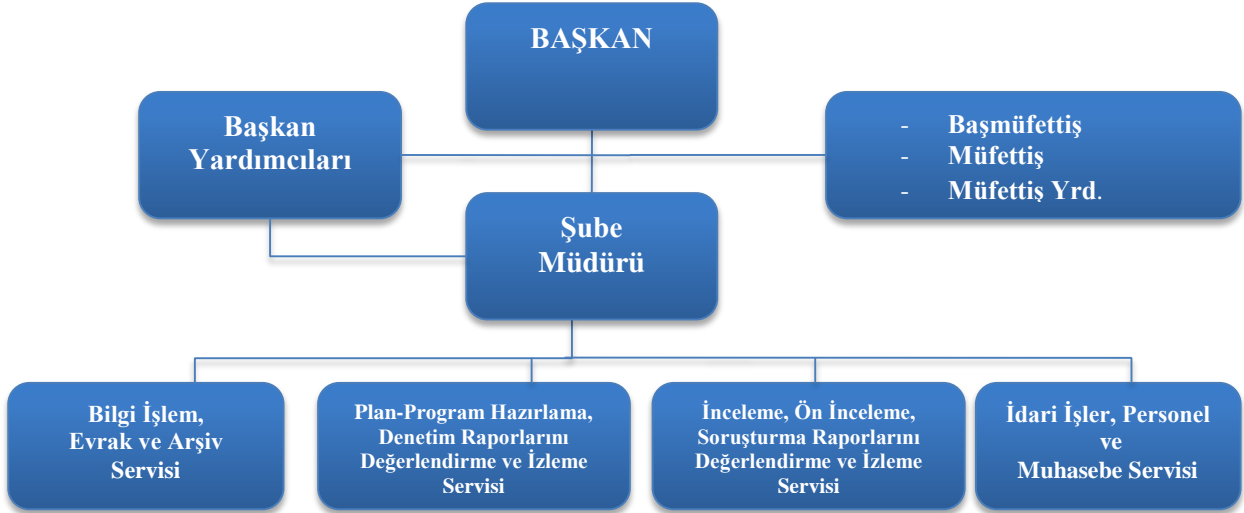
Bu görev merkezlerinde görev yapan müfettişlerden biri, Teftiş Kurulu Başkanı ve Genel Müdür tarafından verilen emirlerin yerine getirilmesi, büro hizmetlerinin yürütülmesi, müfettişlerin büroyla ilişkilerinin düzenlenmesi ve koordinasyonun sağlanması konularında, Başkanın teklifi ve Genel Müdürün onayıyla Grup Başkanı olarak görevlendirilebilir.

### 3) Teftiş Kurulu Başkanlığının Organizasyon Yapısı

Teftiş Kurulu Başkanlığı idarî yönden doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir ve Müfettişler Genel Müdür adına görev yapmaktadırlar.

Teftiş Kurulu Başkanlığı Müfettişler ve Şube Müdürlüğüne bağlı idari personellerden oluşmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı büro hizmetleri için Şube Müdürüne bağlı dört servis hizmet vermektedir.



### 4) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri

#### 1) Teftiş Kurulu Şube Müdürlüğü ve personeli;

a) Kurulun yazışma, haberleşme, dosya, kayıt, istatistik, arşiv, taşınır mal ve diğer işlerinin zamanında ve düzgün olarak yürütülmesini ve korunmasını sağlamak,

b) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışma ve hakediş cetvellerinin tahakkukuna ait işlemlerini yürütmek,

c) Görevi nedeniyle öğrendiklerini başkalarına açıklamamak, Teftiş Kurulu kayıtlarında bulunan defter, rapor ve belgeleri, Teftiş Kurulu Başkanının izni olmadıkça hiçbir kişiye göstermemek ve vermemek,

ç) Teftiş Kurulu Başkanlığının yıllık bütçesini, performans programını, faaliyet raporunu hazırlamak ve tahakkuk işlerini yapmak,

d) Teftiş Kurulu Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

görev ve yükümlülüğü bulunmaktadır.

2) Şube Müdürlüğünün idaresinden, Başkan ve Başkana Yardımcılarına karşı birinci derecede Şube Müdürü sorumludur.

3) Şube Müdürlüğü aşağıdaki servislerden oluşur;

a) Bilgi işlem, evrak ve arşiv servisi,

b) Plan-program hazırlama, denetim raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

c) İnceleme, ön inceleme, soruşturma raporlarını değerlendirme ve izleme servisi,

ç) İdari işler, personel ve muhasebe servisi,

4) Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumlulukları, servisler itibariyle Şube Müdürü tarafından belirlenir ve duyurulur. Servislerin sorumluları şube müdürünün önerisi üzerine Başkanca belirlenir.

### 5) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, büro personelinin tamamı bilgisayar ve internet destekli çalışmalarını sürdürmektedir. TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) den ERP dosya sisteminden, etkin olarak büro hizmetlerinde yararlanılmaktadır.

Bütün Müfettişlere dizüstü bilgisayar tahsis edilmektedir. Büro hizmetlerinde yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, faks kullanılmaktadır.

### 6) İnsan Kaynakları

Teftiş Kurulu Başkanlığında 1 Başkan ile biri başkana yardımcıyla görevlendirilmiş Başkan Yardımcısı olan 24 Başmüfettiş ve 34 Müfettiş görev yapmaktadır. Toplam 58 Müfettiş bulunmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin Unvanlarına Göre Dağılımı	
<b>Başmüfettiş</b>	<b>24</b>
<b>Müfettiş</b>	<b>34</b>

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin Bitirdikleri Okullara Göre Dağılımı	
<b>Harita Mühendisi</b>	<b>11</b>
<b>Hukuk</b>	<b>16</b>
<b>İşletme</b>	<b>11</b>
<b>Ekonomi</b>	<b>4</b>
<b>Maliye</b>	<b>4</b>
<b>İktisat</b>	<b>4</b>
<b>Çalışma Ekonomisi</b>	<b>2</b>
<b>Kamu Yönetimi</b>	<b>4</b>
<b>Siyasi ve İdari Bilimler</b>	<b>1</b>
<b>Uluslararası İlişkiler</b>	<b>1</b>

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin ortalama hizmet süresi: 22 yıldır.

Teftiş Kurulu Başkanlığındaki Müfettişlerin yaş ortalaması: 45,5'tir.

Teftiş Kurulu Başkanlığında görev yapan Müfettişlerin 4'ü bayan ve 54'ü erkektir.

Ayrıca Teftiş Kurulu Başkanlığının Genel Müdürlük Merkez ve Demirtepe ek hizmet binasında Şube Müdürlüğüne kapsamında; Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Müfettişlerin İdari işlerini yapmak üzere 1 Şube Müdürü, 2 Uzman, 11 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 Kadastro Teknisyeni, 2 Arşiv Memuru, 7 Memur (Döner Sermaye), 1 4/B Sözleşmeli Personel, 3 Daimi İşçi ve 1 Hizmetli Personel olmak üzere 30 personelimiz bulunmaktadır. İdari personelin 16'sı bayan,14'ü erkektir.

## 7) Mali Kaynaklar

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2012 yılı içinde görev ve faaliyetlerini yerine getirmek için kendisine tahsis edilen bütçesi ve harcamaları aşağıda tablo şeklinde gösterilmektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2012 Yılı Bütçesi ve Harcama Gider Durumu	2012 Yılı Bütçe Öngörülen Ödenek	2012 Yılı Bütçe Gerçekleşen Harcama
Hizmet Alımları	50.000	
Memur Maaş Ödemesi	3.909.000	3.714.587
Maaş Emekli Keseneği	624.000	546.708
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	12.000	11.157
Yolluklar (Müfettiş)	744.299	715.826
Yolluklar (Eğitim + Sürekli Görev)	9.701	9.701
Görev Giderleri	630	627
<b>Genel Toplam (TL)</b>	<b>5.349.630</b>	<b>4.998.606</b>

## D) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 25.11.2010 tarih ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yasaya göre görevlerini yerine getirmektedir.

## Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri

Genel Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitsiz tapu işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlamak.

b) Ülkenin kadastrounu yapmak, değişiklikleri takip etmek, tapu planlarının yenilenmesini ve güncellenmesini sağlamak, bunlara ilişkin kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmek.

c) Büyük ölçekli kadastral ve topografik haritaların üretilmesi amacı ile jeodezik altyapı, havadan fotoğraf alımı, 1/5000 ve daha üst ölçekli fotogrametrik ve yersel harita üretim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek, denetlemek ve temel prensipleri tespit etmek.

ç) Mekânsal bilgi sistemi altyapısını ve harita üretim izleme merkezini oluşturmak, verilerden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının faydalanmasını sağlamak, coğrafi bilgi sistemleri konusunda verilecek görevleri yapmak.

d) Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin ülkedeki tapu ve kadastro ile ilgili işlemlerini yapmak, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve tüzel kişilerin yurtdışındaki taşınmazları ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak, devletlerarası emlak müzakerelerine katılmak.

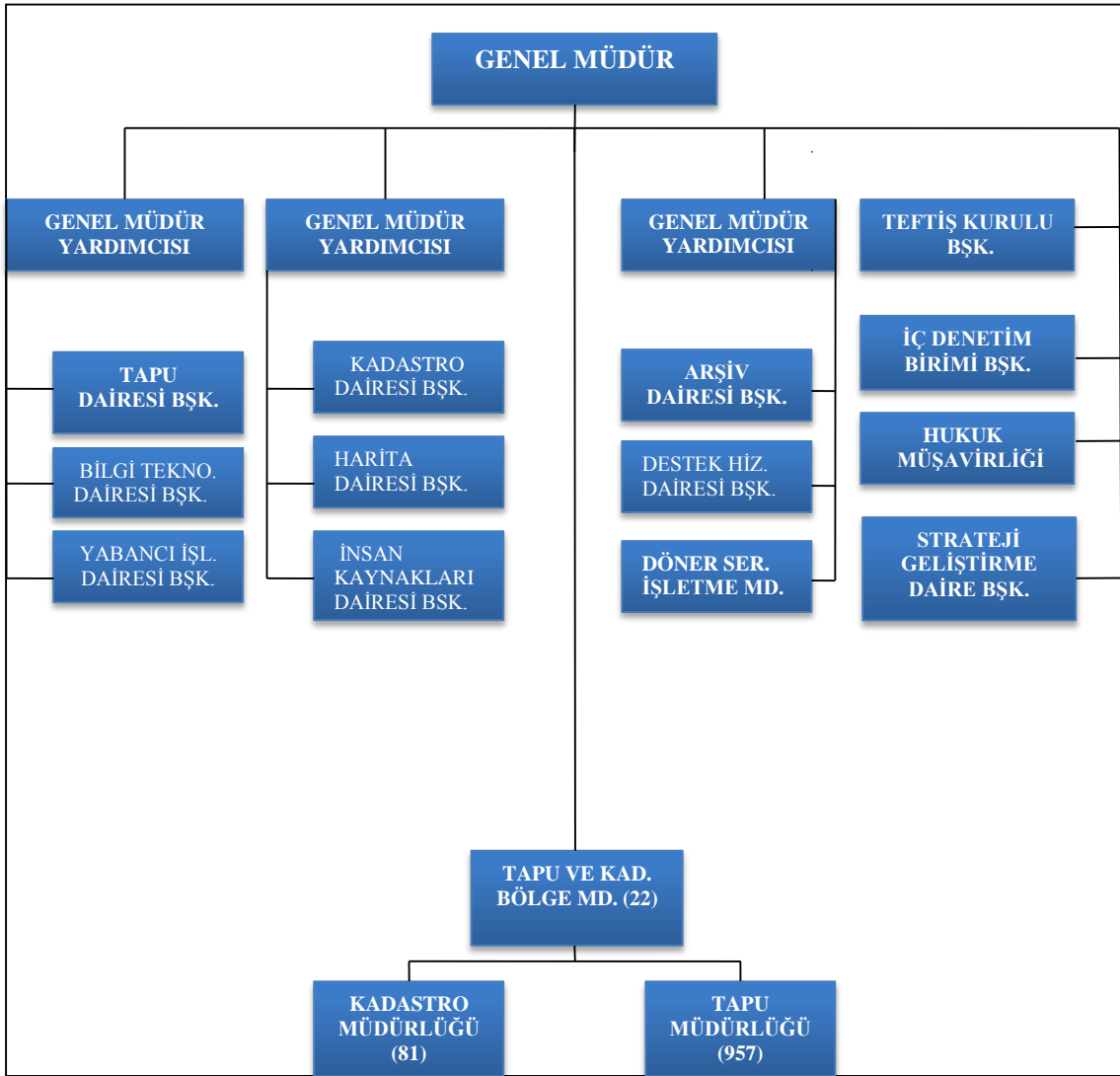
e) Görev alanıyla ilgili konularda, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yaparak müşterek projeler planlamak, yürütmek.

f) 16.6.2005 tarihli ve 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun hükümlerine göre harita ve kadastro mühendislik bürolarına lisans vermek, bu büroların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.

g) Taşınmaza yönelik aracılık faaliyetlerini düzenlemek, lisans vermek, bu faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemek ve denetlemek.

ğ) Genel Müdürlüğün görev, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarınca uyulacak esasları belirlemek, koordinasyonu sağlamak.

h) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.



## II) AMAÇ VE HEDEFLER

### A) Teftiş Kurulu Başkanlığının Amaç ve Hedefleri

Teftiş ve denetim, yönetimin daha iyi ve kaliteli olması için gerekli olan en önemli husustur. Modern yönetim anlayışlarında teftiş ve denetim yönetim için vazgeçilmez bir unsurdur.

Teftiş ve denetim; hata aramak, yanlış bulmak yerine, yönetimde ve yapılan hizmetlerde olması muhtemel sorunları ve suiistimalleri önceden tespit ederek yanlışlıkları, mevzuata aykırılıkları, suiistimalleri daha oluşmadan tespit etme ve bunların oluşmaması için gerekli tedbirleri almaya yönelik yapıldığında, kamu idarelerine çok önemli katkılar ve faydalar sağlamaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak bu mantıkla hareket ederek yaptığımız teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalarda bu konularda daha hassas davranmaktayız. Hata ve yanlışlık arama yerine hataların, yanlışlıkların ve mevzuata aykırılıkların olmaması için neler yapılması gerektiğine yoğunlaşmaya ve bu konularda öneriler geliştirmeye çalışıyoruz.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak vizyonumuz ve hedeflerimiz;

Tapu ve Kadastro hizmetlerine yönelik modern denetim teknik ve yöntemlerini kullanarak, Tapu ve Kadastro hizmetlerinin daha iyi ve kaliteli verilebilmesine sağlamaktır.

Tapu ve Kadastro hizmetlerinin kaliteli bir şekilde verilebilmesini ve modern yönetimde müşteri olarak tanımlanan hizmet verdiğimiz vatandaşların memnuniyetini artırmaktır.

Tapu ve Kadastro hizmetlerinde yolsuzluk ve suiistimallerin olmaması için gerekli her türlü tedbirleri almaktır.

Tapu ve Kadastro yönetimine denetimler sonucu yapacağımız önerilerle geliştirmek ve tapu – kadastro hizmetlerini iyileştirmek ve kalitesini artırmaktır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2010–2014 yılları Stratejik Planına göre Teftiş Kurulu Başkanlığının stratejik amaç ve hedefleri;

#### a) Stratejik Amaçlar;

- 1) Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
- 2) Tapu ve kadastro hizmetlerinin kalitesini artırmak ve iyileştirmek

#### b) Stratejik Hedefler;

1) Müfettişlerin ve diğer personelin bilgi, becerilerini ve motivasyonunun artırılması ile etik kültür, etik değer ve ilkelerin geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti almak.

2) Çalışan memnuniyeti ve motivasyonunu artırmak.

3) 2014 yılı sonuna kadar denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin kapsamını geliştirmek.

4) Lisanslı büroların hizmetlerinde kalite devamlılığını sağlamak.

## **B) Teftiş Kurulu Başkanlığının Temel Politikaları ve Öncelikleri**

- 1) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü merkez ve taşra birimlerinde teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların etkin ve verimli olarak gerçekleştirilmesi,
- 2) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile teşkilatımızın görev ve hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılarak, Teftiş Kurulunda görüşülmesi ve bu konularda eğitimler yapılması, yapılan çalışmaların sonuçlarının gerekli olduğu durumlarda ilgili birimlere gönderilmesi,
- 3) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetleri ile Teftiş Kurulu Başkanlığının şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi,
- 4) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile teşkilatımızın görev ve hizmetlerine yönelik çalışmalar yapılarak, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması ve araştırma raporlarının yararlanması için ilgili birimlere gönderilmesi,
- 5) Yaptığımız hizmetlere ve idaremizle ilgili yapılacak eğitim seminer faaliyetlerine Müfettişlerin katılmasının sağlanması,
- 6) Müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile yılsonu değerlendirme kritik toplantıları yapılması,
- 7) Teftiş Kurulu Başkanlığının teftişlerde kullandığı teftiş formlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- 8) Teftiş hizmetlerine yönelik rehber ve standart oluşturulması çalışmaları yapılması,
- 9) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Yönergesinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- 10) Yaptığımız teftişlerde standart ve uygulama birliği sağlanması için teftiş sonuçları değerlendirmeleri yapılması,
- 11) Teftiş Kurulu Başkanlığı ile teftiş hizmetlerinin mevzuatının gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılmasına, teftiş hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,
- 12) Müfettişlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması, eğitimlere katılması,
- 13) Teftiş hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususların tespitleri ile bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi,
- 14) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde olması muhtemel suiistimal ve olumsuzlukların olmaması için gerekli çalışmalar yapılması,
- 15) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde suiistimallerin ve yolsuzlukların önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirilmesi,
- 16) Teftiş Kurulu Başkanlığının yaptığı hizmetlere yönelik istatistikî veriler üretilmesi, analizlerinin yapılması,
- 17) Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde çalışan müfettiş ve diğer idari personel ile Başkanlığın performansının ölçülmesi, analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması,

18) Teftiş Kurulu Başkanlığı web sayfasının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanarak, Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalara yönelik yaptığımız çalışmaların Başkanlık web sayfasında yayınlanarak uygulayıcılara ve çalışanlarımıza rehberlik yapılması,

19) Müfettişlerin birbirleri, Başkanlıkla ve Genel Müdürlükle olan ilişkilerinin geliştirilmesine ve yaptığımız hizmetlerin tanıtılmasına, anlatılmasına yönelik gerekli toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi,

20) Müfettişlerin idarenin yaptığı çalışmalara katkı sağlanmasına yönelik olarak, mevzuat ve diğer konularda komisyon çalışmalarına katılımlarının sağlanması,

21) Teftiş hizmetlerinin yanı sıra müfettişlerin kurum içinde ve kurum dışında yapılacak eğitim ve seminerlerde eğitici olarak görevlendirilmeleri ve ayrıca gerekli konularda Müfettişlerin eğitim almalarının sağlanması,

22) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibi konularında iyileştirmeler yapılarak, bu tür takiplerin daha etkin ve sonuç odaklı yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bu konuda sistem oluşturulması,

23) Müfettişlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, eğitimlere katılımların sağlanması, müfettişlerin yetkinliklerinin artırılması,

24) Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli eğitim desteğini verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlerin yönlendirilmesi ve rehberlik edilmesi.

25) Müfettiş yardımcılarının yönelik yetiştirme ve eğitim programı hazırlanması ve müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, gerekli tedbirlerin alınması.

### III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2013 yılında teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar ile eğitim, mevzuat çalışması ve araştırmalar gibi diğer faaliyetleri yapmıştır.

#### A) Mali Bilgiler

Teftiş Kurulu Başkanlığında normal cari maaş ödemeleri vb. bütçe harcamalarının dışında teftiş faaliyetlerinin yerine getirebilmesi için yolluk harcamaları ve giderleri yapılmıştır.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ 2012 YILI MÜFETTİŞ YOLLUK HARCAMALARI	
Genel Bütçeden Kullanılan Ödenek	715.826 TL

2012 yılı genelinde 6599 gün (yevmiye) merkez (Ankara) dışı görevlendirme yapılmıştır. 58 Müfettiş esas alındığında, müfettiş başına ortalama 114 gün Ankara dışı görev gerçekleştirilmiştir.

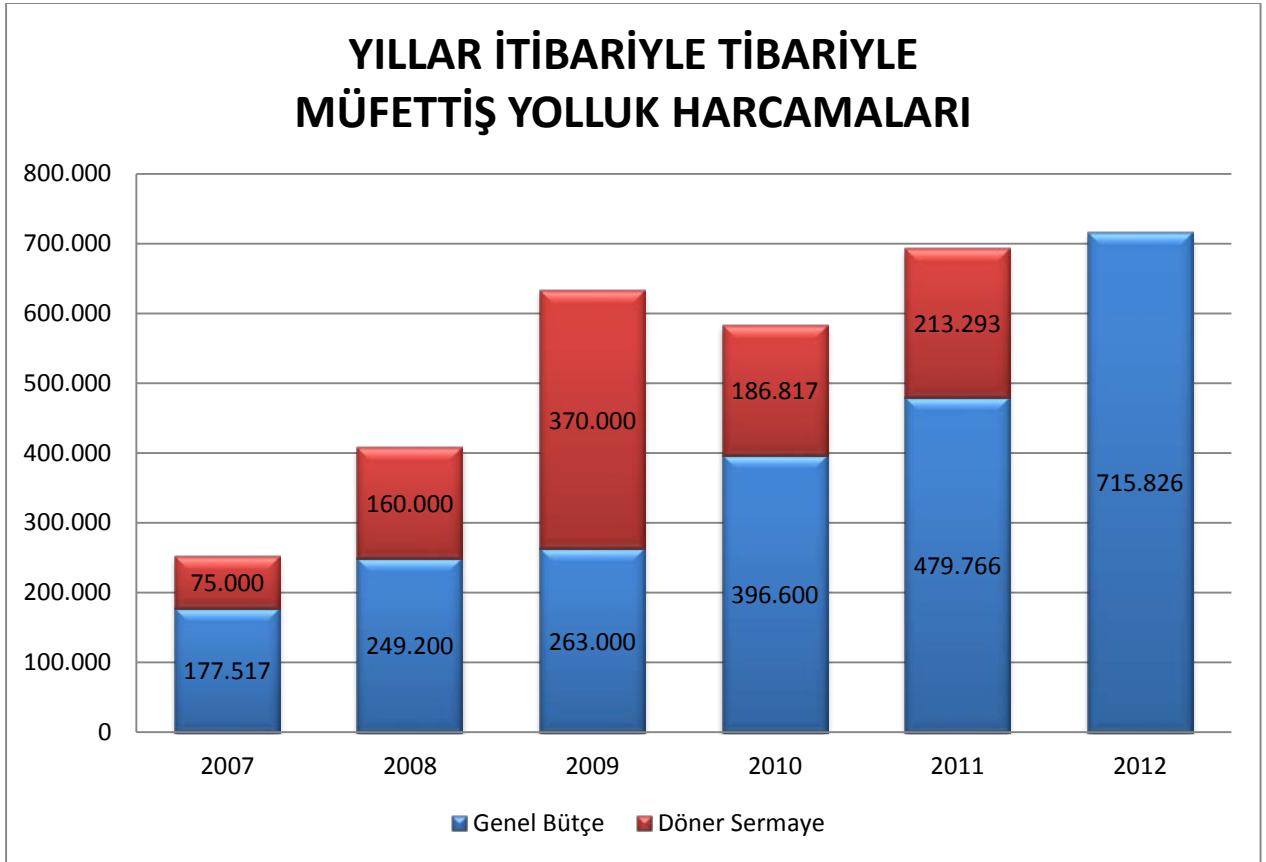
Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için yolluk gideri 715.826 TL. dir. 9.701 TL ise denetim dışı yolluk ödemeleridir.

Bir günlük Ankara dışı müfettişin ortalama maliyeti 108,47 TL'dir.

715.826 TL / 6599 toplam yevmiye = 108,47 TL bir günlük yevmiye maliyeti



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ YILLAR İTİBARIYLA MÜFETTİŞ YOLLUK HARCAMALARI			
Yıl	Genel Bütçeden Harcanan	Döner Sermaye Bütçesinden Harcanan	Toplam
2008	249.200	160.000	409.200
2009	263.000	370.000	633.000
2010	396.600	186.817	583.417
2011	479.766	213.293	693.059
2012	715.826	-	715.826



### B) Teftiş Hizmetleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak 2012 yılında

— 514 Tapu Müdürlüğü

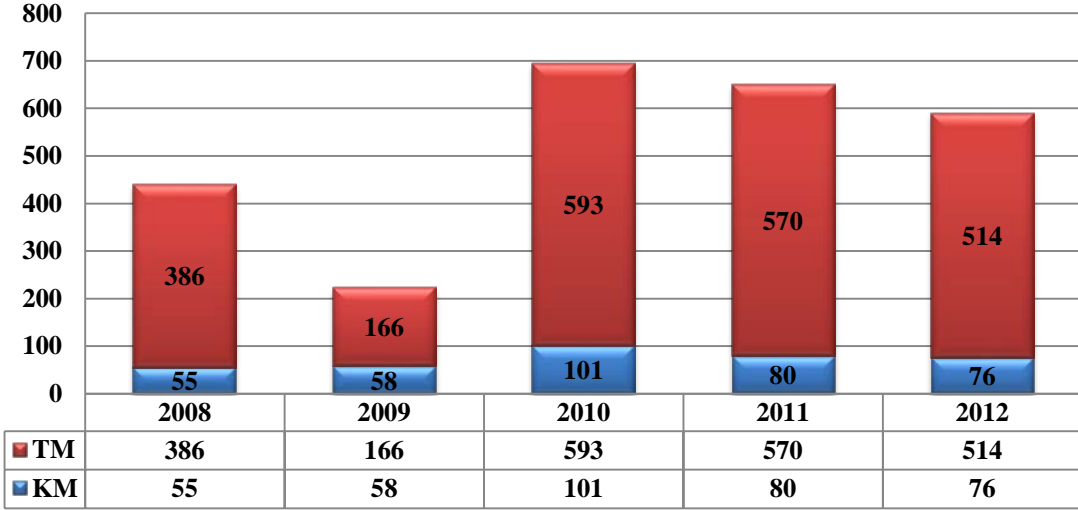
— 76 Kadastro Müdürlüğü

Olmak üzere 590 birim teftiş edilmiştir.

Ayrıca 27 Tapu Müdürlüğü ve 1 Kadastro Müdürlüğünün özel denetimi gerçekleştirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Taşra Teftiş Programın gerçekleştirilmesi için Teftiş grubunda 42 Başmüfettiş, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı görevlendirilmiştir.

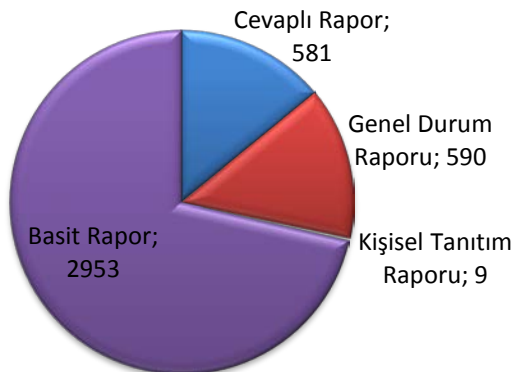
## YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞ EDİLEN BİRİM SAYILARI



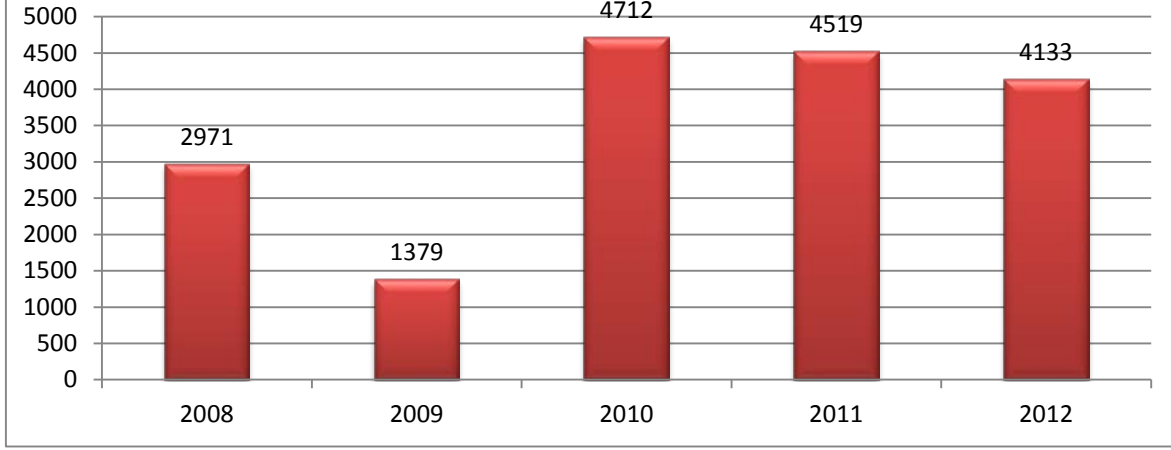
## YILLAR İTİBARIYLA TEFTİŞLER SONUCU DÜZENLENEN RAPOR SAYILARI

Düzenlenen Rapor	2008	2009	2010	2011	2012
Cevaplı Rapor	373	216	560	610	581
Genel Durum Raporu	389	38	678	650	590
Kişisel Tanıtım Raporu	1	3	8	9	9
Basit Rapor ve yazı	2208	1122	3466	3250	2953
<b>TOPLAM</b>	<b>2971</b>	<b>1379</b>	<b>4712</b>	<b>4519</b>	<b>4133</b>

## 2012 YILI İÇİNDE MÜFETTİŞLERCE DÜZENLENEN TEFTİŞ RAPORLARI



## YILLAR İTİBARIYLA MÜFETTİŞLERCE DÜZENLENEN TEFTİŞ RAPORLARI



### C) İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri

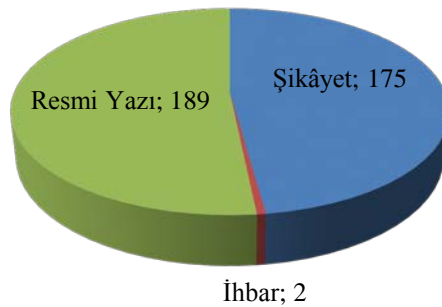
2012 yılı çalışma programına göre 17 Başmüfettiş, Müfettiş inceleme soruşturma grubunda görevlendirilmiştir.

Teftiş Kurulu Başkanlığına 2012 Yılında; 450 yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçe intikal etmiştir.

Gelen Dilekçelerin Türleri	
Dilekçe Niteliği	Ocak - Aralık
Şikâyet	175
İhbar	2
Resmi Yazı	273
<b>TOPLAM</b>	<b>450</b>

Şikâyet dilekçeleri ve ihbarların 174'ü isimli, 3'ü isimlidir.

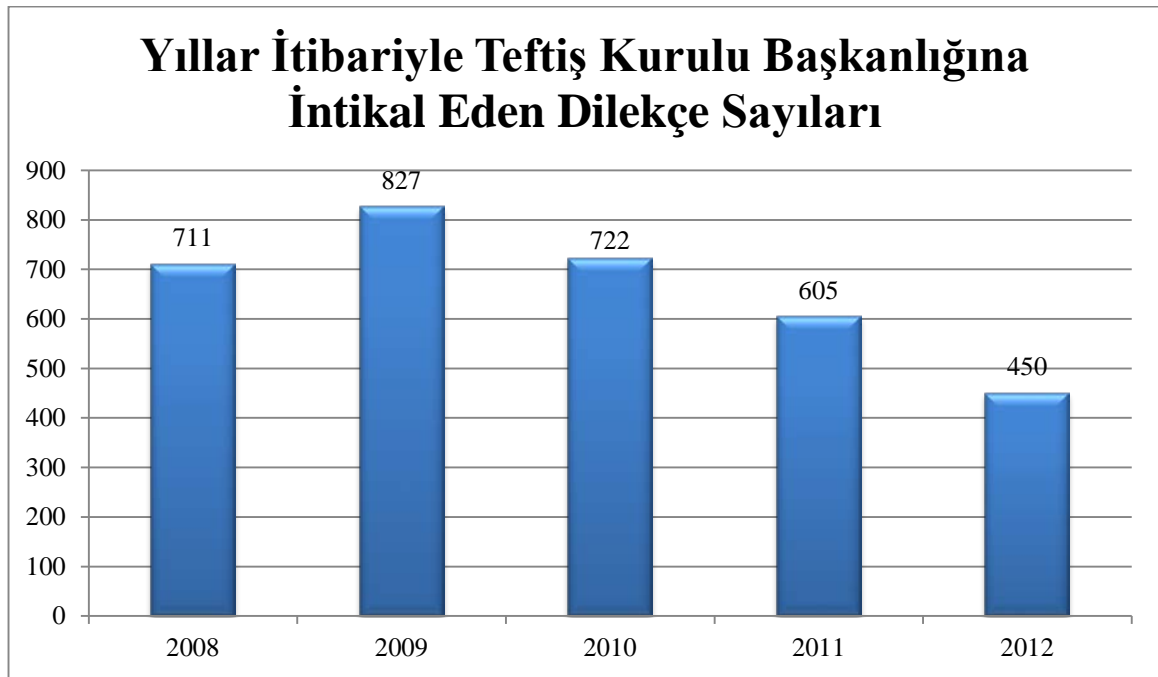
### 2012 Yılında İntikal Eden Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi ve Dilekçe Türleri



Gelen Dilekçelerin İntikal Biçimleri	
İntikal Biçimi	Adet
Yazılı - Vatandaş Dilekçesi	130
Elektronik - BİMER	18
Elektronik - E-Posta	10
Elektronik - TKGGM Bilgi Edinme	2
Yazılı - Resmi Yazı	289
Alo Tapu Hattı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>450</b>

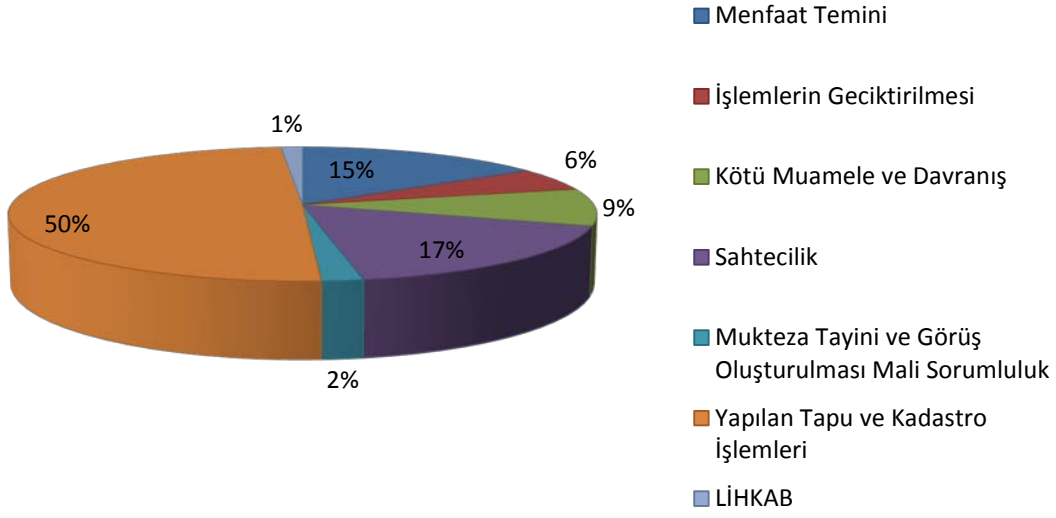
Yazılı olarak intikal eden vatandaş dilekçelerinden 123'ü imzalı 7'si imzasızdır.

İntikal eden yakınma, şikâyet, inceleme talebi ve dilekçelerin 17'si yetkili mercii olan Valilik ve Kaymakamlıklarına, 6'sı Cumhuriyet Başsavcılığına, 121'i Bölge Müdürlüğüne gönderilmiş ve 318'i için ise Müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır.

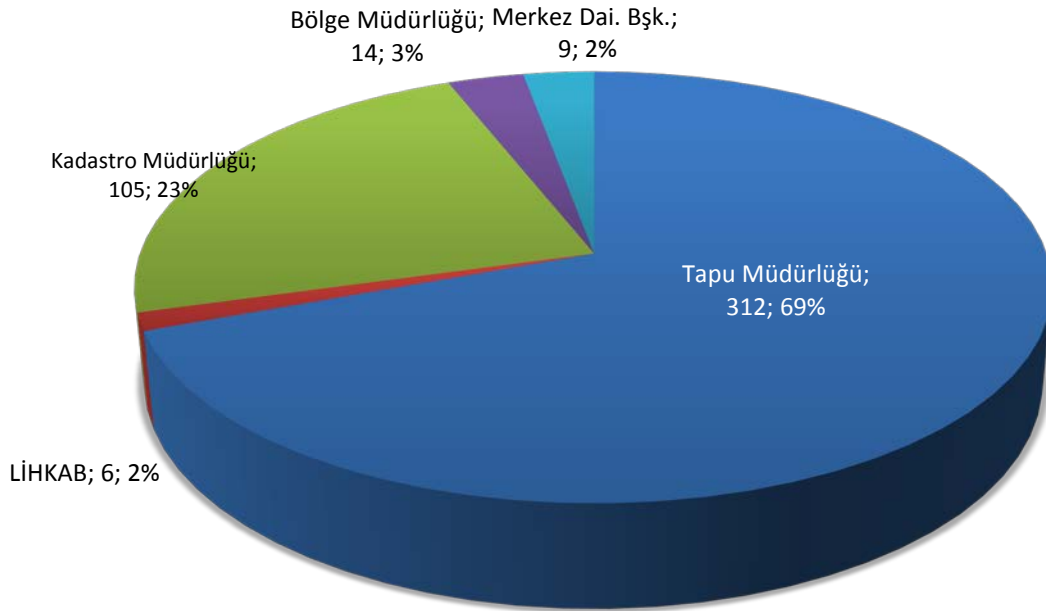


Yakınma, Şikâyet, İnceleme Talebi Ve Dilekçelerin Konularına Göre Dağılımı	
Şikâyet Türü	Adet
Menfaat Temini	70
İşlemlerin Geciktirilmesi	25
Kötü Muamele ve Davranış	40
Sahtecilik	77
Mukteza Tayini ve Görüş Oluşturulması Mali Sorumluluk	9
Yapılan Tapu ve Kadastro İşlemleri	223
LİHKAB	6
<b>TOPLAM</b>	<b>450</b>

## Şikayet Türlerine Göre Dağılım



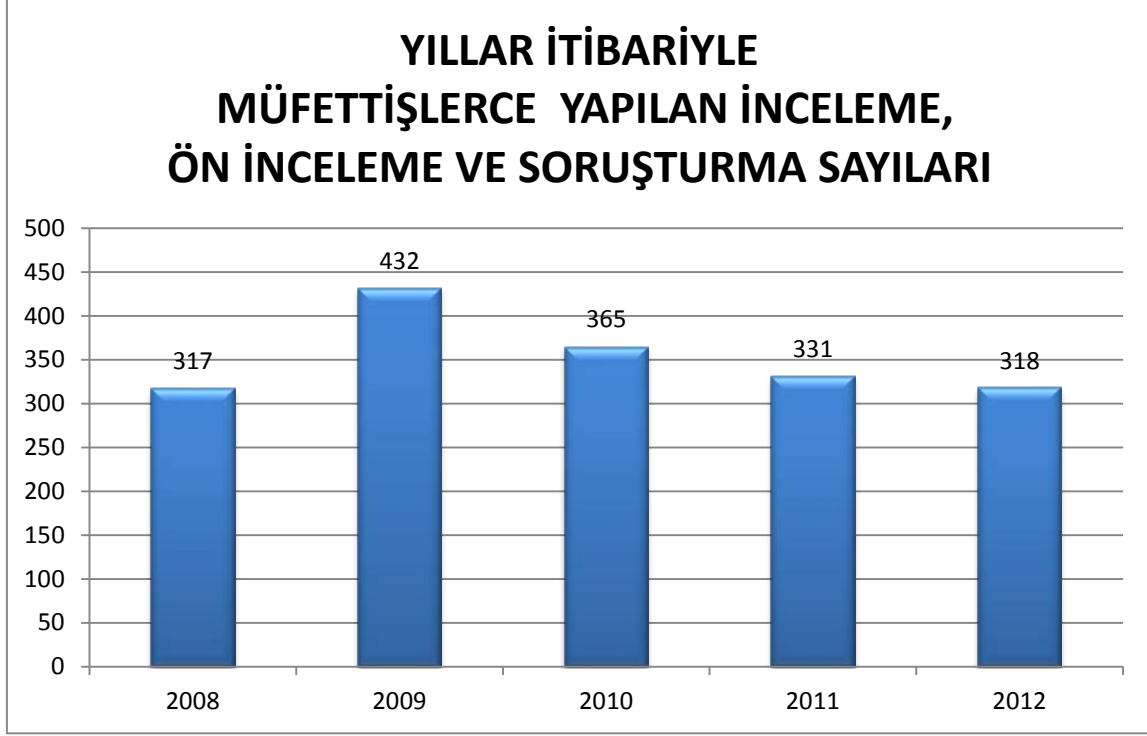
## Gelen Dilekçe, Yakınma ve İnceleme Talepleri



Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal eden dilekçe, şikayet, yakınma ve inceleme taleplerinin Bölge Müdürlüklerimize göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

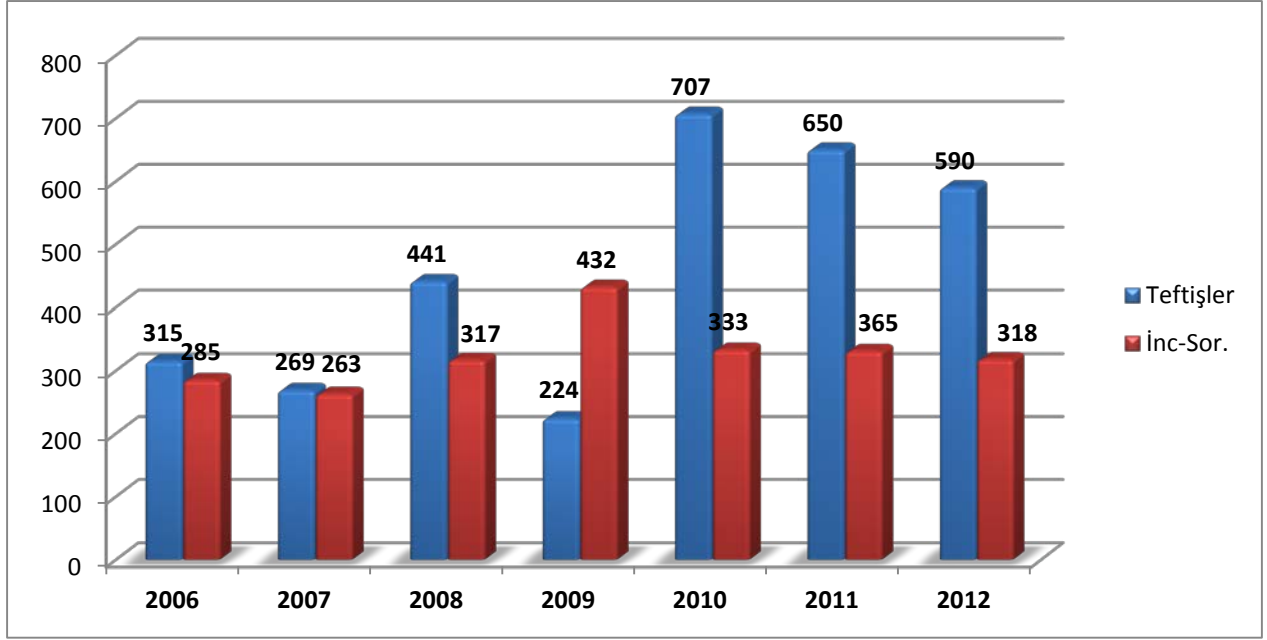
GELEN DİLEKÇE, YAKINMA VE İNCELEME TALEPLERİNİN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNE GÖRE DAĞILIMI;	
Bölge Adı	Adet
Ankara	71
İstanbul	57
İzmir	47
Bursa	30
Konya	8
Antalya	13
Diyarbakır	14
Erzurum	16
Trabzon	14
Samsun	10
Kayseri	8
Hatay	40
Gaziantep	18
Edirne	8
Van	4
Elazığ	24
Eskişehir	10
Denizli	13
Kastamonu	5
Sivas	7
Şanlıurfa	14
Yozgat	6
Merkez	13
<b>Toplam</b>	<b>450</b>

2012 yılı içinde inceleme, ön inceleme ve soruşturmalar için 318 MÜFETTİŞ görevlendirilmesi yapılmıştır. Son beş yılın karşılaştırması ise aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



<b>2012 YILINDA YAPILAN İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA GÖREVLERİ NETİCESİNDE DÜZENLENEN RAPORLAR</b>	
<b>Düzenlenen Rapor</b>	<b>Adet</b>
Disiplin Soruşturma Raporu	11
Ek İnceleme Raporu	1
Ek Ön İnceleme Raporu	1
Genel Durum Raporu	2
İnceleme Raporu	136
İş Akışı Denetleme ve İnceleme Raporu	2
Kişisel Tanıtım Raporu	13
Ön İnceleme Raporu	193
Suç İhbar Raporu	4
<b>TOPLAM</b>	<b>364</b>

## YILLAR İTİBARIYLA MÜFETTİŞLERCE YAPILAN TEFTİŞ, İNCELEME, ÖN İNCELEME VE SORUŞTURMA İŞLERİ



### D) Eğitim, Mevzuat ve Araştırma ile Diğer Çalışmalar

Teftiş Kurulu Yönetmeliği 09.11.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2012 yılı içinde Müfettişler tarafından Genel Müdürlük tarafından düzenlenen hizmet içi, aday memur eğitim ve yetiştirme eğitimlerinde, eğitici olarak Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yolsuzluk ve Suistimaller ile Mücadele, Tapu ve Kadastro Mevzuatı ve Sahteciliklerle Mücadele, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Mevzuatı ve Uygulamaları ile Ceza Hukuku ve benzeri konulardaki eğitimler verilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzdeki mevzuat hazırlama ve çeşitli LİHKAB Komisyonu, Etik Komisyonu, Tapu Kadastro Kurulu, Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurulu toplantılarına ve çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma Raporlarına ait tarama işlemi yapılarak sonuçları itibariyle kapanmayan dosyalar ile ilgili olarak Başkanlıklardan bilgi istenilmiştir. Dosyaların takip işlemleri yapılarak, dosyalar kapatılmıştır.

Teftiş Kurulunun verdiği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik kalite çalışmaları kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Müfettişler ile Teftiş Kurulunun sorunları ve çözüm yolları konularında çeşitli toplantılar yapılarak, görüşler alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

Müfettişlerin yaptığı teftişlerde sık rastlanan hata ve yanlışlıklar, alınması gerekli önlemler konusundaki çalışmalarımızı Başkanlığımız web sitesinde tasnif ve yayımlama çalışmaları



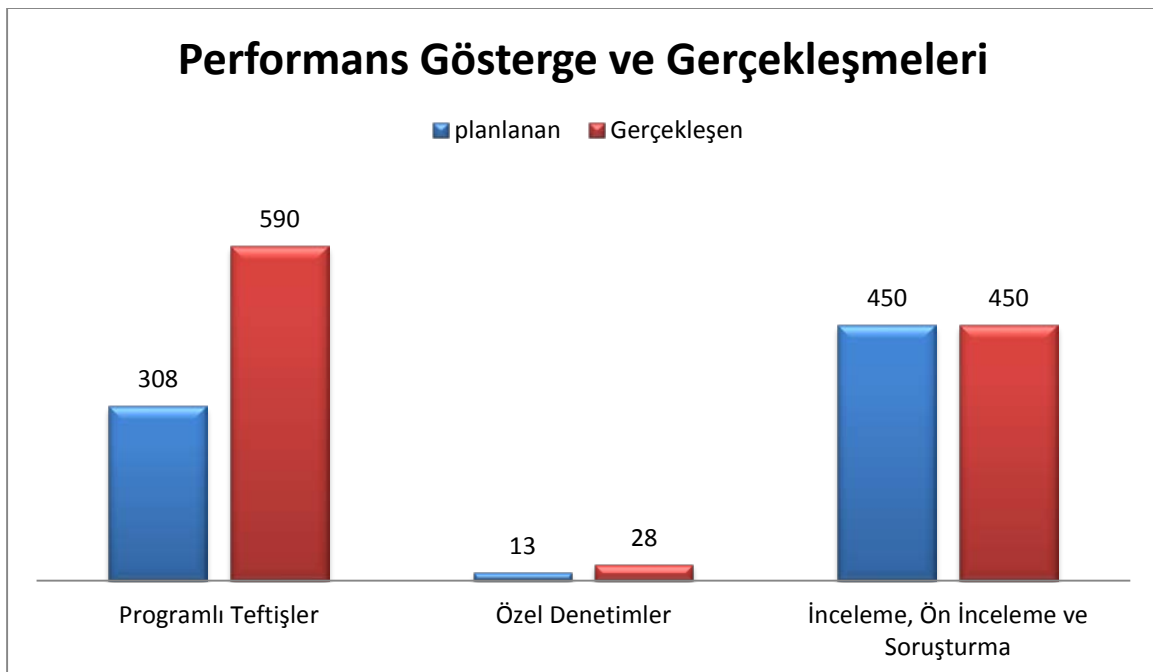
tamamlanmıştır. Teftiş hizmetlerinde uygulama birliğinin sağlanması ve standartlar oluşturulması için müfettişlerden komisyonlar oluşturulmuş ve yapılan çalışmalar teftiş sonucu (Tapu, Kadastro Müdürlükleri) değerlendirme raporları halinde düzenlenerek internet sayfamızda yayınlanmıştır.

### E) Performans Bilgileri

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2010 – 2014 yılları Stratejik Planı ve 2012 yılı Performans Programında belirlenen performans göstere ve hedeflerini 2012 yılı sonunda tamamen ulaşılmıştır.

#### a) Performans göstere ve gerçekleştirmeleri

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2012 Yılı Performansı	Programlı Teftişler	Özel Denetimler	İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma
Hedef	308	13	450
Gerçekleşen	590	28	450
Gerçekleşme Oranı %	% 192	% 215	% 100



**b) Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

<b>TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞININ 2012 YILI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ</b>					
<b>Sıra</b>	<b>Performans Hedef Tanımı</b>	<b>2012 Yılı Hedefi</b>	<b>Gerçekleşmesi</b>	<b>Gerçekleşme Oranı</b>	<b>Sapma</b>
<b>1</b>	Denetimde verimliliğin ve etkinliğin artırılması için yıllık teftiş programları ile Ülke genelindeki Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile Bölge Müdürlüklerinin %20'sinin denetimi yaparak. 2014 yılına kadar tüm birimlerin teftişini bitirmektir. Amaç 5 yılda tüm birimlerin en az bir kez denetlenmesini ifade eder.	Ülke genelindeki tüm Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ve Bölge Müdürlükten genelinde yıllık denetimi yapılan bilim sayısı/ yıl. 2012 hedefimiz 308 taşra birimidir.	2012 yılı programlı teftişler Nisan ayı içerisinde başlamış ve yıl içerisinde 2 dönem halinde gerçekleştirilmiştir. Toplamda bu yıl 590 birimin denetlenmesi program doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.  Bu yıllık performans gerçekleşmesi hedefimizin üzerindedir. (81KM - 957 TM -22 BM =1060 Birim)	<b>%278</b>	<b>YOK</b>
<b>2</b>	Denetimde verimliliğin ve etkinliğin artırılması için özel denetimlerin performansını her yıl toplamda bir önceki yıla göre %3 oranında artırmak.	Vatandaş şikayetlerini azaltmak için gerçekleştirilen özel denetim faaliyetlerinin 2012 yılı içerisinde 30 birimde yapılması hedeflenmiştir.	2012 yılı içerisinde 28 adet özel denetim gerçekleştirilmiş olup bir önceki yılın esas aldığımızda bu oran % 88 olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir.  Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak gerek görülmesi halinde Özel Denetimler gerçekleştirilmektedir.	<b>%93</b>	<b>YOK</b>
<b>3</b>	Denetimde verimliliğin ve etkinliğin artırılması için yıl içerisinde oluşan tüm şikayetlerin tamamını değerlendirip İnceleme, Ön İnceleme ve soruşturmaları başlatmak ve bunları sonuçlandırmak.	Yapılan tüm şikayetlerin Başkanlığımızca görevlendirilen Müfettişler. Bölge Müdürlükleri ve yetkili merciler marifetiyle inceleme, ön inceleme ve soruşturmaya tabi tutularak değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Hedef % 100	273 resmi yazı, 175 şikayet dilekçesi, 2 ihbar olmak üzere toplam 450 başvurunun tamamı değerlendirmeye alınarak işlemleri başlatılarak takibe alınmış ve incelemeleri soruşturmaları sonuçlandırılmıştır. Bu dönemde hedefimiz doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve üzere 450 başvurunun tamamı için işlem gerçekleştirilmiştir.	<b>%100</b>	<b>YOK</b>

Teftiş Kurulu Başkanlığının 2012 yılı faaliyetleri sonucunda Teftiş Kuruluna intikal yakınma, şikâyet ve inceleme gerektiren konularda 2011 yılına göre, 2012 yılında % 26 azalma ve düşüş gerçekleşmiştir. Bu hususta çalışmalarımızın olumlu sonucu olarak değerlendirilmelidir.

### **c) Teftiş Kurulu Başkanlığının 2013 Yılı Hedefleri**

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2013 yılı içinde amaç ve hedeflerine uygun olarak faaliyetlerine yerine getirecektir. 2013 yılında yapılması planlanan çalışmalar;

#### **1.Programlı Teftişler**

2013 yılında Müfettişlerimizce tahmini denetim programına 2012 yılında denetlenmeyen 443 Tapu Müdürlüğü ve 5 İl Kadastro Müdürlüğü bulunmaktadır. Toplam denetlemeyi düşündüğümüz birim sayısı toplam 400 – 450 Tapu ve Kadastro Müdürlüğü olmakla birlikte Müfettişlerden, ilgili Daire Başkanlıklarından ve Bölge Müdürlüklerinden alınacak görüşlere ve bütçe durumuna göre denetlenecek birimlerin sayısı değişebilecektir. Denetim süreleri ortalama; Tapu Müdürlükleri bir hafta, İl Kadastro Müdürlükleri iki hafta düşünülmektedir.

#### **2.İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturma İşleri**

2013 yılında tahmini olarak müfettişlerce 350–400 adet inceleme soruşturma işi yapılacağı tahmin edilmektedir. Yapılacak çalışma ve alınacak tedbirler ile yakınma, şikâyet ve incelemeyi gerektiren konularının azaltılması hedeflenmektedir.

#### **3.Özel denetimler**

2013 yılında sorunlu ve şikâyet gelen müdürlüklerimizde 30 adet özel denetim yapılacağı tahmin edilmektedir.

#### **4.Hizmetlerimizin İyileştirilmesi Çalışmaları**

Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma hizmetlerimiz ile Teftiş Kurulu Başkanlığının Şube Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesini yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

#### **5.Araştırma Çalışmaları**

Teftiş hizmetleri, mevzuat ve teşkilatımıza yönelik araştırma çalışmaları yapılarak, Teftiş Kuruluna sunumlarının yapılması sağlanarak, araştırma raporlarının yararlanılması için ilgili birimlere gönderilmesi amaçlanmaktadır.

#### **6.Eğitim Çalışmaları**

Yaptığımız hizmetlere ve idaremizle ilgili yapılacak eğitim seminer faaliyetlerine Müfettişlerin katılması hedeflenmekte ve Müfettişlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri ile yılsonu değerlendirme kritik toplantıları yapılması planlanmaktadır.

#### **7.Mevzuat Çalışmaları**

Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği 09.11.2012 tarihli ve 28462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İnceleme, ön inceleme ve soruşturma yönergesinin güncellenmesi.

Yaptığımız denetimlerde standart birliği sağlanması için Denetim Rehberleri ile Standartlarının hazırlanması, Teftiş formalarının güncellenmesi ve gözden geçirilmesi.

Tapu ve Kadastro Teftiş Kurulu Başkanlığı Görev Standartlarının hazırlanması.

Mevzuat hazırlama ilgili oluşturulacak komisyonlara katkı sağlanması.

## **8.Diğer Faaliyetler**

Tapu ve Kadastro hizmetlerinde suiistimallerin ve yolsuzlukların önlenmesine yönelik strateji belgesi geliştirilecektir.

Müfettişlerin kendilerini yetiştirmeleri ve verdikleri hizmetlerin kalitesinin artırılması ile modern yönetim ve denetim teknikleri konusunda kendilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Teftiş hizmetleri ile tapu ve kadastro hizmetlerini olumsuz etkileyen risk ve hususlar belirlenerek, bu risk ve olumsuzlukların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılması ve stratejiler geliştirmesi sağlanacaktır.

Müfettişlerin bilgi sistemleri denetimleri ve elektronik ortamda teftiş gibi gelişmekte olan ve uygulamaya giren denetim konularında yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlükleri tarafından yapılmakta olan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde gerekli eğitim desteğini verilmesi, gerekli durumlarda bu hizmetlerin yönlendirilmesi ve rehberlik edilmesi hedeflenmektedir.

## **IV) TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI'NIN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A) Güçlü Alanlar ve Üstünlükler**

1) Teftiş Kurulu Başkanlığının 105 yıllık geçmişi ile Genel Müdürlük yapısı içinde en önemli Başkanlık olması.

2) Müfettişlerin kariyerden ve Müfettiş Yardımcılığından yetişmesi.

3) Teftiş Kurulu ve Müfettişlerin yaptığı hizmetler ile kurum çalışmalarına önemli katkı sağlaması.

4) Müfettişlerin nitelikli ve yaptıkları hizmetler ile görevlerinin gerektirdiği mevzuat ve teknik bilgiyi en iyi şekilde sahip olması.

5) Teftiş Kurulu Başkanlığında teftiş, denetimdeki gelişmelerin, yeniliklerin, mevzuatın ve teknolojinin yakından takip edilmesi ve yoğun olarak kullanılması.

6) Başkanlık idari büro işleyişinde yerleşmiş ve iyi işleyen sistematik yapının bulunması.

- 7) Başkanlığın arşivinin düzenli ve sağlıklı oluşturulmuş olması.
- 8) Teftiş Kurulu Başkanlığının disiplinli bir yapısının olması.
- 9) Teftiş Kurulu Başkanlığının ve Müfettişlerin yaptıkları hizmetleri ile görevlerini en iyi şekilde yapmaları.
- 10) Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme ve Soruşturmaların en iyi şekilde yapılması ve yapılan çalışmaların örnek alınması.
- 11) Kamuoyunda büyük olumsuzluklara neden olan yolsuzlukla ve suiistimallerle mücadelede tecrübe ve deneyime sahip olunması.
- 12) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün en eğitilmiş ve kariyerli insan kaynağının bulunduğu Başkanlık olması.
- 13) Tapu ve Kadastro hizmetlerinde teftiş hizmetlerine yoğun ihtiyaç duyulması.
- 14) Müfettişlerin iyi yetiştirilmesi ve gayrimenkul mevzuatı konusunda otorite olmaları.
- 15) Teftiş Kurulunda bilimsel çalışma ve araştırmaların yapılmasının teşvik edilmesi.
- 16) Müfettişlerin tapu ve kadastro hizmetlerinin gereği olarak; harita mühendisi, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, işletme vb. eğitilmiş insan kaynağından oluşması.
- 17) Müfettişlerin mevzuatı iyi takip etmeleri, değişime ve gelişime açık olmaları.

#### **B) Gelişmeye Açık Alanlar ve Zayıflıklar**

- 1) Müfettişlerde bireysel çalışma alışkanlığının baskın gelmesi nedeniyle ekip ve grup çalışma alışkanlığının az olması.
- 2) Müfettişlerin ve kurum personelinin yurtdışı eğitim imkanlarının diğer kurumlara göre yetersiz olması.
- 3) Kurumda yurt dışı araştırma ve inceleme faaliyetlerinin teknik konular ile sınırlı yürütülmesi, hukuksal ve yönetsel değişimleri takip etmek amacıyla çalışma gezileri düzenlenmemesi.
- 4) Müfettişlerin kurumca sağlanan yurt dışı çalışma, araştırma çalışmalarından ve gezilerinden yararlanamaması.
- 5) Teftiş Kurulu Başkanlığının faaliyetlerini yerine getirmek için bütçesindeki yollukların yetersizliği.

- 6) Teftiş Kurullarının daha üst seviyede kurumsallaşma ve stratejik planlanması ihtiyacı.
- 7) Özlük haklarındaki yetersizlik nedeniyle özellikle Müfettiş Yardımcılığı döneminde Teftiş Kurulundan ayrılmaların olması.
- 8) Müfettişler ile diğer idari personellerin çalışma şartlarının iyileştirilmesi.
- 9) Teftiş Kurulunda yapılan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibine yönelik sistemin yetersizliği.
- 10) Ülkemizdeki teftiş ve denetim konusunda yenilik ve gelişmelerin yapılması ihtiyacının hissedilmesi.
- 11) Müfettişlerin Yönetici kademelerinde değerlendirilmesindeki eksiklikler.
- 12) Yapılan teftişlerde standarda gidilme ihtiyacının hissedilmesi.
- 13) Tüm Teftiş Kurullarının aynı standartta çalışmaması ve standart birliği ihtiyacı.
- 14) Teftiş Kurulu Başkanlığının üçüncül mevzuatının güncellenmesi ihtiyacı.
- 15) Tüm Kamu Kurumlarında Teftiş Kurullarını koordine eden bir birimin olmaması.
- 16) Müfettişlerin işlerinin diğer kurumlara göre yoğun ve zor olması.

### **C) Değerlendirme**

Teftiş hizmetleri 2012 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından etkin bir şekilde yerine getirilmiştir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığı ülkemizin en köklü ve en eski Teftiş Kurullarından birisidir. 2012 yılı içinde yaptığı faaliyetlerinde performans hedeflerinin çok üzerinde sonuçlar elde etmiştir. Olumsuz olan tapu ve kadastro imajını son yıllarda yaptığı önemli çalışmalar ile olumluya dönüşmesinde çok katkı sağlamıştır. Şikâyet, yakınma ve incelemeyi gerektiren konularda alınan tedbirler sayesinde önemli oranda azalmalar olmuştur. Denetimlerin özellikle taşra teftişlerinin etkili bir şekilde yapılması hata, yanlışlıkların ve usulsüzlüklerin önüne önemli oranda geçilmiştir. Bu güne kadar yaptığımız iyi hizmetlerin kalitesi aratarak, bundan sonrada devam edecektir.

Yaptığımız teftiş hizmetleri sayesinde tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesi artacak ve vatandaşlarımız ile toplumda beklenen memnuniyet oranı artacaktır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli şekilde verilmesi sağlanacaktır.

### **V) ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü özellikle vatandaşa yoğun hizmet veren bir kurumdur. Taşra birimlerimizde ve özellikle de Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde tapu kadastro işlemleri sırasında bazı olumsuzluklar yaşanabilmekte ve yakınma, şikâyet ve inceleme gerektiren konular Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal etmektedir.

Kamu hizmetinde vatandaş ile yoğun ilişki içinde olan bizim gibi kurumlarda sorunlar olabilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü olarak direkt ve dolaylı olarak yılda 25 milyon vatandaşa hizmet veriyoruz. Bu hizmet verdiğimiz kitlenin %1'nin memnuniyetsizliği 250 bin vatandaş demektir. %99 memnuniyet sağlansa bile memnuniyetsiz 250 bin kişi büyük bir il nüfusunu oluşturmaktadır.

Bu sorunların ve memnuniyetsizliğin giderilmesi ile şikâyet ve yakınmaları azaltmak Genel Müdürlüğümüzün ve Teftiş Kurulu Başkanlığının başarısı olacaktır.

Bu konularda tüm kuruma merkez birimlerine, bölge müdürlükleri ile tapu ve kadastro müdürlüklerine büyük görevler düşmektedir.

En önemli husus Tapu ve Kadastro çalışanlarının vatandaşla ve birbiri ile olan davranışlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesidir.

Daha hala personelimiz ile yöneticilerimizin çoğunun doğru bildiğini zannettikleri yanlış davranışları vardır. Sorunlar da buralardan kaynaklanmaktadır.

Bu nedenle kurumda çalışanların eğitimi çok önemlidir. Yolsuzluk ve suiistimallerle mücadele, vatandaş yakınmalarının azaltılması ve verilen hizmetin kalitesinin artırılması modern yönetimlerde eğitimle yapılmaktadır. Denetim verilen hizmetin kalitesinin artması için yapılmaktadır.

Davranışların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ancak eğitimle olur. Geçen yıl Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan konu ile ilgili eğitim alan bölgelerde vatandaş şikâyet ve yakınmalarında ciddi azalmalar oldu.

2012 yılında Türkiye genelinde Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaşan şikâyet ve yakınma sayısında aldığımız tedbirler sayesinde 2011 yılına göre %26 azalma olmuştur. Önümüzdeki yıllarda bu şikâyet ve yakınmaları daha da aşağıya çekmek hedefimizdir.

Genel Müdürlüğümüz tarafından yayınlanan Tapu ve Kadastro Çalışanlarının Etik Davranış İlkelerinin personel tarafından uyulması ve bu ilkelerin ihlal edilmemesi şikâyet ve yakınmaları önemli oranda azaltacaktır.

Bölge Müdürlükleri yaptığı inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların belirtilen standartta yapılması sağlanmalıdır.

Her Bölge Müdürlüğü, kendisine bağlı Tapu ve Kadastro müdürlükleri ile memurlarının yolsuzluk ve suiistimal yapmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almalıdır. Müdürlüklerde iyi yönetim ilkelerinin geliştirilmesi ve uygulanması sağlanmalıdır.

Tapu ve Kadastro Müdürlerimiz ise vatandaş ile ilişkilerinde sorun yaşayan, teşkilatımızın yıpranmasına neden olan, etik dışı davranışları bulunan personelleri belirleyip süratle hiyerarşik kademeye uygun olarak Genel Müdürlüğümüze bildirilerek, bu personeller hakkında gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

Yapılan teftişlerdeki önerilerin değerlendirilerek, talimatlarının yerine getirilmesi verilen tapu ve kadastro hizmetlerin kalitesini artıracak ve hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyetini artıracaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak yapacağımız araştırma çalışmaları ve eğitimler ile aynı zamanda rehberlik çalışmalarımız yerine getirilecek, bu sayede tapu ve kadastro hizmetlerinin iyileşmesi, olumsuzlukların, risklerin ortadan kaldırılması sağlanacak ve hizmet kalitemiz daha st seviyelere çıkacaktır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı olarak Tapu ve Kadastro hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar ve öneriler ile rehberlik görevlerimiz de yerine getirilmiş olacaktır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA  
29/03/2013

**Yener KARATAŞ**  
**Teftiş Kurulu Başkanı**